



DMJV GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNYE

HÁZIREND
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
DEBRECEN, MESTER U. 30.

Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye (továbbiakban: Intézmény) vezetői, valamint a Családok Átmeneti Otthona dolgozói fontos feladatuknak tekintik, hogy az itt élő családok otthonra és biztonságra leljenek az átmeneti gondozás során. Ennek érdekében foglaljuk egységes szerkezetbe az otthon életének és működésének legfontosabb szabályait, a gyermekek és szülei jogait, kötelezettségeit.

A Házirend a Családok Átmeneti Otthonában tartózkodó lakók együttélésének alapvető szabályait határozza meg.

I.

AZ OTTHON LAKÓNAK JOGAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) biztosítja, hogy a családok megismerjék jogait és előírja a betartandó kötelezettségeiket. Ennek értelmében az Intézmény vezetőitől és valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetnek és kaphatnak az érdeklődők jogaira és kötelezettségeikre vonatkozóan.

Az átmeneti gondozás keretében a gyermeknek és szülőjének joga van arra, hogy

1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó, ellátásban, nemzetiségi, etnikai hovatartozását, vallását figyelembe vevő szolgáltatásban részesüljön,
2. a gyermek felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, – szülőjével együtt – szabadidős programokon, sport és kulturális tevékenységekben vegyen részt,
3. iskolai tanulmányokat folytathasson, érdeklődésének megfelelő szakmát választhasson,
4. kulturált módon, szabadon kinyilváníthassa véleményét a biztosított ellátásról.
5. A családnak joga van az erőszak minden formája elleni védelemre, az emberi méltóságot biztosító bánásmódra,
6. személyes tárgyai birtoklására, őrzésére,
7. adatai — jogszabályoknak megfelelő — kezelésére,
8. személyes kapcsolatai ápolására,
9. önálló élet kezdéséhez szükséges támogatásra,
10. panaszjog gyakorlására, ha úgy érzi, hogy megsértették fenti jogait.

II.

A GYERMEKEK JOGAINAK VÉDELME

1. A gyermeki jogok védelmét a gyermekjogi képviselő látja el, és segítséget nyújt a gyermeki jogok megismerésében és érvényesítésében.
2. Segít panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.
3. A gyermekjogi képviselő: **Dr. Kocsár Janka Ildikó**
Telefonszáma: **06/20 489-9568**
Email-címe: **janka.kocsar@ijb.emmi.gov.hu**

III. A PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A szülőnek és gyermekének joga van arra, hogy az őt érintő ügyekben – kulturált módon – véleményt nyilváníthasson a Családok Átmeneti Otthona vezetőjénél vagy az intézményvezető-helyettesnél, akik kötelesek eljárni a panaszos ügyben.
2. Amennyiben ez nem kielégítő, vagy úgy érzi a panaszos, hogy további méltánytalanság érte, illetve nincs megelégedve az eddig hozott döntésekkel, intézkedésekkel, az intézményvezetőhöz fordulhat, aki 15 napon belül kivizsgálja az ügyet, és írásos értesítést küld annak eredményéről.
Az intézményvezető a panasz kivizsgálása céljából az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat.
3. Az Érdekképviselői Fórum az intézményvezetőnél véleményt nyilváníthat a Családok Átmeneti Otthonában élő lakókat érintő ügyekben.
Javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, az ebből származó bevételek felhasználására.
Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

A gyermekek, illetve szüleik panasszal élhetnek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az Érdekképviselői Fórumnál:

- jogaik sérelme esetén,
- közösségi magatartást érintő problémákban,
- a közösséget veszélyeztető egészségügyi és személyi higiénés dolgokban,
- az Intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszt írásban bármikor be lehet nyújtani.

Szóban meg lehet tenni személyesen vagy telefonon minden hónap:

- minden hónap harmadik hétfőjén 10.00 -12.00 óra között,
a Böszörményi út 68. szám alatti központban,
Farkas Ágnes intézményvezetőnél,
telefonszáma: 52/310-304

Az intézményvezető, illetve az Érdekképviselői Fórum a panasz megtételét követő 15 napon belül értesíti a panaszost a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben 15 napon belül nem érkezik meg az értesítés a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

IV. A LAKÓK KÖTELESSÉGEI

A Családok Átmeneti Otthona lakóinak azonos jogai és kötelezettségei vannak:

- akár nő, akár férfi,
- akkor is, ha más a bőrszíne,
- akkor is, ha idegen nyelven beszél,
- akkor is, ha másként gondolkodik,
- akkor is, ha más a vallása,
- akkor is, ha idősebb, vagy fiatalabb,
- akkor is, ha erősebb, vagy gyengébb,
- ha mozgássérült vagy egyéb fogyatékkal rendelkezik, figyelembe kell venni a reá vonatkozó speciális jogokat is.

Ez azt jelenti, hogy tiszteletben kell tartani mindenkinek az:

- emberi méltóságát,
- nemzeti, etnikai, kulturális hovatartozását,
- vallási meggyőződését,
- véleményét,
- tulajdonát,
- személyes kapcsolatait,
- titkait.

Senkinek sincs joga úgy bánni mással, hogy ezeket megsértse.

Mindenkinek kötelezettsége:

1. az otthonba költözéskor a Házirend és a tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályok megismerése, azok betartása,
2. az öngondoskodásra törekvés,
3. együttműködés az Intézmény és a Családok Átmeneti Otthona dolgozóival az átmeneti gondozást szükségessé tevő problémák megoldása érdekében,
4. a Házirend betartása, az együttélésre vonatkozó szabályok betartása, illetve a szabályok megsértésével járó következmények vállalása,
5. a környezet tisztán tartása,
6. az otthonban lakó többi család magánéletének tiszteletben tartása.
7. A szülőknek tiszteletben kell tartaniuk gyermekük és az otthonban lakó minden más gyermek napirendjét, nyugalmát, személyiségét és mindenekfelett álló érdekeit.
8. A szülők sem szóval, sem tettel nem bántalmazhatják sem saját, sem más gyermekét.
9. Mindenkinek kötelessége a többi lakóval, az Intézmény és a Családok Átmeneti Otthona dolgozóival a tisztelettel, udvarias viselkedés. Tartózkodni kell a másokat sértő, durva vagy trágár kifejezések használatától.
10. A szülőknek/törvényes képviselőknek gondoskodniuk kell gyermekük folyamatos ellátásáról, a szülői felügyelet biztosításáról.
11. A szülők gyermekük felügyeletében kérhetik az otthon dolgozóinak segítségét:
 - hatósági ügyintézés,
 - orvosi vizsgálat, rövid idejű (1-2 nap) ellátás,
 - munkakeresés (állásinterjú)
 - hivatalos ügyek intézésének ideje alatt.

V.

AZ ÉPÜLET HASZNÁLATÁNAK, TISZTÁNTARTÁSÁNAK RENDJE

1. A gyermekek és a családok biztonsága érdekében az otthon bejáratú kapuját állandóan zárva kell tartani.
2. Személy és járműforgalom csak az ügyeletes dolgozó tudta mellett történhet.
3. A gyermekek egészségének védelme miatt, valamint a módosított 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS.
4. Alkoholt, drogot, valamint olyan tárgyat, melynek birtoklása törvénybe ütközik (pl. fegyver) szigorúan tilos az otthonba behozni és ott tartani.
5. Tilos az otthonban alkoholt, drogot fogyasztani.

6. Alkohol, kábítószer hatása alatt senki sem tartózkodhat az otthonban. Alkohol- és drogproblémával küzdő lakó köteles a megfelelő szakemberrel együttműködni ezen problémájának megoldásában.
7. Alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt álló, rendzavaró, botrányosan viselkedő, mások nyugalma zavaró lakót az otthon ügyeletes dolgozója felszólítja, hogy hagyja el az otthon területét, amíg az alkohol vagy a kábítószer hatása el nem múlik. Amennyiben a lakó nem tesz eleget a dolgozó felszólításának és továbbra is botrányosan, másokat veszélyeztető, nyugalma zavaró módon viselkedik, az ügyeletes dolgozó a rendőrség közreműködését kérheti a lakó távoltartása céljából.
Minden botrányos viselkedésről az ügyeletes dolgozó feljegyzést készít, az otthonvezető pedig írásban tájékoztatja viselkedése következményeiről. A második, botrányt okozó, mások testi épségét veszélyeztető, nyugalma zavaró viselkedést követően az intézményvezető megszünteti a lakó átmeneti gondozását.
8. A lakásba gyúlékony, mérgező, szennyező, egészségre káros anyagokat bevinni, ott tárolni és használni tilos.
8. Szakember által végzett érintésvédelmi és balesetvédelmi átvizsgálást követően saját televízió, rádió, elektromos háztartási gép megfelelő műszaki állapotban behozható az otthonba.
9. Az otthonból engedély nélkül az otthon tulajdonát képező ingóságot kivinni nem lehet.
10. Kérjük, hogy a lakószobában villanymelegítőt, rezsót, kávéfőzőt, vasalót, mosógépet ne használjanak, ezek használatára külön helyiség áll rendelkezésre.
11. Rádiót, televíziót csak úgy szabad használni, hogy az a bentlakók és a szomszédos épületben lakók nyugalma zavarja. A napirendben rögzített, pihenést szolgáló időpontokban hangosan működő elektromos berendezést nem szabad úgy működtetni, ha az a szobából kihallatszik.

12. Étkezés:

A szülők, gyerekek étkezése az erre kijelölt helyen történik. Ehhez megfelelő bútort az Intézmény biztosít.

A főzés az otthon megfelelően felszerelt konyhájában történik, melyhez az Intézmény edényt is biztosít. A használt eszközök állapotának megőrzéséért és rendeltetésszerű használatáért a használó anyagilag felelős.

A csecsemők étkezése a szobában történik.

A szülőnek gyermeke ellátásáról távollétében, indokolt elfoglaltsága esetén is időben gondoskodnia kell, kivéve, ha előzetes egyeztetés során jelzi az otthon családgondozójának, aki megszervezi az ellátást.

A használt edény mosogatása a konyhában történik, ahol a közegészségügyi előírásoknak megfelelő feltételek adóttak.

Élelmiszereket tárolni csak a megfelelő higiénés rendszabályok betartásával, az otthon által biztosított szekrényben, illetve hűtőszekrényben lehet.

A konyhahasználat az ellátott családok nagyságától, a gyerekek életkorától, a szülők elfoglaltságától függően változik.

13. Tisztálkodás, tisztálkodó szerekkel való ellátás rendje:

A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket krízishelyzetben, továbbá a közös helyiségek tisztántartásához szükséges tisztítószerrel folyamatosan az otthon biztosítja. A fürdőszoba a gyermekek gondozásához szükséges minden tárgyi feltételt tartalmaz.

14. Takarítás rendje:

A szülők saját szobáikat és a közös helyiségeket maguk takarítják. A közös helyiségek tisztántartásához a takarító szereket az otthon biztosítja, melyet az otthonvezető ad ki, szükség szerint. Az esti takarítást 20.00-21.00 óra között kell elvégezni.

A takarítás rendjét a havi beosztás írja elő, mely az otthon konyhájában, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Fertőző betegség, vagy járvány esetén a fertőtlenítésre vonatkozó orvosi rendelkezéseket, ÁNTSZ utasításokat a be kell tartani.

15. Higiénés rendszabályok:

A gondozott gyermekek fiatal korára való tekintettel, különös figyelmet kell fordítani a higiénés szabályok betartására. Ebben a kérdésben a felvilágosítás az otthonvezető és a szülőkkel foglalkozó családgondozó feladata.

16. Textíliával, ruházattal való ellátás rendje:

Az otthonban a szülők és gyermekeik saját ruháikat használják. Hiányos, vagy nem megfelelő ruházat esetén az otthon a legszükségesebb ruházatot biztosítja a gondozottjainak.

Az átmeneti gondozottak részére az otthon ágyneműt, törölközőt, konyharuhát szükség szerint biztosít. Ezek tisztántartásáról az igénybevevő gondoskodik.

Az otthon által biztosított ruházat, textília az Intézmény tulajdona, annak átvétele, illetve leadása csak a leltári tárgyak kezelésére vonatkozó szabályok betartásával történhet.

17. Egészségügyi ellátás:

Az ellátottak orvosi-, védőnői ellátása az otthon címe szerint illetékes háziorvosi rendelőben vagy a választott családorvos, illetve gyermekorvos által történik.

Az otthonban az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket, amennyiben azzal a szülő nem rendelkezik, az otthon dolgozói biztosítják.

18. Az otthon berendezéseire vonatkozó szabályok:

Az otthon által rendelkezésre bocsátott közös vagy személyes berendezési, felszerelési tárgyakat a szülők, az ellátottak és dolgozók kötelesek óvni, és rendeltetésszerűen használni.

A közös használati tárgyakért a lakók együttesen felelnek.

A családgondozók figyelmeztetik az ellátottakat a tárgyak helytelen használatának következményeire.

Káresemény bekövetkeztéről az azt észlelő személy köteles az ügyeletes dolgozót értesíteni.

Szándékos károkozás esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vizsgálatot rendel el, melyben tisztázza a károkozó felelősségét. A szándékosan okozott kárt az elkövető köteles megtéríteni.

Nyilvántartási áron köteles megfizetni az Intézmény tulajdonát képező olyan berendezési tárgyat az a személy, aki nem tud elszámolni az átvett leltári tárggyal, vagy azt szándékosan megrongálta.

A hiányzó és meg nem térült tárgyak értékét hátralékként tartja nyilván az Intézmény, és – behajtás céljából – jelzi a fenntartó felé.

A lakók tulajdonát képező használati tárgyak, készpénz megőrzéséért az otthon nem vállal felelősséget.

Személyes használati tárgyak köre:

- ruházat (személyes szükségletet meg nem haladó mennyiségben),
- tisztálkodási és pipere felszerelés,
- gyermekjáték,
- a szülők szabadidős tevékenységéhez szükséges tárgyak,
- gyermekek által használt, megszokott, szükséges tárgyak (pl. babakocsi, evőeszköz, játék stb.),
- háztartási eszközök,
- berendezési tárgyak.

19. Személyes értékek megőrzése:

A lakók személyes értékeit, tárgyaikat az általuk használt helyiségben, szobában tárolják, ezek megőrzése személyes felelősségük. Távozáskor a szobakulcsot leadják, az otthon munkatársa csak a szoba lakójának adja oda azt.

A lakó távolléte esetében végzett szakmunkák ideje alatt az ügyeletes dolgozó felelőssége az ellátottak értékeinek megőrzése.

A konyhai eszközök tárolására a kijelölt, zárható konyhaszekrényekben van mód. Az eszközök használatot követő elzárása a lakók felelőssége.

20. Infokommunikációs eszközök (mobiltelefon, számítógép, laptop, tablet) használata:

A szülők felelőssége, hogy kereteket szabjanak gyermekük számára az infokommunikációs eszközök használata terén, és időt fordítsanak más, alternatív, közös élmények szervezésére. Ebben az otthon dolgozói segítséget nyújtanak a szülőknek.

A szülők kövessék nyomon, hogy mit tölt le a gyermekük az okoseszközre. Fontos beszélgetni arról, hogy a gyermekek milyen tartalmakat oszthatnak meg magukról és arról, hogy milyen veszélyeket hordozhat a közösségi média.

Közös megegyezés alapján az otthonon belüli internetezésre vonatkozó szabályokat megállapodásban rögzítjük, és azt kihelyezzük a folyosón lévő faliújságra.

A közös helyiségben elhelyezett számítógép – gyermekek általi – használatának nyomon követése a szülő és az otthon munkatársának egyaránt feladata.

21. A lakógyűlés:

Havonta az otthonvezető és az ügyeletes dolgozó részvételével lakógyűlésre kerül sor, ahol minden család legalább egy felnőtt tagjával képviselteti magát. A lakógyűlésen jegyzőkönyv készül, amit a résztvevők aláírnak.

22. Rendkívüli események:

Az otthon területén rendkívüli események számít:

- az ellátottak halálesete
- betörés
- tűzeset
- vízkár
- bombariadó
- baleset

Rendkívüli esemény esetén a legfontosabb – a gondozottak biztonsága érdekében – a szükséges intézkedések megtétele.

Betörés esetén a tényt észlelő köteles azonnal értesíteni a rendőrséget és az otthon vezetőjét. Tűzkár, vízkár esetén az esetet észlelő köteles azonnal értesíteni a tűzoltóságot és az otthon vezetőjét.

Halál esetén azonnal értesíteni kell az otthonvezetőt.

Bombariadó esetén azonnal értesíteni kell a rendőrséget és az otthonvezetőt.

Minden rendkívüli eseményről írásos feljegyzés készül, amit iktatni kell. Az írásos feljegyzés egy példányát, a megtett intézkedések leírásával együtt meg kell küldeni az intézményvezetőnek, további intézkedés céljából.

VI.

A SZÜLŐK GYERMEKGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATAI

1. A szülőnek/törvényes képviselőnek (továbbiakban: szülő) gondoskodnia kell gyermeke gondozásáról, neveléséről, étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról.
A szülő feladata továbbiakban a gyermek életkorának megfelelő oktatás biztosítása.
2. Kérjük a szülőket, hogy mind az épületben, mind az udvaron biztosítsák gyermekeik felügyeletét. A szülői felügyelet a hiánya a gyermek súlyos veszélyeztetését jelenti.
3. A gyermekek biztonsága érdekében a kapun lévő gyermekzárt állandó jelleggel használni kell.
4. A kerti játékokat a 3 év alatti gyerekek felügyelet nélkül nem használhatják.

VII.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS HOZZÁTARTOZÓIK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

A látogatás rendje

A szülőket és gyermekeiket (a gyermek elsődleges érdekeit szem előtt tartva) minden nap délelőtt 09.00-12.00, délután 15.00-18.00, nyáron 15.00-19.00 óra között látogathatják a közeli hozzátartozók és a hozzátartozók¹ a társalgóban és az intézmény folyosójának arra kijelölt területén.

A bentlakó családokhoz érkező vendégekről az otthon ügyeletes dolgozója értesíti az otthon lakóját.

A gondozottak – saját kérésükre és felelősségükre – közeli hozzátartozójukat saját szobájukban is fogadhatják a fentebb megjelölt időpontokban.

Az otthon egyéb helyiségeibe – a mosdó kivételével – látogatót beengedni nem lehet.

¹ A közeli hozzátartozónak és hozzátartozónak a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai szerint a következő személyek számítanak:

1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
2. hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

Ha a gondozott nem kívánja hozzátartozóját fogadni, a látogató elküldése az ügyeletes dolgozó feladata, *figyelembe véve a szülői felügyeleti jogokat*.

Amennyiben a közeli hozzátartozó ragaszkodik a bentlakó gyermek meglátogatásához, a szülő beleegyezése esetén az ügyeletes dolgozó megoldást keres a gyermek és a közeli hozzátartozó találkozásának lebonyolításához.

A szülői kapcsolattartás lebonyolításakor mindenkor a hatósági intézkedés az irányadó, annak hiányában az Intézmény közreműködik a kapcsolattartás formájának, szabályainak kialakításában.

Az otthon lakóit bántalmazó fenyegető, vagy az otthon rendjét zavaró látogató nem jöhet be az intézménybe. Szükség esetén az ügyeletes dolgozó felszólíthatja az otthon elhagyására, amennyiben a látogató nem tesz eleget a felszólításnak, az ügyeletes dolgozó értesítheti a rendőrséget.

Ha a szülő ellen gyermeke vagy gyermekét nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak befejezéséig az otthonvezető megtagadhatja – a gyermek és az őt nevelő szülő tartózkodási helyére vonatkozóan – a szülő tájékoztatását, korlátozhatja a szülő irat-betekintési jogát.

A korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.

VIII.

TÁVOZÁS, TÁVOLLÉT AZ OTTHONBÓL

A Családok Átmeneti Otthona nyitott intézmény.

A gondozott szülő és gyermeke az otthonból szabadon távozhat, de az eltávozása időpontjáról, időtartamáról tájékoztatnia kell az ügyeletes dolgozót.

Be nem jelentett vagy indokolatlan távolmaradás veszélyeztetheti a gyermek ellátását és lerövidítheti a család elhelyezésének időtartamát. 15 napon túli, alapos ok (pld. kórház, szanatórium) nélküli távolmaradás az átmeneti gondozás megszüntetését vonja maga után.

A gyermek veszélyeztetése vagy gyermekkel szembeni szülői kötelesség elmulasztása esetén az otthon vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot a szülő – gyermeket veszélyeztető – viselkedéséről.

IX.

AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Az ellátás megszűnése

Megszűnik az átmeneti gondozás:

- a jogszabályban, illetve a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
- vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Azonnali hatállyal megszűnik az ellátás családtag vagy más lakó bántalmazása esetén.

2. Az ellátás megszüntetése

- Az átmeneti gondozás megszüntetését kezdeményezheti a jogosult, illetve törvényes képviselője, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

- 15 napon túli, alapos ok (pld. kórház, szanatórium) nélküli távolmaradás az átmeneti gondozás megszüntetését vonja maga után.

A Házi rend megsértése:

- Az intézményvezető megszünteti az ellátást a második írásbeli felszólítással, ha a bentlakó megszegi az otthoni Házi rendjét.

A Házi rend megszegésének esetei a következők:

- az otthoni dolgozóival való együttműködés hiánya esetén,
- az együttélés szabályait súlyosan sértő, botrányt okozó viselkedés,
- gyermek felügyelet nélkül hagyása,
- alkohol fogyasztása az otthon területén,
- börtányozás ittas állapotban,
- agresszív viselkedés,
- családjának, másik lakónak vagy dolgozónak a fenyegetése,
- törvénybe ütköző cselekedetet végrehajtása,
- 30 napon túli térítési díjhátraléka.

30 napon túli térítési díjhátralék keletkezésekor fizetési hajlandóság mutatója esetén az érintett részletfizetés iránti kérelemmel fordulhat az intézményvezetőhöz.

Tartozás felhalmozására nincs mód. Ilyen esetben esetkonferencia összehívására kerül sor a lakhatási alternatívák megbeszélése, az ellátás megszüntetése időpontjának meghatározása céljából.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve annak a gondozott terhére róható okáról, valamint a fellebbezés módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó határozatának hatályba lépéséig az ellátást biztosítani kell.

A Házi rend súlyos megsértése:

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást azonnal megszünteti,

- ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- családtagot, lakót vagy dolgozót bántalmaz.

Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

Ebben az esetben egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, azonban a fenntartó határozatának hatályba lépéséig nem kell az ellátást biztosítani.

X.
ÁLTALÁNOS NAPIREND

<i>Kapunyitás:</i>	5 órakor, ami a felnőttek munkaidejétől függően módosulhat
<i>Reggeli:</i>	6-9 óra között
<i>Látogatási idő:</i>	9-12 óra között
<i>Ebéd:</i>	12-13 óra között (a család munkarendjétől, elfoglaltságától függően)
<i>Csendes pihenő:</i>	13-15 óra között
<i>Látogatási idő:</i>	15-18 óra között
<i>Vacsora, fürdés:</i>	18-20 óra között
<i>Alvás idő kezdete:</i>	20 ³⁰ .
<i>Kapuzárás:</i>	22 ⁰⁰ órakor

Debrecen, 2019. november 20.

Farkas Ágnes
intézményvezető

Az Érdekképviselői Fórum véleménye

Az Érdekképviselői Fórum a Házi rendet a-én tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett.

Debrecen, 2019.

Szilágyi László
az Érdekképviselői Fórum elnöke