

A SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA

2020/2021-ES MUNKATERV



SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA

OM AZONOSÍTÓ:030897

Készítette: Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	2
1. A nevelési év helyi rendje.....	3
1.1. Nevelés nélküli munkanapok:	3
1.2. Nevelőtestületi értekezletek:	4
1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.	5
1.4. Szünetek, nyitva tartás.....	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1. Személyi feltételrendszer	6
2.2. Működési rend - munkarend	7
2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje.....	7
2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje.....	10
2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai	12
2.3.1. Tárgyi feltételrendszer.....	12
2.3.2. Gazdálkodás	15
3. A pedagógiai - szakmai tevékenység	17
3.1. Cél- és feladatrendszer	18
3.2. A gyermeki élet szervezése.	20
3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások	20
3.4. Továbbképzés, beiskolázás	22
3.5. Szakmai munkaközösségek.....	23
3.6. Pedagógus életpálya	24
3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai	24
3.6.2. A 2020-2021-es nevelési évben minősülő óvodapedagógusok.....	24
3.6.3. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program.....	25
4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok	26
5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer	29
6. Ütemterv.....	31
6.1. Székhely ütemterve	32
6.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve.....	44
7. Feladatellátási terv	55
7.1. Feladatellátási terv, székhely.....	56
7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve	70
8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve.....	83
Összegzés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Melléklet:

1. sz. Az intézmény éves önértékelési munkaterve
2. sz. Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség munkaterve
3. sz. Környezet és természetvédelmi munkaközösség munkaterve
4. sz. Vizuális és kézműves munkaközösség munkaterve
5. sz. Művészeti munkaközösség munkaterve
6. sz. Egészség és környezeti nevelői munkaközösség munkaterve
7. sz. Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

Bevezető

*...Amit tudsz, nagy érték, az ősök hagyománya, a magad lelke igaz kifejezése.
Olyan érték, hogy mi, a műveltek is tőled tanuljuk el,
mert mi már elfeledtük, idegen javak utáni kalandozásainkban.
Becsüld meg, erősödj benne, mert ha többre akarsz menni, csak erre építhetsz.
(Kodály Zoltán)*

A 2020-2021-es nevelési évben negyvenéves jubileumát ünnepli a Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézménye, negyvenöt éves évfordulóját a Sinay Miklós Utcai Óvoda székhelye.

Fennállásának eddigi eredményeire, a partneri együttműködésére építve, óvodai közösségünk hitvallása továbbra is kötelez, **a szeretet, a tudás és az alkotás szabadságának képviselőjére.** Hivatásunknak élve, szeretettel, bizalommal egymás felé fordulva, elkötelezetten tenni a dolgunkat az emberré nevelés gyönyörű útját járva.

Továbbra is alapvető célunk, hogy harmonikus munkahelyi légkörben, nevelő partneri együttműködéssel, jó személyi és tárgyi feltételek között boldog gyermekeket neveljünk. Az új nevelési évben kiemelten, a környezettudatos magatartás-szemlélet tükrében.

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2020. szeptember 1-től – 2021. augusztus 31-ig tart.

1.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- 2020. október 22.** (csütörtök)
Felelős: Környezettudatos magatartás, szemlélet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- 2021. január 29.** (péntek)
Felelős: Nevelési értekezlet, féléves értékelések
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely
- 2021. március 26.** (péntek)
(várhatóan)
Felelős: A tagintézmény jubileumi ünnepe
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- 2021. június 25.** (péntek)
Felelős: Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet
értékelő értekezlet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök
- 2021. augusztus 27.** (péntek)
Felelős: Nevelési évet nyitó értekezlet: óvodai éves
munkaterv ismertetése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

1.2. Nevelőtestületi értekezletek:

- **2020. október 22.** (csütörtök)
Felelős: Környezettudatos magatartás, szemlélet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2021. január 29.** (péntek)
Felelős: Nevelési értekezlet, féléves értékelések.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely
- **2021. június 25.** (péntek)
Felelős: Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet
értékelő értekezlet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök
- **2021. augusztus 27.** (péntek)
Felelős: Nevelési évet nyitó értekezlet: óvodai éves
munkaterv ismertetése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint, heti rendszerességgel, a székhelyen továbbra is a szerdai napokon (délután), a tagintézményben hétfői napokon (délután) megbeszéléseket tartunk, továbbá szükség szerinti időpontokban (szakmai munkaközösségek, kézműves team, érdekvédelmi szervezet, ÖTM munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése).

1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.

Az ünnepek és megemlékezések napról napra rendjét az 7-es pontban lévő **Feladatellátási tervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazza.

1.4. Szünetek, nyitva tartás

Intézményünk 2020. szeptember 1-től – 2021. augusztus 31-ig, 5 napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda a *fenntartó* által meghatározott *nyári és téli zárás* alatt szünetel.

A **nyári zárás** időpontjáról a fenntartó 2021. február 15-ig hoz döntést, mellyel egy időben a szülőket értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére, az erre kijelölt óvodában lehet elhelyezni a gyermeket a törvényes eljárásnak megfelelően. A zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal (szerdai napokon) ügyeletet tart az óvoda.

Az óvodai **téli zárás** idejét a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága az 5/2020. (I. 22.) KOB. határozza meg. Az óvodák, a 2020/2021-es tanév rendjéről szóló - az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával meggyőzően - tartanak zárva. Az ügyeletet az előzetes igényfelmérés figyelembevételével, az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025. Debrecen, Bajcsy Zsilinszky u. 64.) biztosítja.

A *nevelés nélküli* munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Gondoskodunk – szülői igény esetén – a gyermek felügyeletéről.

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A tervezhető *szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az óvodai nyílt napok* rendjét a **6-os** pontban lévő **Ütemtervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazza.

2. Helyzetelemzés

A 2020/2021-es nevelési évben kiinduló helyzetkép

Neve: **Sinay Miklós Utcai Óvoda**

Címe: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Székhelye: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Telefonszám: 52/ 411-682

E-mail cím: sinay@ovoda.debrecen.hu

Tagintézménye: Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye

Címe: 4032 Debrecen, Jerikó u. 17.

Intézményvezető: Dr. Nagyné Harangi Ilona

Tagintézmény vezető-vezető helyettes: Szilágyiné Somodi Ildikó

Intézményvezető helyettes: Nagy Valéria

2.1. Személyi feltételrendszer

Az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszáma 49,5 fő.

Engedélyezett *pedagógus* létszám változatlan: 26 fő, melyből 1 fő vezetői feladatokat, 1 fő tagintézmény-vezetői feladatokat lát el.

A pedagógusok munkáját segítő, *technikai dolgozók* létszáma 23,5 fő, ebből a *nevelő és oktató munkát közvetlenül* 3 fő pedagógiai asszisztens, 12 fő dajka és két fő óvodatitkár segíti.

Az elmúlt időszakban a **személyi változások**, a nyugdíjazások, a költözések és az anyasági szabadságon lévők összlétszámát tekintve jelentősek. Jelenleg 3 óvodapedagógus van gyeden, nyugdíjba megy ebben az évben: egy óvodapedagógus, egy dajka.

Várható személyi változások a nevelési év kezdetén és során:

- A Jerikó Utcai Tagintézményben: Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus a nevelési év második felében nyugdíjba megy, a megüresedő állás helyét pályázat útján tervezzük betölteni.
- A székhelyen anyasági szabadságról családi okok miatt nem tér vissza egy óvodapedagógus, jelenleg pályázat alatt van a megüresedett álláshely.
- Jelenleg 2 óvodapedagógus és 1 fő egyéb technika dolgozó van gyeden a székhelyen.
- Egy fő konyhai dolgozó álláshelye szintén megüresedett a székhelyen, állás hirdetés útján szeretnénk ezt a munkakört is betölteni.

A **megüresedett munkakörök betöltéséhez**, a szakképzett, elhivatott munkatársak feltérképezése, majd *beilleszkedésének segítése*, nehéz feladat elé állítja a közösséget. Tudatos, tervszerű humánerőforrás-tervezést kíván, valamint jelentős szervezetfejlesztési feladatokat ró a vezetőre.

2.2. Működési rend - munkarend

A **székhely** nyitvatartási ideje: napi 11,5 óra, reggel 6 órától délután 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja. Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 16.30 órától – 17.30 óráig tart.

A pavilonok bejáratai 8 órától – 14.30 óráig zárva vannak. Napközben a főbejáraton történik a közlekedés.

A **tagintézmény** nyitvatartási rendje: napi 12 óra, reggel 6 órától délután 18 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja.

Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 17 órától – 18 óráig tart.

A pavilonok bejáratai reggel 8.30 órától – 15 óráig korlátozottan vannak nyitva. Napközben a főbejáraton történik az ügyintézésrel kapcsolatos bejárás.

2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje

A pedagógusok munkarendje, megbízatások

Az **óvoda vezetőjének** Dr. Nagyné Harangi Ilonának, heti munkaideje 40 óra, foglalkozással lekötött óráinak száma 8 óra. A kötött óráit a székhely Gézengúz csoportjában tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Fogadóóra: minden hónap első szerdája 13.00 órától – 15.00 óráig

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok *heti* váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 6.30-13.00 (nyit)

7.00-13.30

Délutános: 10.30-17.30 (zár)

10.00-16.30

Várható gyermeklétszám a nevelési évben: 160 gyermek a székhelyen, a tagintézményben 111 gyermek.

A *gyermekcsoportok összetétele* többségében homogén, közel azonos kor szerinti, de szervezünk részben osztott csoportokat is. A szülői igények és lehetőségek figyelembevételével szerveződik a gyermekközösség.

A gyermekek hasonló *szociokulturális családi környezetből* érkeznek, a szülők nyitottak, együttműködőek az intézménnyel. Kiemelt figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség érvényesülésére, az SNI-s és a BTM-es gyermekek integrált nevelésére, felzárkóztatására. Veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a székhelyen, hátrányos

helyzetű egy gyermek. A tehetségcsírák kibontakoztatása érdekében speciális tevékenységeket szervezünk.

Csoportonkénti bontásban a székhelyen

1/ Napraforgó középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Nagy Valéria óvodapedagógus, *intézményvezető-helyettes*
Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus, *Közalkalmazotti Tanács Elnöke*
Dajka: Szabó-Jeneses Erika

2/ Csiribiri nagy csoport (6-7 évesek):

Vezetik: Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus, *Mozgás és egészséges életmódra nevelés munkaközösség vezető*
jelenleg pályázati kiírás alatt egy óvodapedagógus
Dajka: Venczelné Pálfi Ilona

3/ Fülemüle középső-nagycsoport (5-6 évesek):

Vezetik: Balogh Éva Piroska óvodapedagógus, *Környezetvédelmi munkaközösség vezető*
Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus
Dajka: Dobi Lászlóné

4/ Bóbita középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus
Fábián Jolán óvodapedagógus
Dajka: Jenes Tünde

5/ Gézengúz kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus, *Vizuális és kézműves munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős*
Ferenczi Dóra óvodapedagógus
Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens
Dajka: Szabó Györgyné

6/ Szivárvány középső-nagycsoport (5-6 évesek):

Vezetik: Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus
jelenleg pályázati kiírás alatt óvodapedagógus
Dajka: Gavallér Csilla

7/ Napsugár kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Dienes Tamara óvodapedagógus
Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus
Sipos Edina *pedagógiai asszisztens*
Dajka: Falucskai Istvánné

A gyermekek napi és-hetirendje nyilvános, a csoportnaplók és a faliújságok tartalmazzák.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztensek: *Figéné Kovács Éva, Sipos Edina*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

A délelőtti és délutáni munkaidő **dajkák** esetében, *heti* váltásban:

Délelőtti: 6-00-13.30-ig (hétfő, kedd, csütörtök, péntek)

6-00-16.00-ig (szerda)

Délutáni: 9.30-17.30-ig

Egy fő dajka:

9.00-17.00-ig *Falucskai Istvánné*

Óvodatitkár: *Tóthné Fodor Csilla*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozók váltott munkakezdése, heti váltott műszakban:

7.00-15.00-ig – *Tóth Andorné*

9.30-17.30-ig – *Kaszás Ferencné*

(1 álláshely betöltése folyamatban van)

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Udvaros: 6.00-10.00-ig *Gyimesi Attila György*

2.2.2. *A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje*

A pedagógus munkarendje, megbízások

A tagintézmény vezető, vezető helyettes: *Szilágyiné Somodi Ildikó*

Heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaideje 8.00-16.00

Fogadóóra: minden hónap első szerdája: 13.00-15.00

Foglalkozással lekötött óráinak száma 10 óra. A kötött óráit a tagintézmény Szülő csoportjában tölti le.

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az *óvodapedagógusok* heti teljes munkaidejének óraszám: 40 óra.

Délelőtti: 6.00-12.30 (nyit)

7.00-13.30

7.30-14.00

Délutáni: 10.00-16.30

10.30-17.00

11.30-18.00 (zár)

Csoportonkénti bontásban, a tagintézményben

1/ Rózsa részben osztott (kis-nagy) csoport:

Vezetik: Hameczné Gyalai Irma – óvodapedagógus

Andrási Márta – óvodapedagógus, *Művészeti munkaközösség vezető*

Dajka: Tóthné Tokay Erika

2/ Ibolya középső csoport (4-5 évesek):

Vezeti: Kopcsáné Nagy Éva – óvodapedagógus, *Egészség és környezeti nevelés munkaközösség vezető*

Vargáné Dobos Mónika – óvodapedagógus

Dajka: Varga Györgyné

3/ Szőlő nagycsoport (6-7 évesek):

Vezetik: Dózsa Ilona – óvodapedagógus
Szabóné Béke Erzsébet – óvodapedagógus
Dajka: Fazekas Béláné

4/ Szamóca középső-nagycsoport (5-6 évesek):

Vezetik: Szabóné Rákóczi Edit – óvodapedagógus
Cserős Erika – óvodapedagógus
Dajka: Kelemenné Géder Judit

5/ Pipacs kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Bodnár Györgyi – óvodapedagógus
Szilágyi Barnáné – óvodapedagógus,
Tar Gábor Zsoltné – pedagógiai asszisztens
Dajka: Hodos Mária

Délelőtti és délutáni munkaidő a **dajkák** esetében heti váltásban:

Délelőtti: 6.00-14.00 (nyit)

7.30-16.30

Délutáni: 9.00-17.00

10.00-18.00 (zár)

Egy fő: 8.30-16.30-ig *Hodos Mária*

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Tar Gábor Zsoltné*

7.00-15.00-ig (hétfő-péntek)

Óvodatitkár: *Borbélyné Major Annamária*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozó: *Lévai Anita.*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00-ig

Pénteken: 7.30-14.00-ig

Udvaros: *Kovács Károly*

6.00-14.00-ig.

2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai

2.3.1. Tárgyi feltételrendszer

A tárgyi feltételeket továbbra is úgy tervezzük fejleszteni, hogy a gyermekek biztonságát, testi-lelki szükségleteik (egészségük) kielégítését szolgálja és lehetővé tegye a mozgás és játéktevékenységek feltételeinek biztosítását. A működéshez szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Az épületen belül a folyamatosan megújított és karbantartott **környezet ingergazdag, esztétikus, biztonságos feltételeket** nyújt a gyermekek neveléséhez.

A **csoportszobák** a szivárvány színeihez hasonlóan változatosak, vidám, otthonos hangulatot árasztanak, tágasak, világosak, berendezésük esztétikus és ízlésformáló. Az évkör forgása szerint mindig kicsit mások, az óvodapedagógusok kreativitását, alkotókedvét tükrözik a hónapról hónapra megjelenő változatos díszítések, a hangulatos élősarkok, a gyermekek alkotó tevékenységeit tükröző kiállítások. A különféle funkciós terek, mint a galéria, mesesarok, természetsarok, vizuális-kézműves tér, kuckók kialakítása, segítik a párhuzamos tevékenységek megvalósulását.

A csoportszobák előterei, a **gyermeköltözők** hangulatosak, az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorációk díszítik egész évben. A **gyermekek öltözőszekrényei** a székhelyen folyamatos karbantartás ellenére előregedtek, **cseréjük indokolt.**

A külső és belső környezet karbantartása, fejlesztése a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
A kis játszóudvaron található udvari asztal javítása.	Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus Gyimesi Attila, udvaros	intézményi költségvetés	2020. október 31.
Az udvari örökzöldek metszése, pótlása.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes, Gyimesi Attila udvaros	intézményi alapítvány	2021. április 30.
A székhely homokozóiban a homok frissítése.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes Gyimesi Attila, udvaros	intézményi költségvetés	2021. április 30.
A tető rendszeres tisztítása, levélmentesítése, az esővíz elvezetők dugulásának elhárítása érdekében.	Nagy Valéria, intézményvezető helyettes Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	folyamatos
Az udvarok, kiskertek növényzetének folyamatos ápolása.	Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	folyamatos
Gyógynövényes kiskert karbantartása.	Szabó-Jeneses Erika Gyimesi Attila, udvaros	költségmentes	folyamatos

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Vizuális kézműves tevékenységekhez anyag és eszközszükséglet beszerzése.	Béresné Bagi Zsuzsa, Dienes Tamara	óvodai alapítvány	2020. szeptember 30.
Tornaszobában dekorációs függöny készítése.	Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus Dienes Tamara óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2021. augusztus 31.
Mosdókban lévő vizesblokk (WC tartályok, csapok, szappan adagolók cseréje) folyamatos karbantartása.	Nagy Valéria intézményvezető helyettes	intézményi költségvetés	folyamatos
A világítótestek szükség szerinti cseréje.	Nagy Valéria intézményvezető helyettes	intézményi költségvetés	folyamatos
Irattár rendszerezése.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes Tóthné Fodor Csilla, óvodatitkár	költségmentes	folyamatos

Egyedi arculat, sajátos értékeink fejlesztése a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Honlap működtetése, aktualizálása.	Sinayné Tóth Tímea Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök	intézményi alapítvány	2020. október 31.- folyamatosan
Az óvoda az egyedi könyvjelzőjének, tájékoztató kiadványok készítése, sokszorosítása.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	intézményi alapítvány	2020. október 31.
A csoportok névtábláinak felújítása.	Dienes Tamara, óvodapedagógus Figéné Kovács Éva, pedagógia asszisztens	önerő	2020. november 30.
A székhely referencia film elkészítése, a 45 éves jubileum alkalmából.	Dr. Nagyné Harangi Ilona, intézményvezető Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes	önerő	2020.november 30.
Az óvodát bemutató kiadvány nyomdai sokszorosítása.	Dr. Nagyné Harangi Ilona, intézményvezető Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes	intézményi alapítvány	2021. január 31.
Kézműves műhely polcrendszerének bővítése.	Dienes Tamara óvodapedagógus Gyimesi Attila udvaros	intézményi alapítvány	2021. április 30.

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Egyedi csoportnapló aktualizálása, nyomtatása.	Nagy Valéria, intézményvezető-helyettes	önerő, intézményi kötségvetés	2021. augusztus 31.
Szósóló - óvodai újság szerkesztése, közreadása.	Szabó-Székelyhidi Ildikó, Ferenci Dóra óvodapedagógusok	önerő	folyamatos

Folyamatos javítások, karbantartások:

- Az épület és a berendezési tárgyak állagának folyamatos karbantartása.
- A játékeszközök bővítése, cseréje.
- A gépi berendezések, eszközök karbantartása, javítása.
- A technikai eszközök karbantartása (a számítógép hálózat karbantartása).
- Égető kemence karbantartása.

A külső környezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az udvarrészek növényzetének folyamatos ápolása.	Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus Kovács Károly udvaros	önerő	folyamatos
A virágos kertek folyamatos karbantartása.	Csoportos dajkák	önerő	folyamatos
A meghibásodott, beépített fa udvari játékok folyamatos karbantartása és festése.	Cserős Erika óvodapedagógus Kovács Károly udvaros	alapítvány	folyamatos
Minden homokozó feltöltése friss homokkal	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Kovács Károly udvaros	alapítvány	2020. szeptember 30.
A medencékben felgyűlő esővíz folyamatos kiszivattyúzása.	Kovács Károly udvaros	költségmentes	folyamatos
Az elkorhadt, balesetveszélyes fák kivágásának engedélyeztetése és lebonyolítása.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető DIM	intézményi kötségvetés	folyamatos
Az óvoda kerítésének festésének folytatás	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	képviselői felajánlás	2020. október 31.
Udvari játékok beszerzése	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	alapítvány	2021. május 31.

A belsőkörnyezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Folyosóra dekorációs vizuális anyagok vásárlása	Andrási Márta Vargáné Dobos Mónika	önerő	2020. október 1.
Folyosón lévő ablakokra függöny vásárlása	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	alapítvány	az épület külső felújítása után
Közösen használt helyiségek folyamatos karbantartása	a helyiség felelősei (dajkák)	önerő	folyamatos
A folyosón lévő bútorok lefestése	Andrási Márta	alapítvány	2020. október 31.
Az intézményben lévő tálaló konyha bútorainak részbeni cseréje.	Cívis Hungast Kft. DIM	Cívis Hungast Kft. DIM	2020. szeptember 30.

Egyedi arculat fejlesztése a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az óvoda honlap aktualizálása	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Andrási Márta Vargáné Dobos Mónika Dózsa Ilona – óvodapedagógusok	szakember segítségével	folyamatos
Egyedi csoportnapló nyomtatása.	Andrási Márta óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2020. augusztus 31.
Szimbólumok, jelképek, logók használata.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	önerő	folyamatos
Szóróanyag készítése a leendő kiscsoportos szüleinek, jubileumi ünnepségekre	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	alapítvány	2021. január 31.
Csicsergő - óvodai újság szerkesztése évente 2 alkalommal	Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	önerő	folyamatos

2.3.2. Gazdálkodás

A biztonságos és gazdaságos intézményi működés feltétele, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges anyagi erőforrások rendelkezésre álljanak.

Az intézményi költségvetési kerettel való gazdálkodás kiemelt szempontjai:

- a törvényi szabályzók betartása,
- ésszerű takarékoság,
- egyenletes anyagi felhasználás.

A gazdálkodási feladatok koordinálását a Debreceni Intézményműködtető Központ végzi. A DIM munkatársaival kialakult együttműködés segíti az intézmény hatékony gazdálkodását, működését.

A **gyermekétkeztetés** üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok teljesítése, a *Binex Közétkeztetési rendszer* alkalmazásával történik.

A *POLISZ rendszer* bevezetésre került a megrendelések nyilvántartására és a digitális aláírás alkalmazására.

A dolgozók szabadság és táppénzes nyilvántartása, jelentése a *KIRA rendszeren* keresztül történik, melyet az óvoda naprakészen vezet.

Óvodai alapítvány

1998 óta működik a székhelyen a *Népi Hagyományápoló Óvoda Alapítványa*, és 1989 óta a tagintézményben a *Segít-Ő Alapítvány*. Az alapítványok a gyermekek életterének szebbé, esztétikusabbá tételében, a játék- és fejlesztő eszközeinek gazdagításában segítenek. A kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok, valamint a művészeti nevelés eszközeinek biztosításához is hozzájárulnak.

3. A pedagógiai - szakmai tevékenység

„A keresztény ember számára a gyermek Isten ajándéka, az élet folytonosságának láncszeme. Az Isten adta természet és erkölcs törvényei szerint kell belőle embert fejleszteni. Érték, mert fejlődő életbimbó, érték, mert Istentől származik, érték, mert halhatatlan lélek lakik benne.”
(Dr. Marczell Mihály)

Minden gyermek mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is **egyedi személyiség** és szociális lény egyszerre. A kisgyermek elsősorban biztonságra és szeretetre vágyik. Ha ezt megteremtjük számára, akkor igényeit, szükségleteit különféle tevékenységi, tapasztalati formákban, kíváncsiságától, ösztöneitől vezérelve kiegyensúlyozottan, saját maga diktálta tempóban kielégíti. Ehhez **a szükséglethez adunk teret, keretet, eszközt, közösséget, biztonságot és szeretetet, vagyis megteremtjük az optimális feltételeket, lehetőségeket az egészséges és mindenoldalú személyiségfejlődéshez.**

Óvodai nevelésünk a gyermekek személyiségének teljes kibontakoztatására, az emberi és a gyermekeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére irányul. **Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.**

A gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. **Törekszünk arra, hogy a szülő minden tekintetben partnerünk legyen, nyomon követhesse gyermeke fejlődését, kérdéseire választ, problémáira segítséget kapjon.** Az eredményes óvoda-iskola átmenet megteremtéséhez gondoskodunk arról, hogy a gyermekekben megteremtődjenek a következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépés belső pszichikus feltételei. **Nevelési céljaink között kiemelt hangsúlyt kap a gyermek egyéni szükségletei, készségeinek és képességeinek kibontakoztatása.**

Az óvodai **nevelésünk célja, az emberi értékek közvetítése a gyermekek felé.** A hagyományápoló szemlélet a kulturális örökségünk értékeire épít, hagyományaira, s átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába. Nevelésfelfogásunkban a néphagyományörzés, a hagyományok mindennapi éltetésével, a *tudatosság, felelősség, mértékletesség* elveinek követésével valósul meg.

A *Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk olyan *iránytű*, amely sokszínű tevékenységen keresztül biztosítja a gyermekek fejlesztő nevelését. A csoportok folyamatos *napirendje*, rugalmas *hetirendje* lehetőségeket ad az egyén szükségleteire épített **komplex tevékenységi rendszerbe** ágyazott nevelésre, fejlesztésre.

A **szabad játék elsődlegességét** vallva, olyan feltételrendszert alakítunk, amely biztosítja a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi formákat. Az irányított tevékenységek szervezése **egyéni vagy mikro csoportos** foglalkoztatási formában történik, lehetőségek szerint igazodva a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez. Célunk, hogy az óvodai fejlesztés öröm és élményforrás legyen a gyermek számára, így fokozzuk aktivitásukat, törekvésüket a feladatok elmélyült, önálló elvégzésére, a megoldások keresésére, a felfedezés örömére.

A tartalmat, a természet változásából adódó mindennapi tevékenységhez, jeles napokhoz kapcsolódó, évről évre visszatérő szokáscselekvések, népköltészeti, -művészeti tartalmú értékek képzik.

Az óvodai környezettudatos tevékenységek, **intézmény szintű szakmai tervezése** az Alapprogram irányelveire épülő, a *fenntarthatóság eszmeiségét tartalmazó* pedagógiai program alkalmazásával- (szükség szerinti kiegészítésével) kezdődik. Ez az alapja az éves pedagógiai munkatervünknek, majd ez kell, hogy megjelenjen a munkaközösségek és a csoportok nevelési terveiben. A nevelési tervekben így tudatosan tervezettek a gyermekek környezettudatos magatartását alapozó, tevékenységek, tartalmak.

3.1. Cél- és feladatrendszer

Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása

Hiszek abban, hogy a **világosan megfogalmazott célt mindenki megérti**. A hivatásunk kereteit, a célok egy részét az oktatáspolitikai határozza meg. A kihívás mégis az, hogy a nevelőtestület milyen belső célokat fogalmaz meg és a közösség képességei szerint mindent megtesz-e azok eléréséhez. Alapvetően ez alakítja az intézményünk arculatát. Pedagógiai szabadságunkkal befogadó és alkotó légkört tudunk-e teremteni. Ha igen, akkor ebben a környezetben minden résztvevő – pedagógus, gyermek, szülő – megtalálja a sikert, az élményt.

Stratégiai célok

- *Az intézmény hatékony, törvényes és szakszerű működtetése.*
- *Óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a biztonságos, minőségi feltételek megteremtésével.*
- *A pedagógiai munkában elért eredmények megtartása, töretlen folytatása, a folyamatos fejlődés biztosítása.*
- *A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programban meghatározott cél, feladat, szellemiség mind tökéletesebb megvalósítása.*
- *Az intézmény egyéni arculatának, értékrendjének megőrzése, hagyományainak éltetése.*
- *Megújuló szemlélettel a pedagógiai munkában elért eredmények megtartása, innovatív fejlesztése.*
- *Színvonalas, harmonikus együttműködés az intézmény partnereivel, kiemelten a szülőkkel való alkotó együttműködés erősítése.*

Kiemelt éves nevelési célok

- *A környezettudatos szemléletmód, magatartás alapozása, formálása, élményalapú tevékenységek során. Tudatos megjelenítése a mindennapi gyakorlatban.*
- *Az intézmény egyéni arculatának, pedagógiai gyakorlatának, értékrendjének erősítése. Hagyományaink éltetése, különös tekintettel a jubileumi évre.*

Fennállásának negyvenéves jubileumát ünnepli a Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézménye, negyvenöt éves évfordulóját a Sinay Miklós Utcai Óvoda székhelye.

A célok elérését támogató kiemelt feladatok

- Az óvodás gyermekek környezettudatos nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával.
- Az óvoda dolgozói, egész felnőtt közössége, a gyermekek szülei környezettudatos, környezetbarát szemléletének formálása.
- Színvonalas *jubileumi ünnepségek*, jeles napok, rendezvények szervezése, megtartása az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.
- A két óvoda összhangjának erősítése humánus és hatékony működtetéssel, mely magában foglalja a megújulási folyamatok fejlesztését.
- Az intézményi *innovációs tevékenységek* ösztönzése:
 - referencia film készítése
 - honlapok fejlesztése, aktualizálása
 - óvodai bemutatkozó anyag készítése, megosztása (pld. nyílt nap)
 - óvodai újságok készítése, közreadása (szülők, vendégek)
 - kiállítások készítése mindkét feladatellátási helyen.
- Az új szakmai kiadvány szerkesztésének folytatása, tartalmi összeállítása, tapasztalat-megosztás a székhelyen.

A célok elérését támogató további feladatok

- Humán erőforrás tudatos, előrelátó tervezése, szervezése, a folyamatos feladatellátás színvonalas biztosításához. Az intézményi értékekkel azonosulni tudó dolgozók kiválasztása, mentorálása.
- Mutassunk példát és követendő mintát az erőforrások felhasználására, pld. az energiatakarékosságra, az ésszerű fogyasztásra, erősödjön a közösségi felelősségvállalásunk.
- A minősítővizsgára való jelentkezés támogatása, a felkészülés és minősítési eljárás segítése.

- Törvényi szabályzók naprakész nyomon követése, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.
- Szervezeti kultúra építése, egyenletesebb feladatelosztás, tehervállalás.
- Intézményi és városi szintű eseményeken való részvétel gyermekekkel, szülőkkel.

3.2. A gyermeki élet szervezése.

Célunk továbbra is a gyermekek harmonikus fejlesztése, testi, lelki szükségleteik kielégítése, értelmi képességeik fejlesztése, s azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására.

Pedagógiai munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek változó társadalmi körülményeit, élmény anyagában bekövetkezett változásokat, tevékenységi lehetőségeinek átrendeződését, a család megváltozott szerkezetét és értékrendjét, ezek a változások új feladat elé állítanak. Feladatunk és küldetésünk az óvodai környezetet és életet a gyermekeknek olyanná alakítani, ami építőleg hat lelki életükre, szellemi fejlődésükre, magatartásukra, és egészséges életmódjuk kialakítására.

Pedagógiai programunkból adódóan az évkörhöz kapcsolódva rendszeresen visszatérő **hagyományaink, jeles napjaink vannak.**

A gyermekeknek szervezett, az évkör rendjéhez igazodó programok, ünnepek

- Mikulás, adventi ünnepség, Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés, gyermeknap, anyák napi köszöntő, gyermekek születés és névnapi köszöntője
- **jeles napok** – szüret, Márton napi sokadalom, kántálás, Lucázás, Háromkirály- járás, a három napos Farsang-farka, Gergely- járás, a húsvéti ünnepkör, és a gyermek hét óvodai *gesztenyés vására*.
- kézműves tevékenységek, műhelymunkák– szövés, fonás, nemezelés, agyagozás, rongybabakészítés, gyertyamártás, szalmázás, batikolás, bőrözés, tűzzománc
- báb- és dramatikus- meseelőadások óvodán belül és kívül, valamint bábszínház látogatás
- sportnapok, vetélkedők,
- **zöld jeles napok:** állatok világnapja, víz és föld világnap, madarak és fák napja
- kirándulások, séták
- kiállítások: zöldség-, gyümölcs, őszi, tavaszi alkotó nap, adventi, farsangi, tavaszi, március 15-ei, húsvét
- májusi gyermek „hónap”: rajz és mesemondó, homokvár építő verseny, közlekedési napok, bábelőadások, kirándulások, mozgásos hét.

3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások

Pedagógusaink speciális műhelyfoglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket biztosítanak óvodásaink számára. Intézményünk kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő, a fejlesztésre szoruló gyermekeken kívül, a tehetséges gyermekek fejlesztését is.

A tehetség ígéreték kibontakoztatása érdekében, heti rendszerességgel:

Székhelyen:

-
- a kézműves tevékenységek - **kézműves műhelyfoglalkozások** az Évkör rendje szerint
 - néptánc/tánc ház - (gyermekjáték, gyermektánc) mint komplex örömszerző tevékenység: **nagyok tánca** (a 6-7 éves korú gyermek számára), **aprók tánc háza** (a 3-7 éves korú gyermekek részére)
 - a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték, **zeneóvoda**
 - a mozgásfejlesztés terén: ovi-foci. Az **óvodai foci** a Magyar Labdarúgó Szövetség által támogatott Bozsik Programban vesz részt, melyben óvodánknak regisztrált csapatai vannak.
-

A Jerikó utcai Tagintézményben:

-
- **kézműves foglalkozások** kreatív műhely
 - néptánc – Kaláris néptánc vezetésével
 - a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték – Mazsola bábcsoport
 - a mozgásfejlesztés terén – külön torna és prevenciós torna 3-7 éves gyermekek részére

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket, a műhelyfoglalkozásokat. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

A **székhelyen** az aprók táncának vezetői: *Baloghné Soltész Erika* és *Dienes Tamara* óvodapedagógusok. *Könyves Zsuzsa* zenepedagógus a zeneóvodát, *Ferencz Gergő* néptáncoktató a nagycsoportosok tánc házát vezeti. Az ovifoci *Lakatos Tibor* irányításával történik.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kacsoh Emese* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. A Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium utazó gyógypedagógusa, *Rábai Matild*, két gyermek gyógypedagógiai ellátását biztosítja, heti egy alkalommal. A Mester Utcai Református Egyházközség hitoktatója *Balázs Anita* tartja heti rendszerességgel a hitoktatást. Az előző nevelési évtől, lehetőség nyílt a gyermekek pszichológiai gondozására Barak-Molnár Zsuzsanna, pszichológus személyében. DMJV Család- és Gyermekegészségügyi Központja szociális segítő tevékenységet lát el, szakirányú végzettségű szociális segítővel *Hunyadiné Kalányosi Mónika* mindkét telephelyen.

A **tagintézményben** a Kaláris néptánc csoportnak a vezetői *Andrási Márta* és *Dózsa Ilona* óvodapedagógusok. A Mazsola bábcsoportot továbbra is *Hameczné Gyalai Irma* és *Bodnár Györgyi* óvodapedagógusok, a külön tornát *Szabóné Rákóczi Edit* óvodapedagógus, a prevenciós tornát *Szabóné Béke Erzsébet* óvodapedagógus tartja. A kreatív tevékenységeket *Vargáné Dobos Mónika* óvodapedagógus szervezi. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai

Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kummer Kármén* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. Fejlesztő pedagógus, *Nagy Éva* foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. Az intézményben fejleszti a részképesség zavarral küzdő gyermekeket, illetve tehetséget gondoz speciális játékokkal.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI utazó gyógypedagógusa, *Rábai Matild* végzi. A hittan foglalkozást *Oláh Noémi* tartja.

3.4. Továbbképzés, beiskolázás

Az óvodapedagógusok az **élethosszig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából.

A *továbbképzések ütemezését* az éves beiskolázási terv tartalmazza, amely összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési szabályzattal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével. A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk.

Az óvodapedagógusok törekednek a fenntartó által biztosított forrást maximálisan kihasználni.

Nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. Rendszeresek az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY					
NÉV	TOVÁBBKÉPZÉS NEVE	IDŐ-TARTAMA	TOVÁBB- KÉPZÉS HELYE	FINAN-SZÍRO-ZÁS	T. K. IDEJE
Szőke - Nagy Réka	Környezet-védelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában.	30 óra	Neteducatio	önerő	2021.01.01.
TAGINTÉZMÉNY					
Andrási Márta	Közoktatás vezetőképzés és pedagógus szakvizsga, szakirányú továbbképzés	4 félév	Budapesti Műszaki Gazdasági Egyetem debreceni kirendeltsége	20 % önerő	2021.01.01. 2023.01.31.
Vargáné Dobos Mónika	Környezet-védelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában.	30 óra	Neteducatio	önerő	2021.01.01.
Kopcsáné Nagy Éva	Környezet-védelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában.	30 óra	Neteducatio	önerő	2021.01.01.

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY		
RÉSZTVEVŐK SZÁMA	RENDEZVÉNYEK/ ELŐADÁSOK	IDEJE
1 fő	Vezetői szakmai munkaközösség	folyamatosan
2 fő	Motolla Egyesülettel együttműködés. Homokkerti Közösségi Ház	folyamatosan
1 fő	Gyermekevédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	2 alkalommal
1 fő	„Uccu-neki” -citerakör	hetente
TAGINTÉZMÉNY		
1 fő	Gyermekevédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	kiírás szerint
3 fő	MLSZ együttműködés	kiírás szerint
1 fő	Szinbáb Egyesülettel együttműködés	folyamatosan

3.5. Szakmai munkaközösségek

A nagy tapasztalattal rendelkező **munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei.** Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Az öt szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A **munkaközösség vezetők** részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Az intézmény szakmai munkaközösségei.

A székhelyen három

- **Vizuális nevelés és kézműves** munkaközösség – Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető
- **Egészséges életmódra nevelés és mozgás** munkaközösség – Tóthné Majoros Erika munkaközösség vezető
- **Környezet és természetvédelmi** munkaközösség – Balogh Éva Piroska munkaközösség vezető

A tagintézményben kettő

- **Művészeti** munkaközösség – Andrási Márta munkaközösség vezető
- **Egészség és környezeti nevelő** munkaközösség – Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető.

Pedagógiai programunk sajátosságából adódik, a közel két évtizede működő **kézműves műhelymunka, amely igazi csapatmunka**. A műhelyt vezető óvodapedagógus, Dienes Tamara, évesmunkatervét a pedagógiai program évköri tervezésére építve, a mindenkori cél és feladatrendszerhez kapcsolódva valósítja meg. Működése nyitott, minden óvodapedagógus alkotó tagja, a dajkanénik együttműködésével. Örömteli vezetői feladatomban az itt folyó népi kismesterségekhez, kézműves tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása (agyagozás-korongozás, szövés, batikolás, nemezelés, gyertyamártás, szalmázás, rongybabakészítés stb.). A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai munkacsoportok (kézműves műhely, gyermekvédelmi, ÖTM) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét részét képezik az intézményi éves munkatervnek, a mellékletben találhatóak.

3.6. Pedagógus életpálya

3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai

Óvodánkban öt fős **Önértékelést Támogató Munkacsoport** működik, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető irányításával.

A pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatokat, **az 1.sz. mellékletben található ÖTM éves terve** részletesen taglalja.

Intézményi szinten a következő feladatokat emelem ki:

- a pedagógusminősítésre jelentkező óvodapedagógusok segítése a portfólió elkészítésében, és a dokumentumainak előkészítésében, illetve a látogatás megszervezésében
- a belső önértékeléshez szükséges dokumentumok elkészítése, feltöltése.
- munkatársak támogató közegben való ösztönzése a minősítő megmérettetésekre, az új szakmai területekben való elmélyülésre.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után készült intézményi Fejlesztési tervekben foglalt rövid távú feladatok beépítése, monitoringozása.

3.6.2. A 2020-2021-es nevelési évben minősülő óvodapedagógusok

Az ötéves önértékelési programban ütemezett feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az óvodapedagógusok belső önértékelése:

- 2020. október – Szőke-Nagy Réka (székhely)
- 2020. november – Szabó-Székelyhidi Ildikó (székhely)
- 2020. november- Szabóné Béke Erzsébet (tagintézmény)
- 2020. február – Ferenci Dóra (székhely)

Pedagógus minősítésre készülnek:

- 2020. módosított OH. kiírása szerint – Baloghné Soltész Erika (székhely) – óvodapedagógus – P/II
- 2020. módosított OH. kiírása szerint – András Márta (tagintézmény) – óvodapedagógus – P/II
- 2021. OH. kiírása szerint – várhatóan- Vargáné Dobos Mónika (tagintézmény) - óvodapedagógus – P/I
- 2021. OH. kiírása szerint – várhatóan - Dózsa Ilona (tagintézmény) – óvodapedagógus - P/II.

3.6.3. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program

A 2018. január elsejétől induló Mesterpályázat és Mesterprogram intézményvezetői tevékenységre irányuló kiemelt célja: **megújuló szemlélettel, a pedagógiai munkában elért eredmények megtartását, innovatív fejlesztése - közösségi szinten.**

Az óvoda közössége által létrehozott értékek, egyedi sajátosságok és eredmények megtartása mellett olyan célok, feladatok meghatározását tartottam szükségesnek - melyek a meglévő folyamatokat erősítik, az elért színvonalat fenntartják, lehetőség szerint tovább viszik, a pedagógiai és vezetői programmal és a köznevelési törvénnyel összhangban.

Egy olyan feldolgozású gyűjtemény elkészítése dolgozunk, amely a pedagógiai programunk, szakmai tevékenységeink és a magyar népi műveltségünkön alapszik. A megvalósítás szintjeit (időbeli ütemezését), cél és feladatkörét éves lebontásban a Mesterprogram tartalmazza.

Az óvodai gyakorlatunkban a néphagyományápolás folyamatosságát a mindennapok hagyományörző/éltető tevékenységei és a **jeles napok tevékenységei** adják. Ebben az egységben a részletek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, melyben nevelésünk tudatosan felépített folyamat. Kiadványunk ezen értékeken alapuló szemléletet kíván közvetíteni, átörökíteni az új generációnak, az intézmény falain belül és azon túl is.

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 14/A paragrafus (2) bekezdése rendelkezik a Mesterprogram időszakos megvalósulásának folyamatos dokumentálásáról, az összefoglaló értékeléséről, amit jelen esetben legkésőbb 2020. október 31.-ig szükséges megküldeni az intézmény fenntartójának.

4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az intézményvezető irányításával a gyermekvédelmi felelősök látják el, a székhelyen *Béresné Bagi Zsuzsa*, a tagintézményben *Andrási Márta* óvodapedagógusok végzik. A Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programunk, a Gyermekvédelmi Szabályzat és a mindenkorai gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A koronavírus járvány változásait és az ezeknek megfelelő szabályzókat folyamatosan követjük, ennek megfelelően tervezzük a nevelési évet. Egész nevelési év során együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére igény szerint szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe. Szükség esetén az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok és a szakemberek esetmegbeszélést tartanak a felmerülő problémák megoldása érdekében.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket és a veszélyeztetett** gyermekeket folyamatosan nyomon követjük, megbeszéléseket tartunk, véleményt cserélünk az óvodapedagógusokkal. A *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekeket figyelemmel kísérjük, erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. A törvényi feltételeknek megfelelően – ha szükséges - óvodai fejlesztő programot szervezünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számától függően. Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a korai *beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarok* korrekcióját és a *sajátos nevelési igényű* gyermekek egyéni segítését. A *tehetséggondozást* is kiemelten támogatjuk, a nevelési év során többféle tehetséggondozó műhelyt „működtetünk”, pályázatokon veszünk részt (kézművesműhely foglalkozások, bábjátsszókör, focisuli, néptánc, „Génuszok találkozása a művészetekben” nevű művészeti tehetséggondozó program).

Intézményünkben számos **prevenációs tevékenységet** tervezünk a gyermekvédelmi munkához kapcsolódóan. Az *egészséges életmódra* nevelés, az egészség megőrzésre irányuló tevékenységek a mindennapok szerves részei (mindennapi testnevelés, tornafoglalkozás, mozgásos tevékenységek, népi mozgásos játékok, szabad levegőn töltött hatékony idő), valamint számtalan program, esemény (sportnapok, vitaminnapok, tea-hetek, sószoza, sófal használata) segítik az egészség megővését. A *pszichés-mentális* egészség megőrzését, fenntartását, az érzelmi biztonságot nyújtó pedagógiai légkör és a sokféle program, esemény (kirándulások, családi napok, mese előadás, bábszínház-, könyvtár-, múzeumlátogatás) ünnep, jeles nap (szüret, Márton nap, Mikulás nap, Lucázás, kántálás, adventi ünnepek, háromkirály-járás, Gergely-járás, húsvét, anyák napja, évzáró) segíti. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében célunk a hatékony együttműködés a családokkal. A veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel való esetleges megszüntetésében csapat munkában tevékenykedünk (óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szakemberek). A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk.

Külső **szakemberek** tevékenysége az intézményben folyamatos. A szakszolgálat *logopédusai* szeptemberben és májusban elvégzik a gyermekek beszédkésztség szűrését és heti rendszerességgel logopédiai fejlesztést tartanak. Nevelési év elején a *pszichológussal* és a *fejlesztőpedagógussal* (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) az óvodapedagógusok egyeztetik a fejlesztésre és tehetséggondozásra járnifogó gyermekek névsorát. Ezt követően heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat. Az *utazó gyógypedagógussal* (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) a *szociális segítővel* (Család-és Gyermekjóléti központ) folyamatos az együttműködés. A *védőnők* havonta kötelező tisztasági vizsgálatokat végeznek. Évente egy alkalommal, a szülők beleegyezésével *fogorvosi szűrővizsgálat* van intézményünkben.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2020/2021			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A Gyermekvédelmi Munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten.	gyermekvédelmi felelősök	2020.09.15.	Gyermekvédelmi Munkaterv
Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása.	gyermekvédelmi-, és balesetvédelmi felelősök óvodapedagógusok	2020.09.15. folyamatosan	Csoportnapló
A tanköteles korú, de óvodai ellátásban maradt gyermekek egyéni fejlesztési tervének kidolgozása.	óvodapedagógusok	2020.09.15.	Csoportnapló Fejlesztési terv
A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Csoportnapló
Logopédiai szűrés.	logopédus	2020. szeptember 2021. május	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglalkozások.	logopédus	Heti egy alkalommal.	Logopédiai napló, Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Tehetséggondozás, fejlesztés.	fejlesztőpedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Pszichológiai fejlesztés.	pszichológus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
SNI-s gyermekek fejlesztése.	utazó gyógypedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás.	szociális segítő	Heti egy alkalommal	Gyermekek egyéni fejlődési naplója
A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről.	óvodapedagógusok	Szülői értekezletek	Szülői értekezletek jegyzőkönyve, Csoportnapló
A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele.	gyermekvédelmi felelősök szociális segítő	folyamatosan	Óvodai újság Szülői faliújság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok küldése.	óvodapedagógusok	folyamatosan	Szakvélemények

A védőnői és fogászati szűrővizsgálatokban való együttműködés, szervezés.	intézményvezető helyettes tagintézményvezető óvodapedagógusok	aktuálisan	Szűrővizsgálati napló
A szakszolgálatokkal kapcsolattartás.	gyermekvédelmi felelősök	aktuálisan	Jelzés, Beszámoló, Gyermekvédelmi nyilvántartás
Éves beszámoló, szükséglet felmérés elkészítése a szakszolgálatoknak.	gyermekvédelmi felelősök	igény szerint	Éves beszámoló Szükséglet felmérés
Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Gyermekvédelmi beszámoló
Eseti megbeszélések.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök intézményvezető	szükség szerint	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója Gyermekvédelmi nyilvántartás
A gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése a csoportnaplókban.	intézményvezető tagintézmény-vezető	időszakosan	Csoportnapló
A nevelési évet záró értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	gyermekvédelmi felelősök	2021. június	Gyermekvédelmi beszámoló

5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy súllyal bír az óvodáról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánknak.

Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben. A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak: *szülői értekezlet, egyéni fogadóóra, nyitott nap, tájékoztatók, ünnepségek, csoportos kirándulások*.

A hagyományéltető tevékenységek, a jeles napok, az **ünnepek közös megélése, kovászként** fogják össze a szülői közösségeket, személyesebbé, közvetlenebbé teszik az együttműködést. Ezeket az évről évre visszatérő programokat (*szüreti mulatság; hangulatos, őszi családi főződéltán; közös Márton-napi lámpásfelvonulás; Mikulás-várás, mézeskalácssütés* a csoportokkal; meghitt *adventi ünnepségek*; vidám *farsangi maskarázás*; gyermeknap *gesztenyés vásár*; közös *műhelymunkák*) már a szülők, nagyszülők is várják, készülnek rá, ezt mutatja a magas részvételi arány is.

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványok támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárult az óvoda **Szülői Szervezet Választmányával** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

A **székhely és a tagintézmény** között kialakult az egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezet, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet megtartása, fejlesztése.

Az **iskolákkal** való kapcsolatunk nyitott, hangsúlyosabb a körzetes iskolákkal (bemutakozó szülői értekezletek, nyitott napok). A szomszédos Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézménnyel való együttműködésünk több évtizedre tekint vissza. Az iskolások Gergely-járása, s egyben óvodásaink iskolába való toborzása nemes, egyedi hagyománnyá vált, immár húsz éve.

Kölcsönösen látogatjuk a gyermekekkel együtt az iskolai rendezvényeket: elsős avató, március 15-ei ünnepség, adventi ünnepség. A *Géniusok találkozása a művészetben* tehetséggondozó program keretein belül több óvodásunk vesz részt tehetségszűrő tevékenységekben.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

Debrecen Város Önkormányzatával, mint fenntartóval történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat. Együttműködünk közvetlenül a *Humán Főosztály* és az

Intézményfelügyeleti Osztály vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A *Debreceni Intézményműködtető Központtal*, mint gazdálkodó szervvel munkakapcsolatunk folyamatos.

Kapcsolatot tartunk a Debreceni Tankerületi Központtal, a különböző **pedagógiai szolgáltatást** végző szervezetekkel, kiemelten a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Családsegítő és Gyermekjólét Központ szakembereivel.

Cívis Hungast Kft. étkeztetési szolgáltatása során mindannyian arra törekszünk, hogy a gyermekek egészséges táplálkozásának megvalósulását segítsük, személyes tapasztalataink átadásával minél színvonalasabbá tegyük.

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti két alkalommal ovi-focifoglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

A Mester utcai *Református Egyházközség* hitoktatója, heti rendszerességgel tart a hit- és vallásoktatást.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak, pld. a jubileumi ünnepség és a szakmai bemutatók kapcsán.

6. Ütemterv

6.1. A székhely ütemterve

6.1. Székhely ütemterve

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2020/2021 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/2021									
X		Pályázatok figyelése, írása	X			Balogh Éva Piroska / Dienes Tamara óvodapedagógusok	pályázatok nyilvántartása	2020/2021 Nevelési év	
X		Balesetvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Szöke-Nagy Réka balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2020/2021 Nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Dienes Tamara tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2020/2021 Nevelési év	
X		Eü.-i vizsgálatok szervezése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes	csoportnaplók, Éves munkaterv	2020/2021 Nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2020/2021 Nevelési év	
X		Az intézményi szabályzatok felülvizsgálta és szükség szerinti módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. /Nevelőtestület	intézményi szabályzatok	2020/2021 Nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Jelenléti ív, SZMSZ	2020/2021 Nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Tóthné Fodor Csilla óvodaittíká	Óvodai törzskönyv	2020/2021 Nevelési év	

ÜTEMTERV – SZÉKHELY									
2020. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Szeptember								
	X	Gyorsjelentés létszámadatokról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. / Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Felvételi és mulasztási naplók	2020.09./fenntart ói kiírás szerint.	
X		Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. /vezetőség	Szabályzatok	2020.09.01.	
	X	Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése	X		X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.09.01.	
X		Térítési kedvezmények megállapítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozatok	2020.09.01.	
	X	Az előző évi Éves intézményi értékelő beszámoló/jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	X		X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Intézményi éves értékelő beszámoló/jegyző- könyvek	2020.09.04.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	Megkötött balesetbiztosítások	2020.09.04.	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Szőke-Nagy Réka /Dienes Tamara Baleset- és tűzvédelmi felelősök/ Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2020.09.04.	
	X	Első szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h. /csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív /Feljegyzés/ Jegyzőkönyv	2020.09.14-22.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2019. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2019/ 2020	Szeptember								
	X	Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ munkaközösségi vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Éves munkaterv	2020..08.28..	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Balogh Éva Piroska, Tóthné Majoros Erika, Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógusok - Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2020.09.10.	
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Emlékeztető, jelenléti ív, éves munkaterv	2020.09.16.	
	X	Szülői szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet Elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2020.09.15.	
	X	Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár /csoportos óvodapedagógusok	KIR rendszer	folyamatosan	
	X	Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Somodi Ildikó tagint.vez../Tóthné Fodor Csilla /Borbélyné Major Annamária óvodatitkárok	KIR rendszer	folyamatosan	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2020. OKTÓBER						MINDSZENT HAVA			
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Oktober								
X		Fejlettséget, fejlődését mérő lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Személyiség lapok	2020.10.01. / Folyamatos	
X		Nevelési-oktatási tervek, csoportos dokumentációk elkészítése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.10.01. / Folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Béresné Bagi Zsuzsa Gyermekvéd. felelős / óvodaped.	Gyermekvédelmi szabályzat, Felvételi és mulasztási napló	2020.10. Kiírás szerint	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ mk. vezetők	Éves munkaterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv	2020.10.22.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2020.10.30.	
	X	A honlapon közzétett óvodai dokumentumok frissítése	X			Balogh Éva Piroska/Sinayné Tóth Tímea óvodaped./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Ütemterv	2020.10.01.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Figéné Kovács Éva ped.asszisztens	Eü. Könyvek	2020.10.30.	
	X	A dolgozók személyi anyagának rendezése, frissítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Iratkezelési Szabályzat/Személyi anyag	2020.10.30.	
	X	Statisztika elkészítése, megküldése a KIR és a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető./ Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2020 NOVEMBER				SZENT ANDRÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	November								
	X	A következő évi soros lépések előkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Személyi anyagok, szerződések	Külön körlevél szerint	
	X	A normatív_hozzájárulások módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, Szabályzatok	Külön körlevél szerint	
	X	Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	várhatóan 2020.11.18.	

2020. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	December								
	X	Az adventi ünnepségek, jeles napok megszervezése, lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit Kt elnök /	Feladatellátási terv	2020.12.16.	
	X	Téli ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	várhatóan 2020.12.01.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. JANUÁR					BOLDOGASSZONY HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Január								
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.véz.hely./Tóthné M. Erika plakátfelelős/óvodapedagó- gusok	Éves intézményi munkaterv/Ütemterv	2021. 01.19. 2021.01.26.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona óvodavezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tagint. vezető/ munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2021.01.29.	
	X	Tanköteles korú gyermekek szüleinek csoportos szülői értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Nagy Valéria int.véz.helyettes/ Óvodapedaógusok	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv, Csoportnaplók	várhatóan 2021.01.20.	
X	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2021.01.29.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.véz./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv/Igénylőlap	2021.01.29.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2020. FEBRUÁR				BŐJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2019/ 2020	Február								
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Vezetőség / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Faliújság/ Határozat	fenntartói meghatározás szerint	
	X	Második csoportos szülői értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez. helyettes óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók	2021.02.08-12.	
	X	Tanköteles korú gyermekek beiskolázási feladatainak lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Csoportnaplók, jelentkezési lapok, nyilatkozatok	fenntartói meghatározás szerint	
		Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Határozatok/ Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv	fenntartói meghatározás szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. MÁRCIUS			BŐJTMÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Március								
	X	A nevelési év pedagógus továbbképzési tervének elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Baloghné Soltész Erika, továbbképzés felelős	Éves Továbbképzési terv	2021.03.12.	
	X	Iskolába menő gyermekek státusz vizsgálatának nyilvántartása	X			Nagy Valéria óvoda intézményvez. helyettes/ óvodapedagógusok	Ütemterv/Nyilvántartási lap	2021.03.05.	
	X	Jubileumi ünnepség szervezése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria vez. h./óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2021.03.31.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozat, Felvételi és előjegyzési napló/Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Átvételi elismervény	2021.03.31.	
2021. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Felvételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok kialakítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int. vez. helyettes	Felvételi és előjegyzési napló	2021.04.30.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Május								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	2021.05.07.	
	X	Szabadságolási terv aktualizálása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2021.05.31.	
2021. JÚNIUS			SZENT IVÁN HAVA						
	X	Nyári napirend tervezése	X			csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók	2021. 06. 01.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés megtartása	X			Munkaközösség vezetők: Balogh Éva/ Tóthné Majoros Erika /Béresné Bagi Zsuzsa	Munkaközösségek éves terve	2021.06. 07-11.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	2021.06.09.	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes/ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv,	2021.06.16.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez / Szilágyiné Somodi Ildikó tagint.vez.	Éves intézményi munkaterv	2021.06.25.	
	X	Pedagógus napi köszöntés, elismerések átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2021.06.25.	
	X	Az új nevelési év intézményi munkaterv tervezetének megküldése a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség/ munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv tervezet	Fenntartói határidő szerint	
	X	Nyári vezetői ügyeleti terv és nevelési évnnyitó tervezett időpontjának megküldése fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	Fenntartói határidő szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. JÚLIUS				SZENT JAKAB HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria int. vezető helyettes	Szabadságolási terv, személyi anyagok	2021.07.01.	
	X	Nyári nagytakarítás lebonyolítása			X	Nagy Valéria intézményvezető- helyettes Alkalmazotti közösség	Éves intézményi munkaterv	2020.07.30.	
	X	Karbantartási munkák elvégzése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Nagy Valéria int. vez. helyettes	Éves intézményi munkaterv	2020.07.30.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021.AUGUSZTUS				KISASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Aug uszt us								
	X	Nyitott nap. Az új óvodások ismerkedési napja a szülőkkel együtt.	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2021.08.25.	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/munkaközösség vez.	Éves intézményi munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív	2021.08.27.	
	X	Megyei Kormányhivatal felé az óvodában alkalmazott pedagógusok névsor és oktatási azonosítójuk rögzítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Munkaügyi nyilvántartás/személyi anyag	2021.08.27.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2021.08.27	
	X	Csoportnévsorok, adatok frissítése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2021.08.27.	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó Tagint.vez./Tóthné Majoros Erika óvodaped.	Házirend	2021.08.27.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2021.08.27.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Szőke-Nagy Réka óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2021.08.31.	
	X	Az új Felvételi és mulasztási naplók és a csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/Nagy Valéria intézményvezető-helyettes	Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló	2021.08.31.	
	X	Az előző évi Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartó lapok, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv	2021.08.31.	

6. Ütemterv

6. 2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

6.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

ÜTEMTERV									
2020/2021 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021									
X		Baleseti jegyzőkönyv felvétele és nyilvántartása, a Baleseti Napló vezetése. A csoportnaplók balesetvédelmi dokumentációinak ellenőrzése.	X			Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2020/2021 nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése	X			Szilágyi Barnáné tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2020/2021 nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Feladatellátási terv	2020/2021 nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Andrási Márta gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2020/2021 nevelési év	
X		Szabályzatok - szükség szerinti - megismertetése	X			Kocskáné Gagna Judit KT elnök, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Intézményi szabályzatok	2020/2021 nevelési év	
X		Kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2020/2021 nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Jelenléti ív	2020/2021 nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2020/2021 nevelési év	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2020. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Szeptember								
	X	Gyorsjelentés létszámadatról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási naplók	fenntartói körlevél szerint.	
	X	Térítési kedvezmények koordinálása, szükséges dokumentációk begyűjtése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Térítési díj kedvezmény igénybejelentők, kedvezményre jogosító dokumentumok	2020.09.02. folyamatosan	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Szabóné Béke Erzsébet Andrási Márta munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2020.09.07.	
	X	Nevelési év nyitó értekezletének megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Intézményi éves munkaterv	2020.09.18.	
	X	Szabályzatok aktualizálása, törvényi változások ismertetése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Szabályzatok	Folyamatosan	
X		Felvételi és mulasztási napló naprakész felvezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2020.09.15. folyamatosan	
X		Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, nevelési- fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2020.09.15. folyamatosan	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2020. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Szeptember								
	X	Az óvodai honlap működtetése	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Éves ütemterv	2020.09-től folyamatosan	
.	X	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	2020.09.14- 2020.09.18.	
	X	Logopédiai szűrés	X			Kummer Kármén logopédus	Fejlődési napló	2020.09.15 -ig	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2020. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Október								
X		Személyiség lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Fejlődési napló	2020.10.01. folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Andrási Márta gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi szabályzat, Munkaterv	kiírás szerint	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Intézményi éves munkaterv	2020.10.22.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Egészségügyi könyvek	2020.10.30.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Óvodai törzskönyv	2020.10.30.	
	X	Adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2020. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	November								
	X	Normatív hozzájárulások módosítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélybé Major Annamária óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, szabályzatok	Külön körlevél szerint	
2020. DECEMBER									
	X	A téli ügyeletet kérők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár, csoportos óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok	Várhatóan 2020.12.01.	
	X	Az adventi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Feladat ellátási terv, csoportnaplók	2020.12.18.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Janu ár								
	X	Nagycsoportosok szülői értekezlete	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021.01.15.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása. Nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2021.01.29.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv	2021.01.29.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Szabadságolási terv	2021.01.29.	
	X	Nyitott napok az új szülőknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Munkaközösségek éves terve	2021.01.21. 2021.01.28. 2021.02.06.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Febr uár								
	X	Tanköteles korú gyermekek beiskolázási feladatainak lebonyolítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, jelentkezési lapok, nyilatkozatok	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Csoportos szülői értekezletek megtartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	2021.02.15- 2021.02.19.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Határozatok/ Fel-vételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Határozat	Fenntartói körlevél szerint	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Márc ius								
	X	Továbbképzések koordinálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Beiskolázási terv	2021.03.12.	
	X	Jubileumi ünnepség szervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2021.03.22- 2021.03.26.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Felvételi előjegyzési napló Határozatok Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
2021. ÁPRILIS									
	X	Óvodai beiratkozás	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Beírási létszámadat megküldése a fenntartónak	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Jelentés	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok meghatározása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	Várhatóan 2021.04.30.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Máj us								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Szülői nyilatkozatok	2021.05.07.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Szabadságolási terv	2021.05.31.	
2021. JÚNIUS									
	X	Nyári napirend tervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021.06.01.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés	X			Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2021.06.11.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2021.06.04.	
	X	A csoportnaplók és a gyermekek egyéni mérőlapjának ellenőrzése				Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Mérőlapok, csoportnaplók	2021.06.15.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. JÚNIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Júni us								
	X	A nevelési évvértékelő beszámolójának elkészítése a Tagintézményről	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős	Éves intézményi munkaterv	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv	2021.06.16.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2021.06.25.	
2021. JÚLIUS									
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Szabadságolási terv	2021.07.01.	
	X	Nyári nagytakarítás megszervezése			X	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2021.07.30.	
	X	Karbantartási munkák	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2021.07.30.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. AUGUSZTUS									
	X	A csoportnapló technikai előkészítése	X			Andrási Márta óvodapedagógus, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Csoportnapló	2021.08.27.	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2021.08.27.	
	X	Csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	2021.08.27.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2021.08.31.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2021.08.31.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2021.08.31.	
	X	Új felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2021.08.31.	
	X	Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető,	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2021.08.31.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.1. A székhely feladatellátási terve

7.1. Feladatellátási terv, székhely
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020/2021 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Hó- nap								
X		Kézműves tevékenységek a műhelyben	X			Dienes Tamara kézműves műhelyvezető / óvodapedagógusok /nagycsoportos gyermekek	Kézműves műhely éves terve, csoportnaplók	2020/2021 nevelési év	
X		Aprók táncának vezetése	X	X		Baloghné Soltész Erika/, Dienes Tamara óvodapedagógusok/gyerekek	Csoportnaplók,	2020/2021 nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása szükség és igény szerint	HAVI			óvodapedagógusok	csoportnaplók	2020/2021 nevelési év	
X		Csoportos dokumentumok nyilvánossá tétele (időpontok, étlap, közérdekű tájékoztatók)	X			óvodapedagógusok	csoportnaplók	2020/2021 nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok, szűrések	X			Óvodapedagógusok SZM Vezetők/ Nagy Valéria intézményvezető h. / csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók, eü. törzskönyv	2020/2021 nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Sze pte mbe r								
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek mérőlapjainak megnyitása	X			óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2020.09.01.	
	X	Műhelymunka éves ütemezése, beindítása	X			Dienes Tamara Kézműves műhelyvezető	Kézműves műhely éves munkaterve	2020.09.11.	
	X	Szüret hete az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/ Béresné Bagi Zsuzsa/Tóthné Majoros Erika mnk.vez.-k	Munkaközösségek éves terve	2020.09.21-24.	
	X	Szüret az óvodában	X			Balogh Éva Piroska munkaköz.vez	Környezeti munkaközösség éves terve	2020.09.24.	
	X	Őszi népi mozgásos játékok napja -	X			Kocskáné Gagna Judit/Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2020.09.24.	
	X	Répa kifli sütés az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2020.09.21-24.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020 2021	Szeptember								
	X	Zakuszká kóstolás	X			Figéné Kovács Éva	Művészetei munkaközösség éves terve	2020.09.21-24.	
	X	A nevelői szoba és az irodák őszi dekorálása	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Művészeti mk.éves terve	2020.09.30.	
	X	Vizuális tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodaped./ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető.	Alapítvány könyvelése, Nyilvántartás	2020.09.30.	
	X	Csoportnaplók felvezetése, éves nevelési tervek elkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes Fábián Jolán/ óvodapedagógusok	Csoportnapló, éves intézményi munkaterv	2020.09.30.	
	X	Magyar népmese Napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.09.30.	
	X	Magyar Népmese Napja, kiállítás	X			Figéné Kovács Éva	Csoportnapló	2020.09.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. OKTÓBER			MINDSZENT HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Ok- tóbe r								
	X	Zenei Világnap	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.10.01.	
	X	A csoportok napi, heti rendjének kifüggesztése a hirdetőtáblára	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.10.01.	
	X	Jubileumi Családi délután –főzés a szülőkkel	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez. /Nagy Valéria int. vez. h./Óvodapedagógusok / SzSz Vezetők	Éves Intézményi munkaterv	2020.10.02.	
	X	Állatok Világnapja – Project munka a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Környezet és term véd. munkaközösség éves terve	2020.10.05.	
	X	Október 6. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Művészeti mk.éves terve	2020.10.06.	
	X	Őszi dekoráció elkészítése	X			Dienes Tamara	Művészeti munkaköz. éves terve	2020.10.16.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Művészeti mk.éves terve	2020.10.22.	
	X	Gyógynövényes kiskert frissítése, telepítése	X			Fábián Jolán óvodapedagógusok/Falucskai Istvánné dajka	Körny. term véd. munkaközösség éves terve	2020.10.30.	
	X	Mindenszentek Napja jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben				Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Művészeti mk. éves terve	2020. 10.29.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Közp. megh. szerint	
	X	Őszi kerti munkák	X			Óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi munkaköz. éves terve	2020.10.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. NOVEMBER			SZENT ANDRÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	No- vem- ber								
	X	Márton napi kiállítás	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.11.06..	
	X	Márton-napi szokások megjelenítése Dramatikus meseelőadás	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.11.11.	
	X	Sütőtök kóstoló	X			óvodapedagógusok	Egészséges életm. és mozg. mk. éves terve	2020.11.11	
	X	Adventi kellékek beszerzése	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.11.25.	
	X	Adventi előkészületek, koszorúk, kopogtatók készítése	X			Dienes Tamara óvodaped.	Művészeti mk. éves terve	2020.11.25.	
	X	Az intézmény adventi dekorálása	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.11.30- tól folyama- tosan	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	December								
	X	1. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.11.30.	
	X	Gyertyamártás a kézműves műhelyben	X			Balogh Éva Piroska óv. ped/ nagy csoportos óv.ped	Művészeti mnk.éves terve	2020.12.01-04.	
	X	Borbála nap	X			Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus csoportos	Csoportnaplók	2020.12.04	
	X	Mikulás ünnepségek szervezése a csoportokban	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó/ óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12. 04.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a családokkal	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12. 07-11.	
	X	2. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12.09.	
	X	Mézeskalács bemutató	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.12.11.	
	X	Lucázás a csoportokban	X			Sinayné Tóth Tímea óvoda-isk. összekötő/óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2020.12.11.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Balogh Éva Piroska óvodapedagógus/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Környezet mk.éves terve	2020.12.07-11.	
	X	3. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12.14.	
	X	Adventi ünnepségek szervezése a csoportokban	X			óvodapedagógusok	csoportnapló	2020.12.15.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	December								
	X	Óvodai dolgozók Adventi ünnepségének szervezése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit Kt.elnök	Feladatellátási terv	2020. 12. 16.	
	X	Kántálás az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus	Csoportnaplók	2020.12.17.	
	X	Madárkarácsony fűzések, tartós eleségek kihelyezése	X			óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi munkaköz. éves terve	2020.12.18.	
	X	Adventi ünnepség megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában a nagycsoportos gyermekekkel	X			Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus	Csoportnaplók	2020.12.18.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. JANUÁR				BOLDOGASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Január								
	X	Háromkirály-járás az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021.01.06.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Balogh Éva Piroska óv.ped./konyhai dolgozók/csoportos dajkák	Környezet mk. éves terve	2021. 01.11- 15.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2020. FEBRUÁR			BŐJTELŐ HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Február								
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Fábián Jolán óv. ped/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Környezet mk. éves terve	2021.02.01-05.	
	X	Farsangi kiállítás szervezése	X			Sinayné Tóth Tímea óv.ped.	Művészeti munkaköz. éves terve	2021.02.05.	
	X	Farsang megszervezése, jelmezbál	X			Tóthné Majoros Erika/ Kocskáné Gagna Judit óvodaped.	Éves Intézményi munkaterv, csoportnaplók	2021.02.12.	
	X	Farsangi tréfás vetélkedők napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Egészséges életmód és mozgás mk.éves terve	2021.02.15.	
	X	Farsangi állatalakoskodás, mint jeles nap az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika/Ferenci Dóra/óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk.	2021.02.16.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. MÁRCIUS				BÖJTMÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/2021	Március								
	X	Iskolatörténeti kiállítás megtekintése az iskolába menő gyermekekkel	X			Tóthné Majoros Erika	csoportnapló	2021.03.05.	
	X	Március 15-i kiállítás,Gergely.járás kiállítás	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.03.05.	
	X	Gergely-járás, az iskolába készülő gyermekek számára	X			Sinayné Tóth Tímea iskolai összekötő/ nagycsoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv/ Csoportnaplók	2021.03.12.	
	X	Március 15-i ünnepi műsor megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában	X			Ferencsi Dóra/ Balogné Soltész Erika óvodapedagógus	Csoportnapló	2021.03.12.	
	X	Víz Világnapja kiállítás	X			Balogh Éva Piroska óvodapedagógus	Környezet és term védelmi mk. éves terve	2021.03.16-19.	
	X	Húsvéti dekorálás	X			Sinayné Tóth Tímea/ Figéné Kovács Éva	Művészeti munkaköz. éves terve	2021.03.26.	
	X	Tűzoltó nap, Rendőr nap	X			Balogh Éva óvodapedagógus	Környezet és term védelmi munkaköz. éves terve	2021.03.31.	
	X	Sinay- emléklakett elkészítése	X			Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2021.03.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Április								
	X	Húsvéti népszokások megjelenítése, Húsvét, mint jeles nap	X			óvodapedagógusok	csoportnapló	2021.03.30-04.07. 2021.04.04-05.	
	X	Föld Világnapja Homokvárépítő verseny	X			Fábián Jolán/ óvodapedagógusok	Környezet mnk.éves terve	2021.04.22.	
	X	Embléma elkészítése a búcsúzó óvodások részére	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.04.30.	
	X	Tavaszi mozgásos nap	X			Tóthné Majoros Erika/Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2021.04.30.	
	X	Tavaszi kerti munkák	X			Baloghné Soltész Erikaóvodapedagógus/Falucskai Istvánné dajka	Környezet és természetvédelmi mk. éves terve	2021.04.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2020/ 2021	Május		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák napi köszöntés a csoportokban	X			óvodapedagógusok	csoportnapló	2021.05.03-04.	
	X	Évzáró ünnepségek megtartása a csoportban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.05.06-29.	
	X	Madarak és Fák Napja – kiállítás és vetélkedő az óvodában	X			Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus	Környezet munkaközösség éves terve	2021.05.10-12.	
	X	Sinay-s Nap/Kihívás-napja	X			Ferenci Dóra / Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2021.05.18.	
	X	Pünkösöd	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.05.23-24.	
	X	Sinay - emléklakett, szavaztatása	X			Kocskáné Gagna Judit/ Kt elnök	Éves intézményi munkaterv	2021.05.31.	

2021. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS			SZENT IVÁN-SZENT JAKAB-KISASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2020/ 2021	Június- Július - Augusztus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona/ Figéné Kovács Éva	Művészeti munkaközösség éves munkaterve	2021.06.04.	
	X	Óvodai „gesztenyés” vásár	X			Balog Éva Piroska/óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv	2021.06. 04.	
	X	Gyermek kirándulások szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.06.01-15.	
	X	Pedagógusnap, Sinay-emlékplakett átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Kocskáné Gagna Judit Kt. Elnök	Éves intézményi munkaterv, Jegyzőkönyv	2021.06.25.	
	X	Szertár rendezése/ Fejdzsiek felújítása	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2021.06.30.	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Zenei eszközök leltára	2021.06.30.	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Falucsikai Istvánné dajka	Tornaszoba leltár	2021.06.30.	
	X	A csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			óvodapedagógusok	A gyermekek személyiségi lapja	2021.06.30.	
	X	Az új csoportok szakmai anyagának (éves gyűjtések) előkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.06.30.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2020/2021. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Hónap								
X		Kreatív tevékenységi műhely vezetése		X		Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	
X		Néptáncsoport vezetése	X	X		Andrási Márta Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	
X		Mazsola Bábcsoport vezetése	X	X		Hameczné Gyalai Irma, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	
X		Gyermektorna		X		Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	
X		Prevenációs torna		X		Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	
X		Csicsergő újság szerkesztése	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	
X		Óvodai honlap szerkesztése, aktualizálása	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2020/2021. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/2 021	Szeptem- ber								
X		Fogadóórák megtartása: minden hónap első -hétfő -Szamóca csop. -kedd - Pipacs . csop. -szerda -Szőlő, Rózsa csop. -csütörtök - Ibolya csoport.	HAVI			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2020/2021. nevelési év	
X		Csoportok szülőértekezletei kiírás szerint	X			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2020/2021. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/2021	Szeptember								
	X	A munkaközösség megalakulása, vállalások megbeszélése	X			Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2020.09.15.	
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek személyiséglapjainak megnyitása	X			óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló	2020.09.15.	
	X	Takarítási világnap megrendezése az óvodában	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.09.18.	
	X	Alkotó hét Szüret az óvodában		X		Kopcsáné Nagy Éva Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2020.09.21- 2020.09.25.	
	X	Szüret	X			Andrási Márta Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Művészeti mk.éves terve	2020.09.25.	
	X	A kiscsoportosok beiratkozása a könyvtárba	X			Óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.09.30.	
	X	A nevelői szoba és a folyosó őszi dekorálása	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk.éves terve	2020.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Intézményi éves munkaterv, Csoportnapló	2020.09.30.	
	X	A Magyar népmese napja	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Művészeti mk.éves terve	2020.09.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Szeptember								
	X	Bábszínházi bérletek megrendelése	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Csoportnapló	2020.09.30.	
	X	Tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető, csoportos óvodapedagógusok	Alapítvány könyvelése	2020.09.30.	
	X	A gyermekek figyelmének felhívása a környezetvédelmi tevékenységek fontosságára	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.09.30-2021.01.31.	
	X	Őszi kerti munkák szervezése (levélgyűjtés, facsemeték ültetése)	X			Szilágyi Barnáné óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.09.30-tól	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Októb er								
	X	Zenei világnap	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.10.01.	
	X	Belső továbbképzés	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.10.02.	
	X	Állatok Világnapja	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.10.05.	
	X	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	X			Cserős Erika, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk.éves terve, Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.10.06.	
	X	Városi szüreti rendezvény a 40 éves jubileum jegyében	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Dózsa Ilona, Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógusok	Művészeti mk.éves terve, Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.10.09.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása a nevelői szobában	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.10.22.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Központi meghatározás szerint	
	X	Őszi élményszerző séták	X			óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.10.30-ig	
	X	Piaci bevásárlások, befőzések	X			óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.10.30-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Novem- ber								
	X	„Szivárvány hét”		X		Szabóné Béke Erzsébet, Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2020.11.02- 2020.11.06.	
	X	Márton napi szokások – lámpás felvonulás	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.11.11.	
	X	Egészség-hét		X		Szabóné Rákóczi Edit Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2020.11.16- 2020.11.20.	
	X	ÖTM	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.11.18.	
	X	A nevelői és a folyosó adventi dekorálása	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2020.11.30-ig	
	X	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.11.30-ig	
	X	Adventi készülődés az óvodában			X	Dózsa Ilona Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2020.11.30-tól	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2020. DECEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Decem ber								
	X	Adventi dekorálás a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12.01-től	
	X	Borbála nap	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2020.12.03.	
	X	Mikulás ünnepség szervezése	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Csoportnapló, Művészeti mk. éves munkaterve	2020.12.07.	
	X	Luca napi hagyományok	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk. éves munkaterve	2020.12.14.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a csoportokban		X		óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12.14- 2020.12.18.	
	X	Madárkarácsony megszervezése	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2020.12.17.	
	X	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.12.18.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021.	Január								
	X	Belső továbbképzés	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.01.12.	
	X	Belső továbbképzés	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.01.20.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Szabóné Béke Erzsébet Andrási Márta munkaközösség vezetők	Mk. éves tervek	2021.01.21. 2021.01.28. 2021.02.06.	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Szabóné Béke Erzsébet, Andrási Márta munkaközösség vezetők	Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.01.27.	
	X	Félévi értékelés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves terv	2021.01.29.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Febr uár								
	X	Sportvetélkedő	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.02.12.	
	X	A Farsang megszervezése, lebonyolítása	X			Kopcsáné Nagy Éva Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2021.02.15- 2021.02.19.	
	X	Belső továbbképzés	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.02.16.	
	X	Télűzés, kiszabáb készítés	X			Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Művészeti mk. éves terve	2021.02.26.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Március								
	X	Belső továbbképzés	X			Szilágyi Barnáné óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2021.03.04.	
	X	Gergely-járás, jeles nap	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2021.03.12.	
	X	Március 15-ei jelképes megemlékezés	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2021.03.16.	
	X	Csobogó-napok	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv, Művészeti mk. éves terve	2021.03.16- 2021.03.19.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Művészeti mk . éves terve	2021.03.18.	
	X	Jubileumi ünnepség	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2021.03.22- 2021.03.26.	
	X	Víz Világnapja	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2021.03.22.	
	X	Iciri-Piciri Bábfórum	X			Hameczné Gyalai Irma, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	
	X	Tavaszi dekoráció készítése a nevelői szobában és a folyosón	X			Cserös Erika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.03.31.	
	X	Tavaszi élményszerző séta a Nagyerdőben és a környező kiskertekben	X			óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.03.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. ÁPRILIS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Április								
	X	Húsvéti néphagyományok felelevenítése		X		Szilágyi Barnáné, Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2021.03.29- 2021.04.01.	
	X	A város napja	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.04.09.	
	X	Magyar költészet napja	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.04.12.	
	X	Belső továbbképzés	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.04.14.	
	X	Belső továbbképzés	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.04.15.	
	X	Tavaszi Alkotó Hét		X		Szilágyi Barnáné óvodapedagógus, Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2021.04.12- 2021.04.16.	
	X	Megyei Bábfórum, a Mazsola Bábcsoport fellépése	X			Bodnár Györgyi, Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	
	X	Bolygónk hete (A Föld napja)		X		Vargáné Dobos Mónika Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.04.19- 2021.04.23.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2020/ 2021	Máj us		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák Napi köszöntés a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Művészeti mk. éves terve	2021.05.03- 2021.05.06.	
	X	Anyák napi műsor az idősek otthonában	X			Andrási Márta Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Felkérés szerint	
	X	Madarak - Fák Napja	X			óvodapedagógusok	Egészség és környezeti mk. éves terve	2021.05.10.	
	X	Évzáró ünnepek szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.05.17- 2021.05.21.	
	X	Gyermek-heti programok		X		Szabóné Rákóczi Edit, Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti mk. éves terve	2021.05.24- 2021.05.28.	
	X	Gyermeknap i élményszerző túrák szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.05.24-től	
	X	Májális	X			Vargáné Dobos Mónika, Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti mk. éves terve	2021.05.28.	
	X	Kihívás napja	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti mk. éves terve	2021.05.31.	
	X	Nagycsoportosok búcsú ünnepsége	X			Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.05.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2020/ 2021			Eseti	Heti	Napi				
	X	Környezetvédelmi napok		X		Szilágyi Barnáné, Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2021.05.31- 2021.06.04.	
	X	Munkaközösségek év végi értékelés	X			Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2021.06.11.	
	X	Bábszoba rendezése, bábok felújítása	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2021.06.14-től	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Tornaszoba leltár	2021.06.14-től	
	X	Kreatív műhely rendezése	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2021.06.14-től	
	X	Mesélés, bábozás kézműves tevékenységek, aszfalt rajz, tánc, zenehallgatás.	X			Cserős Erika, Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Folyamatos	

8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve

Az Intézményvezető együttműködési és ellenőrzési terve

Az **intézményvezetés felelőssége** azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek segítségével az óvoda olyan dinamikus szervezatként működik, amely kihívásokat és fejlődési lehetőségeket tud nyújtani a közösség egészének.

Támogatni, ösztönözni szükséges az egyes óvodapedagógusokat, a szakmai csoportokat és az egész intézmény nevelőtestületét, hogy mindenki megtalálja szerepét az óvoda fejlesztésében. Biztosítani kell, hogy az óvodapedagógusoknak elegendő szakmai autonómiájuk legyen ahhoz, hogy az igényeknek és elvárásoknak meg tudjanak felelni. Meg kell teremteni a feltételeket a szakmai fejlődésének elősegítésére. Segíteni kell, azoknak a pedagógusoknak a kibontakozását, akik képesek vezetői szerepek betöltésére.

A **vezetői ellenőrzés célja, hogy segítse az intézmény folyamatos és zavartalan működését, jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára**, segítse megerősíteni a pozitív folyamatokat és az elért eredményeket. Adjon információt a stratégiai tervezéshez, a visszacsatoláshoz, az egyén fejlődéséhez, illetve a folyamatok értékeléséhez

Motivációs rendszer

Ösztönző rendszerünk, motivációs eszközeink bevált elemeit megtartjuk, folyamatosan megújítjuk:

- A kiválóan teljesítő munkatársak teljesítményének elismerése a megújult Sinay Emlékérem adományozásával, pedagógus nap alkalmával (székhely).
- Biztonságos, barátságos, esztétikus munkafeltételek biztosítása.
- Egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása, a szervezet belső erőiből történő megújulása.
- Támogatott továbbképzésen, konferenciákon való részvétel, - a feladatellátáshoz szükséges képességek, készségek, tudás és tapasztalat fejlesztése.
- Vezetői megerősítés a munkatársak *alkalmasság-érzésében*: munkakör gazdagítás, feladatkörök-hatáskörök, megbízások, team-, projektmunka lehetőségei.
- Csapatépítő együttlétek, szakmai napok.

A fentieken túl szervezeti életünk fejlesztését nagyszerűen szolgálják az alkalmazotti közösségünk hagyományai:

- Nemzeti ünnepeinken megemlékezés
- Az évkör rendje szerinti jeles napok, és az emberi élet fordulóinak együttes megélése
- A dolgozók névnapi köszöntése
- 50., illetve 60. születésnap köszöntő
- Névnapi köszöntés
- Adventi alkalmazotti ünnepség
- Pedagógus napi köszöntő
- Farsangi műsor alkalmazottakkal

- Kapcsolattartás a gyeken lévő és nyugdíjas dolgozóinkkal.

A nevelési év *pedagógiai* ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak. A *pedagógiai szakmai* ellenőrzés és a szakmai ellenőrzéssel szorosan összekapcsolódó *önértékelésben* folyamatos a szakmai kooperáció. Az önértékelési folyamatot az Önértékelést támogató szakmai munkacsoport koordinálja.

A VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA				
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGEZŐ	GYAKORISÁG	MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, alkalmoszerű	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető	A tevékenységek évköri tervezéséhez igazodva	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető	Évente 2-szer	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekevédelmi dokumentumok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, aktuálisan	Aláírás, megbeszélés, egyeztetés, beszámoló
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan	Aláírás, egyeztetés
	KIR felé csoportos adatszolgáltatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 1-szer és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Intézményvezető	Heti 8 óra	Megfigyelés, megbeszélés
	Célinányos csoportlátogatás	Intézményvezető	Munkaterv szerint	Látogatás, megfigyelés, eseti megbeszélés, értékelés, aláírás
	Jeles napok, ünnepségek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan, ütemterv szerint	Megfigyelés, megbeszélés, látogatás, aláírás
	Szülői értekezletek, fogadóórák	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Ütemterv szerint, aktuálisan	Egyeztetés, megfigyelés, aláírás
	A gyermekek fejlődését követő dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente	Intézményvezető	Évente 2-szer, aktuálisan	Megbeszélés, dokumentumelemzés, aláírás
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely, ÖTM, munkatervei, tevékenységei	Intézményvezető	Munkaterv szerint, alkalmoszerűen	Beszámoló, megbeszélés, értékelés

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE (székhely)

Csoport, személy	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végző	Időpont	Módszer
Napraforgó (középső)				
Kocskáné Gagna Judit	Környezettudatos magatartás alapozása, alakítása a természetes anyagok felhasználásával a tevékenységekben.	intézményvezető munkaközösség vezető	2021. 04. 12.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Nagy Valéria	Környezettudatos magatartás alapozása. A föld és az ember kapcsolata, növény és állatvédelem, hulladékkezelés.	intézményvezető	2021. 04. 19.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Csiribiri (nagy)				
Tóthné Majoros Erika	Tevékenységek szervezése (környezetvédelem) a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető	2020. 12. 10.	Megfigyelés, megbeszélés, feljegyzés, értékelés, aláírás
Állás hirdetés alatt				
Fülemüle (középső-nagy)				
Balogh Éva Piroska	Környezettudatos magatartás alapozása. A föld és az ember kapcsolata, növény és állatvédelem, hulladékkezelés.	intézményvezető	2021. 04. 14.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Szabó-Székelyhidi Ildikó	Környezettudatos magatartás alapozása a természetes anyagok felhasználásával a tevékenységekben.	intézményvezető munkaközösség vezető	2021. 03. 23.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Bóbita (középső)				
Szőke-Nagy Réka	Környezettudatos magatartás alapozása, alakítása a természetes anyagok felhasználásával a játék tevékenységben.	intézményvezető munkaközösség vezető	2021. 03. 09.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Fábián Jolán	Környezettudatos magatartás alapozása, alakítása a természetes anyagok felhasználásával a játék tevékenységben.	intézményvezető munkaközösség vezető	2021. 02. 09.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Gézengúz (kis)				
Béresné Bagi Zsuzsa	Az újrahasznosítás megjelenése a vizuális és kézműves tevékenységekben.	intézményvezető	2020. 10. 20.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Ferenci Dóra	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása,	intézményvezető munkaközösség vezető	2020. 11. 03.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás

Szivárvány (középső)				
Sinayné Tóth Tímea	Tevékenységek szervezése (környezetvédelem) a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2020. 12. 11.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Állás hirdetés alatt				
Napsugár (kis)				
Baloghné Soltész Erika	Pedagógus II. fokozatú minősítési eljárás.	intézményvezető	2020. módosított minősítés kiírás szerint	Megfigyelés, megbeszélés tervezési dokumentumok, értékelés, aláírás
Dienes Tamara	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása,	intézményvezető munkaközösség	2020. 11. 24.	Megfigyelés, megbeszélés értékelés, feljegyzés, aláírás

A VEZETŐHELYETTES ELLENŐRZÉSI TERVE					
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	Csoport	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végzi	Időpont	Módszer
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Iktatókönyv vezetése	Intézményvezető helyettes	Negyedévente	Megfigyelés, megbeszélés,
		Leltári teendők ellátása, selejtezés előkészítése, dokumentálása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelése, kiosztása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, feljegyzés
		Az e-mailek fogadása, megválaszolása, továbbítása a tagintézménybe	Intézményvezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		Adatszolgáltatásban részvétel, statisztika.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, BINEX)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése, gyerekekkel való bánásmód	Intézményvezető helyettes	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés,
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószeres tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, nyilvántartás

		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás
		Fertőző betegségek esetén fertőtlenítés elvégzése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Ételek adagolása, szétosztása	Intézményvezető helyettes Cívis Hungast Kft. összekötője	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés
		Rábízott leltári tárgyak számontartása, megbecsülése, selejtezés előkészítése	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés,
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Tisztítószeres balesetmentes tárolása, használata	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Munkaeszközök, kisgépek rendeltetésszerű használata, tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztensek	Óvodapedagógus munkájának segítése	Intézményvezető-helyettes, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Intézményvezető-helyettes csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéni munkaterületek	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Intézményvezető helyettes, csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés

Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Udvaros	Az óvoda külső környezetének gondozása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozó gondozása: Ásás, gereblyezés, locsolás	Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Falevélséprés, gyűjtés	Intézményvezető helyettes	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hó elseprése, járdák, bejárat síktalanítása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, kiskert gondozása, fűnyírás, fűvesítés	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Udvar tisztántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Eszközök, játékok állagmegóvása, javítása	Intézményvezető helyettes, Csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Ételek adagolása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű	Megfigyelés
	Konyhai dolgozók	Védőruha használata	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés
		Higiéniai szabályok, (HACCP) betartása a munkavégzés során	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Konyha tisztasága előírások betartása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás

A TAGINTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK VEZETŐI ELLENŐRZÉSI RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGEZŐ	GYAKORISÁG	DOKUMENTUM/ MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 2-szer	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Éves munkaterv szerint	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekvédelmi dokumentumok	Tagintézmény vezető	Aláírás, egyeztetés	
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Aláírás, egyeztetés
	Óvodai szakvélemény	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 1-szer, és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Tagintézmény vezető	6+4 óra	Megfigyelés
	Célirányos csoportlátogatás	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Megfigyelés, eseti, megbeszélés, önértékelés
	Jeles napok, ünnepek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Aktuálisan, munkaterv szerint	Heti 6+4 óra
	Szülői értekezletek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Egyeztetés, megfigyelés
	ÖTM éves munkatervében meghatározott feladatok	Tagintézmény vezető, ÖTM tagok	ÖTM éves munkaterv szerint	Tevékenység, látogatás, önértékelés, megbeszélés, kérdőív kitöltés
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely munkatervei, tevékenységei	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint, alkalmanként	Beszámoló, önértékelés, egyeztetés, megbeszélés

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

C É L I R Á N Y O S C S O P O R T L Á T O G A T Á S	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER	
	SZEMÉLY					
	RÓZSA középső					
	Andrási Márta	Ébred a természet! Környezetünk ápolásának megjelenítése a gyermeki alkotásokban	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.03.30.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	Hameczné Gyalai Irma	Hangszerkészítés az ős kincseinek felhasználásával az újrahasznosítás jegyében	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2020.10.02.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	IBOLYA nagy					
	Kopcsáné Nagy Éva	A tavasz kincseinek gyűjtése, újrahasznosítása a gyermeki ötletek felhasználásával	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.04.15.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	Vargáné Dobos Mónika	A téli táj megjelenítése háztartási hulladékok felhasználásával	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.01.20.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	SZŐLŐ középső					
	Dózsa Ilona	Környezettudatos magatartás kialakításának elősegítése. Gazdagodjanak ismereteik a víz fontosságáról a mese és a vers által	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.03.18.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	Szabóné Béke Erzsébet	ÖTM	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2020.11.18	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	SZAMÓCA kis					
	Cserős Erika	A körülöttünk lévő ébredő természet, az élőlények „beszéde” a drámapedagógiai eszközök segítségével a környezettudatos nevelés tükrében.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.04.14.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	Szabóné Rákóczi Edit	A környezettudatos életviteli szokások a vásárlás, fogyasztás és a hulladék tekintetében	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.01.12.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	PIPACS középső-nagy					
	Bodnár Györgyi	Farsangi álarc készítése a háztartásban megtalálható hulladék anyagok felhasználásával	Tagintézmény vezető	2021.02.16.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	Szilágyi Barnáné	A háztartásban keletkezett hulladékok hasznosítása az óvodai vizuális tevékenységek során	Tagintézmény vezető	2021.03.04.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE					
	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY				
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	Adminisztratív dolgozó	Iktatókönyv vezetése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelkezése, kiosztása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		e-mailek fogadása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Egészségügyi könyvek tárolása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, BINEX)	Tagintézmény vezető	Folyamatos	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus munkájának segítése	Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószeres tárolása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Járványok esetén fertőtlenítés elvégzése	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Udvaros	Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, locsolás, gyomlálás, ültetés	Tagintézmény vezető	Folyamatos	Megfigyelés
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozók rendben tartása: Ásás, locsolás, feltöltés	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hóesés esetén a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése	Tagintézmény vezető	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, füvesítés	Tagintézmény vezető	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Kisebbségi javítások az óvoda épületén, berendezési tárgyain kívül és belül	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés

	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY				
Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Konyhai dolgozó	Ételek átvétele, kiosztása Mosogatási fázisok betartása (HCCP)	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Higiéniai környezet a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmasszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt helyiségeinek tisztántartása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés

Összegzés

A Sinay Miklós Utcai Óvoda markáns, egyedi arculatot alakított ki negyvenötéves fennállása alatt, tagintézményével harmóniában. Léggöre, szervezeti klímája innovatív, ösztönző. Felszínre tudja juttatni a szervezet működését javító ötleteket, és azokat meg is valósítja. Kapcsolatközpontúságra törekvő, szervezete közösséget alkot. Nyitott és sokszínű kapcsolatban áll környezetével, dinamikusan integrálódik a környezete köznevelési rendszerébe, jól gazdálkodik erőforrásaival. Magas szintű érzékenysége a gyermekek, a szülők és a fenntartó igényeire. Pozitív légkör jellemzi a szakmai munkában, amelyre folyamatos feszültség jellemző a szabadság, a kontroll és a felelősség pólusai között.

Az óvodapedagógusok hivatásuk mesterei, egész személyiségükkel hatnak a gyermekekre, igényesek önmagukkal és másokkal szemben, ismerik és elismerik kollégáik erőfeszítéseit, rugalmasak és kooperációra törekvők, képesek a folyamatos megújulásra.

Több évtizedes **intézményvezetői tapasztalattal,** az egyik meghatározó pedagógiai eljárásnak **a személyes példamutatást** tartom. Vallom, hogy másokkal együttműködve érhetjük el céljainkat, az erősségekre és a pozitívumokra építve. A mai feladatokat megvalósítva, a jövő stratégiáját építve, elkötelezett vagyok az intézmény szakmaiságának erősítésében, a változások áramlatában. Szükségesnek tartom a változásokra való reagálás horderejét.

A Sinay Miklós Utcai Óvoda és Jerikó Utcai Tagintézménye nevelési struktúrája jól kialakult, biztos alapokon nyugszik, az intézmény működése a *Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség,* pedagógiai program alapján valósul meg. Kiszámíthatóan, eredményesen, hatékonyan.

Az új nevelési évre kiszámítható, tervezhető időszakokat, örömteli gyermekarcokat kívánok, sikeres, megelégedettséggel övezett nevelőmunkát, jó egészségben!

Debrecen, 2020. június 29.




Dr. Nagyné Harangi Ilona
Intézményvezető