

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
amely készült a Kulturális és Oktatási Bizottság 2022. december 14-én megtartott
rendes, nyilvános üléséről

Helye: Új Városháza 103. tanácsterme (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.)

Jelen lévő bizottsági tagok:

Komolay Szabolcs elnök
Türk László alelnök
Hetei József
Majer Tamás
Dr. Nagy Sándor
Piros Zoltán
Szabó Bence
Deményi György
Dr. Kovács Béla Lóránt
Sárkányiné Gazdag Ágota
Szabó Gyula

Jelen lévő állandó meghívottak, egyéb meghívottak, résztvevők:

Dr. Marosi-Rácz Julianna főosztályvezető (Humán Főosztály),
Sztei Tamás osztályvezető (Kulturális Osztály),
Halász D. János ügyvezető (DEMKI Nonprofit Kft.),
Vizi Katalin ügyvezető (MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.),
Lakner Lajos tudományos igazgatóhelyettes (Déri Múzeum),
Dr. Pancsira Emese osztályvezető-helyettes (Kulturális Osztály),
Ozsvárt Veronika referens (Vagyonkezelési Osztály),
Seres Ildikó referens (Szervezési Osztály),
Dr. Bede Katalin jogi referens (Humán Főosztály).

Jegyzőkönyvvezetés céljából: Kovács István diáksport referens, Kulturális Osztály.

Mellékletek: meghívó, jelenléti ív, előterjesztések, a 99/2022. (XII. 14.), a 100/2022. (XII. 14.), valamint a 101/2022. (XII. 14.) KOB határozatok mellékletei.

Komolay Szabolcs: köszönti a bizottság nyilvános ülésén megjelent tagokat, meghívottakat, egyéb résztvevőket. Megállapítja, hogy a 15 tagú bizottságból 11 fő jelen van, tehát a bizottság határozatképes. Az ülést 15:45 órakor megnyitja.

Szavazásra bocsátja a napirendet, melyet a bizottság 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogad.

Napirendi pontok:

1.) „Az Antal-Lusztig-gyűjtemény kölcsönzése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Dr. Papp László polgármester

2.) „A MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. muzeális intézményi besorolása és a Déri Múzeum tagintézményének megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Dr. Marosi-Rácz Julianna, a Humán Főosztály vezetője

3.) „Pályázat kiírása a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Dr. Papp László polgármester

4.) „A Margit Téri Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Dr. Papp László polgármester

5.) „Közfürdők elnevezése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Dr. Papp László polgármester

6.) „Ingóságok tulajdonjogának ingyenes átruházása a Debreceni Szakképzési Centrum részére” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Előterjesztő: Dr. Papp László polgármester

7.) „Javaslat a DEMKI Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás módosítására” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Szentei Tamás, a Kulturális Osztály vezetője

8.) „A DEMKI Nonprofit Kft. által működtetett közművelődési intézmény használati szabályzatának elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Szentei Tamás

9.) „A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Előterjesztő: Szentei Tamás, a Kulturális Osztály vezetője

10.) Egyebek

1./ napirendi pont: „Az Antal-Lusztig-gyűjtemény kölcsönzése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Deményi György: az előterjesztés elkészítését megelőzően megvizsgálták-e, hogy máshol az országban milyen formában létezik a kulturális gyűjtemények kölcsönzése?

Szentei Tamás: különböző példák léteznek országszerte. Ezek figyelembevételével a város – két intézményét is bevonva – egy hiteles szakmai tervezet készített elő és terjeszt a közgyűlés elé.

Deményi György: a város szempontjából előnyös-e az előterjesztésben szereplő tervezet?

Szentei Tamás: igen, mert a város célja világos és egyértelmű. Bízunk abban, hogy rövid időn belül a MODEM-ből tematikus múzeum lesz, ami letétbe átvesz a gyűjteményből jelentős számú műalkotást, és a későbbiekben ugyanez történik majd más debreceni intézmény, gazdasági társaság esetében is. Olyan gyűjteményről beszélünk, ami nemzeti kulturális érték, éppen ezért fontos a kölcsönszerződés megkötése.

Komolay Szabolcs: a város számára kiemelt jelentőségű, hogy a gyűjteményt megtartsuk

Debrecen számára hosszú távon. Szakmailag a MODEM épül és fejlődik a gyűjtemény által, fontos tehát, hogy helyben legyen ez a kulturális kincs.

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „Az Antal-Lusztig-gyűjtemény kölcsönzése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 10 igen szavazattal, 1 nem szavazat mellett támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

93/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a polgármester előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés c) pont ca) alpontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek „Az Antal-Lusztig-gyűjtemény kölcsönzése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

2./ napirendi pont: „A MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. muzeális intézményi besorolása és a Déri Múzeum tagintézményének megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Deményi György: kötelező-e a névben szerepeltetni a nonprofit szót?

Szentei Tamás: igen.

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. muzeális intézményi besorolása és a Déri Múzeum tagintézményének megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

94/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Humán Főosztály vezetőjének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet

60. § (3) bekezdés 1. pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek „A MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. muzeális intézményi besorolása és a Déri Múzeum tagintézményének megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

3./ napirendi pont: „Pályázat kiírása a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményvezése

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja a „Pályázat kiírása a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

95/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a polgármester előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdés 4. pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a „Pályázat kiírása a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

4./ napirendi pont: „A Margit Téri Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményvezése

Kovács Béla Lóránt: az elmúlt időszakban jelentős számú óvodapedagógus ment nyugdíjba. Mi ennek az oka?

Komolay Szabolcs: sajnos a pedagógusi pályán az idősebb korosztályok felülreprezentáltak, és ez hatványozottan igaz a vezetői munkakört betöltőkre.

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A Margit Téri Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

96/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a polgármester előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdés 4. pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek „A Margit Téri Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

5./ napirendi pont: „Közterületek elnevezése” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja a „Közterületek elnevezése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

97/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a polgármester előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (3) bekezdés 7. pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek a „Közterületek elnevezése” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

6./ napirendi pont: „Ingóságok tulajdonjogának ingyenes átruházása a Debreceni Szakképzési Centrum részére” tárgyú közgyűlési előterjesztés véleményezése

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a közgyűlési előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja az „Ingóságok tulajdonjogának ingyenes átruházása a Debreceni Szakképzési Centrum részére” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

98/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a polgármester előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 60. § (4) bekezdés c) pontja alapján

1./ megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek az „Ingóságok tulajdonjogának ingyenes átruházása a Debreceni Szakképzési Centrum részére” tárgyú közgyűlési előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

2./ Felkéri a Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy a bizottság határozatáról a Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: 2022. december 15.

Felelős: a Kulturális és Oktatási Bizottság elnöke

7./ napirendi pont: „Javaslat a DEMKI Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás módosítására” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja a „Javaslat a DEMKI Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás módosítására” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

99/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére a 37/2018. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 191/2022. (X. 27.) határozatra, a 224/2022. (XI. 17.) határozatra és a 225/2022. (XI. 17.) határozatra

1./ javasolja a polgármesternek, hogy fogadja el a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4025 Debrecen, Simonffy utca 21., képviseli: Halász Dániel János ügyvezető) közötti közművelődési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Kulturális Osztály vezetőjét, hogy a közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása és annak elfogadása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kulturális Osztály vezetője

8./ napirendi pont: „A DEMKI Nonprofit Kft. által működtetett közművelődési intézmény használati szabályzatának elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A DEMKI Nonprofit Kft. által működtetett közművelődési intézmény használati szabályzatának elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

100/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére az 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés a) pontja, valamint a 128/2020. (X. 22.) határozat 24./ pont c./ alpontja alapján, figyelemmel a 191/2022. (X. 27.) határozatra

1./ hatályon kívül helyezi a DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. (a továbbiakban: DEMKI Nonprofit Kft.) által működtetett közművelődési intézmény 42/2022. (V. 25.) KOB határozat 2./ pontjával elfogadott használati szabályzatát, ezzel egyidejűleg elfogadja a DEMKI Nonprofit Kft. által működtetett közművelődési intézmény használati szabályzatát a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Kulturális Osztály vezetőjét, hogy a döntésről a DEMKI Nonprofit Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője

9./ napirendi pont: „A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztés

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy a bizottsági előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs. Felteszi a kérdést, ki támogatja „A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatának elfogadása” tárgyú bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat.

Szavazás: a bizottság 11 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a bizottsági előterjesztésben és annak határozati javaslatában foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

101/2022. (XII. 14.) KOB határozat

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére az 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 240/2019. (XII.12.) határozat 3./ pont cc./ alpontja alapján

1./ hatályon kívül helyezi a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 43/2022. (V. 25.) KOB határozat 2./ pontjával elfogadott Könyvtárhasználati szabályzatát, ezzel egyidejűleg elfogadja a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Kulturális Osztály vezetőjét, hogy az intézmény vezetőjét a Bizottság határozatáról értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője

10./ napirendi pont: „Egyebek”

Komolay Szabolcs megállapítja, hogy az „Egyebek” tárgyú napirendi pontnál a bizottság tagjai részéről kérdés, téma nem vetődött fel, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja.

Megköszöni a bizottsági ülésen résztvevők megjelenését, a bizottság nyilvános ülését 16.03 órakor bezárja.


A bizottság ülésén „Az Antal-Lusztig-gyűjtemény kölcsönzése”, „A MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. muzeális intézményi besorolása és a Déry Múzeum tagintézményének megszüntetése”, a „Pályázat kiírása a Csokonai Színház vezetői (igazgatói) munkakörének ellátására”, „A Margit Téri Óvoda magasabb vezetője kérelmére közalkalmazotti

jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetése", a „Közterületek elnevezése”, valamint az „Ingóságok tulajdonjogának ingyenes átruházása a Debreceni Szakképzési Centrum részére” napirendi pontként tárgyalt előterjesztések a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2022. december 15. napján tartandó ülésére szóló közgyűlési meghívóval kerültek megküldésre, továbbá az előterjesztések elektronikusan elérhetőek és letölthetőek a <http://tmt.debrecen.hu/bizottsagiulesek> internetes elérhetőségen keresztül.



Komolay Szabolcs
elnök

K.m.f.



Türk László
alelnök

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Amely létrejött egyrészről

Név: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 20.

Képviseli: Dr. Papp László polgármester

Adószáma: 15735588-2-09

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Név: DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 4025 Debrecen, Simonffy u. 21. szám

Képviseli: Halász Dániel János ügyvezető

Cégjegyzékszám: 09-09-014397

mint közfeladatot ellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó vagy Kft.**)

- együttes említésük esetén - Felek között, alulírott helyen és napon, a következő feltételek szerint:

Előzmény

Felek Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesterének 1857/2020. (11.27.) PM határozata alapján, figyelemmel az Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) 128/2020. (X. 22.) határozatára 2021. január 1. napjától közművelődési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással.

A Közgyűlés a 117/2021. (XI. 25.) határozatával 2022. január 1. napjától bővítette a Kft. közművelődési feladatellátást érintő telephelyeinek körét, mely bővítés érintette a megállapodást, ezért azt a Felek első alkalommal 2021. december 23. napján módosították.

A telephelyek átvételét, valamint a 2022. évi üzleti terv elfogadását követően a Kft. felülvizsgálta a telephelyek nyitvatartását és kérte azok módosítását, így a Felek második alkalommal 2022. július 1. napjával ismételten módosították a megállapodást.

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatát érintő energiamegtakarítási intézkedésekről szóló 191/2022. (X. 27.) határozat VI./2./ pontjában foglalt döntés alapján módosult a DEMKI Kft. egyes telephelyeinek a nyitvatartási ideje, továbbá a Közgyűlés az energiamegtakarítás és racionalizálás érdekében a 224/2022. (XI. 17.) határozatával, valamint a könyvtári szolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében a 225/2022. (XI. 17.) határozatával ingatlanokat és ingatlanrészeket vont el a Kft.-től, ami indokolja a megállapodás módosítását.

A Kulturális és Oktatási Bizottság a .../2022. (XII. 14.) KOB határozatával javasolta a polgármesternek a megállapodás módosítását, melynek megkötéséről a polgármester a .../2022. (.....) határozatával döntött.

I.

A megállapodás célja, jogszabályi háttere

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (7) bekezdése értelmében a megyei jogú város önkormányzatának a Kultv. 76. § (3) bekezdése szerinti közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése kötelező feladata. A Kultv. 77. § (1) bekezdése és 78/I. § (1) bekezdése alapján megyei jogú városban a

közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt kell biztosítani. A Kultv. 77. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat közművelődési intézményét 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként is működtetheti.

Az Önkormányzat Közgyűlése 128/2020. (X. 22.) határozatával úgy döntött, hogy 2021. január 1. napjától az Önkormányzat közművelődési intézménye a Debreceni Ifjúsági Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, melynek nevét ugyanezzel a nappal DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra módosítja.

Az Önkormányzat Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 37/2018. (X. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: közművelődési rendelet) 4. § (1) bekezdés a) pontja 2021. január 1. napjával történő hatályba lépéssel rögzítette, hogy az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezését és folyamatos hozzáférhetőségét a 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasága, a DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül látja el.

Jelen megállapodás célja annak meghatározása, hogy a Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatásokat milyen feltételek mellett biztosítja.

A Feladatellátó tevékenységi körei 2021. január 1. napjával: TEÁOR szerinti főtevékenysége: 9004 Művészeti létesítmények működtetése (művelődési ház, művelődési központ, kulturális központ működtetése); egyéb tevékenységi köreit az alapító okirat és a közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

II.

A megállapodás tárgya

1. Az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót, az alábbi **közművelődési alapszolgáltatások biztosításával és szakmai feladatok megvalósításával, mely feladatok elvégzését a Feladatellátó vállalja:**

1.1. *A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása körében:*

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.

1.2. *A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése körében:*

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
- c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

- d)** a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- e)** a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- f)** a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- g)** a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- h)** az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

1.3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása körében:

- a)** iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- b)** iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- c)** az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
- d)** népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
- e)** ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
- f)** hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

1.4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása körében:

- a)** a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
- b)** részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
- c)** az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
- d)** a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- e)** a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- f)** az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

1.5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása körében:

- a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
- b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

1.6. A tehetséggondozás és –fejlesztés feltételeinek biztosítása körében:

- a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
- b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

1.7. A kulturális alapú gazdaságfejlesztés körében:

- a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását,
- c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
- d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

III.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának feltételei

1. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatásait
 - a) a Kft.-vel együttműködésben álló művelődő közösségek, szervezetek részére **ingyenesen**, míg
 - b) az egyéb szervezetek részére a terembérleti szabályzata alapján **térítési díj** ellenében biztosítja.
2. A Feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatásokat elsődlegesen **Debrecen város lakosai** számára biztosítja.
3. A Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a helyi szükségleteknek megfelelően **folyamatosan biztosítja** a jelen megállapodás II. pontjában meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat.
4. A Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételéhez szükséges **telephelyek nyitvatartását az alábbiak szerint biztosítja:**
 - a) **Ifjúsági Ház** (4025 Debrecen Simonffy u. 21. szám) **keddtől** csütörtökig 9.00 órától 20.00 óráig, pénteken 9.00 órától 22.00 óráig, szombaton 8.00 órától 18.00 óráig,

- vasárnap *és hétfőn* zárva;
- b) **Újkerti Községi Ház** (4032 Debrecen, Jerikó u. 17-19. szám) hétfőtől csütörtökig 10.00 órától 20.00 óráig, *péntektől* vasárnapig zárva;
 - c) **Tímárház – Népi Kézműves Alkotóház** (4024 Debrecen, Nagy-Gál István u. 6. szám) *keddtől* péntekig 9.00 órától 17.00 óráig, *szombattól hétfőig* zárva;
 - d) **Belvárosi Alkotóműhely – Községi Tér** (4024 Debrecen, Szent Anna u. 18. szám) *a feladatellátás szünetel;*
 - e) **Nagymacsi Községi Ház** (4063 Debrecen-Nagymacs, Kastélykert utca 39. szám) *a feladatellátás szünetel;*
 - f) **Ondódi Községi Ház** (4002 Debrecen, Kádár dűlő 61/C. szám) *a feladatellátás szünetel;*
 - g) **Kismacsi Községi Ház** (4002 Debrecen-Kismacs, Napraforgó utca 16. szám) *a feladatellátás szünetel;*
 - h) **Csapókerti Községi Ház** (4033 Debrecen, Süveg utca 3. szám) *a feladatellátás szünetel;*
 - i) **Homokkerti Községi Ház** (4030 Debrecen, Szabó Kálmán utca 68. szám) *a feladatellátás szünetel;*
 - j) **Józsai Községi Ház** (4225 Debrecen, Szentgyörgyfalvi út 9. szám) kedden és szerdán 12.00 órától 19.00 óráig, csütörtökön és pénteken 10.00 órától 18.00 óráig, *szombattól hétfőig* zárva;
 - k) **Borsos-villa Községi Ház** (4027 Debrecen, Borsos József tér 1.) *a feladatellátás szünetel.*

Igény szerint - esetenként, illetve a programokhoz igazodva - ettől eltérő nyitvatartás is lehetséges.

5. Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és/vagy annak önszerveződő közösségeivel online és offline eszközök segítségével tartja a **kapcsolatot**.

6. A Feladatellátó vállalja, hogy a II. pontban vállalt közművelődési alapszolgáltatás(oka)t a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglalt végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező **szakemberek foglalkoztatásával** valósítja meg.

7. Az Önkormányzat a II. pontban rögzített feladatok ellátása érdekében - vagyonhasznosítási szerződés keretében - az alábbi **ingatlanokat** biztosítja a Feladatellátó részére:

- 7.1. a 4025 Debrecen, Simonffy u. 21. szám alatti 8693 hrsz.-ú, 1823 m² nagyságú ingatlan,
- 7.2. a 4024 Debrecen, Nagy-Gál István utca 6. szám alatti 9791 hrsz.-ú, 1008 m² nagyságú ingatlan,
- 7.3. a 4024 Debrecen, Szent Anna utca 18. szám alatti 8881/A/11 hrsz.-ú, 239 m² nagyságú ingatlan,
- 7.4. a 4032 Debrecen, Jerikó utca 17-21. szám alatti 21443 hrsz.-ú ingatlan, **544** m² nagyságú ingatlanrészét,
- 7.5. a 4063 Debrecen-Nagymacs, Kastélykert utca 39. szám alatti 67165 hrsz.-ú, 4795 m² területű ingatlanból a használat szerinti megosztásról szóló 226/2013. munkaszámú vázrajzon II. jelű 3318 m² nagyságú ingatlanrészét,
- 7.6. a 4002 Debrecen, Kádár dűlő 61/C. szám alatti 64001 hrsz.-ú, 7575 m² területű ingatlan,

- 7.7. a 4002 Debrecen-Kismacs, Napraforgó utca 16. szám alatti 65115/4 hrsz.-ú, 3533 m² területű ingatlant,
- 7.8. a 4033 Debrecen, Süveg utca 3. szám alatti 4217 hrsz.-ú, 2176 m² területű ingatlan **694,71** m² nagyságú ingatlanrészét,
- 7.9. a 4030 Debrecen, Szabó Kálmán utca 68. szám alatti 13223/5 hrsz.-ú, 1737 m² területű ingatlant,
- 7.10. a 4225 Debrecen, Szentgyörgyfalvi út 9. fsz. 1. szám alatti 27091/14/A/1 hrsz.-ú, 1017 m² nagyságú földterületen lévő épületből 520,77 m² nagyságú ingatlanrészt,
- 7.11. a 4027 Debrecen, Borsos József tér 1. szám alatti 20182/2 hrsz.-ú, 195 m² területű ingatlant.

8. A Feladatellátó vállalja, hogy a II. pontban vállalt közművelődési alapszolgáltatás(ok) ellátásához a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott egyéb **tárgyi feltételeket** biztosítja.

9. A Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységét a jogszabályok, valamint jelen megállapodásban foglaltak betartásával, magas színvonalon végzik.

10. Az Önkormányzat vállalja, hogy a II. pontban meghatározott feladatok ellátásának finanszírozása érdekében pénzügyi támogatást nyújt a Feladatellátó részére éves támogatási szerződés keretében. Mivel az éves támogatás mértékéről tárgyév január 1. napjáig a Felek között a támogatási szerződés nem jön létre ezért az új támogatási szerződés megkötéséig az Önkormányzat az előző évi támogatás összegének időarányos részét köteles a Kft. javára támogatásként átutalni. A támogatás banki átutalásának részletes szabályait a Felek a támogatási szerződésben rögzítik.

11. A támogatás összegét az Önkormányzat a mindenkor évi költségvetési rendeletében rögzíti a Kft. elfogadott éves üzleti terve alapján.

12. Az Önkormányzat jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni. A Feladatellátó a kapott támogatás felhasználásáról, a kapott ingatlanok működtetéséről, a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, a hozzátartozó közterület rendjének fenntartásáról, továbbá a végzett szakmai tevékenységről a tárgyévre vonatkozóan **szakmai és pénzügyi beszámolót** készít, melyet a Közgyűlés elé terjeszt a következő év **május 31-ig**.

13. A Feladatellátó jelen megállapodás alapján **minden év március 1-ig éves munkatervet tervet készít** a tárgyévben általa nyújtandó közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséről, melyet az Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága hagy jóvá.

14. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága figyelemmel kíséri a közművelődési megállapodásban foglaltak teljesítését.

15. A Feladatellátó működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak **nyilvánosságát** köteles biztosítani.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen közművelődési megállapodást bármelyik fél, a másik szerződő félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával a **rendes felmondás** körében 90 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja.

2. Az Önkormányzat jogosult jelen közművelődési megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a Kft. a jelen megállapodásban foglalt közfeladatok folyamatos ellátását bármely okból nem teljesíti.

3. A jelen megállapodás **közös megegyezéssel** a közfeladatok ellátásának sérelme nélkül, írásban bármikor módosítható.

4. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – megállapodás **2023. január 1. napjával lép hatályba és határozatlan időre szól.**

5. A Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérlik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Felek jogosultak igényüket polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni. A peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek a perre egyébként határrkörrel bíró, debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Kultv., a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet és a közművelődési rendelet szabályai az irányadók.

Jelen megállapodás 3 db, egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből 2 db eredeti példány az Önkormányzatot, 1 db eredeti példány pedig a Feladatellátót illeti meg.

Jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően a Felek jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Debrecen, 2022. december

Debrecen, 2022. december

Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében

Debreceni Ifjúsági Szolgáltató
Nonprofit Kft.
képviselésében

Dr. Papp László
polgármester

Halász Dániel János
ügyvezető

(ph.)

(ph.)

A DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság által működtetett közművelődési intézmény

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

2022. november 1-től

A társaság adatai

Név: DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

Rövidített cégnév: DEMKI Nonprofit Kft.

Székhely: DEMKI - Ifjúsági Ház (4025 Debrecen, Simonffy u. 21.);

A társaság telephelyei:

- 4024 Debrecen, Nagy-Gál István utca 6.
- 4024 Debrecen, Szent Anna utca 18.
- 4032 Debrecen, Jerikó utca 17-21.
- 4063 Debrecen- Nagymacs, Kastélykert utca 39.
- 4002 Debrecen, Kádár dűlő 61/C.
- 4002 Debrecen- Kismacs, Napraforgó utca 16.
- 4033 Debrecen, Süveg utca 3.
- 4030 Debrecen, Szabó Kálmán utca 68.
- 4225 Debrecen, Szentgyörgyfalvi út 9. fsz.1.
- 4027 Debrecen, Borsos József tér 1.

Ügyvezető: Halász Dániel János

A Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. elsődleges feladata a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

Emellett a DEMKI Nonprofit Kft. székhelye és telephelyei a lakosság művelődését, szórakoztatását, a közösségfejlesztést, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltését szolgáló intézmények.

Tevékenységgükkel segítik az emberek mindennapi kulturális és művelődési igényeinek kielégítését, a közösségi gondolkodás erősítését.

A közművelődési alapszolgáltatások biztosítását és szakmai megvalósítását a DEMKI Nonprofit Kft. az alábbi intézményegységekkel látja el:

- **DEMKI - Ifjúsági Ház** (4025 Db., Simonffy u. 21.)
- **DEMKI - Újkerti Közösségi Ház** (4032 Db., Jerikó u. 17-21.)
- **DEMKI - Tímárház - Népi Kézműves Alkotóház** (4024 Db., Nagy-Gál István u. 6.)
- **DEMKI - Belvárosi Alkotóműhely – Közösségi Tér** (4024 Db., Szent Anna u. 18.)
- **DEMKI - Nagymacsi Közösségi Ház** (4063 Db.- Nagymacs, Kastélykert utca 39.)

- **DEMKI - Ondódi Községi Ház** (4002 Db.-Ondód, Kádár dűlő 61/C.)
- **DEMKI - Kismacsi Községi Ház** (4002 Db.- Kismacs, Napraforgó utca 16.)
- **DEMKI - Csapókerti Községi Ház** (4033 Db., Süveg utca 3.)
- **DEMKI - Homokkerti Községi Ház** (4030 Db., Szabó Kálmán utca 68.)
- **DEMKI - Józssai Községi Ház** (4225 Db., Szentgyörgyfalvi út 9. fsz.1.)
- **DEMKI - Borsos- villa Községi Ház** (4027 Db., Borsos József tér 1.)

Az intézményhasználat egységes, a székhelyre és a telephelyekre is egységesen vonatkozik.

- A művelődéshez, a szórakozáshoz való joga alapján nyitva tartási időben az intézményt minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásokhoz rendelkezésre álló berendezéseit, felszereléseit, egyéb eszközeit, szolgáltatásait, aki betartja a használati rendet.
- A dolgozók és a használók a nyitvatartási időben tartózkodhatnak az intézményben. Ettől eltérni csak az ügyvezető külön engedélyével lehet.
- A művelődő közösségek, klubok, szakkörök, egyesületek Együttműködési megállapodás keretében használhatják az intézmény infrastruktúráját.
- Ha a használat egyéb céllal történik, akkor a Bérbeadási szabályzat szerint meghatározott és szerződésben foglalt terembérlési és eszközbérlési díjak kerülnek felszámolásra.
- Az érdeklődők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartás az intézmény valamennyi dolgozójának és látogatójának kötelessége.
- Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogatónak érdeke és kötelessége.
- Az intézmény hivatalos helyiségeiben, raktáraiban, kiszolgáló helyiségeiben csak az itt dolgozók, az azokért felelős munkatársak tartózkodhatnak.
- Az intézmény termei több célra is használhatók, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani az állagmegővásra, a vagyónvédelemre.
- Minden igénybevétel előtt a termék kulcsait aláírás ellenében, felelősségvállalással vehetik át a használók. A kulcsok visszaadása ugyancsak aláírással történik. A termeket alaprendbe kell visszaállítani.
- Ittas állapotban vagy kábítószer hatása alatt lévő látogató nem tartózkodhat az intézményben.
- Az intézményt használók, illetve az itt tartózkodók által okozott kárt az elkövető köteles megtéríteni.
- A helytelen használatból, vagy figyelmetlenségből keletkezett károkért, esetleges balesetért az intézmény nem vállal (kártérítési) felelősséget.
- A használati rend szabályait szándékosan megsértőket, rongálókat, az emberi együttélés normáit be nem tartó egyéneket a DEMKI Nonprofit Kft. ügyvezetője eltilthatja az intézmény látogatásától.

DEMKI - Ifjúsági Ház

Az intézményegység nyitva tartása:

keddtől csütörtökig 9.00 órától 20.00 óráig, pénteken 9.00 órától 22.00 óráig, szombaton 8.00 órától 18.00 óráig, vasárnap és hétfőn zárva.

Az intézményegység eltérő, egyedi használati rendje:

- Az Ifjúsági Ház Galéria terme naponta 17 órától a vele egybenyitható büfével, közösségi tér funkciót tölt be. A közösségi tér jellegéből adódóan minden látogató számára nyitott. A közösségi tér nyitva tartása igazodik a büfé nyitvatartási idejéhez.

DEMKI - Újkerti Községi Ház

Az intézményegység nyitva tartása:

hétfőtől csütörtökig 10.00 órától 20.00 óráig, péntektől vasárnapig zárva.

DEMKI - Tímárház – Népi Kézműves Alkotóház

Az intézményegység nyitva tartása:

keddtől péntekig 9.00 órától 17.00 óráig, szombattól hétfőig zárva.

DEMKI - Józssai Községi Ház

Az intézményegység nyitva tartása:

kedden és szerdán 12.00 órától 19.00 óráig, csütörtökön és pénteken 10.00 órától 18.00 óráig, szombattól hétfőig zárva.

DEMKI - Nagymacsi Községi Ház

Az intézményegység nyitva tartása 2022. december 31-ig

kedden 10.00 órától 19.00 óráig, szerdán 10.00 órától 18.00 óráig, csütörtökön 9.00 órától 18.00 óráig, péntektől hétfőig zárva.

Az intézményegységben 2023. január 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

Az intézményegység eltérő, egyedi használati rendje:

- Az intézményegységben a *Cívis Szociális Étkeztetési Központ Ételpontot* működtet. Az intézményegység nyitva tartása az ételosztás idejére: hétfőtől péntekig 13.30 órától 15.00 óráig.

DEMKI - Ondódi Községi Ház

Az intézményegység nyitva tartása: 2022. december 31-ig
kedden 12.00 órától 20.00 óráig, pénteken 12.00 órától 20.00 óráig, vasárnap 12.00 órától 16.00 óráig, hétfőn, szerdán, csütörtökön és szombaton zárva.

Az intézményegységben 2023. január 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

Az intézményegység eltérő, egyedi használati rendje:

- Az intézményegységben a *Cívis Szociális Étkeztetési Központ Ételpontot* működtet. Az intézményegység nyitva tartása az ételosztás idejére: hétfőtől péntekig 13.00 órától 15.00 óráig, szombaton és vasárnap 11.30 órától 13.30 óráig.

DEMKI - Belvárosi Alkotóműhely – Községi Tér

Az intézményegységben 2022. november 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

Az intézményegység eltérő, egyedi használati rendje:

- Az intézményegységet használó egyesületekre (*Grafikusművészek Ajtósi Dürer Egyesülete Debrecen és Debreceni Fotóklub Közhasznú Egyesülete*) vonatkozó szabályokat a DEMKI Nonprofit Kft. és az adott egyesület között létrejött megállapodás tartalmazza.

DEMKI - Kismacsi Községi Ház

Az intézményegységben 2022. november 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

Az intézményegység eltérő, egyedi használati rendje:

- Az intézményegységben a *Cívis Szociális Étkeztetési Központ Ételpontot* működtet. Az intézményegység nyitva tartása az ételosztás idejére: hétfőtől péntekig 13.00 órától 14.30 óráig.

DEMKI - Csapókerti Községi Ház

Az intézményegységben 2022. november 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

DEMKI - Homokkerti Községi Ház

Az intézményegységben 2022. november 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

Az intézményegység eltérő, egyedi használati rendje:

- Az intézményegységben a *Cívis Szociális Étkeztetési Központ Ételpontot* működtet. Az intézményegység nyitva tartása az ételosztás idejére: hétfőtől péntekig 9.00 órától 10.30 óráig
- Az intézményegységet használó egyesületre (*Motolla Egyesület*) vonatkozó szabályokat a DEMKI Nonprofit Kft. és az adott egyesület között létrejött megállapodás tartalmazza.

DEMKI - Borsos- villa Közösségi Ház

Az intézményegységben 2022. november 1. napjától 2023. április 15. napjáig a feladatellátás szünetel.

Egyéb rendelkezések

Jelen intézményhasználati rendben külön nem szabályozott kérdésekben a Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. Szervezeti Működési Szabályzata és annak mellékletei az irányadóak.

Debrecen, 2022. november 1.

Halász D. János
Ügyvezető

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

2022.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár (továbbiakban: könyvtár) általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. Gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja az 1997. évi CXL. törvény szerint mindazoknak, akik az alábbi szabályzatot elfogadják, betartják.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. E szabályzat a könyvtár valamennyi szolgáltató helyére egységesen érvényes.
2. A könyvtári vagyon (ingatlanok, eszközök, dokumentumok stb.) szándékos rongálása esetén az olvasó használati jogát a könyvtári egység vezetője azonnal felfüggeszti.
3. A könyvtári szabályok súlyos megsértőitől a használati jogot az intézmény igazgatója meghatározott időtartamra írásban megvonhatja.
4. A nyitva tartás rendjéről a könyvtár köteles a használókat tájékoztatni. Az intézmény az ünnepnapokon zárva tart. A könyvtárhálózat egységei – a működési feltételek figyelembevételével, a használói igényeknek megfelelően – a szokásostól eltérő nyitva tartással működhetnek, illetve zárva tarthatnak. A könyvtár fenntartója, vagy igazgatója egyéb okok miatt elrendelhet rendkívüli zárva-nyitva tartást. (A könyvtári egységek elérhetőségét és nyitvatartási idejét az 1. sz. melléklet tartalmazza.)
5. Az olvasói térbe közepes kézításkánál nagyobb táskát – laptoptáska kivételével –, hátizsákot, kabátot bevinni nem szabad. A táskában, kabátban hagyott értékekért a könyvtár nem vállal felelősséget. Azokban az egységekben, ahol működik ruhatár vagy van ruhatári szekrény, annak használata díjtalan és kötelező.
6. A könyvtár területét elhagyó olvasó a táskája tartalmát kérésre köteles bemutatni. A Központi könyvtárban elektronikus vagyónvédelmi kapu működik, a dokumentumok pedig biztonsági csíkkal vannak ellátva. Ha az olvasó távozásakor az ellenőrző berendezés jelez, akkor a könyvtáros a fentiek alapján jár el. A könyvtár tulajdonát képező dokumentum jogosulatlan kivételének szándékát jegyzőkönyvben rögzítjük, amit az olvasónak – véleménye közlése mellett – alá kell írnia.
7. A könyvtár ideológia- és politikamentesen működik, bármely külső személy, szervezet plakátja csak a könyvtáros engedélyével helyezhető el.
8. A könyvtár közönségforgalmi tereiben a dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás tilos!
9. Étkezés kizárólag a kijelölt helyen lehetséges.
10. A könyvtár használója a közösségi magatartás normáit köteles betartani, normaszegés esetén a könyvtáros a használatot az adott szolgáltatási napon korlátozhatja. A használat tartós korlátozásáról az intézmény igazgatója dönt.
11. A könyvtári dokumentumok használatakor ügyelni kell azok épségére, tisztaságára.
12. Észrevételekkel, panaszokkal, a Könyvtárhasználati Szabályzatot módosító javaslatokkal az egység vezetőjéhez, valamint az igazgatóhoz lehet fordulni személyesen, vagy a Panaszfelvételi Űrlap segítségével a titkarsag@meliusz.hu e-mail címre elküldve. A panaszkezelés módját, eljárását a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.
13. A könyvtár működését érintő jogszabályokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

II. SZOLGÁLTATÁSOK

1. A szolgáltatások a könyvtári egységekben – adottságaiktól és feltételeiktől függően – eltérőek. Az eseti zárva tartás idejére (vis major) a szolgáltatások rendjét az igazgató utasításban szabályozza.
2. A könyvtár
 - állománya helyben használható;
 - állományának e célra rendelt részét kölcsönzi, illetve könyvtárközi kölcsönzés révén más könyvtárak használóinak rendelkezésére bocsátja;
 - állományának egységeiről a szerzői jog szabályait és az állományvédelmi szempontokat figyelembe véve másolatokat készít, illetve másolási lehetőséget biztosít;
 - az állományából hiányzó nyomtatott dokumentumokat a használók kívánságára a könyvtárközi kölcsönzés keretében hazai és külföldi könyvtárakból valamint más forrásból eredetiben vagy másolatban megkéri;
 - előjegyzési lehetőséget biztosít a mások által kikölcsönzött dokumentumokra;
 - tájékoztatást ad a hazai és a külföldi könyvtári szolgáltatásokról;
 - általános és szakirodalmi információkat nyújt állománya, számítógépes adatbázisai, illetve külső adatbázisok alapján szolgáltató helyein és internetes távszolgáltatásként;
 - kijelölt egységeiben a Digitális Jólét Program keretében hálózati pontot üzemeltet;
 - kijelölt egységeiben NAVA pontot működtet;
 - az erre kijelölt helyeken biztosítja a könyvtárhasználó saját eszközeinek csatlakoztatását az internethez és az erősáramú hálózathoz;
 - együttműködési megállapodás alapján az együttműködő intézményeknek a kijelölt szolgáltató hely használatára jogosító komplex könyvtári szolgáltatást nyújt;
 - olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat, kiállításokat, előadásokat, tanfolyamokat, közösségi eseményeket szervez;
 - színteret ad közösségek tevékenységeihez.

III. KÖNYVTÁRHASZNÁLAT

KÖNYVTÁRI TAGSÁG, BEIRATKOZÁS, REGISZTRÁCIÓ

1. A könyvtár egyes szolgáltatásainak vagy azok valamely csoportjának igénybevételét tagsághoz – beiratkozáshoz vagy regisztrációhoz – kötheti.
2. A könyvtár tagjai a beiratkozott és a regisztrált könyvtárhasználók: a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek.
3. Beiratkozás, regisztráció: a könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele, illetve a könyvtár egységeinek használatához szükséges – másra át nem ruházható – egységes hálózati olvasójegy kiadása.
4. A könyvtárba beiratkozhat:
 - a cselekvőképes nagykorú állampolgár;
 - a 16 év alatti és más nem cselekvőképes személy a törvényes képviselőjének készfizető kezessége mellett;

- a tartózkodási vagy a letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár;
 - a magyar igazolvánnyal vagy magyar hozzátartozói igazolvánnyal rendelkező külföldi állampolgár a magyar állampolgárokra vonatkozó általános feltételekkel;
 - más külföldi állampolgár magyar állampolgár készfizető kezessége mellett;
5. A beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek:
- a 16 éven aluliak,
 - a 70 éven felüliek,
 - a fogyatékossgot tanúsító igazolvánnyal rendelkezők,
 - a könyvtári dolgozók,
 - a múzeumi és levéltári intézmények dolgozói.
6. Kedvezményes tagságra jogosultak:
- az érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők,
 - a nyugdíjas igazolvánnyal rendelkezők.
7. A beiratkozott könyvtárhasználó a Belépési nyilatkozat aláírásával elismeri, hogy a mindenkori használati szabályokat magára nézve kötelezően elfogadja, az adatkezelési tájékoztatót megismerte, s az abban foglaltakat tudomásul veszi.
8. Az értelmi sérült használók – a könyvtári tagság érvényességének idejére szóló, egyszeri meghatalmazás adásával – egy kölcsönzéssel megbízott személy közvetítésével is kölcsönözhetnek. A meghatalmazás csak írásban vonható vissza.
9. A készfizető kezesnek a könyvtárhasználó beiratkozásakor nyilatkozatot kell tennie a kezeség vállalásáról, mely csak írásban vonható vissza. A könyvtárhasználó 16 életének betöltése után a nyilatkozat hatályát veszti.
10. A regisztrálás ingyenes és nincs kezeshez kötve.
11. Az olvasójegy 12 hónapra érvényes, elvesztését jelezni kell az intézmény felé. A könyvtár a bejelentést megelőző visszaélés következményeiért felelősséget nem vállal. Az érvényességi időn belül elvesztett olvasójegyet a könyvtár díj fizetése ellenében pótolja. Ennek összegét az 5. sz. melléklet tartalmazza.
12. A beiratkozáskor, a regisztráláskor, a kezeség vállalásakor valamint az adatok megváltozásakor az adatokat hitelt érdemlően (személyi igazolvánnyal / útlevelem / jogosítvánnyal, tartózkodási jogcímet igazoló okirattal; tanulók, hallgatók esetében diákigazolvánnyal; fogyatékossgot, nyugdíjas állapotot igazoló okmánnyal és lakcímkártyával) igazolni kell. A 16 év alatti beiratkozottak adatainak igazolásához a kezeséget vállaló személyi igazolványa, lakcímkártyája és a kiskorú lakcímkártyája is szükséges.
13. A beiratkozáshoz, a regisztráláshoz és a kezeség vállalásához az alábbi adatok szükségesek:
- A természetes személy esetében:
 - név;
 - születési családi és utónév;
 - anyja neve;
 - születési hely és idő;
 - állandó lakcím, tartózkodási vagy levelezési cím;
 - személyi igazolványának vagy vezetői engedélyének vagy útlevelemének a száma;
14. Különböző könyvtári szolgáltatásokhoz a használó egyéb elérhetőségi adatait (e-mail, telefonszám) is megadhatja.
15. A használó jogosult adatainak megtekintésére.

16. A könyvtár a használók adatait a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli, melynek részletes leírását az Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.
17. A beiratkozási díjakat a 3. sz. melléklet tartalmazza.
18. Lehetőség van online beiratkozásra.

IV. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT SZABÁLYAI

IV. 1. INGYENES, REGISZTRÁCIÓHOZ NEM KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. a könyvtár, illetve a könyvtári rendezvények látogatása (foglalkozások, író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások, kiállítások stb.);
2. a könyvtár működésével és szolgáltatásaival összefüggő bármilyen információ kérése.

IV. 2. TÉRÍTÉSES, REGISZTRÁCIÓHOZ NEM KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Születésnap Újság: ünnepi születésnap/házassági évfordulós újság összeállítása (5. sz. melléklet).
2. Kötészet: könyvek, folyóiratok, szakdolgozat kötése, javítása, spirálozása (5. sz. melléklet)
3. Terembérlet: rendezvények megtartására alkalmas helyiségeket biztosít az érdeklődők számára. A terembérleti díjakra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az intézmény bérbeadási szabályzata tartalmazza.

IV. 3. INGYENES, REGISZTRÁCIÓHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben használata;
2. az állományfeltáró eszközök helyben, önálló használata;
3. saját tulajdonú eszköz használata az erre kijelölt térben;
4. feliratkozás az elektronikus Könyvtári Hírlevélre, melyben a könyvtár programjairól és eseményeiről kap tájékoztatást.
5. szkennelés a könyvtáros segítségével (10 oldalig ingyenes)
6. A számítógépek használatának feltételeit a 4. sz. melléklet tartalmazza.
7. A könyvtárban a könyvtárhasználó az internetszolgáltatást nem használhatja:
 - üzleti célú tevékenységre;
 - törvénybe ütköző cselekményekre;
 - mások munkájának zavarására, akadályozására.

IV. 4. TÉRÍTÉSES, REGISZTRÁCIÓHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. Másolatkészítés: a könyvtár állományában lévő dokumentumokról és korlátozott mértékben nem könyvtári anyagról másolat kérhető a szerzői jogi törvényben (1999. LXXVI. tv. 35. §) foglaltak betartásával. Teljes dokumentum nem másolható! A „védett könyv” jelöléssel ellátott dokumentumokról és az 1945 előtt megjelentekről fénymásolat készítése nem engedélyezett.
2. Irodalomkutatás: témafigyelés, bibliográfia készítés.
3. További szolgáltatásokat az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(fénymásolás, internethasználat, nyomtatás, kötészet, irodalomkutatás, stb.) regisztráció után, térítési díj megfizetése mellett bárki igénybe veheti. A szolgáltatási díjtételeket az 5. sz. melléklet tartalmazza.

IV. 5. BEIRATKOZÁSHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

IV.5.1. HELYBEN HASZNÁLAT

1. A védett és különleges értékekkel bíró dokumentumok csak külön kutatói engedéllyel használhatók, melyet csak a könyvtár igazgatója adhat.

IV.5.2. KÖLCSONZÉS

1. Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott, érvényes, **saját névre szóló olvasójeggyel lehet.**
2. Amennyiben a kölcsönzés időpontjában rövidebb ideig áll fent a használó érvényes tagsága, mint a lehetséges kölcsönzési idő, a dokumentumokat csak a tagság fennállásának napjáig lehet kölcsönözni.
3. Kölcsönözni csak a lejárt kölcsönzési határidejű dokumentumok leadása, valamint – késedelem esetén – a késedelmi díj megfizetése után lehet. A díjak a 3. sz. mellékletben találhatóak meg.
4. A könyvtárból kölcsönözhetőek mindazok a nyomtatott dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.
5. Beiratkozott olvasók térítésmentesen kölcsönözhetnek.
6. Zenei CD, DVD kölcsönzésére a beiratkozott olvasók jogosultak.
7. Kölcsönözhető dokumentumok száma:
 - Egy egységből:
 - Könyv: 6 db
 - Kotta: 4 db
 - DVD: 3 db
 - CD: 3 db
 - Hangoskönyv: 3 db
 - Diafilm: 6 db
 - Hálózati szinten:
 - Könyv: 12 db
 - Kotta: 4 db
 - DVD: 4 db
 - CD: 4 db
 - Hangoskönyv: 4 db
 - Diafilm: 8 db
8. Kölcsönzések időtartama a teljes hálózatban:
 - Könyv: 4 hét
 - Hangoskönyv: 4 hét
 - Kotta: 4 hét
 - Diafilm: 4 hét

- CD, DVD: 2 hét
9. A folyóiratok friss számait nem lehet kölcsönözni, a régebbi számok kölcsönzési feltételeit a könyvtári egységek szabályozzák.
 10. A kölcsönzési idő az olvasó kérésére meghosszabbítható a lejáratí időn belül, amennyiben a dokumentumra nincs érvényes előjegyzés. Ez a hosszabbítás egy alkalommal vehető igénybe, mely időtartam megegyezik az egyes dokumentumtípusok kölcsönzési idejével és a hosszabbítás dátumától indul. Személyesen, telefonon, e-mailben, valamint a könyvtár honlapján (www.meliusz.hu) keresztül online módon is kérhető az olvasói tagság érvényességéig.
 11. A kölcsönzési határidő lejártá után a könyvtár felszólítja az olvasót a dokumentumok visszahozatalára. A levélben küldött értesítés költsége az olvasót terheli. (3. sz. melléklet)
 12. A könyvtár késedelem esetén késedelmi díjat számol fel, melynek díjait a 3. sz. melléklet tartalmazza.
 13. A mások által kikölcsönözött dokumentumokra előjegyzési lehetőséget (maximum 2 db.) biztosít. Három el nem vitt előjegyzést követően az egység vezetője ideiglenesen korlátozhatja ezen szolgáltatás igénybe vételét (maximum 6 hónap).
 14. A kölcsönzött dokumentumot megrongálódása vagy elvesztése esetén az olvasónak pótolni kell egy azonos kiadású, vagy friss példánnyal. Amennyiben ez nem lehetséges az elvesztett dokumentumot a könyvtár által megállapított ún. gyűjteményi értéken, antikvár becsértéken kell megtéríteni. Rongálásnak minősül a dokumentum fizikai sérülése (szakadás, zavaró mértékű gyűrődés); a könyv eláztatása, összepiszkolása; CD, DVD törése, karcólása.
 15. Az olvasó által egyszer már megtérített dokumentum árát, annak előkerülése esetén az intézmény nem fizeti vissza.
 16. A dokumentumokban található vonalkód, RFID címke megrongálása, elszakítása esetén a használó köteles annak árát megtéríteni.
 17. Az olvasó kérésére kikölcsönözni kívánt dokumentumokat át lehet venni a Központi Könyvtár épülete előtt található könyvkölcsönző automatából, a hét minden napján 0-24 óráig. A félretett dokumentumokat 3 napig őrizzük.

IV.5.3 HÁLÓZATI KÖLCSÖNZÉS

1. Az egyes fiókkönyvtárak állományából hiányzó dokumentumokat a hálózat másik könyvtárából a könyvtárhasználó átkölcsönözheti.
2. A könyvtár az átkért dokumentumot annak elérhetőségétől számított 7 munkanapon belül biztosítja a könyvtárhasználó számára.

IV.5.4. KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS

1. A könyvtár az állományából hiányzó nyomtatott dokumentumokat a használók kérésére a könyvtárközi kölcsönzés keretében hazai vagy külföldi könyvtárakból eredetiben vagy másolatban megkéri.
2. A könyvtárközi kérések száma nem haladhatja meg az egy egységre vonatkozó kölcsönözhető nyomtatott dokumentum számot beleértve a már kikölcsönzött könyveket is.
3. A szolgáltatás igénybevétele (a kéreőlap kitöltése és a dokumentum elvitele egyaránt) beiratkozáshoz és személyes megjelenéshez kötött.
4. Nem veszünk fel könyvtárközi kérést a könyvtárunk gyűjteményében hozzáférhető, ám aktuálisan kölcsönzésben lévő dokumentumra. Ilyen esetben csak előjegyzés kérhető.

5. A könyvtárközi kölcsönzésben a dokumentum használatának feltételeit a küldő könyvtár szabja meg. Pl.: csak olvasótermi használat, rövid kölcsönzési határidő, csak fénymásolatban, fénymásolat díjszabása.
6. A külföldi könyvtárközi kölcsönzésre az Országos Széchényi Könyvtár díjszabása vonatkozik.
7. A könyvtárba elektronikusan érkező dokumentumok kizárólag a könyvtár számítógépein tekinthetők meg.
8. A könyvtárközi szolgáltatás a határidők pontos betartása mellett vehető igénybe. A szolgáltatásból kizárható az az olvasó, aki rendszeresen késve hozza vissza a kért könyveket.
9. Ha a könyvtárközi kölcsönzésben kapott dokumentum elvész vagy megrongálódik, annak térítési díját a könyvtárhasználónak a küldő könyvtár díjszabásának megfelelően kell megfizetnie.

IV.5.5. ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMOK

1. Elektronikus dokumentumok és információforrások használata során a szerzői jogi szabályozás, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások, illetve a szolgáltató által megszabott, adott információforrásra érvényes felhasználási feltételek szerint kell eljárni.
2. Az előfizetett adatbázisok részeit vagy egészét az adatbázis előállítójának hozzájárulása nélkül a felhasználó nem többszörözheti, nem terjesztheti, nem módosíthatja és nem hozhat belőle létre elektronikus vagy nyomtatott gyűjteményt.
3. A forrás megjelölésével iskolai oktatás vagy tudományos kutatás céljára - a célnak megfelelő módon és mértékig - az adatbázisok tartalmának részei csak akkor használhatók, ha az jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja.

IV.5.6. SZÁMLA KIÁLLÍTÁSA

A könyvtár a beiratkozott, regisztrált olvasók és más használók számára, kérés esetén a szolgáltatók igénybevételekor történő befizetésekről az igénylő nevére köteles számlát adni.

Debrecen, 2022. november 2.

Dr. Kovács Béla Lóránt
könyvtárigazgató

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT – 1. SZ. MELLÉKLET

KÖNYVTÁRAINK NYITVATARTÁSI RENDJE

Benedek Elek Könyvtár (4024 Debrecen, Piac u. 68.) ☎: 502-431 E-mail: benedek@meliusz.hu	Hétfő: 14 – 18 Kedd: 14 – 18 Szerda: 14 – 18 Csütörtök: 14 – 18 Péntek: 14 – 18 Szombat: ZÁRVA
Csapókerti Könyvtár (4033 Debrecen, Mátyás K. u. 29.) ☎: 460-547 E-mail: csapokert@meliusz.hu	Hétfő: 14 – 18 Kedd: 14 – 18 Szerda: 14 – 18 Csütörtök: 14 – 18 Péntek: 14 – 18 Szombat: ZÁRVA
István Úti Könyvtár (4031 Debrecen, István út 11.) ☎: 322-224 E-mail: istvanut@meliusz.hu	2022. november 02. és 2023. április 15. között zárva.
Józsai Könyvtár (4225 Debrecen, Szentgyörgyfalvi u. 9.) ☎: 386-125 E-mail: jozsa@meliusz.hu	Hétfő: 14 – 18 Kedd: 14 – 18 Szerda: 14 – 18 Csütörtök: 14 – 18 Péntek: 14 – 18 Szombat: ZÁRVA
József Attila-telepi Könyvtár (4030 Db., Monostorpályi út 110.) ☎: 437-415 Email: jozsefattila@meliusz.hu	2022. november 02. és 2023. április 15. között zárva.
Központi Könyvtár (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.) ☎: 502-470 Email: meliusz@meliusz.hu	Hétfő: 10 – 18 Kedd: 09 – 19 Szerda: 10 – 18 Csütörtök: 10 – 18 Péntek: 10 – 18 Szombat: 10 – 18
Libakerti Könyvtár (4027 Debrecen, Dózsa György u. 23/a.) ☎: 319-264 E-mail: libakert@meliusz.hu	2022. november 02. és 2023. április 15. között zárva.
Nyugdíjasok Háza Könyvtára (4032 Debrecen, Thomas M. u.45.) ☎: 419-403 Email: nyugdijas@meliusz.hu	2022. november 02. és 2023. április 15. között zárva.
Petőfi Emlékkönyvtár (4029 Debrecen, Víztorony u. 13.) ☎: 413-471 E-mail: petofi@meliusz.hu	2022. november 02. és 2023. április 15. között zárva.

Újkerti Könyvtár (4032 Debrecen, Jerikó u. 17-19.) ☎: 535-550 E-mail: ujkert@meliusz.hu	Hétfő: 14 – 18 Kedd: 14 – 18 Szerda: 14 – 18 Csütörtök: 14 – 18 Péntek: 14 – 18 Szombat: ZÁRVA
---	---

A KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

1. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
3. 1992. évi LXVI. tv. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
4. 2007. évi II. tv. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
5. 1994. évi LIII. tv. a bírósági végrehajtásról
6. 2009. évi L. tv. a fizetési meghagyásos eljárásról
7. 1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
8. 1997. évi CXL. tv. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
9. 2004. évi CXXXVII. tv. a Nemzeti Audiovizuális Archívumról
10. 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól
11. 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
12. 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról
13. 1997. évi LXXXI. tv. a társadalombiztosítási nyugellátásról
14. 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
15. 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól
16. 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról
17. 1999. évi XLII. tv. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
18. 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
19. 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
20. 2001. évi LXII. törvény a szomszédos országokban élő magyarokról
21. 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet - a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
22. 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről
23. 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
24. 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
25. 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról
26. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

BEIRATKOZÁSI ÉS KÉSEDELMI DÍJAK

Beiratkozási díj	
Teljesárú	800 Ft / év
Kedvezményes (diák és nyugdíjas)	400 Ft / év
Az olvasójegy érvényes a Méliusz Juhász Péter Könyvtár valamennyi egységébe, a Központi Könyvtárba és a 10 fiókkönyvtárba.	
Késedelmi díjak	
felnőtt (16 év felett)	10 Ft / dokumentum / nap
gyerek (16 év alatt)	5 Ft / dokumentum / nap
CD, DVD	10 Ft / dokumentum /nap
Késési figyelmeztetés	150 Ft / levél

SZÁMÍTÓGÉP- ÉS INTERNET-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Könyvtárainkban a számítógépet és az internet szolgáltatást könyvtári regisztrációval, érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe!

1. A számítógép- és internet-használat térítési díjas szolgáltatás, a díjtételeket az 5. sz. melléklet tartalmazza. Kivételt képez és díjmentesen vehetők igénybe:
 - a Könyvtár Pontokon üzemeltetett számítógépek;
 - az MVGYOSZ tagsági igazolvánnyal rendelkezők számára az olvasói számítógépek;
 - a könyvtárban hozzáférhető helyi és on-line adatbázisok, a NAVA Pont;
 - az Digitális Jólét Program kijelölt gépein az e-Kormányzati szolgáltatások.
2. Egy számítógépnél a könyvtáros által meghatározott számú olvasó tartózkodhat egyszerre.
3. A könyvtárban az olvasó a számítógépet nem használhatja:
 - üzleti célú tevékenységre;
 - törvénybe ütköző cselekményekre;
 - mások munkájának zavarására vagy akadályozására.
4. A könyvtári számítógépek használata során tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
 - mások személyiségi jogainak megsértése;
 - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, (pl. pornográf anyagok használata, közzététele; kéretlen levelek);
 - a szerzői jogok megsértése;
 - szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése;
 - tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték);
 - profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység, reklámok terjesztése;
 - a számítógépek biztonságos működését zavaró vagy veszélyeztető információk, programok terjesztése, (pl. vírusok);
 - a hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata (sávszélességet igénybevevő játékok, letöltések).
5. A számítógépnél étel és ital fogyasztása tilos!
 - A számítógép mellett elhelyezett tájékoztató informálja az olvasót a telepített alkalmazói szoftverekről és szolgáltatásokról (nyomtatás, szkennelés, stb.);
 - a szolgáltatások díjtételeiről.
6. A számítógépet csak könyvtári munkatárs kapcsolhatja be, indíthatja újra.
7. Az olvasó a számítógép rendszerbeállításait nem változtathatja meg.
8. Az olvasó a számítógépre semmiféle szoftvert nem telepíthet.
9. Üzemzavar esetén az olvasó köteles azt a könyvtárosnak bejelenteni. Az olvasó a hiba elhárításával nem próbálkozhat.

10. A számítógép és eszközeinek megrongálásáért az olvasó felelősségre vonható és köteles ezek javítási költségét megtéríteni.
11. A számítógépen tárolt olvasói anyagok rendszeresen törlésre kerülnek, ezért javasoljuk azokat saját adathordozóra, vagy internetre elmenteni.
12. Olvasó által hozott adathordozók és USB eszközök használata a szabályzat egyéb pontjainak betartása mellett, előzetes víruskeresés után engedélyezett.
13. A számítógép-használat végén a futtatott alkalmazásokat be kell zárni.
14. Az olvasónak a számítógép használatát a könyvtár zárása előtt 10 perccel be kell fejezni.
15. Az internethez és a hálózati szolgáltatásokhoz, ahol ennek vezeték nélküli technikai feltételei kiépültek, a könyvtárhasználó saját eszközzel is csatlakozhat. A csatlakoztatott eszköz használata elektronikusan naplózásra kerül.
16. A könyvtár erősáramú elektronikus rendszereire a használó saját technikai eszközt kizárólag a könyvtáros jóváhagyásával csatlakoztathat.
17. A szabályzat megsértésének esetén a könyvtári munkatárs megszakíthatja a használatot. A számítógép és internet-használati szabályzat szándékos és durva megsértésének következménye az olvasónak a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárása.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT – 5. SZ. MELLÉKLET

SZOLGÁLTATÁSI DÍJTÉTELEK

Ssz.	Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
1.	fénymásolás A/4	12 Ft/db	3 Ft/db	15 Ft/db
2.	fénymásolás A/3	20 Ft/db	5 Ft/db	25 Ft/db
3.	nyomtatás (fekete-fehér) A/4	12 Ft/db	3 Ft/db	15 Ft/db
4.	nyomtatás (fekete-fehér) A/3	20 Ft/db	5 Ft/db	25 Ft/db
5.	nyomtatás (színes) A/4	157 Ft/db	43 Ft/db	200 Ft/db
6.	kisméretű kép nyomtatása	118 Ft/db	32 Ft/db	150 Ft/db
7.	nagyméretű kép nyomtatása	197 Ft/db	53 Ft/db	250 Ft/db
8.	nyomtatás 10x15-ös méretű fotópapírra	78 Ft/db	22 Ft/db	100 Ft/db
9.	nyomtatás A/4-es méretű fotópapírra	315 Ft/db	85 Ft/db	400 Ft/db
10.	Számítógéphasználati díj	24 Ft/15 perc	6 Ft/15 perc	30 Ft/15 perc
11.	Olvasójegy pótlása	173 Ft/db	47 Ft/db	220 Ft/db
12.	RFID címke pótlása	63 Ft/db	17 Ft/db	80 Ft/db
13.	A/3-as könyv kötése	961 Ft/db	259 Ft/db	1220 Ft/db
14.	A/4-es könyv kötése	811 Ft/db	219 Ft/db	1030 Ft/db
15.	A/5-ös könyv kötése	764 Ft/db	206 Ft/db	970 Ft/db
16.	A/3-as folyóirat kötése	3142 Ft/db	848 Ft/db	3990 Ft/db
17.	A/4-es folyóirat kötése	1520 Ft/db	410 Ft/db	1930 Ft/db
18.	A/5-ös folyóirat kötése	1472 Ft/db	398 Ft/db	1870 Ft/db
19.	szakdolgozat kötése	858 Ft/db	232 Ft/db	1090 Ft/db
20.	spirálozás előlap és hátlap nélkül:			
	- 6,0 - 10,0 mm	126 Ft/db	34 Ft/db	160 Ft/db
	- 11,0 - 15,0 mm	134 Ft/db	36 Ft/db	170 Ft/db
	- 16,5 - 20,0 mm	150 Ft/db	40 Ft/db	190 Ft/db
	- 21,0 - 25,0 mm	166 Ft/db	44 Ft/db	210 Ft/db
	- 26,0 mm fölött	182 Ft/db	48 Ft/db	230 Ft/db
	spirálozás előlappal és hátlappal:			
	- 6,0 - 10,0 mm	220 Ft/db	60 Ft/db	280 Ft/db
	- 11,0 - 15,0 mm	228 Ft/db	62 Ft/db	290 Ft/db
	- 16,5 - 20,0 mm	244 Ft/db	66 Ft/db	310 Ft/db
	- 21,0 - 25,0 mm	260 Ft/db	70 Ft/db	330 Ft/db
	- 26,0 mm fölött	276 Ft/db	74 Ft/db	350 Ft/db
21.	A/3-as könyv varrása	1362 Ft/db	368 Ft/db	1730 Ft/db
22.	A/4-es könyv varrása	1122 Ft/db	303 Ft/db	1425 Ft/db
23.	A/5-ös könyv varrása	1040 Ft/db	280 Ft/db	1320 Ft/db
24.	Arany feliratozás	71 Ft/db	19 Ft/db	90 Ft/db
25.	Születésnapú újság (A/3, karton)	7165 Ft/db	1935 Ft/db	9100 Ft/db
26.	Születésnapú újság (A/3, műbőr)	10000 Ft/db	27008 Ft/db	12700 Ft/db
27.	Születésnapú újság (A/3, kötés nélkül)	4405 Ft/db	1190 Ft/db	5595 Ft/db
28.	Születésnapú újság (A/4, karton)	4205 Ft/db	1135 Ft/db	5340 Ft/db
29.	Születésnapú újság (A/4, műbőr)	5906 Ft/db	1594 Ft/db	7500 Ft/db
30.	Születésnapú újság (A/4, kötés nélkül)	1753 Ft/db	473 Ft/db	2226 Ft/db
31.	Egyéb munkák órábère (pl. könyv ragasztás, javítás)	709 Ft/óra	191 Ft/óra	900 Ft/óra

