

BESZÁMOLÓ

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. Bevezető

Debrecen Megyei Jogú Város jegyzőjeként – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján – az általam vezetett Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiakban részletezettek szerint terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint az önkormányzat hivatásos szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – rendkívül komplex, sokrétű munkát végez: ellátja a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) működésével, valamint a Közgyűlés és bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A munkavégzés a beszámolási időszakban is jellemzően az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus és a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése, a humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok, a város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés, a hatósági ügyintézés, valamint az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés köré szerveződött.

A 2023-as évet érintően a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrája két alkalommal változott. A Polgármesteri Kabinetirodán 2023. január 1. napjától egy – a már meglévő köztisztviselői állománnyal működő – új csoport került kialakításra Kommunikációs Csoport elnevezéssel. A Városfejlesztési Főosztály Zöldterületi Osztályán belül 2023. június 1. napjától már két csoport működik: a Fejlesztési Csoport végzi a Debrecen Megyei Jogú Város zöldterület-fejlesztési projektjeivel, így különösen a D2030 program zöldterületi fejlesztéseit érintő beruházásokkal kapcsolatos feladatokat, míg a Fenntartási Csoport látja el – többek között – a város köztisztaságával, a parkok, a játszóterek és a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos teendőket, az emlékműfenntartást, a hulladékgazdálkodással, a temetők fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő önkormányzati feladatokat. Az aktuális szervezeti felépítést szemléltető ábra a beszámoló *1. melléklete*.

Beszámolási időszakban megújultak a Régi Városháza Piac utcai főépületének belső terei, a Sas utcai épületnél pedig külső és belső korszerűsítés történt. A 2024-es év elején már visszaköltöző dolgozókat egységes stílusú, új irodabútorok is várták. A külső és belső világítási rendszer szintén megújult, energiatakarékos fényforrások beépítésével. Az épület egyik részében még tovább folynak a munkák, a Piac utca felőli bejárat és a reprezentatív terek belsőépítészeti kialakítása a 2024-es évben történik majd. A Nagytanácsterem átalakítása kiemelt jelentőségű, hiszen a Közgyűlés és egyes bizottságai üléseinek helyszínéül jelenleg jellemzően a Kölcsey Központ Görömbei András terme és szekció termei szolgálnak.

A Közgyűlés tagjai közül a 2023-as évben sajnálatos módon két önkormányzati képviselő is életét vesztette, ezért a kompenzációs listán megüresedett mandátumok kiadásáról több alkalommal döntött a helyi választási bizottság.

A Debreceni Tankerületi Központ igazgatójává történt kinevezésére tekintettel Türk László 2023. december 5. napjával lemondott (önkormányzati egyéni választókerületi) képviselői megbízatásáról, időközi választást azonban a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 24. § (1) bekezdése értelmében már nem kellett kitűzni.

Fentiek okán beszámolási időszakban több alkalommal is szükségessé vált a Közgyűlés egyes állandó bizottságait érintő személyi döntések meghozatala.

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek összehangolt tevékenységét igényelte több, kiemelt jelentőségű közgyűlési előterjesztés összeállítása.

- E körben említendő a 6 és 14 év közötti gyermekek ingyenes helyi közösségi közlekedésének biztosításával kapcsolatos döntések meghozatala, amelyre vonatkozó közgyűlési előterjesztést bár 2024. január 25-ei ülésén tárgyalta a testület, de az előkészítő szakmai munkálatok, egyeztetések már 2023 év végén zajlottak.
- Az Önkormányzat jelentős intézkedéseket tett annak érdekében, hogy a város új környezetvédelmi programja elkészülhessen. Az Önkormányzat, a Debreceni Egyetem és a (100%-os önkormányzati tulajdonban működő) Debreceni Városüzemeltető Kft. között háromoldalú együttműködési megállapodás jött létre annak érdekében, hogy megfelelő szakemberek bevonásával és szakértelmével kerülhessen megszövegezésre az új program, biztosítva ezáltal elkészítésének magas szintű szakmai támogatását. A megfelelő szakmai előkészítést követően a Közgyűlés 2024. február 22-ei ülésén döntött a Debrecen Megyei Jogú Város Települési Környezetvédelmi Programjának elfogadásáról.
- A Közgyűlés 2023-ban az „Év Cívis Háza” elnevezéssel egy új elismerést alapított, melynek célja azon, Debrecen építészeti hagyományait és a cívis identitást tükröző épületek elismerése, melyek építészeti és telekhasználati minőségükkel a mindennapi használat mellett példát mutató városképi, és utcaképi megjelenésükkel biztosítják a korszerű igényeknek megfelelő épülethasználatot, beleértve a megújuló energiák alkalmazását is.
- Debrecen Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és TOP Plusz Programtervének elfogadásáról 2023. november 30-ai ülésén döntött a Közgyűlés.
- Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét 2023. február 23-án alkotta meg a testület.
- Az önkormányzati működés alapidokumentumát jelentő Szervezeti és Működési Szabályzatot beszámolási időszakban négy alkalommal módosította.

A beszámolási időszakban dr. Danku Csaba aljegyző feladatai közé tartozott többek között az európai uniós és hazai forrásokból megvalósuló pályázatok támogatási szerződéseinek kezelése. Feladata ezen túl az önkormányzati tulajdonú és önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységének monitoringozása, valamint az önkormányzati tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében és végrehajtásában történő részvétel. Közreműködött a városfejlesztési feladatokat tartalmazó előterjesztések előkészítésében, továbbá az új Környezetvédelmi Program és a Környezeti Ellenőrző Rendszer

kidolgozásában. Részt vett a Hajdú-Bihar Vármegyei Területi Védelmi Bizottság, valamint a Debreceni Járás Helyi Védelmi Bizottsága munkájában és ellátta a Helyi Választási Iroda vezető helyettesi feladatokat.

A belső ellenőrzési tevékenység irányításából adódó feladatokat és a minőségirányítási tevékenységet (ISO, CAF), a közgyűlési előterjesztések törvényességi ellenőrzésének felügyeletét, valamint a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletével összefüggő irányítási feladatokat a bíróságok előtti eljárásokban változatlanul dr. Fauszt Zoltán aljegyző úr látta el.

A Polgármesteri Hivatal hosszútávon is nagy hangsúlyt kíván fektetni a kvalifikált köztisztviselők folyamatos utánpótlására, vonzónak téve a fiatal pályakezdők számára az ott folyó munkát. Ezért kiemelt célként tűztük ki a közigazgatási gyakorlatukat a Polgármesteri Hivatalban töltő joghallgatók részére a tavalyi évben egy komplex szakmai program kidolgozását és megvalósítását. Ennek köszönhetően az összesen három hét gyakorlat során a Debreceni Egyetem hallgatói az érintett terület nagyságától függően két naptól egy hétig terjedő időtartamot töltöttek a Polgármesteri Hivatal több szervezeti egységénél (Humán Főosztály, Igazgatási Osztály, Intézményfelügyeleti Osztály, Jogi Osztály, Szervezési Osztály, Szociális Osztály, Pénzügyi Osztály, Városfejlesztési Főosztály).

A szakmai gyakorlat új típusú szervezésének köszönhetően a hallgatók betekintést nyerhettek – többek között – a hatósági munkába, a Közgyűlés és bizottságai működésébe, a szerződések jogi kontrolljának folyamatába, az intézményfenntartói tevékenységbe, a városüzemeltetési feladatokba, a személyzeti munkába. Találkozhattak az esélyegyenlőségi referenssel, anyakönyvvezetőkkel, bepillantást nyerhettek a bölcsődék, óvodák, szociális intézmények működtetésébe. Mindez kiemelt fontosságú, hiszen egyrészt növeli a debreceni Polgármesteri Hivatal, mint szakmai gyakorlóhely presztízsét, másrészt a közigazgatást is vonzóbbá teszi a pályakezdő jogászok számára.

Jelen beszámoló keretében a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységét elsősorban a jogszabályváltozásokból, önkormányzati döntésekből adódó új feladatokat, témaköröket érintve kívánom ismertetni, hiszen a Közgyűlés tagjai különféle beszámolók keretében évente részletes tájékoztatást kapnak a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat gazdálkodásáról, a belső és külső ellenőrzésekről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról, a bizottságok, egyes önkormányzati érdekeltségű cégek, civil szervezetek, alapítványok és közalapítványok tevékenységéről.

2. Az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus, a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése

Az Önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, településrészi önkormányzata, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgálati tisztviselők munkájának szervezésével, működtetésével összefüggő feladatokat a **Szervezési és Jogi Főosztály** szervezeti egységei végzik.

A Szervezési és Jogi Főosztály vezetője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatallal (a továbbiakban: Kormányhivatal) való szoros együttműködés jegyében – a helyes joggyakorlat kialakítása érdekében – több esetben egyeztetést folytatott, különös tekintettel az önkormányzati rendeletalkotási gyakorlatra. A betelepülő vállalkozásokhoz kapcsolódó jogi feladatok keretében rendszeres kapcsolatot tartott és együttműködött többek között a társosztályokkal, az EDC Debrecen Nonprofit Kft.-vel, a Debreceni Infrastruktúra Fejlesztő Kft.-vel, a Debreceni Ingatlanfejlesztő Kft.-vel, a Debreceni Vagyonkezelő Zrt.-vel és az egyéb érintett cégek képviselőivel.

Debrecen Megyei Jogú Város gazdaságfejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a komoly gazdasági potenciállal rendelkező befektetők révén megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó jogi feladatok ellátása keretében beszámolási időszakban is a Főosztály feladatát képezte:

- az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításához szükséges közgyűlési döntések előkészítésében és a kapcsolódó jogi feladatok ellátásában való közreműködés; ezen belül szerződések, állásfoglalások, nyilatkozatok készítése, véleményezése, kormányelőterjesztések előkészítése, jogszabályok véleményezése,
- a Déli Gazdasági Övezethez kapcsolódó gazdaságélénkítő beruházások tekintetében felmerülő jogi kérdések megoldása, a szükséges döntések előkészítése, szerződések, együttműködési megállapodások, nyilatkozatok jogi véleményezése, elkészítése, közérdekű adatigénylések megválaszolása,
- a KKV-program megvalósítása során jognyilatkozatok készítése, döntéselőkészítés vezetői és tulajdonosi bizottsági előterjesztések formájában,
- a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. és tagvállalatai részére jogi nyilatkozatok, előterjesztések készítése a folyamatban lévő beruházásokhoz, közreműködés a Dósa nádor tér fejlesztését érintő ütemterv meghatározásában, közérdekű adatigénylések megválaszolása, továbbá
- rendszeresen felmerülő, gazdaságfejlesztési célok megvalósításához szorosan kapcsolódó ügyek, feladatok:
 - minisztériumokkal való kapcsolattartás, támogatói okiratok, támogatási szerződések és azok módosításának véleményezése, egyeztetése,
 - kormányelőterjesztések készítése, különös tekintettel a beruházási célterületté nyilvánítás, forrásátcsoportosítás, többletforrás biztosítása, teljesítési határidő módosítások vonatkozásában, a vonatkozó kormányhatározatok, kormányrendeletek módosításában való közreműködés,
 - szerződések készítése, jogi kontrollja, ellenjegyzése (pl. ügyvédi megbízási szerződések, ingatlan adásvételi szerződések, tervezési és felhasználási szerződések, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek), együttműködési megállapodások, valamint az ezzel összefüggő közgyűlési előterjesztések elkészítése.

Egyéb feladatot jelentettek:

- a CIVAQUA – program megvalósításához kapcsolódóan a Tiszántúli Vízügyi Igazgatósággal üzemeltetési és pénzeszköz-átadási szerződés megkötése, valamint a vonatkozó közgyűlési

- előterjesztés elkészítése,
- a 6 és 14 év közötti gyermekek ingyenes közösségi közlekedésének biztosításával kapcsolatos döntések meghozatalának előkészítése, a Debrecen Városkártyáról szóló 17/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosítása, melynek megvalósítása során a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeivel összhangban segítették a háttérmunkát,
 - Debrecen Megyei Jogú Város Környezetvédelmi Programjának elfogadásához szükséges döntéshozatali konstrukció kidolgozása,
 - a 471. számú főút belterületi szakasza fejlesztéséhez kapcsolódóan, a Sámsoni út - Acsádi út csomópontjának bővítéséhez és parkoló kialakításához szükséges területszerzéssel felmerülő szerződéskötési folyamatok, tárgyalások folytatása az Építési és Közlekedési Minisztériummal,
 - jogi közreműködés a megbízott ügyvédi irodával a debreceni Derék utcán található garázstömb társasházzá nyilvánítása ügyében,
 - a Régi Városháza felújítását követően a Polgármesteri Hivatal visszaköltözésével összefüggő logisztikai, szervezési feladatok koordinálása,
 - Debrecen településképi arculatát nagymértékben meghatározó hagyományos cívis építészeti karakter fennmaradása érdekében bevezetett „Év Cívis Háza” elnevezésű elismerés alapítása és az adományozás részletszabályainak a kidolgozása,
 - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján biztosítandó, a kárfelszámoláshoz és az ideiglenes helyreállításhoz használatos települési induló katasztrófavédelmi készletek biztosítása érdekében a védekezéshez szükséges eszközök beszerzése és egyéb intézkedések megtétele, Debrecenben működő tűzepekkel együttműködési megállapodás megkötése,
 - a Fórum Debrecen Bevásárlóközpont bővítése érdekében megvalósuló ingatlancseréhez kapcsolódó jogi feladatok és ennek részeként a Debrecen, Csapó u. 19. szám alatti 500 m² nagyságú ingatlanrész használatának rendezésével kapcsolatos teendők.

A Főosztály a fentiekén túl szervesen kiveszi a részét a jogszerű és hatékony működés érdekében a Hivatal szervezeti egységeinek a feladatellátásában a folyamatos egyeztetési lehetőség és jogi kontroll biztosításával.

A **Szervezési Osztály** a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráján belüli általános hivatali koordinációs feladatköréből, valamint az általa végzett szakmai feladatokból eredően rendkívül összetett tevékenységet lát el.

Az Osztály testületi feladatai közé tartozik a Közgyűlés működésével, ezen belül az ülések előkészítésével és lebonyolításával, illetőleg az üléseket követően a testületi dokumentumok elkészítésével, az önkormányzati rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, jegyzőkönyv készítésével, képviselői kérdések és interpellációk napirendi pont feladatmeghatározása elkészítésével, az önkormányzati hivatalos lap – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye – összeállításával kapcsolatos teendők ellátása, a Nemzeti Jogszabálytár önkormányzati rendelettára kezelésével összefüggő teendők ellátása.

Az alábbi táblázat a Közgyűlés 2023. évi üléseinek számát és a megtárgyalt napirendi pontokat szemlélteti:

Közgyűlések	Megtárgyalt napirendi pontok (interpellációk, kérdések nélkül)
2023. január 19. – <i>rendes</i> ülés	9

2023. február 23. – <i>rendes</i> ülés	20
2023. március 23. – <i>rendes</i> ülés	26
2023. április 11. – <i>ünnepi</i> ülés	-
2023. április 27. – <i>rendes</i> ülés	23
2023. május 25. – <i>rendes</i> ülés	27
2023. június 22. – <i>rendes</i> ülés	26
2023. augusztus 31. – <i>rendes</i> ülés	33
2023. szeptember 28. – <i>rendes</i> ülés	15
2023. október 19. – <i>rendes</i> ülés	7
2023. október 23. – <i>ünnepi</i> ülés	-
2023. november 30. – <i>rendes</i> ülés	24
2023. december 21. – <i>rendes</i> ülés	16
Összesen: 13 ülés	226

Beszámolási időszakban egy alkalommal került sor rendes üléshez kapcsolódóan sürgősségi előterjesztés postázására, egy alkalommal tárgyalat szóbeli előterjesztést a Közgyűlés.

A tárgyi időszakban a Közgyűlés összesen 38 rendeletet alkotott és 287 határozatot hozott, összesen 22 jegyzőkönyv készült az ülésekről (nyílt és zárt ülések, illetőleg az ünnepi közgyűlés külön jegyzőkönyvét beleértve).

Beszámolási időszakban a közgyűlési jegyzőkönyvek és a polgármesteri határozatok Kormányhivatal részére történő megküldésére a Kormányhivatal által felügyelt Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás informatikai rendszerén keresztül került sor. 2023-ban összesen 147 jegyzőkönyv felterjesztését végezte az Osztály, beleértve az év során megtartott közgyűlések, valamint az állandó bizottságok, továbbá a településrészi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyveit. Kiemelendő, hogy a beszámolási időszakban mindezek mellett 4559 jegyzői és 1384 polgármesteri döntés Kormányhivatal részére történő felterjesztését is elvégezte a Szervezési Osztály. 2023-ban összesen 23 közlőnyt adtak ki a Szervezési Osztály munkatársai.

Az Osztály köztisztviselői beszámolási időszakban is láttak el választási irodai feladatokat. Gulácsi Anna Ilona és Jánki József önkormányzati képviselők életüket vesztették, ezért a Demokratikus Koalíció, Magyar Szocialista Párt, a Párbeszéd Magyarországért Párt, és a Magyar Szolidaritás Mozgalom jelölő szervezetek közös kompenzációs listáján megüresedett mandátumok kiadásáról döntött a Debreceni Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: Helyi Választási Bizottság).

A Közgyűlés 2023. november 30-ai ülésén megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait, akik megválasztásukat követően 2023. december 4-én esküt tettek és alakuló ülést tartottak. Ezen folyamatok kapcsán felmerült jogi, szervezési feladatokat (közgyűlési előterjesztés, összeférhetetlenségi nyilatkozat és adatkezelési tájékoztató készítését, az alakuló ülés dokumentációjának összeállítását) szintén beszámolási időszakban végezte az Osztály.

2023 novemberében a szavazóköri kialakításával és az egyéni választókerületi beosztás módosításával járó választási irodai teendők jelentős munkaterhet jelentettek a Szervezési Osztály érintett munkatársai részére.

Az Osztály szorosan együttműködött a Debreceni Törvényszékkal, tekintettel arra, hogy 2023. évben általános és soron kívüli bírósági ülnökválasztásra is sor került. A 2023. március 7. és április 30. napja között lezajlott általános bírósági ülnökválasztás keretében a Közgyűlés a

Debreceni Törvényszékre 7 ülnök, a Debreceni Járásbíróságra 6 ülnök megválasztásáról, a soron kívüli ülnökválasztás keretében pedig a Debreceni Törvényszékre 3 ülnök, a Debreceni Járásbíróságra 4 ülnök megválasztásáról döntött.

Beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatal főosztályai, osztályai és irodái bevonásával megtörtént az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata a bizottságok általános feladatait, valamint az átruházott hatásköröket illetően, a megkeresett hivatali szervezeti egységek részéről érkezett módosítási javaslatok alapján a Szervezési Osztály előkészítette a rendeletmódosítást.

Városunkban kilenc települési nemzetiségi – bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, ukrán – önkormányzat működik, mely testületek számára a szakmai és ügyviteli segítségnyújtást a Szervezési Osztály végzi. A nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi működését érintő legfontosabb adatok – a hozott határozatok száma – a 2. mellékletből ismerhetők meg.

Debrecen vezetése kiemelt hangsúlyt fektet a város polgáraival való kapcsolattartásra, mely szintén a Szervezési Osztály feladatát képezi és egyrészt a vezető tisztségviselői lakossági levelezésben, másrészt a vezető tisztségviselői fogadóórák megszervezésében, az ügyfélfogadásban és a fogadóórák utáni feladatellátásban jelentkezik.

A Szervezési Osztály munkatársainak előkészítése és koordinálása útján megtartott vezető tisztségviselői fogadóórák beszámolási időszakban az alábbiak szerint kerültek megtartásra:

	FOGADÓÓRA IDŐPONTJA	FOGADÓ TISZTSÉGVISELŐ
1.	2023.02.22.	Dr. Barcsa Lajos Alpolgármester Úr
2.	2023.03.09.	Dr. Szekeres Antal Címzetes Főjegyző Úr
3.	2023.05.04.	Dr. Papp László Polgármester Úr
4.	2023.06.02.	Dr. Széles Diána Alpolgármester Asszony
5.	2023.07.12.	Dr. Szekeres Antal Címzetes Főjegyző Úr
6.	2023.10.05.	Dr. Szekeres Antal Címzetes Főjegyző Úr
7.	2023.10.13.	Dr. Barcsa Lajos Alpolgármester Úr
8.	2023.11.09.	Dr. Papp László Polgármester Úr
9.	2023.11.14.	Balázs Ákos Alpolgármester Úr
10.	2023.12.07.	Dr. Széles Diána Alpolgármester Asszony

A 2023-as év során összesen 49 közterület elnevezésére került sor, e tárgyban az Osztály közvetlen kapcsolatot tartott a szakértői testülettel és a testület állásfoglalásának figyelembe vételével rendszeresen készített közgyűlési előterjesztést.

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező feladatainak ellátására. A 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése előírja, hogy a katasztrófavédelmi hatóság – az illetékes polgármesterrel együttműködve – ellenőrzi a Külső Védelmi Tervben foglaltak végrehajthatóságát oly módon, hogy évente a szervezet egy részének, míg háromévente

egészének bevonásával gyakorlatot tart. A beszámolási időszakban esedékes komplex gyakorlat megtartására 2023. november 29. napján került sor a TEVA Gyógyszergyár Zrt. debreceni gyárának területén. A gyakorlatot a katasztrófavédelmi ellenőr eredményesnek minősítette.

A 2022. év végén a Debrecenben akkumulátor-gyár építését tervező Contemporary Ampere Technology Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság benyújtotta az üzem építési engedélyezéséhez kapcsolódó katasztrófavédelmi engedélyének megadására vonatkozó biztonsági jelentését. Az eljárás során a 219/2011. (X. 20.) Korm. rendeletben foglalt feladatainak eleget téve a polgármester 2023. január 9. napján közmeghallgatást, illetve lakossági fórumot tartott, melyről az elkészült jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint megküldtünk a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére.

Egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatokhoz kapcsolódóan a beszámolási időszakban a Szervezési Osztály jogászai a Debrecen Megyei Jogú Város címerének használata és zászlóhasználatának engedélyezéséről szóló határozatok előkészítését, valamint a Debrecen név használata engedélyezésének előkészítését is végezték, továbbá dízsírhely rátetetés engedélyezése ügyében meghatározott feladatkörben is eljártak.

A Szervezési Osztály egy köztisztviselője végzi a Józsi Településrészi Önkormányzat részönkormányzati referensi teendőit, együttműködve a szervezeti egységekkel, a részönkormányzati testület képviselőivel. A munkatárs – testületi feladatain túl – 2023-ban 188 kérelmet vett át, illetőleg nyújtott segítséget azok ügyintézésében. A Józsi Településrészi Önkormányzat beszámolási időszakban 6 alkalommal ülésezett és 7 határozatot hozott.

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás működése kapcsán a Szervezési Osztály feladata (2018 januárjától) a társulási tanács ülések jegyzőkönyvezése, a döntések kihirdetése. A Társulási Tanács a 2023-as évben 2 ülést tartott és 8 határozatot hozott.

A 2023. január 1-jétől december 31-éig terjedő egész éves időszakban az iktatást végző kollégák összesen 552476 iratot iktattak. A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát, szervezeti egységek szerinti megoszlását részletesen a 3. *melléklet* szemlélteti.

A jogszabályi változásokat és a felmerülő gyakorlati tapasztalatokat figyelembe véve a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzatáról szóló jegyzői utasítás az Osztály előkészítésében 2023. január 1. napjával (csakúgy, mint a 2024-es év elején) módosult.

Néhány további számadat az Iktató Csoport munkatársainak 2023. évi tevékenységéről:

- Letöltöttek 160525 darab elektronikus küldeményt, ebből 63530 darabot kibontottak/kititkosítottak és a kinyomtatását követően szignálásra továbbítottak.
- Érkeztetési nyilvántartásba vettek 260822 darab küldeményt.
- Az alszámos iktatásnál 133661 darab esetben a rendelkezésre álló elektronikus küldeménnyel együtt vették nyilvántartásba.
- Közvetlenül az ASP-be betöltöttek 96995 darab elektronikus küldeményt, amelyből 88705 darab iktatásra került.
- Elektronikusan postáztak 158454 darab küldeményt.

A **Jogi Osztály** két jól elkülöníthető feladatot lát el az alábbiak szerint:

- jogi, minőségellenőrzési feladatok,
- humánpolitikai feladatok.

A Jogi Osztály látta el a beszámolási időszak közgyűlési üléseire előterjesztett 226 előterjesztés törvényességi véleményezését. A rendelettervezetek esetében 2023-ban újítást jelentett, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-ának való megfelelés érdekében az indokolásra vonatkozó részletszabályok tekintetében módosításra került a Debrecen Megyei Jogú Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet és a közgyűlési előterjesztésekről szóló 1/2015. számú együttes polgármesteri és jegyzői utasítás.

A Közgyűlés bizottságainak üléseiről készült jegyzőkönyv-tervezetek utólagos törvényességi ellenőrzése is az Osztályon történik, mely munkafolyamat során a szervezeti egység köztisztviselői megvizsgálják, hogy a bizottság feladatkörében járt-e el, volt-e a döntésre hatásköre, illetve a hozott határozatok megfeleltek-e a jogszabályoknak. A fentiek szerint a Jogi Csoport munkatársai a beszámolással érintett időszakban 125 jegyzőkönyvet ellenőriztek.

2020. október 1. napjától a bizottsági előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzését is ellájták a munkatársak. A közgyűlési előterjesztésekhez hasonlóan formai és tartalmi szempontok figyelembevételével tételesen átnézésre, szükség esetén javításra kerülnek ezek az anyagok is. Az előzetes jogi ellenőrzés eredményeképpen egyrészt egységessé vált a bizottsági előterjesztések formája, másrészt minden esetben megtörtént az esetleges tartalmi hibák javítása is, ezáltal a bizottsági előterjesztések még szakszerűbbekké, valamint formai megjelenésüket tekintve is színvonalasabbakká váltak. A szervezeti egység jogászai végzik azon polgármesteri határozatok utólagos törvényességi ellenőrzését is, melyekre kiterjed a vármegyei kormányhivatalok törvényességi felügyeleti jogköre.

A Jogi Osztály köztisztviselői a közgyűlési előterjesztések törvényességi szempontú vizsgálatán túl gyakran a testület elé kerülő anyagok ügyintézői is voltak, továbbá a beszámolási időszakban is a Jogi Osztály munkatársa látta el az Ügyrendi Bizottság referensi feladatait. A testület 2023-ban 11 alkalommal ülésezett, mely üléseken 74 darab határozatot hozott, ezek nagyrészt a közgyűlési előterjesztések véleményezése adta, további 10 határozatot pedig a bizottság saját feladat- és hatáskörében eljárva hozott.

A vonatkozó normatív utasításoknak megfelelően a Jogi Osztály köztisztviselőinek ügyintézésében 414 szerződés jogi kontrollja történt meg.

A Közgyűlés 2020. augusztus 27-ei ülésén döntött arról, hogy a Debrecen 2030 fejlesztési program keretében megvalósuló beruházások végrehajtásával összefüggő feladatok ellátására D2030 Munkacsoport elnevezéssel munkacsoportot hoz létre, amely egyben – a 2015. október 1. napjától létrehozott – Irányító Szervezet jogutódjaként működik. A D2030 Munkacsoport üléseinek összehívását, a napirendi javaslatok összegyűjtését, a meghívók elkészítését és az érintettek részére történő megküldését a Jogi Osztály látja el, melyre 2023-ban 2 alkalommal került sor.

A Jogi Csoport feladatai közé tartozik az Önkormányzat és a Hivatal képviselte bíróságok és más hatóságok előtt, peres és peren kívüli eljárásokban. Gyakran előforduló perek a tulajdonjog

megállapítási, kártérítési, jogalap nélküli gazdagodás megállapítása iránt indított, továbbá a jognyilatkozat pótlási, követelések érvényesítése iránt indított perek. 2023-ban a Jogi Osztály ügyintézője 5 perben képviselte az Önkormányzatot, illetve a Polgármesteri Hivatalt, melyek tulajdonjog megállapítási-, illetve elbirtoklás iránt indított eljárások voltak.

A Jogi Csoport rendszeresen nyilvánít jogi véleményt a társosztályokon dolgozó kollégáknak és a városvezetésnek, mely tevékenység nem jelenik meg minden alkalommal ügyirat formájában, azonban időigényes, azonnali intézkedést igénylő feladat. Beszámolási időszakot érintően (a teljesség igénye nélkül) kiemelendők az alábbi feladatok:

- Együttműködési megállapodás kötése Mikepércs Község és Sáránd Község Önkormányzatával a debreceni Déli Gazdasági Övezet területének infrastruktúrával való ellátásához kapcsolódó bel- és csapadékvíz-elvezető rendszer kialakítása és hatékony műszaki megoldással történő fejlesztése kapcsán.
- Tájékoztatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen előírt közzétételi kötelezettségről, mely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény új 37/C. §-án alapul.
- Az „Év Cívis Háza” elismerés adományozásának alapkonceptiója.
- Közreműködés az Észak-Nyugati Gazdasági Övezetet és a Déli Gazdasági Övezetet érintő, valamint a „Debrecen város víziközműinfrastruktúra-fejlesztéseinek előkészítése és megvalósítása” és „A Magyar Természettudományi Múzeum új épületegyüttesének Debrecenben történő kialakításához szükséges előkészítő feladatok megvalósítása” tárgyában kötendő támogatási szerződések, támogatói okiratok és a kapcsolódó dokumentumok módosításában.
- Közreműködés a HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, az A.K.S.D. Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság és az Önkormányzat között kötendő támogatási szerződés megszövegezésében.
- Közreműködés az új Környezetvédelmi Program kidolgozásához szükséges előkészítő folyamatokban.
- Közreműködés az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program (ROHU) keretében benyújtandó pályázatok kapcsán (Debrecen, Batthyány utca 24. szám alatti épület felújítása; Debrecen, Hatvan utca 32. szám alatti épület felújítása; a MODEM épületének építészeti, belsőépítészeti, energetikai és világítástechnikai korszerűsítése) ajánlattételi felhívások, tervezési programok és tervezési szerződések jogi kontrolljában.
- Közreműködés a Debrecenben megvalósuló ipari telephely kialakításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 75/2015. (III. 30.) Korm. rendelet, valamint a Debrecen Megyei Jogú Város külterületén, az Észak-Nyugati Gazdasági Övezetben ipari telephely kialakításával és a területen megvalósuló munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 58/2018. (III. 26.) Korm. rendelet módosításában.

- Törvénymódosítási javaslat készítése és benyújtása az Építési és Közlekedési Minisztérium részére a zöldterületeken történő megállás, várakozás szabályrendszerének kialakításával kapcsolatosan.
- Részvétel a Sámsoni út - Acsádi út csomópontjának bővítése érdekében szükséges területszerzések egyeztetésében.
- Feljegyzés készítése a műteremlakásokra vonatkozó jogi környezet és a helyi viszonyok bemutatása tárgyában.

A Jogi Osztály Humánpolitikai Csoportjának feladata a Polgármesteri Hivatalban dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítése.

A Polgármesteri Hivatal létszáma 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

2022.10.01-től 2023. 03.01-ig	2023.03.01-től beszámolási időszak végéig
542 fő	544 fő
512 köztisztviselő	513 köztisztviselő
30 munkavállaló	31 munkavállaló

Az elmúlt évben 52 fő új belépőként történő alkalmazására került sor, és 47 fő jogviszonya szűnt meg. A közszolgálati jogviszonyban állók – beosztás, végzettség és életkor szerinti – összetétele a 4. mellékletből ismerhető meg.

2023 márciusában, az illetményalapról szóló közgyűlési, valamint a beállási szintekről és személyi illetményekről, valamint a munkavállalók alaphérének emeléséről szóló munkáltatói döntést követően összesen 788 munkáltatói intézkedést készített elő a Humánpolitikai Csoport. E feladat ellátása, valamint a munkáltatói döntés alapjául szolgáló táblázatok elkészítése, kiküldése a szervezeti egységeknek, majd a beérkezett javaslatok rögzítése, illetve a megváltozott illetmények KIRA programba történő rögzítése a napi feladatok mellett csak jelentős többletmunkával volt megoldható.

Beszámolási időszakban 395 fő köztisztviselő tett e-learning vizsgát, melynek alakulását folyamatosan figyelemmel kellett kísérni. Közigazgatási alapvizsgára 15 fő, közigazgatási szakvizsgára 12 fő került beiskolázásra, ügykezelői alapvizsgán 3 fő, anyakönyvi szakvizsgán 4 fő vett részt, halasztási kérelem nem érkezett.

A Polgármesteri Hivatalban tanulmányi szerződések is ösztönzik a képzettségi szint emelését és a magasabb kvalifikáltság elérését: a beszámolási időszakban 2 köztisztviselővel került sor tanulmányi szerződés megkötésére.

2023-ban is zökkenőmentesen megtörtént a köztisztviselők első féléves teljesítményértékelése és a második félévre vonatkozó teljesítménykövetelmények kitűzése.

A város fejlődése érdekében végzett magas szintű szakmai tevékenysége elismeréseként dr. Paróczai Bernadett a Közbeszerzési Osztály vezetője Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült 2023 augusztusában.

2024-ben, március 15-e alkalmából

- kivételesen magas színvonalú szakmai munkája elismeréseként Malinkó Ágnes, az

Intézményfelügyeleti Osztály vezetője Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben,
– a magyar kultúra ápolását és népszerűsítését szolgáló tevékenysége, valamint Debrecen város érdekében végzett odaadó munkája elismeréseként Szentei Tamás, a Kulturális Osztály vezetője Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetésben részesült.
Ez utóbbiakhoz kapcsolódó előkészítő, adminisztratív tevékenységek beszámolási időszakban zajlottak.

A főosztályvezetők, osztályvezetők javaslatai alapján döntés született egy fő részére szakmai főtanácsadói cím adományozásáról, melyre a Polgármesteri Hivatalban kialakult gyakorlat szerint a Köztisztviselők Napja alkalmával került sor.
Az elmúlt évben jubileumi jutalmat 32 fő kapott.

A 2019-es évtől került bevezetésre a Közszolgálati Életpálya Elismerés juttatás, melyet azon nyugdíjba vonuló köztisztviselők és munkavállalók kaphatnak meg, akik a nyugdíjba vonulás napján legalább 34 évet dolgoztak Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában vagy annak jogelődjénél. 2023. január 1. és 2023. december 31. napja között 2 fő részesült ünnepélyes keretek között ebben az elismerésben.

Fegyelmi eljárás megindítására 2023. évben sem került sor.

A beszámolóval érintett időszakban szakmai gyakorlat teljesítése céljából a Polgármesteri Hivatalhoz 19 hallgató érkezett különböző felsőoktatási intézményekből. A hallgatókkal kötendő megállapodásokat a Csoport munkatársai előkészítették, valamint munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel iránt intézkedtek.

Fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a gyermeke otthoni gondozása céljából 15 fő esetében került sor. A Közszolgálati Szabályzat V. fejezet E) pont 1. alpontja szerinti eseti szociális segély megállapítása pedig egy esetben történt.

Rendkívüli munkaidő elrendeléséről 16 esetben kellett intézkedni, az Igazgatási Osztály hatósági feladatot ellátó köztisztviselői által végzett éjszakai helyszíni ellenőrzés érdekében.

Napi munkaidőn kívül is szükséges az önkormányzati kezelésű utak síktalanításának és a hó eltakarításának helyszíni koordinálása és ellenőrzése. Ennek érdekében készenlét elrendelésére került sor 2022. november 15. – 2023. április 15., valamint 2023. november 15. – 2024. április 15. közötti időszakra a Városüzemeltetési Osztály négy munkavállalója számára.
2023. évben 149 fő részére került szabadidő-átalány megállapításra.

Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok szervezésének feladatát 2022 őszén vette át a Humánpolitikai Csoport az Ellátási Osztálytól. Az akkor kidolgozott rendszer alapján készült el 2023-ban is a vizsgálati időpontokra történő beosztás, ennek keretében a dolgozók egyéni, munkavégzéssel összefüggő igényei is nagyobb szerepet kaptak (helyszíni ellenőrzések, ütemezett feladatok stb. figyelembevétele). A visszajelzések és tapasztalatok alapján a vizsgálatokon való részvétel hatékonyan és zökkenőmentesen zajlott le.

A szabadság kiadására és igénybevételére vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megtartására minden évben kiemelt figyelmet fordítunk. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a közzolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023. (VIII. 3.) Korm. határozat alapján ebben a témában ellenőrzést tartott, azonban intézkedést igénylő megállapítást nem tett hivatalunk vonatkozásában.

A beszámoló 5. melléklete a köztisztviselők betegség miatti keresőképtelensége okán kieső munkanapok számát tartalmazza összesítve hivatali szinten és szervezeti egységenkénti bontásban.

A Polgármesteri Hivatal üzemeltetése és a működés feltételeinek biztosítása az **Ellátási Osztály** feladata.

Az Osztály tevékenységi körébe az alábbi főbb területek tartoznak:

- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése,
- anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás,
- beruházási, felújítási, karbantartási feladatok,
- munka- és tűzvédelmi feladatok,
- jóléti feladatok (üdültetés),
- gépjármű-üzemeltetési feladatok.

A Polgármesteri Hivatal üzemeltetése és megfelelő működtetése érdekében majdnem 200 darab hatályos szerződésünk van az irodaszer-beszerzéstől az őrzés-védelmen át a gépjárművek biztosításáig.

A Polgármesteri Hivatal karbantartási feladatait ellátó munkavállalók tavaly éves szinten közel 3000 bejelentett esetben végeztek különböző hibaelhárító, megelőző szakmunkát, emellett végzik a tervszerű karbantartási, javítási feladatokat. A napi karbantartási feladatok mellett jelentős mennyiségű plusz feladatként anyagmozgatási, illetőleg szállítási feladatot is meg kellett oldaniuk.

Az Új Városházán elvégzett feladatok közül kiemelhető

- a hőközpont felújítása,
- az esővíz elvezető strang cseréje,
- a teakonyhákban a konyhaszekrények és munkapultok felújítása,
- az alagsorban a nyomda elhelyezésére szolgáló helyiség kialakítása.

Az Új Városháza épületében új épületautomatikai szoftver került alkalmazásra, mely lehetőséget biztosít minden elektronikus jellel dolgozó eszköz vezérlésére. Első körben a közös használatú terek teljes világítási rendszere és a fan-coil rendszer került rákötésre. Ez alapján a rendszer képes automatikusan kapcsolni a rákötött rendszereket, így jelentős energia mennyiséget tudunk megtakarítani. További előnye a rendszernek, hogy távolról biztosít elérést, így lehetőség nyílik a működés napi szintű ellenőrzésére és beavatkozásra is. Az automatikus működés háttérében egy folyamatos diagnosztika is fut, ami jelzi az egyes hibákat.

Beszámolási időszakban elkészült az Új Városháza épületében üzemelő Házasságkötő terem teljes belsőépítészeti látványterve. A látványtervek alapján folyamatban van egy komplett elektromos kiviteli terv készítése is, mely elengedhetetlen része a kivitelezés további előkészítésének.

A munka -és tűzvédelmi feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal épületeiben a takarítást a beszámolási időszakban külső szolgáltató látta el. A munkatársak részére az éves ismétlődő

munka-tűzvédelmi oktatás lebonyolításra került, továbbá az Új Városháza esetében 2023 szeptemberében a kötelező kiürítési gyakorlatot is megtartottuk.

Többletfeladatként jelentkezett 2023 decemberében a Régi Városháza felújítását követően a gépek, berendezések próbaüzemének folyamatos felügyelete.

A Hatvan utca 23. szám alatti műemlékvédelem alatt álló épület az Önkormányzat tulajdonában és a Polgármesteri Hivatal vagyonkezelésében van. Az épület nyílászárói jelentős mértékben elhasználódtak az időjárás viszontagságai miatt, javításuk már nem volt megoldható. A nyílászárók cseréjéhez szükséges műemléki dokumentációt elkészítettük, ez alapján az engedélyeztetési folyamatot elindítottuk, majd az engedélyben foglaltakra tekintettel elvégeztettük a kivitelezési munkákat. A Csapó utca 58. szám alatti Mikrofilm részére irattár helyiség berendezése történt.

2023. évben az eljárói feladatokat a hivatali telephelyek között 10 fő végezte, a portaszolgálati teendők pedig kilenc portásra hárulnak, akiknek a vagyonvédelmen túl a beérkező ügyfelek megfelelő tájékoztatása is a feladatuk. Mindannyian a Debreceni Közterület Felügyelet dolgozói. A portaszolgálat mellett a Kálvin téri épületben két fővel biztonsági szolgálat működik. A Polgármesteri Hivatal telefonközpontjait, illetőleg saját nyomdáját két-két fő működtette.

Az Ellátási Osztály a beszámolási időszakban is szakmai javaslatot állított össze az Önkormányzat éves költségvetése Polgármesteri Hivatalra vonatkozó részére az „igazgatás, informatika, üdülő szakfeladat” dologi és felhalmozási kiadások tekintetében, valamint a „képviseleti szakfeladat” dologi kiadásra vonatkozóan.

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodással kapcsolatos eljárási rendje szerint ezen szakfeladatok tekintetében a kötelezettség-vállalás, annak összegétől függően egy-egy vezető állású köztisztviselő aláírásához kötött. Az Osztály által előkészített kötelezettségvállalások túlnyomó részében az Ellátási Osztály vezetője rendelkezik teljesítésigazolási jogkörrel, amelyet azonban megelőz a szakügyintéző előzetes teljesítésigazolása.

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában 19 különböző típusú és korú gépjármű van, amely a mindennapi munkavégzést szolgálja. A gépjárművek átlagéletkora és futásteljesítménye magas, összességében azonban állapotuk jónak mondható, a szervizelések a beszámolási időszakban is pontosan és szakszerűen történtek.

A környezetirányítási célok megvalósítása érdekében a beszámolási időszakban is kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos magatartásra, az energiával való takarékoskodásra, valamint a szelektív hulladékgyűjtésre. 2019 szeptemberétől kizárólag visszaváltható üveges ásványvíz-beszerzés történik a hivatali épületekben zajló eseményekre. A 2023-as évben is folytatódott a világítás korszerűsítése a mai kor követelményeinek megfelelő LED fényforrások beszerelésével, ennek eredményeképpen a megnövekedő fénytéljesítmény mellett jelentős energiameennyiséget takarítottunk meg évről évre.

A balatonföldvári üdülő 75 %-os kihasználtsággal üzemelt. Ezen a helyszínen összesen 354 fő nyaralt, ebből 72 fő hivatali dolgozó. Az Oláh Gábor utcai vendégházat beszámolási időszakban összesen 53 alkalommal vették igénybe.

3. Humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok

A **Humán Főosztály** vezetője személyesen és közvetlen munkatársai látták el az önkormányzati intézmények irányítását, törvényességi ellenőrzését a köznevelés, a kultúra, a sport, az egészségügy és a szociális szféra területén, másrészt az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói teendőket.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a költségvetési szervek vezetői számos alkalommal a Humán Főosztályt keresték fel munkajogi kérdésekkel, jogszabályok értelmezésével kapcsolatosan, amelyekre a legtöbb esetben írásos választ kaptak.

A Humán Főosztály vezetője 2023-ban továbbra is közvetlenül részt vett a TOP-os pályázatok megvalósításával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

2023. évben 5 köznevelési intézmény (az Áchim András Utcai Óvoda, a Margit Téri Óvoda, a Pósa Utcai Óvoda, a Táncsics Utcai Óvoda és az Újkerti Manófalva Óvoda) magasabb vezetői beosztásának ellátására kellett pályázatot kiírni. A Pósa Utcai Óvoda magasabb vezetői beosztására vonatkozó pályázatot a 2022. évi pályázati eljárás eredménytelen lezárására tekintettel szükséges volt újból meghirdetni. Eredményes pályázati eljárást 4 köznevelési intézményben sikerült lefolytatni. A Közgyűlés a Pósa Utcai Óvoda magasabb vezetői (intézményvezető) beosztásának ellátására kiírt pályázat alapján lefolytatott pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította és megbízta az intézmény határozatlan időre kinevezett óvodapedagógus munkakörű közalkalmazottját 2023. augusztus 1. napjától 2024. július 31. napjáig az intézmény magasabb vezetői (intézményvezető) beosztásának ellátásával. Pályázati eljárás lefolytatásának mellőzésével 4 köznevelési intézmény (a Faragó Utcai Óvoda, a Liget Óvoda, a Simonyi Úti Óvoda és a Thaly Kálmán Utcai Óvoda) magasabb vezetőjének újabb 5 évre szóló megbízásáról döntött a Közgyűlés. A Kuruc Utcai Óvoda intézményvezetőjének a közalkalmazotti jogviszonya – kérelmére – áthelyezéssel megszűnt. 2023. szeptember 1. napjától az intézményvezetői feladatok ellátása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján történik.

Az elmúlt évben 3 kulturális intézmény (a Csokonai Színház, a Déri Múzeum és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár) igazgatói munkakörének betöltéséről döntött a Közgyűlés. Pályázatot kellett kiírni a Debreceni Intézményműködtető Központ magasabb vezetői (igazgatói) beosztásának ellátására is, mivel az igazgató magasabb vezetői megbízása 2023. április 30-án lejárt. A pályázati eljárás eredményes volt. E feladatból a Humán Főosztály összesen 16 közgyűlési előterjesztést, és a köznevelési intézmények magasabb vezetőinek pályázati eljárás mellőzésével történő megbízásához kapcsolódóan további 1 bizottsági előterjesztést készített elő.

A Humán Főosztály valamennyi köztisztviselője részt vesz az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek magasabb vezetőit érintő humánpolitikai feladatok ellátásában.

Az Országgyűlés 2023. július 4. napján elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt (a továbbiakban: Púétv). A Púétv. 158. § (1) bekezdése szerint 2024. január 1-jével a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át. A Közgyűlés döntését követően a Humán Főosztály 33 intézményvezető tájékoztatását és 10 intézményvezető kinevezésének a módosítását készítette elő.

A fentiekén túl a köznevelési intézmények vezetői az ötéves vezetői ciklusuk alatt legalább egy alkalommal külső, egységes kritériumok szerinti országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésen (a továbbiakban: tanfelügyeleti ellenőrzés) vesznek részt. A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésének alapja a vezetői önértékelés, továbbá a vezető tanfelügyelő által a munkáltatói jogkör gyakorlójával készített interjú. A Humán Főosztály munkatársai az elmúlt évben összesen 6 intézményvezető szakmai tevékenységének értékelésére irányuló interjút készítettek elő.

2024. augusztus 1. napjával az Ifjúság Utcai Óvoda átalakult oly módon, hogy abból kivált az Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye, mely a kiválást követően önálló költségvetési szervként, Debreceni Hétszínvirág Sport Óvoda (4031 Debrecen, Angyalföld tér 4.) elnevezéssel látja el az óvodai nevelési feladatokat. A Pósa Utcai Óvoda 2024. július 31. napjával beolvadással megszűnt, általános jogutódja 2024. augusztus 1. napjától a Debreceni Hétszínvirág Sport Óvoda és a Debreceni Hétszínvirág Sport Óvoda Hétpettyes Tagintézményeként látja el feladatait. A Humán Főosztály az Intézményfelügyeleti Osztállyal együttműködve részt vett az intézmények átszervezéséről szóló közgyűlési előterjesztés előkészítésében és a döntések végrehajtásában.

2023-ban a Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat szakmai és törvényességi ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakot érintette, szűrőpróbaszerű helyszíni dokumentációs vizsgálat és vezetői interjú módszerével, az intézménynek előzetesen kiküldött szempontsor alapján. A törvényességi ellenőrzés befejeztével az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és elfogadta a „Tájékoztatás a DMJV Városi Szociális Szolgálatnál 2023-ban végzett törvényességi és szakmai ellenőrzésről” tárgyú bizottsági előterjesztést.

A Humán Főosztály a költségvetési szervek létesítő okiratait érintő 11 közgyűlési előterjesztés előkészítésében működött közre, amelynek során 78 alkalommal kellett előkészíteni valamely költségvetési szerv létesítő okiratát módosító okiratát és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, 1 költségvetési szerv esetében az intézmény megszűntető okiratát. A munkatársak a költségvetési szervek létesítő okiratát érintő változásokat a jogszabályban meghatározott határidőben bejelentették a törzskönyvi nyilvántartásba.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények megüresedett közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére kiírt pályázati felhívásokat, illetve a pályázat nélkül betölthető munkakörökre vonatkozó álláshirdetéseket az intézmények vezetői a Humán Főosztályra küldik meg. A szervezeti egység munkatársai szükség esetén jogi tájékoztatást nyújtanak a pályázati felhívások tartalmának szakmai és jogszabályi követelményeiről, valamint gondoskodnak a pályázati felhívások és álláshirdetések helyben szokásos módon történő közzétételéről, így módon beszámolási időszakban összesen 325 pályázati felhívás, illetve álláshirdetés közzétételére került sor.

Az elmúlt évben az önkormányzat új helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el, melyet az újonnan kiadott módszertani útmutatónak megfelelően kellett kidolgozni. A Humán Főosztály koordinálásával a dokumentum elkészítését széles körű adat- és információgyűjtés előzte meg. Az adatgyűjtéshez hatékony segítséget nyújtottak az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és kulturális intézmények vezetői, az önkormányzati feladatot – ellátási szerződés keretében – ellátó civil és egyházi szervezetek, a DENOK Nonprofit Kft., a Debreceni Tankerületi Központ, a Debreceni Szakképzési Centrum, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, valamint az Intézményfelügyeleti Osztály, a Kulturális Osztály és a Szociális Osztály köztisztviselői. A beérkezett adatok és a helyi esélyegyenlőségi program megvalósítására vonatkozó tájékoztató anyagok rendszerezését, feldolgozását, valamint a

dokumentum szerkesztését a Humán Főosztály jogügyi ügyintézői – a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság esélyegyenlőségi mentorával való folyamatos egyeztetés mellett – végezték el. A dokumentumot a Közgyűlés 2023 júniusában fogadta el.

Ezt követően a Humán Főosztály – az Önkormányzatra háruló – esélyegyenlőségi referensi feladatok ellátására kijelölt jogügyi ügyintézője gondoskodott a dokumentum helyben szokásos közzétételéről és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett portálon való megjelentetéséről.

Az Önkormányzat a fenntartásában működő, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatók vonatkozásában reprezentatívnak minősülő szakszervezetekkel a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Debreceni Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: DÖÉF) keretében egyeztet. A DÖÉF ülésének megszervezése a Humán Főosztály feladata. A DÖÉF ülésének összehívására 2023-ban 1 alkalommal, a „Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása és a végrehajtásához szükséges döntések elfogadása” közgyűlési előterjesztés véleményezése céljából került sor.

A Polgármesteri Hivatal **Intézményfelügyeleti Osztály**ának tevékenysége a humán ellátás egyik legszélesebb területét öleli fel, amely az egészségügyi alapellátás, a gyermekjóléti, köznevelési, szociális ellátás intézményrendszerére és az ehhez kapcsolódó ellátások szervezésére, felügyeletére vonatkozik, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkáját is segítik. Mindezek megkövetelik a magas szakmai színvonalú munka folyamatosságát, az azonnali reagálást, intézkedést, mivel a gyermekek, a családok, az idős személyek, az egészségi állapotukban megváltozott egyének ellátása felelősséget, következetességet, humánus igényt, melyet az Osztály tagjai továbbra is egységesen képviselnek.

Az orosz-ukrán háborús konfliktus, valamint az ennek következtében fellépő gazdasági válság hatása a humánellátást nyújtó intézmények feladatellátásában továbbra is érzékelhető. Az UNICEF és az Önkormányzat 2022. december 5. napján együttműködési megállapodást kötött a menekültek, a gyermekek és nők, valamint más hátrányos helyzetű csoportok helyzetének javítására, megsegítésére. A 2023. évi támogatás felhasználását lehetővé tevő polgármesteri határozatok és a támogatási szerződések előkészítését a társosztályok bevonásával az Intézményfelügyeleti Osztály végezte.

Az Ukrajna területéről érkezett gyermekek óvodai nevelését Debrecenben elsősorban a Levendula Óvoda bevonásával kívánta megoldani az Önkormányzat a rendelkezésre álló szabad férőhelyek erejéig. Az Ukrajnából menekülő családok sajátos helyzetét figyelembe véve más, lakóhelyükhöz vagy a nagyobb testvér iskolájához közelebb eső intézményben is lehetőséget biztosított a fenntartó a gyermek felvételére.

A Mozdulj Debrecen! új programeleméhez – az Iskolaprogram előkészítésében, tervezési fázisában, a megvalósítás kezdeti szakaszában, később a szakmai felelős tevékenységének koordinálásában – aktív feladatellátással (programkidolgozás, fenntartókkal való kapcsolattartás, eszközigenyfelmérés) járultak hozzá az Osztály köztisztviselői.

Az Önkormányzat 2020 márciusában döntött arról, hogy csatlakozik a Magyar Úszó Szövetség által kidolgozott Úszónemzet Program pilot programjához és támogatja a Debreceni

Sportuszodában történő megvalósítását. A pilot programban a Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye, a Kemény Zsigmond Utcai Óvoda, a Mosolykert Óvoda, a Simonyi Úti Óvoda, valamint a Táncsics Mihály Utcai Óvoda és a Nagyerdei Óvoda vesz részt. A gyermekek számára a részvétel ingyenes, az intézmények és a fenntartó részére beszámolási időszakban is szervezési többletfeladatokat jelentett a megvalósítás.

A fenntartó döntése értelmében 2023-tól a DEKERT Nonprofit Kft. látja el az Önkormányzat fenntartásában álló gyermekjóléti, köznevelési intézményekben található szabadtéri játékok tekintetében a karbantartási feladatokat. Az eszközök nagy számára tekintettel a Kft-n belül egy külön munkacsoport jött létre a szükséges feltételek (szakemberek, gépjármű, szerszámok, szabványok stb.) biztosítása érdekében, mely intézkedéssel – a társaság és az intézmények közötti közvetlenebb kapcsolat révén – a javítási munkák szervezettebben és költséghatékonyabb módon láthatók el, mint a korábbi években. A 30 millió forint összegű önkormányzati támogatási szerződés megkötését és a támogatással való elszámolást az Intézményfelügyeleti Osztály koordinálta, együttműködve a Zöldterületi Osztállyal.

A Közgyűlés 47/2022. (IV. 21.) határozatával növelte a városi érdekből bérlőkijelölésre, bérlőkijelölési jog biztosítására elkülönítendő lakások számát. 2023-ban három pályázat érkezett az óvodai intézményektől, melyek alapján a beszámolási időszak végéig már kilenc önkormányzati bérlakásban került elhelyezésre óvodapedagógus dolgozó.

A Közgyűlés 169/2019. (VIII. 22.) határozatával döntött arról, hogy megalapítja a Debreceni Nemzetközi Iskola képzési programjaiba való bekapcsolódást támogató ösztöndíjat. A 2023/2024. tanévre vonatkozóan 2 alkalommal jelent meg pályázati felhívás és 17 fő esetében jött létre az ösztöndíjszerződés.

A Debreceni Oktatási Tanács 2023. október 20-án ülésezett. Az ülés aktualitását az egyházi intézmények rövid távú infrastrukturális és szakmai fejlesztései; a Debreceni Szakképzési Centrum képzési profiljának változásai az új beruházásokhoz illeszkedően; az intézményi kapacitások összehangolása az állami fenntartású intézményekben; az angol két tanítási nyelvű képzési profil bővítése városunkban; továbbá az energiatakarékossági intézkedések témakörei adták. Az egyes fenntartók képviselői, az Önkormányzat részéről a polgármester, valamint a köznevelési ágazatért felelős alpolgármester kooperatív megbeszélése elősegítette a közös gondolkodás megalapozását.

Az Intézményfelügyeleti Osztály által ellátott köznevelési feladatok körében a beszámolási időszakot érintően kiemelő, hogy az ERASMUS+ pályázati lehetőségre való figyelemfelhívást küldött az óvodák számára és felmérést készített a részvételi szándékról. A Tempus Közalapítvány által meghirdetett pályázati konstrukciók keretében a köznevelési szektorban működő intézmények számára nyílik lehetőség külföldi partnerekkel történő együttműködésre, egymás intézményeinek megtekintésére, egymás „jó gyakorlatainak” megismerésére, a szakmai műhelymunkák kiteljesítésére. A pályázati lehetőséggel a Mosolykert Óvoda élt és eredményesen pályázott.

További feladatok voltak:

- A 6 és 14 év közötti óvodás gyermekek és tanulók ingyenes utazásához kapcsolódó előkészítő munkákban történő részvétel, intézményi lista összeállítása fenntartói bontásban.
- Szándéknyilatkozat előkészítése a Tóth Árpád Gimnáziumban folyó nemzetközi érettségi program 2023-2028. közötti időszakára vonatkozó akkreditációs eljáráshoz.

- Óvodai épületek energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódóan összehívott helyszíni kooperációkon való részvétel, az intézmények felújítás alatti működésének fenntartói segítése.

A gyermekjóléti tevékenység, mint szakfeladat elsősorban a gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményrendszer szakmai feladatellátását jelenti, mely kiegészül önkormányzati hatósági munkával is. Ezen kívül az Önkormányzat minden évben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését is elkészíti és május 31-ig a Közgyűlés elé terjeszti.

Önkormányzati fenntartásban működő gyermekjóléti intézmény a

- DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja *család- és gyermekjóléti központ és család- és gyermekjóléti szolgálat*,

- DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye a gyermekek napközbeni ellátása keretében *bölcsődei ellátás*, valamint *napközbeni gyermekfelügyelet* keretében segítségnyújtás félárva gyermekek és a többes ikrek gondozásához, neveléséhez a szülő, törvényes képviselő otthonában.

DMJV Gyermekvédelmi Intézménye *gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona*, valamint gyermekek napközbeni ellátása keretében *szabadidős és prevenciós szolgáltatásokat nyújtott 2022. december 31. napjáig*.

Az Önkormányzat öt civil szervezettel kötött ellátási szerződés által gondoskodik szociális és gyermekjóléti szolgáltatások további biztosításáról.

A gyermekjóléti intézményekben gondozottak személyi térítési díjával, illetve díjhátralékával kapcsolatos ügyintézés keretében személyi térítési díj csökkentésére 3 alkalommal érkezett kérelem. Méltányossági alapon történő személyi térítési díjcsökkentésről 3 esetben döntött az Egészségügyi és Szociális Bizottság. A Pénzügyi Osztállyal és az intézményekkel rendszeres az egyeztetés, illetve a befizetésekre vonatkozó tájékoztatás. Részletfizetés iránti kérelem nem érkezett az Intézményfelügyeleti Osztályra ebben az időszakban. Az Adóügyi Osztály személyi térítési díjhátralék behajtása iránti megkeresésére 5 esetben került sor. A személyi térítési díjhátralék megfizetésére kötelező határozatok száma 11 volt. Személyi térítési díjhátralék ügyben fellebbezés nem érkezett.

A kis férőhelyszámú vidéki bölcsődék telítettsége miatt az utóbbi években megnövekedett az igény a Debrecen közeli településekről érkező gyermekek DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye általi bölcsődei ellátására is, azonban a helyi rendelet eddig nem tette lehetővé a nem debreceni lakóhellyel rendelkező gyermekek fogadását. A Közgyűlés beszámolási időszakban döntést hozott a nem debreceni lakóhellyel rendelkező gyermekek ellátásának lehetőségéről is.

A szünidei gyermekfelügyeletet az Önkormányzat a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (Debrecen, Angyalföld tér 4.) biztosította. A szükséges előkészítő munkálatokat az Intézményfelügyeleti Osztály munkatársai végezték: helyszínegyeztetést, engedélykérést, valamint a gyermekek ellátásával kapcsolatos munkát is folyamatosan figyelemmel kísérték, szükség esetén segítséget nyújtottak.

Az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének előterjesztése alapján a Közgyűlés által elfogadott 48/2023. (III. 23.) határozat értelmében a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szolgáltatásai kiegészültek a családok átmeneti otthona keretében biztosított külső férőhelyekkel, melyek a Debrecen, Böszörményi út 68. szám alatti ingatlan bal szárnyában található két lakásban találhatóak összesen 14 férőhellyel.

A TOP-6.2.1-19-DE1-2020-00004 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Debrecen-Felsőjózsa városrészen” című projekt építési munkálatai befejeződtek. A beruházás keretében egy 96 férőhelyes bölcsőde létrehozására került sor a Debrecen, Gönczy Pál utca 1-3. szám alatt. A szakosztály és az érintett társosztályok több alkalommal végeztek helyszíni szemlét, valamint ellátták a működési engedély megszerzéséhez szükséges egyéb teendőket.

Az Önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekkel kapcsolatos ügyek koordinálása, a zavartalan működés érdekében az egyeztetések folyamatosak.

Az Önkormányzat egy szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat nyújtó intézményt tart fenn. DMJC Városi Szociális Szolgálat (VSzSz) összesen 13 telephelyen nyújt szociális alapszolgáltatásokat /idős és demens idős személyek nappali ellátását, házi segítségnyújtást és étkeztetést (népkonyha kivételével), valamint fogyatékos személyek nappali ellátását. A szakosított szociális ellátások közül székhelyén (Debrecen, Pallagi út 9.) és telephelyén (Debrecen, Szávay Gyula u. 55/F.) idősothtoni ellátást biztosít, továbbá székhelyén átmeneti elhelyezést is nyújt, gondozóházat működtet.

A VSzSz Ifjúság utcai nappali intézménye esetében a hiányzó tárgyi feltételek biztosításáról az Önkormányzat a TOP-6.6.2-16-DE1-2017-00002 azonosító számú, „Fogyatékos személyek Ifjúság Utcái Nappali Intézményének infrastrukturális fejlesztése” című projekt keretében gondoskodott. A felújítás alatt az Ifjúság utcai intézmény átmenetileg a Debrecen, Ibolya utca 24. szám alatt működött. A projekt lehetővé tette az épület teljes körű felújítását, valamint a Böszörményi úti nappali intézmény által nyújtott szolgáltatás áthelyezésének feltételeit is kialakították, így a kiskorú és a felnőtt korú fogyatékos személyek ellátása 2023. szeptember 1. napjától a Debrecen, Ifjúság utca 2. szám alatti ingatlanban valósul meg. Annak érdekében, hogy a Böszörményi úti intézmény ellátottjai is ezen a telephelyen tudjanak a szolgáltatáshoz hozzájutni, az Ifjúság utcai telephely nappali ellátás tekintetében engedélyezett férőhelyeinek számát a Böszörményi úti intézmény férőhelyeinek számával (20 férőhely) meg kellett emelni. Az Ifjúság utcai intézmény engedélyezett férőhelyeinek megemelésével a Böszörményi úti telephely megszűnt. Az ellátotti szükségletek alakulására figyelemmel indokoltá vált a VSzSz két nappali ellátást nyújtó intézménye engedélyezett férőhelyszámainak emelése. A Közgyűlés döntését követően az Intézményfelügyeleti Osztály mindkét telephelyre vonatkozóan kérte a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását. A feladatok ellátásához szükségessé vált két megszűnő fiókkönyvtár épületének (Szabó Kálmán utcai, Thomas Mann utcai) ingyenes vagyonkezelésbe adása a VSzSz számára, melyről a Kulturális Osztállyal közös közgyűlési előterjesztés készült.

Beszámolási időszakban a szóban forgó intézményeket érintően a személyi térítési díjhátralék megfizetésére kötelező határozatok száma 21 volt és 21 értesítés készült a döntés véglegessé válásával kapcsolatban. Személyi térítési díjhátralék ügyben fellebbezés nem érkezett.

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata szolgáltatástervezési koncepciójának 2023. évi felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása a korábbi évekhez hasonlóan jelentős munkaidőn túli és hétvégi munkavégzést kívánt.

Az Önkormányzat háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási feladatairól a területi ellátási kötelezettséggel működő 83 háziorvossal, 41 házi gyermekorvossal, 49 fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződés útján gondoskodik. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdés a) pontja 2023. január 1. napi hatállyal változott, mely szerint a praxiskezelő, az Országos Kórházi Főigazgatóság alakítja ki az egészségügyi

alapellátások körzeteit jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával. További változás, hogy 2023. július 1. napjától az állam a vármegyei kórház által gondoskodik a területi védőnői ellátásról (62 körzet), melyhez a szükséges ingatlan és ingóság átadása lezajlott.

A Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (a továbbiakban: DAEFI) összesen 80 iskola-egészségügyi (17 iskolaorvosi, 35 iskolavédőnői, 28 iskolafogászati) körzetben végzi tevékenységét. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1-2. §-a szerint az iskola-egészségügyi ellátás nyújtása a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők számára oly módon biztosított, hogy a DAEFI a kötelező iskola-egészségügyi feladatok körében meghatározottakat újabb szűrővizsgálatokkal egészítette ki, melyek egy szűrővizsgálati centrumban zajlanak. Emellett minden oktatási intézményben rendelkezésre áll az iskolaorvosi rendelő, amelyek tárgyi feltételeinek pótlásáról, minőségi cseréjéről a DAEFI folyamatosan gondoskodik.

Önkormányzatunk 2023 őszén csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer újabb fordulójához. Beszámolási időszakban az önkormányzati ösztöndíjrészen a két típusú pályázat vonatkozásában összesen 50 fő részesült.

Az időügyi referensi feladatok ellátása keretében a Debreceni Időügyi Tanács tagszervezeteivel az Intézményfelügyeleti Osztály folyamatosan kapcsolatot tartott. A Szociálpolitikai Kerekasztal 2023 decemberében tartotta ülését. Kiemelendő, hogy az Osztály köztisztviselői a Debreceni Régiós Egyeztető Tanács egészségügyi munkacsoport alakuló ülésének szakmai előkészítésében is közreműködtek.

Jegyzői hatáskörben az alábbi feladatok kerültek elvégzésre a beszámolási időszakban:

- A bentlakásos szociális intézmény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény esetében a személyi térítési díjhátralék megfizetésére kötelező határozatok száma 36 volt.
- A gyámhatósági, valamint a kiskorúakat érintően bírósági, ügyészégi megkeresésre elvégzendő környezettanulmány céljából összesen 248 helyszíni szemle került lefolytatásra.
- Óvodai felvételi eljárás során a jegyzői hatáskörben hozott határozatok száma összesen 34 volt, melyből 23 a kérelemnek helyt adó, 9 esetben elutasító tartamú volt.
- A családvédelmi koordinációs feladatok ellátása keretében a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése céljából – megkeresésre – 26 esetben hívtunk be meghallgatásra ügyfeleket.

Az Intézményfelügyeleti Osztály és a Szociális Osztály által a beszámolási időszakban jegyzői átruházott hatáskörben elintéztett ügyekről részletesen a 6. melléklet tartalmaz információkat.

A **Kulturális Osztály** kulturális, ifjúsági és sport-, valamint civil kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el, melyek közül a beszámolási időszak legfontosabbjai az alábbiak szerint foglalhatóak össze:

A Kulturális Osztály látja el valamennyi Önkormányzat által alapított elismerés és ösztöndíj adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítását.

A 2023-as évben

- Díszpolgári címben 1 fő, Pro Urbe díjban 3 fő, Mecénás díjban 3 fő részesült;
- Cívus Talentum ösztöndíjban 2 fő, Békessy Béla-sportösztöndíjban 2 fő részesült;
- Kölcsey Ferenc-ösztöndíjban 1 díjazott részesült;

– Boncz László-díjban 2, Dóczy Gedeon-díjban 2, Csokonai díjban 2, Hatvani díjban 2 és Hajós Alfréd-díjban 3 fő részesült.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az Önkormányzat a Cívis Ház Zrt.-vel együttműködve továbbra is fontosnak tartotta, hogy a nonprofit szervezetek részére helyiségeket biztosítson kedvezményes bérleti díjon, vagy adjon hasznosításba ingyenesen. A Kulturális Osztály feladatellátásához kapcsolódóan 2023-ban 13 civil szervezet 14 ingatlant bérelt kedvezményesen vagy hasznosított ingyenesen.

A költségvetési rendelet elfogadását követően minden évben pályázati felhívást tesz közzé az Önkormányzat elsősorban civil szervezetek részére. 2023-ban a Civil Alapból az Önkormányzat 49 civil szervezettel, a Kulturális Alapból 10 civil szervezettel, az Ifjúsági Alapból 5 civil szervezettel, sportfeladatokra 26 civil szervezettel kötött támogatási szerződést.

2023-ban az Önkormányzatnak 24 szervezettel volt közművelődési megállapodása. A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozására Önkormányzatunk évente 2.300.000 forintot biztosít, amelyből a tavalyi évben 2 szervezet részesült. A szervezetek 2023-ban is, mint minden évben beszámoltak az előző évben ellátott – közművelődési megállapodásban szereplő – feladataikról, továbbá elkészítették a tárgyévre szóló szolgáltatási terveiket. A beszámolókat a szakosztály a Kulturális és Oktatási Bizottság elé terjesztette jóváhagyásra.

A szervezeti egység feladata volt a Kulturális és Oktatási Bizottság, valamint az Ifjúsági és Sportbizottság üléseivel kapcsolatos teendők ellátása. A Kulturális és Oktatási Bizottság a 2023. évben 14 ülést tartott és 115 határozatot hozott, az Ifjúsági és Sportbizottság pedig 11 alkalommal ülésezett, melyeken összesen 31 határozat született.

Az Osztály a beszámolási időszakban is koordinálta a Városi Kábítószerügyi Érdekegyeztető Fórum munkáját.

2023-ban már negyedik alkalommal rendezte meg a Debreceni Értéktár Bizottság a Nagyerdő hete programsorozatot, melynek szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt vett az Osztály.

A Kulturális Osztály szervezte meg és bonyolította le a Debrecen Kultúrájáért Alapítvány alkotói ösztöndíjainak és a Debrecen Kultúrájáért Díj díjátadó ünnepségét a Déri Múzeumban, illetve közreműködtek a Tehetséges Debreceni Fiatalokért Közalapítvány egyéni ösztöndíjainak átadásában. A szakosztály munkatársa 9 kuratóriumi és 5 felügyelőbizottsági ülést készített elő, illetve jegyzőkönyvezett, melyekre 9 előterjesztést készített.

2023 májusában a Csokonai Fórum szélesre tárta kapuit a külföldi, a határon túli és más hazai közházak társulata előtt. A Csokonai Színház műsorkínálatának gerincét a 10. Színházi Olimpia és az azon belül megrendezett Országos Színházi Találkozó adta. Ekkora méretű színházi esemény még nem volt Magyarországon: 58 ország, 400 társulat és több mint 7500 érdeklődő részvételével zajlott a 750 előadás. A Vojtina Bábszínházban 38 társulat 59 vendégelőadását fogadták a Színházi Olimpia keretében megvalósult Bábművészeti Világtalálkozón. A 2023. április 1. és július 1. között megrendezett esemény programjainak koordinálásában a Kulturális Osztály tevékenyen részt vett.

A Csokonai Színház műemléképületének rekonstrukciója az év közepére befejeződött. Világszínvonalú lett a színpad hang-, fény- és világítás tekintetében és az országban egyedülálló színpadgépészeti berendezések kerültek a régi színpadtérbe, valamint javult az épület akusztikája

és elegáns belső tér került kialakításra. A DEMKI Csapókerti Községi Ház teljeskörű felújítása szintén befejeződött, ezt követően a Csapókerti Fiókkönyvtár és 10 új csoport is itt kapott helyet, valamint 13 civil közösség költözött vissza a közösségi házba, így komplex kulturális szolgáltatás várja a csapókertieket. Mindkét esetben az újranitás előkészítésében közreműködött a szakosztály.

2023 neves évfordulókban gazdag év volt. Különösen jelentős ünnep volt a Himnusz születésének 200. évfordulója, amelyet a város tudományos, közgyűjteményi, kulturális intézményei, a Tiszántúli Református Egyházkerület és a Debreceni Református Kollégium egymással összefogva, gazdag programokkal ünnepelt meg. Ugyancsak szoros együttműködésben valósult meg a Petőfi bicentenárium, Csokonai Vitéz Mihály születésének 250., és Borbély Szilárd születése 60. évfordulójának megünneplése. Az irodalmi nagyrendezvények tematikájában szintén nagy hangsúlyt kaptak az évfordulósok. Így a Méliusz Könyvtárral közösen szervezett Ünnepi Könyvhéten, a Költészeti Fesztiválon, az Irodalmi Napokon és a Térey Könyvünnep programjaiban is irodalmi nagyjaink munkássága volt a középpontban.

Tovább erősödött a Könyv barátai hálózat, amelynek ma már több mint félszáz tagja van. Olyan közösségeket fog össze, akik a tevékenységük keretein belül éltetik és támogatják a könyv, az irodalom kultúráját és emellett fontos számukra, hogy az olvasás öröme minél több debreceni polgár közös élménye legyen. A Magyar Nyelv Napjának megünneplése hagyományosan Balatonfüred városával összehangoltan történt.

A Debrecen Város Napjának megünneplése az egyik legrangosabb esemény városunkban. A szabad királyi várossá nyilvánítás büszke felidézése, az elismerő díjak ünnepi közgyűlésen történő átadása igazi cívis hagyománynak számítanak. A műsort a 2023-ban centenáriumát ünneplő Kodály Filharmonikusok Debrecen biztosította. A Város Napja ugyanakkor nagyszerű lehetőség gazdag helyi értékeink bemutatására is. Ebből az alkalomból kapott meghívást az ország elsőként alapított nemzeti parkja, az 50. születésnapját ünneplő Hortobágyi Nemzeti Park, valamint a Máta Ménes.

A Múzeumok Éjszakája június 24-én, több helyszínen, számos intézmény közreműködésével valósult meg. Az esztendő utolsó hónapjának legjelentősebb városi szintű programsorozata pedig a Debreceni Advent volt.

A szakosztály a Polgármesteri Kabinetirodával közösen szervezője valamennyi városi szintű állami és nemzeti ünnep alkalmából rendezett ünnepségnek, továbbá szervező és koordináló szerepet tölt be a megemlékezések és az emléknapi megemlékezésekben.

A jeles évfordulók méltó megünneplése érdekében Önkormányzatunk a városban működő oktatási és kulturális intézményekkel, valamint szakértőkkel együttműködve szakmai, koordinációs csoportot alakított. A csoport tagjainak összetétele mindig az aktuális témához igazodik. Az ülések gyakoriságát a tematika határozza meg, havonta, kéthavonta egyeztetés történik. A városi szintű összefogás a közös kommunikációban és az azonos arculati elemek alkalmazásában is megjelenik.

Debrecen Közgyűlése 2019-ben nem csak elfogadta a város könnyűzenei stratégiáját, de abban is tett vállalásokat, hogy annak szereplőivel közösen építi tovább a kultúrának ezt a szegletét. Ennek eredményeként több projekt megvalósult városunkban: többek között a Zenei Támogatási Program, a Made in Debrecen Fesztivál és a Zenedoboz pályázat.

A Zenei Támogatási Program pályázati felhívását 2023-ban másodjára hirdette meg az Önkormányzat, összesen 10 pályázat kapott pozitív elbírálást. A meghirdetést, a pályázatok összegzését, az értesítéseket és a szerződések előkészítését, megkötését a szakosztály bonyolította le.

A Zenedoboz projekt célja, hogy segítse az iskolai közösségek könnyűzene körül szerveződő életét. 2023-ban a Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium pályázata nyert, így októberben a Zenedobozt az iskola udvarán helyezték el, amelyet a Rocksuli berendezett.

2023. március 25-én, második alkalommal rendezte meg a Más-Mozaik Szociokulturális Egyesület az Önkormányzat támogatásával és több, zenével foglalkozó, öntevékeny helyi csoport közreműködésével a Made in Debrecen Fesztivált. A Fesztiválon közel 160 formáció lépett fel és több ezer látogató vett részt, az előkészületeket és a lebonyolítást a Kulturális Osztály segítette.

2023-ban a Kulturális Osztály átvette a Zöldterületi Osztálytól az emléktáblák, művészeti alkotások fenntartásával kapcsolatos feladatokat is.

A 2023. április 19-én kelt működési engedély alapján a MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ közérdekű muzeális gyűjteményi besorolást kapott, ezért a muzeális intézményi elvárásoknak megfelelően kiegészítésre került a MODEM Modern és Kortárs Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés. A Debrecen Turisztikai Ügynökség Nonprofit Kft. FŐNIX Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft.-be történő beolvadása keretében pedig a Kulturális Osztály előkészítette a FŐNIX Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosítását is.

4. Város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés

A város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, illetve a településüzemeltetés elsősorban a Városfejlesztési Főosztály osztályai, a Polgármesteri Kabinetiroda, a Közbeszerzési Osztály, valamint a Főépítési Iroda tevékenysége, szoros együttműködése révén valósult meg.

A **Polgármesteri Kabinetiroda** látta el – a városháza kommunikációja mellett – a gazdaságfejlesztési és városmarketing feladatokat; ez utóbbiak keretében közreműködött a városi rendezvények szervezésében, az Önkormányzat idegenforgalmi feladatainak megvalósításában, a médiával való kapcsolattartásban.

A Polgármesteri Kabinetirodán 2023. január 1. napjától egy új csoport került kialakításra Kommunikációs Csoport elnevezéssel. A Társadalmi-kapcsolati Csoport által ellátott összetett feladatokat érintően a munkaszervezés racionalizálása és az egyes munkafolyamatok elhatárolása érdekében célszerű volt egy (a már meglévő köztisztviselői állománnyal működő) új csoport kialakításával az egymástól elkülönülő feladatokhoz igazítani a szervezeti kereteket. Az SzMSz módosításával fenti időponttól már a Kommunikációs Csoport látja el a médiával való kapcsolattartással és – az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal tevékenységét illetően – a közvélemény naprakész tájékoztatásával összefüggő feladatokat, az egységes külső és belső kommunikáció koordinálását, az Önkormányzat internetes honlapjának kezelését, a Társadalmi-kapcsolati Csoport pedig protokolláris és rendezényszervezési feladatokat végez.

A minőségi idegenforgalom fejlesztése érdekében számos rendezvény, a várost bemutató anyag készült, több kiállítás, valamint turisztikai kampány valósult meg.

A Polgármesteri Kabinetiroda ügyintézésében (önállóan és más intézményekkel, szervezetekkel közösen is) megvalósult rendezvények, események közül – nagyságrendjükre figyelemmel – kiemelendő: a Debreceni Advent programsorozat, a Virágkarnevál, a 3x3 U 18-as Férfi és Női Kosárlabda Bajnokság, a Bocskai István Nemzetközi Ökölvívó Emlékverseny, a Tócsövölgyi Extrém Sport Park átadója, a Bringás reggeli programjai, a Tojama Liget ünnepélyes avatása, a Köztisztviselői Nap, az Aquaticum Debrecen Fürdőben tartott „Végzősök napja”, a Csokonai Teátrum megnyitó ünnepsége, a Magyar Kultúra napja rendezvényei, a Nagyerdő Hete keretében a Nagyerdő értékeit bemutató programsorozat, a „Tudás és hit, értékörzés és megújulás – 10 éves a Debreceni Értéktár” című kiállítás, a Fenntartható Debrecen nagydíj és díj átadója.

A Polgármesteri Kabinetiroda tevékenységi köréhez tartozik a nemzeti ünnepeken és emléknapokon tartott koszorúzások előkészítése, így beszámolási időszakban:

- a Nemzeti Ünnap, az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulóján március 15-én zászlófelvonás és koszorúzási ünnepség négy helyszínen,
- koszorúzási ünnepség augusztus 20-án,
- az Aradi Vértanúk Napja október 6-án,
- a Magyar Köztársaság kikiáltásának napja, emlékezés az 1956-os forradalomra október 23-án,
- október 31-én Gróf Tisza István emlékművénél koszorúzás,
- november 4-én az 1956-os forradalom és szabadságharc hősi halottainak emlékére – a forradalom leverésének nemzeti gyásznapja alkalmából – megemlékezés és koszorúzás,
- koszorúzási ünnepség május 9-én (a Győzelem Napja),
- Nagy Imre volt miniszterelnökre emlékezés június 15-én,
- június 2-án a szőnyegbombázás áldozataira emlékezés,
- részvétel az 5. Bocskai Lövész dandár által szervezett koszorúzáson, emlékezés a doni csata áldozataira.

Az elmúlt év során 36 külföldi delegációval találkozott a városvezetés, számos nemzetközi

konferencián került bemutatásra a Debrecenben elért gazdasági fejlődés, valamint a környező és távolabbi országok kulturális érája is megismerhette városunk jó hírnevét az ez irányú látogatások és találkozók révén. Az Önkormányzat 2023. évi nemzetközi kapcsolatairól szóló tájékoztatót már részleteiben is megismerte és elfogadta a Tisztelt Közgyűlés 2024. február 22-én.

Beszámolási időszakban is a Polgármesteri Kabinetirodához tartozott az informatikai feladatok ellátása, így az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges hardver és az ezeket működtető alapszoftver, továbbá az irodai szoftver, a hálózati eszköz, az internet, a vírusvédelem, spamszűrés és az ezeket ellátó eszközök és szoftverek biztosítása, valamint az informatikai üzemeltetési feladatok ellátása. A Polgármesteri Kabinetiroda informatikai referense végzi az elektronikus formában megküldött, közzéteendő adatok publikálását. Informatikai biztonsági oktatást összesen 5 alkalommal tartottak a Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

A Polgármesteri Kabinetiroda Kommunikációs Csoportjának tevékenységéről külön, „A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika” című fejezetben számolok be részletesen.

2023-ban ingyenes lakossági LED-csereprogram zajlott Debrecenben az Önkormányzat és a CYEB Energiamegoldások Kft. együttműködése jóvoltából. Január és február folyamán lehetett regisztrálni a csereprogramra, majd április 1-jén indult az energiatakarékos izzók átadása a sikeresen igénylőknek. Több mint 6 ezer háztartás regisztrált az ingyenes LED-csereprogramra, ami összesen 77 ezer led-izzónak a lakosság részére történő átadását jelentette.

A 2014-2020-as európai uniós programozási időszakban a megyei jogú városok elsődlegesen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program finanszírozásával megvalósuló fejlesztésekhez készítettek gazdaságfejlesztést és településfejlesztést egyaránt magában foglaló megyei jogú városi integrált területi programokat a TOP tartalmi és forrás keretei között.

A Polgármesteri Kabinetiroda Fejlesztéspolitikai Csoportja munkájának beszámolási időszakban is egyik legfontosabb célja volt, hogy a „Debrecen Integrált Területi Programja 2014-2020” dokumentumban foglalt fejlesztési elképzelések megvalósítását segítse, amelyre 45,82 milliárd forint állt rendelkezésre. A megjelent felhívásokra összesen 90 támogatási kérelem került benyújtásra. A 2023-as évben 310 módosítási igény került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé, ez elsősorban a projektek ütemezésével kapcsolatban vált szükségessé. A 90 projekt vonatkozásában összesen több, mint 3.900 dokumentum került aláírásra és több, mint 300 egyeztetés történt. A támogatási szerződések megkötésének fázisát követően a Közreműködő Szervezet által végzett helyszíni ellenőrzéseken is részt vettek a Polgármesteri Kabinetiroda munkatársai, a lefolytatott 38 helyszíni ellenőrzés során valamennyi esetben a projektek szabályszerű előrehaladásának ténye került megállapításra.

Az Önkormányzat a 2021-2027-es európai uniós programozási időszakhoz igazodva befejezte Debrecen Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának (FVS) kidolgozását és TOP Plusz Programtervét, amelyet a Közgyűlés 235/2023. (XI. 30.) határozatával, a Hajdú-Bihar Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése 71/2023. (XII. 15.) határozatával fogadott el. Ez a dokumentum jelöli ki a város stratégiai fejlesztési irányait a 2021-2027. közötti időszakban, illetve meghatározza, hogy milyen fejlesztésekre kíván Debrecen középtávon fókuszálni.

A Modern Városok Programot illetően a Polgármesteri Kabinetiroda folyamatosan kapcsolatot tartott a minisztériumokkal, ellátta a projektek stratégiai előrehaladásához kapcsolódó teendőket, féléves előrehaladási jelentéseket készített az illetékes szakosztályok bevonásával, adatszolgáltatásokat teljesített, zárójelentést állított össze.

A közlekedésfejlesztési beruházások közül – volumenét tekintve – kiemelkedik a Debreceni Repülőtér fejlesztése. E fejlesztés tekintetében a Polgármesteri Kabinetiroda feladatai – az irodavezető közvetlen irányításával – az alábbiak:

- a repülőtér működésének napi szinten történő figyelemmel kísérése a Debrecen International Airport Kft.-vel történő rendszeres együttműködés révén, valamint
- kapcsolattartás többek között az Európai Bizottsággal, a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, valamint az illetékes kormányzati szervekkel.

A repülőtér technikai fejlesztése keretében az előtér megvilágításának kivitelezése, a repülőgépek által használt betonfelületek korszerűsítése és karbantartása, valamint a biztonsági kerítés tervezési és építési munkálatai valósultak meg. A projekt záróbeszámolója benyújtásra került.

A Repülőtér fejlesztésére a Kormány a Debrecen Nemzetközi Repülőtér fejlesztéseinek és működésének támogatásáról szóló 1764/2019. (XII. 23.) Korm. határozatával további forrást biztosított. Ezen forrás egy része a biztonságos működést biztosító fejlesztések megvalósítására (ún. „kisberuházás”) nyújt fedezet, másik része működési jellegű támogatást jelent. A támogatás tényleges folyósításának feltétele az Európai Bizottság notifikációs eljárás keretében hozott döntése. A notifikációs döntés meghozatalára 2021 szeptemberében került sor. A támogatói okirat 2022. június 1-én lépett hatályba, mely alapján 800.000.000 forint előleg került folyósításra. Ezen előlegből került finanszírozásra a két tűzoltóautó, a tűzoltómálha, illetve a tűzoltólaktanya tervezése és a biztonsági eszközök beszerzése is. 2023. december 13-án a Támogatói Okirat módosításra került és a projekt záró dátuma 2024. december 31. napjára meghosszabbodott.

Magyarország Kormánya a Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepciója 2020–2023. évi pénzügyi támogatásának megvalósításáról szóló 1292/2020. (VI. 10.) Korm. határozatában egyetértett a Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepcióval érintett közlekedésfejlesztési, gazdaságfejlesztési, közmű-, oktatási, egészségügyi, kulturális, valamint energetikai tárgyú fejlesztési irányokkal és tervezett projektelemekkel, a fejlesztések megvalósításához pedig központi költségvetési támogatás biztosításáról döntött.

Az aktuális beruházásokról, projektekről, azok teljesüléséről az éves költségvetés mellett a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról szóló 14/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelet tartalmaz részletes információkat, amelyet a Tisztelt Közgyűlés már szintén megtárgyalt és elfogadott.

Számos projekt közbeszerzése kapcsán – speciális jellegük miatt – jelentős feladat hárult a **Közbeszerzési Osztályra**. Ez a szervezeti egység nem csupán a közbeszerzési eljárások lefolytatását végzi, hanem azok eredményeként megkötésre kerülő szerződések végrehajtási szakaszában is aktívan közreműködik, az egyes projektek megvalósítása során fellépő közbeszerzési vonatkozású problémák kezelésében állandó jelleggel részt vesz, ezáltal a projekt teljes befejezéséig közbeszerzési szempontból egyfajta folyamat-menedzsment tevékenységet lát el.

Az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzata szerinti bírálóbizottság kiemelt jogkörrel rendelkezik a közbeszerzési eljárások tekintetében, így az Osztály feladatai e testület működésének biztosítására is irányultak. 2023-ban a bírálóbizottság több, mint 30 alkalommal ülésezett, – a Közbeszerzési Osztály által összeállított – 120 előterjesztés alapján 120 érdemi határozatot hozott és összesen több mint 250 döntési javaslatot

fogalmazott meg a döntéshozó részére.

A Közbeszerzési Osztály a 2023-as évben közel 150 közbeszerzési hirdetmény közzétételéről intézkedett. A tárgyidőszakban lefolytatásra került közbeszerzési eljárások jelentős része támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódik, melyek esetében speciális szabályok és eljárásrend betartása szükséges. A támogatott projektek fokozott ellenőrzése és az ellenőrzéssel járó feladatok többletterhet rónak az Osztályra. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban alkalmazandó EPTK-SSO felületen történő kommunikáció a Közreműködő Szervezetekkel és a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályával szintén jelentős munkateherrel jár az Osztály köztisztviselői számára.

A támogatásokból megvalósuló beszerzések tekintetében, a közbeszerzések lefolytatása során figyelemmel kell lenni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet vonatkozó előírásaira. A rendeletekben foglaltaknak megfelelően, valamennyi támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás és szerződés módosítás tekintetében ellenőrzés kerül lefolytatásra (folyamatba épített minőségbiztosítás vagy utóellenőrzés keretében). Az ellenőrző szervezet valamennyi projektet közbeszerzési szempontból szabályosnak és jogszerűnek ítélte meg.

Az Osztály tevékenységének egy jelentős részét képezték azok a háttérmunkák, melyek a szabályszerű közbeszerzési eljárások lefolytatásához nélkülözhetetlenek, ugyanakkor egy-egy eljáráshoz közvetlenül nem kapcsolódnak. Ezek közül kiemelendő az egyes jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatos egyeztetés a szakmai szervezetekkel, a Miniszterelnökség közbeszerzési jogalkotásért felelős főosztályával, illetőleg állásfoglalások kérése a Közbeszerzési Hatóságtól, továbbá a döntőbizottsági határozatok folyamatos nyomon követése, elemzése.

Az Osztály munkájának színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján külön kiemelendő azon körülmény, hogy a Közbeszerzési Osztály munkájára visszavezethető okokra tekintettel sem szabálytalansági eljárás nem került lefolytatásra, sem jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalásra nem került sor már több, mint 10 éve.

Az Osztály munkájának színvonalát szemlélteti azon körülmény is, hogy egyes, elsősorban speciális eljárásokhoz kapcsolódóan más ajánlatkérők, önkormányzatok a debreceni gyakorlatot irányadónak tekintik és az Osztály által készített eljárási dokumentumok mintaanyagokként szolgálnak. Osztályunk több alkalommal szakmai segítséget nyújtott debreceni intézmények és más ajánlatkérők részére.

Az elmúlt években a Debrecenben tapasztalt élénk nemzetközi befektetői érdeklődésre és konkrét befektetői igényekre reagálva az Önkormányzat összesen 1300 hektár nagyságú területet jelölt ki a Déli Gazdasági Övezetben és az Észak-Nyugati Gazdasági Övezetben potenciális zöldmezős ipari célú terület kialakítására.

Déli Gazdasági Övezet:

Az 1300 hektárból 710 hektárt a Debrecen déli részén található Déli Gazdasági Övezet foglal magában, ahol jelenleg a Viteco Technologies Hungary Kft., a Krones Hungary Kft., a Deufol Hungary Kft., a BHS Trans Kft. és a HALMS Hungary Kft. egységei üzemelnek. Fejlesztés alatt állnak a Semcorp Hungary Kft., az ITK Holding, az EcoPro BM és a CATL gyáregységei. A Déli Gazdasági Övezetben egyedülálló módon KKV Park kerül kialakításra több fázisban, mely I. ütemében összesen 14 hektáron valósul meg fejlesztés, ahol 18 befektetői ingatlan került kialakításra.

Észak-Nyugati Gazdasági Övezet:

Az M35 autópálya szomszédságában található a város másik nagy ipari parkja, a 620 hektáros Észak-Nyugati Gazdasági Övezet. Az övezet ad otthont a BMW Group új gyáregységének összesen 400 hektáron, továbbá kialakításra került egy 100 hektáros beszállítói park az autógyártó főbb beszállítóinak. Befektetői szempontból zajlik a kivitelezés az EVE Power, a ZF Chassis Modules Hungary Kft., a Schedl Hungária Kft. gyártóegységein, továbbá Kelet-Magyarország egyik vezető logisztikai ingatlanfejlesztője, az Infogroup kezdi meg hamarosan logisztikai csarnokának fejlesztését.

A fenti gazdasági övezetek infrastrukturális kialakítása folyamatos, számos közbeszerzési eljárás megindítását, vagy közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött hatályban lévő szerződés módosítását tette szükségessé a 2023. évben is.

A közbeszerzési eljárások leginkább az alábbi tárgyakban kerültek megindításra, vagy a 2023. év előtt létrejött szerződések pedig módosításra (akár több alkalommal is):

- lőszermentesítési szolgáltatás,
- csapadékvíz elvezető hálózat tervezési szolgáltatás,
- egyéb infrastruktúra tervezési szolgáltatás (út, ivóvíz, szennyvíz),
- út, szennyvíz, ivóvíz, csapadékvíz elvezetés kiépítésére vonatkozó építési beruházás (több eljárás keretében ütemezetten),
- földgáz elosztói csatlakozási szerződés szolgáltatás megrendelés (több eljárás keretében ütemezetten, beleértve az FGSZ Zrt.-vel mögöttes átviteli hálózatra vonatkozó fejlesztést),
- villamosenergia hálózati csatlakozási szerződés,
- villamosenergia átviteli hálózati csatlakozási szerződés.

2023. évben is számos olyan közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, melyek eljárásjogi vagy eljárástechnikai szempontból speciálisak és más ajánlatkérők által rendkívül ritkán kerülnek alkalmazásra.

A szakosztály 2020 óta közreműködik a Városfejlesztési Főosztály feladatkörébe tartozó, a TOP 6. és a D2030 program keretén belül megvalósuló projektekhez szükséges, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésében is, melynek keretében közbeszerzési jogi és versenyjogi szempontból segítséget nyújt, továbbá elvégzi az ezen beszerzések alapján készített szerződés-tervezetek közbeszerzési kontrollját, azokat a szakmai megfelelőséget tanúsító bélyegzővel ellátja. A munka volumenét érzékeltetve e feladattelepítés alapján a Közbeszerzési Osztály a 2023-as évben is több, mint 30 közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásban is részt vett.

Az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény 81. §-a módosította a Kbt. összeférhetlenségi szabályait. A módosult összeférhetlenségi rendelkezések az Európai Unió által megfogalmazott elvárásokra tekintettel a korábbiakhoz képest részletesebb előírásokat tartalmaznak mind az ajánlatkérőkre, mind az ajánlattevőkre vonatkozóan. A módosított szabályokra, illetve arra tekintettel, hogy az összeférhetlenség vizsgálata sokkal hangsúlyosabb lett, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács 2023. május 25. napján útmutatót bocsátott ki a jogalkalmazók számára, mely az összeférhetlenséggel kapcsolatos tudnivalókat foglalja össze a vonatkozó uniós előírások tükrében. Az új szabályok és az útmutató szerint követendő joggyakorlat az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hatályos közbeszerzési szabályzatának módosítását is szükségessé tette, továbbá új joggyakorlat bevezetésére is sor került a 2023. évben. A Közbeszerzési Osztályra az összeférhetlenséggel kapcsolatos kiterjesztett vizsgálati kötelezettség, az összeférhetlenségi

nyilatkozatok, továbbá az érdekeltségi nyilatkozatok kezelése további terhet ró. Az új joggyakorlat bevezetéséhez kapcsolódóan a Közbeszerzési Osztály oktatási tevékenységet is ellátott, ennek keretében a hivatali dolgozók, az önkormányzati intézmények és vállalatok széles körű tájékoztatása, felkészítése is megvalósult.

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény új alapokra helyezi a központi költségvetési, illetve nem közvetlen uniós forrásból finanszírozásra kerülő beruházások megvalósítási rendjét. A törvény hatálya az önkormányzati beruházásokra is kiterjed, az önkormányzatok hatásköre, szerepe a beruházások megvalósítása során erősen megváltozik. A jogszabály és az az alapján követendő új eljárásrend a Közbeszerzési Osztályra további, jelentős munkaterhet ró a szabályrendszer értelmezése és a helyes eljárási gyakorlat kialakítása tekintetében egyaránt.

A **Városfejlesztési Főosztály**on a főosztályvezető irányítása alá beszámolási időszakban is két részleg tartozott, tevékenysége ellátásában pedig a főosztályvezető-helyettes segítette.

A Településfejlesztési és Beruházási Részleg felügyelete és irányítása alá tartozik a teljes Városépítési Osztály, a Városüzemeltetési Osztály Mélyépítési Csoportja, valamint a Zöldterületi Osztály fejlesztési feladatokat ellátó dolgozói. A Településüzemeltetési és Környezetvédelmi Részleg feladatkörébe a Városüzemeltetési Osztály Közlekedési és Közmű Csoportjának, valamint a Zöldterületi Osztály fenntartási feladatot végző kollégáinak szakmai irányítása, segítése tartozik, emellett a LIFE17 IPE/HU/000017 referencia számú projektben dolgozó ökomenedzser, projektmenedzserek, szemléletformálási menedzser, valamint a DEKERT Nonprofit Kft. szakmai irányítása.

A főosztályvezető által felügyelt szakterület jelentős nagyságából eredően napi munkáját a szervezeti egység egyes köztisztviselői közvetlenül is segítik.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében 2023. július 1. napjától a Főosztály 1 fő beruházási koordinátorral bővült. A főosztályvezető által rábízott feladatokat önállóan szervezi, látja el.

A főkertész beszámolási időszakban is a természetes és épített környezet fejlesztésével összefüggő településfejlesztési önkormányzati feladatok koordinálását látta el, ennek során szakmai segítséget nyújtott a Zöldterületi Osztály munkájában, különös figyelemmel a Zöld város projekt feladataira. A gazdaságszervező ügyintéző ellátta a Főosztály helyi adatfelelősi feladatait, belső auditorként közreműködött a Polgármesteri Hivatal minőségirányítási rendszerének működtetésében, koordinálta a kimenő válaszlevelek és sajtóanyagok összeállítását, figyelemmel kísérte a határidőket.

Az elemzési referens az ügyek aktuális állását nyomon követte, folyamatosan kapcsolatot tartott a Főosztály valamennyi szervezeti egységével. Munkája eredményeképpen a beruházások előkészítéséhez, megvalósításához, illetve lezárásához kapcsolódó információk, adatok, naturális mutatók átláthatóbbá, ezáltal egyszerűen nyomon követhetővé váltak. Az elemzési referens látta el a zöldfelületi elemeket tartalmazó nyilvántartási rendszer (kataszter) adminisztrátori feladatait is. Ebbe beletartozott a Zöldterületi Osztály szakmai közreműködésével feltöltésre kerülő adatok kezelése, illetve ellenőrzése.

A városfejlesztési referens és a projekt koordinátor a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes által rábízott, közvetlenül a feletteseitől delegált feladatokat koordinálta, szervezte.

Szintén a főosztályvezető közvetlen irányítása alá tartozó – Debreceni Ügyvédi Kamara kamarai jogtanácsosok névjegyzékébe bejegyzett – jogász látta el 2023-ban is a külső szervezetek felé egységesen a jogi képviseletet, valamint összefogta a Főosztály egészét érintő, koordinációt igénylő joganyagokat, így például a jogalkalmazási gyakorlatra, jogszabály felülvizsgálatra, véleményezésre irányuló komplex tájékoztatásokat, javaslatokat.

A kommunikációs ügyintéző kapcsolatot tartott a Főosztály közvetlen munkatársai, valamint a Zöldterületi és Városüzemeltetési Osztályok tekintetében a vezetőkkel, ügyintézőkkel, külső-belső kommunikációs tevékenységével hozzájárult a hivatali kommunikáció erősítéséhez.

Beszámolási időszakban a Főosztály érintett munkatársainak többletfeladatokat eredményezett a környezetvédelmi program előkészítéséhez kapcsolódó teendők ellátása. 2023. évben az Önkormányzat jelentős intézkedéseket tett annak érdekében, hogy a város új környezetvédelmi programja a környezetvédelmi törvénynek és az 5. Nemzeti Környezetvédelmi Programnak megfelelően elkészülhessen. A 2023. évi költségvetésben a Közgyűlés biztosította a szükséges anyagi erőforrásokat, ezt követően az Önkormányzat, a Debreceni Városüzemeltető Kft. és a Debreceni Egyetem között 2023. július 31. napján háromoldalú együttműködési megállapodás jött létre azzal a céllal, hogy a felek a környezetvédelmi szakma elismert szakembereinek, helyi szakértők bevonásával, összefogásával elkészítsék Debrecen Megyei Jogú Város Környezetvédelmi Programját (a továbbiakban: Program). A Debreceni Egyetemnek köszönhetően olyan tudásbázis és szakértői csapat állt a fejlesztések és a zöld innováció mögé, ami garancia arra, hogy minden kitűzött célunkat megvalósíthassuk, még zöldebbé és élhetőbbé tehessek Debrecen. Az együttműködés keretében a Program kidolgozása az Önkormányzat és az Egyetem megállapodása szerint tematikus munkacsoportokban történt helyi szakemberek, szakértők (az Egyetem oktatói, kutatói, az Egyetemmel kapcsolatban álló nemzetközileg elismert szakemberek, a Polgármesteri Hivatal Zöldterületi Osztályának munkatársai, környezetvédelmi mérnökök, természetvédelmi mérnökök, ökológusok, biológusok, tájépítésmérnökök, közlekedésmérnökök, villamosmérnökök, építőmérnökök, közgazdászok) bevonásával.

A Városfejlesztési Főosztályon a beszámolási időszakban is meghatározó feladatként jelentkezett a 2014-2020 közötti európai uniós fejlesztési ciklus TOP 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása, amely kiemelt jelentőséggel bír az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása tekintetében. Ezen tevékenység mellett többek között az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet infrastruktúrájának fejlesztéséért, a Debrecen érintő turisztikai és zöldfelület fejlesztésekből fakadó többletfeladatok ellátásáért is felelős a Városfejlesztési Főosztály. Valamennyi szervezeti egységénél feladatokat keletkeztet a Kormány által elfogadott D2030 gazdaságfejlesztési stratégia alapján meghatározott önkormányzati beruházások előkészítése, lebonyolítása is. A Közgyűlés által elfogadott Debrecen Megyei Jogú Város Városüzemeltetési Koncepciójának végrehajtásában szintén kiemelt fontosságú a Főosztályon történő szakszerű, megfelelően koordinált ügyellátás.

Az általános értelemben vett városüzemeltetési, vízügyi, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a **Városüzemeltetési Osztályon** összpontosul. Az Osztály egyik nagy tevékenységi köre az önkormányzati tulajdonban lévő utak fenntartása, továbbá a város forgalomszervezése. A szervezeti egységhez tartozik emellett a mélyépítési beruházásokkal (út-, járda, víz-, szennyvízelvezetéssel és közműépítésekkel) kapcsolatos feladatok ellátása is.

A gazdasági övezetek infrastruktúrájának terveztetéséhez, engedélyeztetéséhez kapcsolódó feladatok 2023-ban is meghatározóak voltak. A beszámolási időszakban is a Városüzemeltetési

Osztály feladata volt a Településfejlesztési Operatív Programban és a D2030 Programban tervezett mélyépítési beruházások lebonyolítása a pályázati koncepciótól a fenntartási időszak végéig. A szervezeti egység kiemelkedő szerepet vállalt a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók szakmai előkészítésében, azok megvalósításában.

A rendelkezésre álló forrásokból nagyobb felületű aszfaltozási munkák történtek mintegy 10 kilométeren, stabilizálási munkákat pedig összesen 17 kilométeren tudunk végrehajtani.

2023. évben az önkormányzati tulajdonú közutak vonatkozásában az Önkormányzat az évi működési költségvetéséből 1,9 milliárd forintot fordított nagyfelületű útjavításra, bruttó 480 millió forintot fordított szilárd burkolatú utak, 149 millió forintot földutak, mintegy 192 millió forintot járdák karbantartására.

Az elvégzett munkák tekintetében néhány főbb mennyiségi mutató:

- Hideg aszfalt kátyúzás: 152 m³ (cca.: 3040 kátyút érintett)
- Meleg aszfalt kátyúzás és javítás: 1600 m³ (cca.: 33830 kátyút érintett)
- Járdalap kiszállítás: 1000 db (cca.: 2600 m²)
- Stabilizált földutak karbantartása: 3607 m³ (cca.: 22500 m²)
- Földutak gréderezése: 1500 munkaóra (cca.: 370200 m)
- Nagyfelületű útjavítás: 36 utcában (cca.: 72000 m²)

2023 májusában kezdődtek meg az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 149 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 100 kilométer hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztessen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 144 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte.

2023. évben, a téli időszak alatt Debrecen város útjain, járdáin és várakozóhelyein összesen bruttó 124 millió forint összegben végeztettünk síkosságmentesítési és hóeltakarítási munkákat.

A vizsgált időszakban több nagy intenzitású esőzés érte Debrecen térségét és okozott olyan terhelést, mely miatt a csapadékvizek elvezetésére kialakított csatornahálózat (nyílt árok, zárt csatornák, ezek befogadói) vízzel telítődtek és rövidebb ideig nem voltak képesek azonnal befogadni az extrém mennyiségű csapadékvizet. Annak érdekében, hogy a csapadékvizek mindenkor kártétel nélküli elvezetése biztosítható legyen, a zárt csatornákon fenntartási feladatokat végeztettünk. Csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése történt a Barakonyi, a Csárda utca IV. ütemének építése során, valamint a Csűry Bálint utcákban.

Az Osztály tevékenységéből adódóan szinte minden ügyintéző feladatának része az ügyfelekkel való kapcsolattartás. A részükre adott tájékoztatás minden esetben teljes körűen megtörténik, akár ügyfélfogadási időn kívül is. A munkatársak a Közgyűlés és a bizottságok tagjaival is folyamatosan tartják a kapcsolatot, felvetéseikre rendszeresen tájékoztatást nyújtanak szóban és írásban egyaránt.

Az Önkormányzat és a DKV Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a szervezeti egység a közfeladat ellátását 2023. július 10-12. között ellenőrizte, szankcionálás szükségessége nem merült fel és felmondásra okot adó körülmény sem került megállapításra.

2023-ban utóellenőrzési feladatok az alábbi TOP-os forrásból megvalósuló beruházások esetén jelentkeztek:

- Az egykori Gördülőcsapágy Művek helyén lévő gazdasági terület jobb megközelíthetőségének biztosítása
- A belváros forgalomtechnikájának javítása és kerékpárosbaráttá tétele
- Északi városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása
- Keleti városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása (Vécsey utca – Galamb utca csomópont)
- a Debreceni Déli Gazdasági Övezet Infrastruktúra fejlesztése
- A Köntösgát soron levő ipari terület elérhetőségének javítása
- „Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” / „Tarján utca csapadékvíz elvezetése”
- Kerékpárút építése a Biczó István kert és a Panoráma út között
- Nyugati városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása
- Kismacsra vezető kerékpárút kialakítása
- „Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések”/ „Nagysándortelep - Vulkántelep és Fészek lakópark (Téglagyár városrész) csapadékvíz elvezetése”
- „Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” / „Debrecen, keleti városrész csapadékvíz elvezetése”
- Határ úti ipari park elérhetőségének javítása
- Déli Ipari Park megközelíthetőségének javítása
- Nyugati kiskörút III. ütem építése és kerékpárforgalmi létesítmények kialakítása
- „Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” / „Nagysándor-telep II csapadékvíz elvezetése”.

Új, kiemelkedő közlekedésfejlesztési feladatként jelentkezett a TOP+ forrásból megvalósuló beruházások előkészítése az alábbi helyszíneken:

- Kassai úti kerékpárút kiépítése
- Kerékpárút építése a Borzán Gáspár és a Monostorpályi út között
- Kismacs-Látókép kerékpárút kapcsolatának a megteremtése
- Vekeri-tó és 47-es főút összekötése
- Kerékpárút építése a Nagyerdei körúton a Zeneművészeti és a Pálma között
- ITSH kerékpárút építése a Vezér úton
- Móricz Zsigmond körúti kerékpárút építése
- Tócsóvölgyi lakópark úthálózat - 1. ütem
- Közlekedési decentrumok kialakítása (Kassai út és Mikepércsi út)
- Létai út fejlesztése
- Lahner utca csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése
- Létai út csapadékvíz-elvezetésének fejlesztése.

A Közgyűlés 2013. január 1-jei hatállyal – a 272/2012. (XII. 13.) határozattal – átruházta a jegyzőre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét, valamint 2013. február 1-jei hatállyal – a 18/2013. (I. 24.) határozattal – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskörét. A jegyzői hatáskörben hozott közútkezelői döntéseket a Városüzemeltetési Osztály és a Zöldterületi Osztály készíti elő és hajtja végre, ezért az átruházott hatáskörök gyakorlásáról e szakosztályok vezetőinek jelentései alapján adok számot a beszámoló 6. mellékletében.

A **Zöldterületi Osztályon** belül 2023. június 1. napjától két csoport került kialakításra. Mivel a szervezeti egység tevékenysége zöldterület-fejlesztési és zöldterület-fenntartási feladatokra különül el, így az osztályon belüli csoportstruktúra kialakítása – csoportvezetői szakmai irányítás mellett – koordináltabbá és hatékonyabbá tette a feladatellátást. Fenti időponttól kezdődően a Fejlesztési Csoport végezte Debrecen Megyei Jogú Város zöldterület-fejlesztési projektjeivel, így különösen a D2030 program zöldterületi fejlesztéseit érintő beruházásokkal kapcsolatos feladatokat, míg a Fenntartási Csoport látta el – többek között – a város köztisztaságával, a parkok, a játszóterek és a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos teendőket, az emlékműfenntartást, a hulladékgazdálkodással, a temetők fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő önkormányzati feladatokat.

A D2030 stratégiában kiemelt szerepe van zöld ügyeinknek, melyeknek jelentős lépései valósultak meg a 2023-as évben. A 2023. évi költségvetés a zöldterületi feladatok végrehajtására több forrást biztosított (4,04 milliárd forintot), mint az előző évi költségvetés (3,18 milliárd forintot).

A már fentebb említett Környezetvédelmi Programmal összefüggő feladatok ellátásán túl kiemelendő, hogy az „Ültessünk 10.000 fát Debrecenbe” program során 2023. évben összesen 2456 koros, többször iskolázott facsemete került kiültetésre városszerte.

A Zöld Város program keretében – annak indulása óta – megújult 8 lakótelep (Libakert, Dobozi lakótelep, Sestakert, Sóház, Vénkert, Újkert, Tócsóvölgy, Tócsókert). Ezen fejlesztések keretében megvalósult 289.600 m² zöldfelület megújítása, parki berendezések kihelyezése, játszóterek, sportpályák, kutyafuttatók fejlesztése, közlekedési gyalogutak felújítása, közösségi kert építése, öntözőhálózat kiépítése, térfigyelő kamerarendszer kiépítése, mely lakótelepi fejlesztések összértéke 3.492,5 millió forint. 2023. évben a Józsai Gönczy Pál utcai konténer bölcsőde udvarának környezetrendezése valósult meg bruttó 39,5 millió forint összegből, valamint a Hétszínvirág Óvoda udvara környezetrendezésének I. üteme bruttó 5,2 millió Ft-ból.

A közút tisztántartása egész évben folyamatos feladat, melyet 2023-ban ütemezetten összesen 459,95 millió forintnyi forrás ráfordításával végeztünk.

A zöldterületek fenntartása, köztisztaság ellenőrzése tekintetében 2017. október 1. óta Debrecen város területe ellenőrzési szempontból 8 részre volt felosztva, majd ez 2022. június 1-jétől 9 részre bővült, melyek ellenőrzését beszámolási időszakban 9 fő zöldterületi ügyintéző látta el. Minden ügyintézőnek van havi beutazási ütemterve és heti ellenőrzési terve, amely meghatározza, hogy az adott napon milyen ellenőrzési munkákat végez. A bejárás során tapasztaltak továbbításra kerülnek a zöldfelület fenntartásért és köztisztaságért felelős vállalkozók, illetve a DEKERT Nonprofit Kft. felé. Intézkedést igénylő észrevétellel a beszámolási időszakban 2934 alkalommal éltek a munkatársak.

A város közigazgatási területéről, elsősorban a szelektív hulladéklerakók öt méteren túli környezetéből 613 tonna illegális hulladék elszállítására került sor.

A beszámolási időszakban a parkfenntartási és a köztisztasági munkák a szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzésre kerültek.

Faápolási munkálatokra (gallyazás, fakivágás, tuskómarás) 2023. évben 76,02 millió forint került lekötésre. A DEKERT Nonprofit Kft.-nél két külön csapat foglalkozik faápolási munkák végzésével, akik teleszkópos fűrész segítségével úrszelvénytisztító gallyazásokat végeznek a

város közterületein és a nyár folyamán a locsolási munkákat is elvégzik.

A parlagfű-mentesítéssel összefüggő munkákat beszámolási időszakban is a DEKERT Nonprofit Kft. látta el. A társaság a 2020-ban megalakult „parlagfűkommandó” keretében – mintegy 2.159.938 négyzetméteren – drónos megfigyelést alkalmazott az allergénekkel szennyezett területek felderítésére és megtisztítására.

A szabványos közösségi játszóterek eszközeinek ellenőrzése, karbantartása és műszaki felügyelete beszámolási időszakban is folyamatos és operatív módon zajlott. 2023. évben a Széna téren, a Hétszínvirág Óvoda udvarán és a Gönczy Pál utcai konténer bölcsőde udvarán került kialakításra új játszótér.

Az ügyművezetők 2023. évben is napi szinten használták a „Városüzemeltetési és feladatkezelő” rendszert. A szoftver által elérhetővé vált a zöldfelület üzemeltetés és köztisztasági feladatok kapcsán felmerülő feladatok digitális nyilvántartása, kezelése és rendezése.

A városüzemeltetési szabadtéri és zöldfelületi elemeket nyilvántartó célalkalmazás fejlesztése 2022-ben történt meg, az ennek eredményeként elkészült célalkalmazással megvalósíthatóvá válnak a zöldterület-fenntartás XXI. századi elvárásai: közterületi elemek nyilvántartása (fakataszter), a felmérési, karbantartási feladatok kezelése, státuszkövetést, menedzselést elvégezni képes webes alapú rendszer működése. Ez a városüzemeltetési célalkalmazással összefésülve komplex rendszert fog alkotni.

A **Városépítési Osztály** az európai uniós, illetőleg nemzeti forrásokból megvalósuló magasépítési, egyes településrészeket érintő környezetrendezési beruházások lebonyolítását végzi.

A szervezeti egység tevékenysége magában foglalja a beruházások valamennyi létszakaszában felmerülő teendőket a pályázati koncepciótól egészen a fenntartási időszak végéig, így különösen az előkészítő munkák elvégzését, a szakmai tartalom meghatározását, a műszaki dokumentációk összeállítását, a szerződéskötések előkészítését, a benyújtott dokumentumok jogszabályok szerinti tartalmi ellenőrzését, a közbeszerzések kiértékelésében való közreműködést, a hatósági engedélyek beszerzését, a kivitelezési folyamat nyomon követését, a projekt lezárásában és az utóellenőrzésében való közreműködést.

A Városépítési Osztály Magasépítési Csoportjának feladatellátását szemléltető számadatok:

Beruházási költség szerint:

- 500 millió Ft beruházási költséget meghaladó	15 projekt
- 500 millió Ft beruházási költséget nem meghaladó	29 projekt.

Beruházás jellege szerint:

- egészségügyi létesítményt érintő projekt	4
- kulturális létesítményt érintő projekt	12
- oktatási és sportlétesítményt érintő projekt	23
- szociális intézményt érintő projekt	7
- turisztikai beruházás	6
- infrastrukturális és egyéb beruházás	7

Beszámolási időszakban – a teljesség igénye nélkül – a Magasépítési Csoport az alábbi, főbb projektekkal kapcsolatban látott el feladatokat:

Bartók Terem felújításának előkészítése

Csokonai Színház felújítása és szignalizáció
Repülőtér fejlesztése (Innovációs és Technológiai minisztériumi támogatás)
Ady Endre Gimnázium pódiumtermének felújítása
FISZEJ SE Súlyemelő terem felújítása
Zsuzsivasút, Természet Háza és Csillagda felújítása
a DIM üzemeltetésében lévő oktatási nevelési intézmények épületében fűtési távfelügyeleti rendszer kiépítése
Gönczy Pál Általános Iskola étkezője és konyhája kialakításának I. üteme
Gyermekkert Alapítványi Óvoda tetőfelújítása
Nagymacs, Kastélykert utca 39. szám alatt felnőtt és gyermekorvosi rendelő kialakítása (tervezés)
Pallagi úti Idősek Háza felújításának I. üteme
Pósa utca 1 kazánház korszerűsítés
INTERREG – B24 Galéria és kulturális központ épületének fejlesztése (tervezés)
Debrecen Nemzetközi Repülőtér burkolatjavítás II-III. ütem
Borsos villa klímatiszálása (tervezés)
Debreceni Német Iskola épületének átalakítása – garanciális feladatok
Uszoda felújítások (Bocskai Általános Iskola, Tóth Árpád Gimnázium, Vénkert Általános Iskola)
Petőfi Sándor Általános Iskola Diákétterem javítása
Hétszínvirág Óvoda, Simonyi Úti Óvoda, EBI Karácsony u. telephelye felújítási munkák
Debreceni Szakképzési Centrum Intézményfelújítások: Beregszászi Pál Technikum fejlesztése, Brassai Sámuel Műszaki Technikum fejlesztése, Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum fejlesztése, Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum Kollégiuma fejlesztése
INTERREG – Hatvan u. 32. Debreceni Hajdú Táncegyüttes Közhasznú Alapítvány épületének fejlesztése
Kossuth tér „Nagy híd” lefedése
Medgyessy sétány 1., 3. szám alatti ingatlanok tetőfelújítása
DEMKI Nagymacs – Kemence felújítása
Epreskerti Általános Iskola kivitelezése
Thomas Mann 45. szám alatti orvosi rendelő felújítása (tervezés)
„UNICEF által nyújtott támogatásból megvalósuló, nonformális oktatás céljából kialakításra kerülő tanulószobák felújítása és felszerelése” (tervezés)
„A Mátyás király utca 29. szám alatti könyvtárépület funkcióváltás miatt történő átalakítása” (UNICEF) – tervezés
Debrecen-Haláp 35. szám (01390/4 hrsz.) alatti „óvoda” épületben Posta pont kialakítása
A Méliusz Juhász Péter Könyvtár, Petőfi Emlékkönyvtár épületének energetikai korszerűsítése
DAHUT-KEHOP-3.2.1 felhívás keretében „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében”
MLSZ műfüves futballpályák karbantartása/felújítása
Simonffy utca, DEMKI Ifjúsági ház beázásának vizsgálata
INTERREG – MODEM Kortárs Modern és Kortárs Művészeti Központ épületének fejlesztése
Műfüves sportpályák fenntartása a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködésben

Gázvezetés utcai Perényi Pál Salakmotor Stadion áthelyezése új létesítménybe
Kerekestelepi Fürdő attrakciófejlesztése – koncepció tervezés
Nagyerdei Tréningpálya – tervezés

A 2023-as évben is meghatározó feladatként jelentkezett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében elnyert pályázatok lebonyolítása. Beszámolási időszakban 70 projekt volt a Városépítési Osztály Beruházási Csoportjának kezelésében, valamint 3 projekt esetében a Zöldterületi Osztállyal közösen történt a lebonyolítás. A projektekre vonatkozó részletes információkat a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról szóló 14/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendeletet magában foglaló közgyűlési előterjesztés szöveges része tartalmazott.

A **Főépítési Iroda** végezte a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással kapcsolatos feladatokat. A főépítész közvetlen irányításával történik a Helyi Építészeti - Műszaki Tervtanács elnöki teendőinek ellátása.

A Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács elé beterjesztett ügyek száma 2023-ban 105 volt.

A Főépítési Iroda bizottsági referens munkatársa végezte a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság üléseivel kapcsolatos feladatokat, mely testület beszámolási időszakban 16 ülést tartott és 113 határozatot hozott.

A Főépítési Iroda munkatársai közreműködtek az „Év Cívis Háza” díj elnyerésére irányuló pályázati eljárás technikai lebonyolításában, koordinálásában.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése értelmében: ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetétben belül több, de legfeljebb négy, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység található, a települési önkormányzat jegyzője kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki mérési pontonként (felhasználási helyenként) a lakás rendeltetési egységek számáról. A földgáz tekintetében a lakossági kedvezményes többletmennyiség igénybeviteléhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása beszámolási időszakban is munkaterhet rótt a Főépítési Iroda feladatellátással érintett köztisztviselőire.

2023. június 22-ei ülésén a Közgyűlés – a Főépítész előterjesztésére – elfogadta Debrecen Megyei Jogú Város új Településképi Arculati Kézikönyvét és megalkotta a településképi védelméről szóló új önkormányzati rendeletet.

A beszámolási időszakban településképi bejelentési eljárásban összesen 429 döntést készített elő a szervezeti egység, melyből építési tevékenység tárgyában 192, reklám elhelyezése tárgyában 1, míg rendeltetés változtatás tárgyában 42 döntés született.

Településképi kötelezési eljárás beszámolási időszakban nem volt, bírság kiszabására sem került

sor.

2023-ban településképi véleményezési eljárásban 217 vélemény kiadása történt meg, melyből 148 tervtanácsi településképi vélemény volt, 69 pedig főépítési településképi vélemény.

2023-ban a Főépítési Iroda ügyintézése mellett lebonyolított településképi eljárásokat érintően – a személyes egyeztetések és a közös megoldásra törekvés eredményeként – egyetlen fellebbezés sem érkezett.

A korábbi évekhez hasonlóan a város teljes közigazgatási területét érintő településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos teendők folyamatosan jelentős munkaterhet eredményeznek a Főépítési Irodán.

A Főépítési Iroda a két- és háromoldalú településrendezési szerződések tekintetében állandó szakmai kapcsolatban állt a célmegvalósító befektetőkkel, akiket – az építésszerű és városképileg minél jobb eredmény megvalósítása érdekében – a tanulmánytervtől kezdődően segítettek, szakmai tanácsokkal láttak el. A jelentősebb volumenű településrendezési tervek egyeztetési eljárásában továbbra is hangsúlyos a civil szervezetekkel, valamint az érintettekkel való folyamatos egyeztetés, melyeket a 2022-es évtől kezdődően a nagyobb összefüggő épületek üzemeltetőire is kiterjesztettünk.

A szervezeti egység a beérkező megkeresésekre minden esetben alapos szakmai tájékoztatást nyújt, amely az intézett ügyek lakosság általi elfogadását is nagyban elősegíti. A vizsgált időszakban a munkatársak több előadást tartottak például a szakmai kamara ülésein és a kollégák egy része oktatómunkát is végez, valamint folyamatosan mentorálnak egyetemi hallgatókat gyakorlati idejük során.

5. Hatósági ügyintézés

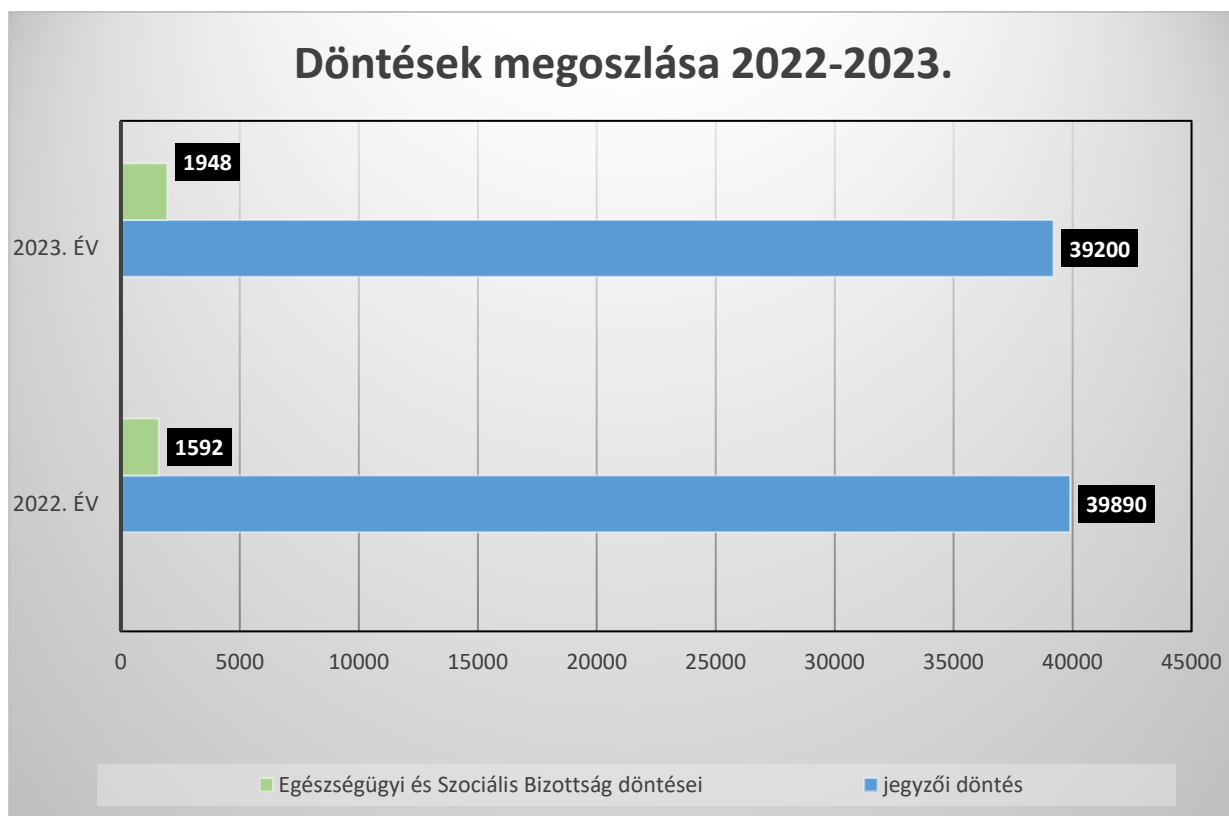
A hatósági ügyintézés legnagyobb volumenben a Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztályán, továbbá a Humán Főosztály Szociális Osztályán, Igazgatási Osztályán, Intézményfelügyeleti Osztályán és – a már említett ügyekben – a Főépítési Irodán valósult meg.

A Humán Főosztályon belül működő **Szociális Osztály** főként a települési támogatásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz és a szociális információs rendszer működtetéséhez köthető feladatokat látja el.

A köztisztviselők az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyeket sommás eljárás keretében intézik, ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél. Az ügyintézési határidő ebben az esetben nyolc nap. Az Ákr.-ben szabályozott hatósági eljárástípusok rendszere és lefolytatásuk rövid határideje kétségtelenül az ügyfelek érdekét szolgálja, ugyanakkor jelentős erőfeszítést igényel a munkatársak részéről, hogy az „időnyomás” ellenére a hatósági munka megszokott, jó minőségét szinten tartsák, lehetőség szerint tovább emeljék.

Határidő túllépés miatt fizetési kötelezettség nem keletkezett, mely jelentős eredménynek tekinthető annak tükrében, hogy a szervezeti egység a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szakosztálya, 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig 41.148 döntés meghozatalát készítette elő.

A beszámolási időszakban jegyzői hatáskörben 39.200 döntés született, a bizottsági döntések száma pedig 1.948 volt.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára pénzbeli támogatás formájában került folyósításra az ellátás évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban. Az előírt határidők betartásával az igénylések és a pénzbeli támogatások kifizetése rendszerben megtörtént. 2023 augusztusában 1157 gyermek után, 2023 novemberében 1046 gyermek után részesültek a családok pénzbeli támogatásban.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a 2023-as évben összesen 359 gyermek számára biztosított az Önkormányzat meleg ételt valamennyi tanszünet alatt. A feladat ellátása során probléma nem merült fel, folyamatosan figyelemmel kísértük a beérkezett igényeket és a helyszínek kiválasztásánál a város teljes lefedettségére törekedtünk annak érdekében, hogy minden igénylő a lakóhelyéhez a lehető legközelebb tudja igénybe venni az ellátást. A téli szünetben az étkezések biztosítását nem az oktatási intézményekben kellett megszervezni, tekintettel arra, hogy az oktatási intézmények bezártak a szünet idejére. A megfelelő helyszínek biztosítása érdekében a lebonyolításban és a munkaerő biztosításában segítséget nyújtott a Városi Szociális Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ.

A lakásfenntartási támogatás pénzbeli formája mellett a 2016-os évtől lehetővé vált az ellátás természetbeni formájának a megállapítása is. Ebben az esetben tűzifa formájában kerül a támogatás megállapításra, amelyet a DEKERT Nonprofit Kft. szállít ki a jogosult lakcímére. A 2023-as évben ez a támogatási fajta kérelemre 174 esetben került megállapításra. Megjegyzendő, hogy vannak olyan rászorulóknak, akik valamilyen ok miatt nem tudják igénybe venni a lakásfenntartási támogatást, vagy azonnali, gyors segítségre van szükségük létfenntartásuk biztosításához. A 2023-as évben több helyről érkezett a Szociális Osztály felé jelzés – rendőrség, családsegítő – ily módon további 18 fő részére biztosítottunk tűzifát.

Eredménynek tekinthető, hogy a Gyógy- és Strandfürdő belépők iránt – hiánytalanul – benyújtott 11.300 kérelmet sommás eljárásban bíraltuk el, míg 730 kérelem esetében teljes eljárásban hoztunk döntést. A kérelmek jelentős többsége (8116) az első negyedévben érkezett. 2023. január 1. napjától QR kóddal kerülnek a bérletek kialakításra, ezzel gyorsabb a belépés regisztrálása és az elszámolás benyújtása.

2023. évben 173 esetben került elrendelésre köztemetés, amely gyors munkát vár el az ügyintézőktől, az eljárások döntő többsége sommás eljárásban zárult le. Beszámolási időszakban is folyamatos volt az adósságsökkentési támogatással, a gyógyszer-támogatással, valamint a szociális lakbértámogatással összefüggő ügyek intézése.

2023. január 1. napjától kérhető a támogatások folyószámlára történő utalása valamennyi pénzbeli ellátás esetében. (Az ügyfelek közül csupán 295 fő élt ezzel a lehetőséggel.)

Szintén ezen időponttól lehetőség van a kérelemre indult eljárásokban a döntések személyes átvételére. 2023. évben 1968 döntés átvétele történt személyesen a Kálvin tér 11. szám alatti Ügyféltérben, az erre a célra használt 3. ablaknál. Tapasztalatok alapján nem minden személyes átvételt választó ügyfél jön el a döntést átvenni, ezekben az esetekben az átvételi határidő letelte után postai úton kerül megküldésre számukra a döntés.

Beszámolási időszakban tovább bővült a Debrecen Város Segélyalapból nyújtható támogatások köre: az új típusú támogatás célja, hogy anyagi segítséget nyújtson azoknak a szülőknek, akik

munkájuk miatt gyermekük nyári felügyeletét nem tudják megoldani és táboroztatási lehetőséget vesznek igénybe, azonban az nagy anyagi megterhelést jelent számukra.

2023. április 20. napjától a Debreceni Karitatív Testület elnöki feladatait a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye képviselője látja el. A Szociális Osztály – az Egyházmegyével való szoros együttműködés keretében – előkészítette a döntéseket a Debrecen Város Segélyalapból nyújtható támogatásokhoz kapcsolódóan: ily módon 18 kérelmező részesült támogatásban.

2023-ban 60 szépkorú debreceni lakos köszöntését szervezte meg a Szociális Osztály.

Beszámolási időszakban két közfoglalkoztatóval kötöttünk támogatási szerződést, amely alapján a közfoglalkoztatás bér- és járulékköltségéhez, valamint a dologi költséghez nyújtottunk támogatást.

A szintén a Humán Főosztály keretében működő **Igazgatási Osztály** az általános igazgatási, vállalkozási és anyakönyvi ügyek csoportjába tartozó sokrétű feladatokat látja el.

Az Osztály egyik fontos tevékenysége az ellenőrzés. Kereskedelmi és vendéglátóipari üzletekben, valamint a kereskedelmi célú szálláshelyeken 212 esetben tartottak nappali, 2 esetben pedig éjszakai helyszíni ellenőrzést.

Az Igazgatási Osztály munkatársai beszámolási időszakban 552 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet vettek nyilvántartásba, valamint 22 új működési engedélyt adtak ki. A nyilvántartásból történő törlések száma a bejelentésköteles tevékenység esetében 774, a működési engedélyek esetében 22 volt. Hivatalból 482 hatósági ellenőrzést folytattunk le.

A beszámolási időszakban 85 új szálláshelyet vettek nyilvántartásba a szervezeti egység köztisztviselői, ebből 1 szálloda, 32 egyéb szálláshely, 1 közösségi szálláshely, 51 magánszálláshely. A szálláshely szolgáltatást 27 üzemeltető szüntette meg: 2 szálloda, 1 panzió, 4 egyéb szálláshely, 20 magánszálláshely.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SzhR.) értelmében a jegyző köteles a szálláshely-szolgáltatók NTAK-ba történő regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének ellenőrzését minden évben lefolytatni. Az ellenőrzéseket 2023. III. negyedévében folytattuk le. A hatósági nyilvántartásban szereplő mind a 315 szálláshely-szolgáltató ellenőrzésére sor került. 19 esetben indítottunk eljárást és 6 esetben köteleztük a szálláshely-szolgáltatókat az NTAK által működtetett elektronikus rendszerben történő kötelező adatok rendszeres szolgáltatására. A kötelezések alapján a szálláshely-szolgáltatók többsége a hiányosságokat pótolta, csupán 1 esetben volt szükséges bírság kiszabása 100.000 Ft összegben.

Az SzhR. alapján a jegyző köteles valamennyi szálláshelyen 6 évente legalább egy alkalommal helyszíni ellenőrzést is lefolytatni. A 2023. évi I. negyedévére tervezett szálláshelyek ellenőrzése megtörtént, mely során 38 helyszíni ellenőrzést tartottunk. Az ellenőrzések komolyabb hiányosságokat, típushibákat nem tártak fel. 1 esetben került sor eljárási bírság kiszabására adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt, a többi esetben a szálláshely-szolgáltatók a hiányosságokat haladéktalanul pótolták.

2023. év végén 34 nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyet tartottunk nyilván. A

beszámolási időszakban 9 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba. A szálláshelyek nyilvántartásba vétele különösen érzékeny terület, az engedély nélkül működő munkásszállók miatt, melyek vonatkozásában a külföldi vendégmunkások elszállásolását érintően több lakossági panaszbejelentés is érkezett. Az általunk kezdeményezett jogszabálmódosítás eredményeképpen 2024. február 17-én hatályba lépett az új szabályozás, amely már lehetőséget biztosít egyrészt az illegális munkásszállások üzemeltetésének megtiltására, másrészt a jogszerűen működők nyilvántartásba vételére.

A nyilvántartásba vett vásárok, piacok, valamint a termelői piacok száma beszámolási időszakban 13 volt, 1 új vásárt és 1 új termelői piacot vettek nyilvántartásba a kollégák.

Tárgyévben 2 bevásárlóközpont jelentette be működését. A beszámolási időszakban 59 új üzletszerű ingatlanközvetítői tevékenységet és 14 üzletszerű ingatlanvagyon-értékelőt és közvetítőt vettek nyilvántartásba az Igazgatási Osztályon, 14 szolgáltató jelentette be a megszűnését.

2023-ban 59 új bejelentésköteles ipari telephelyet is nyilvántartásba vettek az Osztály ügyintézésében. Telepengedélyezési eljárás lefolytatására 5 alkalommal került sor, ebből 3 esetben adtak ki telepengedélyt, 1 kérelmező a kérelmét visszavonta, 1 kérelem elutasításra került.

A beszámolási időszakban 10 rendezvénytartási engedélyt adtak ki alkalmi szabadtéri rendezvényre. Zaj- és rezgésvédelmi hatáskörben kérelemre 4, adatváltozás bejelentése alapján 1, hatósági ellenőrzés alapján, illetve lakossági panaszra hivatalból indult eljárásban 6 esetben állapítottak meg zajkibocsátási határértéket.

A növényvédelmi bejelentések száma 400 volt a beszámolási időszakban, jelentősen (55 százalékkal) több bejelentés érkezett az előző évihez képest. 156 esetben lakossági bejelentésre, 209 esetben a Debreceni Közterület Felügyelet bejelentése alapján, 12 esetben a társhatóságok megkeresése alapján, 23 esetben hivatalból, saját észlelés alapján indítottunk eljárást.

Közérdekű védekezés elrendelésére az előző évhez (10 ügy, 3.989 m²) képest kevesebb esetben, 8 ügyben került sor, viszont jóval nagyobb területen, mindösszesen 6.312 m²-en. A közérdekű védekezés végrehajtása 1 esetben okafogyottá vált, mivel a kötelezett időközben eleget tett a kötelezettségének. Állattartási és állatvédelmi ügyben a beszámolási időszakban az előző évhez képest (96) kevesebb, 85 bejelentés érkezett. 4 ügyben szabtuk ki állatvédelmi bírságot: minden esetben 450.000.-Ft összegben.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-ában meghatározott ebösszeírásra vonatkozó önkormányzati feladat megvalósítása érdekében – a jegyzőre átruházott hatáskörben – a Debrecen közigazgatási területén tartott ebekre nézve kötelező ebösszeírást rendeltünk el. Az adatszolgáltatás önbevallás útján történt, melyre a 2023. január 1. - 2023. április 30. közötti időszakot jelöltük ki. Az állattartók által közölt adatokat egy belső használatú nyilvántartásban rögzítettük.

A beszámolási időszakban az előző évhez (114) hasonló nagyságrendű, 110 állandó és vándor méhészeti telepet vettek nyilvántartásba az Osztályon. Természetvédelmi hatósági hatáskörben összesen 28 engedélyt adtak ki, természetvédelmi bírság kiszabására pedig 4 ügyben került sor (egyenként 125.000 Ft összegben).

A fás szárú növények kivágásával kapcsolatosan érkezett panaszok száma 56 %-kal nőtt a beszámolási időszakban: a 2022-es évben 48, 2023-ban 75 eljárást folytattak le az Igazgatási Osztály munkatársai. Közterületen lévő fakivágásra 10 esetben adtak engedélyt. Panasz alapján

indult eljárásban magánterületen elhelyezkedő fás szárú növényzet gallyazási munkálatainak elvégzésére 11 esetben, kivágásra 21 esetben kötelezték a fával rendelkezni jogosultat. A többi bejelentést nem találták megalapozottnak, így a panaszos tájékoztatásával ért véget a kivizsgálás, hatósági eljárást nem indítottak.

A 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek elhelyezésére vonatkozóan 26 hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A beszámolási időszakban 107 birtokvédelmi eljárás indult és 25 találást jelentettek be. A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatosan beérkezett bejelentések száma (40) az előző évhez (38) képest érdemben nem változott.

A központi címregiszter vezetésével kapcsolatos jegyzői hatáskör jelentős ügyiratszámot generált a beszámolási időszakban is. 973 új címet keletkeztettek, 5.272 címet töröltek és 8.337 címet módosítottak az Osztály munkatársai a nyilvántartásban. A címmódosítások során 8.003 esetben a címek ingatlan-nyilvántartási címadatait rögzítették fel, míg 334 esetben egyéb címelemet érintett a módosítás.

A beszámolási időszakban – ütemterv alapján – folytatódott a központi címregiszterben „felülvizsgálandó” megjelöléssel ellátott címek leellenőrzése. Összesen 14.254 ingatlan címet vizsgáltak meg az Osztályon. A felülvizsgálat eredményeként 5.229 címet töröltek és 7.735 létező címet jóváhagytak a központi címregiszterben, továbbá 1.292 eljárás (hatósági és nem hatósági eljárás) indult. Az ingatlanok közterületi számozásával kapcsolatosan a beszámolási időszakban 668 határozat született.

A beszámolási időszakban 41 engedély került kiadásra házi vízszükségletet kielégítő sekély mélységű kút létesítésére, üzemeltetésére, fennmaradására vagy megszüntetésére. Az előző évhez képest (5 engedély) több mint a nyolcszorosára növekedett a kiadott engedélyek száma. 2024. január 1. napjától az engedély nélkül létesített kutak „legalizációja” a törvény erejénél fogva – külön engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül – történik.

Anyakönyvi hivatalunk regionális szerepe tovább növekedett az utóbbi években a gyorsabb és szakszerűbb ügyintézés miatt. Az országos illetékességből adódóan a vidéki települések és a szomszédos megyék polgárai is több esetben kezdeményeztek ügyintézés Hivatalunknál. Ezáltal jelentős volt az ügyfélforgalom minden anyakönyvi ügytípusban.

Az Igazgatási Osztály **Anyakönyvi Csoportja** által végzett főbb tevékenységeket (születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezése) a 7. *melléklet* statisztikai mutatói szemléltetik részletesen.

A beszámolási időszakban 5.003 születés és 3.929 haláleset került anyakönyvezésre. 2023-ban 1.005 házasságkötés történt Debrecenben. Családi jogállás rendezésével kapcsolatban 1.190 iktatott ügyirat keletkezett. Az apai elismerő nyilatkozatok száma 267 volt, amely az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat.

2023. évben 10 nyílt és 72 titkos örökbefogadást anyakönyveztünk. A névviselési, névmódosítási és névváltoztatási ügyek száma 1.144 volt, ami 17,6 %-kal több, mint az előző évben.

2023. évben 14.195 anyakönyvi kivonatot állítottak ki az anyakönyvvezetők.

A hirdetményi kézbesítések iránti megkeresések száma az előző évhez (3.112) viszonyítva jelentős mértékben csökkent: 1.781 volt.

A termőföldek adásvételével, haszonbérbeadásával kapcsolatosan a beszámolási időszakban 405 adásvételi szerződést és 74 haszonbérleti szerződést tettünk közzé a kormányzati portálon. Az előző évhez képest az adásvételi szerződések kifüggesztésével kapcsolatos megkeresések száma (553-ról) 37 %-kal csökkent, a haszonbérleti szerződések kifüggesztésével kapcsolatos megkeresések száma (82) hasonlóan alakult.

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket ellátó **Adóügyi Osztály** a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

Beszámolási időszakban az egyik legnagyobb volumenű kampánymunka volt a 2022. évi iparüzési adóbevallások fogadása, feldolgozása, és az azokkal kapcsolatos egyeztetési feladatok ellátása. A munkát megnehezítette a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/A. §-ának változása (az adó alapjának egyszerűsített meghatározása – „sávós” adózás), amelyet az adózók a 2022. évről szóló bevallásukban választhattak 2023. év vonatkozásában. Több adózó is egynél több bevallást nyújtott be (volt, hogy egy adózótól 4 bevallást is kaptunk ugyanazon időszakra), mert a 2023. évre tett nyilatkozatot megváltoztatták volna. Számos határozat született emiatt, mivel a bevallásban tett első nyilatkozatot már nem lehet megváltoztatni. 2023. évben a „sávós” adózást választók száma összesen 7 926 volt. 2023. évben 28.015 bevallást rögzítettek az Adóügyi Osztály munkatársai, melyből a tárgyévi bevallások száma 25.729, a 2023. évi soron kívüli záró bevallások száma pedig 1.609 volt. A bevallások feldolgozása során nem elég a formai vizsgálat, szinte minden esetben szükség volt a belső összefüggések vizsgálatára is.

A korábbi évekhez hasonlóan az iratanyagok átvétele, az adózókkal kapcsolatos egyeztetések, az adózói igények (a halasztási és határidő-hosszabbítási kérelmek feldolgozása, az online-kapcsolattartás stb.) miatt folyamatos kihívásokkal néztek szembe a munkatársak, azonban ilyen helyzetben is nagy gondossággal, körültekintéssel, a törvényi előírásokat minden körülmények között betartva látták el feladataikat. Az ellenőrzések eredménye nem csak a megállapításokban jelentkezik, hanem általánosságban elmondható, hogy Debrecenben javul a helyi adóval kapcsolatos jogszabályismeret és az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok is csökkenő tendenciát mutatnak, javul az adózói morál.

2023-ban is jelentős számú támogató eljárást folytattunk le, melyet minden esetben kockázatelemzés előz meg, majd amennyiben szükséges, önellenőrzésre szólítjuk fel az adózót. Fontos kiemelni, hogy az ellenőrzés elsődleges célja nem a büntetés, hanem a szakmai segítségnyújtás az adózók számára. Azokban az esetekben, ahol nem volt adózói korrekció, bevallások utólagos ellenőrzésére irányuló vizsgálatot végeztünk. Az eddigi ellenőrzési gyakorlatnak megfelelően, a hagyományos kiválasztási szempontok (adóalap-megosztás ellentmondásai, túlzott költség-ráfordítás elszámolás, egyes iparágakra nem jellemző költség-ráfordítás tételek levonása, bevalláshiány stb.) szerint is jelöltünk ki és ellenőriztünk adózókat, ez az összes tárgyévi ellenőrzés mintegy egynegyedét teszi ki. Az ellenőrzést végző kollégák közül 1 fő a meghatalmazások kezelésével is foglalkozik. A 2023-as évben ez közel 1.000 darab ügyiratot jelentett. Sok esetben kell levelet írni a meghatalmazások hiányossága miatt, mivel az gyakran a törvényes képviselő aláírása nélkül érkezik, papír alapú ügyintézésre vonatkozik elektronikus ügyintézés helyett, a meghatalmazott gazdálkodó szervezet neve, azonosító adata nincs feltüntetve, vagy a meghatalmazott képviseleti jogcíme nem megfelelő.

A tárgydíszakban az Adóügyi Osztály által végzett adózói állományvizsgálatokat követően bírságra számíthattak, akik a korábbi időszakokra vonatkozóan nem tettek eleget bevallási

kötelezettségeiknek. A bírság kiszabását megelőzően természetesen minden esetben előzetes felhívást küldtek ki az Adóügyi Osztály munkatársai (mintegy 1600 felszólítást). A bírság kiszabása csak a felhívás eredménytelensége esetén történt meg. 2023-ban hiányzó bevallás miatt 515 esetben került sor mulasztási bírság kiszabására, hibás bevallás benyújtása miatt pedig 166 esetben.

Az adózó az adóelőleg esedékességének időpontjáig benyújtott kérelmében az általa bevallott adóelőleg módosítását kérheti az adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak (év, negyedév, félév) adatai alapján fizeti és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Az első és második féléves iparüzési adóelőleg esedékességi időpontjai előtt a tavalyi évben összesen 232 adóelőleg-módosítási kérelem érkezett, helyi iparüzési adó alóli mentességre vonatkozó nyilatkozat pedig 580 darab.

Az Adóügyi Osztály Építményadó Csoportjához bejövő fő és alszámos iratok száma együttesen 19.567 darab, míg a kimenő iratok száma 13.824 darab volt. A kimenő iratok esetében 8.546 darab határozatot készítettek elő 2023-ban a munkatársak. Hatósági adómegállapítást 1.033 esetben alkalmazott a Csoport. Helyszíni szemlét 78 esetben kellett lefolytatni.

A Közgyűlés által már elfogadott Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról szóló 14/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelet és mellékletei részletes tartalmazzák a kapcsolódó adatokat, ugyanakkor a helyi adó bevételek alakulásának tendenciáját – ezek közül kiemelve a két legjelentősebb adónemként a helyi iparüzési adót és építményadót – jelen beszámoló keretében is ismertetem.

Építményadó		
Év	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)
2019.	2.803.961.788	2.838.835.260
2020.	2.863.966.931	2.933.153.437
2021.	3.015.618.565	3.086.171.391
2022.	3.088.438.839	3.090.400.231
2023.	3.214.087.170	3.200.474.039

Helyi iparüzési adó (városunkra jutó adóalap)	
Év	Önkormányzati szintű adóalap (Ft)
2019. (2018. évi bevallási adatokból)	779.415.187.089
2020. (2019. évi bevallási adatokból)	853.184.485.133
2021. (2020. évi bevallási adatokból)	912.334.815.577
2022. (2021. évi bevallási adatokból)	1.008.986.427.565
2023. (2022. évi bevallási adatokból)	1.238.216.264.807

Az előírt adó (és előleg), valamint a tényleges helyi iparüzési adó bevétel adatokat a következő táblázat tartalmazza:

Év	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)
2019.	16.759.894.825	16.725.335.059
2020.	16.235.782.163	15.806.449.243

2021.	17.517.709.754	17.533.466.479
2022.	19.865.276.301	18.653.729.638
2023.	28.794.242.423	28.714.679.671

2023. évben 2.253 idegenforgalmi adóbevallás érkezett 269 debreceni szállasadótól.

A talajterhelési díj vonatkozásában beszámolási időszakban az Adóügyi Osztály munkatársai 80 gazdasági társaságot és 365 magánszemélyt szólítottak fel az adóbevallási kötelezettség teljesítésére. A bevallásokat 264 fogyasztó teljesítette határidőben, azaz a felszólítottak 59%-a. Ez kicsivel kedvezőtlenebb számadat, mint az előző év volt, amikor a fogyasztók 63%-a adta be határidőben a bevallását.

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. §-a szerint a magánfőző a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az említett jogszabály alapján az adóügyi hatóság a bejelentkezett adózókat nyilvántartásba vette, és a bejelentkezés tényéről a törvényben leírtaknak megfelelően tájékoztatást küldött a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak. 2023-ban 12 bejelentés érkezett a magánfőző tulajdonában álló párlat-előállításra alkalmas desztilláló berendezésre vonatkozóan. Összehasonlításképpen 2015-ben 126, 2016-ban 13, 2017-ben 13, 2018-ban 14, 2019-ben 26, 2020-ban 17, 2021-ben 16, 2022-ben 9 bejelentést tettek.

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önként a fizetési kötelezettségüket. A behajtási tevékenységből befolyó bevételek összege 2023-ban meghaladta az 1 milliárd 100 millió Ft-ot.

Behajtás során befolyt:

letiltásból:	19.440.983 Ft
hatósági átutalási megbízásból:	746.783.013 Ft
egyéb végrehajtási intézkedésre:	305.028.376 Ft
átvezetésből:	58.424.463 Ft
ingóvégrehajtásból:	1.943.584 Ft
ingatlanvégrehajtásból:	134.161 Ft

A területre jellemző, hogy folyamatosan magas az ügyiratok száma. Annak ellenére nagy az iratmennyiség, iktatás, több intézkedéssel is igyekeztünk az elmúlt évek során csökkenteni a fölösleges levelezéseket és iktatásokat. Az elektronikus levelezés általánossá vált, ahol lehetőség volt rá. Továbbra is törekszünk mindenkivel elektronikusan kapcsolatot tartani és mellőzni a postaköltséget, csökkenteni a papírfelhasználást.

A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások (HÁM) folyamatos kiadása (13856 db került kibocsátásra 1.642.090.215 Ft-ra) volt, mellyel több mint 746 millió Ft hátralékot szedtünk be.

2023-ban összesen 417 esetben született részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezésére irányuló határozat, 1.361.000.370 Ft-ra vonatkozóan. A méltányossági kérelmekre hozott döntések alapján – 10 esetben – összességében 1.756.457 Ft elengedésére került sor.

6. Önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok a **Gazdálkodási Főosztály** szervezeti keretein belül valósultak meg.

Beszámolási időszakban is a főosztályvezető közvetlen irányításával ellátott feladatok voltak:

- az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetésének tervezéséhez a kötelező és önként vállalt feladatok áttekintése és egyeztetése a polgármesterrel;
- az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének egyeztetése a polgármesterrel, valamint az önkormányzati irányítás alá tartozó költségvetési szervek vezetőivel;
- a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása során kapcsolattartás és együttműködés az EDC Debrecen Nonprofit Kft. munkatársaival;
- az Önkormányzat és a települési nemzeti önkormányzatok nevében vállalt kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzése;
- a Gazdálkodási Főosztályhoz tartozó osztályokat érintő ügyekben koordináló, összefogó, ellenőrző feladat ellátása;
- az állásfoglalások, vélemények, jogértelmezések készítése a Főosztályt érintő ügyekben.

A Gazdálkodási Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó **Társasági Vagyoni Csoport** beszámolási időszakban végzett tevékenysége az alábbiak szerint foglalható össze:

- az Önkormányzat, mint tulajdonos képviselte a gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein;
- a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések jogi előkészítése, véleményezése különös tekintettel a társasági szerződések, alapszabályok, alapító okiratok készítésére, módosítására, felügyelőbizottsági ügyrendek jóváhagyására;
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai és könyvvizsgálói vonatkozásában felmerülő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok üzleti tervének, számviteli törvény szerinti beszámolójának a döntéshozó elé terjesztése, az üzleti terv végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- a jogszabályi előírások, illetve a társaságok legfőbb szerveinek döntése alapján az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői munkaszerződésével, megbízási szerződésével, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Fenti feladatokat a Csoport a 2023-as évben 31 gazdasági társaságot érintően látta el.

A Társasági Vagyoni Csoport koordinálta és előkészítette a kizárólagos és többségi tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőinek teljesítményértékelését, valamint a jogviszonyok megszűnése, megszüntetése miatt előkészítésre kerültek a vezető tisztségviselők munka és megbízási szerződésai, munkakör átadás-átvételek.

A Csoport jogász végzettségű köztisztviselője látta el a Pénzügyi Bizottság referensi feladatait: 2023. évben 10 nyílt és 1 zárt ülés megtartásában működött közre. A bizottsági üléseken összesen 64 közgyűlési előterjesztést véleményezett a bizottság, és 10 saját hatáskörbe tartozó előterjesztésről döntött.

A Csoport fentiekén túl 28 közgyűlési előterjesztést készített elő, amelyek alapján 33 közgyűlési határozat került elfogadásra. Emellett a munkatársak 19 polgármesteri határozatot, illetve 5 bizottsági előterjesztést készítettek elő, valamint szükség esetén részt vettek a gazdasági társaságok legfőbb szerveinek ülésein és képviselték az Önkormányzatot.

Kiemelkedő feladatot jelentett a beszámolási időszakban a Debrecen Turisztikai Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. átalakulásából adódó feladatok végrehajtása.

Az önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságok esetében a Csoport köztisztviselői beszámolási időszakban is előkészítették a támogatási szerződéseket. Szinte valamennyi gazdasági társaságot érintően történt olyan gazdasági esemény, amelyből adódóan módosítani kellett a megkötött támogatási szerződéseket. A költségvetési egyensúly megtartása érdekében, továbbá az önkormányzati bevételek teljesülésének elősegítése érdekében bevezetésre került a kéthetenkénti, december hónapban a hetenkénti likviditás-vizsgálat. Ennek keretében rendszeresen vizsgáltuk, hogy a támogatásban részesülő gazdasági társaságok csak a legszükségesebb mértékű támogatást kapják meg, míg a fel nem használt előirányzat fedezete leköthető volt.

A 2023. évi munkavégzésre továbbra is komoly hatást gyakorolt a háborús veszélyhelyzet okozta energiaválság és infláció. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok mindegyikét érintette a gazdasági folyamatok kedvezőtlen alakulása. Annak érdekében, hogy a társaságok gazdasági folyamatait még pontosabban követni tudjuk, a kontrolling jelentések elemzésére továbbra is havonta került sor. Kellő mélységben láthattuk a gazdasági folyamatok változását és a szükséges mértékben be tudtunk annak érdekében avatkozni, hogy az önkormányzati forrás hatékonyan és szükséges mértékben kerüljön felhasználásra. Ennek köszönhetően közel 100 milliós megtakarítást tudtak a társaságok év végére realizálni.

A Pénzügyi Osztály feladatai voltak a beszámolási időszakban:

- 2023. január-február hónapban az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének előkészítése (az adatok összegyűjtése a Polgármesteri Hivatal valamennyi szakosztályától, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervektől, az önkormányzati tulajdonú és nonprofit gazdasági társaságoktól, az egyéb támogatásban részesülő civil szervezetektől, majd ezt követően a szükséges egyeztetések lefolytatása),
- 2023 áprilisában a 2022. évi költségvetési rendelet negyedik negyedéves módosításával zártuk a 2022-es évet, emellett április hónapban történt a 2022. évről szóló zárszámadás összeállítása és a maradvánnyal növelt 2023. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése is.
- 2023 szeptemberében került sor a 2023. évi költségvetési rendelet újabb módosításaira, ezek keretében a 2023. június 30-ig polgármesteri hatáskörben elfogadott előirányzat módosítások és átcsoportosítások átvezetése történt meg.
- 2023 decemberében került elfogadásra – a szakosztály által előkészített – 2024. évi átmeneti

gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet.

A Pénzügyi Osztály köztisztviselői a 2023-as év első felében felülvizsgálták az Osztály feladat- és munkakörét érintő belső szabályzatokat és utasításokat, valamint elkészítették a jogszabályváltozásokból, egyéb szakmai igényekből fakadó szükséges módosításokat.

Év elején többletfeladatot jelentett az államháztartás számviteli változásával kapcsolatosan a közüzemi számlák rögzítése, illetve nyitás utáni újrakontírozása, 2023. január 1-jétől ugyanis a közüzemi kiadásokat meg kell bontani villamosenergia; gáz; távhő- és melegvíz; valamint víz- és csatorna-kiadásokra. A megbontás révén év közben is nagyobb figyelmet kellett fordítani a megfelelő rovatkód használatra.

A beszámolási időszak további jelentős feladatai között kell megemlíteni:

- 43 önkormányzati fenntartású költségvetési szervet érintően a 2023. évi költségvetési rendeletervezet elkészítését, elfogadását követően az elemi költségvetések összesítését, ellenőrzését, Magyar Államkincstárhoz történő továbbítását,
- az intézmények 2022. évi IV. negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint 2022. évi beszámolójának ellenőrzését és összesítését,
- a zárszámadási rendelet intézményekre vonatkozó szöveges részének és táblázatainak előkészítését,
- a költségvetési szerveket érintő előirányzat átcsoportosítások és módosítások elkészítését és nyilvántartását,
- az állami támogatások igénylésének elkészítését, az intézmények által beküldött adatok ellenőrzését, az intézményvezetőkkel és a társosztályokkal való egyeztetést,
- a Magyar Államkincstárhoz továbbított számviteli beszámoló és költségvetés elkészítését.

Az állandó feladatok közé tartozik még a szakosztályok és külső szervezetek által elkészített szerződések és megrendelők pénzügyi szempontból történő felülvizsgálata. A szervezeti egység maga is készít elő szerződéseket, szerződésmódosításokat (például: az Önkormányzat által igénybe vehető folyószámlahitel és munkabér-hitelszerződések, kezességvállalással kapcsolatos szerződések). A Pénzügyi Osztály végzi a támogatásokkal összefüggő pénzügyi teendőket és a Lakásalappal kapcsolatos feladatokat. A szervezeti egység támogatások elszámolásának pénzügyi ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatköre bővült, hiszen a 2020-as év végén az ellenőrzési értékhatár megemelésre került ötszázezer forintról egymillió forintra, ez pedig szükségképpen növeli a folyamatra fordítandó időegységet. A 2023. évtől kezdődően az ellenőrzési értékhatár 2 millió Ft-ra emelkedett.

Változatlanul minden hónapban teljes önkormányzati szinten el kell végezni az előirányzatok, a teljesítések, valamint a kötelezettség-vállalások egyeztetését; emellett a szervezeti egység köztisztviselői a költségvetési jelentés-készítési kötelezettségeknek is eleget tettek.

A Pénzügyi Osztály beszámolási időszakban 9 nemzetiségi önkormányzat költségvetési és számviteli feladatait látta el. 2018. évtől kezdődően a Pénzügyi Osztály látja el a DAHUT költségvetési gazdálkodásával, költségvetésének tervezésével, a napi szintű költségvetési ügyintézésével, érvényesítésével, költségvetési tárgyú elnöki határozatok előkészítésével kapcsolatos teendőket, valamint a könyvelési és adatszolgáltatási feladatokat (a KGR rendszerben).

A Pénzügyi Osztály közvetlen ügyfélfogadási tevékenységet folytatott a Debreceni Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos pénzügyi feladatok átvétele, a Nagymacs + 12 utca szennyvízberuházással összefüggő bevételek, valamint a debreceni útépitések lakossági önerejének beszedését érintő feladatok tekintetében. Ez a feladat 2023. év végére lényegében befejeződött. A Pénzügyi Osztály munkatársai mostanra már csak néhány ügyféllel tartanak kapcsolatot, akik még továbbra is rendszeresen fizetik a tartozásukat, illetve a kollégák megkeresésre adatokat szolgáltatnak a teljesült befizetésekről vagy kintlévőségről.

A 2023-as évben a beruházások többsége most már jelentős állami és európai uniós támogatásokhoz kötődik. Ezek közül jelentős munkaterhet jelentenek a TOP-os pályázatok és a Modern Városok Programhoz, a Déli Gazdasági Övezet és az Észak-Nyugati gazdasági Övezet kialakításához kötődő beruházások, felújítások. Az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításával kapcsolatos teendők ellátása körében beszámolási időszakban is többszáz kötelezettségvállalás keletkezett, amiket soron kívül kellett rögzíteni az analitikus nyilvántartásokban és azonnali pénzügyi teljesítést igényeltek. A 2021-es évtől kezdődően évről-évre ezek köre már a Déli Gazdasági Övezet tekintetében végzett feladatokkal is kibővül.

A beruházások pénzügyi elszámolása és bonyolítása sokkal bonyolultabbá vált, mivel minden egyes beruházás (folyamatban lévő vagy tervezett) külön-külön elszámolási szabályok szerint működik.

A városüzemeltetési feladatokból „kivált” zöldterületi kiadások miatt most már két osztály foglalkozik a Polgármesteri Hivatalban a városüzemeltetési és zöldterületi feladatokkal. Ez pénzügyi téren azt eredményezte, hogy a Pénzügyi Osztálynak megküldött kötelezettségvállalások és számlák darabszáma is duplázódott. Az elmúlt 5 évben az előirányzatok (alcímek) és a kötelezettség-vállalások darabszáma száma kicsivel több, mint 50%-kal nőtt, az átutalási darabszámok csökkentek, azonban ebben nincs benne a keretszerződések alapján a szakosztályok által kibocsátott megrendelők száma.

A Pénzügyi Osztály feladatát képezte további szakágazati feladatok (pl.: városrendezés, vagyongazdálkodás, népjóléti és egészségügyi feladatok, sportfeladatok, közművelődési feladatok, egyéb támogatások és tagdíjak, egyéb kiadások, városmarketing feladatok, tartalékok stb.) kötelezettség-vállalásainak, valamint ezen feladatok előirányzatainak kezelése és naprakész nyilvántartása, továbbá az egyes előirányzatokra leigazolt számlák utalványozó lappal történő felszerelése, és utalásra történő előkészítése. E munka keretében az ügyintézők napi szinten tartják a kapcsolatot a szakosztályokon dolgozó kollégákkal. Szintén az Osztály feladatkörébe tartozott az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében megtervezett bevételi előirányzatok analitikus nyilvántartásának vezetése.

A Pénzügyi Osztály Költségvetési Csoportja válaszolta meg az Önkormányzatnak címzett, pénzügyi, költségvetési tárgyú közérdekű adatigényléseket, amelyhez sok esetben több évre visszamenőleg kell az adatigénylő által kért szerződéseket, megrendelőket, számlákat, egyéb dokumentumokat kigyűjteni, lemásolni. Az elmúlt évekhez viszonyítva érzékelhetően egyre több közérdekű adatigénylés érkezik az Osztályra, amelyek megválaszolásához, a kért adatok kigyűjtéséhez szinte mindig több dolgozó, több napi munkájára van szükség.

2020. szeptember 1. napjától a Pénzügyi Osztály feladata a D2030 programmal kapcsolatban, hogy összefogja a projektek pénzügyi lebonyolítását, elvégezze a pénzügyi bizonylatok szakmai

vizsgálatát és gondoskodik az utófinanszírozott tételek kifizetéséről.

A Pénzügyi Osztálynak a már megvalósult fejlesztésekkel összefüggésben is számos teendőt eredményez a pénzügyi elszámolás teljesítése, továbbá, hogy a záró elszámolásig mindenben rendelkezésre kell állni a támogató és a közreműködő szervezetek részére. A támogató szervezetek az egyes projekteket egyesével, számlánként, kötelezettség-vállalásonként ellenőrzik. A fejlesztési programok pénzügyi feladatai tehát párhuzamosan eredményeznek jelentős munkaterhet a szakosztály munkatársai számára, akik egyszerre foglalkoznak a már megvalósult fejlesztési programok elszámolásával és az újonnan induló fejlesztési programok napi szintű pénzügyi kezelésével.

A **Vagyongkezelési Osztály** látta el az önkormányzati tulajdonú vagyont érintő sokrétű tevékenységet, egyebek mellett az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítésével, a más kezelőkre nem bízott önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelői feladatainak ellátásával, az ingatlanárverésekkel, az ingatlanvásárlásokkal, a térítésmentes vagyonszerzéssel kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

Az Önkormányzat 2023. évben 8 alkalommal tartott ingatlanárverést. Az árveréseken 54 ingatlant hirdettek meg értékesítésre, 3 ingatlant bérbeadásra, 5 ingatlant pedig haszonbérbeadásra. Az árveréseken összesen 26 ingatlan értékesítésére, 2 ingatlan bérbeadására és 5 ingatlan haszonbérbeadására került sor. Nyilvános pályázat útján 2023. évben 1 ingatlan értékesítése történt meg.

A Városfejlesztési Főosztálytól kapott aktiválási jegyzőkönyvek alapján az ingatlanokat érintő beruházások és felújítások vonatkozásában az Osztály folyamatosan elvégezte a kataszterek módosítását, a módosító adatlapok, az új adatlapok és új kataszteri füzetek kitöltését. A tárgyi eszközök nyilvántartásba történő felvétele is késedelem nélkül megtörtént. A 2023. évre vonatkozó 124 aktiválási jegyzőkönyv több mint 1.500 módosítás átvezetését jelenti 35 Mrd Ft értékben.

A módosítások elkészítése rendkívül időigényes, a beruházásokról kapott tervrajzok áttanulmányozása után pontosan, magas szakmai színvonalon készül el. A kataszter és a főkönyvi könyvelés egyezőségének biztosítása érdekében az aktiválásokhoz kapcsolódó módosításokat elsődleges fontosságúnak tekintjük.

A Városfejlesztési Főosztálytól érkező aktiválási jegyzőkönyvek alapján a tárgyi eszköz nyilvántartásba történő felvétel is késedelem nélkül megtörténik. 2023. évben a rögzített tételek száma az ingatlanokat és ingóságokat is figyelembe véve 145 aktiválási jegyzőkönyvet és közel 4000 tétel rögzítését jelenti, 40 Mrd Ft értékben.

A telekalakítások átvezetése egyaránt érinti az ingatlanvagyon kataszter nyilvántartást és a tárgyi eszköz nyilvántartást is. 2023. év során 68 telekalakítás átvezetése történt meg, mely 735 ingatlant érintett, értéke 16,566 Mrd Ft.

A támogatott projektek ellenőrzésekor a bemutatandó egyedi nyilvántartó kartonok nyomtatását a társosztályok részére a Vagyongkezelési Osztály beszámolási időszakban is soron kívül elvégezte.

Az Önkormányzat tulajdonában és a Debreceni Vízmű Zrt. vagyongkezelésében lévő nem rendszerfüggetlen víziközmű-vagyon állományában bekövetkezett változásokról (felújítások,

bontások, selejtezések) negyedévente küld jelentést a Debreceni Vízmű Zrt., mely alapján az analitikus nyilvántartás módosításra kerül. Ugyancsak negyedévente nyújt adatszolgáltatást a Cívis Ház Zrt. is a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok állományában bekövetkezett változásról, valamint a Debreceni Intézményműködtető Központ az óvodák, bölcsődék és egyéb intézmények tekintetében.

2023. évben összesen 18 selejtezési eljárás került lefolytatása.

A Vagyonkezelési Osztály munkatársai a Cívis Ház Zrt.-vel közösen határidőre elkészítették és továbbították a „Jelentés az önkormányzatok lakásgazdálkodási tevékenységéről” statisztikai jelentést a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A Vagyonkezelési Osztály munkatársai számára a 2023-as évben is folyamatos többletfeladatot eredményezett az ingatlanszerzésekkel és szükség esetén a telekalakítási eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a Déli Gazdasági Övezetben megvalósuló beruházásokra, a város különböző részein történő útépitésekre, valamint a Zöld Város Program és a D2030 Program keretében megvalósítani kívánt fejlesztési elképzelésre.

2023-ban is folyamatosan és nagy számban jelentkeztek a közművekhez kapcsolódó, valamint a közterületek igénybevitelével kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek. A Nagykörúton kívül található közterületek használatával kapcsolatban 859 önkormányzati döntés előkészítése és kiadmányozása történt meg a Vagyonkezelési Osztály ügyintézésében.

A Tulajdonosi Bizottság – melynek referensi feladatait az Osztály ügyintézője látja el – a beszámolási időszakban 15 ülést tartott és 198 határozatot hozott.

A **Hivatalgazdálkodási Osztályon** végzett munka két jól elkülöníthető feladatcsoporthoz kapcsolódik, melyek a következők:

- számviteli és pénzügyi feladatok (ezen belül költségvetési gazdálkodási feladatok, valamint a bevételekkel, kiadásokkal kapcsolatos számviteli és pénzügyi feladatok),
- létszám- és bérnyilvántartás.

A költségvetési gazdálkodási feladatok körében a Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetési tervének elkészítése a társosztályok közreműködésével megtörtént, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Hivatalgazdálkodási Osztály a vizsgált időszakban határidőre eleget tett, a számviteli rendben előírt és az Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése gördülékenyen zajlott.

Egész évben jelentkező többletfeladat volt a projekt elszámolásokkal kapcsolatban a fizetési jegyzékek rendelkezésre bocsátása, a beérkezett pénzeszközök és azok felhasználásának nyilvántartása, a személyi juttatások számfejtése, a banki átutalások lebonyolítása az érintettek részére, továbbá a könyvelési feladatok ellátása.

Az elvégzett munka néhány mennyiségi mutatója
a Hivatalgazdálkodási Osztályon 2023. évben:

a beérkező számlák száma:	4 694
az átvett szerződések/megrendelések száma:	1 540
intézményi bérszámfejtés a Polgármesteri Hivatal részére:	5 085

intézményi bérszámfejtés az Önkormányzat részére:	2 040
intézményi bérszámfejtés nemzetiségi önkormányzatok részére:	189
rögzített intézményi kifizetés tételek száma:	4 694
kimenő számlák száma:	1 564
Bevanal programban rögzített bevétel tételek száma:	2 456
könyvelési tételek száma:	67 867
pénzügyi utalások száma:	8 401

Általánosságban elmondható a kiadásokhoz rendelt mutatószámokról, hogy 10-25 százalékkal csökkentek az előző évhez viszonyítva. A százalékos mérték csökkenése elsősorban azzal függ össze, hogy a 2022. évi országgyűlési képviselő-választással és a népszavazással kapcsolatos többletfeladatok emelték a 2022. évi mennyiségi mutatók darabszámát. Az intézményi bérszámfejtés számának csökkenését – a 2022. évi választás és népszavazás mellett – befolyásolta a Széchenyi Pihenőkártya alszámláinak 2023. évi megszűnése, mivel jogszabályváltozás miatt egy alszámlára kell feladni a juttatást a korábbi három alszámla helyett. A bevételek tekintetében a házasságkötések számának 14 %-kal történt visszaeséséből adódóan a kimenő számlák száma 10 %-kal csökkent 2022. évhez viszonyítva.

Beszámolási időszakban a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, valamint az utalványozás a központi jogszabályoknak és a helyi utasításnak megfelelően történt. A pénzügyi munkaterületen érvényesült a szállítói számlák naprakész nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése. A napi és a postai utalások elektronikus rögzítése számszakilag pontosan, precízen történt meg. A pénztárellenőr a házipénztárban a 2023-as évben sem tapasztalt eltérést.

2023-ban is e szervezeti egység feladata volt a köztisztviselői, illetve munkavállalói juttatásokkal kapcsolatos tevékenység ellátása, kiemelve a cafeteria keretében adott juttatásokkal kapcsolatos adminisztratív teendők nagyságrendje.

2023. évben a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok az önkormányzat költségvetési szervei tekintetében jelentősen nem változtak. Az Osztály feladatkörébe tartozó belső szabályzatokat (bizonylati rend, értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, számlarend, számviteli politika, a költségvetési gazdálkodásról szóló szabályzat) a munkatársak felülvizsgálták és a szükséges pontokon aktualizálták.

Beszámolási időszakban többletfeladatként jelentkezett az ukrán települési nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választásával összefüggő pénzügyi és elszámolási teendők ellátása.

A Polgármesteri Hivatal **Ellenőrzési Irodája** – mint jegyzői közvetlen irányítás alá tartozó, szervezetileg és funkcionálisan független szervezeti egység – belső ellenőrzési tevékenység keretén belül az alábbi feladatokat látja el:

- Stratégiai tervre alapozott, kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv alapján
 - a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan belső ellenőrzések;
 - az önkormányzati fenntartású, önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működésének, gazdálkodásának, pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellenőrzése;
 - a kizárólagos, többségi és közvetett önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

- működésének, gazdálkodásának ellenőrzése;
- az Önkormányzat által nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése a kedvezményezett szervezeteknél;
- a beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatások felhasználásának és elszámolásának, továbbá monitoring beszámolóinak ellenőrzése.
- A Debrecenben működő kilenc települési nemzetiségi önkormányzat valamint a DAHUT belső ellenőrzési feladatainak ellátása megállapodás alapján (ennek keretében: tervezési, beszámolási, ellenőrzési feladatok végzése).
- Soron kívüli vizsgálatok.
- Tanácsadó tevékenység.

Az Iroda mindezen feladatait beszámolási időszakban is megfelelő színvonalon, a határidők betartásával látta el. A 2023. évi ellenőrzésekre vonatkozó részletes információkat külön előterjesztés formájában tártam a Tisztelt Közgyűlés elé (az ebben foglalt határozati javaslatot 2024. április 25-én elfogadta a testület), azonban ehelyütt is kiemelném a beszámolási időszakra vonatkozó legfőbb számadatokat:

Ellenőrzött terület	Terv szerint végrehajtva	Terven felül, soron kívül végrehajtva	Összes végrehajtott ellenőrzés
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala	12	1	13
Önkormányzati intézmények	5	0	5
Önkormányzati társaságok (kizárólagos és többségi tulajdonú)	4	0	4
Támogatott szervezetek	50	7	57
Együttműködési megállapodás alapján végzett ellenőrzések	3	0	3
Összesen:	74	8	82

A 2023. évi lezárt ellenőrzések során összesen 83 intézkedés került előírásra, melyből 51 a 2023. évet érintette, 32 intézkedés végrehajtására pedig 2024. évben kerül/került sor. A 83 javaslatból 29 a hivatali szervezeti egységek vezetői felé, 15 a társaságok vezetői felé, 29 pedig intézményi ellenőrzés során került előírásra. Az együttműködési megállapodás alapján elvégzett vizsgálatok során 10 intézkedést igénylő javaslat született. Ezen túl előírásra kerültek olyan intézkedések is, melyek azonnal végrehajthatók voltak, így intézkedési terv készítését nem indokolták. Ezek száma 15 szervezeti egység/intézmény működését érintően összesen 22 volt. Nyomon követte továbbá az Iroda a 2022. évi ellenőrzések során javasolt – végrehajtás szempontjából 2023. évet érintő – intézkedések teljesítését is, ennek nagyságrendje 56 volt.

Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatások esetében – beleértve a társaságok

részére üzleti terv alapján biztosított támogatásokat is – 3,9 Mrd Ft felhasználása került ellenőrzése, mely a 2022. évben ellenőrzött 1,7 Mrd Ft-nak 230%-a. Visszafizetési kötelezettség megállapítására 4 szervezet esetében került sor összesen 1 330 E Ft + kamat összegben. Ezen felül további egy szervezetnél a már visszautalt támogatás után fizetendő kamat előírására került sor.

Az ellenőrzéseken kívül beszámolási, tervezési, nyilvántartási feladatokat látott el az Iroda. Ennek keretében elkészült DMJV Önkormányzata éves ellenőrzési jelentése, melyet a Közgyűlés 92/2023. (IV. 27.) határozatával fogadott el. A stratégiai terv felülvizsgálata megtörtént, összeállításra került továbbá DMJV Önkormányzata 2024. évi éves ellenőrzési terve, melyet a Közgyűlés 286/2023. (XII. 21.) határozatával hagyott jóvá.

Beszámolási időszakban megtörtént a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata. A Bkr.-ben meghatározott, Ellenőrzési Iroda feladatellátására vonatkozó szabályozás jelentős változása új kézikönyv elkészítését tette szükségessé. Az új kézikönyv elkészült, 2023. szeptember 1. napjától lépett hatályba. Ezen túl az integrált irányítási rendszer keretében új folyamatszabályozás készült az Irodára vonatkozóan, mely 2023. szeptember 30. napjától hatályos.

2023. évben megállapodás alapján 9 nemzetiségi önkormányzat és a DAHUT belső ellenőrzési feladatait is az Iroda látta el, ennek keretében elkészültek a 2023. évi éves ellenőrzési jelentések, felülvizsgálatra kerültek a stratégiai tervek, valamint összeállításra kerültek a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési tervek. Megküldésük az érintett vezetők részére – testületi jóváhagyásra – az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint, határidőben megtörtént.

A vonatkozó kormányrendelet és módszertani útmutató szerinti ellenőrzésekre, előírt intézkedésekre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségeinknek egész évben, folyamatosan eleget tettünk. A külső ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartások összeállítása a szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján, negyedévente aktualizálva szintén megtörtént. Az Ellenőrzési Iroda munkatársai gondoskodtak továbbá egyéb, az Iroda munkáját segítő nyilvántartások vezetéséről is, ezzel nyomon követve az éves terv teljesítését, a határidőket, a megállapított visszafizetési kötelezettségeket, a rendelkezésre álló revizori napokat, az Irodára megküldött támogatási szerződéseket, elszámolásokat.

Az Iroda munkájának mennyiségét a leírtak jól szemléltetik. Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések nagyságrendje továbbra is jelentős. Az Iroda 2023. évi feladatának megfelelő színvonalú ellátását – a határidők maradéktalan betartása mellett – a dolgozók szakmai felkészültsége és ellenőrzési tapasztalata segítette.

A munka minőségét szakmai önképzéssel, az alkalmazott jogszabályok és egyéb rendelkezések naprakész ismeretével, az Irodán belüli szakmai konzultációkkal is biztosítottuk. Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén 3 fő vett részt, a belső ellenőrökre vonatkozó ABPE II képzési kötelezettség pedig 1 főt érintett, melyet a dolgozó teljesített.

7. A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika

A közvélemény tájékoztatása

Beszámolási időszakban az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal egységes arculatának megteremtése, a lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinetiroda Kommunikációs Csoportjának vezetője és sajtóreferensei koordinálták a külső és belső kommunikációt, tartották a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezték a sajtómegjelenéseket.

2023-ban a Kommunikációs Csoport 369 eseményre szóló meghívót, valamint összesen 354 sajtóanyagot, sajtóinformációt, közleményt és érdeklődésre adott választ küldött a sajtónak.

A Csoport által menedzselte sajtótájékoztatók, interjúk, programok száma az alábbiak szerint alakult beszámolási időszakban:

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
47	53	76	105	107	104	55	97	123	130	122	93

Összesen: 1112 darab.

2013-ban minden eddiginél több külföldi sajtóorgánummal dolgozott együtt a Csoport: a Süddeutsche Zeitung, a New York Times, az ARD német közszolgálati televízió, a Bloomberg hírügynökség, az Asahi Shimbun japán lap, a le Monde francia újság készített Polgármester úrral interjút.

Minőségpolitika

A Polgármesteri Hivatalban 2017-ben bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 14001:2015 szabvány alapján elfogadott integrált irányítási rendszer dokumentumait a jogszabályváltozásoknak és a Polgármesteri Hivatalban bekövetkezett szervezeti változásoknak megfelelően dr. Fauszt Zoltán aljegyző úr vezetésével a 2023-as év folyamán is felülvizsgáltuk, melynek eredményeként aktualizálásra került az Integrált Irányítási Kézikönyv, az IE-01 „Humánpolitikai folyamatok szabályozása” elnevezésű integrált irányítási eljárás, valamint a szervezeti egységek folyamatszabályozásai. A folyamatszabályozásokban 2023. évben is kiemelt szerepet kapott a kockázatértékelés folyamata, melynek lényege, hogy a vezetői munka részeként rendszeresen ellenőrizzük és vizsgáljuk a közigazgatási folyamatainkat körülvevő külső és belső környezet által jelentkező kockázatokat. Az Integrált Irányítási Kézikönyvben rögzítettek szerint értékeljük a humán, fizikai, pénzügyi, irányítási, környezeti és szabályozási kockázatokat. Ehhez valamennyi szervezeti egység 2023-ban elkészítette az egyes folyamataihoz kapcsolódó kockázatértékeléseket. A kockázatértékelés során kockázatcsökkentésre irányuló intézkedések meghozatalára a Polgármesteri Hivatal egyetlen szervezeti egységénél sem került sor, mivel megállapítható, hogy a kockázatok az elviselhető vagy a kezelhető tartományba esnek; elfogadhatatlan kockázatú folyamat nincs a Polgármesteri Hivatalban.

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek minőségcéljai és minőségmutatói 2023. évben is felülvizsgálatra kerültek és ennek megfelelően a szervezeti egységek vezetői elvégezték a szükséges módosításokat. A szervezeti egységek 2023. évre meghatározott minőségcéljai, illetve minőségmutatói teljesültek.

Az MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek megfelelően a Polgármesteri Hivatal által elfogadott - az Integrált Irányítási Kézikönyvben

megfogalmazott - környezettudatos minőségpolitika 2023. évben nem változott. Az érvényre juttatásában a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője eleget tett közreműködési kötelezettségének, és arról a dolgozók – különösen az újonnan felvett munkatársak – tájékoztatása megtörtént. A Polgármesteri Hivatal 2023-ban is aktualizálta a környezettudatos minőségpolitikával összhangban álló minőség-és környezetirányítási célokat, melyek az éves minőség -és környezetirányítási programban kerültek rögzítésre.

A Polgármesteri Hivatal 2023. évi minőség- és környezetirányítási programjában foglaltak, melyek a Polgármesteri Hivatal 2023. évi kiemelt feladatainak teljesítéséhez kapcsolódtak, a gyakorlatban megvalósultak, teljesültek. Ezek a következők voltak:

1. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti hatósági eljárásoknál, hiánytalan beadvány esetén, a jogszabályban meghatározottakhoz képest rövidebb határidővel történő döntéshozatal

2. Az adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárásoknak az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény által előírt háromszázhatvanöt napos (objektív) eljárási időtartamnál rövidebb lefolytatása

3. Az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók (vállalkozásnak nem minősülő magánszemélyek) minél szélesebb körének bevonása az elektronikus kapcsolattartásba

4. Szociális ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján kérelemre induló eljárásokban a gyorsabb ügyintézés, illetve a költséghatékonyság érdekében a döntés személyes átvételének biztosítása

5. A hatósági ügyintézés színvonalának emelése, az ügyfelek elégedettségének javítása, megtartása

6. A Polgármesteri Hivatal által alkalmazott elektronikusan benyújtható nyomtatványok új ügykörökkel történő bővítése a hatósági ügymenet gyorsítása, az ügyintézés színvonalának emelése céljából

7. A Polgármesteri Hivatal elhelyezésére szolgáló épületekben a világítás korszerűsítése további energiatakarékos LED fényforrások beszerelésével

8. A Polgármesteri Hivatal beszerzéseinél fenntarthatósági és környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele a műszaki paraméterek körében, a környezeti terhelés csökkentése és az energiahatékonyság növelése érdekében

9. A Polgármesteri Hivatal dolgozói részére szemléletformáló (online, offline) tevékenységek, akcióprogramok megvalósítása a környezetvédelem, a fenntarthatóság, valamint a környezet-, és klímatudatosság témakörökben.

Mint ahogyan arról a beszámoló korábbi részében már volt szó, a Polgármesteri Hivatalban a környezetirányítási célok megvalósítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos magatartásra, az energiával való takarékoskodásra, valamint a műanyag PET palackok és az elhasznált elemek szelektív gyűjtésére. A környezettudatos vásárlás követelményét betartva továbbra is kizárólag 0,33 literes betétdíjas, visszaváltható üveges ásványvizet szerzünk be, valamint a veszélyes hulladékokat is külön gyűjtjük. 2023. évben tovább folytattuk a világításkorszerűsítést LED fényforrások beszerelésével a Polgármesteri Hivatal Kálvin tér 11. szám alatti épületének irodáiban.

A környezetirányítási ISO szabvány kívánalmainak való megfelelés alapján a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által meghatározott környezetvédelmi elvárások érvényesítésre kerülnek a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat szerződéses jogviszonyaiban.

A Polgármesteri Hivatal 2023. évben is a környezetvédelmi jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelően működött. Hatósági kötelezés nem történt. A Polgármesteri Hivatal 2023. évi környezeti teljesítményével kapcsolatban sem a hatóságoktól, sem az érdekelt felektől észrevétel, jelzés nem érkezett.

2023. október 5-én és 6-án lezajlott a HungaroCert Rendszertanúsító Iroda közreműködésével az integrált irányítási rendszer külső (független) tanúsítási auditja. Az audit alapján a külső auditor igazolta a Polgármesteri Hivatal integrált irányítási rendszerének az MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok szerinti megfelelőségét. A tanúsítási audit lezárásaképpen a Polgármesteri Hivatal megkapta az erről szóló tanúsítványt, mely három évig érvényes.

A Polgármesteri Hivatal 2023 áprilisában elvégezte az Európai Unió közigazgatási szakemberei által kidolgozott, az európai uniós normáknak megfelelő, közigazgatásra adaptált minőségmenedzsment modellt, az ún. Közös Értékelési Keretrendszer (CAF – Common Assessment Framework) módszerével végzett felmérést, melynek eredménye mindig sokoldalú információval szolgál a Polgármesteri Hivatal önértékelése terén a munkatársak belső viszonyokkal kapcsolatos elégedettségéről, véleményéről, mely eredmények a későbbi jobbító szándékú vezetői döntések egyik alapját alkotják. A felmérésben, – mely egy főosztályonként összesített anonim kérdőív kitöltését jelentette – most is a hivatali dolgozók 20-25%-a (100 fő) vett részt. A 2023. évi felmérés nem tárt fel olyan hiányosságokat, illetve mulasztásokat, amelyek azonnali intézkedést tettek volna indokoltá.

A Polgármesteri Hivatal a bevezetett szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélelégedettségi mérést, ennek eredményét bemutató, részletes kiértékelést tartalmazó dokumentum a beszámoló 8. *mellékletét* képezi. A felmérés 2024. április 8. napjától 2024. április 26. napjáig tartott. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyongkezelési Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítési Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom. A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 300 darabot.

A kérdőívek kitöltése önkéntes és anonim volt. A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal – azon belül alkérdésekkel – vizsgálta az elégedettséget: ügyféladatok, ügyfélforgalmi adatok, az ügyfél mai ügyintézésére vonatkozó adatok. A 88 darab visszajuttatott, kitöltött ügyfél-elégedettségi kérdőív értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal az állampolgárok elvárásainak megfelelően, magas színvonalon működik. Kiemelkedően jó eredmény született a Polgármesteri Hivatal munkatársai szakmai felkészültségét illetően, hiszen a kérdőívet kitöltők 89,28%-a erre 5-ös osztályzatot, 11,9%-a pedig 4-es osztályzatot adott, csupán a résztvevők 2,38%-a részéről született 3-as osztályzat, 2-es és 1-es osztályzattal nem értékelt egyetlen ügyfél sem. A kérdéscsoportok összesített eredménye 4,64 lett, vagyis az ügyfelek a lakosság és a Polgármesteri Hivatal kapcsolatát egy ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik. Az ügyintézők magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszok összesített átlaga 2024-ben 4,81 lett.

A munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és a bizottságok, valamint a településrészi önkormányzat tagjai tekintetében az elégedettségmérésre vonatkozó vizsgálatot 2024 áprilisában végeztük el. A kiküldésre került 65 darab felmérő adatlapból 57 darab kérdőív került visszaküldésre. A kitöltött felmérő adatlapok értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elvárásainak megfelelően, magas szakmai színvonalon működik. A képviselők elégedettek voltak a képviselői munkájukhoz nyújtott szolgáltatással, támogatással; a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét évről évre egyre pozitívabban értékelik. Míg 2023-ban a hivatali ügyintézés színvonalának más hivatalokhoz képest történő megítélését „jobbnak” tekintették a képviselők, addig 2024-ben a válaszadók nagy többsége „sokkal jobbnak” értékeli a Polgármesteri Hivatal munkáját más hivatalokhoz képest. Az elégedettség-mérés kiértékelő dokumentuma a beszámoló *9. melléklete*.

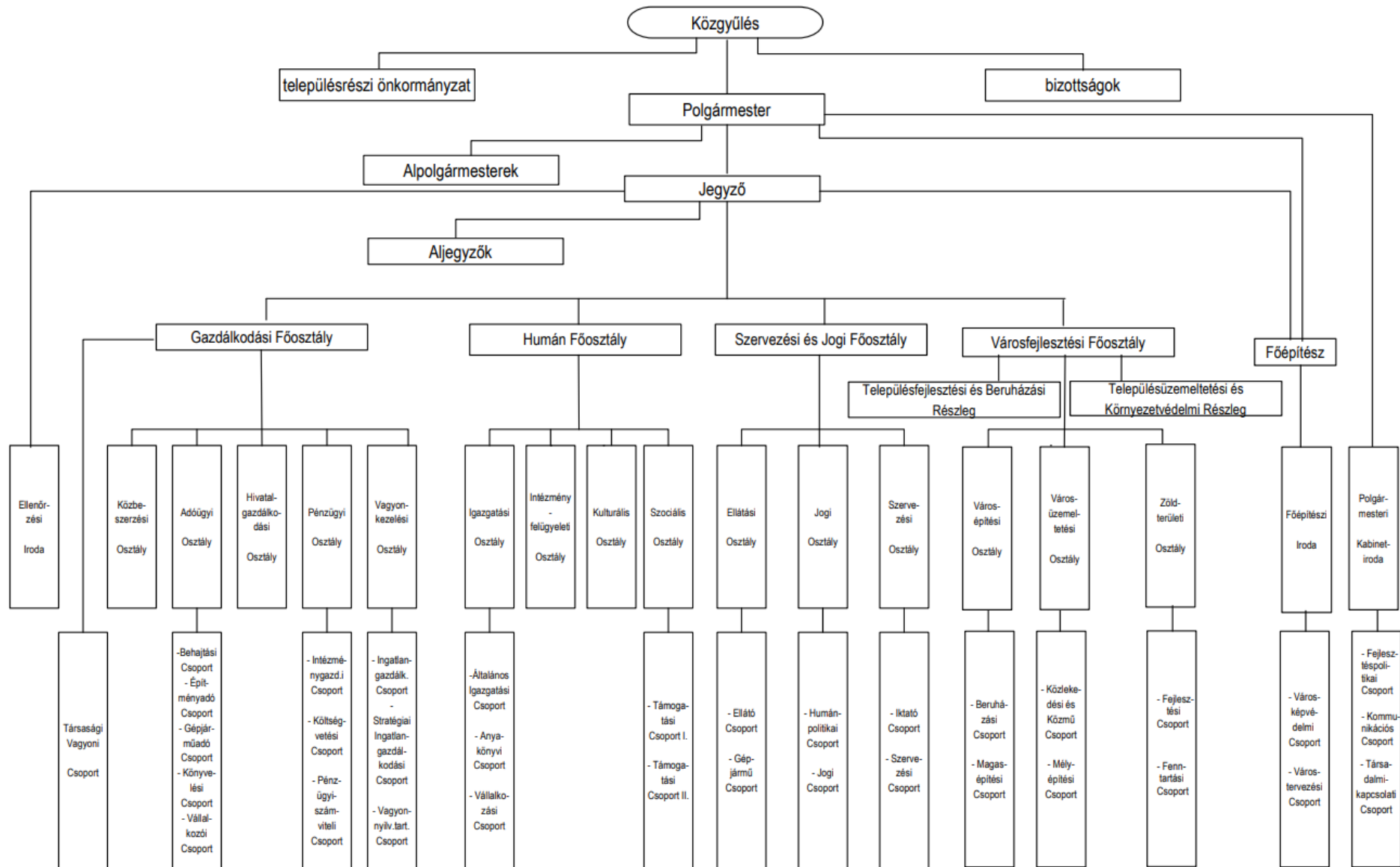
Összegzésként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban is az előírt minőségi követelményeknek megfelelően működött, a 2023. évi kiemelt feladataink teljesítéséhez kapcsolódóan a minőségprogramban foglaltak a gyakorlatban megvalósultak, mindezen megállapításokat az ügyfeleknek, a helyi önkormányzati képviselőknek, valamint a nem képviselő bizottsági tagoknak a hivatali munkáról és működésről alkotott többségi véleménye is alátámasztja. A visszajelzések igazolják, hogy a Polgármesteri Hivatal – vezetésében és munkatársi körében – elkötelezett, magas színvonalú szakmai munkát nyújtó, felelősségteljes napi működést megvalósító, ügyfélközpontú közigazgatási szolgáltató szervezet. Az egyes felmérések eredményeitől függetlenül is úgy vélem, hogy a Polgármesteri Hivatal szinte valamennyi munkatársa példaértékű helytállással, elkötelezettséggel és nagy munkabírással igyekezett eleget tenni minden elvárásnak, amikor napi teendőit – a kulturált, polgárbarát, minőségi munkavégzés legmagasabb szintjének elérésére irányuló törekvésünkkel összhangban – magas szakmai színvonalon látta el.

Megköszönve a Közgyűlésnek, hogy biztosította a 2023. évi feladatellátáshoz szükséges személyi, dologi, tárgyi feltételeket kérem, hogy szíveskedjenek a beszámolót elfogadni.

Debrecen, 2024. május 10.

Dr. Szekeres Antal
címzetes főjegyző

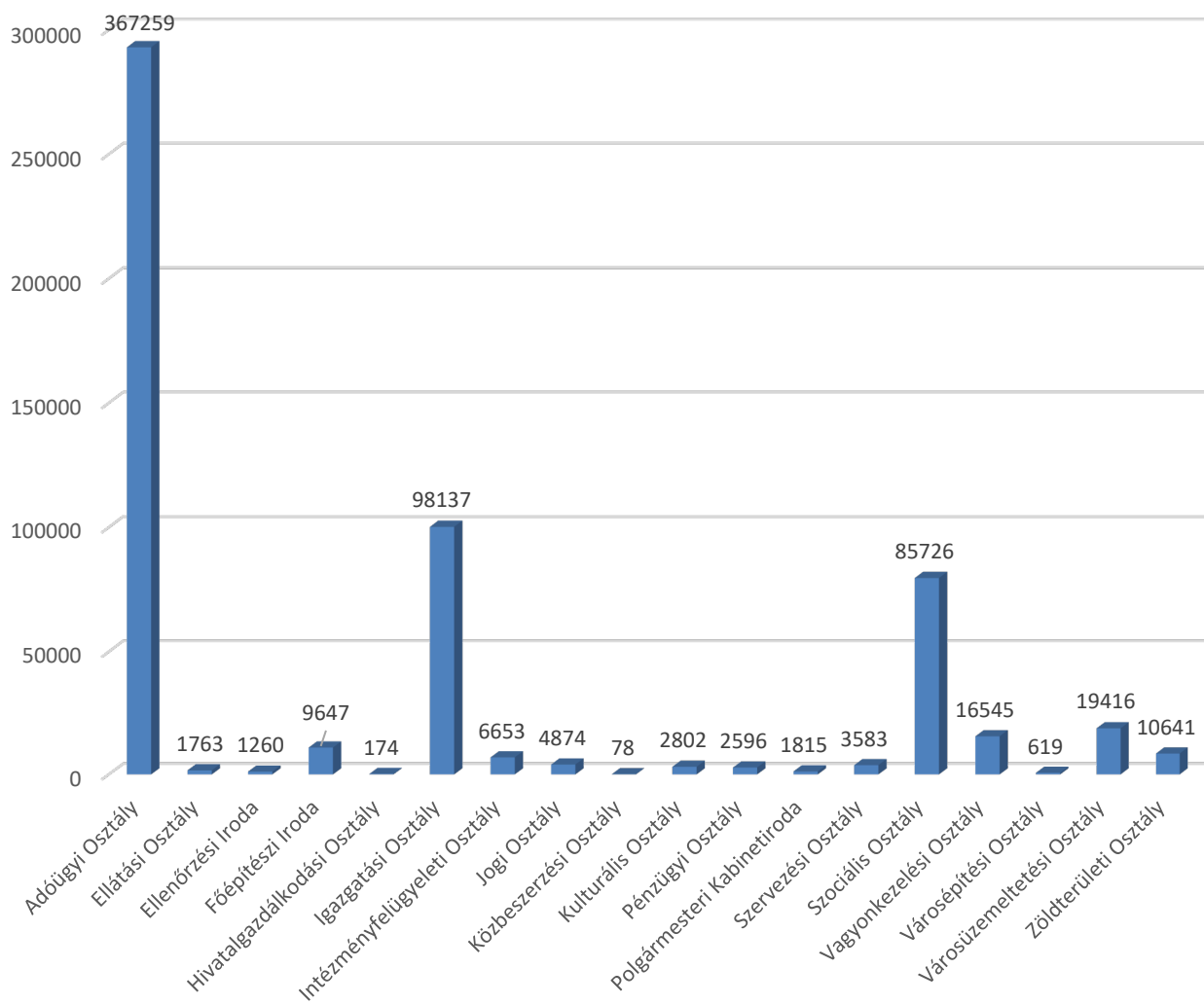
Az Önkormányzat szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei



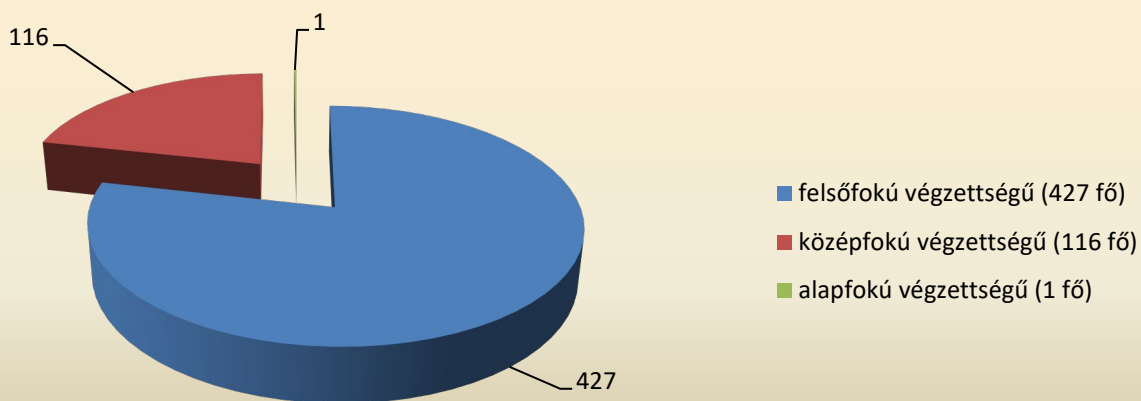
A települési nemzetiségi önkormányzatok által 2023. évben hozott határozatok száma

Nemzetiségi önkormányzat	Ülések száma	Határozatok száma
bolgár	12	80
görög	6	18
lengyel	5	25
német	6	24
örmény	7	37
roma	8	26
román	6	21
ruszin	11	46
ukrán	6	30

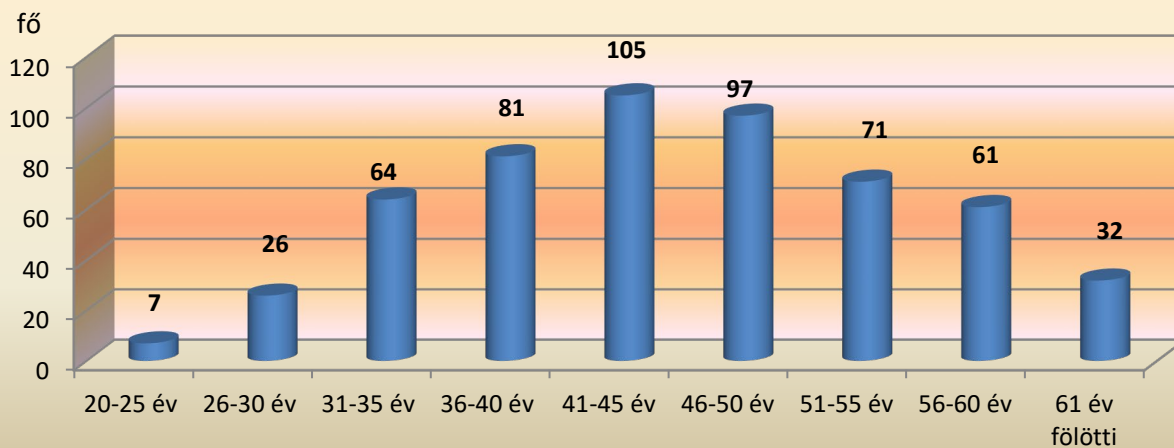
**A Polgármesteri Hivatal 2023. évi
ügyiratforgalmának statisztikai adatai**
Összesen: 552476 ügyirat



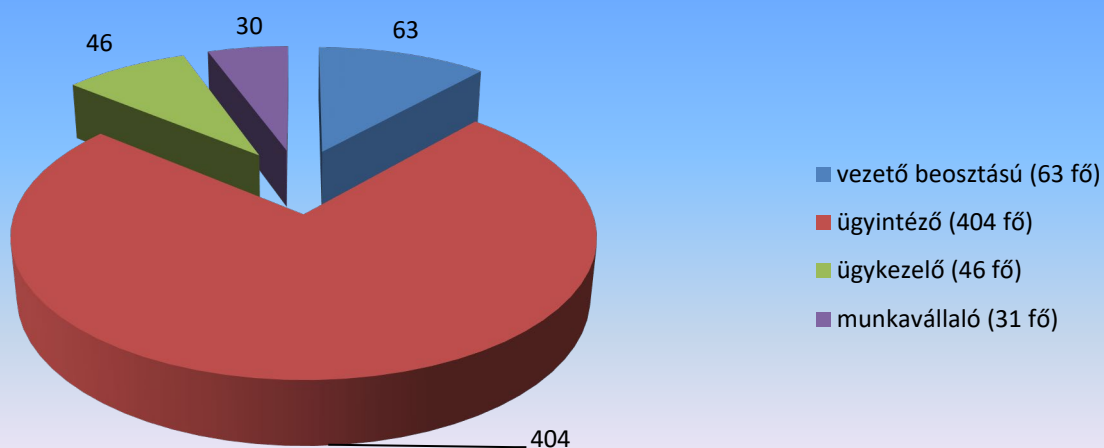
A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint



A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint



A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint



**2023. évben kiesett munkanapok száma a Polgármesteri Hivatalban összesítve
(betegszabadság+táppénz)**

szervezeti egység	kieső nap/év
Adóügyi Osztály	518
Ellátási Osztály	344
Ellenőrzési Iroda	92
Főépítész Iroda	148
Gazdálkodási Főosztály	96
Hivatalgazdálkodási Osztály	309
Humán Főosztály	0
Igazgatási Osztály	401
Intézményfelügyeleti Osztály	67
Jogi Osztály	178
Közbeszerzési Osztály	170
Kulturális Osztály	55
Pénzügyi Osztály	89
Polgármesteri Kabinetiroda	218
Szervezési és Jogi Főosztály	0
Szervezési Osztály	436
Szociális Osztály	534
Városfejlesztési Főosztály - Településfejlesztési és beruházási részleg	31
Városfejlesztési Főosztály - Településüzemeltetési és Környezetvédelmi Részleg	33
Vagyonkezelési Osztály	346
Városépítési Osztály	219
Városfejlesztési Főosztály	2
Városüzemeltetési Osztály	74
Zöldterületi Osztály	85
Összesen:	4445

2023. évben 260 munkanap volt, ezzel számolva 17,1 fő a kiesett létszám éves szinten.

A jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlása

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 80. § (1) bekezdés e) pontja szerint a jegyző az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

Az SzMSz 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról, 2023. évre vonatkozóan – a megbízásomból eljáró Városüzemeltetési Osztály, Zöldterületi Osztály, Intézményfelügyeleti Osztály, Szociális Osztály és Főépítési Iroda vezetőinek jelentése alapján – az alábbi tájékoztatást nyújtom:

I./ A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörök gyakorlása

Tv. 46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében

a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D–35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

Tv. 3. § (2) A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

A fenti jogszabályhely alapján hetente egy alkalommal (minden szerdán) útinform jelentést adunk ki a sajtó részére, a városi kezelésben levő úthálózatot érintő aktuális forgalomkorlátozásokról, a forgalmat alakító körülményekről. Az útinform tájékoztatást nyújt a közlekedést befolyásoló ideiglenes körülmények tárgyáról, helyéről, időtartamáról és az ideiglenes forgalmi rend bevezetése esetén annak várható kezdési és befejezési időpontjáról.

Tv. 7. § (3) Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztet, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és – amennyiben erre lehetősége van – a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).

Amennyiben a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadályt vagy rongálást, szennyeződést észlelnek a Polgármesteri Hivatal munkatársai vagy ezzel kapcsolatos bejelentés érkezik, a szükséges intézkedések megtételéről haladéktalanul gondoskodnak. 2023. évben 58 esetben került sor olyan intézkedésre, mely rongálás, szennyeződés vagy egyéb, a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadály miatt történt.

Tv. 9/D. § (1) A járművekkel a közutakon, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozás a közutak, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közlekedési célú használatának minősül.

A fenti jogszabályhely alapján látja el a Városüzemeltetési Osztály a helyi közutak, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közútkezelői feladatait, melyek a következők: önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi szilárd burkolatú és földutak kezelése, eljárások a közútkezelői feladatkörben, az utak javítása, karbantartása, síkosságmentesítése, forgalmi rend kialakítása és fenntartása, kapubejárók, útsatlakozások engedélyezése, túlméretes gépjárművek közlekedésének engedélyezése, közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, a közút területét érintő építési ügyekben a közúti érdekek képviselője, továbbá vonalas létesítmények építése, bontása esetén a hatósági (engedélyezési) eljárás részeként kezelői hozzájárulások megadása.

Tv. 12. § (5) A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékoztató jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.

A beszámolási időszakban reklámtábla – tulajdonosok költségére történő – eltávolítására nem került sor.

Tv. 14. § (1) bekezdés a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt jogosult.

Ilyen jellegű közúti lezárást a Létai út-Kondoros vízfolyás kereszteződésénél kellett alkalmazni, mivel a rendkívüli csapadékos időszakban a Létai utat alámosta a gravitációs elvezető csatorna. A közút kezelője egyeztetve a rendőrséggel azonnal hatállyal elrendelte a Létai út adott szakaszának teljes zárását, addig míg az útpálya és a Kondoros híd szerkezetének újjá- és átépítése meg nem történt. Közúton folyó munka miatti korlátozásra a nagyfelületű aszfaltozási munkák esetében is került sor: Pipóhegy utca, Monostorpályi út (Cseresznye utcától a buszfordulóig beleértve a buszfordulót is), Derekassy István utca (Tócépart utca és a Derekassy utca 9. sz. között), Móricz Zsigmond körút (Augusztai Hotel előtt), Nagyerdei körút (Strand gazdasági bejárat - Egyetem téri parkoló bejárat közötti szakasz), Pallagi út I. ütem (Móricz Zsigmond körút kb. 100 méter, kereszteződéstől Pallag felé 100 méter és a parkoló behajtó közötti szakasz), Móricz Zsigmond körút (Augusztai Hotel előtti gyalogátkelő és a Pallagi út I. ütem között), Nagyerdei körút II. ütem (Simonyi út-Martinovics utca között), Függetlenség utca II. ütem, Sumen utca (Haláp utca és a Homokkerti felüljáró közötti szakasza), Boldogfalva óvoda parkoló felújítás, Sárga dűlő I. ütem, Kishegyesi út - Derék utca csomópont (Szotyori utca – Kishegyesi út 51. szám közötti szakasz), Nagyerdei krt útfelújítás (Martinovics utca - Hadházi út közötti szakasz), Kartács utca (26. szám és Patay István utca között), Kemény Zsigmond utca III. ütem, Segner tér, Holló János utca II. ütem, Harmat utca, Szabó Lőrinc utca és Károli Gáspár utcák szakaszos felújítása (Szabó Lőrinc utca 3. szám - körforgalom közötti szakasz; körforgalom; körforgalom és Bay Zoltán utca közötti szakasz; - Károli Gáspár utca 35 - 55. szám közötti szakasz), Pásti utca I. ütem, Segner tér, Sinai Miklós utca 33-35. szám mögötti lenti parkoló területe, István király tér 3-tól a Vincellér utca kanyarig, István út 63-71 között a

posta oldalában – parkoló felújítás, Derék utca 64-68. parkoló aszfaltozás, Tégláskert utca (Vadász és a Csordás utcák közötti szakasza), Kiss Ernő utca (Bartók Béla út - Köntöskert utca között), Kismacs óvoda melletti terület, Orgona utca, Zöldmező utca, Apafi utca (Virág utca - Kassai út között), Garai utca vége, Busi utca, Ormós Lajos utca I. ütem (Vezér utca - Sántha Kálmán utca között), Maróthi György utca (Kút utca - Eötvös utca között), Mikszáth Kálmán utca (Bolyai- Thomas Mann utca között), Katalin utca (Piroska utca - Sóllyom utca között).

Tv. 15. § (1) A miniszter – rendeletben – meghatározott járművek közlekedését a közút kezelőjének hozzájárulásához és díj fizetéséhez kötheti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására 2023. évben nem került sor.

A Tv. 29. § (4) bekezdését hatályon kívül helyezte a 2018. évi XCVIII. törvény 14. § c) pontja 2019. január 1. napjától.

Tv. 29. § (9) A közforgalom elől elzárt magánutat a közforgalom számára megnyitni, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat a közforgalom elől elzárni az utak forgalomszabályozásáról és forgalomba helyezéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módon, a magánút tulajdonosának (kezelőjének) a kérelmére, a közlekedési hatóság engedélyével szabad. A magánút közforgalom számára való megnyitásának, illetve elzárásának tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni. A bejegyzést a tulajdonosnak (kezelőnek) kell kezdeményeznie. A magánút közforgalom elől elzárásának tényére vonatkozó ingatlan-nyilvántartási bejegyzés hiányában a magánút közforgalom elől el nem zárt magánútnak minősül.

A fenti bekezdésben foglaltaknak megfelelő közútkezelői hozzájárulás kiadására 2023. évben nem került sor.

Tv. 29/B. § (2) bekezdés a) Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott engedélyezési eljárásokban ügyfélnek minősül az építtető, a vagyongazdálkodó, a közművek tulajdonosa, kezelője, továbbá az ügyféli minőség vizsgálata nélkül azon személyek, mint, az ingatlan-tulajdonos, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használó, akinek ingatlana a hatásterületen fekszik.

A közút kezelőjeként a következő főbb útépitési engedélyezési eljárásokban vettünk részt: Halastó utca, Bíbor utca, Bádógos utca, Bádógos köz, Repülőtéri út sávbővítés, Liget lakópark bővítéséhez kapcsolódó utak, a 33. sz. főút II. szakasz, Cserei utca, „471 sz. főút Debrecen belterületi szakasz négysávosítása”, Csárda utca, Csűry Bálint utca, Ótemető utca – Rakovszky utca csomópont átépítése

A közút kezelőjeként a következő főbb forgalomba helyezési eljárásokban vettünk részt: Tócsókert gazdaságélénkítő környezeti megújítása keretében épült közlekedési létesítmények, Török utca, Köteles utca, Észak-Nyugati Gazdasági Övezet Déli bekötőútja és a 108. sz. vasútvonal tervezett nyomvonal közötti vasúti bekötőút, Csermely utca, Patak utca, Nyugati városrész (Kishegyesi út, Derék utca, Határ út) területén létesült kerékpárút végleges, Vashámoz utca, Csapszék utca, Szelényi Ferenc utca, Szőlőhegy utca, Kánya utca, Vasutas utca, Felsőpércsi út, Csárda utca.

Tv. 33. § (2) A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet és a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóság a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíthet annak érdekében, hogy a 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóságnak. A díjfizetés ellenőrzésére jogosult szervezet – amennyiben nem jogosult a pótdíjkövetelés behajtására – a felvételt köteles haladéktalanul átadni a pótdíj beszedésére jogosult szervezetnek.

A fentiekben foglaltaknak megfelelő tevékenységet (úthasználati díj szedése és annak ellenőrzése) az önkormányzat, illetőleg a jegyző nem lát el, mivel az önkormányzati tulajdonú, valamint fenntartású utak között nem találhatóak használati díj ellenében igénybe vehető utak, útszakaszok.

Tv. 34. §

(1) A közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

(2) A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

(3) A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania és erről a közlekedési hatóságnak adatot kell szolgáltatnia.

(4) A közút megrongálódását a közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.

Forgalmi rend módosítása és felülvizsgálata

1. A Mikszáth Kálmán utca Bolyai utca – Mikszáth Kálmán utca 74. (zsákutca) közötti szakaszán kétirányú forgalmi rend került bevezetésre.
2. A Szentgyörgyfalvi utcáról a Klastrompart sorra történő balra kanyarodás megtiltásra került.
3. A Klastrompart utca Szentgyörgyfalvi út – Józsa István utca közötti 300 méter hosszú szakasza egyirányúsításra került a Szentgyörgyfalvi út irányából
4. A Józsa István utca Klastrompart sor – Józsa István utca közötti szakasza egyirányúsításra került a Klastrompart sor irányába
5. A Szentgyörgyfalvi út – Klastrompart sor – Józsapark Bevásárlóközpont által határolt területen belül a lakó-pihenő övezet megszüntetésre került
6. A Szilva utcában kétirányú forgalmi rend került bevezetésre
7. A Paprika utcában kétirányú forgalmi rend került bevezetésre

8. A Lorántffy utcában a Monostor utca irányából egyirányú forgalmi rend került bevezetésre, a Monostor utca és a Lorántffy utca 40. szám előtti zsák részének csatlakozása között.

9. A Segner tér – Hatvan utca kereszteződésben a Segner tér irányából a belső egyenes sávból egyenes-balra sáv került kialakításra.

10. A Szent Anna utca – Vármegyeháza utca csomópont Szent Anna utcai ágán a meglévő balra-egyenes, egyenes és egyenes-jobbra sávok mellett önálló balra kanyarodó sáv, valamint a balra-egyenes sávból önálló egyenes sáv került kialakításra.

11. A Rákóczi utca – Csapó utca csomópontban a Rákóczi utcai ágon a belső önálló egyenes sávból balra-egyenes sáv kerül kialakításra.

30 km/órás sebességkorlátozás került bevezetésre az alábbi utcákban:

- Magyar utca

- Igric utca

Kapacitás növelő beavatkozásra került sor:

A Szent Anna utca Svetits Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium oldali várakozóhelyeinek bővítése, megközelítésére a meglévő útburkolaton önálló 3,50 m széles „gurulósáv” kijelölésére kerül sort.

Forgalmi rend felülvizsgálatokra a város egy-egy részére, illetve a közlekedés fejlesztésének területére koncentrálva éves szinten kerül sor a városvezetők, az érintett önkormányzati képviselők, a közösségi közlekedési vállalatok, az illetékes rendőrkapitányság, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Útügyi Osztálya bevonásával.

A közút minőségi, forgalmi, baleseti adatainak, valamint forgalmi rendjének, illetve a közút fenntartására fordított költségek nyilvántartása

A Városüzemeltetési Osztály útellenőrei a beutazási ütemterveikben meghatározott gyakorisággal végzik a helyi úthálózat ellenőrzését. A burkolat állapotára vonatkozó információkat a napi jelentéseikben rögzítik. A városi úthálózat forgalmi rendjét meghatározó közúti jelzésekről papíralapú (térképes) nyilvántartás készül.

A városi úthálózat baleseti adatai a Debreceni Rendőrkapitányság Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának éves helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóiban állnak rendelkezésre.

Útfenntartási és karbantartási munkák

2023. évben az önkormányzati tulajdonú közutak vonatkozásában az Önkormányzat az évi működési költségvetéséből 1,9 milliárd forintot fordított nagyfelületű útjavításra, bruttó 480 millió forintot fordított szilárd burkolatú utak, 149 millió forintot földutak, mintegy 192 millió forintot járdák karbantartására.

Főbb mennyiségi mutatók:

- Hideg aszfalt kátyúzás: 152 m³ (cca.: 3040 db kátyú)
- Meleg aszfalt kátyúzás és javítás: 1600 m³ (cca.: 33830 db kátyú)
- Járdalap kiszállítás: 1000 db (cca.: 2600 m²)
- Stabilizált földutak karbantartása: 3607 m³ (cca.: 22500 m²)

- Földutak gréderezése: 1500 óra (cca.: 370200 m)
- Nagyfelületű útjavítás: 36 utcában (cca.: 72000 m²)

Kertségi fejlesztési program, földutak stabilizálása, karbantartása

2023 májusában kezdődtek meg az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 149 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 100 kilométer hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztesen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 144 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte.

A stabilizálási munkák során a földutak felületén 20 cm mélységű „tükör” kiszedése történik meg, melybe először nagy, majd kis frakciójú kő kerül. Az így kapott felületen – a korábbi földutakhoz képest – nagyságrendekkel javultak a közlekedés feltételei.

A felülterítési munkák a már korábban stabilizálásra került utcákban keletkezett kátyúk, süllyedések kijavítását foglalták magukban.

Tv. 34. § (5) A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.

2023. évben, a téli időszak alatt Debrecen város útjain, járdáin és várakozóhelyein összesen bruttó 124 millió forint összegben végeztettünk síkosságmentesítési és hóeltakarítási munkákat.

A közút tisztántartása azonban egész évben folyamatos feladat, mely a következőket foglalja magában: a burkolt felületek rendszeres gépi és kézi seprését, takarítását, az utakra kerülő eseti szennyeződések (balesetből származó anyagok, murva, homok, olaj, beton, sár, göngyölegek stb.) alkalmankénti eltávolítását, az ebből adódó balesetveszély azonnali megszüntetését, a kézi szemetesek rendszeres ürítését, a tél folyamán kiszórt szóróanyagok feltakarítását, valamint az illegálisan kihelyezett hulladék elszállítását.

A közutak, bicikliutak, járdák tisztántartásáról, az illegális hulladékok elszállításáról, a tömegközlekedési helyek tisztántartásáról Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzésen – 2023. évre – kiválasztott vállalkozók útján gondoskodott. 2023-ban a fenti feladatokat ütemezve összesen 459,95 millió forint összegben végeztettünk.

Tv. 34. § (6) Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján 2023. évben – az eddigi évekhez hasonlóan – bírság kiszabására vagy egyéb költség érvényesítésére nem került sor, ugyanis az illegális hulladékot elhelyezők kiléte, személyazonossága minden esetben ismeretlen maradt.

Tv. 35. § Az út kezelője a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. A kártérítési követelést a kár keletkezését követően haladéktalanul kell a közút kezelőjéhez bejelenteni.

Városüzemeltetési Osztályon intézett ügyek:

Az önkormányzat, mint közútkezelő felelősségbiztosítással rendelkezik az úthibák (és sorfák) által okozott károkra. Az Alfa Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. az önkormányzat biztosítója, mely biztosítási jogviszony felelősségbiztosítási záradéka az úthibák következtében előálló felelősségi kárigényeket is tartalmazza.

A biztosító bekapcsolódik a kárigény kivizsgálásába (felméri a keletkezett kárt) és a felelősség elismerése esetén helytáll az önkormányzat helyett, azaz megfizeti a kártérítés összegét, továbbá polgári peres eljárásban – az önkormányzat perbehívása alapján – a perbe is beavatkozik.

Megállapítható, hogy az utak kora, általános állapota mellett a csapadékos, hideg, olykor szélsőséges időjárás az, amely komoly hatással van a helyi közutak (beleértve a járdákat is) minőségére, síkosságára és az ott folyó közlekedésre. Ilyen szempontból a 2023-as év kissé eltérően alakult, mivel a megvalósult, illetve tervezett további nagyfelületű útjavítások, útépitések valamint járdarekonstrukciók ellenére az időjárási szélsőségek közvetlen hatásai kedvezőtlenül befolyásolták a közúti közlekedés biztonságát; a 2022. évhez képest kismértékben, de, növekvő mértékű a közúti kátyúk, járdaegyenetlenségek, síkosságok miatti kárigénylések száma.

A fenti okok miatt a Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 16 db volt. Ezekből 4 károsodás nem önkormányzati útra, vagy nem a helyi közútkezelő felelősségi körébe eső eseményre volt visszavezethető, így az el lett utasítva, illetve az elbírálásra jogosult szervekhez kerültek továbbításra. A fennmaradó 12 káreseményből 11 kátyú, vagy az út tartozékát képező műtárgy okozta károsodással állt kapcsolatban, ahol 1 esetben tehattünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt. A többi 10 kárigény esetében nem álltak fenn a felelősség elismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak tudomásul is vettek. A maradék 1 kárügy elesésre visszavezethető kisebb személyi sérüléssel is járó kárigény volt, ezen esetben szintén nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsult tudomásul is vett.

A közterületi utak általi károkozások nyomán előterjesztett kárigényeket a Városfejlesztési Főosztály szakemberei az évek óta kialakított, a biztosítóval, valamint vezetői szinten is egyeztetett alapelvek figyelembevételével intézik. Az önkormányzat kárfelelősségének elismerését továbbra is alapvetően az befolyásolja, hogy a – jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan megtartó, károsulti közrehatásmentes – kárigénylő megfélelően bizonyítja-e a kár megtörténtét, körülményeit, mértékét, az úthibával, csúszóssággal való okozati összefüggést.

Még ez sem jelenti azonban automatikusan az önkormányzat fizetési kötelezettségét, ugyanis a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség vonatkozásában a közútkezelői felelősség nem objektív. Ezen felelősségi alakzat szerint a közútkezelő bizonyíthatja vétlenségét, vagyis hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el a közút adott kategóriának megfelelő ellenőrzése, a hibák észlelése, megjelölése, javíttatása, síkosságmentesítése során, azaz mentesülhet a kárfelelősség alól.

Kátyúkár elutasítása következtében vagy utcán elesés miatt a károsultak, sérültek gyakran

maguk is közvetlenül bírósághoz fordulnak vagyoni és nem vagyoni igényekkel, ezekben az esetekben hosszas polgári peres eljárás indul. 2023. évben ilyen jellegű peres eljárás nem indult az önkormányzattal szemben.

Zöldterületi Osztályon intézett ügyek:

Az önkormányzat a közterületi növényzet tulajdonosa és a közút tartozékát képező útmenti fák fenntartójaként is felelősségbiztosítással rendelkezik a sorfák (és úthibák) által okozott károokra. Az Alfa Vienna Insurance Group Zrt. az önkormányzat biztosítója, mely biztosítási jogviszony felelősségbiztosítási záradéka a sorfák károkozása következtében előálló felelősségi kárigényeket is tartalmazza.

A biztosító ezen esetekben is bekapcsolódik a kárigény kivizsgálásába (felméri a keletkezett kárt) és a felelősség elismerése esetén helytáll az önkormányzat helyett, azaz megfizeti a kártérítés összegét, továbbá polgári peres eljárásban – az önkormányzat perbehívása alapján – a perbe is beavatkozik. Változatlanul megállapítható, hogy a fák kora, általános állapota, egyedi jellemzői mellett az időjárás az, amely komoly hatással van a különböző fák által okozott káreseményekre. A folyamatos fasor rekonstrukciók, növényvédelmi munkálatok, gallyazások eredményeként az egyre szélsőségesebb, szelesebb időjárás ellenére a korábbi évhez képest csökkenő tendenciát mutat a közterületi ún. sorfák által okozott károk miatti kárigénylések száma.

A Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 64 db volt, amely növekedés az előző évben előterjesztett 26-hoz képest. Ennek oka, hogy 2023. évben többször fordult elő szélsőséges, viharos időjárás. A 2023. évi sorfa kárigényekből 10 károsodás nem az önkormányzat felelősségi körébe eső eseményre volt visszavezethető, így azok az el lettek utasítva, illetve az elbírálásra jogosult szervekhez kerültek továbbításra. A fennmaradó kárügyek alapos kivizsgálását követően 24 esetben tettünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt. 30 esetben nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak tudomásul vettek. A tavalyi év vonatkozásában jelenleg nincs folyamatban kárigény kivizsgálása.

Az önkormányzat kárfelelősségének elismerését alapvetően az befolyásolja, hogy a jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan betartó kárigénylőnek bizonyíthatóan beteg, vagy viszonylag egészségesnek mondható fa okozott-e kárt külső behatásra, utóbbi eseményre ugyanis megfelelő gondosság mellett sem lehet felkészülni. Sajnos gyakori probléma az is, hogy kívülről egészségesnek látszó faág leszakadása folytán válik láthatóvá a meglévő belső korhadás, felmorzsolódás, illetve lábon álló állapotban nem észlelhető földalatti gyökérnyaki korhadás vezet a fakidüléshez.

2023. évben a fenti tárgykörben peres eljárás nem indult az önkormányzattal szemben.

Tv. 36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

(2) Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.

(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A 36. §-ban foglaltak alapján a beszámolási időszakban 2386 közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

Tv. 37. § (2) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

(3) Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott (igénybevételi) díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti bekezdésekben foglaltak szerinti, közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérő közút-igénybevétel 2023. évben nem volt.

Tv. 41. § (1) Az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény fenntartásáról az építmény, az útsatlakozás fenntartásáról az útsatlakozás tulajdonosa (kezelője) köteles gondoskodni.

(2) A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.

Az e szakaszban foglaltak szerinti felszólításra a beszámolási időszakban nem került sor.

Tv. 42. § (3) A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

2023-ben 43 esetben adott ki a Városüzemeltetési Osztály csapadékvíz befogadói hozzájárulást. Ezen időszakban a kezelő hozzájárulása nélküli, illetve a kiadott hozzájárulásban foglaltaktól eltérő csapadékvíz bevezetésekre nem volt példa.

Tv. 42/A. § (1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.
(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

A 42/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására nem került sor, a b) pont szerint nyomvonal jellegű építményekhez 530 db, egyéb építményhez (építés, bővítés, rendeltetés megváltozás) 191 db, így összesen 721 db közútkezelői hozzájárulást adtunk ki 2023. évben. 30 napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

A 42/A. § (2) bekezdésében meghatározott közlekedési hatósághoz fordulásra 2023. évben nem került sor.

A fenti bekezdésben foglaltaknak megfelelő közútkezelői hozzájárulás kiadására 2023. évben 51 esetben került sor. 30 napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

Tv. 43. § (1) *A közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.*

A fenti bekezdésben foglalt, az önkormányzati tulajdonú, kezelésű közutak területén kívül eső ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű vagy egyéb műtárgy nincs elhelyezve.

Tv. 45. § (1) *Az országos és az önkormányzati közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.*

Útellenőri szolgálat működése

Debrecen négy területének ellenőrzését havi beutazási ütemterv alapján egy-egy útellenőr látja el. A bejárást követő napon készíteniük kell egy észlelési jegyzőkönyvet, mely tartalmazza a közúttal (utak, járdák, kerékpárutak, hidak, úttartozékok) és a jelzőtáblákkal kapcsolatos észrevételeket.

Az útüzemeltetővel együtt a feltárt hibákról megrendelőt készítenek, melyet aláírás után tovább kell küldeniük. Élet-, vagyon- és közlekedésbiztonságot veszélyeztető esemény észlelésekor a veszély elhárítására azonnal intézkednek.

A területen történő útjavítási munkálatokat napi rendszerességgel ellenőrzik. Közreműködnek a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok helyszíni kivizsgálásában; a számlákat, építési, felmérési naplókat a jogszabályok, utasítások szerint ellenőrzik és igazolják.

II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása

2023. évben 738 esetben kellett közútkezelői hatáskörben felszólítani a tulajdonosokat üzemképtelen járműveik közterületről történő eltávolítására. Azokban az esetekben, amikor a felszólítás ellenére – a rendszámmal rendelkező gépjárművek esetében 8 napon, a rendszámmal nem rendelkező gépjárművek esetében 15 napon belül – nem szállították el a közterületről üzemképtelen gépjárműveiket, a szükséges lépések megtételéről intézkedtünk a Kálucz és Fia Kft. által. Elszállítás 50 esetben történt 2023. évben.

III. A Szociális Osztályon előkészített – jegyzői hatáskörben meghozott – döntések száma

Döntések átruházott hatáskörben:

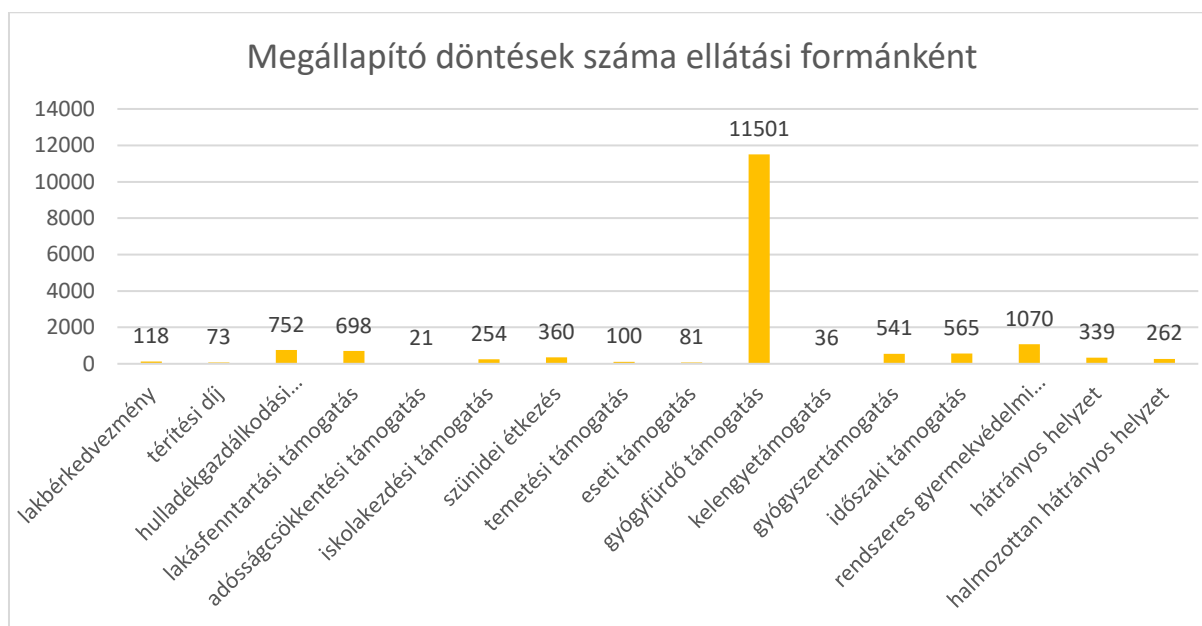
- a tehetséges tanulók támogatása,
- az Önkormányzat által a szociálisan rászorulóknak részére nyújtott támogatások:
 1. Települési támogatás: - lakásfenntartási támogatás: pénzbeli támogatás, természetbeni támogatás, - adósságcsoökkentési támogatás;
 2. Rendkívüli települési támogatás: - pénzbeli: időszaki támogatás, eseti támogatás, temetési támogatás, kelengyetámogatás, iskolakezdési támogatás, - természetbeni: gyógyszerátámogatás, köztemetés költségeinek átvállalása;
 3. Egyéb támogatás: - 70. életévüket betöltött személyek hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjának támogatása, - az Aquaticum Termálfürdő vagy a Kerekestelepi Strandfürdő térítésmentes igénybevétele, - a Debrecen Város napján született gyermek édesanyja részére adott támogatás, - a 101., illetve az azt követő életéveit betöltő személy támogatása.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján köztemetés elrendelése.

(Az összesítés teljessége érdekében a táblázatban feltüntetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény is.)

Összesítő statisztika a 2023. évi döntésekről

hónap	Megállapító	Elutasító	Megszüntető	Eljárás megszűntető	Végzés	Visszavonó	Továbbfolyósító	Módosító	Visszautasító	Összesen
január	3792	30	80	43	1375	0	276	31	356	5983
február	3290	30	111	49	1547	0	335	29	45	5437
március	2074	40	131	63	1507	0	333	24	18	4191
április	1064	42	92	38	1200	0	205	12	15	2668
május	1136	34	97	41	1238	0	250	45	17	2858

június	1194	39	105	35	1064	0	235	30	19	2721
július	839	49	72	22	1379	0	202	18	14	2595
augusztus	1019	74	74	44	1471	0	232	21	19	2954
szeptember	877	82	88	58	1675	0	194	17	22	3013
október	697	55	79	71	1358	0	264	32	13	2569
november	429	39	88	58	1372	0	202	10	12	2210
december	420	23	67	41	1158	0	264	22	6	2001
Összesen	16831	537	1084	563	16344	0	2992	291	556	39200



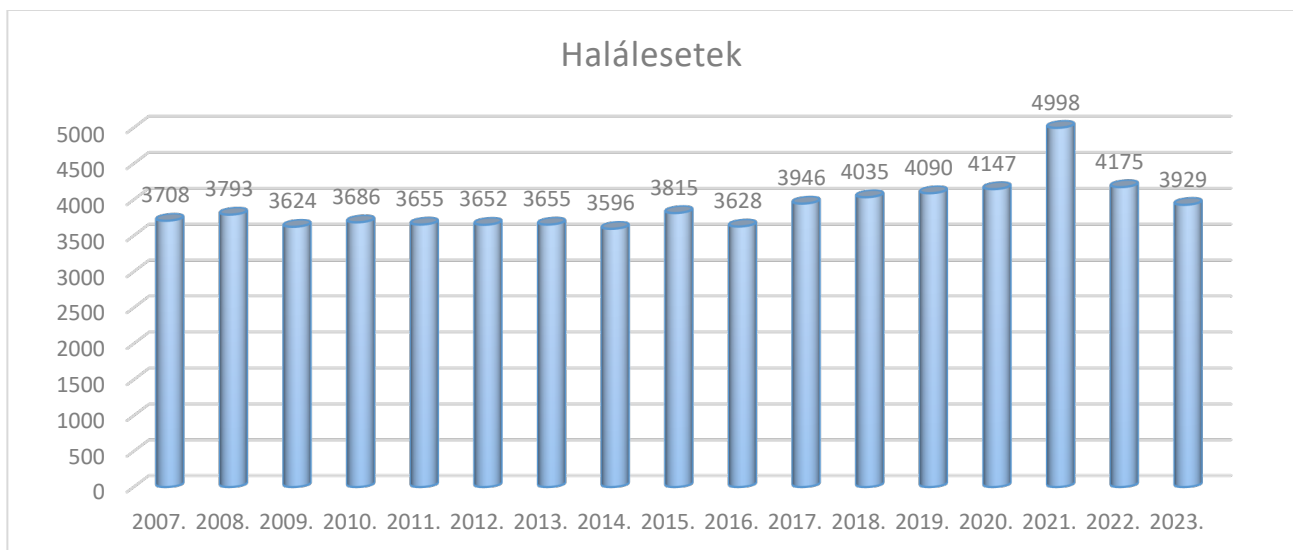
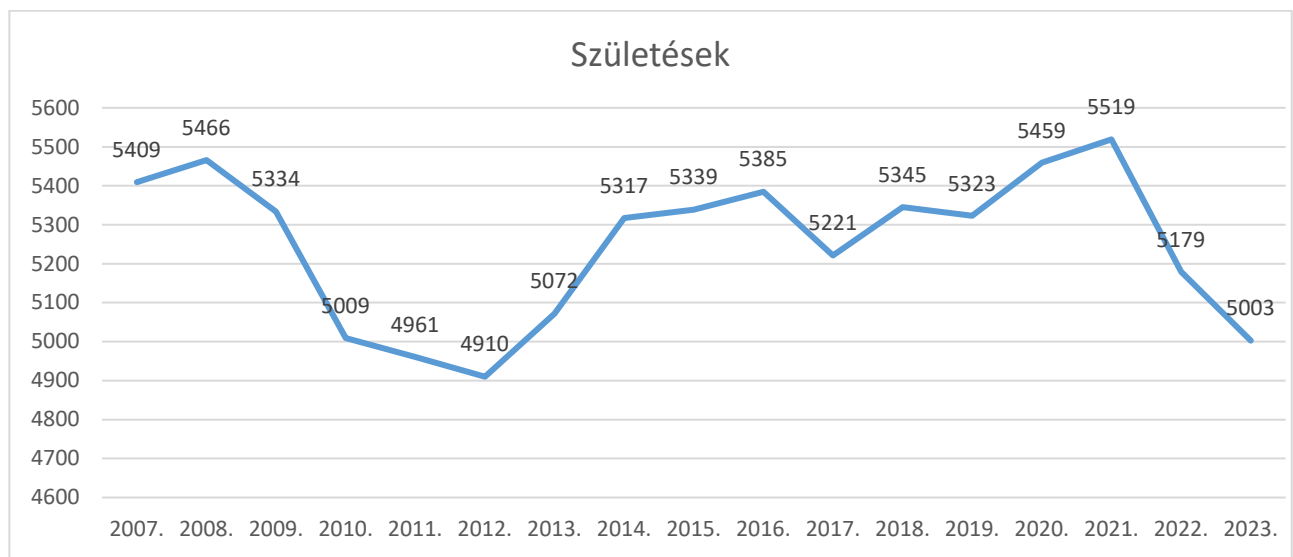
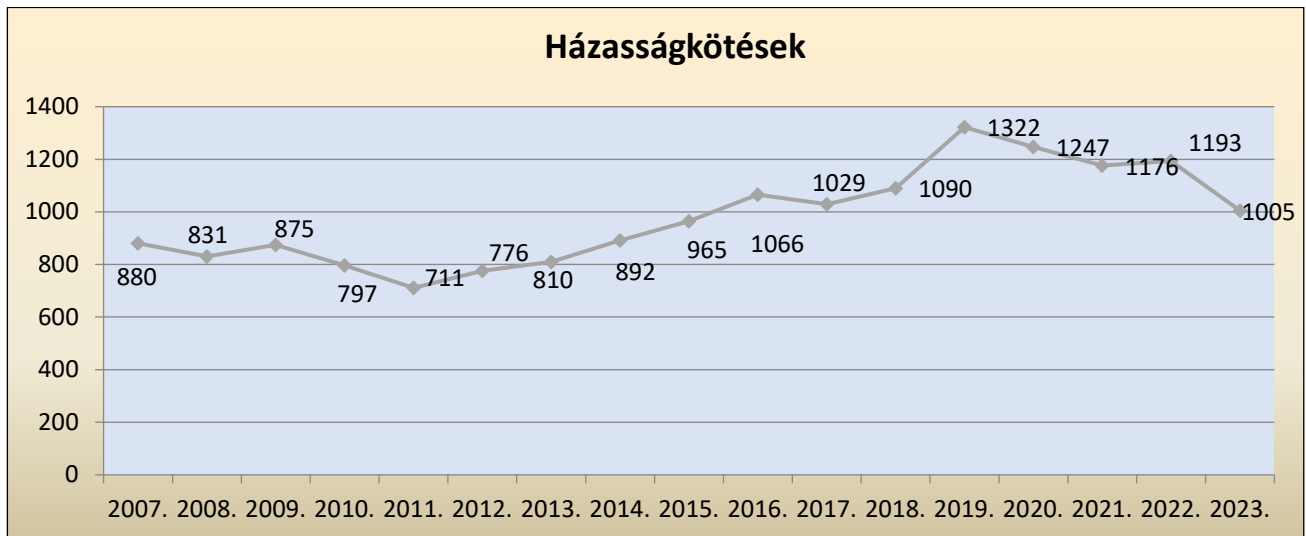
IV. Az Intézményfelügyeleti Osztályon előkészített – jegyzői hatáskörbe tartozó – döntések száma

Az Intézményfelügyeleti Osztályon előkészített döntések beszámolási időszakban a következőképpen alakultak: a szociális intézmények tekintetében a személyi térítési díjhátralékok megfizetésére kötelező határozatok száma összesen 21 darab volt. Ugyanezen tárgyú határozatból a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetében az intézmény vezetőjének kezdeményezésére 11 határozat született.

V. A Főépítési Irodán előkészített – jegyzői hatáskörbe tartozó – döntések száma

A beszámolási időszakban településképi bejelentési eljárásban összesen 429 döntést készített elő a szervezeti egység, melyből építési tevékenység tárgyában 192, reklám elhelyezése tárgyában 1, míg rendeltetés változtatás tárgyában 42 döntés született.

Településképi kötelezési eljárás beszámolási időszakban nem volt, bírság kiszabására sem került sor.



Ügyfélelégedettség-mérés eredménye

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer egyik kiemelt követelménye az ügyfélközpontúság, az ügyfél-elégedettség növelése. Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves ügyfélelégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (ügyfél-elégedettség meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. ügyféladatok,
2. ügyfélforgalmi adatok,
3. az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett ügyfél szerint milyen intézkedések megtételére van még szükség a hivatali ügyintézés színvonalának emelése érdekében.

A felmérés **2024. április 8. napjától 2024. április 26. napjáig** tartott. A vizsgálatban az **Adóügyi Osztály**, az **Igazgatási Osztály**, a **Szociális Osztály**, a **Vagyonkezelési Osztály**, a **Városüzemeltetési Osztály**, a **Zöldterületi Osztály** és a **Főépítési Iroda** vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom.

A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 300 darabot. A kérdőívek az ügyféltérben kerültek elhelyezésre, illetve a kollégák adták át azokat az ügyfeleknek az ügyintézés végén, kitöltésük önkéntes és anonim volt. Az ügyfelek kitöltve **88 darab kérdőívet** dobta be a Hivatal bejáratainál erre a célra kihelyezett gyűjtőládákba.

1. Ügyféladatok

1.1. Életkor

A számadatok alapján megállapítható, hogy a Hivatal felkereső ügyfelek közül 3 fő kivételével megjelölték életkorukat a kategóriákba sorolt korcsoportok szerint.

A válaszadó **ügyfelek 40%-a (34 fő) a 26-45 év közötti korosztályból került ki.**

A **46-62 év közötti korosztály 28,23%-os** arányban képviseltette magát (24 fő), tehát nagy számban a még aktív, dolgozó korú, tanulmányait már befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt.

62 év felett 13 fő (15,29%) kereste fel a Hivatalt. A **19-25 év közöttiek** száma majdnem ugyanennyi, 12 fő volt (14,11%).

A **14-18 év közötti korosztályból** mindössze 2 fő kereste fel Hivatalunkat (2,35%).

1.2. Nemek

A válaszadók közül 41 fő, százalékos megosztásban **54,66%** volt **nő** és 34 fő, azaz **45,33%** **férfi**. 13 fő nem jelölte be az egyik válaszlehetőséget sem.

1.3. Iskolai végzettség

Az iskolai végzettség kérdésre 8 fő nem adott választ.

A megkérdezettek közül 4 fő (5%) volt olyan, aki **nem fejezte be általános iskolai tanulmányait.**

Általános iskolai végzettségű a kitöltők **8,75%-a**, összesen 7 fő.

A középfokú végzettségű ügyfelek száma 29 fő, amely **36,25%-ot** jelent.

Legmagasabb arányú a felsőfokú végzettségű válaszadók száma: 50%, azaz 40 fő.

1.4. Állandó lakóhely

A lakóhely szerinti megoszlást elemezve **59 fővel (79,72%) magas a debreceni állandó lakóhellyel rendelkező válaszadók száma.** A kérdőív e pontjában 14 fő nem nyilatkozott, ezért a válaszadó 74 fő képezi az arányszámítás alapját.

A válaszadók csupán **9,45%-a**, 7 fő **Debrecen környékén** lakó állampolgár, **egyéb településről** mindössze 8 fő, azaz a megkérdezettek 10,81%-a kereste fel a Hivatalt.

2. Ügyfélforgalmi adatok

2.1. A Hivatal ügyfélforgalmára vonatkozó 1. számú kérdéskör adatai a polgármester és jegyző külön nevesítése mellett azon szervezeti egységek felsorolását tartalmazta, melyek a legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolítják. Erre a kérdésre 102 db válasz, jelölés érkezett, ami azt jelenti, hogy **a válaszadók 11,49%-a (10 fő) több szervezeti egységet is rendszeresen felkeres a Hivatalban.** 1 fő nem válaszolt a kérdőív ezen kérdésére.

A legtöbb ügyfél az idei felmérés időtartama alatt a **Szociális Osztályon jelentkezett**, összesen 22 fő, a megkérdezettek negyede (**25,28%**).

Az **Igazgatási Osztályt** 19 fő kereste fel, mely a megkérdezettek **21,83%-át** jelenti.

A **Főépítési Irodán** a válaszadók közül 18 fő (20,68%) intézett ügyet.

Az **egyéb szervezeti egységeket** 12 fő (13,79%) kereste fel az ügyfelek közül.

Az **Adóügyi Osztályon** 11 fő (12,64%), míg a **Városüzemeltetési Osztályon** 8 fő (9,19%) intézett ügyet.

A számadatok alapján megállapítható, hogy a **Zöldterületi Osztályon** 4 fő (4,59%), a **Vagyongazdálkodási Osztályon** 3 fő (3,44%), az **Intézményfelügyeleti Osztályon** 2 fő (2,29%) járt a válaszadók közül.

A polgármestert és a jegyzőt 1-1 ügyfél (1,14%) kereste fel a vizsgált időszakban.

2.2. Arra a kérdésre, hogy milyen ügyekben keresik fel leggyakrabban a Hivatalt, összesen 119 db választ jelöltek meg, tehát a választ adók közel negyede, **19 fő rendszeresen többféle ügyet is intézett a Hivatalban.** A kérdőív ezen kérdésére minden kitöltő válaszolt.

Legtöbbször, a válaszadók **29,54%-a (26 fő) anyakönyvi és birtokvitás ügyek**, valamint **szociális- és lakásügyek** (22 fő; 25%) intézése végett kereste fel a Hivatalt.

Adóügyekben, valamint **településképi, településrendezési ügyekben** 17-17 fő (19,31%) járt a Hivatalban.

Településüzemeltetési ügyekben a vizsgált időszakban a kérdőívet kitöltő ügyfelek közül 15 fő (17,04%) kereste fel a Hivatalt.

Adatlapot, csekket, valamint nyomtatványt 8 fő igényelt (9,09%).

Kereskedelmi tevékenység bejelentése és működési engedély tárgykörben 6 főnek (6,81%) volt ügyintézése a Hivatalban.

Egyéb ügyekben 5 fő (5,68%) fordult meg a Hivatalban.

Kulturális- és sportügyekben a felmérés időszakában 2 ügyfél (2,27%) járt a Hivatalban.

1 fő (1,13%) volt az, aki **szerződés, megállapodás kötése érdekében** kereste fel a Hivatalt.

2.3. Arra a kérdésre, hogy milyen gyakran keresi fel az ügyfél a Hivatalt valamennyi kérdőívet kitöltő válaszolt.

43 fő jelölte meg a Hivatal szolgáltatásainak ritkább (évente 1-2 alkalommal történő) **igénybevételét**, ami 48,86%-os arányt mutat.

Az adatokból kiderül, hogy az ügyfelek 32,95%-a (29 fő) **gyakran (évente többször) intézi ügyeit** a Hivatalban.

Az ügyfelek 10,22%-a (9 fő) **igen gyakran** (havonta többször) jár a Hivatalban, míg 7 fő (7,95%) **igen ritkán** látogatja a Hivatalt.

2.4. A kérdőív azon kérdését, hogy milyen napokon szokta a Hivatalt ügyintézés céljából felkeresni, mind a 88 fő megválaszolta, valamint 3 fő mind a két válaszlehetőséget bejelölte, azaz ők ügyfélfogadási napokon, valamint ügyfélfogadási napokon kívül is megfordulnak a Hivatalban.

A válaszok alapján az **ügyfelek döntő hányada, 92,04%-a (81 fő) ügyfélfogadási napokon**, míg **11,36%-a (10 fő) ügyfélfogadási napokon kívül keresi fel a Hivatalt ügyintézés céljából.**

2.5. Kiemelkedően jó eredmény született a Hivatal **ügyfélfogadási**, valamint **tájékoztatási rendjére** vonatkozó kérdés vonatkozásában: a 87 fő válaszadó közül majdnem mindenki, **86 fő (98,85%) elégedettségét fejezte ki** az ügyfélfogadási, tájékoztatási renddel kapcsolatban.

2.6. Az **ügyek elintézésének sikerességére** vonatkozó kérdésre adott válaszok nagyobb megoszlást mutatnak. Erre a kérdésre a 88 főből 71 fő nyilatkozott úgy, hogy az **ügyeket első próbálkozásra sikerül elintéznie**, ami **80,68%-os** arányt jelent. Ez a Hivatal ügyintézőinek szakmai felkészültségét, rátermettségét és a munkavégzés feltételeit is pozitívan minősíti.

15 olyan válasz érkezett, amely szerint csupán a **2., illetve 3. alkalommal sikerül** az ügyintézését lezárniuk, ez a megkérdezettek **17,04%-a**.

2 ügyfél (2,27%) volt mindössze, aki úgy nyilatkozott, hogy az ügyeit egyáltalán nem sikerül elintéznie.

Az ügyintézők többszöri felkereséséből nem vonható le messzemenő következtetés tekintettel arra, hogy több ügyfél első ízben csupán tájékoztatást kérve keresi fel a munkatársakat és csak ezt követően nyújtja be kérelmét, beadványát. Az eljárás során hiánypótlásra is sor kerülhet, melynek az ügyfelek többnyire személyesen tesznek eleget, csatolva a szükséges dokumentumokat, iratokat.

2.6.1. Az egyes **kérelmek elutasításának okára** vonatkozó kérdésnél az ügyfelek elismerték, hogy jellemzően az ügyintézőn kívüli okok vezettek az elutasításhoz.

Elsősorban olyat kértek, amelyet **jogszabály nem tett lehetővé** (22 fő; **50%**).

Tudomásul vették, ha **nem a Hivatal hatáskörébe tartozott a kérelem elbírálása**, amellyel a Hivatalhoz fordultak (15 fő; **34,09%**).

Pénzhiányt 7 fő (15,9%), **szervezési hiányosságokat** 4 fő válaszadó (**9,09%**) jelölt meg.

A kérelem nem teljesülésének okaként 1 fő (2,27%) az „**egyéb**” **kategóriát** jelölte meg, és ugyanígy mindössze egy válaszadó volt, aki az **ügyintéző felkészületlensége** miatt nem járt sikerrel. Ez is pozitív visszajelzést ad a Hivatal munkájáról.

(A kérdésre a válaszadók fele, 44 fő nem válaszolt, melyből az is következik, hogy a Hivatal a hozzá forduló ügyfelek ügyeit sikerrel elintézi.)

2.7. A kérdőív következő blokkjában az ügyfelek ötfokú skála segítségével értékelték **a lakosság és a Hivatal kapcsolatát**. Az 5 az állítással való azonosulást, az 1 érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelenti.

1. állítás: A Hivatal könnyen megközelíthető.

Az 1. állításra 4 fő nem válaszolt. 50 fő (59,52%) 5-ös osztályzatot, 26 fő (30,95%) 4-es osztályzatot, 4 fő (4,76%) 3-as osztályzatot, 3 fő (3,57%) 2-es osztályzatot adott, míg 1 fő (1,19%) 1-es osztályzattal értékelt.

Az 1. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,44.

2. állítás: Az ügyfélszolgálat közérthető információkkal segíti a lakosságot.

A 2. állításra 4 fő nem adott választ. 60 fő (71,42%) 5-ös osztályzattal, 19 fő (22,61%) 4-es osztályzattal, 5 fő (5,95%) 3-as osztályzattal értékelt. 2-es és 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

A 2. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,65.

3. állítás: A Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket.

A 3. állításra 4 fő nem adott választ. 55 fő (65,47%) 5-ös osztályzattal, 20 fő (23,8%) 4-es osztályzattal, 9 fő (10,71%) 3-as osztályzattal értékelt, míg 2-es és 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

A 3. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,54.

4. állítás: A Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés.

A 4. állításra 4 fő nem adott választ. 63 fő (75%) 5-ös osztályzatot, 16 fő (19,04%) 4-es osztályzatot, 5 fő (5,95%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzattal egyetlenegy ügyfél sem élt.

A 4. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,69.

5. állítás: A Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek.

Az 5. állításra 4 fő nem adott választ. 72 fő (89,28%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (11,9%) 4-es osztályzatot, 2 fő (2,38%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzattal nem értékelt egyetlenegy ügyfél sem.

Az 5. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,83.

6. állítás: Az emberek elégedettek a Hivatal munkájával.

A 6. állításra 5 fő nem adott választ. 57 fő (68,67%) 5-ös osztályzatot, 19 fő (22,89%) 4-es osztályzatot, 6 fő (7,22%) 3-as osztályzatot, 1 fő (1,2%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzattal egyetlenegy ügyfél sem élt.

A 6. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,59.

7. állítás: Ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával?

A 7. állításra 4 fő nem adott választ. 70 fő (83,33%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (11,9%) 4-es osztályzatot, 4 fő (4,76%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzattal egyetlenegy ügyfél sem élt.

A 7. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,78.

Amint azt a fenti adatok jól szemléltetik, az ügyfelek **minden pontban az 5-ös osztályzatot jelölték meg a legtöbben** válaszaikban, és az adott értékek **minden pontban meghaladják a 4,4-es átlagot.**

A 3-as osztályzatok száma az alábbi állítás során volt a legtöbb, de ott is csak a válaszadók kb. 10%-a értékelt ezzel az osztályzattal: „a Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket”.

A 7-ből mindössze 2 állítás – „a Hivatal könnyen megközelíthető” (3 fő), és az „az emberek elégedettek a Hivatal munkájával” (1 fő) – esetén született 2-es osztályzat.

Az 1-es osztályzatok száma volt a legkevesebb: mindössze 1 kérdés – „a Hivatal könnyen megközelíthető” – esetén értékelt így 1 fő.

A Hivatal összesített átlaga: 4,64, vagyis az ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy

ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik.

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató állítások a **munkatársak szakmai felkészültségére**, a **Hivatal munkájával kapcsolatos egyéni elégedettségére**, valamint az **ügyfélközpontú, ügyfélközeli ügyintézésre** vonatkoznak.

A **válaszadók döntő többsége** úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai munkájukat szakszerűen végző, udvarias, segítőkész, ügyfél közeli ügyintézésben részesítik őket, valamint az ügyintézők könnyen megtalálhatók, elérhetők az ügyfelek számára.

3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

3.1. Az ügyfelek teljeskörűen válaszoltak arra a kérdésre, hogy **milyen módon jutottak el az illetékes ügyintézőhöz**, illetve szervezeti egységhez. A portás segítségére, saját helyismeretükre támaszkodtak az ügyfelek leginkább, de emellett segítséget nyújtottak a tájékoztató táblák, és sokat előzetes telefonos tájékoztatás alapján tájékozódtak. A kérdőívet kitöltők esetenként több alternatívát is megjelöltek.

A **portaszolgálat** maradéktalanul betölti funkcióját, ugyanis a megkérdezettek közül 43 ügyfélnek (**49,42%**) nyújtott segítséget.

Telefonon 22 ügyfél kért tájékoztatást a tényleges ügyintézés megelőzően, mely a válaszadók **25,28%-át** jelenti.

18 fő, azaz a válaszadók **20,68%-a rendelkezett helyismerettel.**

Az épületben kihelyezett **tájékoztató táblák** is megfelelő útbaigazítást adnak, hiszen 10 fő (**11,49%**) ezáltal jutott el a keresett szervezeti egységhez,

A **levélben behívott** ügyfelek aránya pedig **5,74%** (45 fő).

Az „**egyéb**” címszó alatt az „**ügyvéd által**” 1 ügyfél (1,14%) jelölte meg.

Összességében ezekből az adatokból is a **tájékoztatási rendszer megfelelősége állapítható meg.**

3.2. Az **ügyintézés előtti várakozás időtartamára** kérdezett rá a kérdőív következő kérdése. A kérdőívnek ezt a részét minden kitöltő megválaszolta. A megkérdezettek **67,44%-át** (58 fő) az ügyintézők **azonnal fogadni tudták**. Vélhetően azokat az ügyfeleket, akik várakozás nélkül jutottak be az irodába, az ügyintézők levélben vagy telefonon megbeszélt időpontra rendelték be.

A **30 percen belül** sorra kerülők aránya **32,55%** volt (28 fő). Olyan ügyfél nem volt, akit 30 percen túl fogadtak, illetve akivel aznap nem foglalkoztak. **Ez az arány is kiemelkedően jónak minősíthető.**

3.3. A **várakozás időtartamának mikéntjére, megítélésére** kérdezett rá a következő mondat.

78 fő válaszolt erre a kérdésre, melyből 77 fő (**98,71%**) úgy véli, hogy az **ügyintézésre a szükséges mértékben várakozott**. Mindössze 1 fő állította, hogy **a várakozás a szükségesnél több időt vett igénybe**, mely **1,28%-os** arányt jelent. Olyan ügyfél nem volt, aki **indokolatlanul hosszúnak tartotta** a várakozással töltött időt.

Kiemelkedő, hogy a **válaszadók majdnem 100%-a elégedett volt a várakozási idővel.**

3.4. A következő kérdéskörben megjelölt, **ügyintézés időtartamára** vonatkozó kérdés alapján azt a következtetést vonhatjuk le, hogy átlagosan kb. 10-15 perc az az időtartam, amelyet 1-1 ügyféllel az ügyintéző eltölt. Az ügyintézés időtartamára vonatkozóan 87 kérdőívet kitöltő ügyfél nyilatkozott.

A válaszadók **48,27%-a** (42 fő) nyilatkozott úgy, hogy **maximum 15 percet** töltött az irodában, míg 31 fő (35,63%) **15 és 30 perc közé tette** az érdemi ügyintézés időtartamát. 12 fővel, 13,79% **1-5 perc időtartamban** foglalkoztak. 2 fő (2,29%) **30 percnél hosszabb** időtartamot jelölt meg.

3.5. Szintén 5 fokozatú skálán kellett bejelölni az ügyféllel foglalkozó ügyintéző magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszokat.

- Az ügyintézők udvariasságára vonatkozó kérdésre a 88-ból 2 fő nem válaszolt. 83 fő (96,51%) 5-ös osztályzatot, 2 fő (2,32%) 4-es osztályzatot adott. 3-as és 2-es osztályzat nem született. 1 fő (1,16%) értékelt 1-es osztályzattal.

Az ügyintézők udvariasságára adott osztályzatok átlaga: 4,93.

- Az ügyintézők érthetőségére vonatkozó kérdésre a 88-ból 2 fő nem válaszolt. 70 fő (81,39%) 5-ös osztályzatot, 12 fő (13,95%) 4-es osztályzatot, 3 fő (3,48%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat nem született. Elégtelen osztályzattal 1 fő (1,16%) értékelt.

Az ügyintézők érthetőségére adott osztályzatok átlaga: 4,74.

- Az ügyintézők segítőkészségére vonatkozó kérdésre a 88-ból 2 fő nem válaszolt. 79 fő (91,86%) 5-ös osztályzatot, 6 fő (6,97%) 4-es osztályzatot adott. 3-as és 2-es osztályzat nem született. 1-es osztályzattal 1 fő (1,16%) értékelt.

Az ügyintézők segítőkészségére adott osztályzatok átlaga: 4,88.

- Az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdésre 86 fő válaszolt. 67 fő (77,9%) 5-ös osztályzatot, 14 fő (16,27%) 4-es osztályzatot, 4 fő (4,65%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat nem született. 1-es osztályzattal 1 fő (1,16%) értékelt.

Az ügyintézés körülményeire adott osztályzatok átlaga: 4,69.

A 3.5. pontban feltett kérdésekre adott osztályzatok összesített átlaga: 4,81.

Az ügyfelek véleményén alapuló adatok egyértelműen visszatükrözik, hogy az **ügyintézők segítőkészek és szakszerűen intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak.** Az adott osztályzatok átlagai minden esetben 4,6-nál magasabb értéket mutatnak.

Kimagaslóan jó értéket adtak az ügyfelek az udvariasságra és a segítőkészségre. E körülményekre a válaszadók 80%-a 5-ös osztályzatot adott.

3.6. A beérkezett válaszok alapján az ügyintézés színvonala más hivatalokhoz képest jobb megítélés alá esik.

Az ügyfelek közül 35 fő (42,16%) **jobb színvonalúnak**, míg **sokkal jobbnak** 30 fő (36,14%) találja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest.

Azonos színvonalúnak 18 fő (21,68%) érzi az ügyintézést más hivatalokhoz képest.

A „rosszabb” és a „sokkal rosszabb” kategóriát egyetlenegy válaszadó sem jelölte meg.

3.7. A szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére alkalmas utolsó kérdésre összesen 14 válasz érkezett, amelyek közül 7 fő szöveges választ adó maximálisan elégedett az ügyintézési folyamatokkal, ők a szöveges értékelésben is megerősítették a Hivatal munkájával és az ügyintézőkkel kapcsolatban fennálló elégedettségüket.

Az ügyintézés színvonalának növelésére vonatkozó 5 választ megfogalmazók közül 2 fő rendszeresebb ügyfélfogadás iránti javaslatát fogalmazta meg, 1 másik fő rövidebb ügyintézési határidőket szeretne, 1 fő pedig azt jelezte, hogy idős korára tekintettel nem elég hatékony számára az ügyfélkapus rendszer. 1 fő az ügyintézés során a privát szféra biztosításának megteremtését (ne hallják egymást az ügyfelek) javasolta.

1 fő a nehezen járó ügyfelek részére korlát kihelyezése iránti javaslatát jelezte, illetve azt, hogy a folyosón jó volna több tájékoztató segítő információs táblát elhelyezni.

1 további ügyfél szerint több kerékpártárolóra lenne szükség, mert a jelenlegi nagyon zsúfolt, így csak jóval messzebb van lehetőség lezárni a kerékpárt.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

1. Összehasonlítás a 2023. évi elégedettség-mérés eredményével

1.1. Ügyféladatok

Az idei évi elégedettség-mérés értékeit összehasonlítva a 2023-as évben lefolytatott ügyfél-elégedettségi felmérés eredményével, megállapítható, hogy a Hivatalban ügyet intéző ügyfelek korcsoportját illetően idén is a **még aktív, dolgozó korú, tanulmányait befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt.**

Hasonlóan a 2023. évi eredményekhez, **magasabb iskolai végzettségű (középiskola vagy felsőfokú végzettség)** a Hivatalban a vizsgált időszakban ügyet intéző ügyfelek többsége.

A lakóhely szerinti megoszlást tekintve az ügyfelek nagyon magas százaléka **debreceni állandó lakóhelyű.**

1.2. Ügyfélforgalmi adatok

A két év ügyfélforgalomra vonatkozó számadataiból az következik, hogy míg 2023-ban **legtöbben adóügyekben** a Hivatal **Adóügyi Osztályát keresték fel**, 2024-ben a **Szociális Osztályon** fordult meg az ügyfelek legnagyobb része. Emellett ugyanakkor – a 2023-as évhez hasonlóan – nagy számú ügyfél kereste fel anyakönyvi és birtokvitás ügyekben az Igazgatási Osztályt, valamint településképi, településrendezési ügyekben a Főépítési Irodát.

Az ügyfelek 2024-ben is **jellemzően ügyfélfogadási napokon keresték fel a Hivatalt.**

Pozitívként említhető, hogy a **Hivatal ügyfélfogadási-és tájékoztatási rendjével kapcsolatosan kiemelkedően magas az ügyfelek elégedettsége. A hivatali ügyek elintézésének sikerességére vonatkozó értékek is nagyon jó eredményt mutatnak az elmúlt két évben.**

A lakosság és a Polgármesteri Hivatal kapcsolatára vonatkozó 7 kérdésre adott értékek összesített átlaga 2023-ban 4,68, 2024-ben 4,64 lett.

Az eredmények tehát az mutatják, hogy az **ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy ötfokú skálán pozitívan értékelik. Az állampolgárok tapasztalataik alapján általában elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, az információáramlás csatornáival, összességében az ügyintézés körülményeivel.**

1.3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

Kiemelkedően jó eredmény született az ügyintézés előtti várakozás időtartamát illetően: az **ügyfelek döntő többségét - 2023-ban és 2024-ben is - azonnal fogadták az ügyintézők**, de a várakozó ügyfelek esetén sem haladta meg a várakozási idő a 30 percet.

Mindkét évben az ügyfelek nagyon kevés kivétellel vélték úgy, hogy az ügyintézésre a szükséges mértékben várakoztak, az ügyintézés időtartamára vonatkozó kérdésre adott válaszokból pedig az a következtetés vonható le, hogy **átlagosan kb. 15 perc az az időtartam, amelyet az ügyfelek ügyintézéssel töltenek el a Hivatalban.**

Az ügyintézők magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszok összesített átlaga 2023-ban 4,79, 2024-ben pedig 4,81 lett.

Az ügyfelek véleményén alapuló adatok tehát egyértelműen visszatükrözik, hogy az **ügyintézők segítőkészek intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak.**

Az ügyfelek többsége 2024. évben is **jobb megítélésűnek tartja az ügyintézés színvonalát a Hivatalban más hivatalokhoz képest.**

2. Összegző megállapítások

A 88 db visszajuttatott, kitöltött ügyfél-elégedettségi kérdőív értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a **Hivatal az állampolgárok elvárásainak megfelelően, nagy ügyfélforgalommal, megfelelő tájékoztatási és ügyfélfogadási renddel, magas színvonalon működik.**

Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikai feltételek rendelkezésre állnak, infrastruktúra-fejlesztés a lehetőségekhez mérten történik.

Humán erőforrás oldalról magasan kvalifikált, szaktudással rendelkező ügyintézők kerülnek kapcsolatba az ügyfelekkel, akik hatékonyan és a jogszabályok által behatárolt kereteken és határidőn belül oldják meg a rájuk bízott feladatokat. Képzésük, továbbképzésük folyamatos fejlesztési célként fogalmazható meg a Hivatal vezetése számára, hiszen egyrészt a folyamatosan változó jogszabályi környezet, másrészt az ügyfelek által megköveteltek egyaránt indokolják a jelenlegi színvonal megtartását, lehetőség szerinti emelését.

Összességében tehát a Hivatallal szembeni elégedettség kiemelkedőnek mondható. Az eredmények alapján az látható, hogy a hivatali ügyintézés az ügyfelek elvárásainak megfelelő, eredményes, emellett gyors és rugalmas.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, a bizottságok, valamint a településrészi önkormányzat tagjai tekintetében lefolytatott elégedettség-mérés eredménye

A Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélelégedettség-mérést - a 2017. évtől kezdődően - kiegészítettük a munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) és a bizottságok tagjai körében végzett vizsgálattal is.

Az IE-03 számú integrált irányítási eljárás szerint a Hivatal saját munkájáról a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok tagjainak véleményét - az eseti visszajelzéseken túl - kérdőíves megkérdezés formájában is kikéri, ezért évente egy alkalommal kérdőív kerül megküldésre a Közgyűlés, illetve a bizottságok tagjai részére. A visszaküldött kérdőíveket az integrált irányítási vezető kiértékeli, összesítést, értékelést készít róla, melyet átad a jegyzőnek.

Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves elégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (a Közgyűlés tagjai és a bizottsági tagok elégedettségének meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. kapcsolattartásra vonatkozó információk,
2. a munkamódszerek megismerését elősegítő információk,
3. a polgármesteri hivatali munka megítélését tartalmazó információk.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett települési önkormányzati képviselők, illetve nem képviselő bizottsági tagok szerint a Hivatal mivel tudna hozzájárulni a szakmai munkájuk javításához.

Debrecenben a Közgyűlés tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 33 fő. A Közgyűlésnek 7 állandó bizottsága van: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság, Kulturális és Oktatási Bizottság, Ifjúsági és Sportbizottság, Pénzügyi Bizottság, Tulajdonosi Bizottság és Ügyrendi Bizottság. A 7 bizottságban mindösszesen 29 fő a nem képviselő bizottsági tagok száma. A Józsaí Településrészi Önkormányzatban 4 fő a nem képviselő tagok száma.

A felmérő adatlapok **2024. április hónapban** kerültek megküldésre a települési önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok számára és a 2024. április 25. napján tartott Közgyűlést megelőző bizottsági üléseken, illetve a Közgyűlésen kerültek visszaadásra a kitöltött kérdőívek. A kiküldésre került 65 darab felmérő adatlapból **57 darab kérdőív került visszaküldésre, mely a kiosztott kérdőívek 88%-át jelenti.**

A kérdőíven - nem kötelező jelleggel - fel lehetett tüntetni a kérdőívet kitöltő személy nevét. Az 57 kérdőívből 24 kérdőíven szerepeltek nevek, mely a kérdőívet kitöltő települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok közel felét jelenti.

A kitöltött kérdőívek kiértékelése a kérdéscsoportok alapján:

1. Kapcsolattartásra vonatkozó információk

1.1. Van-e és milyen a kapcsolata a Polgármesteri Hivatallal?

A feltett kérdésre 106 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A válaszadók 39,62%-a (42 fő) jellemzően a **bizottsági munkán keresztül tart kapcsolatot** a Hivatallal.

29 fő (27,35%) a **Közgyűlésen keresztül** tartja a kapcsolatot.

27 fő (25,47%) **rendszeres munkakapcsolatot tart fenn** a Hivatallal.

8 fő (7,54%) csak **konkrét ügyek intézése kapcsán** keresi fel a Polgármesteri Hivalt.

Egyetleneg válaszadó sem volt, aki nem tart fenn munkakapcsolatot a Hivatallal.

1.2. Mi a kialakult személyes kapcsolattartási gyakorlata?

A kérdésre 117 válasz érkezett, a válaszadók tehát szintén több lehetséges választ bejelöltek a kérdőíven. 2 kérdőívet kitöltő nem válaszolt erre a kérdésre.

A válaszadók közül 35 fő (29,91%) nyilatkozott úgy, hogy a Hivatalon belül a **főosztályvezetőkkel, illetve osztályvezetőkkel/irodavezetőkkel** alakult ki leginkább személyes kapcsolattartási gyakorlata.

31 fő (26,49%) a **polgármesterrel vagy az alpolgármesterekkel**, valamint szintén ugyanennyien a **Hivatal ügyintézőivel** vannak rendszeres személyes kapcsolatban.

18 fő (15,38%) a **jegyzővel vagy aljegyzőkkel** tart fenn kapcsolatot.

A válaszadók közül 2 fő (1,7%) nyilatkozott úgy, hogy nem tart fenn személyes kapcsolatot a Hivatallal.

Az 1-es kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok többsége jellemzően **a bizottsági munkán keresztül tartja a kapcsolatot a Hivatallal.**

A testületi tagok a Hivatalon belül legfőképpen a **szervezeti egységek vezetőivel (főosztályvezetők, osztályvezetők és irodavezetők) vannak rendszeres személyes kapcsolatban, illetve a polgármesterrel vagy az alpolgármesterekkel tartanak fenn rendszeres személyes kapcsolatot, vagy a Hivatal ügyintézőitől informálódnak.**

2. Munkamódszerek megismerését elősegítő információk

2.1. Milyen módszerekkel készül fel a Közgyűlés és a bizottság ülésére?

A feltett kérdésre 115 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A kérdőívet kitöltők valamennyien válaszoltak erre a kérdésre.

15 válaszadó (13,04%) elegendőnek tartja a **szakterületébe tartozó anyagok elolvasását.**

A megkérdezettek jelentős többsége, 44 fő (38,26%) a **teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével** készül fel az ülésekre.

A válaszadók közel fele, 56 fő (48,69%) **más úton is megalapozza a döntését:**

- 20 fő (17,39%) **szívesen konzultál a témafelelősökkel;**
- 18 fő (15,65%) minden esetben **személyesen is szeret tapasztalatokat szerezni;**

- 9 fő (7,82%) nagyrészt a **tisztviselők véleményére alapozza döntését;**
- 8 fő (6,95%) igényt tart **független szakértői véleményekre;**
- 1 fő (0,86%) **egyéb úton** (ha nem ért valamit, a témafelelős válasza alapján) alapozza meg döntését.

2.2. Kérem, sorolja be az alábbi eszközöket a munka hatékonysága szempontjából! (1-legfontosabb, 6-legkevésbé fontos)

A kérdőív ezen blokkjában az érintettek egy hatfokú skála segítségével értékelték a munka hatékonysága szempontjából felsorolt eszközöket. Az 1-es érték a legfontosabb, míg a 6-os érték a legkevésbé fontos minősítést jelentette. (A kérdőív ezen kérdése tekintetében 33 db kérdőív volt értékelhető.)

A felsorolt **munkahatékonysági eszközök** a következők voltak:

2.2.1. A Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározás

A 33 válaszadó közül a legtöbben, **10 fő (30,3%)** 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis a **válaszadók harmada tartja a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket 7 válaszadó (21,21%) jelölte be.

A 3-as értéket 9 fő (27,27%) jelölte be, vagyis ennyien tartják közepesen fontosnak ezen eszközt.

A 4-es értéket 2 fő válaszadó (6,06) jelölte be, míg az 5-ös értéket 5 fő (15,15%).

A 6-os értéket egyetlen válaszadó sem jelölte meg, vagyis nem tartják legkevésbé fontosnak a Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározást.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 2,54.**

2.2.2. Adat- és információgyűjtés

A válaszadó 33 fő közül **5 fő (15,15%)** 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis a válaszadók közül **kevesen tartják a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket 7 fő (21,21%) jelölte be, a 3-as értéket 6 fő (18,18%), míg a 4-es értéket 5 fő (15,15%).

Az 5-ös értéket 7 fő (21,21%) választotta.

A 6-os értéket (legkevésbé fontos) 3 válaszadó (9,09%) jelölte be, vagyis ennyien nem tartják fontosnak az adat- és információgyűjtést a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,33.**

2.2.3. Rövid, áttekinthető előterjesztések és alternatívák előnyökkel és hátrányokkal

A válaszadók közül 33 fő jelölte be, mint a munka hatékonysága szempontjából értékelt eszközt az alábbiak szerint:

5 fő (15,15%) 1-es értéket adott ezen eszközre, tehát **ennyien tartják a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket szintén 5 fő (15,15%) jelölte be, vagyis ennyien, ha nem is a legfontosabbnak, de fontosnak tartják ezen eszközt.

A legtöbben (8 fő;24,24%) közepesen fontosnak (3-as érték) tartották ezen eszközt.

A 4-es értéket 7 fő (21,21%), míg az 5-ös értéket 6 fő (18,18%) jelölte be.

6-os értéket (legkevésbé fontos) 2 válaszadó (6,06%) adott.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,3**

2.2.4. Egy téma kronologikus részletezése összehasonlító adatokkal, jogszabályi háttér ismertetésével

A 33 fő válaszadó közül **7 fő (21,21%)** adott 1-es értéket ezen eszközre, vagyis **7 fő tartja a legfontosabbnak** egy téma kronologikus részletezését és a jogszabályi háttér ismertetését például a közgyűlési, illetve bizottsági előterjesztésekben a munkahatékonyság szempontjából.

A 2-es értéket 4 fő (12,12%) jelölte be.

A válaszadók közül szintén 4 fő (12,12%) közepesen fontosnak (3-as érték) tartotta ezen eszközt.

A 4-es értéket választották a legtöbben (9 fő; 27,27%).

Az 5-ös értéket 4 fő (12,12%) jelölte be.

A legkevésbé fontosnak (6-os érték) 5 fő (15,5%) tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok átlaga: **3,42.**

2.2.5. Bizottsági és érdekképviselési egyeztetések

A 33 válaszadó közül **2 fő (6,06%)** adott 1-es értéket ezen eszközre, vagyis **kevesen tartják a legfontosabbnak** ezen eszközt a munka hatékonysága szempontjából.

2-es értéket adtak a legtöbben: 10 fő (30,3%), akik a válaszadók közel harmadát jelentik.

Közepesen fontosnak (3-as érték) 2 fő (6,06%) tartotta ezen eszközt.

A 4-es értéket 7 fő (21,21%) jelölte be.

9 fő (27,27%) az 5-ös értéket választotta.

6-os értéket 3 fő (9,09%) adott. Ők azok, akik **a legkevésbé fontosnak** tartották a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok átlaga: **3,6.**

2.2.6. A pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntések

A 33 válaszadó közül **4 fő (12,12%)** adott 1-es értéket ezen eszközre, vagyis **ennyien tartják a legfontosabbnak** ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.

A 2-es értéket 1 fő (3,03%) jelölte be.

Közepesen fontosnak (3-as érték) 4 fő (12,12%) tartotta ezen eszközt.

A 4-es és az 5-ös értéket 2-2 fő (6,06%-6,06%) jelölte be, vagyis **ennyien nem tartják fontosnak** a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket a munkahatékonyság szempontjából.

A legtöbb válaszadó, 20 fő (60,6%) legkevésbé fontosnak (6-os érték) tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok átlaga: **4,72.**

A 2-es kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok jelentős **többsége jellemzően a teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével** készül fel a Közgyűlés és a bizottság üléseire, de sokan vannak olyanok, akik más úton is megalapozzák a döntéseiket, például **szívesen konzultálnak a témafelelősökkel, valamint szeretnek személyesen is tapasztalatokat szerezni.**

A közgyűlési és bizottsági munka hatékonyságának szempontjából meghatározott eszközök közül a megkérdezettek **a Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározást tekintették a legfontosabbnak.**

Munkahatékonysági szempontból **közepesen fontosnak ítélték az olyan előterjesztések** készítését, amelyek **rövidek, áttekinthetők és az előnyökkel és hátrányokkal feltüntetve tartalmazzák a**

különböző alternatívákat is, emellett az adat-és információgyűjtést, valamint az olyan előterjesztések megszövegezését, melyek egy témát kronológikusan részleteznek, összehasonlító adatokat is tartalmaznak és a jogszabályi háttérrel is ismertetik.

Kevésbé fontosnak vélt munkahatékonysági eszközként jelölték meg a bizottsági és érdekképviselői egyeztetéseket.

Legkevésbé fontos munkahatékonysági eszköznek a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket tartották.

3. A polgármesteri hivatali munka megítélését tartalmazó információk

3.1. Milyen szempontok alapján ítéli meg a Polgármesteri Hivatal munkáját?

A feltett kérdésre 177 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek.

A válaszadók közül legtöbben **40 fő (25,64%) a bizottsági üléseken való szereplés** alapján ítéli meg a Hivatal munkáját.

Mindössze 1 fővel kevesebben (39 fő; 22,03%) az **előterjesztések színvonala** alapján alkotnak véleményt a Hivatalról.

35 fő (19,77%) a konkrét ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján mond véleményt a Hivatalról.

32 fő (18,07%) a Közgyűlésen való szereplés alapján ítéli meg a hivatali munkát.

25 fő (14,12%) az állampolgárok véleményére ad ebben a témában.

A válaszadók közül **5 fő (2,82%) a vezetői minősítések alapján** ítélik meg a Hivatal tekintetében.

Egyéb szempontok alapján 1 fő (0,56%) alkot véleményt a Hivatalról.

3.2. A kérdőív következő blokkjában a megkérdezettek ötfokú skála segítségével értékelték a Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét. Az 5-ös a feltett kérdéssel való azonosulást, az 1-es érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelentette.

1. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének szakszerűségét?

Az 1. kérdésre a válaszadók közel négyötöde, 47 fő (85,45%) 5-ös osztályzatot, 3 fő (5,45%) 4-es osztályzatot adott. 3-as osztályzattal 4 fő (7,27%), 2-es osztályzattal 1 fő (1,81%) értékelt. 1-es osztályzattal egyetlenegy fő sem élt.

Az 1. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,74.

2. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének áttekinthetőségét?

A 2. kérdésre a válaszadók majdnem kétharmada, 34 fő (61,81%) 5-ös osztályzatot, 12 fő (21,81%) 4-es osztályzatot adott.

8 fő (14,54%) élt 3-as osztályzattal. 2-es osztályzattal 1 fő (1,81%) értékelt. 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 2. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,43.

3. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének érthetőségét?

A 3. kérdésre a válaszadók több mint fele 31 fő (57,4%) 5-ös osztályzatot, 15 fő (27,77%) 4-es osztályzatot adott. 7 fő (12,96%) élt 3-as osztályzattal. 2-es osztályzattal 1 fő (1,85%) értékelt. 1-es

osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 3. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,4.

4. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének formai megjelenését?

A 4. kérdésre a válaszadók több mint kétharmada, 38 fő (71,69%) 5-ös osztályzatot, 8 fő (15,09%) 4-es osztályzatot adott. 6 fő (11,32%) élt 3-as osztályzattal. 2-es osztályzattal 1 fő (1,88%) értékelt. 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 4. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,56.

5. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének adattartalmát?

A válaszadók közel több mint kétharmada, 37 fő (68,51%) 5-ös osztályzatot, 8 fő (14,81%) 4-es osztályzatot adott. 7 fő (12,96%) élt 3-as osztályzattal. 2-es és 1-es osztályzattal 1-1 fő (1,85%-1,85%) értékelt.

Az 5. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,46.

6. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének összhangját korábbi döntésekkel?

A 6. kérdésre a válaszadók kétharmada, 36 fő (67,92%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (18,86%) 4-es osztályzatot adott. 6 fő (11,32%) 3-as osztályzattal, 1 fő (1,88%) 2-es osztályzattal élt. 1-es osztályzattal egyetlenegy fő sem értékelt.

A 6. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,52.

3.3. Ha van tapasztalata, milyennek ítéli a Polgármesteri Hivatal munkáját más hivatalokéhoz képest?

A kérdőívet kitöltők **közel fele 25 fő (46,29%) sokkal jobbnak**, 15 fő (27,77%) **jobb színvonalúnak** találja az ügyintézkést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest.

Mindössze 5 fő (9,25%) nyilatkozott úgy, hogy a Hivatal munkáját **azonos színvonalúnak** látja más hivatalokéhoz képest.

9 fő (16,66%) nem tudta megítélni a Hivatalunk munkáját más hivatalokéhoz viszonyítva.

A „rosszabb” és a „sokkal rosszabb” kategóriát nem jelölte meg egyetlen kérdőívet kitöltő sem.

3.4. Ön szerint a Polgármesteri Hivatal mivel tudna hozzájárulni az Ön szakmai munkájának a javításához?

A szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére alkalmas utolsó kérdésre 7 válasz érkezett.

- Két közgyűlési tag - szöveges értékelésük szerint - maximálisan elégedett a Hivatal munkájával.
- Egy közgyűlési tag azt szeretné, hogy a társadalmi, vagy helyi szociális, gazdasági igények felmerülése alapján hozandó döntések előkészítése során a képviselők több tájékoztatást kapjanak annak érdekében, hogy releváns információkkal rendelkezzenek az objektív döntés megalapozásához.
- Egy kérdőívet kitöltő szerint képzésekkel tudna hozzájárulni a Hivatal a képviselői munka javításához.
- Egy nem képviselő bizottsági tag több személyes konzultációra fordítható idő biztosítását

igényelné.

- Egy másik nem képviselő bizottsági tag azt jelezte, hogy az előterjesztésekhez a jelszóval való belépés miatt sokszor nehéz a hozzáférhetőség.
- Szintén egy nem képviselő bizottsági tag szeretne választ kapni a Pallagi Sparhoz vezető járda hiányának ügyében elküldött levelére.

A 3-as kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok többsége **a bizottsági üléseken való szereplés**, valamint az **előterjesztések színvonala alapján** alkot véleményt a Hivatalról.

A 3.2. pontban meghatározott és feldolgozott értékek minden pontban eléri vagy meghaladják a 4,4-es átlagot. A válaszadók kb. 80%-a minden pontban az 5-ös vagy a 4-es osztályzatot jelölte meg a válaszaiban.

A 3-as osztályzatok száma nem volt számottevő: a testületi anyagok áttekinthetőségére vonatkozó kérdésnél 8 fő, míg a testületi anyagok érthetősége, illetve adattartalma esetében 7-7 fő jelölte be ezt az osztályzatot.

A 2-es osztályzatok száma minimális volt: 1-1 fő értékelt így minden kérdés esetében.

Elégtelen osztályzatot – egyetlen kérdésnél – 1 fő adott, aki a testületi anyagok adattartalmát értékelte 1-es osztályzattal.

A Hivatal összesített átlaga a 3.2. pontban feltett kérdések tekintetében 4,51 lett, vagyis a megkérdezett települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok a Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét egy ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik. Az érintettek általában elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, összességében az előterjesztések előkészítésének folyamatával.

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató kérdés a testületi anyagok előkészítésének szakszerűségére vonatkozott. Hasonlóan sok válaszadó elégedett a testületi anyagok formai megjelenésével, valamint adattartalmával is.

Ezen túl egyformán magasán értékelték a testületi anyagok előkészítésének korábbi döntésekkel való összhangját.

A válaszadók kétharmada úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai a közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket szakszerűen, megfelelő adattartalommal és jól áttekinthető formában készítik elő.

A megkérdezettek közel fele sokkal jobbnak találja az ügyintézkést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

A visszajuttatott, kitöltött felmérő adatlapok értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a **Hivatal a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elvárásainak megfelelően, magas színvonalon működik.**

Az elégedettség-mérés 2024. évi értékeit összehasonlítva a 2023-ban lefolytatott képviselői elégedettség-mérés eredményével, megállapítható, hogy a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok Hivatallal való **kapcsolattartási gyakorlata** nem változott, **jellemzően a testületeken keresztül**, illetve a **szervezeti egységek vezetői vagy a Hivatal ügyintézői útján tartanak fenn kapcsolatot a Hivatallal.**

A legjellemzőbb testületi ülésekre való felkészülést szolgáló **munkamódszer** változatlan a 2023-as évhez képest: a képviselők és a bizottsági tagok **elsősorban a teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével készülnek fel az ülésekre.**

A megkérdezettek a **közyűlési és bizottsági munka hatékonyságának szempontjából meghatározott eszközök közül 2024-ben is a Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározást tekintették a legfontosabbnak.**

A **hivatali munka megítélését tartalmazó információk** körében - ugyanúgy, ahogy 2023-ban is - a többség az **előterjesztések színvonalának szempontja alapján alkot véleményt a Hivatalról**, de 2024-ben emellett – ugyanilyen arányban - a **bizottsági üléseken való szereplés alapján** is megítélik a Hivatalt.

A **testületi anyagok előkészítésének és tartalmának értékelésére** vonatkozó kérdésre adott válaszok átlagértéke **2024-ben 4,51**, ami az elmúlt évek viszonylatában hasonlóan pozitív értékelést mutat (2018-ban 4,45, 2019-ben 4,52, 2020-ban 4,62, 2021-ben 4,46, 2022-ben 4,58, 2023-ban 4,66), azaz a megkérdezett települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, a testületi anyagok előkészítésével, minőségével.

Míg 2023-ban a hivatali ügyintézés színvonalának más hivatalokhoz képest történő megítélését jobbnak tekintették a képviselők, addig **2024-ben a válaszadók nagy többsége sokkal jobbnak érzi a Hivatal munkáját más hivatalokhoz képest.**