

Előterjesztő:

Kulturális Osztály vezetője

Tárgy:

A külföldi kiküldetések rendjéről szóló
szabályzat alapelveinek meghatározása

Iktatószám:

108966 /2011.

Ügyintéző:

Dr. Baranovszky Adrienne

Feladatot jelent:

Kósa Lajos polgármester
Dr. Bene Edit, a Humán Főosztály
vezetője részére

Véleményező bizottság:

Pénzügyi Bizottság
Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság

Törvényességi ellenőrzésre
benyújtás időpontja:

2011. 06. 13.

Törvényességi ellenőrzést
végezte:

Dr. Fejesné Dr. Terdik Edda

Tisztelt Közgyűlés!

A Humán Főosztály és a Kulturális Osztály által végzett szakmai és törvényességi ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a külföldi kiküldetések rendjével kapcsolatos szabályokat indokolt Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, valamint az önkormányzat által alapított költségvetési szervek tekintetében az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében meghatározni, tekintettel arra, hogy ezen szabályokat magasabb szintű jogszabályok nem rendezik.

A külföldi kiküldetés rendjével összefüggő szabályokat az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 20. § (3) bekezdésének c) pontja alapján az érintett szervezeteknek belső szabályzataikban kell meghatározniuk.

Jelenleg általános alapelvei szabályokat a módosított 242/2003. (XII. 18.) Kh. határozat rendelkezései adnak az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei számára a feladatkörükben felmerülő külföldi kiküldetések elrendeléséhez.

E szerint a kiküldetéshez kapcsolódó napidíj összege 60 USD/nap, illetve azon EU-országok esetében, ahol a fizetőeszköz az EURO, ott 55 euró/nap összegben lett megállapítva. A 23/2008. (II. 21.) Öh. 11) pontja módosította a külföldi kiküldetések elrendelésekor a kiküldetésekhez kapcsolódó napidíj összegét 55 euró/nap összegre, azzal, hogy eltérő devizanem esetén az átszámítást MNB-árfolyamon kell eszközölni.

Tekintettel azonban a költségvetés jelenlegi helyzetére indokolt a napidíj tekintetében az eddigi 55 eurós mértéket csak **maximum összegként meghatározni** az érintett szervek számára és egyben lehetővé tenni az ettől lefelé történő eltérést, amit az általuk megalkotandó szabályzatban kell majd rögzíteniük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a mellékelt határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

A Közgyűlés

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére, az 1990. évi LXV. törvény 80. § (1) bekezdése és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 20. § (3) bekezdésének c) pontja alapján:

1.) a 242 /2003.(XII.18.) Kh. határozat II./1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„Felkéri a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek vezetőit, hogy alkossanak szabályzatot a külföldi kiküldetések rendjéről **az alábbi alapelvek alapján:**

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és a költségvetési szervek vezetői a külföldi kiküldetések elrendelésekor a kiküldetéshez kapcsolódó napidíj összegét **maximum** 55 Euró/nap összegben határozhatják meg, azzal, hogy eltérő devizanem esetén az átszámítást MNB-árfolyamon kell eszközölni.
- A napidíj összegét a kiküldetés időtartama és a külföldön kapott ellátás figyelembevételével kell megállapítani. A kiküldetés tényleges időtartamába az indulás szerinti időpontot megelőző 1 óra, illetve az érkezést követő 1 óra beszámítható. A kiküldetés idejét napokra kell átszámítani, a törtnapok, ha a 8 órát meghaladják, egész napnak számítanak. Ha a törtrész kevesebb, mint 8 óra, de legalább 4 óra, akkor erre az időre 50%-os napidíj jár.
- Ha a kiküldött külföldi tartózkodása során térítésmentes ételmezésben részesül, részére az egyébként járó napidíj 40%-át, reggeli esetén a napidíj 90%-át kell megállapítani.
- Szállásköltség: mértékét tapasztalati adatok alapján a takarékosági elvek fokozott érvényesítésével kell megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettséggel. Díjtalan elszállásolás esetén a kiküldötteket a szállásköltség nem illeti meg. A kiutazók szállásköltségre előlegként a napidíj 150%-át (90 USD/nap), illetve ennek a napi árfolyamon számított EURO összegét kapják meg utólagos elszámolással.
- Gépjárműköltség: valutában téríthető mértékét a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a magántulajdonban lévő gépjárművek igénybevételével, valamint a szolgálati gépjármű használatánál üzemanyagvásárlásra, továbbá a szolgálati gépjárművel történő kiutazás során a felmerült, biztosító által meg nem térített költségekre kell megállapítani. Az elszámolást útnyilvántartással kell igazolni, melyhez mellékelni kell az üzemanyagárát és a javítást igazoló számlát.
- Egyéb költség: Az előre nem tervezhető, indokolt dologi kiadások fedezeteként a kiküldöttek részére az összesen folyósított napidíj 20%-os

mértékének megfelelő összeget lehet megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettség mellett.

Elszámolható egyéb költségek

- ☐ utazási költség – célországban belül – helyközi járatra és városi tömegközlekedési eszközre,
- ☐ utazáshoz kapcsolódó biztosítások,
- ☐ hivatali célból felmerült telefon-telefax költség,
- ☐ repülőtéri illeték,
- ☐ parkolási díj, autópálya, alagút, úthasználathoz kötődő egyéb illetékek, díjak

3.) Felkéri a Humán Főosztály vezetőjét, hogy a Polgármesteri Hivatal vezetőjét és az érintett intézményvezetőket a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: a Humán Főosztály vezetője

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel!

Debrecen, 2011. június 3

Szentei Tamás
a Kulturális Osztály vezetője.