

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 2024. október 22-én, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Új Városháza (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) 103. sz. tárgyalótermében 14.30 órai kezdettel összehívott és megkezdett rendes, nyilvános ülésén.

Jelen vannak: a jegyzőkönyv 2. mellékletét képező jelenléti ív szerint.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselői, mint a Bizottság tagjai:

Dr. Papp Csaba,
Orosz Ibolya Aurélia,
Balláné Csontos Ildikó,
Dankuné Nagy Gyöngyi,
Hetei József,
Sánta János,
Szűcs Sándor.

További jelenlévő meghívottak:

Dr. Marosi-Rácz Julianna, főosztályvezető, Humán Főosztály,
Malinkó Ágnes, osztályvezető, Intézményfelügyeleti Osztály,
Borók Mónika, osztályvezető, Szociális Osztály,
Dr. Harangi Melinda, jogügyi ügyintéző, Humán Főosztály,
Bodnár Ildikó, egészségügyi referens, Intézményfelügyeleti Osztály,
Dr. Takács Panni, jogügyi ügyintéző, Intézményfelügyeleti Osztály,
Vargáné Dusza Krisztina, intézményi referens, Intézményfelügyeleti Osztály,
Dr. Jenei Orsolya, jogügyi ügyintéző, Intézményfelügyeleti Osztály,
Mustosné Matula Györgyi, bizottsági referens, jegyzőkönyvvezető, Intézményfelügyeleti Osztály.

Dr. Papp Csaba, a Bizottság elnöke köszönti a megjelent bizottsági tagokat és a meghívottakat a Bizottság első ülésén. Ismerteti, hogy a Közgyűlés a 2024. október 10-i ülésén választotta meg az állandó bizottságai képviselő tagjait. A 13 tagú Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjai közül mind a 7 megválasztott képviselő tag jelen van, így a Bizottság határozatképes. A jegyzőkönyv másik aláírójának Orosz Ibolya Aurélia alelnököt kéri.

Az elnök ezután elmondja, hogy miután a tagok többsége újonnan vesz részt az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájában, ezért az ülés első részében a Bizottság tevékenységéről kíván rövid áttekintést adni. Véleménye szerint nagyon szép terület tartozik a Bizottság feladatkörébe, mely szorosan kapcsolódik a Debrecen Gondoskodó Város lényegi elemeihez.

Ismerteti az egészségügyi alapellátás biztosításával kapcsolatos feladatokat, melyeket átruházott hatáskörben lát el a Bizottság, majd a család- és gyermekvédelmi, illetve a szociális területhez kapcsolódó tevékenységet említi.

Úgy véli, hogy a bizottságok közül valószínűleg ez ülésezik a leggyakrabban, mivel az előterjesztések jellege, illetve a határidők miatt általában kéthetente szükséges ülést összehívni. Az ülés helye rendszerint ez az ülésterem, azonban kihelyezett bizottsági üléseket is tervez, melyeknek a Bizottság feladatköréhez kapcsolódó intézmények biztosítanak majd helyszínt, így lehetőség nyílik, hogy a Bizottság tagjai betekintést kapjanak azok működésébe.

Hangsúlyozza a két szakosztállyal, az Intézményfelügyeleti Osztállyal és a Szociális Osztállyal régóta fennálló jó kapcsolatot, kiemeli a magas szakmai színvonalú előterjesztéseket és a felkészültséget, amellyel a szakosztályok a Bizottság munkáját segítik.

Ezután az elnök arra kéri a Bizottság jelenlévő tagjait, hogy röviden mutakozzanak be.

Ezt követően az elnök is bemutatkozik, majd arra kéri a Humán Főosztály, valamint a szakosztályok jelen lévő vezetőit, ők is mutassák be a Bizottság ülésein rendszeresen részt vevő munkatársakat.

A bemutatkozások után az elnök ismerteti, hogy a bizottsági ülés kezdetén dönteni szükséges a napirendi pontok elfogadásáról. Előfordul – mint jelenleg is – hogy a megküldött meghívóban szereplő napirendi pontokon túl az ülés kezdete előtt kézhez kapnak újabb előterjesztést is a Bizottság tagjai, mellyel kapcsolatban – a határidőre tekintettel – az adott ülésen kell döntést hozni. Ezen előterjesztéseknek a napirendre vételéről dönteni szükséges. Jelen esetben egy szociális lakbértámogatási ügyben hozott döntésre vonatkozó fellebbezés érkezett a Szociális Osztályra, az ezzel kapcsolatos előterjesztést javasolja a Bizottság zárt ülésére 8. napirendi pontként felvenni. Az előterjesztést a bizottsági tagok az ülést megelőzően kézhez kapták, tartalmát megismerhették. Kéri, hogy kézfelelemeléssel szavazzanak az előterjesztés napirendre vételéről.

A javaslatot a Bizottság **egyhangúlag elfogadja.**

Ezt követően az elnök kéri, hogy a megküldött Meghívóban szereplő, valamint a napirendre felvett előterjesztésre figyelemmel szavazzanak a Bizottság tagjai a napirendi pontok tárgyalásáról.

Nyilvános ülés:

- 1.) „Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága Ügyrendjének elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés
Előterjesztő: Dr. Papp Csaba, az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
Ügyintéző: Mustosné Matula Györgyi
- 2.) „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése
Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
Ügyintéző: Mustosné Matula Györgyi, Dr. Takács Panni
- 3.) „Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézményénél végzett törvényességi és szakmai ellenőrzésről szóló jelentés elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés
Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
Ügyintéző: Dr. Harangi Melinda, Dr. Jenei Orsolya
- 4.) „A 22. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének megkötése” tárgyú bizottsági előterjesztés
Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
Ügyintéző: Bodnár Ildikó
- 5.) „A 6. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátására vonatkozó előszerződés megszüntetése” tárgyú bizottsági előterjesztés
Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
Ügyintéző: Bodnár Ildikó
- 6.) „Tájékoztatás Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat bentlakásos intézményi férőhelyeinek 2024. évi III. negyedéves kihasználtságáról” tárgyú bizottsági előterjesztés
Előterjesztő: Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
Ügyintéző: Vargáné Dusza Krisztina

Zárt ülés:

- 7.) „Döntés szociális lakbértámogatási ügyekben” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Borók Mónika, a Szociális Osztály vezetője
Ügyintéző: Nagy Ferencné, Tasnádi Orsolya

8.) „Szociális lakbértámogatás ügyben benyújtott fellebbezés felterjesztése” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Borók Mónika, a Szociális Osztály vezetője
Ügyintéző: Tasnádi Orsolya

A Bizottság **7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** elfogadja az elnök napirendre tett javaslatát.

Az elnök tárgyalás alá veszi az **1. napirendi pontot**:

„Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága Ügyrendjének elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Dr. Papp Csaba: Elmondja, hogy a Bizottság ügyrendjének tervezetét megismerhették a Bizottság tagjai a megküldött Meghívóból megnyitott előterjesztésből. Megkérdezi, hogy sikerült-e mindenkinek megnyitnia és elolvasnia a mai ülésen megtárgyalásra kerülő előterjesztéseket.

Miután a bizottsági tagok visszajeleznek, hogy sikerült megnyitniuk az előterjesztéseket, az elnök megkérdezi, hogy az Ügyrend tervezetével kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Mivel kérdés vagy hozzászólás nincs, az elnök szavazásra bocsátja a „Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága Ügyrendjének elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztésben foglaltakat, melyet a Bizottság **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogad**.

• 88/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnökének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontjában foglaltak alapján

1./ elfogadja Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Ügyrendjét a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Bizottság elnökét az Ügyrend aláírására, valamint arra, hogy annak Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: a Bizottság elnöke

*A 88/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat
melléklete*

**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 56. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve és az 57. § (2) bekezdés a) pont aa) alpont felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Bizottság ülésezési rendje

1.1. A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.

1.2. A Bizottság üléseit Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének üléseihez igazodóan és szükség szerint tartja, rendszerint szerdai napon.

1.3. A Bizottság üléseit Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) épületében tartja, vagy kihelyezett ülést tart.

1.4. A Bizottság ülései – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

2. A bizottsági ülés összehívása, a meghívottak köre

2.1. A Bizottság elnöke a Bizottságnak ajánlott bizottsági napirendi pontokról, azok sorrendjéről, a bizottsági meghívó végleges tartalmáról legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.

2.2. Bármely bizottsági tag javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A kérdés napirendre vételéről a Bizottság dönt.

2.3. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.debrecen.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

2.4. A Bizottság elnöke a Bizottság ülésére a napirendi pont tárgyalásához meghívhat szakértőt, továbbá – amennyiben az érintett – a Bizottság feladatkörébe tartozó intézmény vezetőjét, gazdasági társaság vezető tisztségviselőjét, egyházi és civil szervezet képviselőjét. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a Bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a Bizottság dönt.

2.5. A Bizottság ülésére az SzMSz 66. § (3) bekezdésében foglalt személyeken túlmenően meg kell hívni:

- a) az aljegyző(ke)t,
- b) a Humán Főosztály vezetőjét,
- c) az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét,
- d) a Szociális Osztály vezetőjét,
- e) a tárgyalandó előterjesztés előterjesztőjét és az ügyintézőjét az adott napirendi pont tárgyalásához,
- f) a Bizottság feladatkörébe tartozó napirendi pont tárgyalása esetén egyéb érdekelteket (különösen az egészségügyi államigazgatási szerv vezetőjét).

2.6. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

2.7. Az ülésen részt venni nem tudó bizottsági tag a távolmaradását köteles az elnöknek az ülés megkezdéséig bejelenteni.

3. A napirend megállapítása

A Bizottság a napirendjét – a Bizottság elnöke által jóváhagyott és a Bizottság tagjaihoz eljuttatott Meghívóban szereplő bizottsági napirendi pontok, valamint az elnöknek az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslata alapján – a bizottsági ülés megkezdésekor maga állapítja meg.

4. A bizottsági ülés vezetése

4.1. A bizottsági ülést az elnök készíti elő, hívja össze és vezeti.

4.2. Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésen a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást.

4.3. A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a Bizottság elnöke adja meg a szót legfeljebb 2 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével a Bizottság elnökénél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári jogon történő hozzászólásokra egy ülés alkalmával összesen 10 perc áll rendelkezésre.

5. A döntéshozatal szabályai, a szavazás

5.1. A nyílt szavazás az ülésen kézfelemeléssel történik. Az elnök a szavazatokat összeszámolja és megállapítja a szavazás számszerű eredményét.

5.2. Név szerinti szavazás tartható, amennyiben azt jogszabály nem zárja ki.

5.3. Titkos szavazás esetén a Bizottság tagjai írásban, a részükre kiosztott szavazólapon szavaznak.

5.4. A Bizottság döntései – az 5.5. pont kivételével – egyszerű többséget igényelnek.

5.5. Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához az SzMSz rendelkezésein túlmenően az alábbi ügyekben:

- a) ha a Bizottság átruházott hatáskörben jár el és a döntés meghozatalához minősített többség szükséges, továbbá
- b) a Bizottság saját ügyrendjének elfogadásakor.

5.6. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően folyamatos, emelkedő sorszámozással kell ellátni. A határozat jelölése oly módon történik, hogy a határozat száma törve a tárgyévi sorszámmal, feltüntetve ezután zárójelben a határozat meghozatalának időpontját és a Bizottság nevének rövidítését (Eü. és Szoc. Biz.).

6. A jegyzőkönyv

6.1. A Bizottság ülésén elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. A Bizottság ülését követően a hangfelvételről a tanácskozás lényegét és a Bizottság határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az SzMSz-ben meghatározott elemeken túl tartalmaznia kell, hogy az ülés nyilvános vagy zárt.

6.2. A jegyzőkönyvet az elnök és a bizottsági ülésen jelen lévő bizottsági tagok közül az elnök által kijelölt személy írja alá.

6.3. A jegyzőkönyvhöz mellékelten jelenléti íven a meghívottak - jelenlétük minőségének feltüntetése mellett - aláírásukkal igazolják az ülésen való részvételüket.

6.4. A jegyzőkönyv 1 eredeti példányban készül, melyet mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni. A jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus formában legkésőbb az aláírást követő munkanapon meg kell küldeni a Szervezési Osztály részére a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalhoz való továbbítás végett. Az egyéb, a Bizottság működése során keletkezett iratokat az Intézményfelügyeleti Osztályon az e célt szolgáló helyen elzárva kell elhelyezni és megőrizni.

7. A Bizottság ügyvitele

A Bizottság ügyviteli és technikai feladatainak ellátásáról az Intézményfelügyeleti Osztály köztisztviselője, mint bizottsági referens gondoskodik.

8. A sajtó tájékoztatása

A Bizottság üléséről a sajtót a Bizottság képviselőjében az ülést vezető elnök – vagy az elnök felkérésére – a Bizottság alelnöke vagy tagja tájékoztatja.

9. A Bizottság elnöke, alelnöke

9.1. A Bizottság elnöke az SzMSz 69. §-ában részletezett és jelen Ügyrendben már meghatározott feladatain túl:

- a) tervezi és szervezi a Bizottság ülését,
- b) javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
- c) együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, más bizottságok elnökeivel, a jegyzővel, aljegyzővel, aljegyzőkkel,
- d) jelenléti íven igazolja a távollévő bizottsági tag hivatalos ügyben történő távollétét,
- e) képviseli a Bizottság álláspontját a Közgyűlés ülésein,
- f) félévente tájékoztatja a Bizottságot a bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- g) előkészíti az SzMSz 57. § (2) bekezdés f) pontjának fb) alpontjában előírt beszámoló szövegszerű tervezetét.

9.2. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök, az ő távolléte esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag helyettesíti.

10. Záró rendelkezések

Jelen Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. és az SzMSz vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Debrecen, 2024. október 22.

a Bizottság elnöke

Záradék:

A Bizottság az Ügyrendet a 88/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozatával fogadta el.

Az elnök tárgyalás alá veszi a **2. napirendi pontot:**

„Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Dr. Papp Csaba: Ismerteti, hogy az előterjesztés az Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozásról szól. Megemlíti, hogy az Önkormányzat a korábbi évekhez képest megduplázta a 2025. évi fordulóra biztosított saját forrás összegét.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután nincs sem kiegészítés, sem kérdés vagy hozzászólás, az elnök szavazásra bocsátja a „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához” tárgyú közgyűlési előterjesztésben foglaltakat, melyet a Bizottság **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogad.**

89/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés c) pont ca) alpontja alapján

1./ megtárgyalta és a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja a „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához” tárgyú közgyűlési előterjesztésben foglaltakat.

2./ Felkéri az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnökét, hogy a határozatról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2024. október 24.

Felelős: az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Az elnök tárgyalás alá veszi a **3. napirendi pontot:**

„Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézményénél végzett törvényességi és szakmai ellenőrzésről szóló jelentés elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Dr. Papp Csaba: Elmondja, hogy az ellenőrzés egyetlen jelentősebb problémát sem állapított meg, melyre büszke lehet a fenntartó. Az apróbb észrevételekkel kapcsolatban az intézkedések már meg is történtek az intézmény részéről.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután sem kiegészítés, sem kérdés vagy hozzászólás nincs, az elnök szavazásra bocsátja a „Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézményénél végzett törvényességi és szakmai ellenőrzésről szóló jelentés elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztésben foglaltakat, melyet a Bizottság **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogad.**

• **90/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére, az 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés c) és e) pontja, valamint (3) bekezdése, a 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdése alapján

elfogadja a Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézményénél 2024. évben végzett törvényességi és szakmai ellenőrzésről szóló jelentést a melléklet szerint.

Az elnök tárgyalás alá veszi a **4. napirendi pontot:**

„A 22. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének megkötése” tárgyú bizottsági előterjesztés

Dr. Papp Csaba: Ismerteti, hogy a 22. számú házi gyermekorvosi körzet praxisjogának megszerzését követően Dr. Somodi Orsolya tervez 2025. január 1. napjától gyermekorvosi tevékenységet végezni a körzetben. A Bizottságnak a feladat-ellátási szerződés megkötéséről szükséges döntenie.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután sem kiegészítés, sem kérdés vagy hozzászólás nincs, az elnök szavazásra bocsátja „A 22. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének megkötése” tárgyú bizottsági előterjesztésben foglaltakat, melyet a Bizottság **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogad.**

91/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)

bekezdés 4. pontja, a 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, a 2000. évi II. törvény 2/B. § (1)-(4) bekezdése, a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete és a 121/2021. (XI. 25.) határozat 6./ pontja alapján, figyelemmel a 2/2019. (II. 21.) önkormányzati rendeletre és az 53/2024. (VI. 19.) Eü. és Szoc. Biz. határozatra

- 1./ közös megegyezéssel megszünteti - az Egészségügyi szolgáltató kérelme alapján - 2024. december 31. napjával a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Papp László polgármester, székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20., a továbbiakban: Önkormányzat) és a **Gabsza-Med Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4034 Debrecen, Veresegyházi Tamás u. 15., képviseli: Dr. P. Szabó Gabriella, cégjegyzékszám: 09-09-020353, adószám: 23112384-1-09) között 2021. június 1. napján hatályba lépett, a 22. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést az 1. melléklet szerint.
- 2./ Az Önkormányzat feladat-ellátási szerződést köt a 22. számú házi gyermekorvosi körzet feladatainak ellátására 2025. január 1. napjával a **SOMOMEDIC Korlátolt Felelősségű Társasággal** (székhelye: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 19. tt., képviseli: Dr. Somodi Orsolya, cégjegyzékszám: 09-09-036300, adószám: 32626146-2-09), Dr. Somodi Orsolya praxisjoggal rendelkező csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos személyes közreműködésével a 2. melléklet szerint.
- 3./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ és a 2./ pontban meghatározott dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: az előkészítésért: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
az aláírásért: a polgármester

*A 91/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat
1. melléklete*

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL

Amely létrejött, egyrészről

Név: **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Képviseli: Dr. Papp László polgármester

Adószám: 15735588-2-09

mint egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Név: **Gabsza-Med Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 4034 Debrecen, Veresegyházi Tamás u. 15.

Képviseli: Dr. P. Szabó Gabriella

Cégjegyzékszám: 09-09-020353

Adószám: 23112384-1-09

mint Egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: Egészségügyi szolgáltató),

együttes említésük esetén a Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Felek Feladat-ellátási szerződést kötöttek a **22. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet** házi gyermekorvosi feladatainak ellátása tárgyában, amely 2021. június 1. napján lépett hatályba.

2.) A Felek **2024. december 31.** napjával közös megegyezéssel megszüntetik az 1.) pontban hivatkozott szerződést, tekintettel arra, hogy a 22. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi praxisban személyes ellátásra kötelezett Dr. P. Szabó Gabriella házi gyermekorvos 2025. január 1. napjával értékesíti praxisjogát.

3.) A Felek kijelentik továbbá, hogy egymással a Feladat-ellátási szerződés megszüntetése előtt elszámoltak és a továbbiakban egyik fél sem támaszt követelést a másik féllel szemben semmilyen jogcímen.

A jelen Feladat-ellátási szerződést megszüntető okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést megszüntető okirat a Felek akaratkijelentéseit helyesen tartalmazza, azt elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírásukkal látják el.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

.....
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata,
képviselője:
Dr. Papp László
polgármester

.....
Gabsza-Med Kft.
képviselője:
Dr. P. Szabó Gabriella
ügyvezető

*A 91/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat
2. melléklete*

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ***Házi gyermekorvosi feladatok ellátására***

mely létrejött egyrészről **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20., képviseli: Dr. Papp László polgármester), mint egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **SOMOMEDIC Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4028 Debrecen, Ember Pál u. 19. tt., képviseli: Dr. Somodi Orsolya, cégjegyzékszám: 09-09-036300, adószáma: 32626146-2-09), a továbbiakban: Egészségügyi szolgáltató) – együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban: Felek) – között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1.) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében határozatlan időtartamra megbízza az Egészségügyi szolgáltatót az alábbi egészségügyi alapellátási feladat ellátásával:

a **22. számú házi gyermekorvosi körzet** lakosainak gyógyító-megelőző alapellátása a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel.

Az Egészségügyi szolgáltató a megbízást elvállalja és a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

A praxisban személyes ellátásra kötelezett házi gyermekorvos adatai:

Egészségügyi tevékenység során használt név: **Dr. Somodi Orsolya**

Az egyetemi oklevelének száma: 155-182/2015. DE ÁOK, kelte: 2015. szeptember 19.

Csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsga oklevelének száma: 1252/2020., kelte: 2020. november 13.

Az orvosi alapnyilvántartási száma (pecsétszám): 80851.

Praxisjog engedélyének száma: OKFÖ/55748-5/2024.

2.) Az Egészségügyi szolgáltató területi ellátási kötelezettsége Debrecen Megyei Jogú Város egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 2/2019. (II. 21.) önkormányzati rendelete 2. mellékletében meghatározott 22. számú házi gyermekorvosi körzet ellátási területére terjed ki.

3.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles ellátni az ellátási területén lakó, a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Az Egészségügyi szolgáltató köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

4.) A házi gyermekorvosi alapellátás keretében az Egészségügyi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Az Egészségügyi szolgáltató a házi gyermekorvosi alapellátást a 19. életévet be nem töltött személyek számára biztosítja. A házi gyermekorvosi ellátást 14-19. év közötti személyek esetében – erre irányuló választás alapján – háziorvos is nyújthatja. Az Egészségügyi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. Az Egészségügyi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

5.) Az Egészségügyi szolgáltató a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátását végzi, beleértve a tanácsadást is. Az Egészségügyi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak.

6.) Az Egészségügyi szolgáltató a jelen szerződésben foglalt házi gyermekorvosi alapellátást a **4032 Debrecen, Thomas Mann u. 1.** alatti – önkormányzati tulajdonú – rendelőben köteles biztosítani, saját tulajdonú eszközeivel.

- a) Az eszközök működőképes rendelkezésre állásáról saját felelősségi körében gondoskodik. A minőségi házi gyermekorvosi alapellátás folyamatos biztosítása érdekében gondoskodik a gép-, műszer, valamint egyéb állóeszközök fenntartásáról, felújításáról, beleértve a rendelő, a váró és a kapcsolódó egyéb helyiségek tisztasági festését is.
- b) Az Egészségügyi szolgáltató a használatában lévő rendelő és helyiségei fenntartásával járó költségeket saját maga viseli, melyhez az éves költségvetésének lehetőségei szerint az Önkormányzat támogatást nyújthat, külön megállapodás alapján.
- c) Az önkormányzati tulajdonú ingatlan állagmegóvása, karbantartása, felújítása (különösen a tetőjavítás, ablakcsere, járda javítása, akadálymentesítés) a tulajdonos feladata, kötelezettsége.

7.) Az Önkormányzat vállalja, hogy ha a szerződés fennállása alatt az önkormányzati tulajdonú házi gyermekorvosi rendelőül szolgáló ingatlant értékesíteni kívánja, úgy azt felajánlja megvételre az Egészségügyi szolgáltató számára azzal, hogy amennyiben az Önkormányzat vagyonáról szóló 24/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet értelmében nem állnak fenn a vevőkijelöléssel történő értékesítés feltételei, akkor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:221. §-a szerinti elővásárlási jogot biztosít számára. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.

törvényben foglaltak értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot elővásárlási jog illeti meg minden más jogosultat megelőzően.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára vonatkozóan a Felek külön szerződést kötnek.

8.) Az Egészségügyi szolgáltató a gyógyító-megelőző feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja.

A finanszírozási szerződés megkötéséhez az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával hozzájárul azzal, hogy a megbízás teljesítése másra nem ruházható, az Egészségügyi szolgáltatót személyes szolgáltatás-nyújtási kötelezettség terheli.

9.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. Az Egészségügyi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új házi gyermekorvos számára átadni.

10.) Az Egészségügyi szolgáltató más orvosi tevékenységet csak a vonatkozó és hatályos jogszabályokban foglaltak betartásával, az egészségügyi államigazgatási szerv működési engedélyének birtokában folytathat, a kötelező rendelési és rendelkezésre állási időn túl.

11.) A házi gyermekorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző Egészségügyi szolgáltató feladata.

12.) Az Önkormányzat ellenőrzi a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében az Egészségügyi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést.

13.) A folyamatos ellátás keretében az az Egészségügyi szolgáltató, aki a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendelet szerinti praxisközösségben való részvétel feltételét

- a) vállalta, hetente legalább 20 órát, benne legalább 4 óra prevenciós rendeléssel, munkanapokon naponta a feladat-ellátási szerződés 14.) pontja szerint rendel.
- b) nem vállalta, hetente legalább 15 órát, munkanapokon naponta a feladat-ellátási szerződés 14.) pontja szerint rendel.

Az Egészségügyi szolgáltató a folyamatos ellátást az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint végzi.

Folyamatos az ellátás, ha

- a) a házi gyermekorvosi szolgálat orvosa a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott rendelési időben rendelőjében házi gyermekorvosi tevékenységet végez,
- b) munkanaponként a házi gyermekorvosi szolgálat orvosa 8 órában – beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is – az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit,
- c) munkanaponként a házi gyermekorvosi szolgálat által alkalmazott legfeljebb két gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben, a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

14.) Az Egészségügyi szolgáltató az alább meghatározott időrendben köteles rendelni:

Hétfő, szerda: 15.00-18.00, kedd, csütörtök: 8.00-11.00, péntek páros hét: 8.00-11.00, péntek páratlan hét: 13.00-16.00.

Prevenációs rendelés: hétfő, szerda: 14.00-15.00, kedd: 11.00-13.00, csütörtök: 11.00-12.00.

A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 3. és 4. §-ban előírtak.

15.) Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról az állami mentőszolgálat gondoskodik. A területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi szolgálatban dolgozó házi gyermekorvos az ügyeleti ellátásban, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 15. § (8a)-(8c) bekezdésének megfelelően vesz részt.

16.) Az Egészségügyi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítésről saját költségére köteles gondoskodni. Az Egészségügyi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a házi gyermekorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő házi gyermekorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. Az indokolt eset fennállásáról a helyettesítő házi gyermekorvos kezdeményezésére az egészségügyi államigazgatási szerv dönt, amelyről tájékoztatja az önkormányzatot is. Az Egészségügyi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az Önkormányzat erre kijelölt képviselőjét (Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti Osztályának vezetőjét).

17.) Az Egészségügyi szolgáltató tevékenységét gyermekápoló vagy asszisztens igénybevételével, valamint védőnő együttműködésével köteles végezni. A gyermekápoló vagy asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi gyermekorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

Az ellátás nyújtásában résztvevő, az Egészségügyi szolgáltató által foglalkoztatott szakdolgozó: Barnáné Szőke Mónika (157403) ápoló.

18.) Jelen feladat-ellátási szerződés **2025. január 1. napján lép hatályba.**

19.) Jelen feladat-ellátási szerződés csak a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, valamint a jelen szerződés 17.) pontja szerinti ápoló személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 munkanapon belül köteles értesíteni.

20.) A Felek jelen szerződést a másik félhez írásban intézett felmondással megszüntethetik. Jelen szerződés csak olyan határidővel mondható fel - minimum 6 hónap -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatosága. A felmondási idő alatt az Egészségügyi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni, melyet az Önkormányzat ellenőre útján ellenőrizhet.

21.) Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) az Egészségügyi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b) az Egészségügyi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

A feladat-ellátási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén az Egészségügyi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

22.) A körzetmódosítás – kivéve az új közterületek körzetbe sorolása – miatt bekövetkezett, a házi gyermekorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni az Egészségügyi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

23.) A működéssel kapcsolatosan az Egészségügyi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Az Egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a házi gyermekorvosi feladatokat a mindenkor szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el. A házi gyermekorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

24.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A Felek a feladat-ellátási szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

.....
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőtében:
 Dr. Papp László
 polgármester

.....
SOMOMEDIC Kft.

képviselőtében:
 Dr. Somodi Orsolya
 ügyvezető

Az elnök tárgyalás alá veszi az **5. napirendi pontot**:

„A 6. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátására vonatkozó előszerződés megszüntetése” tárgyú bizottsági előterjesztés

Dr. Papp Csaba: Ismerteti, hogy a praxisjog megszerzése érdekében a Bizottság korábban előszerződés megkötéséről döntött az előterjesztésben szereplő csecsemő- és gyermekgyógyász

szakorvossal, azonban a doktornő a vételi szándékát visszavonta, ezért az előszerződés megszüntetése szükséges.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután sem kiegészítés, sem kérdés vagy hozzászólás nincs, az elnök szavazásra bocsátja „A 6. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátására vonatkozó előszerződés megszüntetése” tárgyú bizottsági előterjesztésben foglaltakat, melyet a Bizottság **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogad.**

92/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 121/2021. (XI. 25.) határozat 6./ pontja alapján, figyelemmel a 63/2024. (VII. 17.) Eü. és Szoc. Biz. határozatra

- 1./ közös megegyezéssel megszünteti - a csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos kérelme alapján - a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (képviseli: Dr. Papp László polgármester, székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.) és Dr. Orosz Elvira csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos között 2024. július 18. napján létrejött, a 6. számú házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátására vonatkozó előszerződést az aláírás napjával a melléklet szerint.
- 2./ Felkéri a polgármestert az 1./ pontban meghatározott előszerződést megszüntető okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: az előkészítésért: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője
az aláírásért: a polgármester

*A 92/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat
melléklete*

ELŐSZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL

mely létrejött egyrészről **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Papp László polgármester, székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről **Dr. Orosz Elvira** csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos

– együttes említésük esetén Felek (a továbbiakban együttesen: Felek) – között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Felek 2024. július 18. napján előszerződést kötöttek a 6. számú területi ellátási kötelezettséggel működő házi gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátása tárgyában.
- 2.) A Felek az aláírás napjával közös megegyezéssel megszüntetik az 1.) pontban hivatkozott előszerződést, tekintettel arra, hogy Dr. Orosz Elvira a praxisjog vételi szándékát visszavonta. A praxisjogot értékesítő Dr. Pataki Márta és a praxisjogot megszerezni szándékozó Dr. Orosz Elvira között a 6. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozó praxisjog adásvételi szerződést felbontó

okirat jött létre, melyben megállapodtak, hogy a praxisjogra vonatkozó adásvételi szerződést annak megkötésére visszamenőleges hatállyal felbontják.

3.) A Felek kijelentik, hogy a továbbiakban egyik fél sem támaszt követelést a másik féllel szemben semmilyen jogcímen.

A jelen előszerződést megszüntető okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen előszerződést megszüntető okirat a Felek akaratkijelentéseit helyesen tartalmazza, azt elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírásukkal látják el.

Debrecen, 2024.

Debrecen, 2024.

.....
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében:
Dr. Papp László
polgármester

.....
Dr. Orosz Elvira
csecsemő- és gyermekgyógyász

Az elnök tárgyalás alá veszi a **6. napirendi pontot:**

„Tájékoztatás Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat bentlakásos intézményi férőhelyeinek 2024. évi III. negyedéves kihasználtságáról” tárgyú bizottsági előterjesztés

Dr. Papp Csaba: Elmondja, hogy az előterjesztésben foglalt adatokat a bizottsági tagok megismerhették. Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, hozzászólás azzal kapcsolatban.

Miután sem kiegészítés, sem kérdés vagy hozzászólás nincs, az elnök szavazásra bocsátja a „Tájékoztatás Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat bentlakásos intézményi férőhelyeinek 2024. évi III. negyedéves kihasználtságáról” tárgyú bizottsági előterjesztésben foglaltakat, melyet a Bizottság **7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogad**

93/2024. (X. 22.) Eü. és Szoc. Biz. határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztésére a 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése alapján

- 1./ elfogadja a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat (Debrecen, Pallagi út 9.) bentlakásos intézményi férőhelyeinek kihasználtságáról szóló 2024. évi III. negyedéves tájékoztatást.
- 2./ Felkéri az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét, hogy az 1./ pontban foglalt döntésről az érintett intézményt értesítse.

Határidő: a döntést követően azonnal

Felelős: az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője

Az elnök ezt követően megkérdezi, hogy van-e egyéb kérdés vagy hozzászólás.


Miután nincs sem kérdés, sem hozzászólás, az elnök a Bizottság nyilvános ülését 15.10 órakor bezárja. A bizottsági ülés zárt üléssel folytatódik.

A Bizottság ülésén a 2. napirendi pontként tárgyalta előterjesztés a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **2024. október 24. napján tartandó ülésére** szóló közgyűlési meghívóval került megküldésre, továbbá az 1., valamint a 3-6. napirendi pontként tárgyalta bizottsági előterjesztések elektronikusan elérhetők és letölthetők a <http://tmt.debrecen.hu/bizottsagiulesek> internetes elérhetőségen keresztül.

Jelen jegyzőkönyv 1. mellékletét a meghívó, 2. mellékletét a jelenléti ív, 3. mellékletét az 1., valamint a 3-6. napirendi ponthoz tartozó előterjesztések képezik.

K.m.f.


Dr. Papp Csaba
elnök


Orosz Ibolya Aurélia
alelnök

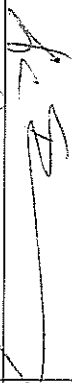
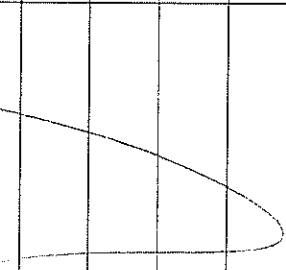
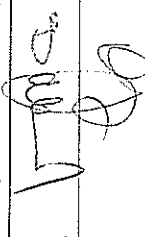
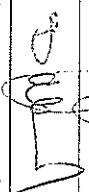
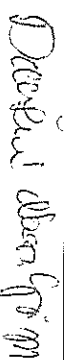
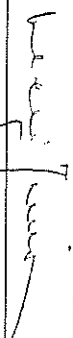

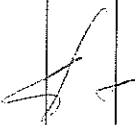

Jelenléti ív

Készült: az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2024. október 22-én megtartott rendes, nyilvános üléséről

Az ülés kezdő időpontja: 14.³⁰ óra

Az ülés befejezésének időpontja: 15.⁴⁰ óra

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjai:

Név	Aláírás	Érkezett	Ülés közben távozott	Ülés közben visszaérkezett	Igazolás (az Elnök aláírása)
Dr. Papp Csaba		14 ³⁰			
Orosz Ibolya Aurélia		14 ³⁰			
Balláné Csontos Ildikó		14 ³⁰			
Dankuné Nagy Gyöngyi		14 ³⁰			
Helei József		14 ³⁰			
Sánta János		14 ³⁰			
Szűcs Sándor		14 ³⁰			

Állandó meghívottak az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Papp László, polgármester
 Dr. Barcsa Lajos, alpolgármester
 Balázs Ákos, alpolgármester
 Dr. Széles Diána, alpolgármester
 Dr. Puskas István alpolgármester
 Dr. Szekeres Antal, jegyző
 Dr. Fauszt Zoltán, aljegyző
 Dr. Danku Csaba aljegyző
 Dr. Marosi-Rácz Julianna, a Humán Főosztály vezetője *Al. Marosi-Rácz Julianna*
 Malinkó Ágnes, az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője *Malinkó Ágnes*
 Borók Mónika, a Szociális Osztály vezetője *Borók Mónika*

További meghívottak:

Dr. Horváth Judit, osztályvezető helyettes, Intézményfelügyeleti Osztály
 Dr. Harangi Melinda, jogügyi ügyintéző, Humán Főosztály *Dr. Harangi Melinda*
 Bodnár Ildikó, egészségügyi referens, Intézményfelügyeleti Osztály *Bodnár Ildikó*
 Vargáné Duszka Krisztina, intézményi referens, Intézményfelügyeleti Osztály *Vargáné Duszka Krisztina*
 Dr. Takács Panni, jogügyi ügyintéző, Intézményfelügyeleti Osztály *Dr. Takács Panni*
 Dr. Jenei Orsolya, jogügyi ügyintéző, Intézményfelügyeleti Osztály *Dr. Jenei Orsolya*
 Mustosné Matula Györgyi, bizottsági referens, jegyzőkönyvvezető, Intézményfelügyeleti Osztály *Mustosné Matula Györgyi*