

## ELŐTERJESZTÉS

**Előterjesztő:**

Dr. Papp László polgármester

**Tárgy:**

A Nemzetgazdasági Minisztérium és Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata között a TOP 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás alapján szükséges szervezetfejlesztési és feladatellátási intézkedések meghatározása, valamint Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

**Iktatószám:**

SZER-141277-/2015

**Ügyintéző:**

Lukácsné dr. Kiss Viktória

**Feladatot jelent:**

Dr. Szekeres Antal jegyző  
Dr. Papp László polgármester  
részre

**Véleményező bizottságok:**

Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság  
Közyűlés

**Egyéb véleményező szerv:**

MKKSZ DMJV Polgármesteri Hivatal Szakszervezeti Bizottsága  
Űzemi megbízott

**Törvényességi véleményezés ideje:**

2015. szeptember 14.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:**

Dr. Fejesné dr. Terdik Edda

**Melléletek:**

[NGM megállapodás \(az előterjesztés melléklete\)](#)  
[rendelettervezet](#)

**Tisztelt Közgyűlés!**

## **I./ RÉSZ**

### **A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUMMAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS VÉGREHAJTÁSÁBÓL EREDŐ FELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZERVEZETFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSEK**

#### **1./ ELŐZMÉNYEK**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet II. fejezet 5. alcímében meghatározott jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a 2014-2020 közötti fejlesztési ciklusban terület- és településfejlesztési célra fordítható európai uniós források felhasználhatóságához szükséges alapidokumentumként Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 202/2014. (IX. 25.) határozatával fogadta el Debrecen Integrált Településfejlesztési Stratégiáját.

A fejlesztési ciklusra vonatkozó tervezés keretében Debrecen Megyei Jogú Város a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) finanszírozásában megvalósuló fejlesztésekhez elkészítette Debrecen Integrált Területi Programját (ITP), amelynek munkaverziójáról 70/2015. (IV. 30.) határozatával, a véleményeztetési eljárást követő végleges változatáról pedig 121/2015. (VI. 25.) határozatával döntött a Közgyűlés. Az önkormányzati határozatban foglaltaknak megfelelően az ITP végleges változatát a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság elé elfogadásra beterjesztettük.

Az ITP elfogadását követően Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 157/2015. (VII. 24.) határozatával döntött a Nemzetgazdasági Minisztériummal a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás megkötéséről.

#### **2./ DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖTELEZETTSÉGEI A TOP 6. MEGÁLLAPODÁS VÉGREHAJTÁSA TEKINTETÉBEN**

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága (Irányító Hatóság) és Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata által megkötött megállapodás II.2.2. pont 2. alpontja alapján Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint megállapodó fél kötelezettsége, hogy szervezeti felépítése kialakításával, ellenőrzési nyomvonalával és belső eljárásrendjei révén biztosítsa a feladatok funkcionális elkülönítését (értékelés, projektfejlesztés és projektmenedzsment).

A TOP 6. prioritásában a megyei jogú város és az Irányító Hatóság közötti feladatmegosztás keretében a megyei jogú város által ellátandó feladatokat és biztosítandó kötelezettségeket – *általános* kötelezettségek szintjén – az előterjesztés mellékletét képező dokumentum II.2.2. pontján belüli alcímek tartalmazzák (4-6. oldal).

A megállapodás végrehajtásához kapcsolódó konkrét feladatokról *részletesen* a Nemzetgazdasági Minisztérium által megküldött, „Összefoglaló a megyei jogú városok Terület- és Településfejlesztési

Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtásához kapcsolódó feladatairól” tárgyú dokumentum (a továbbiakban: *végrehajtási útmutató*) rendelkezik, melynek előírásait az alábbiakban ismertetem.

A *végrehajtási útmutató* alapján az NGM és Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti megállapodás végrehajtása során a megyei jogú városra háruló kötelezettségeket a következő szempontokra figyelemmel szükséges biztosítani, illetve ellátni:

*(Az érvényre juttatandó szempontokat az előterjesztés mellékletét képező megállapodás megjelölt pontjaihoz kapcsolódóan ismertetem.)*

**Megállapodás II.2.2. pontja**  
**Az MJV kötelezettségei**

„2. Szervezeti felépítése kialakításával, ellenőrzési nyomvonalával és belső eljárásrendjei révén biztosítja a feladatok funkcionális elkülönítését (értékelés, projektfejlesztés és projektmenedzsment).”

*A végrehajtási útmutató szerint:*

- A szervezeti felépítés vonatkozásában elsősorban a műveletek kiválasztása során felmerülő összeférhetetlenség elkerülése érdekében szükséges a döntés-előkészítési, valamint a program végrehajtási (programmenedzsment) folyamat teljes elkülönítése.

**Megállapodás II.2.2. pontja**  
**Az MJV kötelezettségei**

„5. Az MJV végrehajtási feladatai különösen:

A TOP hatékony és eredményes végrehajtása érdekében a területi szereplő által elkészített és a kormány által elfogadott Integrált Területi Program (ITP) megvalósítása kapcsán a területi szereplőnek alapvetően kétféle végrehajtási feladatköre keletkezik: egy program végrehajtási (program menedzsment) és egy projekt kiválasztási (művelet kiválasztási) feladatkör.”

*A végrehajtási útmutató szerint:*

- Az Irányító Hatóság a megyei jogú város saját hatáskörében kívánja tartani az egységek elkülönítésének, létrehozásának, kialakításának szabályozását, mindössze egyetlen feltétel teljesülését írja elő: a döntés-előkészítés és a programvégrehajtás (projekt-előkészítés és – megvalósítás, ITP végrehajtás, stb.) különüljön el egymástól, ehhez kapcsolódóan pedig a megyei jogú város a szervezeti egységek vezetői számára biztosítsa a megállapodásban szereplő feladatok ellátásához szükséges hatásköröket.
- A feladatok hozzárendelhetők a hivatalon belüli egyes, a fejlesztések vonatkozásában vagy az ITP végrehajtásában releváns szakértői kapacitással rendelkező szervezeti egységekhez, megszathatók az önkormányzat tulajdonában lévő városfejlesztő társasággal.

*A végrehajtási útmutató* részletesen meghatározza, mely feladatokat lát el a programmenedzsment (A./) és mely feladatokat a művelet kiválasztási (B./) feladatkör ellátásával megbízott szervezeti egység, szervezet.

### **A./ Programmenedzsment:**

A programmenedzsment alapvetően a megyei jogú város saját ITP-jének végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét jelenti, amelynek keretében:

- a megyei jogú város az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (*projekt-előkészítés*);
- koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (*projektmenedzsment*);
- nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (*monitoring*);
- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek);
- véleményezi az Irányító Hatóság által a megyei jogú város forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.

### **B./ A műveletek kiválasztása:**

Ebben a feladatkörben a megyei jogú város kizárólag az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését vizsgálja. Ennek értelmében:

- meghatározza a részletes értékelési szempontokat, amelyeket a későbbiekben a benyújtásra kerülő / került projektjavaslatok vonatkozásában vizsgál;
- gondoskodik az értékelésben résztvevő szervezeten belüli kollégák és az esetlegesen igénybe vett külsős szakértők kiválasztásáról az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok maximális figyelembe vételével;
- gondoskodik a műveletek kiválasztásának teljes körű dokumentálásáról, azok megőrzéséről és ellenőrzés esetén a dokumentumok audit hatóság részére történő rendelkezésre bocsátásáról;
- a megyei jogú város saját projektje esetében a döntés-előkészítő egység a benyújtásra kerülő projektjavaslat vonatkozásában ellenőrzi, hogy a saját maga által az ITP-ben rögzített területi szempontokat a projektjavaslat teljesíti-e. Az ellenőrzést az egység vezetője nyilatkozat formájában erősíti meg, a nyilatkozat pedig a benyújtandó projektdokumentáció része;
- egyéb, az OP alapján támogatást igényelni jogosult szervezet által benyújtott támogatási igény vonatkozásában a döntés-előkészítő egység:

- a már benyújtott, és a TOP KSZ-e által formailag ellenőrzött, így jogosult támogatási kérelmek vonatkozásában végez konkrét értékelési feladatokat: azaz ellenőrzi a jogosult támogatási kérelmek ITP-ben rögzített, és a felhíváshoz előzetesen meghatározott területi értékelési szempontoknak való megfelelését;
- a támogatási kérelmek között sorrendet állít fel, így állítja össze a döntési javaslatot, amelynek minden egyes pontját indokolja (praktikusan indokolja valamennyi kérelem esetében azok egyes értékelési szempontoknak való megfeleléséről alkotott véleményét).

A műveletek kiválasztása kapcsán két alapeset létezik:

1. a megyei jogú város saját projektjére vonatkozó kiválasztás
2. nem a megyei jogú város által benyújtott támogatási kérelmek kiválasztása

A megyei jogú város programmenedzsmentért és döntés-előkészítésért felelős szervezeti egysége,

szervezete projektkiválasztással kapcsolatos konkrét feladatait a fenti két esetkörre vonatkozóan a következők szerint tagolhatjuk:

### 1. A megyei jogú város saját projektjére vonatkozó kiválasztás

*Programmenedzsment feladatok:*

- véleményezi az Irányító Hatóság által kidolgozott felhívástervezetet;
- a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet;
- benyújtja a támogatási kérelmet az Irányító Hatósághoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.

*Döntés-előkészítési feladatok:*

- szükség esetén meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
- kiválasztja a lehetséges véleményezőket;
- a kiválasztott véleményezők megállapításai alapján az egység vezetője nyilatkozik a kérelem vonatkozó területi szempontoknak való megfeleléséről.

### 2. Nem a megyei jogú város által benyújtott támogatási kérelmek kiválasztása

*Programmenedzsment feladat:*

- véleményezi az Irányító Hatóság által kidolgozott felhívástervezetet.

*Döntés-előkészítési feladatok:*

- meghatározza a felhívás területi kiválasztási kritériumainak megfelelő értékelési szempontokat;
- kiválasztja a lehetséges értékelőket;
- a kiválasztott értékelők értékelik az Irányító Hatóság által a megyei jogú város részére megküldött, és a TOP KSZ által formai ellenőrzésen átesett, így szakmai értékelésre jogosult támogatási kérelmeket;
- az értékelt kérelmek között sorrendet állít fel, kialakítva ezzel a döntési javaslatot, amelyet megküld az Irányító Hatóság részére. Az Irányító Hatóság minden esetben minőségbiztosítja az értékelési folyamatot, döntés csak ezt követően hozható, amely lehet egyetértő a döntési javaslattal, illetve elutasító. Utóbbi esetben az értékelést teljes egészében újra le kell folytatnia a megyei jogú városnak.

Az Irányító Hatóság által leértékelt kérelmekről és minőségbiztosított értékelések alapján elkészült döntési javaslat alapján támogatott kérelmekről minden esetben a Hatóság dönt, továbbá a döntést követően az érintett projektgazdával a támogatási szerződést is minden esetben a Hatóság köti meg.

A szerződéskötést követően a megyei jogú város feladata ismételt programmenedzsment feladatokat jelent elsősorban. E feladatok az ITP szabályszerű végrehajtására, monitoringjára vonatkoznak, továbbá az Irányító Hatóság részére történő jelentéstételben és információszolgáltatásban merülnek ki. A fentiekben felüli további feladata a megyei jogú városnak a saját projektek menedzselésével kapcsolatos hagyományos kedvezményezett feladatkör.

### 3./ JAVASLAT A MEGÁLLAPODÁSBAN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEK VÉGREHAJTÁSÁRA

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága (Irányító Hatóság) és Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti megállapodásban vállalt kötelezettségeinkre és a végrehajtási útmutatóban foglalt szervezetalakítási szempontokra tekintettel, Dr. Szekeres Antal jegyző úr javaslata alapján, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában - a feladatok funkcionális elkülönítésének biztosítása, valamint az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése érdekében - az alábbi szervezeti változásokat terjesztem a Közgyűlés elé.

**3.1./** A vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges döntés-előkészítési folyamat – teljes egészében elkülönítve a programvégrehajtástól – a Polgármesteri Hivatal **Városfejlesztési Főosztályának** feladatai közé kerül beépítésre.

A Polgármesteri Hivatal most is létező szervezeti egysége, mint főosztály három osztályra tagozódik (Műszaki Osztály, Városépítési Osztály, Városüzemeltetési Osztály) és 94 fős személyi állományával rendelkezik olyan kapacitással, amely alkalmassá teszi a döntés előkészítési folyamat részét képező valamennyi feladat ellátására. Élén egyszemélyi felelős vezetőként főosztályvezető áll, aki számára a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (13/2015. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás) megadható minden olyan hatáskör, ami a megállapodásban szereplő feladatok ellátásához szükséges. A főosztály az összeférhetetlenségi szabályok maradéktalan betartása miatt nem vesz részt a programmenedzsmentben.

**3.2./** A program végrehajtási (programmenedzsment) folyamat elkülönítve, önkormányzati határozatban foglalt döntéssel, teljes egészében átkerül az **EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Kft-hez**. Ez a társaság látja el a városfejlesztési feladatokat is és tulajdonosi szerkezetét tekintve 75%-ban Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, 14%-ban a Debreceni Egyetem és 11%-ban a Cívus Ház Zrt. a tulajdonosa, melyet a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Debreceni Vagyonkezelő Zrt. egyszemélyes alapítóként hozott létre, így közvetett önkormányzati tulajdonban van. A gazdasági társaság jelenleg 15 fős szakember gárdával rendelkezik, de létszáma az egyes ITP projektek megvalósítása során rugalmasan bővíthető. A társaság ügyvezetője ilyen irányú megbízás vagy megállapodás esetén felruházható a feladatellátásához szükséges hatáskörök önálló gyakorlásával.

**3.3./** Az operatív program keretében történő értékelés, elemzés és ellenőrzés a Hivatalon belül elhelyezkedő **Polgármesteri Kabinetiroda** most is működő **Fejlesztéspolitikai Csoportjának** a feladata lesz. A csoport fogja ellátni a műveletek kiválasztása kapcsán mind Debrecen Megyei Jogú Város, mind a nem megyei jogú város által benyújtott projektekkal és támogatási kérelmekkel kapcsolatos feladatokat. A csoport kizárólag pályázati tevékenységben jártas szakemberekből áll, akik képesek lesznek egy sokrétű szempontrendszer érvényre juttatását kívánó tevékenység hatékony ellátására.

**3.4./** A szerződésben vállalt feladatok és az ITP hatékony végrehajtása érdekében a Közgyűlés önkormányzati határozattal létrehoz **egy program végrehajtási időszakra meghatározott feladattal rendelkező, ITP-t irányító helyi szervezetet**, melynek tagjai a polgármester, a három alpolgármester és a jegyző.

Ez a szervezet látja el az 1./ - 3./ pontokban nevesített, elkülönített és önállóan tevékenységet ellátó szervezetekkel összefüggő operatív koordinációs tevékenységet a projektek teljes időszaka alatt.

A helyi irányító szervezet személyi összetételére a következők szerint teszek javaslatot:

Javaslom, hogy a helyi irányító szervezet elnöke Dr. Papp László polgármester, alelnöke Dr. Barcsa Lajos alpolgármester, tagjai Dr. Széles Diána alpolgármester, Komolay Szabolcs alpolgármester és Dr. Szekeres Antal jegyző legyenek.

Az irányító szervezet készíti elő és nyújtja be a projektekkel kapcsolatos testületi döntést igénylő közgyűlési előterjesztéseket és rajta keresztül áramlanak az információk az Irányító Hatóság irányába.

**3.5./** A Nemzetgazdasági Minisztériummal kötött megállapodás alapján szükséges szervezetfejlesztési intézkedésekből eredő feladatnövekedésre tekintettel 2015. november 1. napjától Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala létszámkeretének 6 fővel történő növelésére teszek javaslatot.

*Összefoglalva* elmondható, az előzőekben bemutatott és kialakítandó szervezeti rend garanciát jelent arra, hogy Debrecen Megyei Jogú Város a megállapodásban foglalt kötelezettségeit képes legyen az uniós és hazai jogszabályban meghatározottak szerint ellátni úgy, hogy a statikus szervezeti rendben a humánerőforrás dinamikusan változtatható maradjon.

## II./ RÉSZ

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL ADÓÜGYI OSZTÁLYA TÖBBLETFELADATAIBÓL ADÓDÓ SZERVEZETFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉS

Az elmúlt időszakban bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódóan a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya **Adóügyi Osztályának** feladatköre több új munkafolyamattal bővült.

E többletfeladatok körébe tartoznak a talajterhelési díjjal, a mezőőri járulékkal, a magánfőzéshez kapcsolódó jövedéki adóval kapcsolatos eljárások, melyek ellátása jelenleg az osztály két csoportjához elosztva történik. A jelenlegi szervezeti keretek között az Adóügyi Osztály **Vagyoni Csoportja** – az építményadó és a gépjárműadó ügyek mellett látja el a talajterhelési díj és a magánfőzéshez kapcsolódó jövedéki adó ügyek körével kapcsolatos feladatokat, a **Könyvelési Csoport** pedig a könyvelési feladatok és az osztályhoz tartozó ügykezelői tevékenységek mellett a mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyeket is intézi.

- A jelenlegi struktúrán belüli feladatelosztásból eredően az egyes csoportokra háruló többletterherre tekintettel indokoltnak tartom egy új csoport létrehozását, és a csoportok közötti munkamegosztás módosítását. A módosítás során a Könyvelési Csoporttól 5 fő ügykezelő, valamint a korábbi csoportvezető státusza, a Vagyoni Csoporttól pedig 6 fő gépjárműadó ügyintéző kerülne át az új csoportba, amely **Gépjárműadó Csoport** elnevezéssel működne. A gépjárműadóval kapcsolatos ügyek mellett az új csoport foglalkozna a jövőben a magánfőzéshez kapcsolódó jövedéki adóval, valamint a talajterhelési díjjal.
- A Vagyoni Csoport a továbbiakban **Építményadó Csoport** elnevezéssel végezné tevékenységét, tekintettel arra, hogy a többi feladat (gépjárműadó ügyek, talajterhelési díj, a magánfőzéshez kapcsolódó jövedéki adó ügyek) átadását követően az építményadóval kapcsolatos feladatokat látná el.

**Előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatás:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-ában foglalt rendelkezés alapján, az előzetes hatásvizsgálati szempontoknak történő megfelelés céljából az előterjesztés előkészítése során megvizsgáltuk a tervezett rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatását, az e tárgykörben való rendeletalkotás szükségességét, valamint az alkalmazáshoz szükséges feltételeket. A tervezett rendeletmódosítás várható hatásait, annak szükségességét, valamint az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket megvizsgálva megállapítható, hogy a szervezeti struktúrában bekövetkező kisebb mértékű változásokhoz kapcsolódó gazdasági, költségvetési hatások, valamint adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem jelentenek számottevő változást a jelenlegi feltételekhez képest. (A Jat. 17. § (2) bekezdésében szereplő társadalmi hatásokra, környezeti, egészségi következményekre vonatkozó hatásvizsgálat elvégzésének szempontjai a rendelettervezet esetében nem értékelhetők.)

A fentiekben előterjesztett javaslat alapján és indokok mellett kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglalt rendelettervezetet, valamint határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

**Határozati javaslat:**

A Közgyűlés

a polgármester előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésének b) és d) pontja alapján, figyelemmel a 157/2015. (VII. 24.) határozat 3./ pontjára

**I./**

a Nemzetgazdasági Minisztériummal a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló, 157/2015. (VII. 24.) határozattal elfogadott megállapodás megkötéséből eredően Debrecen Megyei Jogú Város kötelezettségeiként megjelölt szervezeti felépítés kialakításával összefüggő feladatok végrehajtása érdekében

**1./** a „*Debrecen Integrált Területi Programja 2014-2020*” program irányító helyi szervezet feladatai, továbbá az elkülönített és önállóan tevékenységet ellátó szervezetekkel összefüggő operatív koordinációs tevékenység ellátására 2015. október 1. napjától az 5 fős irányító szervezet tagjainak a következő személyeket választja meg:

elnöknek: Dr. Papp László polgármestert,

alelnöknek: Dr. Barcsa Lajos alpolgármestert,

tagoknak: Dr. Széles Diána alpolgármestert,  
Komolay Szabolcs alpolgármestert,  
Dr. Szekeres Antal jegyzőt.

**2./** Felkéri a jegyzőt, hogy a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2015. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás módosítását a következő szempontok szerint készítse elő:

**a./** A megyei jogú város által vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges döntés-előkészítési folyamat – teljes egészében elkülönítve a programvégrehajtástól – a Városfejlesztési Főosztály feladatai közé kerüljön beépítésre. A főosztály az összeférhetetlenségi szabályok maradéktalan betartása miatt nem vehet részt a programmenedzsmentben.



**b./** Az operatív program keretében történő értékelés, elemzés és ellenőrzés a Polgármesteri Kabinetiroda Fejlesztéspolitikai Csoportjának a feladataként kerüljön meghatározásra. A csoport látja el a műveletek kiválasztása kapcsán Debrecen Megyei Jogú Város, továbbá a nem megyei jogú város által benyújtott projektekkal és támogatási kérelmekkel kapcsolatos feladatokat.

**Határidő:** 2015. október 1.

**Felelős:** a jegyző

**3./** Felhatalmazza a polgármestert, hogy kössön megállapodást az EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Kft-vel a program végrehajtási, projektmenedzsment feladatok ellátására.

**Határidő:** 2015. október 1.

**Felelős:** a megállapodás elkészítéséért: a Polgármesteri Kabinetiroda vezetője  
az aláírásért: a polgármester

## **II./**

**1./** Az I./ pontban foglalt, Nemzetgazdasági Minisztériummal kötött megállapodás alapján szükséges szervezetfejlesztési intézkedésekből eredő feladatnövekedésre tekintettel 2015. november 1. napjával Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.) önálló költségvetési szerv létszámkeretének 6 fő közszolgálati jogviszonyba tartozó álláshellyel történő növelését rendeli el, és a költségvetési szerv létszámkeretét (engedélyezett álláshelyek száma) 526 főről 532 főre megemeli.

**2./** A II/1./ pontban foglalt létszámfejlesztés 2015. évre vonatkozó költségvetési fedezetét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 5.17. melléklet Céltartalék 25.1.11. alcím „Egyéb intézményi feladat” elnevezésű kiadási előirányzat terhére biztosítja.

**3./** Felkéri a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét a II/1./ pontban foglalt döntés alapján a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásához szükséges döntések elfogadásáról szóló 27/2015. (II. 26.) határozat 15. mellékletének módosításához, valamint a II/2./ pontban foglalt költségvetési fedezet biztosításához szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2015. november 1.

**Felelős:** a Gazdálkodási Főosztály vezetője

**4./** Utasítja a jegyzőt a II/1./ pontban foglalt döntés végrehajtásával összefüggő munkáltatói intézkedések megtételére.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a jegyző

A határozati javaslat elfogadása *minősített többséget* igényel.

Debrecen, 2015. szeptember 17.

**Dr. Papp László**  
polgármester