

Ikt.sz: 396/2022

OM AZONOSÍTÓ: 030881



A KEMÉNY ZSIGMOND UTCAI ÓVODA

**2022 /2023-as NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE**

Turek Ferencné!

4028 Debrecen, Kemény Zsigmond utca 7.
email: kemeny@ovoda.debrecen.hu
tel: 52/446-435



TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezető	2
II.	A nevelési év rendje	3
1.	<i>Szünetek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok</i>	4
	Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	6
	Szülői értekezletek időpontja a csoportokban:	7
2.	<i>A 2022/2023-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai</i>	8
2.1.	Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés	9
2.2., 2.3.	Tehetséggondozás, képességfejlesztés	9
2.4.	Kötelező hospitálási hét a kolleganők számára:	10
2.5.	Információátadás	11
2.6.	Törvényességi feladatok	12
3.	<i>Munkarend, megbízatások</i>	12
4.	<i>Feladatellátási terv</i>	16
5.	<i>Fejlesztési terv</i>	20
5.1.	Humán erőforrás fejlesztés	20
5.2.	Belső tudásmegosztás	21
6.	<i>Munkaközösségek</i>	22
6.1.	Jó gyakorlataink-munkaközösség	22
6.2.	Báb munkaközösség	23
6.3.	Belső értékelő munkaközösség	23
7.	<i>Gyermekevédelmi munka kiemelt feladatai</i>	24
8.	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok</i>	27
9.	<i>Egyéb, a gyermekek személyiségét fejlesztő tevékenység</i>	31
10.	<i>Egészségügyi vizsgálatok rendje</i>	31
11.	<i>Az éves önértékelési terv megvalósításának feladatai</i>	31
11.1.	Önértékelési terv	33
12.	<i>Mérési rend</i>	34
13.	<i>Belső ellenőrzési terv (az 1. számú melléklet tartalmazza)</i>	36
14.	<i>Kapcsolattartás a partnerekkel</i>	37
15.	<i>Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai</i>	42
	<i>1. sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv</i>	43
III.	Legitimációs záradék	51

„Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén. ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg tehetségét, képességeit, világíts rá azokra. (Michel Quroist)

A 2022/2023-as nevelési év munkatervének összeállításakor a következő jogszabályi előírásokra voltunk tekintettel:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ *Vezetési program*
- ❖ *A Kemény Zsigmond Utcai Óvoda működését szabályozó dokumentumok*
- ❖ *Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára (ötödik javított kiadás)*
- ❖ *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. (ötödik javított kiadás)*

I. BEVEZETŐ

Bizakodva tekintünk a 2022/2023-as nevelési év elé. Bízunk abban, hogy nem ismétlődik újra az előző két év járványhelyzete, ami megviselte a családokat, a dolgozókat.

Szükség van egy nyugodt, kiegyensúlyozott évre, hogy a gyerekek számára biztosítani tudjuk azt a közösségi létet, ami nagyon hiányzott az előző években.

Azt tapasztaltuk, hogy sérült a szocializációs folyamat, a gyerekek nehezen élték meg a bezártságot. több gyereknél hangulatingadozásban, dühkitörésben és a szülők feletti „uralomban „nyilvánul meg. Kiemelt feladatunk a következetes szokás-és szabályrendszer megalapozása, megszilárdítása, és a gyermekek felzárkóztatása.

A kis létszám miatt hatékonyan valósítottuk meg az egyéni, differenciált képességfejlesztést, amit segített az, hogy óvodapedagógusaink, gyógypedagógusaink olyan végzettséget, tanúsítványt szereztek a pandémia ideje alatt, ami eredményesebbé teszik a fejlesztő munkát.

A nevelési év kiemelt feladata, hogy megtaláljuk minden gyerek számára azt a tevékenységet, amiben kiteljesedhet, amiben fejlődik és sikereket ér el. Ennek alapja a hiteles dicséret.

Ez feltételezi a dolgozók közötti magas szintű együttműködést, kommunikációt szülőkkel, gyerekekkel, ennek sikerességéért dolgoznunk kell.

Néhány adat a nevelési év kezdéséhez:

A dolgozói létszám 2022.szeptember 1-től **36 fő**.

Táblázatba foglalva az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám:

Óvodai férőhely: 176 fő

Várható gyermeklétszám: 142 fő

Intézmény megnevezése	2. Az óvoda csoportjainak tényleges létszáma		3. SNI gyermekek száma és szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzó- számainak figyelembe- vételével számított fő	5. A maximális létszámtól való eltérés (fő)
	a./ Csoport megnevezése	b./ fő	a./ 2-es szorzóval számítandó fő	b./ 3-as szorzóval számítandó fő		
KEMÉNY ZSIGMOND UTCAI ÓVODA	1-es meggyes 3-4 évesek	23	0	0	23	0
	2- pillangó 6-7 évesek	16	0	0	16	0
	3-as gyógy- pedagógiai	10	0	0	10	0
	4-es gyógy- pedagógiai	10	0	0	10	0
	5-ös tulipán 6-7 évesek	17	2	0	19	0
	6-os eper 4-5 évesek	22	0	0	22	0
	7-es nyuszi 3-4 évesek	21	0	0	21	0
	8-as maci 2,5-3 évesek	20	1	0	21	0
		139	3	0	142	0

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2022. szeptember 01-től -2023. augusztus 31. –ig tart.
 Nyári életrend: 2023. június 01- től 2023. augusztus 31. -ig van.
 Új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 01.-től folyamatosan történik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 2022-2023. évben egy áthelyezett munkanap van: 2022. október 15. munkanap, 2022. október 31. pihenőnap.

1. SZÜNETEK, ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAPOK,

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során négy alkalommal tartunk nevelés mentes napot. Az időpontokat úgy jelöltük ki, hogy az a szülők szempontjából a legalkalmasabb legyen: elsősorban az iskolai szünetek idején.

Ideje	Témája	Feladata	Felelőse
2022. 10.28.	A differenciált tanulás.	A differenciálás feltétele, megvalósításának formái, módjai.	Turek Ferencné Bölkény Ágnes Varga Zsuzsanna
2023. 02.24.	A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-16-2016-00001 fenntartási és fejlesztési tevékenységek	- A szakmai koordinátorok beszámolója, eredmények, problémák feltárása, javaslatok gyűjtése a megoldásra. A kidolgozott jó gyakorlat véleményezése, nevelőtestületi elfogadása.	Turek Ferencné
2023. 04.14.	Drámajáték és komplex tevékenységszervezés	A drámajáték-foglalkozások jellemzőinek, felhasználási módjainak megismerése. Ötletbörze. Szerepe a konfliktusok feloldásában, a kommunikációs, kognitív készségek fejlesztésében.	Lakatos Enikő Zákányné Makrai Szilvia
2023. 05.27.	Kihelyezett szakmai nap	Partnerkapcsolatok erősítése, szakmai nap egy partnerintézménynél.	Eignerné Garamvölgyi Ildikó, Demjénné Ábel Beatrix

A nevelés mentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben is lesznek nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

Nevelőtestületi értekezletek:

Ideje	Témája	Feladata	Felelőse
2022. 09.26.	KIRSTAT adatszolgáltatás	A pontos adatszolgáltatás megalapozása, előkészítése.	Turek Ferencné
2022. 11.21.	Költségvetés előkészítése	Igényfelmérés szakvizsgát adó, térítéses képzések tervezéséhez, fejlesztési, beszerzési elképzelések.	Turek Ferencné
2023. 01.23.	Felkészülés a II. félév kiemelt feladatainak megvalósítására.	A beiskolázásra, óvodai jelentkezésre, a nyílt napokra és a féléves értékelésekre való felkészülés. Programterv összeállítása, felelősök beszámolója.	Eignerné Garamvölgyi Ildikó munkak. vez. és Turek Ferencné
2022. 03.20.	A mérések előkészítése	Egységes értelmezés, elemzés, értékelés metodikájának rögzítése.	Koda Beatrix, Demjénne Ábel Beatrix
2023. 05.22.	A nevelési év értékelésének előkészítése.	Az értékelés elvárt tartalmának, dokumentálásának egységesítése..	Turek Ferencné

Ezen túl a nevelőtestület kéthavonta, hétfői napon tart megbeszélést az aktuális feladatokról. Az információs-és kommunikációs tervben rögzített információk átadásáért felelős: Demjénne Ábel Beatrix óvodapedagógus

Nyílt nap a szülők számára:

2022. november 16. (kedd)

2023. január 10. és 17. (kedd)

Előzetes egyeztetés alapján, az év során folyamatosan biztosított a betekintés.

Szünetek

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 4/2022.(I.26.) KOB határozata alapján a téli zárás időpontja a 2022/2023-as tanév rendjében foglaltak szerint, a téli szünet időszakával megegyezően kerül kiadásra. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). Ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda (4028 Debrecen, Simonyi u. 31.) biztosítja. A 2023. évi nyári zárás időpontjáról, az ügyeletes óvodákról, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága dönt, melyről a szülőket haladéktalanul, legkésőbb 2023. február 15.-ig az SZMSZ-ben rögzítettek szerint értesítjük. A tájékoztatás tényét írásban rögzítjük.

Fogadóórák:

Munkakör	Név	Fogadóóra ideje
Óvodavezető	Turek Ferencné	szerdán 14.00-17.00 óráig
Gyógyypedagógus	Bölkény Ágnes Varga Zsuzsa	kedd 12.00-14.00 óráig hétfő 12.00-14.00 óráig
Gyermekvédelmi felelős	Vekerdi Edina	minden hónap első hétfője 15.30-tól 17.00 óráig
Óvodatitkár	Garamvölgyiné Szabó Irén	munkaidőben: 7.30-15.30-ig

Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok
(a Pedagógiai Program és az SZMSZ szabályozza)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Ideje:	Felelőse
Családi egészségnap, sportnap, őszi gyümölcskarnevál	2022.09.23..	Gliba Zsuzsa, Majorosné , Nagy Tiborné, Demjénné Ábel Beatrix, Csete-Szabó Mariann
Télapó ünnepség, ünnepi hetek	2022.12.05-től 2022.12.16-ig	Eignerné Garamvölgyi I. , Nagy Tiborné, Zákányné Makrai Szilvia
Fenyő ünnep, nagyszülő találkozó	2022.12.09..	Mitykó-Nyitrai Zsófia, Miklovics-Marozsán Réka, Szűcs Anikó, Majorosné Farkas Enikő
Az Autizmus Világnapján a családokkal közös faültetés az óvoda udvarán	2023. április 1. szombat	Eignerné Garamvölgyi Ildikó, Koda Beatrix Vekerdi Edina,
„Tavaszi zsongás”- tavaszköszöntő családi program	2023. március 25.(szombat)	Mitykó-Nyitrai Zsófia, Miklovics-Marozsán Réka, Szűcs Anikó, Lakatos Enikő
Föld napi program: az óvodai környezet rendezése, szépítése, ültetés.	2023.04.19.	Zákányné Makrai Szilvia, Gál Beáta, Nagy Tiborné
Mozgásra fel!- családi sportnap	2023.04.21.	Szűcs Anikó, Vekerdi Edina, Czibla-Hossó Anna, Mitykó-Nyitrai Zsófia
Közös családi főzés az Esélyegyenlőség Napján- SNI gyermeket nevelő családok bevonásával	2023.05.05.	3-as, 4-es csoportban dolgozók és a gyógypedagógusok
Nemzeti összetartozás napja-megemlékezés	2023.06.05.	Hossó Anna, Gliba Zsuzsa, Borók-Bujdosó Petra
Gyermeknap	2023.06.02.	Gál Beáta, Majorosné Farkas Enikő, Koda Beatrix, Borók-Bujdosó Petra

A nemzeti ünnepek közül március 15.-ét és az október 23.-át a csoportokban ünnepeljük, a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységekkel. A szervezéséért felelősek a csoportvezető óvónők. Az óvodapedagógusok a tervezésüknek megfelelően választják ki az ünnep napját, mely lehet március 13.-14.-e, és 16.-a., illetve október 20 és 24.-e..

Szülői értekezletek időpontja a csoportokban:

Téma	Időpont
A nevelési év éves munkatervének ismertetése, a megvalósítás során a szülői közreműködés lehetőségei, feladatai. Az I. félév feladatai.	2022. szeptember 12-23.-a között
Nagycsoportos szülők tájékoztatása a beiskolázás feladatairól.	2022. november 21.
A kiscsoportos szülők tájékoztatása a beszoktatás tapasztalatairól.	2022. október 10.
Az I. félév munkájának értékelése, a II. félév feladatai. Tájékoztatás a mérési eredményekről, a gyermekek egyéni fejlődéséről.	2023. január 16.

A Szülői Munkaközösség Választmányával a következő időpontban és témában találkozunk:

Téma	Időpont
A nevelési év éves munkatervének ismertetése, a megvalósítás során a szülői közreműködés lehetőségei, feladatai. Az I. félév feladatai.	2022. szeptember hó 12.
Az I. félév munkájának értékelése, a II. félév feladatai.	2023. január 30.

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang hete: 2023. február 13-17, **óvodai szintű 2023. 02.15.**
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: 2023. április 28-május 2.
- Évzáró: 2023. május 5-től május 19-ig,
- nagycsoportosok búcsúztatója: 2023. május 20. szombat

Ezen túl minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról és tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul.

2. A 2022/2023-as NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATAI

A nevelési év kiemelt feladatainak kijelölése során a mérési eredményekből (bemeneti mérés, személyiséglap, Prefer, Tudáspróba, valamint a partneri igényfelmérés és a fejlesztő tervekben kijelölt területek) indultunk ki. A mérési eredmények elemzése után és a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében szükséges feladatok erősítése miatt a következő fejlesztendő területeket, témákat jelöltük ki:

A vezetési program nevelési évre vonatkozó rövid távú céljaiból adódó feladatok:

- minden óvodapedagógus egyéni képességének, egyéni fejlődési ütemének, lehetőségeinek megfelelően használja az IKT eszközöket.
- a fejlesztőpedagógiát és egyéb fejlesztést segítő szakirányú továbbképzéseket végzett óvodapedagógusok tudásmegosztása, az új szemlélet beépítése a gyakorlatba.

A mérési eredmények összegzéséből adódó feladatok:

- Az értelmi képességek, a tanulásban megvalósuló differenciált módszerek alkalmazása, kiemelten a külső világ tevékeny megismerése (környezeti és matematikai tartalommal) területen.
- A finommotoros képességek fejlesztése változatos tevékenységek által.
- A viselkedésproblémás gyermekek magas létszáma miatt érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Szociális készségek, társas kapcsolatok gazdagítása, a pozitív önértékelés erősítése a helyes viselkedésszervezéshez

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása program keretében készített Intézkedési Terv megvalósítása: intézmények közötti hálózat működtetése, fenntarthatósági célok megvalósítása, úgy mint:

- Nevelőtestületi hospitálás, szakmai tapasztalatcsere a Debreceni Kinizsi Pál és Hunyadi János Általános Iskolákban.
 - Az óvoda –iskola átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében jó gyakorlat kidolgozása.
 - Meglévő jó gyakorlataink továbbfejlesztése.
 - Partnerintézményeink meghívásával szakmai nap szervezése.
 - Az esetmegbeszélő team működésének hatékonysága, tapasztalatok megosztása, szükséges módosítások egyeztetése.
 - A pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése, kiemelten kezelve az SNI és a BTMN gyerekek befogadását, inkluzív nevelését, fejlesztését támogató módszertani képzéseket.
- Zöld Óvoda pályázat megírása, beadása, a feltételek megteremtése.
 - Szervezetfejlesztés, csapatépítés.

Önértékelés után megállapított fejleszthető tevékenységek, melyekre az ellenőrzéseknél nagyobb hangsúlyt kell fektetni:

- A tervezés tartalmi, formai egységének megvalósítása-kiemelten a nevelési tervek, egyéni fejlesztő tervek készítésében. (Önértékelésben kitűzött célok megvalósítása érdekében.)
- Tudatosabb tervezőmunka, kompetencia alapú fejlesztés.

2.1. Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés

A 2021/2022-es nevelési év még nem volt zökkenőmentes, hiszen egy részében érvényben voltak a járványügyi intézkedések, illetve a nevelési év elején betegség miatt sok volt a hiányzás., alacsony csoportlétszámmal működünk. A vezetői ellenőrzések során leginkább az egyéni bánásmód, az egyénre szabott differenciált képességfejlesztés hatékonyságát vizsgáltuk. Megfigyeléseink alapján megállapítható, hogy az értelmi képességek területén a gyerekek többségénél nagy lemaradások vannak, az otthonlét alatt a szülők nem fordítottak kellő figyelmet a gyerekekkel való tartalmas együttlétre. Romlott a gyerekek tanulás iránti érdeklődése, motiváltsága, a szülőknek nem voltak ilyen elvárásai.

A nevelési évben továbbra is:

- elvárás a párhuzamos tevékenységek szervezése, a differenciálás egyénre szabott formában való alkalmazása,
- a kognitív képességek fejlesztése, átgondolt, tudatos, változatos beépítése a tevékenységekbe,
- érzelmi intelligencia fejlesztése elsősorban az érzelmek kezelésére: legyenek képesek a gyerekek érzelmeik kezelésére, tudják kontrollálni magukat, segítséggel törekedjenek érzelmeiket szabályozni.

2.2. Tehetséggondozás, képességfejlesztés

A nevelési évben egy felzárkóztató műhelyt és három tehetségműhelyt működtetünk.

Felzárkóztató, mozgáskoordinációs műhely

Vezetője: Koda Beatrix óvodapedagógus

Tehetséggondozás:

1. Logikai, gondolkodtató (anyanyelv, külső világ tevékeny megismerése területen) műhely
Vezetője: Bölkény Ágnes gyógypedagógus
2. Robotika-informatika
Vezetője: Gliba Zsuzsanna óvodapedagógus
3. Térbeli, vizuális „Aranykezek” műhely
Vezetője: Bujdosó Petra óvodapedagógus

A tehetségműhelyek célja: olyan gazdagító programok létrehozása, melyek segítik és esélyt adnak a gyerekekben rejlő tehetség kibontakozásának, és növelik a szülői elégedettséget.

A tehetségműhelyek vezetői feladatai:

- Egyeztetés az óvodapedagógusokkal, a szülő tájékoztatása, bevonása.
- A műhelymunka feltételeinek biztosítása.
- A műhelymunka éves tervének és a gyermek egyéni fejlesztő tervének elkészítése.
- A műhelymunka zárásaként összegzés a gyerekről. Az eredmények kommunikálása.

A tehetségműhelyek működésének kritériumai :

- A gyermekek beválogatását a műhelyvezetők végzik a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal, a Pedagógiai Programunkban rögzített elvek és tulajdonságlista szerint.
- A tehetségígéretes gyermek fejlesztése kétirányú legyen.

a) Egyrészt a csoportokban, saját óvodapedagógus által a napi tevékenységébe ágyazva.

b) Másrészt: kis csoportos tehetséggondozó tevékenységek, műhelyek keretében, maximum 6 főig.

- A műhelyfoglalkozások heti egy alkalommal lesznek.
- A műhelyek alakulásának határideje: 2022.09.15.
- A műhelyfoglalkozások október 1-től indulnak és működésük május 31-ig szól.

A műhelyek éves tervének leadási határideje: 2022. szeptember 15.

2.3. Képességfejlesztő, tehetséggondozó egyéb foglalkozások, programok

Együttműködési megállapodás szerint óvodánk részt vesz a Bozsik programban. Két vizsgázott óvodapedagógus 3-3 csoporttal, 50-60 fő gyermek bevonásával, a Debreceni Sportiskola edzőinek felügyeletével végzik majd heti egy alkalommal a labdás fejlesztéseket. Minden gyermek, aki megfelel az életkori követelményeknek, részt vehet a foglalkozásokon, szülői beleegyezéssel.

A szakmai program összeállítása a vezető edzők irányításával, jóváhagyásával történik.

A csoportok részt vesznek a Debreceni Sportiskola által szervezett fesztiválokon.

Minden 5. életévét betöltött gyermek az Úszó Nemzet Program keretén belül, szülői engedéllyel, úszásoktatásban részesül. Ez a létszám intézményünkben: 34 fő.

2-es csoportból = 15 fő

5-ös csoportból = 12 fő

6-os csoportból = 7 fő Ideje: minden héten hétfőn 10.15-11.00 óra.

A Szép Holnap Alapítványunk szervezésében minden érdeklődő gyermek számára lehetőség van: angol, sakk és karate foglalkozáson való részvételre. Tapasztalataink szerint a gyerekek iskolába lépéskor sem hagyják abba ezeket a tevékenységeket, különösen sok gyerek kedveli és úzi eredményesen a karatét.

2.4. Kötelező hospitálási hét a kolleganők számára:

2022. november 7-től november 11-ig. 8.00-tól 10.00-ig

Kiemelt megfigyelési szempont: Párhuzamos tevékenységek szervezése. Az értelmi képességek fejlesztése során alkalmazott együttműködést támogató módszerek. A finommotorika fejlesztésének lehetőségei.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az tevékenység tervet készít,
- aki hospitál, az reflexiót ír a látott foglalkozásról.

A dokumentumok leadási határideje: a tevékenységet követő hét péntekje.

Elvárás **két csoport** munkájába való betekintés!

A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése: 2022. 11.28.

Előzetes egyeztetés alapján, az év során folyamatosan biztosított a betekintés.

2.5 . Információ átadás

Felelős: Demjénné Ábel Beatrix óvodapedagógus

FORMÁJA	IDEJE	RÉSZTVEVŐK
Vezetőségi értekezlet	kéthavonta, szerdai napokon 13-15 óráig, vagy rendkívüli esetekben bármikor	vezető, vezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, KT elnök, ÖTM vezető
Nevelőtestületi értekezlet	havonta 1x, a hónap első hétfője	óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pedagógus végzettségű pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens,
Munkatársi értekezlet	havonta, minden hónap első keddeje	dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, konyhai dolgozók és időnként a fűtő-udvaros kollégák
Alkalmazotti értekezlet	nevelési év elején és végén	alkalmazotti közösség
Munkaközösségi összejevetel	a munkatervben rögzítettek szerint	munkaközösségi tagok
INFORMÁCIÓ-ÁTADÁS MÓDJA	IDEJE	ÉRINTETTEK
Nevelőtestületi kör-email, dolgozói facebook csoportban való megosztás	szükség szerint	óvodapedagógusok
Vezetői kör-email, facebook csoportban való megosztás	hetente, ill. szükség szerint	vezetőségi tagok, óvodapedagógusok
Telefon	szükség szerint	dolgozók
Hirdetmény kihelyezése a dolgozói faliújságra	alkalomszerű, feladattól, információtól függő	dolgozók
Személyes beszélgetés	feladattól függő	egyéniileg minden dolgozó

2.6. Törvényességi feladatok:

Így:

- az intézményi önértékelésből adódó feladatok
- az intézményi –és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok
- jogszabály módosításokból eredő feladatok
- a dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása
- gyermekvédelmi feladatok szükség szerint

3. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

A dajkák és óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A gyógypedagógusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek egy műszakban végzik munkaköri feladataikat.

Heti 100 % 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Munkakörönként megállapított kötött munkaidő:

Munkakör	Munkarend			
	kötött munkaidő délelőtt	kötött munkaidő délután	kötött munkaidő összekötős	kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött ideje
óvodapedagógus	6.00-12.30	11.30-18.00		elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
	7.00-13.30	10.30-17.00		
óvodapedagógusok gyógyypedagógiai csoportban	8.00-12.00	12.00-14.00		elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
Gyógyypedagógusok	8.00-12.00			elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
Dajka	6.00-14.00	10.00-18.00	8.00-16.00	
Gyógyypedagógiai asszisztens	8.00-16.00			
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00			
Óvodatitkár	7.30-15.30			
Konyhai dolgozók	7.30-15.30			
Fűtő-udvaros	5.00-13.00	10.00-18.00		

Az óvodapedagógusok a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában az óvodavezető által elrendelt feladatokat végzik el, feladattól függően napi, heti vagy havi időkeretben. A munkavégzést az óvodavezető tartja nyilván és a munkavégzést is ő igazolja. A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 8 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti óvodai foglalkozások száma 10 óra/hét	A kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása, szabad játék, mindennapos testnevelés a 2-es köz-nagycsoportban hétfőn és szerdán 3-3 óra , keddi napokon 4 óra. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartó számára adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdálkodási feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, szabályzatok készítése, vezetői értekezletek, intézményi képviselet stb.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVELÉssel-OKTATÁssal LEKÖTÖTT MUNKAIDEJE, MEGBIZATÁSAI

Csoport	Óvoda-pedagógus neve	Kötött	Óra-kedv.	Megbízatása
1-es meggyes 3-4 évesek	Gál Beáta	32		Kijelölt elsősegélynyújtó, BTMN gyerekek fejlesztése
	Gliba Zsuzsanna	32		Honlap működtetése, tehetségműhely vezető
2-es pillangó 6-7 évesek	Majorosné Farkas Enikő	32		Szabadidős tevékenységek koordinátora
	Szűcs Anikó	32		Dekorációért felelős.
3-as katica gyógy-pedagógiai	Eigneré Garamvölgyi Ildikó	20		ÖTM -tag, munkaközösség-vezető
	Barczáné Kovács Krisztina			intézményvezető-helyettes
	Varga Zsuzsanna gyógypedagógus	20		Egyéni fejlesztések.
4-es vonat gyógy-ped.	Koda Beatrix	20		ÖTM-tag, mérések összesítése, dokumentálása, KT tag, felzárkóztató műhely vezetője
	Demjénne Ábel Beatrix	20		ÖTM- vezető, munkaközösség-vezető, pályázatfigyelő.
	Bölkény Ágnes gyógypedagógus	20		Tehetségműhely vezető, egyéni fejlesztések, pályázatfigyelő.
5-ös tulipán 6-7 évesek	Miklovics-Marozsán Réka	32		Rendezvényekhez kapcsolódó dekorálás, kiállítások szervezése.
	Mitykó-Nyitrai Zsófia			Bozsik program, csoportvezető.
6-os eper 4-5 évesek	Lakatos Enikő	32		Munkaközösség-vezető, óvónői bábcsoport irányítása.
	Czibla-Hossó Anna	32		program felelős
7-es nyuszi 3-4 évesek	Nagy Tiborné	32		Szertár felelős
	Csete-Szabó Annabella	32		
8-as maci 2,5-3 évesek	Borók-Bujdosó Petra	32		Bozsik program: csoportvezető
	Zákányné Makrai Szilvia	32		Környezetvédelmi felelős, elsősegélynyújtó

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkaideje, megbízatai

Csoport	Dajka neve	Heti munka-ideje:	Órakedv.	Megbízatai
1-es meggyes	Káplárné Füzesi Krisztina	40		
2-es pillangó	Hunyadi Jánosné dajka	40		tisztítószeres raktár rendben tartása
	Békési Andrea pedagógiai asszisztens	40		intézményi szintű dekorálás
3-as katica gyógyped	Varga Imréné	40		
	Pótiné Balázs Krisztina gyógyped. asszisztens	40		
4-es vonat gyógyped.		40		
	Vekerdi Edina gyógypedagógiai asszisztens	40		Gyermekevédelmi felelős
5-ös tulipán	Nagyné Czibere Katalin	40		alapítványi kuratórium elnöke
6-os eper	Pirosné Sarádi Tünde	40		
7-es nyuszi	Aranyicsné Magyar Judit	40		
8-as maci	Nagy Andrea pedagógiai asszisztens	40		
	Farkasné Merics Andrea dajka	40		
ÓVODATITKÁR				
	Garamvölgyiné Szabó Irén	40		munkavédelmi megbízott, leltárfelelős

4. FELADATELLÁTÁSI TERV

A nevelési évre tervezett feladataink ütemezését, a végrehajtásért felelős kolleganők nevét a következő táblázat tartalmazza.

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2022/2023-as NEVELÉSI ÉVRE
2022.09.01-től 2023.01.31-ig

EGYÉNI FELADAT / HÁTÁRIDŐ	Bölkény Ágnes	Borók- Bújdósó Petra	Demjén Ábel Beatrix	Czibla-Hossó Anna	Csete-Szabó Annabella	Eigneré Garamvölgyi Mária	Gál Beáta	Gliba Zsuzsanna	Koda Beatrix	Lakatos Enikő	Majorosné Farkas Enikő	Miklovics Marozsán Réka	Mitykó-Nyitrai Zsófia	Nagy Tiborné	Szűcs Anikó	Turek Ferencné	Zákányné Makrai Szilvia	Varga Zsuzsanna	Vekerdi Edina
Nagycsoporthoz szülői értekezlet beiskolázás			11.21			11.21.			11.21.		11.2 1.	11.21.	11.21		11.2 1				
Nevelőtestületi értekezletek																09. 26. 11. 21,			
Családi egészségnap			09.23.					09.2 3.			09.2 3.			09.2 3.					
Szülői értekezletek																			
Nevelésmentes nap																			
Télapó, ünnepi hetek						12.05- 16								12.0 5-16			12.05- 16		
Nagyszülő találkozó, fenyő ünnep											12.0 9.	12.09.	12.09.		12.0 9.				
Kiállítás szervezés					10.15., 04.01.														
Hospitálási hetek																			
Nyílt nap											11.1 6.	11.16	11.16.		11.1 6.				

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2020/2021-es NEVELÉSI ÉVRE
2023.02.01-től 2023.06.30-ig

Megbízások megnevezése	Bölkény Ágnes	Borók-Bújdósó Petra	Demjén Ábel Beatrix	Czibla-Hossó Anna	Csete-Szabó Annabella	Eigneré Garamvölgyi Ildikó	Gál Beáta	Gliba Zsuzsanna	Koda Beatrix	Lakatos Enikő	Majorosné Farkas Enikő	Miklovics Marozsán Réka	Mitykó-Nyitrai Zsófia	Nagy Tiborné	Szűcs Anikó	Turek Ferencné	Zákány Makrai Szilvia	Varga Zsuzsanna	Vekerdi Edina		
Nevelésmentes napok, szakmai út			2023.02.24., 2023.04.14.; 2023.05.27.																		
Farsang hete			2023. Intézményi farsang: 02.15.																		
Nevelőtestületi értekezlet			03.20.			01.23.			03.20.							01.21.05.22.					
Nemzeti ünnep: márc.15.																					
Föld Napja program							04.19.							04.19.			04.19.				
Autizmus napja						04.01.			04.01.										04.01.		
Családi Sportnapok				04.21.									04.21.		04.21.				04.21.		
Anyák napja			május első két hete																		
Nagycsoporthoz búcsúja											05.20.	05.20.	05.20.		05.20.						
Évzárók			MÁJUS 5-19 KÖZÖTT																		
Gyermeknap		06.02.					06.02.		06.02.		06.02.										
Tavaszi Zsongás										03.25.		03.25.	03.25.		03.25.						
Esélyegyenlőség napja	05.05.		05.05.			05.05.			05.05.									05.05.	05.05.		
Nemzeti összetartozás napja		06.05.		06.05.				06.05.													
Nyílt nap											01.10.01.17.	01.10.01.17.	01.10.01.17.		01.10.01.17.						

5. FEJLESZTÉSI TERV

5.1. Humánerőforrás fejlesztés

Cél:

Egységes szemlélettel rendelkező nevelőtestület , ösztönző, alkotó klíma kialakítása, szervezetfejlesztés.

Feladat:

Az előző nevelési évben vizsgázott, Ped.I. fokozatot elért kolléganők esetében a pedagógushivatás iránti elkötelezettségük erősítése, fejlesztése. A team munkában való együttműködés hatékonyságának növelése.

Ennek érdekében:

- motiváló, felelősséggel járó, kihívások elé állító feladatok adásával ösztönzés, sikerélményhez juttatás,
- egy-egy feladat, részfeladat megoldása team munkában. A csoportalakítás során szempont az érdeklődés, a témában való jártasság, szakmai tapasztalat. Együttműködés lehetőségének biztosításával egymás munkájának, személyiségének megismerése, ezzel közösségfejlesztés.

A nevelési évben egészségügyi alkalmatlanság jogcímen felmentésre került az óvodavezető-helyettesünk, így 2023. januárban új vezető-helyettesi megbízásra kerül sor.

2022/2023-as nevelési évben nincs olyan kolléganő, akinek minősítő vizsgán vagy minősítő eljárásban kellene részt venni.

2022. novemberben az intézmény ki van jelölve intézményi tanfelügyeletre. Megtörtént és feltöltésre került az intézményi önértékelés.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport feladata a vezető tanfelügyelővel egyeztetve, az általa kért időpontra:

- az interjúk megszervezése
- helyszín és technika biztosítása

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az intézmény humánerőforrás terve szerint ütemezetten készülünk a várható személyi változásokra:

- a vezető rövidesen bekövetkező nyugdíjazása miatt a vezetői utánpótlás kinevelése, speciális végzettségű óvodapedagógusok számának növelése.
-

Cél: Saját közösségünkben az utánpótlás biztosítása.

A 2022/2023-as nevelési évben a következő diplomát, szakvizsgát, tanúsítványt adó képzésen vesznek részt kolléganőink:

Szakvizsgát adó képzés:

Az óvodapedagógus neve:	A képzés megnevezése
Gliba Zsuzsanna	közoktatási vezető

Továbbképzések:

Az óvodapedagógus neve:	A képzés megnevezése
Eignerné Garamvölgyi Ildikó	Komplex mozgásterápia 60 óra
Demjénné Ábel Beatrix	Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiák saját élményű csoport 30 óra
Koda Beatrix	Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiák saját élményű csoport 30 óra
Gál Beáta	Alapozó terápia 120 + 50 óra terepauta és szakvizsgás képzés

A belső tudásmegosztás intézményi formái:

- A továbbképzéseken részt vett pedagógusok tájékoztatási kötelezettsége a nevelőtestület fele
- Esetmegbeszélő kiscsoportos műhelymunka nevelési, viselkedési problémák megoldására gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus bevonásával, igény szerint.
- Nevelőtestületi képzés- POK által közvetített szaktanácsadó igénybe vételével
- Hospitálás

5.2. Belső tudásmegosztás**Dajkák számára szervezendő műhelymunkák**

1. A 2022/2023-as nevelési év fő feladatai, elvárások.
Időpont: 2022. augusztus 28..
felelős: Turek Ferencné óvodavezető
2. Párhuzamos napirend, differenciálás, ebben a dajkai feladatok.
Időpont: 2022.november 2.
Felelős: Turek Ferencné, munkaközösség-vezetők
3. Óvoda-család közötti kapcsolattartás, együttnevelés. A családközpontú rendezvényeken elvárások a dajkákkal szemben.
Időpont: 2023. március 21.
Felelős: Turek Ferencné óvodavezető

6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A nevelési évben mind a három munkaközösség folytatja az előző nevelési évben kitűzött céljai megvalósítását, továbbfejlesztését.

Célunk:

- alakuljon ki minden munkaközösségben egységes és aktuális szemlélet a vállalt feladatok megvalósítása érdekében,
- szakmai önkontroll javítása érdekében minden óvodapedagógus kapcsolódjon be valamelyik munkaközösség munkájába,
- váljon minden óvodapedagógus igényévé a folyamatos önképzés, a megszerzett tudás megosztása, az egymástól való tanulás hajlama,
- törekedjenek az ismeretek kutatására, felfedezésére, egyedi feldolgozására a pedagógiai programunk szellemisége megtartásával,
- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- az elvégzett közös munkák eredményeképpen készüljön a gyakorlatban alkalmazható eszköz, szakirodalmi stb. gyűjteménye,
- a hatékonyság növelése érdekében, a komplexitás elvének megtartásával munkaközösségek között valósuljon meg a tartalmi és formai együttműködés ,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- a nevelő-oktató munka, prezentációs és vitakészség hatékonyságának növelése,
- minden munkaközösség saját területén belül kompetencia alapú nevelés szemléletével dolgozzon.

A munkaközösségek megnevezése, feladatai:

Az előző nevelési évben a sok hiányzás miatt a munkaközösségek sem tudták maradéktalanul elvégezni a feladataikat, ezért a nevelési évben a hatékony, eredményorientált feladatvégzés a cél.

6.1. Jó gyakorlat- munkaközösség

Cél: A meglévő jó gyakorlataink mellé új kidolgozása az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége, hátránykompenzáció területén.

Feladatok:

- Ötletbörze, saját tapasztalatok összegyűjtése Az értékek mentén válogatás. Korszerű módszerek, bevált játékok, fejlesztő feladatok, saját gyakorlatok bemutatása, fejlesztőeszköz gyűjtemény készítése.
- A Jó gyakorlat kidolgozása, eljárásrendjének elkészítése.
- A nevelési év végére a jó gyakorlat leírásának elkészítése.
- Fejlesztő játékok gyűjteménye, minden csoport rendelkezzen egy alapkészlettel.

Munkaközösség-vezető: Eignerné Garamvölgyi Ildikó óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

6.2. Báb munkaközösség

Cél: A magyar népmesék feldolgozásával a nemzeti identitástudat kifejezése, kapcsolatok erősítése, közösségformálás, csapatépítés.

Feladata:

- Egészséges mentálhigiéné megalapozása: a mese, vers, bábozás, dramatizálás hatásai. A viselkedési problémák kezelésére gyógyító mesék alkalmazása.
- A bábjáték komplex hatására építve teljes személyiségfejlesztés. (Kiemelten: a kapcsolatok alakulásának segítése, beszédkészség, ritmusérzék, szociális képességek fejlesztése, eszköze a szem-kéz mozgás összerendezettségének eszköze, növeli az önbizalmat, jellemet, akaratot formáló, motiválja a gyermek megismerő tevékenységét, érdeklődését, figyelmét tartja fent, ezért az értelmi funkciók hatásos eszköze.) Mindezek figyelembe vételével, a jó gyakorlatok átadásával, a lehetőség biztosításával szabadidős tevékenységekben és a szabad játék során, az egyéni képességfejlesztés hatékonyságának növelése.
- A szabadidős tevékenységekben a projekttémához kötöten, mesereprodukció a gyermekek bevonásával. A gyermekek önálló mesemondásának támogatásával beszédkészség fejlesztése.
- A báb, mint terápiás módszer alkalmazása.
- Bábok, jelmezek készítése műhelymunkában, intézményi felhasználásra a tagok és szülők bevonásával.
- A digitális technikák alkalmazási lehetőségei a bábozás során.
- Bábelőadások szervezése óvodai ünnepekhez, ill. jeles napokhoz kötöten: óvónői bábcsoport fellépései.
- A báb és dramatikus játékokon keresztül az együttműködés, összedolgozás erősítése, a dolgozók közötti kapcsolatok építése, egymás jobb megismerése, csapatépítés.

Munkaközösség-vezető: Lakatos Enikő óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

6.3. Belső értékelő munkaközösség

Cél: A belső önértékelés, a mérési rend (gyermek-dolgozók teljesítményértékelése, belső ellenőrzések) szerinti értékelés szervezése, irányítása, szakmai támogatása.

Feladatok:

- A pedagógus önértékelések ütemezett lebonyolítása, az informatikai felületen az intézményi feladatok ellátása, a megvalósítás támogatása.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolításában való aktív részvétel, a szervezési feladatok ellátása.
- A mérési rend szerinti mérések koordinálása, az adatok elemzése, következtetések levonása, értékelése, a fejlesztés irányának kijelölése a vezetőséggel.
- A partneri igényfelmérés 2023. februárjában történő elvégzése, a munkák irányítása, a team munkák koordinálása, az eredmények összegzése, értékelése.

Munkaközösség-vezető: Demjénné Ábel Beatrix óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

Az éves tervek leadási határideje: 2022. szeptember 10.

Felelősök: munkaközösség - vezetők

Ellenőrzi és jóváhagyja: Turek Ferencné óvodavezető

7. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA KIEMELT FELADATAI

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet 6.§ (2) - (2a), (3) bekezdés	Pedagógiai programunk (képességfejlesztés)	A pedagógiai program ismertetése a kiscsoportos és az új szülőkkel az első szülői értekezleten.	óvodavezető	2022.06.13.
		A nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten.	óvodapedagógusok	2022. 09.16.-ig
		A HH, HHH és SNI gyerekek nyilvántartásba vétele.	gyermekvédelmi felelős és óvodapedagógusok	2022.09.13.-ig
		Egyéni fejlesztések (HH, HHH, SNI), fejlesztőterveinek elkészítése	óvodapedagógus, gyógypedagógus	2022.09.30.
		A pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása (honlap, kifüggesztés)	óvodavezető-helyettes	2022.09.01.
II. fejezet 10.§ (3), 12.§ (2) bek.	Szülői jogok, köteleességek	Az új szülőkkel a házirend ismertetése, a házirend egy példányának átadása, az átvétel aláírással történő igazolása.	óvodapedagógusok	2022.06.13.- az első szülői értekezlet, majd érkezés szerint folyamatosan
		A törvényi változásokból adódó tájékoztatás megtartása szülői értekezleten	óvodavezető	folyamatos
		A házirend kifüggesztése, nyilvánosság biztosítása. Ellenőrzi: gyermekvédelmi felelős	óvodavezető	2022. 09.01 és folyamatosan

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet 12.§ (1)- (4) bek.	Együttműködési formák *a gyermek teljes személyiségfejlődésének biztosítása érdekében: * szülőklub * fogadóórák * családgondozás * családlátogatás * szülői értekezletek * előadások	A családok segítése, neveléshez tanácsadás.	óvodapedagógusok	folyamatos
		HH, HHH gyerekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése.	óvodapedagógusok	folyamatos
		Problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, esetleges intézkedések. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében a szülők faliújságára kifüggeszteni: -az óvoda gyermekvédelmi felelősének nevét, elérhetőségét -Az SZMK vezetőség névsorát, elérhetőségét. -Az óvoda orvosának, védőnőjének nevét, elérhetőségét. -A családsegítő központok elérhetőségét. -A gyermekvédelmi szervezetek, hatóságok, elérhetőségét. -Speciális szakrendelések, ellátások elérhetőségei.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
III. fejezet	pénzbeli ellátások:	A szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről	óvodapedagógusok	folyamatos
15.§ (1) bekezdés	ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybe vétele	Az igazolások alapján a kedvezmények megállapítása. (6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez)	óvodavezető, óvodatitkár	2022. júniustól folyamatos
III. fejezet 17.§	Gyermekvédelmi nyilvántartás	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése a csoportokban.	óvodapedagógusok	2022.09.09.
		Óvodai nyilvántartás felvétele a hátrányos és veszélyeztetett gyerekekről.	gyermekvédelmi felelős	2022.09.15.
		Veszélyeztetettség esetén jelzés a Gyermekvédelmi Szolgálatnál, ill. bántalmazás esetén eljárás kezdeményezése.	óvodavezető	folyamatos
III. 17.§	Együttműködés, külső kapcsolatok	Együttműködés a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központtal és a DMJV Gyermekvédelmi Intézménnyel.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos
		Együttműködés a Gyámhatósággal.	óvodavezető	esetenként
		Együttműködés orvossal, védőnővel.	óvodavezető	folyamatos
	Pedagógiai programunk egészségfejlesztő programja	Egyéni beszélgetésekkel a családok lelki támogatása, kiemelten SNI gyerekek esetében	óvodapedagógusok, óvodavezető	eseménynaptár szerint
		Külső szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus) a gyermek egyéni fejlesztését segítő megbeszélések, direkt és indirekt mintaadás családi programokra, családi programok, kirándulások.	óvodavezető óvodapedagógusok	

7.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

7.2.1. Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása

Cél: A meglévő hátrányok csökkentése az egyenlő hozzáférés biztosításával, ezáltal az iskolai sikeresség javítása.

Feladatunk:

- ✓ A közoktatási szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.
- ✓ A diszkrimináció minden formájának megelőzése.
- ✓ Oktatási és társadalmi integráció támogatása, együttműködésre nevelés.
- ✓ A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés: fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógusok bevonásával.
- ✓ A gyermekek ráhangolása és felkészítése az óvodából az iskolába lépésre. Közös programok a körzetes iskolákkal.
- ✓ A beiskolázás segítése: az óvoda infrastruktúrájának felhasználásával (internet, formanyomtatványok le-és feltöltése stb.).
- ✓ Alapítványunk segítségével, adományokkal támogatjuk a rászoruló családokat. Támogatjuk a gyereket színházbérlet, kirándulás, egyéb programokon való részvételben.
- ✓ A tehetségígéretes gyermeket bevalogatjuk a tehetségműhelybe, a különböző programjainkba. (Bozsik program, Úszónemzet programba.)

8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS KIEMELT FELADATOK

A gyógypedagógiai csoportjainkban jelentős megújulás lesz a gyermeklétszámot tekintve. Mindkét csoportba 7-8 fő új gyermek várható, mely kihívások elé állítják majd a csoportokban dolgozókat.

Cél: Az új gyerekek befogadása, megismerése, szokás-és szabályrendszer kialakítása, minél több gyerek alkalmassá tétele a részleges integrációra, az állapotuknak megfelelő iskolába lépésre.

- Korai elemi készségek kialakítása (szobatisztaság, evés, önkiszolgálás).
- Alap - kommunikációs eszköztár kialakítása, majd a gyerek állapotának megfelelő begyakorlása.
- Anyanyelvi nevelés: beszédkészítés, beszédértés, beszédindítás, beszédfejlesztés folyamatos beszéd, a logopédia szakos gyógypedagógusunk által kiemelt feladatként kezelve.
- A kidolgozott rendszer szerint az integrációs rendszer folyamatos működtetése, hangsúlyosan az egyéni integráció szintjének javításával.
- A befogadó csoport kijelölése, a feladatok rögzítése.
- A szülői igények felmérése, együttműködés kialakítása, tanácsadás.

A nevelési év kiemelt feladata:

- A mérési eredményekből következően az értelmi képességek fejlesztése.
- A kommunikáció egyénre szabott formáinak kialakítása, különös tekintettel a képcserés kommunikáció használatára.
- a ön vagy társakkal szemben megnyilvánuló agresszivitás kezelése

- A szülőkkel való együttműködés hatékonyságának növelése, az együttműködés új formáinak keresésével.
- Az irányított, koordinált nagy és finom mozgások fejlesztése, stabilizálása.
- Mentális képességek fejlesztése kognitív funkciók erősítésével.
- Az utánpótlásra épülő tanulási forma megalapozása, a gyermek állapotához mérten rögzítése.
- Élethelyzetekhez kapcsolódó, egyénre szabott motivációs rendszer kialakításával, szabályok betartásához, viselkedési formák kialakításához jól működő szocializációs minták adása, gyakoroltatása.

Személyi feltételek a két csoporthoz:

- 3 fő óvodapedagógus (ebből: 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő nyelv-és beszédfejlesztő szakvizsgával rendelkezik,) .1 fő felmentési idejét töltő óvodapedagógus.
- 2 fő gyógypedagógus (1 fő pszichopedagógus + logopédus, 1 fő tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos)
- 2 fő gyógypedagógiai asszisztens (1 fő tanítói, 1 fő egyetemi végzettséggel,)
- 2 fő dajka

Tárgyi feltételek:

Csoportszoba, fejlesztő szoba, szenzomotoros tornaterem, tornaterem (Ayres terápiás eszközökkel), udvar, az egyéni fejlesztésekhez szükséges fejlesztő eszközök.

Feladat	Felelős:	Határidő	Helyszín	Dokumentum
Pontozóskála kitöltése, értékelése.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2022.09.23.	csoport	Értékelőlapok
Egyéni fejlesztőtervek készítése	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2022.10.01.	Csoport	Fejlesztőtervek
A csoport és egyéni fejlesztőtervek feladatainak megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	folyamatos	Óvoda, külső helyszín	Csoportnapló, Fejlődési naplók, munkalapok
Szükség szerint családlátogatások	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	folyamatos	külső	Feljegyzés
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2022.09.20. 2023.01.31.	csoport	Emlékeztető, jelenléti ív
Előadás szülőknek	gyógypedagógus	2022.11.21.	tornaterem	Jelenléti ív
A csoportban dolgozók munkájának összehangolása, esetmegbeszélések.	óvodavezető	n. évente minden szerdán	Vezetői iroda	emlékeztető
A többségi csoportok gyermekeinek-szüleinek érzékenyítése, bevonása a programba.	a csoport óvodapedagógusai	2023.04.11.	óvoda	jelenléti ív

A gyógypedagógusok mellett 3 fő fejlesztőpedagógiát végzett óvodapedagógusunk van, 1 fő szakvizsgázott mozgásfejlesztő pedagógus, akik segíteni tudják a fejlesztések megvalósítását a BTMN küzdő gyermekek esetében.

Integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyerekek

A 2022/2023-as nevelési évben integráltan nevelt SNI gyerek az 5-ös tulipán csoportban van: 2 fő

A gyermekek számára előírt egyéni fejlesztéseket a gyógypedagógusok biztosítják, egyéni fejlesztőterv alapján. A fejlesztések tapasztalatait, eredményeit megbeszélik a csoport óvodapedagógusaival, illetve fogadóórán együtt tájékoztatják a szülőt a mérési eredményekről, a gyermek fejlődéséről.

BTMN –el küzdő gyermek összesen: 6 fő

Őket a HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat kijáró fejlesztőpedagógusa nem fejleszt, így intézményen belül, a gyógypedagógusaink, ill. fejlesztőpedagógus végzettséget szerzett óvodapedagógusaink fejlesztik.

Ebből adódó feladatok:

- 1) A fejlesztésben résztvevő kollégák munkájának összeegyeztetése, rendszeres konzultáció biztosítása.
- 2) Koordinált tervező munka megvalósítása, pontos időbeosztással.
- 3) A fejlesztések időpontjának megjelölése az óvodapedagógusok munkaidejének figyelembevételével.
- 4) Fejlesztőterv készítése, értékelése a gyógypedagógusokkal, saját óvodapedagógussal konzultálva.

Az óvodapedagógus neve	A fejlesztés napja	Ideje a csoportban dolgozó két óvodapedagógus átfedési idejében:
Gál Beáta	kedd, csütörtök kiscsoportos fejlesztés	10.30-11.15
Majorosné Farkas Enikő	hétfő , egyéni fejlesztés	10.30-12.00
Nagy Tiborné	hétfő, egyéni fejlesztés	10.30-12.00

8.2. Kapcsolatok:

A partnerlistánk szerint a Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ-ben szabályoztuk a kapcsolattartás formáit és módjait, rendszerességét és rögzítettük a kapcsolattartókat.

Kiemelt partnerünkkel a szülőkkel kiemelten kezeljük a személyes találkozásokat, a közösségépítő programokat, melyeket a munkaterv is tartalmaz:

- szülőértekezletek, fogadóórák, családi programok, egyéni fogadóórák

Szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel a sajátos nevelési igényű gyermekeink magas szintű ellátásáért tartjuk a kapcsolatot:

- HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye,
- HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága,
- DE Kenézy Gyula Egyetemi Kórház Városi Gyermeke-ideggondozó, Gyermekpszichiátria, Autizmus ambulancia szakorvosok
- Autizmus Kutatócsoport, Autizmus Alapítvány Budapest
- Támogató szolgálatokkal: a csoport utaztatásának segítése, a családoknak gyermekfelügyelet szükség esetén- Speciális Szükségletűekért Alapítvány

Óvodánk befogadó, hátránycsökkentő és preventív tevékenységének megerősítése érdekében fokozottan figyelünk és támogatjuk a hátrányos helyzetű vagy nehéz élethelyzetbe kerülő családokat, nyomon követjük a nevelőszülőknél élő gyermekeket, melyek száma egyre nő óvodánkban. A nevelési évben számuk: 7 fő.

Ennek érdekében erősítjük a gyermekvédelmi felelős tevékenységét azzal, hogy bevonjuk a szociális segítőt a családok gondozásába, valamint erősítjük a kapcsolatot az intézményekkel:

- Debrecen Megyei Jogú Város Család-és Gyermekjóléti Központjával,
- Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézményével.

A nevelési évben egy ukrán menekült sajátos nevelési igényű, autista gyermekünk lesz, akinél a szülővel való kommunikáció fog gondot jelenteni, mert az édesanya csak ukránul tud.

A járványhelyzetben partnereinkkel ellaposodott a kapcsolattartás (sok volt a betegség miatt kiesett dolgozó, a gyerekek is sokat hiányoztak) , amit szeretnénk ebben a nevelési évben újra életre kelteni, aktívvá tenni.

9. EGYÉB, A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGÉT FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG

9.1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján: református és katolikus hitoktatás lehetőségének biztosítása
 Az igényfelmérés határideje: 2022.09.15.
 A foglalkozások ideje: minden héten, szerdán 15.00-tól 15.45-ig
 Helye: fejlesztő szoba

9.2. Logopédiai foglalkozások

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa méri fel a fejlesztésre szoruló gyerekeket.
 A felmérés ideje: szeptember eleje és május vége
 A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetés után történik.
 A foglalkozások helyszíne: logopédiai szoba
 Ideje: egyeztetés alatt

9.3. Fejlesztőpedagógus által tartott kiscsoportos fejlesztő foglalkozások

A Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye által biztosított fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusok jelzése alapján heti egy napon kiscsoportos, iskolára előkészítő (max. 6 fővel) foglalkozást tart.

9.4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 2. és 3. szerdája 10.30-tól
 Tematika: a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek, minden csoport egy projektért felelős
 Résztevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő
 Felelős: Majorosné Farkas Enikő óvodapedagógus

10. AZ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata éves ütemezés szerint történik. Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

A védőnő éves munkaterve a mellékletben található.

11. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELADATAI

Az 5 évre szóló (2020 – 2025) önértékelési program alapján az ütemezettek szerint az önértékelések megvalósítása.

Felelős: ÖTM vezető

A végrehajtásért felelős az ÖTM, melynek tagjai:

- intézményvezető:	Turek Ferencné
- ÖTM vezető	Demjénné Ábel Beatrix
Tagok:	Koda Beatrix
	Zákányné Makrai Szilvia
	Eignerné Garamvölgyi Ildikó

Intézményi önértékelés:

Vezetői önértékelés 2021-ben volt, melyet 2022. június 2.-án a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés követett. A fejlesztési terv feltöltésre került, így további feladat a fejlesztési tervben kitűzött feladatok ütemezett megvalósítása.

Intézményi önértékelés 2022. tavaszán volt, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2022. novemberében kerül sor.

Feladat: az intézkedési tervekben megfogalmazott, a fejleszthető területekre kitűzött feladatok megvalósítása az ütemezés szerint.

Felelős: óvodavezető, ÖTM vezető

Tervezett pedagógus önértékelés

A 2022/2023-as nevelési évben a következő óvodapedagógusok önértékelése történik:

1. Varga Zsuzsanna gyógypedagógus
2. Gliba Zsuzsanna

11.1. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2020-2021. Nevelési/tanév		2021-2022. Nevelési/tanév		2022-2023. Nevelési/tanév		2023-2024. Nevelési/tanév		2024-2025. Nevelési/tanév	
2020. szeptember 1-től december 31-ig	2021. január 1-től június 30-ig	2021. szeptember 1-től december 31-ig	2022. január 1-től június 30-ig	2022. szeptember 1-től december 31-ig	2023. január 1-től június 30-ig	2023. szeptember 1- től december 31-ig	2024. január1-től június 30-ig	2024. szeptember 1-től december 31-ig	2025- január 1-től augusztus 31-ig
<u>pedagógus önértékelés:</u> Koda Beatrix Bujdosó Petra	<u>pedagógus önértékelés:</u> Bölkény Ágnes Hossó Anna Vezetői önértékelés: Turek Ferencné	<u>pedagógus önértékelés:</u> Szabó Zsófia Nagy Tiborné Mitykó-Nyitrai Zsófia Turek Ferencné	<u>pedagógus önértékelés</u> Szűcs Anikó	<u>pedagógus önértékelés:</u> Varga Zsuzsanna	<u>pedagógus önértékelés:</u> Gliba Zsuzsanna	<u>pedagógus önértékelés:</u> Demjénné Ábel Beatrix Miklovics- Marozsán Réka Vezetői önértékelés: Turek Ferencné	<u>Intézményi önértékelés</u> Eignerné Garamvölgyi Ildikó Lakatos Enikő Teljeskörű intézményi önértékelés	<u>pedagógus önértékelés:</u> Patakiné Bőr Anita	<u>pedagógus önértékelés:</u> Koda Beatrix Bujdosó Petra

12. MÉRÉSI REND

12.1. Partneri igényfelmérés feladatai

A partneri igényfelmérésre, valamint a teljeskörű egészségfejlesztő programunk értékelésére 2 évente kerül sor.

A partneri igényfelmérés idejét felülvizsgáltuk a gyakorlat szerint és arra a döntésre jutottunk, hogy a zsúfolt, tavaszi áprilisi időpontot áttesszük februárra, addigra már a középsős, 4-5 éves korú gyerekeknek is lesznek élményeik, tapasztalataik, tudnak véleményt mondani a szabadidős tevékenységekről, a tanulásról.

A partneri igényfelmérés ideje: 2023. február

Az igényfelmérés elvégzésének felelőse: Demjénné Ábel Beatrix ÖTM-vezető, munkaközösség-vezető.

A feladatot végzi: a belső értékelő munkaközösség, mely feladattervet készít.

Kiemelt feladatuk:

- A mérőeszközök előkészítése.
- A kérdőívek, interjú kérdések sokszorosítása, kiosztása.
- A begyűjtött kérdőívek, interjúk eredményeinek összesítése, értékelése.
- Célok, feladatok kitűzése, javító csapatok létrehozása.

A teljeskörű egészségfejlesztő program értékelésének ideje: 2023. május

A teljeskörű egészségfejlesztő program értékelését a 4-7 éves gyermekek körében végezzük, melynek feladatai:

- A kérdőívek, mérőeszközök kiosztása az óvodapedagógusoknak.
- A mérések elvégzése egyénileg.
- Az eredmények rögzítése, összesítése, a fejleszthető feladatok kijelölése.

12.2. Teljesítménymérés-értékelés

A 2022. áprilisra tervezett teljesítményértékelést a járványhelyzet miatt áttettük 2023. márciusra.

Ennek oka, hogy a nevelési évben nagymértékű személyi változások történtek, több álláshelyünk betöltetlen volt, 7 fő minősítésére került sor, valamint a korlátozások miatt nem volt lehetőség egymás munkájának megismerésére, a hospitálási hét megvalósítására.

A nevelési évben a 2020-ban kijelölt fejleszthető területek javításán, fejlesztésén fogunk dolgozni.

Igy:

- A munkaformák alkalmazásában a változatosságra kell törekedni.
- Jobban kihasználni a differenciálás adta lehetőségeket.
- Az IKT eszközök változatos beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- Aktív részvétel a pályázatok megírásában.

Mindezek a területek összhangban vannak a nevelési év kijelölt feladataival is.

A következő teljesítménymérés időpontja: 2023. március

12.3. A gyermekek mérésének rendje és feladatai

Terület	Módszer	Eszköz	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás
Bemeneti mérés	Célirányos megfigyelés , kérdőív	Adat mérőlap kitöltése, szülői kérdőív kitöltése	Óvodába lépést követő 2 héten belül, első szülői értekezleten	A csoport óvodapedagógusai	Személyiséglap: összesítés; kérdőív összesítő
3 éves kortól fejlettség nyomon követése	Megfigyelés	Személyiséglap	Folyamatos, először az óvodába lépést követő 2 héten belül	A csoportban dolgozó óvónő	személyiséglap
5 éves kori képesség-szint - megállapítás	teszt	Prefer teszt	Középső csoport, vagy 5. életév betöltése után május	csoport óvónők	Prefer teszt
6 éves kortól képesség-szint megállapítás	teszt	Prefer teszt	Minden év január vége	Csoport óvónők	Prefer teszt összesítő
Teljeskörű egészség-fejlesztő program	teszt	kérdőív	Kétévente áprilisban	Csoport óvónői	Teljeskörű egészség-fejlesztés: összesítő
Kimeneti mérés: tudáspróba iskolába menő gyerekekkel	teszt	mérőlapok	Minden nevelési év végén Május 15-ig	Nagycsoportos óvónők	Tudáspróba összesítő

13. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV (az 1. számú melléklet tartalmazza)

Teljesítménymérés, minősítések, értékelés

Az elvégzett teljesítménymérés és a minősítésen átesett óvodapedagógusok értékelése után a fejleszthető területekre-személyre szóló fejlődési terv készült, melyben minden érintett dolgozó kitűzte azokat a célokat, feladatokat, melynek megvalósítását az elkövetkezendő öt éves intervallumra ütemezetten, tervezetten vállal.

Feladataink:

- a kitűzött célok, feladatok, részfeladatok megvalósításának segítése a vezetés részéről,
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése, közös értékelése, dokumentálása,
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése, szakmai munkaközösségekben való részvételre inspirálás,
- egymás munkájának, teljesítményének jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése, igényesség növelése,
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése, reflexivitási képesség fokozása,
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése,
- egyéni és intézményi munkaminőség javulására való motiváció elősegítése,
- az elvégzett ellenőrzések alapján az intézmény működésének értékelése /az eredmény összemérése a kitűzött céllal / szükséges módosítások elvégzése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodavezető
- óvodavezető - helyettes
- munkaközösség-vezetők

Az éves tervezett szakmai ellenőrzések elsősorban a nevelési év kiemelt feladatainak, a Pedagógiai programunk elvárásainak, kompetencia alapon történő ellenőrzésével, értékelésével történik.

A dokumentumok ellenőrzését a törvény általi szabályozókra figyelve, végezzük.

Az intézményben előforduló tervezett ellenőrzéseken túl vannak rendkívüli, aktualitást figyelembe vevő ellenőrzések. Ezek a pedagógusok pillanatnyi felkészültségét, a kapott feladatok megoldásának minőségét hivatottak ellenőrizni.

14. KAPCSOLATTARTÁS A PARTNEREKKEL

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(Pedagógiai Program, SZMSZ, házirend, partnerkommunikációs tábla, partneri igényfelmérés rendje)

Szülők, család

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	- szülői egyetértéssel óvodába lépéskor - hátrányos v. veszélyeztetett helyzet - problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap gyermekvédelem személyiséglap	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős+óvoda-pedagógus, esetenként óvodavezető
Szülői értekezletek	- nevelési év elején szeptember 20-ig - félévkor: január 31-ig - a csoport döntése szerint	jegyzőkönyv, határozat esetén emlékeztető	óvodapedagógusok SZMK elnök
Nyílt napok	- 2021. november 16. - 2023. január 10 és 17.-e	csoportnapló	óvodapedagógusok SZMK elnök
Családi napok	- „Gyümölcs- karnevál”- 2022.09.23.-án - ünnepi hetek: 2022. december 05-től 16-ig - farsang: 2023. február 15. - Föld napi rendezvény: 2023. április 19.	munkalista csoportnapló feljegyzések	óvodapedagógusok SZMK elnökök
Ünnepek, ünnepségek	nagyszülő találkozó, anyák napja, évzáró gyermeknap alapítványi rendezvények	forgatókönyv	óvodapedagógusok dajkák SZMK vezetőség Alapítvány kuratóriuma
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	- 2022.09. 12. - 2023. január 30. - igény szerint	jegyzőkönyv emlékeztető	óvodavezető-helyettes

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje

Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Vezetőségi ülés, SZMK éves munkaterv elfogadása	2022. szeptember 19.	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Vezetőségi ülés	2023. január 30.	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes
Vezetőségi ülés	rendkívüli esemény	jegyzőkönyv	óvodavezető

Óvoda-iskola kapcsolata

Az EFOP 3.1.5-1.6.-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében szoros együttműködésben voltunk a Kinizsi Pál Általános Iskolával. Ez az együttműködés továbbra is megmarad és a kitűzött feladataink megvalósításán fogunk tovább dolgozni. Ezen túl a hálózati műhelyekben több iskolával és óvodával működünk együtt.

Két körzeti iskolával: a Hunyadi J. Általános Iskolával és a Kinizsi Pál Általános Iskolával együttműködési megállapodást kötöttünk, melyben rögzítettek a kapcsolattartás formái.

A nevelési évre új programterv elkészítése és egyeztetése szükséges a partnerintézményekkel.

Részt veszünk a körzeti iskolák (Hatvani, Csapókerti, Hunyadi, Kinizsi) által meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

Kiemelt feladatunk a nevelési évre: két körzeti iskolával (Hatvani és a Csapókerti) megállapodások megkötésére azért, hogy tervezhetőek, ütemezhetőek és arányosak legyenek a nagycsoportok programjai.

Óvodánk részéről a körzeti iskolák felé kapcsolattartók:

Hunyadi J. Általános Iskolával:	Zákányné Makrai Szilvia
Kinizsi Pál Általános Iskolával	Demjénné Ábel Beatrix,
Hatvani I. Általános Iskolával	Lakatos Enikő
Csapókerti Általános Iskolával	Koda Beatrix

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák felülvizsgálata, működtetése
- új együttműködési megállapodások kötése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő-mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése, óvodapedagógusok óralátogatása

KÖZVETETT PARTNEREKCél:

Az óvoda környezetében lévő szervezetekkel a partnerkapcsolatok tovább bővüljenek, erősödjenek.

Jelenlegi partnereinkkel az együttműködés hatékonyságának növelése.

Feladatok:

- Kapcsolatok építése, ápolása civil szervezetekkel.
Felelős: Lakatos Enikő
- Hálózatépítés: jó gyakorlatok átadása, átvétele.
Felelős: óvodavezető
- A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.
Felelős: óvodavezető, kijelölt felelősök
- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.
Felelős: óvodavezető-helyettes
- Új kapcsolatok építése befogadó intézményekkel.
Felelős: óvodavezető, gyógypedagógiai csoport óvónői
- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések.

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	FELELŐS		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Debreceni Hunyadi János Általános Iskola Debrecen, Zákány u. Tel: 52/ 418-090	<ul style="list-style-type: none"> Óvónők látogatása az első osztályokba 	Évente 1x november	alsós munkaközösség-vezető	A megbízott Óvodapedagógus	pedagógusok
	<ul style="list-style-type: none"> Volt óvodásaink visszatérő látogatása (műsorok karácsonykor) 	Évente 1x december			iskolai osztály
	<ul style="list-style-type: none"> Igazgató, tanítónők részvétele a nagycsoportosok nyílt napján 	Évente 1x tavasszal	Intézményvezető	Óvodavezető	Pedagógusok, szülők, gyerek
	<ul style="list-style-type: none"> Nagycsoportosaink iskolai óralátogatása 	Évente 1x május	Alsós munkaközösség-vezető	Nagycsoportos óvónők	Gyerekek
	<ul style="list-style-type: none"> Óvodai rendezvényen iskolai csoport fellépése 	Évente 1x tavasszal		Megbízott kapcsolattartó	Gyerekek
	<ul style="list-style-type: none"> Partneri elégedettség/ elégedetlenség vizsgálat, interjú 	kétévente április	ÖTM- vezető	ÖTM vezető	pedagógusok

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	Felelős		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Csapókerti Általános Iskola	igazgató és tanítók igény szerinti részvétele a nagycsoportosok szülői értekezletén	Évente 1x	Intézményvezető	óvodavezető	Szülők, pedagógusok
	Nagycsoportosok óralátogatása, vagy szabadidős tevékenységek	Évente 1 x	alsós munkaközösség	nagycsoportos óvónők	Gyerekek, szülők
	Az iskolások műsorának megtekintése a Csapókerti Közösségi Házban	Évente 1x	alsós munkaközösség	nagycsoportos óvónők	Nagycsoportos gyerekek
Debreceni Kinizsi Pál Általános Iskola	igazgató és tanítók igény szerinti részvétele a nagycsoportosok szülői értekezletén	Évente 1x	Intézményvezető	Óvodavezető	Szülők, pedagógusok
	Tornaverseny óvodák között az iskola tornatermében	Évente 1x egy csapat	Alsós helyettes	óvodavezető	gyerekek
	Gyógypedagógusok együttműködése, hospitálások, az autista csoportok szakmai konzultációi	Évente 2X	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus	pedagógusok, gyerekek
Debreceni Hatvani I. Általános Iskola	Bemutató órák megtekintése, szakmai megbeszélés óvónők-tanítónők között	Évente 1x	Intézményvezető	Óvodavezető	pedagógusok
	Óvodai, iskolai nyílt napokon való részvétel	Évente 1X			szülő, gyermek, pedagógusok

15. GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI

12.1. Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása

A nyár elején megtörtént az óvoda játszóudvarán lévő játszótéri eszközök felülvizsgálata. A jegyzőkönyv szerinti játékeszközök javítása, a hozzá szükséges pénzügyi fedezet megteremtése kiemelt feladat. A műfüves pályánk rendben tartása állagának megóvása mindannyiunk feladata.

A 2023-es évre a költségvetés tervezésekor a következő felújítások tervezését fogjuk kezdeményezni, melyek egyre sürgetőbbek:

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet
Épület	Ablakok, ajtók cseréje	1978 óta a felújított mosdó-öltöző ablakai cserélődtek.	Az ablakok elvetemedtek, a szél átfújja az épületet, a fűtés hatékonysága rossz. A vasból készült ablakok korrodálódtak, nem jól zárnak. Állapotuk miatt sürgető a bejárati ajtó, folyosói ablakok, tornaterem ablakainak cseréje.
Udvar	Kerítés javítása		A kerítés néhány helyen bedőlt, balesetveszélyes, különösen a vasútisín közelsége miatt.
Alagsor	Tornaterem burkolása	a linóleum nagyon elkopott	A tornaterem kihasználtsága miatt indokolt lenne egy sportburkolat lerakása. A jelenlegi linóleum 1995-ben lett lerakva, kopott, néhány helyen feljött.
udvar	a felső udvarrészhez vezető lépcsők javítása	A lépcső-elemek kimozdultak, balesetveszélyesek.	Több betonkocka kimozdult, balesetveszélyes. Ugyanígy a balesetveszély elhárítása miatt egy félig lebontott betonmedence megszüntetése.

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Szép Holnap „ Alapítvány, amely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve pályázatok.

Feladat:

- A dolgozók aktív bevonása a karbantartási munkákba. Így a fűtők szakmájuk szerinti munkát is elvégeznék a napi javításokon kívül.
- A szülők aktív részvételének elérése a környezetrendezésbe.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.
Felelős: Turek Ferencné óvodavezető, Demjénné Ábel Beatrix
- Az alapítványi rendezvények, programok támogatása a dolgozók részéről teljes körűen.
felelős: Nagyné Czibere Katalin dajka, a kuratórium elnöke

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

CÉL: Az intézmény tudatos, szabályok és tervek szerinti hatékony működésének biztosítása.

Annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADATOK:

- Megfelelő információ gyűjtése annak érdekében, hogy a tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben valósultak meg.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Ténymegállapítás, értékelés a szakmai munkáról.
- A vezetői tervező munka segítése.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus. Az elvégzett vezetői szakmai ellenőrzések, a tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői), önértékelés (pedagógus, vezetői), minősítő eljárás, minősítő vizsga eredményei a következő feladatokat generálják:

- a hospitálások gyakoriságának növelése a minőségi munka javítása érdekében,
- szakmaiságot tükröző reflexiók, önreflexiók prezentálása
- a nevelési év kiemelt feladatainak folyamatos ellenőrzése minden dolgozó esetében
- az új kolleganők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése, esetmegbeszélések, önértékelések.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: A differenciálás pedagógia elveinek, módszereinek, fajtáinak alkalmazása							
			1-es 3-4 évesek	2-es 6-7 évesek	5-ös 6-7 évesek	6-os 4-5 évesek	7-es 3-4 évesek	8-as 2,5-3 évesek	3-as gyógypeda- gógiai	4-es gyógy- pedagógiai
2022. november	Óvodavezető, munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés	15.-e			16.-a	22.-e	23.-a	25.-e	
2023. május	Óvodavezető munkaközösség vezető	látogatás, megfigyelés		9.-e	17.-e					

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Párhuzamos napirend szervezése- Befogadó, egyéni fejlődést biztosító (differenciált és egyéni fejlődést biztosító) tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása.							
			1-es 3-4 évesek	2-es 6-7 évesek	5-ös 6-7 évesek	6-os 4-5 évesek	7-es 3-4 évesek	8-as 2,5-3 évesek	3-as gyógypedagógiai	4-es gyógypedagógiai
2022										
október	Óvodavezető munkaközösség vezető	Megfigyelés, megbeszélés		17.-e	18.-a	19.-e			25.-e	26.-a
2023										
április	Óvodavezető munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés, megbeszélés	17.-e			18.-a	19.-e	25.e		

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Értelmi képességek fejlesztése során alkalmazott változatos tevékenységek, élményszerű tapasztalatok, felfedezések biztosítása. Korszerű módszerek alkalmazása.							
			1-es 3-4 évesek	2-es 6-7 évesek	5-ös 6- 7évesek	6-os 4-5 évesek	7-es 3-4 évesek	8-as 2,5- 3évesek	3-as gyógy- pedagógiai	4-es gyógy- pedagógiai
2023. január	Óvodavezető munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés	24.-e	17.-e		23.-a			16.-a	
2023. március	Óvodavezető munkaközösség-vezető	Látogatás, Egyéni és csoportos interjú			6.-a		21.-e			22.-e

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: érzelmi intelligencia fejlesztése, közös élményekre épülő tevékenységek: mese, mozgás, zene és pozitív gondolatok alkalmazása az óvodapedagógusok gyakorlatában.							
			1-es kis-kö	2-es nagy	5-ös nagy	6-os köz.- nagy	7-es kis-kö	8-as kis	3-as gyógyped.	4-es gyógyped.
2022. október	Óvodavezető-helyettes Munkaköz.-vezető	elemzés, értékelés	24.-e			26.a		21.-e		
2022. december	Óvodavezető	elemzés, értékelés		7.-e			9.-e			12-e
2023. március	Óvodavezető Munkaköz.-vez.	elemzés, értékelés			22.-e				17.-e	

A szakmai ellenőrzések ellenőrző lapon, egységes szempontok szerint történnek.

DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE			
Cél:	Terület	Az ellenőrzést végzi	Az ell. ideje:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka <u>Módszer:</u> dokumentum elemzés	Felvételi mulasztási naplók, étkezési naplók	óvodavezető	2022. szeptember 15. 2023. május 15. 2023. augusztus 31.
	Tervező munka a csoport naplókba	óvodavezető	2022. szeptember 30. 2023. április 14..
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezető	2022. szeptember 23.
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	óvodavezető-helyettes	Folyamatos,leadás: 2023. május 31.
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	óvodavezető	2022. november 25. 2023. március 13.
	A teamek dokumentációjának ellenőrzése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	A team feladatterve szerint
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	óvodavezető	2022. november 25. 2023. február 15.. 2023. május 26.
	Gyermekevédmunka ell. a munkaköri leírás szerint	óvodavezető	2022. november 10. 2023.március 03. 2023. május 26.

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Óvodapedagógusok	Felelősök vállalt feladatainak teljesítése	Óvodavezető	szűrőpróbaszerű
Módszer:	Beszámoló		
Szakmai munkaközösségek	A feladattervek megvalósulása.	Óvodavezető-helyettes	Az ütemezett foglalkozásokon, ill. szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Csoportos interjú, beszámoló, látogatás		
Gyógypedagógiai csoport	Beszoktatás Szokásrend Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség-vezetők	2022.10.17. 2022.12.05. 2023.03.13. alkalomszerűen
Módszer:	Megfigyelés, megbeszélés, beszámoló, dokumentum elemzés		
Gyógypedagógus	Egyéni fejlesztőtervek Egyéni fejlesztő foglalkozások Többségi gyerekek fejlesztése	Óvodavezető munkaközösség vezető	2022. 10.20. 2023. 02.07. 2023.03.21. 2023 .04.17..
Módszer:	Megfigyelés, elemzés, beszámoló, dokumentum elemzés		

Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Dajkák	Az egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakításában való részvétel, szabadidős tevékenységek, HIGIÉNÉ	óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróbaszerűen belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló, megbeszélés		
Tálalósok	A tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés, HIGIÉNÉ	Óvodavezető Munkaköz. vezetők	szűrőpróbaszerűen, belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, csoportos beszélgetés		
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	óvodavezető-helyettes munkavédelmi felelős	szűrőpróbaszerű, ellenőrzési naplóba
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló		
Óvodatitkár	Leltár, selejtezés naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2022. október 26. 2023. május 31. 2022.09.28. és szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Dokumentum vizsgálat, beszámoló, egyéni interjú		

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	Az intézményi érdekeket szem előtt tartva a dolgozók előírás szerű alkalmazása.	óvodavezető	folyamatos, szükség szerint
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvónők: dajkák:	óvodavezető	minden hónap első hétfője minden hónap első szerdája
	Munkaköri leírások	óvodavezető	2022. szeptember 1.
	Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2022. szeptember
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	óvodavezető	2022. szeptember 26.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2022. szeptember 23.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások	Óvodavezető adminisztrátor, óvodapedagógusok	2022. október 05.
	Étkezési támogatások	óvodavezető-helyettes adminisztrátor	2022. szeptember 12. ill. folyamatosan
	Leltár	óvodavezető-helyettes, adminisztrátor	a DIM ütemezése szerint

III. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda éves munkatervét :

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága
.....számú határozatában véleményezte és elfogadásra javasolja.

a Szülői Munkaközösség Választmánya a iktatószámú jegyzőkönyvben
foglaltak szerint előzetesen **véleményezte.**

Debrecen, 2022.....

.....

SZMK elnök

a nevelőtestület a iktatószámú jegyzőkönyvében foglaltak szerint.

elfogadta.

Debrecen, 2022.....

.....

Turek Ferencné óvodavezető

Munkaközösség-vezetők:

.....

.....

.....

A dokumentum jellege:

nyilvános

Hatályos:

2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig