

MUNKATERV

2023/2024

Intézmény OM – azonosítója:	
030913	Intézményvezető: Stefániné Máté Zsófia Irén
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
.....
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
.....
.....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.	



A GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA 2023/2024-es NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvoda működése:

- 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31-ig.

Nyári csoportösszevonások:

- 2024. június 17. – 2024. augusztus 31-ig.

Nyári zárás:

- A fenntartó által meghatározott időben: 6 hét (június-augusztus)
A nyári zárás időpontjáról 2024. február 15-ig tájékoztatja az óvoda szülőket

Téli zárás:

- Az óvoda a 2023/2024. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően tart zárva, az ügyeletet a Mosolykert Óvoda (4027 Debrecen, Fáy András u. 2.) biztosítja.

Nevelésmentes munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Időpontok:

- 2023. október 19. Szakmai továbbképzés
- 2023. október 20. Nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2024. január 26. Féléves nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2024. június 21. Nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2024. augusztus 30. Évzáró, Évnyitó értekezlet

Óvodai ünnepek:

- 2023. december 6-7. Mikulás
- 2023. december 13. Karácsony
- 2024. február 16. Farsang
- 2024. március 8.-április 10. Húsvét időszaka
- 2024. május 6. Anyák napja
- 2024. május 13 – május 31. Évzáró, Ballagás
- 2024. május 22. Gyermeknap

Óvodai megemlékezések:

- 2023. október 23. (1956-os Forradalom ünnepe, 2023.október 24-én óvodai szintű megemlékezés)
- 2024. március 15. (1848-as Forradalom ünnepe, 2024.március 14-én óvodai szintű megemlékezés)
- 2024. június 04. (Nemzeti Összetartozás Napja ,2024. június 04-én óvodai szintű megemlékezés)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap időpontja:

- 2024. február 07.

Fogadóórák:

- Minden hónap utolsó szerdája 13.00 – 15.00 –ig.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

- 6.30 órától – 17.30 óráig

Reggel 6.30 – 7.30 óráig és délután 16.30 – 17.30 óráig a gyermekcsoportok összevonásra kerülnek gyűjtő csoportba, ahol óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, vagy dajka nénik foglalkoznak a gyermekekkel, felügyelik őket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Munkaszüneti napok:

- január 1.
- március 15.
- május 1.
- március 29. Nagypéntek
- április 01. Húsvéthétfő
- május 20 . Pünkösdi Hétfő
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25.
- december 26.

CSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI

2023/2024-es NEVELÉSI ÉVBEN

N É V	BEOSZTÁS	CSOPORT LÉTSZÁM
Nefelejcs 4 – 5 évesek cs.		21 fő
Farkas-Opóczki Andrea	Óvodapedagógus	
Kovács-Balló Beáta	Óvodapedagógus	
Tóth Zoltánné	Dajka	
Napraforgó 5 – 6 évesek cs.		27 fő(+1)
Bota Krisztina	Óvodapedagógus	
Czibere Judit	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Dajka	
Margaréta 5-6 évesek cs.		27 fő
Galiné Bíró Tünde	Óvodapedagógus	
Szabóné Iglódi Gabriella	Óvodapedagógus	
Agárdiné Béke Erika	dajka	
Gyöngyvirág 6-7 évesek cs.		20 fő
Kiss Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Óvodapedagógus	
Tóth Lászlóné	Dajka	
Ibolya 6-7 évesek cs.		21 fő
Juhász Erika	Óvodapedagógus	
Kocsis Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
Végső Györgyné	Dajka	
Tulipán 3-4 évesek cs.		27 fő
Illésné Soha Katalin	Óvodapedagógus	
Poroszkáné Nagy Csilla	Óvodapedagógus	
Fige Attiláné	Dajka	
Hóvirág 3-4 évesek cs.		26 fő(+1)
Lakatos Kornélia	Óvodapedagógus	
Lázár Mártonné	Óvodapedagógus	
Tóth Csabáné	Dajka	
Pipacs 4-5 évesek cs.		28 fő(+1)
Bélteky Dóra	Óvodapedagógus	
Ulveczki Szilvia	Óvodapedagógus	
Apagyiné Danku Zsuzsa	Dajka	
		197(+3)

Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 216 fő

Óvodavezető: Stefániné Máté Zsófia Irén

Óvodatitkár: Tóthné Simon Judit

Pedagógiai asszisztensek: Káplár Zsoltné, Nagy Sándorné /Hóvirág és Tulipán csoport/

Udvaros: Ferenczi Csaba

Takarító: Pálné Varga Andrea

Konyhás dajkák: Jónás Emese, Boráné Nagy Andrea

RESZORTFELELŐSÖK:

Stefániné Máté Zsófia Irén óvodavezető

Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes, kommunikáció felelős, munkaközösség koordinátor

Lázár Mártonné óvodavezető helyettes, KT tag

Kovács-Balló Beáta munkaközösség-vezető

Nagy Hajnalka munkaközösség-vezető, OTP Bank Bozsik- Program felelős

Kiss Zsuzsanna gyermekvédelmi felelős szociális koordinátor, mentálhigiénés felelős

Szabóné Iglódi Gabriella szertárfelelős /emelet/

Farkas-Opóczki Andrea szertárfelelős /földszint/

Juhász Erika szertár felelős /udvar/ KT elnök

Kocsis Zsuzsanna dekoráció felelős, óvoda-iskola kapcsolat felelős

Lakatos Kornélia ünnepély felelős

Galiné Bíró Tünde dekoráció felelős

Ulveczki Szilvia ünnepély felelős

Poroszkáné Nagy Csilla ünnepély felelős

Bélteky Dóra sportfelelős

Bota Krisztina dekoráció felelős

Czibere Judit egészségügyi felelős

Tóth Zoltánné textíliák javításáért felelős

Káplár Zsoltné KT tagja

Tóthné Simon Judit óvodatitkár, leltárfelelős

Nagy Sándorné kultúrfelelős

Tóth Csabáné elsősegély-nyújtásért felelős

Ferenczi Csaba udvari játékok karbantartása

SZERVEZÉSI FELADATOK

A munkaterv jogszabályi háttere és egyéb dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Összevont önértékelési kézikönyv 2022,2023.
 - Összevont tanfelügyeleti kézikönyv 2022,2023.
 - Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés. Kézikönyv,hetedik javított kiadás
 - Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés. Komplex ellenőrzés. Kézikönyv , első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik változat

Pedagógiai Programunk alapján:

Célunk: Az óvodás gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori, és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, **nagyon sok mozgáslehetőség biztosításával.**

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével, a személyiség fejlődésének biztosítása. A gyermekek az óvodáskor végére váljanak alkalmassá az iskolai élet elkezdésére, testi, értelmi, érzelmi és szociális téren is.

Alapelvünk: A gyermekek érdeke mindenekfelett álló. A gyermekek szeretete, tisztelete, máságának elfogadása, és fejleszthetősége. A gyerekek számára a játék elsődlegességének biztosítása. A családokkal jó partneri viszony kialakítása.

Kiemelt feladataink:

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer folytatása. Az „Örökös Zöld Óvoda” címnek megfelelő óvodai nevelés. A Pedagógiai Programunk, Háziarendünk, SZMSZ-ünk ismerete.

Az udvari mozgásos játéklehetőségek, eszközök, játékok javítása, beszerzése, udvarrendezés.

Gyógynövénykert, lépegető ösvény, magas ágyások kialakítása.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától”
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is legfontosabb dokumentumok az Óvodai nevelés országos alapprogramja:

- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és **értékorientált** közösségi nevelés
- **A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a családhoz való kötődés erősítése**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek a személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: A betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, **tisztálkodás, magas cukortartalmú, magas sótartalmú, magas telítettzsírtartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek-gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.** Egészségnapok tartása.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

- **A közösséghez való tartozás élményének, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.**

- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

A bábozás, a dramatizálás fejlesztő, élményszerző hatásainak használata

- **A népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág meséinek megismertetése**

- **Népművészeti elemekkel, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés**

- **A gyermeki alkotások bemutatása közösségi rendezvényeken, tehetségek bátorítása**

Pedagógiai Programunknak, SZMSZ-ünknek, Házi rendünknek megfelelő óvodai nevelés megvalósítása:

- **Az egészséges életmód szokásainak megalapozása**, amely magában foglalja az egészséges táplálkozást (gyümölcsnap, vitaminnap, tejnap), a **rendszeres mozgást, a mozgásos aktivitást, és a testedzést.**/ Havi sportnapok, közös szerdai torna stb./

- **A természet szeretetének, a természettudatos magatartásnak, a természet védelmének beépítése a gyermeki személyiségbe**, kihasználva környezeti adottságainkat, lehetőségeinket. **Környezetszerető, környezetvédő és környezettudatos szokások, szokásrendszerek kialakítása a gyermekek tevékenységformáin keresztül, a környezettudatos magatartás rögzítése.**

A 2011-es év után, 2014-ben, majd 2017-ben harmadszorra is megpályáztuk és elnyertük a **„Zöld Óvoda”** kitüntető címet. 2020 decemberében elnyertük az **„Örökös Zöld Óvoda”** címet. Fontos számunkra a Zöld Óvoda címnek megfelelő óvodai nevelés.

- **Az Óvoda – iskola átmenet programjának hatékony kezelése**, melynek fontos része az OVI - SULI, az iskolakezdés előtti háromnapos játékos ismerkedés az iskolával, az alsó tagozatos pedagógusokkal.

- **A gyermekek fejlődésének nyomon követése.**

Egész éves nevelőmunkánk során nagyon fontosnak tartjuk, hogy megjelenjenek az alábbi szakmai tartalmak:

- **Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés**

- **Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés**

- **Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén.**

A nevelő munka a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján történik. Az évi eleji felmérések, valamint a tervező munka a Pedagógiai Program alapján kerül megvalósításra.

A gyermekek szociális, érzelmi és szomatikus állapotáról az óvodapedagógusok személyiséglapot vezetnek és tájékoztatják a szülőket.

A megfigyelési és felmérési eredmények, a tervezett fejlesztések, gyermekek biztonságát szolgáló intézkedések, baleset-megelőzés balesetvédelem, gyermekvédelem címszó alatt a csoportnaplóban kerülnek megfogalmazásra.

A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusok, védőnők segítségével felkutatja, nyilvántartja a HH-s, a HHH-s, a BTMN-es gyermekeket.

A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek részére fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok az utazó gyógypedagógus és a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusának segítségével. 2018. szeptember 1. napjától a DMJV. Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított segítő munkatárs is részt vesz az óvoda munkájában, akinek segítő munkája folyamatosan jelen lesz a 2023/2024-es nevelési évben is. Korcsoportját ismétlő gyermekek számára Egyéni fejlesztő lap készül.

I. ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK:

A fentiek megvalósítása érdekében az alábbi konkrét eseményeket, ünnepeket, rendezvényeket tervezzük a 2023/2024-es évre:

A Szervezeti és Működési Szabályzat X. fejezete alapján az alábbi időpontokra tervezzük:

Mikulás ünnepség 2023. december 06. (óvodai szinten)

Iskolások műsora nagycsoportosok részére 2023. december 07.

Advent, Karácsonyi ünnepség 2023. november 27. - december 22-ig - Adventtől kezdődően hangulati előkészítés /díszek, mézeskalács, ajándékok készítése/

Farsang 2024. február 16. (csoportonként)

Húsvéti készülődés 2024. március 25. - április 3.

Anyák napja 2024. május 6. (6-7 évesek csoportja)

Anyák napja évzáróval együtt 2024. május 17. (3-4 évesek csoportja)

Évzáró anyák napjával együtt 2024. május 10. (4-5 évesek csoportja)

Évzáró anyák napjával együtt 2024. május 24. (5-6 évesek csoportja)

Ballagás/Évzáró 2024. május 31. (6-7 évesek csoportja)

Hazafias ünnepeink: 2023. október 23. (2023. október 24. óvodai szintű megemlékezés, gyermeki szinten az életkornak megfelelően)

2024. március 15. (2024. március 14-én óvodai szintű megemlékezés)

Nemzeti Összetartozás Napja: 2023. június 04. (óvodai szintű megemlékezés)

Felelős: óvodavezető, Ulveczki Szilvia óvodapedagógus, Poroszkáné Nagy Csilla óvodapedagógus, nevelőtestület

Rendezvények:

Őszi szüreti nap 2023. szeptember 22.

Magyar Népmese Napja 2023.szeptember 29.

Rajzkiállítás /őszi 2023. november 10., tavaszi 2024. április 19.

Karácsonyi Vásár/mézes/ 2023. december 4-5-6.

Víz Világnapja alkalmából Szülők-gyermekek közös kiállítása: 2024. március 22.

Zöld Hónap /Víz hete, Egészség hét, Újrahasznosítás hete, Föld hete.2024. március 18.-2024. április 26.

Költészet Napja/Mese- és versmondó nap/2024.április 11. (csoportonként)

Kerti Part 2024.május 10.

Gyermeknap 2024. május 22. (óvodai szinten)

Óvodaszintű Sport Nap minden hónaputolsó szerdáján

Óvodaszintű Közös szerdai testnevelés minden szerdán 8,45 órakor

Világnapokról való megemlékezések a „Természetbarát” Munkaközösség munkatervében találhatóak.

Településszintű Szüreti Napon az óvoda Ibolya csoportjának gyermekei lépnek fel. Az Adventi napon a Községi Házban a Gyöngyvirág csoportos gyermekek szerepelnek. A településszintű Gyermeknapon a Margaréta csoport gyermekei mutatják be műsorukat.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyhez az óvodapedagógus a gyermekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosít változatos tevékenységeket. A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttlét.

Az óvodába kerülés pillanatától megünnepeljük a gyermekek **születés és névnapját**. Az ünnepeltet a csoport dallal, verssel, mesével köszönti, és az óvodapedagógus által készített ajándékkal kedveskedik neki.

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Szervezzük színházi és bábszínházi műsorok, a Községi Ház, Könyvtár, az Általános Iskolák által szervezett rendezvények, illetve gyermekműsorok, kiállítások megtekintését (pl.:Vojtina Bábszínház, Dramatikus Játzóház, Ákom-Bákom Bábszínház, Agóra, Botanikus kert, Szigetkék stb.), kirándulásokat. A műsorok szervezésénél a gyermekek életkori sajátosságait, a szülők igényeit, a művészi színvonalat, az érzelmi nevelő hatást, a közösségi nevelést is figyelembe vesszük. Lehetőség szerint minél több élményben szeretnénk részesíteni a gyerekeket, ezért közös sétákat, élményszerző kirándulásokat terveznek be a csoportok ebben az évben is.

Minden óvodán kívüli program esetén a szülők aláírással igazolt beleegyezése szükséges.

Minden alkalommal balesetvédelmi oktatást kell tartani a gyermekek részére, ahol átismételik a fegyelmezett közlekedés szabályait, tudnivalóit, illetve a programhoz igazított tudnivalókat. Ezt a naplóban mindig dokumentálni kell.

II: TOVÁBBKÉPZÉSEK

a./ Óvodán belül szervezett szakmai munkaközösségek:

- "Egészségfejlesztés" munkaközösség:

Tagjai:

Nagy Hajnalka munkaközösség vezető

Ulveczki Szilvia munkaközösség vezető helyettes

Lázár Mártonné koordinátor

Farkas –Opóczki Andrea

Poroszkáné Nagy Csilla

Szabóné Iglódi Gabriella

Kocsis Zsuzsanna

Bota Krisztina

A munkaközösség segít az egészséges életmód helyes kialakításában, módszertani segítséget nyújt az óvodapedagógusok nevelőmunkájában. Fontos célkitűzésük, hogy az egészségvédelem fejlesztése, a gyermekek mozgásának formálása, alakítása, a testi nevelés színvonalának emelése. Az éves terv a Munkaterv mellékletét képezi.

- „Természetbarát” munkaközösség:

Tagjai:

Kovács- Balló Beáta munkaközösség vezető

Lakatos Kornélia munkaközösség vezető helyettes

Illésné Soha Katalin koordinátor

Juhász Erika

Bélteky Dóra

Czibere Judit

Galiné Bíró Tünde

Kiss Zsuzsanna

A munkaközösség fontos célkitűzése, hogy a környezettudatos magatartás, a környezetvédelem, a fenntarthatóság beépüljön a gyerekek, a felnőttek életébe. Fontos feladatuk a világnapokra való felkészülés, a Zöld Óvoda címhez méltó óvodai nevelés szervezése. Az óvodavezető mesterprogramjával történő együttműködés a Zöld Óvodai programok megvalósítása érdekében. Az éves terv a Munkaterv mellékletét képezi.

b./ Nevelési értekezletek témái:

- Nevelési év záró és nyitó értekeztet:

Téma: A 2022/2023-as nevelési év Beszámolója,
a 2023/2024 –es nevelési év fő feladatai és munkaterve.

Munkaközösségek éves tervei, Gyermekvédelmi terv

Időpont: 2023. augusztus 25.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

- Nevelési értekeztet

Téma: Szakmai továbbképzés

Időpont: 2023. október 19. (nevelésmentes munkanap)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

- Nevelési, Munkatársi értekezlet

Téma: Szakmai továbbképzés beszámolója

Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet

Időpont: 2023. október 20. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

Féléves nevelési értekezlet: Munkatársi értekezlet

Téma: A féléves nevelőmunka értékelése

Óvodapedagógusok csoportértékelései.

Nevelőtestületi és Munkatársi értekezlet

Időpont: 2024. január 26. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

- Nevelési, Munkatársi értekezlet

Téma: Szakmai továbbképzés

Időpont: 2024. június 21. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

- Évzáró, Évnyitó nevelési értekezlet

Téma: A 2023/2024-es nevelési év beszámolója, 2024/2025 –ös nevelési év fő feladatai és munkaterve. Munkaközösségek éves tervei, Gyermekvédelmi terv

Időpont: 2024. augusztus 30. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

Minden második vagy harmadik héten szerdán nevelőtestületi, hetente hétfőnként vezetői megbeszélés az aktualitások jegyében. Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek folyamatos tájékoztatása az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról, feladatokról. A döntésekhez szükséges információk megosztása a mindenkori érintettekkel, ha szükséges az intézmény teljes munkatársi körével. Havonta megbeszélés a munkaközösségek vezetőivel. Kéthavonta megbeszélés a dajkákkal, konyhai dolgozókkal és az udvarossal.

c./ Belső továbbképzések keretében az alábbi bemutatókat szervezzük nyílt napok formájában:

1./ Anyák napja, évzáró rendezvény

Helye: **Tulipán csoport:** 3-4 évesek csoportja

Ideje: 2024.május 17.

Felelős: Poroszkáné Nagy Csilla, Illésné Soha Katalin óvodapedagógusok

2./ Anyák napja, évzáró rendezvény

Helye: **Hóvirág csoport:** 3-4 évesek csoportja

Ideje: 2024. május 17.

Felelős: Lakatos Kornélia, Lázár Mártonné óvodapedagógusok

3./ Téma: Itt a tavasz

Helye: **Pipacs csoport:** 4-5 évesek csoportja

Ideje: 2024.május 10.

Felelős: Bélteki Dóra, Ulveczki Szilvia óvodapedagógusok

4./Téma: Segítsünk a Mikulásnak: integrált feladatadás

Helye: **Margaréta csoport:** 5-6 évesek csoportja

Ideje: 2023.december 04.

Felelős: Galiné Bíró Tünde, Szabóné Iglódi Gabriella óvodapedagógusok

5./ Téma: Advent

Helye: **Napraforgó csoport:** 5-6 évesek csoportja

Ideje: 2023.december 05.

Felelős: Czibere Judit, Bota Krisztina óvodapedagógusok

6./ Téma: Tél köszöntése: Mikulás várás

Helye: **Nefelejcs csoport:** 5-6 évesek csoportja

Ideje: 2023.december 6.

Felelős: Farkas- Opóczki Andrea, Kovács-Balló Beáta óvodapedagógusok

7./ Téma: Tavaszi ébredés

Helye: **Gyöngyvirág csoport:** 6-7 évesek csoportja

Ideje: 2024.április 03.

Felelős: Kiss Zsuzsanna, Nagy Hajnalka óvodapedagógusok

8./ Téma: Advent

Helye: **Ibolya csoport:** 6-7 évesek csoportja

Ideje: 2023. november 29.

Felelős: Juhász Erika, Kocsis Zsuzsanna óvodapedagógusok

III. Gyermekvédelem:

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Kiss Zsuzsanna óvodapedagógus. Szoros kapcsolatban áll DMJV. Család és Gyermekjóléti Központjával, szükség szerint a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával. Az óvodában nagy hangsúlyt fektet a gyermekek és a dolgozók mentálhigiénés egészségére. A 2023/2024-es nevelési évben is fontos feladat óvodai szinten az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTMN-es gyermekek életének figyelemmel kísérése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése, fejlesztésük, fejlődésük folyamatos nyomon követése. A HHH gyermekek szüleivel való együttműködőbb kapcsolat kiépítése, figyelmük felhívása a gyermekek ruházatának fokozottabb tisztán tartására. A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási –és magatartási nehézség problémával élő gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Minden gyermek számára meg kell adnunk a fejlődéséhez szükséges segítséget. Ennek érdekében meg kell teremtenünk a segítő szakemberek együttműködésének feltételeit.

/óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, utazó gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság/. Folyamatos kapcsolattartás szükséges a tartósan beteg gyermek egészségügyi szolgáltatójával is.

Fontos feladatunk az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások, nyilatkozatok összegyűjtése, és a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, családsegítő munkatárs, az utazó gyógypedagógus, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látenis módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája bővült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével /Nkt.4.§ 13
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a gyermekvédelmi munkatervben foglazzuk meg. A gyermekvédelmi munkaterv az éves Munkaterv mellékletét képezi.

Kidolgozásáért felelős: Kiss Zsuzsanna óvodapedagógus.

Határidő: 2023. szeptember 08.

Nagy figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek felismerésére és fejlesztésére. A tehetségek felismerésére, gondozására, bátorítására, a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására, a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatására, a tehetségével összefüggő gyenge területek diagnosztizálására, fejlesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

IV. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA:

Év elején, szükség esetén évközből /természetesen szülői igényre/ is családlátogatásokat szoktunk végezni a gyermekek és a szülői háttér alaposabb megismerése érdekében, a bizalmon alapuló partneri együttműködés eléréséért. Közös kreatív délutánokat, kreatív délelőttiakat szervezünk, ajándékok, ünnepi díszek, farsangi díszek készítése, játékok javítása, udvarunk rendbetétele érdekében, közben kötetlen formában tanácsokat, segítséget adunk a szülőknek a gyermekneveléshez. Fontos feladatunk minden csoportban a szülői házzal való jó, bizalmon alapuló partneri kapcsolat kiépítése, fenntartása.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Reméljük ebben a nevelési évben a szülői értekezleteket megtarthatjuk. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezető minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportok őrzik.

A csoportok Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor /2 fő/, és az így megválasztott tagok, mint a szülők képviselői alkotják a Szülői Választmányt.

a./ Szülői értekezletek:

Összevont szülői értekezlet az új szülők részére.

Téma: Az óvodában a 2023/2024-es nevelési évre felvett gyermekek szüleinek általános tájékoztató, az óvoda nevelőmunkájának, személyi, tárgyi feltételrendszerének bemutatása. Házi rend, Pedagógiai Program, SZMSZ, Gyermekvédelem. Az óvoda, és az óvodapedagógusok bemutatása.

Csoportmegbeszélések az óvodapedagógusokkal.

Ideje: 2024. június 12.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

Tulipán 3-4 évesek csoportja:

Téma: Az óvoda bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda házirendjének ismertetése. A befogadás, beszoktatás feladatai. Az óvodakezdéssel járó feladatok. Jelválasztás.

Ideje: 2023. június 07.

Téma: A beszoktatás, befogadás folyamata, óvodánk hagyományai. Az éves Munkaterv bemutatása. Az óvodai élet szokásrendszere. Házi rend. Az SZMK vezetőinek megválasztása.

Ideje: 2023. november 15.

Téma: A befogadás tapasztalatai. A játék személyiségformáló, képességfejlesztő hatása. Aktuális programok.

Ideje: 2024. március 13.

Felelősök: Illésné Soha Katalin, Poroszkáné Nagy Csilla óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2023. december 8.

Téma: Adventi készülődés

Hóvirág 3-4 évesek csoportja:

Téma: Az óvoda bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda házirendjének ismertetése. A befogadás, beszoktatás feladatai. Az óvodakezdéssel járó feladatok. Jelválasztás.

Ideje: 2023. június 07

Téma: A beszoktatás, befogadás folyamata, óvodánk hagyományai. Az éves Munkaterv bemutatása. Az óvodai élet szokásrendszere. Házirend. Az SZMK vezetőinek megválasztása.

Ideje: 2023. november 16.

Téma: A befogadás tapasztalatai. A játék személyiségformáló, képességfejlesztő hatása. Aktuális programok.

Ideje: 2024. március 20.

Felelősök: Lakatos Kornélia, Lázár Mártonné óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2023. november 30.

Téma: Adventi készülődés

Pipacs 4-5 évesek csoportja:

Téma: Az óvodai élet szokásrendszerének rögzítése. A közösségi élet kerete: a napirend, a szokások alakítása. A játék jelentősége. Aktualitások, programok.

Ideje: 2023. szeptember 22.

Téma: A 4-5 éves gyermekek jellemzői. Érzelmi nevelés, egyéni bánásmód.

Aktualitások, programok.

Ideje: 2024. március 05.

Felelősök: Bélteky Dóra, Ulveczki Szilvia óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2024. február

Téma: Farsangi díszítés- Farsangi maszkok

készítése ***Nefelejcs 5-6 évesek csoportja:***

Téma: Az új nevelési év feladatai. Az óvodai szokások alakulása. Szociális kapcsolatok alakulása. Az iskolaérettség kritériumai.

Ideje: 2023. szeptember 14.

Téma: Iskolaérettségi mérések kiértékelése. Fejlesztési tervek megbeszélése. Érzelmi nevelés, egyéni bánásmód. Aktuális programok.

Ideje: 2024. március 06.

Felelősök: Kovács-Balló Beáta, Farkas- Opóczki Andrea óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2024. április

Téma: Tavaszi virágültetés

Napraforgó 5-6 évesek csoportja:

Téma: Az új nevelési év feladatai. Az óvodai szokások alakulása. Szociális kapcsolatok alakulása. Az iskolaérettség kritériumai.

Ideje: 2023. szeptember 13.

Téma: Iskolaérettségi mérések kiértékelése. Fejlesztési tervek megbeszélése. Az óvodai társas kapcsolatok alakulása, fontossága. A csoport életével kapcsolatos aktuális kérdések.

Ideje: 2024. március 05.

Felelősök: Czibere Judit, Bota Krisztina óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2023. február

Téma: Farsangi készülődés

Margaréta 5-6 évesek csoportja

Téma: Az új nevelési év feladatai. Az óvodai szokások alakulása. Szociális kapcsolatok alakulása. Az iskolaérettség kritériumai.

Ideje: 2023. szeptember 12.

Téma: Beiskolázás. A nevelési év tapasztalatai. Iskolaérettségi mérések kiértékelése. Fejlesztési tervek megbeszélése. A csoport életével kapcsolatos aktuális kérdések.

Ideje: 2024. március 12.

Felelősök: Galiné Bíró Tünde, Szabóné Iglódi Gabriella óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2024. március

Téma: Húsvéti készülődés

Gyöngyvirág 6-7 évesek csoportja:

Téma: Tankötelezettség, iskolaérettség, iskolaválasztás. Nyílt nap, programok, aktualitások.

Ideje: 2023. szeptember 11.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban.

Ideje: 2024. január

Téma: A nevelési év értékelése. Ballagás. Aktuális feladatok megbeszélése.

Ideje: 2024. március 20.

Felelősök: Kiss Zsuzsanna, Nagy Hajnalka óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2023. április

Téma: Újrahasznosítással eszközök készítése

Ibolya 6-7 évesek csoportja:

Téma: Tankötelezettség, iskolaérettség, iskolaválasztás. Nyílt nap, programok, aktualitások.

Ideje: 2023. szeptember 19.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban.

Ideje: 2024. január

Téma: A nevelési év értékelése. Ballagás. Aktuális feladatok megbeszélése.

Ideje: 2024. március 21.

Felelősök: Juhász Erika, Kocsis Zsuzsanna óvodapedagógusok

Kreatív délelőtt: 2023. december

Téma: Adventi készülődés

Az óvodapedagógusok, az óvodavezető fogadóórája: Minden hónap utolsó szerdája 13.00 órától 15.00 óráig, vagy igény szerint, de legalább félévente egy alkalommal. Ekkor, vagy a szülői értekezletek után történjen a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségéről.

Az óvodavezető a lehetőségekhez képest mindenkor a szülők rendelkezésére áll.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap időpontja:

2024.02. 07.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető, nagycsoportok óvodapedagógusai /Ibolya cs., Gyöngyvirág cs.

b./ Szülői Választmányi ülés:

Téma: A 2022/2023-as nevelési év Beszámolójának és a 2023/2024-as nevelési év Munkaterv tervezetének ismertetése. Udvari mozgásos játékok beszerzése, udvarrendezés.

Ideje: 2023. augusztus 30.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

Téma: Az óvodai nevelés fontos kérdései, az óvodát érintő problémák, javaslatok, kérdések megbeszélése. Örökös Zöld Óvodák vagyunk, udvarrendezés közös programok a szülőkkel.

Ideje: 2024. január 10.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

Téma: Az óvodai nevelés aktuális kérdései. Csoportos szülői értekezletek utáni összegzés.

Ideje: 2024. április 17.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

c./ Közös kirándulások a szülők segítségével:

Vidámparkba, Botanikus kertbe, Állatkertbe, Nagyerdőre, Nagyállomásra, Szentgyörgyi- és Monostorerdőbe, Piacra, Bodára, Hortobágyra stb. A szülők bevonását a társadalmi munkákba alkalomszerűen szervezzük.

Óvodánk világnézetileg semleges, de a „2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről” alapján – ha a szülők igénylik – lehetővé tesszük, hogy a gyermekek egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyenek részt az intézményben, úgy, hogy az elkülönüljön az óvodai foglalkozásoktól, és figyelembe vegye az óvodai életrendet.

Ebben a nevelési évben a Római Katolikus Egyház, és a Református Egyház megkeresése alapján, a szülői igényeket figyelembe véve biztosítjuk a feltételeket 2023. október 02-től.

V. A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSE.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a alapján:

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségekről, továbbá a kötelezettségek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3)* Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4)* Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 93/A. §-a meghatározza a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmát az alábbiak szerint:

93/A. §*(1) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

a) a gyermek anamnézisének,

b)* a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,

c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Cél: A gyermeki személyiség, a gyermekek képességeinek, fejlettségi szintjének a megismerése, gyermekek tudatos fejlesztése, fejlesztési irányának megállapítása. A gyermeki személyiség önmagához mért fejlődése, fejlesztése érdekében tisztában kell lennünk azzal, hogy egy-egy gyermek mire képes az adott időszakban. Pontos képet kell kapnunk arról, hogy a képességek fejlődése milyen irányban és ütemben halad. A képességek fejlesztése az óvodában előforduló valamennyi tevékenységi formában megnyilvánul.

Az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai az óvodában:

Időkerete: folyamatos

- A gyermekek anamnézise
- A családlátogatás tapasztalatai
- A beszoktatás tapasztalatai

Az óvónői megfigyelések területei:

- Testi érettség, motoros képességek: mozgásfejlettség, finommozgások
- Értelmi képességek
- Szociális jellemzők, szociális képességek
- Anyanyelvi fejlettség: verbális képességek
- Tájékozódás képessége
- Játék szintje
- Orvos, védőnő megjegyzései, szakvizsgálatok
- A pszichológus, a logopédus észrevételei
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei
- Iskolaválasztás
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések

Külön figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére.

Felelősök: a csoportok óvodapedagógusai

A gyermekek fejlődési jellemzőit, személyiségükben bekövetkező pozitív vagy negatív változást folyamatosan rögzítjük a fejlődési naplóban. Óvodába lépéskor és kiscsoport végén a megfigyelés módszerével, középső csoport végén és nagycsoportban november 15-től január 10-ig az óvodapedagógusok mérésekkel vizsgálják a képességek alakulását, a gyermeki személyiség jellemzőit. Gyermekmunkákat, játékos feladatlapokat használnak és egyéni mérőlapokon, értékelőlapokon rögzítik az eredményt. A mérés formája: Egyéni, mikrocsoportos, csoportos.

Az Iskolaérettségi vizsgálatok határideje: január 12. /Difer vizsgálatok/ A mérés eredményeinek, a gyermekek fejlődésének nyomon követésének rögzítése januárban, májusban, a szülők tájékoztatása félévente a fogadó órákon történik, amit a szülők az aláírásukkal igazolnak a dokumentumokban. A 6-7 éves gyermekeknél, akik még egy évig az óvodai nevelésben részesülnek az OH szakvéleménye alapján, rögzíteni szükséges az iskolai éretlenség okát, a fejlesztési területeket, külön fejlesztő-értékelő lapon. Év végén összesítő értékelést kell csoportonként végezni, meg kell határozni a továbbfejlesztés lehetőségeit, ill. a tapasztalatokat a következő év tervezésekor be kell építeni a gyermekek fejlesztése érdekében. Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekedni kell a fejlesztések elvégzésére.

VI. AZ ÓVODA TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVEL VALÓ

KAPCSOLATTARTÁS A kapcsolattartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján történik.

a./ Az óvoda és az iskola kapcsolata:

1992. óta működik a két intézmény között az úgynevezett "**OVI-SULI**" program, melynek célja, hogy az óvodából az iskolába történő átmenet folyamatosan, zökkenőmentesen történjen a gyermekek életében.

E program keretében egész évben tartjuk a kapcsolatot a szomszédos iskolával, melynek rendezvényei a következők:

A magyar Népmese napja alkalmából közös programok (Népmese olvasás, dramatizálás az iskolásokkal együttműködve).

Az óvodapedagógusok meglátogatják az iskola első osztályos tanulóit (a volt nagycsoportos óvodásokat, 2023. október vége - november eleje).

A volt óvodások / I. osztályos gyerekek/ Mikulás műsorral köszöntik az új nagycsoportos gyerekeket. (2023. december 07.)

Közös szülői értekezlet az óvodában, ahol a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó nevelő munkáról. (2024. január.)

Az iskola alsó tagozatos pedagógusai meglátogatják a nagycsoportos gyermekeket. Részt vesznek a csoportok nyílt napján. (2024. március és április hónapban) A nagycsoportosok többször is átlátogatnak az iskolába.

Az "**ovi-suli**" program augusztus utolsó hetében zárul. Az óvónők és tanítók közösen foglalkoznak, játszanak a gyermekekkel három napon keresztül, megkönnyítve az óvodából az iskolába történő átmenetet. (2024. augusztus 26-27-28.)

b./ Az óvoda és más intézményi és civil kapcsolatok:

Fenntartó: D.M.J. V. Önkormányzata

Józsai Részönkormányzat

Debrecen óvodái

Debreceni Intézményműködtető Központ

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Logopédus, Fejlesztő pedagógus, Pszichológus

Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

DMJV. Család és Gyermejjóléti Központ

Szociális segítő munkatárs

Étkeztetés: Sörpark Kft.

Közművelődési intézmények: Méliusz Józsei Községi Tér, Méliusz Juhász Péter Könyvtár Józsei Fiókkönyvtára stb.

Józsei Települési és Közösségfejlesztő Egyesület

Helyi egészségügyi intézmények (gyermekorvos, védőnő)

Egészségügyi szolgáltatók akik a tartósan- gyógykezelés alatt álló – beteg gyermekek ellátásáról gondoskodnak

Református Egyház

Római Katolikus Egyház

Görög Katolikus Egyház

VII. LÁTOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI TERV

Szakmai ellenőrzések köre kiterjed:

1. Óvodapedagógusok:

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló

- óvodai csoportnapló (2023. szeptember, 2024. március, 2024. június) - a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja: A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer

Gyermekbalesetek megelőzése

SNI-, HH-s, HHH-s, BTM-es, BTMN -es gyermekek ellátása, esélyeinek növelése

Gyermekevédelmi tevékenység a csoportokban,

Gyermekevédelmi felelős munkája

Egészséges életmód, szűrőpróbaszerűen

Környezeti nevelés, környezetvédelem szűrőpróba szerűen

Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása

Szakmai munkaközösség működése (munkaterv ellenőrzése)

Szakmai munka ellenőrzése

2. Pedagógiai asszisztensek:

Gyermekekkel való bánásmód, gondozási feladatok ellátása, együttműködés az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel, személyes példamutatás. Munkaköri feladatok ellátása. Munkafegyelem, munkaidő betartása.

3. Óvodatitkár:

Az óvoda adminisztrációs feladatainak ellátása a munkaköri leírás alapján. Az étkezéshez kapcsolódó feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, kedvezményre jogosító határozatok rendszerezése, napi rendelések, lemondások kezelése.

5. Dajkák:

Gyermekekkel való bánásmód, gondozási feladatok ellátása, tisztaság, rend, az egész épületen belül, csoportban végzett munka színvonala, csoporton belüli és kívüli együttműködés, munkamegosztás, segítőkészség, plusz feladatok vállalása. Dajkák csoportban végzett nevelői munkát segítő tevékenységei (kapcsolat, hangnem, figyelem, óvónővel való együttműködés) Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása, takarékos működtetés. Munkaköri feladatok ellátása.

Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

5. Konyhai dolgozók:

Az étkeztetéssel, a konyhával kapcsolatos feladatok ellátása a munkaköri leírásuk alapján. Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása. Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

6. Takarító:

Az óvoda tornaszobájának és kiegészítő helyiségeinek rendben tartása, a tisztaság, a fertőtlenítés folyamatos fenntartása. Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása, takarékos működtetés. Munkaköri feladatok ellátása. Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

7. Udvaros :

Az udvar és az óvoda környékének tisztasága, az épületen belüli folyamatos hibaelhárítás, karbantartás, segítőkészség, gyermekekkel, felnőttekkel való kapcsolat minősége. Munkaköri feladatok ellátása.

Látogatás módja: spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.

Előre tervezett és bejelentett látogatások.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Tematikus látogatások:

Csoportlátogatások, betekintés a csoportok életébe: A pedagógus kompetenciák megjelenése az óvodai élet folyamatában:

November, December: Margaréta, Napraforgó, Nefelejcs 5-6 évesek csoportjának óvodapedagógusai

Január: Pipacs 4-5 évesek csoportjának óvodapedagógusai

Február: Ibolya, Gyöngyvirág 6-7 évesek csoportjának óvodapedagógusai

Március: Tulipán, Hóvirág 3-4 évesek csoportjának óvodapedagógusai

Felelős: óvodavezető , óvodavezető helyettes

Ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoportnaplók ellenőrzése	V					V				V		
Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése		H					H					H
Statisztika		V										
Ünnepek, hagyományok	V F											
Gyermekvédelem	V F				G Y							
Tematikus (nevelési területek)		V	V	V	V	V	V	V				
Iratkezelés		V					V					
Szülői értekezlet	V				V		V			V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	M K A											
Munkaidő betartása			H			H						
Nevelőmunkát segítő dolgozók munkavégzése	H						H					
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				

Eszköznyilvántartás		H						H				
Leltár			H									
Biztonságtechnikai előírások	V F											

Szabadságolás					H							
Térítési díjak beszedése		H					H					
Pedagógus továbbképzési elszámolása				V A								
EGYÉB												
Tűzvédelmi oktatás	T											
Munkavédelmi oktatás	M V											
Munkavédelmi szemle, baleset megelőzés		V, M V										
Tűzvédelmi riadó		T										
A konyha higiénijája	H F						H F					
Az intézmény tisztasága	H F						H F					

Az udvar tisztasága	H F						H F					
Dekoráció	V A						V A					

Jelmagyarázat: óvodavezető V Munkavédelmi felelős MV óvodavezető-helyettes H Tűzvédelmi felelős TF munkaközösség vezető MK Alkalomszerűen A folyamatosan F Gyermekvédelmi felelős GY

Debrecen-Józsa, 2023. augusztus 25.

Stefániné Máté Zsófia Irén
Stefániné Máté Zsófia Irén
óvodavezető



Tartalomjegyzék

A GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA

2023/2024- es NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	2
---------------------------------------	---

CSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI

2023/2024-es NEVELÉSI ÉVBEN.....	5
----------------------------------	---

RESZORTFELELŐSÖK:.....	6
------------------------	---

SZERVEZÉSI

FELADATOK.....	7
----------------	---

ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK.....	10
-----------------------------------	----

TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	12
---------------------	----

a./ Óvodán belül szervezett szakmai munkaközösségek.....	12
--	----

b./ Nevelési értekezletek témái.....	13
--------------------------------------	----

c./ Belső továbbképzések nyíltnapok formájában.....	14
---	----

GYERMEKVÉDELEM.....	15
---------------------	----

AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA.....	16
--	----

a./ Szülői értekezletek.....	16
------------------------------	----

b./ Szülői Választmányi ülés.....	19
-----------------------------------	----

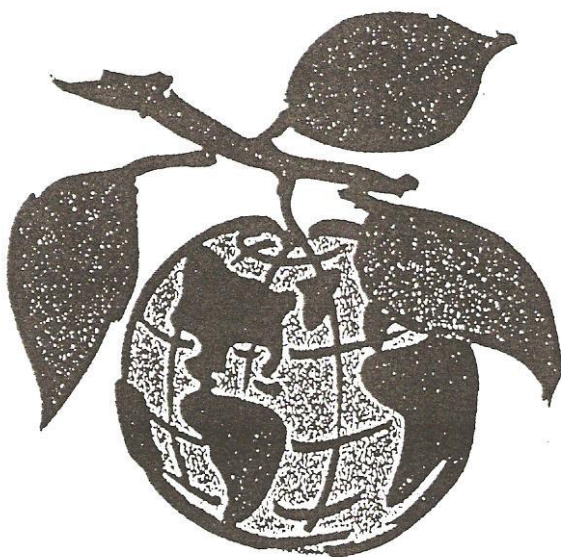
<i>A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSE.....</i>	<i>20</i>
--	-----------

AZ ÓVODA TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVEL VALÓ KAPCSOLAT.....	22
---	----

LÁTOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI TERV.....	23
-----------------------------------	----

GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA

**4225 DEBRECEN,
GÖNCZY PÁL UTCA 1-3. sz.19**



MUNKATERV

(2023/2024)

Készítette: Stefániné Máté Zsófia Irén
óvodavezető

OM: 030913

