

# HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 39.

**2017/2018. nevelési év**

## MUNKATERV TERVEZET



# HOMOKKERTI PITYPANG ÓVODA

<b>OM azonosító: 201 889</b>	Intézményvezető: Tasnádi Józsefné  <div style="text-align: center;">ph.</div> <div style="text-align: center;">.....</div>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: .... /201.. .....  <div style="text-align: center;">.....</div> <div style="text-align: center;">név</div>	Szülői szervezet nevében véleményezte:  <div style="text-align: center;">.....</div> <div style="text-align: center;">név</div>
Dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: a vezetői irodában	Iktatószáma: ..... /2017.
<b>Hatályos:</b> <b>2017. szeptember 01-től</b> <b>2018. augusztus 31-ig.</b>	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig.

## Tartalom

◦ Bevezetés	4. oldal
◦ Nevelési év kiemelt feladatai	5. oldal
◦ Gyermeklétszám adatok	6. oldal
◦ Humán erőforrás fejlesztése, személyi feltételek	7. oldal
◦ Tárgyi feltételek fejlesztése	8. oldal
◦ Továbbképzések, szakmai munkaközösségek	9. oldal
◦ Nevelési év rendje	10. oldal
◦ Működési rend	12. oldal
◦ Munkarend, beosztás, megbízások	14. oldal
◦ A pedagógiai program megvalósítását szolgáló célok és feladatok	15. oldal
◦ A pedagógiai program megvalósítása érdekében kitűzött konkrét nevelési feladatok, a mérés eredményeit felhasználva	20. oldal
◦ Szervezetünk működésének céljai	21. oldal
◦ Feladataink a szakmai ellenőrzések, tanfelügyelet és minősítési eljárásokra	22. oldal
◦ Az óvoda kapcsolatrendszere	23. oldal
◦ Ünnepeink, rendezvényeink, az intézmény közösségépítő tevékenysége	29. oldal
◦ Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési rendszere	31. oldal
◦ Szülői Szervezet munkaterve	34. oldal
◦ Szakmai munkaközösségi tervek	35. oldal
◦ Gyermekvédelmi tevékenység munkaterve	38. oldal
◦ Feladatellátási terv	41. oldal

## Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült

1. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
2. A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
3. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
4. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
6. Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
7. Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
8. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez használnak
9. Vezetői Program 2017-2022-ig.

## BEVEZETÉS

Éves munkaterünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Az előző nevelési végői beszámoló megállapításai alapján készült a munkaterv tartalmi tervezete.

Ahhoz, hogy minőségi óvodai intézményt tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat is figyelembe kell venni.

Továbbra is célunk a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

Ebben a nevelési évben is olyan értékeket szeretnénk teremteni, ahol az igényesség, a kiszámíthatóság az alapvető.

*„A gyermek a világra nyitott lény. A simogatásra simogatással,  
a jó kedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”*

*Mérei Ferenc*

## A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

- Az intézmény **alapadatainak ellátása** mellett a működést támogató folyamatok szabályozása, ütemezése.
- Az **intézményi szervezet** folyamatos fejlesztése, javítása az aktualitásoknak megfelelően. Nevelőtestületünk közösségformálása, az új kolléga megismerése, beilleszkedésének segítése.
- Az **önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés** (intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés) feladataiból adódó összehangolt team munka végzése. Intézményi önértékelési folyamat további feladatvégzése, önértékelési csoport működtetése, feltételek biztosítása.
- A **pedagógus kompetenciáknak** való megfelelés mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- **Csoportnapló új formai kivitelezése** a könnyebb kezelhetőség érdekében. Tartalmi elvárásainak tökéletesítése. Tervezések, dokumentumok vezetésének konkrétabb megbeszélése, egyeztetése.
- A sikeresebb gyermeki fejlesztés érdekében szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus, gyermekorvos, logopédus) meghívása a **szülők és pedagógusok részére fórumok formájában**.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** (SNI, BTM, HH/HHH, kiemelten tehetséges) óvodáztatásának elősegítése, a fejlesztési feltételek további javítása.
- Az **óvoda udvarainak további fejlesztése**, karbantartása a gyermekek hatékonyabb mozgásfejlesztése és környezettudatos magatartási szokások elősegítése érdekében.
- A **szabad játék kiemelt szerepének** hangsúlyos kezelése, a játéktevékenység feltételeinek megerősítése.
- **Rendszeres felmérés** a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges **infrastruktúra meglétéhez** jelzések a hiányokról a működtető és a fenntartó felé.

## GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

- Alapító okirat szerinti gyermeklétszám: 108 fő
- Óvodánkban működő csoportok száma: 4 csoport  
(3 homogén, 1 heterogén szervezésű)
  
- 2017/2018. nevelési évre jelentkezett gyermekek száma: 44 fő
- 2017/2018. nevelési évre felvett gyermekek száma: 28 fő
- Elutasítottak száma: 16 fő
- Összes gyermeklétszám 2017/2018. nevelési évben: **108 fő**
- 2017. október 01. után érkező gyermekek száma: 7 fő
- Más településről bejáró gyermekek száma: 0 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő
- Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek száma: 3 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 4 fő

A 2017/2018. nevelési évre mind a négy csoportra megkértük a maximális gyermeklétszámhoz szükséges fenntartói engedélyt.

<i>Megnevezés</i>	<i>Csoportba beosztott dolgozók</i>	<i>Gyermek- létszám szeptember 01-én</i>	<i>Előjegyzésbe vett gyermekek május 31-ig</i>
<b>1. csoport</b> <b>MÓKUS</b> nagy csoport	Muszka Attiláné óvodapedagógus Birkó Gyöngyi óvodapedagógus Farkasné Mercs Andrea dajka	(23+1 SNI) 24 fő	2 fő
<b>2. csoport</b> <b>NYUSZI</b> középsős csoport	Sipos Árpádné óvodapedagógus Muszka Gabriella óvodapedagógus Szilágyi Sándorné dajka	22 fő	5 fő
<b>3. csoport</b> <b>SÜNI</b> vegyes csoport	Rácz Zoltánné óvodapedagógus Bagdi Zita óvodapedagógus Makó Andrea dajka	(25+ 1 SNI) 26 fő	-
<b>4. csoport</b> <b>PILLANGÓ</b> kiscsoport	Ádámszki Gáborné óvodapedagógus Nemes Lászlóné óvodapedagógus Ágoston Tiborné	29 fő	-
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>101 fő</b>	<b>7 fő</b>

# HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából szükséges a megfelelő személyi feltételek folyamatos biztosítása. Intézményünk jól képzett testülettel rendelkezik, melynek megtartása, és megbecsülése fontos feladat.

A személyi feltételek a négy csoportban a működéssel kapcsolatos feladatellátást alapvetően biztosítják.

## Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 18 fő

<b>Ebből óvodapedagógus:</b>	<b>9 fő</b>
Óvodavezető :	1 fő
Óvodavezető-helyettes:	1 fő
Munkaközösség-vezető:	2 fő
Óvodapedagógus:	5 fő

<b>Segítő alkalmazottak létszáma:</b>	<b>9 fő</b>
Pedagógiai munkát segítők:	6 fő
Dajka:	4 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő

Egyéb dolgozók:	3 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Udvaros-fűtő:	1 fő
Egyéb kisegítő alkalmazott:	1 fő

Bízunk benne, hogy ebben a nevelési évben is **1 fő utazó fejlesztőpedagógus** segíti fejlesztő munkánkat a tanköteles korú gyermekek felzárkóztatásában és a tehetséggondozásban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (2 fő) fejlesztését heti 2 órában **1 fő utazó gyógypedagógus** látja el, akivel jól kialakított szakmai együttműködés keretében konzultálnak az óvónők.

**1 fő logopédus** heti 2-2 órában segíti pedagógiai munkánkat a beszédjavítás területén.

Az elmúlt nevelési évben 1 fő óvodapedagógus vonult nyugdíjba.

A testület összetételében lezajló változások (nyugdíjazások) miatt olyan jól képzett munkaerő alkalmazását tervezzük, aki képes átvenni az óvoda szellemiségét, megfelel programunk elvárásainak, alkalmazkodni tud a meglévő munkatársakhoz, személyisége harmóniában van az ellátandó feladatokkal.

Nevelőtestületünk jól képzett, az új iránt fogékony, hivatása iránt elkötelezett, gyermekközpontú. Az óvodapedagógusok önfejlesztő, önképző igénye – a minimális anyagi támogatás mellett is – intenzív.

A továbbképzéseken megszervezett szakmai kompetenciák pedagógiai programunk, valamint az óvoda egyéni arculatának eredményes és hatékony megvalósulását garantálja.

A munka minőségi jegyeinek gazdagítása érdekében a további képzettségek hasznosítására kerül sor: fejlesztőpedagógus, zeneóvoda vezető, drámapedagógus, angol nyelv ismeret, tehetségfejlesztés-tehetséggondozás.

# TÁRGYI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE

Továbbra is törekszünk arra, hogy a Pedagógiai Programunk megvalósításához biztosítsuk azokat az eszközöket, berendezéseket, melyek nem állnak rendelkezésünkre, vagy pótolni szükséges.

Ehhez az anyagi forrás ütemezetten áll a rendelkezésünkre.

Továbbra is részt kívánunk venni pályázatokban, és számítunk a különböző szponzori támogatásokra óvodánk esztétikusabb tárgyi felszereltségének gazdagítására.

## Felújítási igény 2017/2018 nevelési évre

<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Hol</b></i>	<i><b>Támogatás</b></i>
Parketta felújítás	Mókus csoport, Irodák	költségvetés
Zuhanyzó helyiség teljes felújítása	Felnőtt öltöző	felújítási keret
Udvari játszóeszközök felújítása	1., 2., 3. udvarrész	költségvetés alapítványi támogatás
Festés, tisztasági meszelés	közlekedő folyosó	költségvetés
Járda felújítása térkövezéssel	első udvarrész	felújítási, beruházási keret
Tisztasági meszelés	Mókus csoport Pillangó csoport	költségvetés
Tisztasági meszelés	Csoportok öltözői, csoportok mosdói	szülői támogatás
Ajtók mázolása	Folyosó, csoportok	társadalmi munka
Udvari homokozók kereteinek cseréje	1., 2., 3. udvarrész	alapítványi támogatás

## Beszerzések

<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Hol</b></i>	<i><b>Finanszírozás</b></i>
Új udvari játékeszközök vásárlása	1., 2., 3. udvarra	alapítványi támogatás
Gyermekasztalok vásárlása - 20 db	Süni és Mókus csoport	költségvetés
Gyermekfektető vásznak vásárlása - 60 db	Nyuszi, Pillangó csoport	költségvetés
Udvari sportszerek, közlekedési eszközök beszerzése	4 csoport részére	pályázatok, alapítványi támogatások

Keresnünk kellene a lehetőséget egy műfüves pálya kialakítására pályázat, vagy egyéb forrás felkutatásával. Udvarunk nagyon homokos, egyenetlen felületű. Így szükség lenne egy egészségesebb udvari környezet feltételét megteremtteni.

## Szülők támogatása

- játékok festése, csiszolása, karbantartása
- csoportok kísérése
- munkahelyük bemutatása, ezzel is hozzáadott értéket biztosítanak az óvónő tervezőmunkájához
- eszközkészítés



# TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

## **Belső továbbképzések**

**Cél:** Önképzés, egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

### **Feladat:**

- hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában
- korszerű pedagógiai módszerek átadása
- módszertani segédanyagok közreadása
- egymástól való tanulás technikájának fejlesztése

Ebben a nevelési évben is két munkaközösség működik intézményi szinten, mely átjárható. Az előző nevelési év végén új témájú munkaközösség elindítását javasolták a kollégák, mellyel mindenki egyetértett.

1. Munkaközösség megnevezése: „A gyermek egyéni képességfejlesztése”  
Munkaközösség-vezető: Ádámszki Gáborné
2. Munkaközösség megnevezése: „Játék”  
Munkaközösség-vezető: Bagdi Zita

*Mellékelt: 2 db Munkaközösségi munkaterv*

## **Külső továbbképzések**

A kötelező kredit pontok megszervezése érdekében, az aktuálisan meghirdetett ingyenesen, vagy költségvetésből – esetleg önerőből, ha a dolgozó vállalja – finanszírozott képzések közül választhatnak az érdeklődésüknek, vagy az óvoda pedagógiai programjának megfelelően az érintettek.

Elvárás, hogy a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben rész vett kolléga.

### **Továbbképzési területek**

- A szabad játék, a játékból kezdeményezett tanulásszervezés
- Drámajáték, bábozás
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetése
- Inkluzív pedagógiai – differenciált, egyéni bánásmód fejlesztése

A konkrét tervet a Beiskolázási terv tartalmazza.

# NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása 2017. szeptember 01-től folyamatosan történik.

A nyári zárás ideje alatt – 6 hét – a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyelet kialakításával biztosítjuk melyet 2018. február 15-ig tájékoztatásul a szülők megkapnak.

A nyári élet szervezése 2018. június 01-től augusztus 31-ig történik.

A nevelési év rendje szerinti téli zárás időszaka alatt, - a szülői igényeknek megfelelően, ügyelet biztosításával - az intézmény 2017. december 27-től 2018. január 01-ig tart zárva. 2018. január 02-án nyit az óvoda.

## Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 4 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, valamint csapaépítésre kívánunk felhasználni.

A nevelés nélküli napokat igyekszünk arra az időszakra tervezni, amikor szünetek miatt csökken amúgy is a létszám.

Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk gyermeke ellátását.

## Értekezletek rendje

<i><b>Tartalom</b></i>	<i><b>Időpont</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
Nevelési évet nyitó értekeztet. Az óvodai munkaterv véleményezése és elfogadása. Éves önértékelési terv előkészítése, feladatok pontosítása.	2017. augusztus 31.	Tasnádi Józsefné óvodavezető
Nevelési értekeztet. Tehetség gondozás, egyéni képességfejlesztés - vendég előadó meghívásával.	2017. november 10.	Tasnádi Józsefné óvodavezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető Bagdi Zita munkaközösség-vezető Sipos Árpádné önérték.csop.vezető
Tavaszi nevelési értekeztet. „Fűben, fában orvosság” – mentálhigiénés továbbképzés. „Mérési eredmények kiértékelése, további feladatok meghatározása”.	2018. március 21.	Tasnádi Józsefné óvodavezető
Tavaszi nevelés nélküli munkanap. Közösségépítő kirándulás.	2018. június 14.	Tasnádi Józsefné óvodavezető
Nevelési évet záró értekeztet. Az éves beszámoló véleményezése, elfogadása. A következő nevelési év munkaterv tervezetének elkészítése.	2018. június 20.	Tasnádi Józsefné óvodavezető Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető

### **Technikai megbeszélések**

- Első negyedévben: Pedagógus és dajka szerep.
- Második negyedévben: Problémák megoldása, ötletek.
- Harmadik negyedévben: Gyermek-másság kezelése.

### **Szülői értekezletek időpontjai**

- **Időpont:** 2017. szeptember 18-22-ig. A nevelési év elején minden csoport szülői értekezletet tart. A kiscsoportos szülőket tájékoztatjuk a Szervezeti és Működési Szabályzatról, a Házi rendről, a Helyi Pedagógiai Programról.
- **Időpont:** 2018. január 22-26-ig.  
A nevelési év második felének elején értékelés, valamint az elkövetkező nevelési-szervezési feladatok megbeszélése minden csoportban.

### **Nyílt nap**

Az intézményben szerveződő nyílt napot a beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

**Az intézményünkben óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**  
**2018. január 18. 15,00 – 17,00 óráig.**

Ezen a napon megismertetjük a szülőket és gyermekeket az óvodával, az óvoda dolgozóival, és az óvoda helyiségeivel, játékaival.

Erről az érdeklődő szülőket plakáton, az intézmény honlapján, illetve szóban, vagy a védőnő által értesítjük.

# MŰKÖDÉSI REND

Minden dolgozó kötelező munkaideje: 40 óra

Óvodapedagógusok: délelőtti, illetve délutáni munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 helyettesítés óra vezetői döntés megbízás alapján.

Óvodavezető-helyettes kötelező óraszám: 24 óra, 8 órában vezető helyettesi feladatait látja el.

Óvodavezető kötelező óraszám: 10 óra

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra

Óvodatitkár: heti 40 óra

Technikai dolgozók: heti 40 óra (5x8 óra)

## **Óvoda nyitva tartása:**

Hétfőtől – péntekig 55 óra, napi 11 óra: 6,30-tól 17,30-ig.

A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

## **Csoportok nyitvatartási rendje:**

6,30 - 17,30 óráig      1 csoport: Nyuszi csoport.

7,00 - 17,00 óráig      3 csoport: Pillangó, Mókus, Süni csoportok.

## **Óvodavezető**    8,00 – 16,00 óráig.

**Fogadó óra:** Minden hónap első hétfő 8,00 – 10,00 óráig.

Akadályoztatás esetén óvodavezető-helyettes, ill. megbízott óvónő látja el a feladatot.

Csoportban lekötött órája: Heti 10 óra a négy gyermek csoportban: Süni csoportban beszoktatás: 4 óra, étkezések (minden csoportban): 2 óra, szabadidős tevékenységek során (minden csoportban): 4 óra – szükség szerint helyettesítések a csoportban, a hiányzó óvónők helyén.

## **Óvodavezető- helyettes:**

Heti lekötött órája: 24 óra.

7,00 – 11,40 óráig délelőtti.

12,00-16,40 óráig délutáni.

A heti váltás esetén megbízott óvónő látja el az SZMSZ alapján.

### **Óvodapedagógusok:**

Heti lekötött óra: 32 óra, plusz legfeljebb heti 4 óra a munkáltató elrendelésével - egyéb pedagógiai feladatok.

Csoporton belül heti váltásban, illetve a nyitás és zárás négyhetenkénti beosztásában:

6,30 - 13,00 -ig délelőtt

7,00 - 13,30 -ig délelőtt

10,30 - 17,00-ig délután

11,00 - 17,30-ig délután

(Heti 30 perc csökkentéssel pénteken , a munka befejezése és kezdése alkalmával.)

**Fogadó óra:** Minden hónap első hétfői napja 16,00 -17,30-ig.

### **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és a megbízott helyettese váltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben.

Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat egy megbízott pedagógus látja el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető készíti el, mely szeptember 01-től lép életbe.

### **Segítő alkalmazottak:**

6,00 - 14,00 óráig: udvaros-fűtő nyitja az óvodát

6,30 - 14,30 óráig: egyéb kisegítő alkalmazott

8,00 - 16,00 óráig: pedagógiai asszisztens

8,00 - 16,00 óráig csoportos dajka munkarendje

9,30 - 17,30 óráig csoportos dajka zárja az óvodát, az óvónővel

8,00 - 16,00 óráig konyhai dolgozó

8,00 – 16,00 óráig óvodatitkár, valamint

6,30 - 14,30 óráig minden hónap befizetési napjain térítési díj befizetése esetében.

**Kulcsok:** Tasnádi Józsefné óvodavezető, Bakó Ferenc fűtő-udvaros, zárós dajka.

## MUNKAREND, BEOSZTÁS, MEGBÍZATÁSOK

**Óvodavezető: Tasnádi Józsefné**

<b>1. Mókus csoport</b>	Birkó Gyöngyi Etelka	Óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács elnöke
	Muszka Attiláné	Óvodapedagógus	Munka-és balesetvédelmi felelős
	Farkasné Mercs Andrea	Dajka	
<b>2. Nyuszi csoport</b>	Sipos Árpádné	Óvodapedagógus	Óvodavezető-helyettes
	Nagyné Muszka Gabriella	Óvodapedagógus	
	Szilágyi Sándorné	Dajka	
<b>3. Süni csoport</b>	Rácz Zoltánné	Óvodapedagógus	
	Bagdi Zita	Óvodapedagógus	Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős Munkaközösség-vezető
	Makó Andrea	Dajka	
<b>4. Pillangó csoport</b>	Ádámszki Gáborné	Óvodapedagógus	Munkaközösség-vezető
	Nemes Lászlóné	Óvodapedagógus	Alapítványi kuratóriumi elnök
	Ágoston Tiborné	Dajka	

Pedagógiai asszisztens: Gombárné Kévés Tünde

Óvodatitkár – térítési díj beszedő, eljáró: Széles Imre Attiláné

Konyhai dolgozó: Szathmári Józsefné

Fűtő-udvaros: Bakó Ferenc

Egyéb kisegítő alkalmazott: Szilágyi Katalin

## A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ CÉLOK ÉS FELADATOK

A Pedagógiai Program alapján kötött, illetve kötetlen foglalkozások keretében valósítjuk meg feladatainkat, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, a gyermekek egyéni érési folyamatát.

A tanulási folyamatokat mindig játékosan szervezzük, ismereteiket tevékenységbe ágyazottan tapasztalásra építve gazdagítjuk.

A pedagógiai folyamatok tervezése a csoportnaplóban kerül rögzítésre.

A 10 napos ciklusokra szóló tevékenységtervek a tematikus tervezésben jelennek meg.

### Az elmúlt év tapasztalataiból adódó feladatok a 2017/2018. nevelési évre

- **Szakemberek meghívása** nevelési értekezletekre (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus), akik ötletekkel, tanácsokkal segítik a sikeresebb gyermeki fejlesztést.
- **Több megbeszélés tartása a csoportnapló vezetéséhez** és a tartalmi követelmények rögzítéséhez.
- **Szülői fórumok szervezése** annak érdekében, hogy nagyobb segítséget adhassunk a gyermekek neveléséhez. Elsődlegesen szakemberek meghívásával, előadások tartása. Témák: Egészségvédelem, egészségnevelés, a gyermekek fejlődése, pszichés zavarok.
- Törekvés a **csoportnaplók újszerű, hatékonyabb szerkesztésére** annak érdekében, hogy könnyen kezelhető legyen és rugalmas a változásokhoz.
- Nagyobb hangsúlyt fektessünk az **egészségnevelésre**.

### Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

- **Egészségvédő szemlélet megalapozása** (egészséges étkezés, levegőzés, mozgás).
- **Környezetvédelem-természetvédelem** (növények gondozása, madáretetés, kiskertek gondozása, stb).
- **Kiemelt figyelmet, bánásmódot igénylő gyermekek** integrációja, fejlesztése
- **Óvoda-iskola átmenet** könnyítése.

Az **egészséges életmód, rekreáció** (életmódkultúra) alapozása. Mozgásos tevékenységek (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése. A környezeti és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet alakítása, mely a gyermekek számára impulzusokat ad a tevékenykedtetésre. A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.

Az „élménypedagógia” módszerének segítségével legalább 2-3 kirándulást szervezünk szűkebb-tágabb természeti környezetünk értékeinek megismerésére.

Törekedjünk arra, hogy a gyermekek számára minden nap megfelelő hely és idő álljon rendelkezésre a szabadban történő egészséges mozgásra, játékra.

Az **iskolai élet kezdésére** megfelelő biológiai, szociális és pszichés érettség kialakítása sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.

**Biológiai érettséghez:** nagy- és finommotoros mozgás, egyensúlyérzék, térirány, vizuális észlelés, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális-tapintásos, auditív, kinezetikus, taktilis), interperszonális működés.

**Szociális érettséghez:** érzelmi-akarati élet formálása, magatartás- és viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, önállóság fejlesztése, feladattartás, önálló helyzetmegoldásokkal, felnőttekhez és a „tanuláshoz” való pozitív viszony alakítása.

**Pszichikus érettséghez:** beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.

### **Környezetvédelem, környezeti nevelés**

- Gyakran alkalmazzuk „az együtt fedezzük fel” elvet, melynek során a játékoság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjuk ki a szabadban való tartózkodásra, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletezgetések végzésére.
- Óvónői modellnyújtással, pozitív megerősítések által a környezetbarát szokások, szemléletmód, problémaérzékenység, az értékfeltáró magatartásformák kialakítása.
- Igyekszünk gazdagítani az élősarkokat a természetben gyűjtött kincsekkel.
- A természet csodálatos, rejtelmes világnak feltárásához teremtsünk beszélőhelyzetet a gyermekek kommunikációs készségfejlődéséhez, fejlesszük nyelvi kultúrájukat.
- Közös emlékezzünk meg a környezetvédelmi jeles napokról, a népszokásokról.
- Igyekezünk jó kapcsolatot kialakítani a környezetvédő szakemberekkel, szülőkkel.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban.

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása a feladat. Plusz tevékenységek adásával – mely játékos – a gyermekek számára érdekes, további kulcskompetenciák fejlesztését segítjük elő.

Szerepeltetjük *rajzpályázaton, vers- mesemondáson, vetélkedőkön, versenyeken, zeneóvodai foglalkozáson.*



### **Tehetséggondozás, felzárkóztatás feladatai**

- Lehetőségek, feltételek megteremtése speciális szükségletek kielégítése.
- Differenciált feladatadással egyéni és mikrocsoportos foglalkozási formában képességek fejlesztése.
- A gyermekek folyamatos nyomon követése.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének feladatai**

2 fő van intézményünkben - kevert specifikus fejlődési zavar. Szakember szükséglet: utazó gyógypedagógus.

Az óvoda gondoskodik a gyermekek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével.

### **Tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM) nevelési feladatai (4 fő)**

Szakemberi szükséglet: fejlesztőpedagógus segítségének igénybevétele, pszichológus tanácsadása.

Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, az adott feladatellátást igénylő gyermekekre vonatkoztatva kerül kidolgozásra.

Cél: a kóros viselkedés kialakulásának megelőzése, alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése.

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel, összehangoltan oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

### **Gyermekek fejlődésének vizsgálata, mérése**

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. A gyermekek fejlettségével kapcsolatos megfigyeléseinkről, mérési eredményeinkről évente két alkalommal félévkor, illetve tanév végén tájékoztatjuk az érdeklődő szülőket egyéni fogadóóra keretében.

### **Értelmi képességek vizsgálata a tanköteles korú gyermekeknél**

A nagycsoportos gyermekek képességi szintjének megállapításához a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Intézet feladat-gyűjteményéből választjuk a szintfelmérő lapokat.

Vizsgálendő területek: érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás.

Módszerei: megfigyelés, feladatlapok kitöltése, beszélgetés.

Ütemezés: október-november-december, folyamatosan 6-7 éves korú gyermekeknél.

Dokumentálás: egyéni adatlapok vezetése, összegzése, vizsgálati területenként.

### **Óvodás gyermekek fejlettség mérése**

A gyermekek minél jobb megismerése érdekében nyomon követjük személyiségük fejlődését. A 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció című kiadványt használjuk. (FABULA Humán Szolgáltató Bt. 2013.) A dokumentációt 3-4 éven át vezetjük, gyermekenként, óvodába lépéstől az óvodáztatás végéig.

A dokumentáció alapján figyelemmel kísérjük a gyermekek testi épségét, szociális képességeit, valamint a gyermeki tevékenységek terén. Ahol valamilyen jellegű problémát, fejlődésbeli lemaradást tapasztalunk, egyéni fogadóóra keretében jelezzük a szülőnek s egyben javaslatot teszünk a gyermek fejlesztésére.

Egyéni fejlesztés keretében segítséget nyújtunk úgy a felzárkóztatásban, mint a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára.

Vizsgálandó területek: gyermek

Mérési szempontok: gyermeki személyiség fejlesztése korosztályonként

Módszere: fejlettségmérő lapok segítségével

Mérés időpontja:

- kiscsoportban: december-május
- középsős csoportban: november-május
- nagycsoportban: október-december: iskolaérettségi mérés  
május: kimeneti mérés

Dokumentálás: fejlettségmérő lapok vezetése, tájékoztatás a szülők felé (február-május)

### **Óvodás gyermekek elégedettségének mérése**

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába járó gyermekek véleményét megismerjük a szervezett tevékenységekkel, az óvodai élettel kapcsolatban.,

Vizsgálandó terület: gyermek (reprezentatív:nagycsoportosoknál)

Mérési szempontok: Játék, tanulás, munka, pihenés stb. gyermeki tevékenységeken keresztül.

Módszer: fotók alapján

Mérés időpontja: január

Dokumentálás: Adatlapok vezetése, összegzése vizsgálati területenként.

### **Érzelmi, erkölcsi és közösségfejlesztés**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások, előadások, játszó- és táncház) az együvé tartozás érzését közvetítik a gyermekeknek.

### **Anyanyelvi fejlesztés**

Az év végi mérési eredmények nagyszámú beszédhibát jeleztek. Így rájuk való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését a mindennapi nevelőmunka során. Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek esetében rendszeres esetmegbeszélést folytatunk a logopédussal.

### **A szabad játék lehetőségének biztosítása, a játék megerősítése**

A nevelési évet záró értekezleten fogalmazódott meg, hogy túl sűrűek a programok, felgyorsultak az óvodai mindennapok, egyik esemény követi a másikat. Így az óvodai nevelésben kiemelt szerepet kapó szabad játék sokszor eltűnik a szabályozott, kötött tevékenységek között.

Tudatosan hagyjunk minél több időt hagyni a jóleső, örömteli játékra, az önkiteljesedésre. Figyeljünk a gyermekekre és a nekik tetsző, önmaguk számára lényeges tevékenységet tegyük lehetővé számukra. Szabadon élhessék meg tapasztalataikat.

Ha túl sokat, direkt módon avatkozunk be a fejlődés folyamatába, megeshet, hogy nem úgy és nem éppen azokat a kompetenciákat fogjuk erősíteni, amelyekre az egyes gyermekek egyéniségeinek kiteljesedéséhez szükséges volna.

***A szabad játék kapjon kitüntetett szerepet!***

### **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**

Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Olyan tematikus módszer alkalmazása a cél, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete változó idejű, rugalmas, a téma „mélyre ás”. Mindaddig tart, amíg a gyermeki érdeklődés fennáll.

# **A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT KONKRÉT NEVELÉSI FELADATOK, A MÉRÉS EREDMÉNYEIT FELHASZNÁLVA**

## **Gondozás, testi szükségletek kielégítése:**

- Az orrfűvás, WC használat segítése, folyamatos ellenőrzése.
- Az öltözők rendjének növelése.
- Az önálló öltözködés elősegítése.
- A szabadban való mozgás számának növelése.

## **Szocializáció, érzelmi nevelés:**

- Szociális kompetenciák tudatos fejlesztése.
- A fejlesztésre a pedagógusok változatos játékokat terveznek.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás tudatos megvalósítása.

## **Játék:**

- Változatos udvari játékok szervezése.
- A játékokhoz változatos séták, kirándulások biztosítása.

## **Munka jellegű tevékenység:**

- Az eszközfogás pontosítása (pl. étkezés, barkácsolás).
- A környezet rendjének megőrzése, közös pakolások szervezése.
- Az udvari lehetőségek folyamatosabb, nagyobb mértékű kihasználása.
- Papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés szervezése.
- Energiatakarékosság folyamatos ellenőrzése, felnőtt példamutatás.
- Az élősarok változatosabbá, aktuálissá tétele.
- Az udvar és az óvoda környéki élővilág lehetőségeinek nagyobb kihasználása az ismeretszerzésben.
- A konyhakert, virágoskert kialakítása, folyamatos gondozása, a növények felhasználása a tanulási folyamatban.
- Az udvari munkajellegű tevékenység növelése

## **Tanulás:**

- Az óvodai tanulás specifikumainak érvényesítése (önkéntesség, egyéni képességek figyelembe vétele, gyermeki érdeklődés, cselekvés).
- A prevenció, korrekció, tehetséggondozás tervezett személyre szabott.
- Az iskolaérettség feltételeinek tudatosítása a szülők körében.

## **Mozgás:**

- A testnevelés foglalkozások lehetőség szerinti szabadban történő szervezése.
- A foglalkozások anyagának differenciált tervezése.

## **Mindennapi testnevelés:**

- A tevékenység frissítő, minden izmot megmozgató tervezése, szervezése.

## SZERVEZETÜNK MŰKÖDÉSÉNEK CÉLJAI

Kiemelt feladatnak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttassuk.

<i>Célok</i>	
<b>Azonos értékrend</b>	Törekszünk arra, hogy nevelőtestületünk és alkalmazotti közösségünk köre gondot fordítson arra, hogy a közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
<b>Jó együttműködés</b>	Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában tiszteletben tartott a csoportok eltérő pedagógiai gyakorlata. Cél, hogy a csoport egymás eredményét megismerjék, tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy mindenki érezze, együtt eredményesebbek lehetünk.
<b>Szakmai felelősség</b>	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a pedagógusok és csoportok autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak és a fejlődés igénye legyen intézményünknek.
<b>Pozitív beállítódás kialakítása</b>	Eredményeként kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
<b>Tervszerű ellenőrzés</b>	Az illetékesek bevonásával a hatékony munkavégzés érdekében.

### Információáramlás

Együttműködésünk hatékonyságának feltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az intézményben további feladat a rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció, mely a következő:

- Szóbeli: lehet naponta, hetente, vagy kéthetente.
- E-mail formájában.
- Értékelések formájában.
- Körlevelek formájában.

Az információkat, utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése felfelé történik.

Az általános óvodai kérdéseket szakmai értekezleten vitatjuk meg.

A technikai dolgozók is tájékoztatást kell, hogy kapjanak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleten.

Az értekezletek összehívása célszerűség alapján fog történni.

# **FELADATAINK A SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK, TANFELÜGYELET ÉS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOKRA**

## **Tanfelügyeleti ellenőrzés**

Ebben a nevelési évben – az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés után – az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor kerül.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzés célja, a vezető és pedagógusok jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus, vezetői kompetenciák fejlesztéséhez.

Az ellenőrzés előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítani a kitűzött önértékeléseket.

Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni a saját céljainknak, és azon megvalósításában hol tartunk.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzéseket kapunk munkánkról.

## **Önértékelés**

Éves Önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

Az intézmény önértékelése segítheti az intézményi ellenőrzést, melynek célja, hogy segítséget adjon az intézmény szakmai-pedagógiai munkájához, fejlesztéséhez.

## **Belső önértékelési csoport**

### **Kiemelt feladatai:**

1. A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoport vezetéséhez szerepvállalás.
2. A vonatkozó jogszabályok, törvények tanulmányozása.
3. Az intézményt szabályozó dokumentumok (Szervezeti- és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés nyomon követése.
4. Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésben való aktív közreműködés.
5. Az elvárás-rendszerek aktualizálása szükség szerint.

# AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük, különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, család, közművelődési intézmények stb.)

## **Óvoda-család kapcsolata**

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése a cél. Erre az évre is a mottónk: „Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését, ennek alapvető feltételek a családdal való szoros együttműködés.”

A különböző kapcsolattartási lehetőségek kihasználása:

- Nyílt és bizalomra épülő kommunikáció, információcsere, hiteles tájékoztatás.
- Közös rendezvények megszervezése, a szülők aktív közreműködésével (ünnepek, kirándulások, sportrendezvények).
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Fórumok, előadások szervezése igény szerint a szülőknek (pszichológus, gyermekorvos, védőnő, logopédus bevonásával).
- Az interneten keresztül a szülő tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

A kapcsolattartás formái:

- beiratkozás
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- személyes beszélgetések
- családlátogatások
- közös ünnepek
- kulturális rendezvények
- kirándulások
- tájékoztatás gyermek fejlődéséről
- tájékoztatási (internetes) rendszer

### A család-óvoda kapcsolat formái, tartalma

<i><b>Tartalom</b></i>	<i><b>Csoportok</b></i>	<i><b>Időszak</b></i>	<i><b>Helyszín</b></i>	<i><b>Dokumentum</b></i>
Szülői értekezletek SZMK értekezlet	minden csoportban	2017.09.01- 2018.02.20.	Vezetői iroda Csoportszoba	Jegyzőkönyv
Fogadóórák	személyes jelzés alapján pedagógus, szülő vezető	Igény szerint a nevelési év folyamán folyamatosan	Vezetői iroda Fejlesztő szoba	Csoportnaplóban feljegyzés
Ünnepek események	Az ünnepek nyitottak, a szülők aktív bevonásával történnek (feladatterv szerint)	Hagyományos ünnepeink időszakában	Csoportszoba Udvar Homokkerti Közösségi Ház	Munkaterv Csoportnapló Eseményterv
Kirándulások	Csoportszervezésben, esetenként szülőkkel	Változó, folyamatos	Aktuális szervezési helyszín	Csoportnapló Eseményterv
Nyílt napok (foglalkozási tevékenység) a szülőkkel	Csoport szervezés szerint évi egy alkalommal bejelentéssel	Ütemezett szervezett időpontokban	Csoportszoba	Munkaterv Csoportnapló Folyamatok
Családlátogatás	Új gyermekeknél igény és szükség szerint	Folyamatos	Elsősorban kiscsoportban szükség szerint a többi csoportban	Csoportnapló Gyermekek fejlesztési dokumentumai
Hirdetőtáblák	Nevelés keretei Házirend Aktuális tevékenységek Fogadóórák	Folyamatos	A csoportok öltözője	Szülőkre vonatkozó dokumentációk Felhívások Meghívók, közlönyök



## Információáramlás a szülők felé, szülők irányába történő tájékoztatások

<i>Információ típusa</i>	<i>Továbbítás módja</i>	<i>Helye</i>	<i>Dokumentum</i>
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, beiskolázással, aktualitások, információk	Szóban, írásban Házirendben tájékoztatók	Szülői értekezletek Faliújság Hirdetőtáblák	Táblázatok Munkatervi kivonatok Házirend tájékoztató
Külön foglalkozások, szolgáltatások	Nyilatkozat, jelentkezési lap kiosztása	Csoportnapló	Írásos jelentkezés
Videózás, fényképezés. A szülők előzetesen nyilatkozatot tesznek.	Az óvoda facebook oldalán, vagy zárt csoportban	Készülékek helye az irodában Albumok	Csoportnaplóban vagy nyilatkozatok
Gyermekek fejlődési naplója Foglalkozások tervei Iskolaérettségi vizsgálat Gyermekek mérés eredményei	Adatvédelem Fogadóórák Betekintés csak egyéni Szülői értekezletek	Csoportnaplóban Fejlesztő szoba	Gyermekekről szóló dokumentációk, Csoportnapló
Egyéb tájékozódást segítő táblák, tudnivalók, befizetések, ügyeleti rend	Írásban kifüggesztve	Faliújság Hirdetőtábla	Írásban tájékoztató
Személyes találkozók	Szóban	Szülői értekezletek Fogadóóra Kirándulás Rendezvény Bemutatók	Emlékeztető nyilatkozatok, Jegyzőkönyvek

## Szülői értekezletek témái, időpontjai

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>
2017. szeptember 20-25-ig	Év végi értékelés ismertetése. Beszámoló a felújításokról, nyári munkálatokról. Csoportszokások, feladatok ismertetése. Szülői Szervezet tagjainak, elnökének megválasztása. Kötetlen beszélgetések.
2018. január 22-26-ig	Első nevelési év munkájának nevelői fejlesztő tevékenysége. Csoportok fejlettségének értékelése. További terveink a nevelési évre.
2018. február vége	Beiskolázás teendői a nagycsoportos szülőkkel. Szülői fórum.
2018. június	Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára. Házirend ismertetése.

## **Óvoda-iskola**

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot a legközelebbi Petőfi Sándor Általános Iskolával, ahová jellemzően a tanköteles korú gyermekeink 80%-a jelentkezik.

Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait a gyermekekkel és a nevelőkkel egyaránt.

Kölcsönös ünnepségek, rendezvények szervezése a Homokkerti Községi Házban.

Látogatás az első osztályos gyermekekhez (volt óvodások).

A város többi általános iskolájával a fenntartó útmutatásai alapján tartjuk a kapcsolatot.

## **Bölcsőde**

Kapcsolatot alakítottunk ki - ezt szeretnénk fokozottabban működtetni – az Áchim András Utcai Bölcsődével a gyermekek óvodába történő jelentkezése kapcsán. Felkészítjük a szülőket az óvodakezdés feladataira.

Cél: Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolat kiépítése a bölcsődékkel, melyek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját, melyre jellemző a kölcsönös nyitottság, partneri kapcsolat elmélyítése. Személyes kapcsolat kiépítése, ápolása annak érdekében, hogy ismerősként léphessen a gyermek az óvodába hozzánk. Közös programok szervezése, egymás rendezvényeink való részvétel. Pedagógiai Programunk előzetes megismerési lehetőségeinek biztosítása. A kapcsolat hagyományának megőrzése. Team létrehozása a találkozók tartalmának és szervezésének céljára.

## **Fenntartó**

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk.

Támogató, segítő jellegű munkakapcsolat jellemzi együttműködésünket. Rendszeres egyeztetések, kölcsönös tájékoztatások, szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben összehangolt a munka.

### **A kapcsolattartás formái:**

- Személyes levél, telefonos, e-mailes adatközlés.
- Beszámolók és munkatervek leadása, statisztika küldése.
- Kölcsönös pénzügyi egyeztetése, vezetőségi megbeszélések.

A kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését.

## **Pedagógiai Szakszolgálat**

Kapcsolattartásunkat a folyamatos együttműködés jellemzi.

Az *iskolaérettség* megállapításához továbbra is szükség esetén hozzájuk fordulunk.

A *BTM-es* gyermekek esetén a pszichológus és a fejlesztőpedagógus munkájára támaszkodhatunk. A gyermekek speciális fejlesztését látják el.

A kapcsolattartás formája: személyesen, telefonon, levélben.

A *logopédiai ellátás* szakszerű és folyamatos prevenciós és korrekciós célú fejlesztés keretében.

*SNI-s gyermekek* ellátására továbbra is igényeljük az utazó gyógypedagógust.

## **Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

A pedagógus minősítésekkel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatban igénybe vesszük továbbra is segítségüket, útmutatásaikat.

## **Egészségügyi szolgálat: óvodaorvos – védőnő**

A kapcsolattartás folyamatos. A védőnő által összeállított munkaterv alapján látogatja az óvodát és végzi feladatait.

Óvodaorvos: Dr. Hornyák Julianna

Védőnő: Fábiánné Czifra Mária

Évente egy alkalommal fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek.

## **Közművelődési intézmények**

Az óvodánk kapcsolatot tart továbbra is a *Méliusz Péter Városi Könyvtárral és a Homokkerti Tagintézményével is.*

A kapcsolattartás formái: rendezvények, előadások, játszóházak, látogatás, stb.

Továbbra is szoros kapcsolatot szeretnénk fenntartani a *Homokkerti Községi Házzal*, mellyel egyre több és igényesebb programot szervezünk kulturális, hagyományőrző és szórakoztató műfajok szervezésében (játszóházak, táncházak, népi kézműves foglalkozások, jeles napok ünnepei, kemencés napok, zenés és irodalmi előadások).

A *Vojtina Bábszínház* gyermekbérletes előadásain a nagycsoportosok továbbra is részt vesznek.

Lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján a *közösségi szolgálat* keretében középiskolás diákoknak segítő munkára. Különösen a Debreceni Szakképző Centrum intézményével alakítottunk ki jó kapcsolatot.

### Fenntartói, tanügyi és szakmai kapcsolatok

<i><b>Intézmény</b></i>	<i><b>Kapcsolattartás formája, tartalma</b></i>	<i><b>Kapcsolattartó</b></i>
DMJV Önkormányzat Intézményfelügyeleti Osztály	Személyesen, telefonon, adatközlés, levél, e-mail, értekezletek, tájékoztatók.	Tasnádi Józsefné óvodavezető Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Telefonon, személyesen. Iskolaérettségi vizsgálatok, fejlesztések, közös célok, feladatok. SNI-s gyermekekkel kapcsolatos információk.	Tasnádi Józsefné óvodavezető Óvodapedagógusok
Logopédus	Prevenációs és korrekciós célú beszédprodukció és értés. Iskola előtti szűrés. Dyslexia prevenció.	Tasnádi Józsefné óvodavezető Óvodapedagógusok
Gyermekevédelemmel összefüggő intézmények, Családsegítő, Gyámhatóság, stb.	Személyesen, e-mailben, telefonon	Gyermekevédelmi felelős Óvodavezető
Iskolák, elsősorban a Petőfi Sándor Általános Iskola, József Attila Általános Iskola, Epreskerti Általános Iskola	Nyílt nap Gyermekek átadása Konzultáció	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Korai fejlesztő szakértői bizottság	Szükség esetén	Gyermekevédelmi felelős

### Egyéb intézményekkel kapcsolattartás

<i><b>Intézmény</b></i>	<i><b>Kapcsolattartás formája, tartalma</b></i>	<i><b>Kapcsolattartó</b></i>
Homokkerti Községi Ház	Rendezvények szervezése Konzultációk Szakmai bemutatók, előadások	Tasnádi Józsefné óvodavezető Óvodapedagógusok
Homokkerti Könyvtár	Rendezvények, előadások, látogatás, konzultációk	Óvodapedagógusok
Homokkerti Idősek Klubja Homokkerti Vöröskereszt Egyesület	Ünnepek alkalmával köszöntések a gyermekcsoportok műsoraival	Óvodavezető
Vojtina Bábszínház	Előadások Játszóházak	Óvodapedagógusok
Tímárház	Kézműves foglalkozások, kiállítások	Óvodapedagógusok
Óvodaorvos, védőnő	Tisztasági vizsgálat, tanácsadás	Óvodavezető

# ÜNNEPEINK, RENDEZVÉNYEINK, AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE

Az ünnepek kiemelkednek az óvoda mindennapi életéből. Az óvoda ünnepeit évszakok szerint, jeles napok köré csoportosítjuk. Ezekhez kapcsolódnak az egyéb események.

Népi kultúrkincsünk megőrzése, az ünnepekre való készülődés megalapozza a gyermekek identitástudatát. Célunk, hogy a mindennapoktól eltérő programok, események által megismerjék, a jeles ünnepek szokásait, hagyományait. Fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő, összetartozást erősítő jellegét. A pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseink, feladatok alapján tervezzük és szervezzük ünnepeinket.

<i>Terület</i>	<i>Időpont</i>	<i>Tartalom</i>
<b>Néphagyományok-hoz kapcsolódó ünnepek</b>	Karácsony 2017. december 15-től	Családi ünnep, az óvodában csak előkészülünk, ráhangolódunk az ünnepre. Adventi koszorút, karácsonyfa díszeket, ajándékokat készítünk, mézeskalácsot sütünk. Dalokkal, versekkel, történetekkel ismertetjük meg a gyermekeket.
	Húsvét 2018. március 26-30.	Leginkább locsolóvers tanulással és hímes tojás festéssel készülünk rá. Szituációs játékokkal tudatosítjuk az ünnepkel kapcsolatos illemszabályokat (pl. vendégvárás, locsolkodás, megvendéglés, stb.).
	Farsang 2018. február 22.	A téli ünnepek zárása, a farsang időszaka a vidámságé. Álarcot, szemüveget készítünk, tréfás versekkel, alakoskodással készülünk az óvodai farsangra. Február végén a szülők bevonásával, nyílt nap keretében vidám, hangulatos maszkabállal ünnepeljük, amikor a gyermekek jelmezbe öltöznek.
	Magyar népmese napja 2017. szeptember 28.	Megemlékezés a népmese napja alkalmából a népmesék születésével, mesedramatizálás, mesehallgatás, meseszínházi előadás, mesemondó verseny.
<b>Nemzeti ünnepek</b>	2017. október 20.	Az 1956-os forradalom a Magyarország népének forradalma, szabadságharca
	2018. március 14.	A hazafias ünnep alkalmából, irodalmi és zenei anyagaink segítségével megismertetjük a gyermekeket az 1848-as eseményekkel. Zászlókat festünk, kokárdákat készítünk, ezeket a nemzeti jelképeket a gyerekek elhelyezik a Petőfi szobor talapzatánál.
	2018. június 04.	A nemzeti összetartozás napja, a trianoni békeszerződés aláírásnak napja, az egységes magyar nemzet összetartozását erősítjük ezen a napon.
<b>Az óvodai élet hagyományos ünnepei</b>	Mikulás ünnep 2017. december 06.	Nagy öröm a gyerekek számára. Az ajándékvárás mellett a gyerekek is készítenek ajándékot a Mikulásnak. Megismertetjük a gyermekek az ehhez kapcsolódó irodalmi, zenei anyaggal.
	Anyák napja 2018. május 04.	Bensőséges hangulatú ünnep, ahol minden gyerek verssel és dallal, ajándékkal és virággal köszönti édesanyját, nagymamáját. Kedves hagyománnyá vált, hogy a nagycsoportosaink ez alkalomból műsorral köszöntik a közelben lévő Öregek Napközi Otthonában élő idős néniket.
	A nagy-csoportosok búcsúztatása 2018. május 26.	A szülők és hozzátartozók jelenlétében nagycsoportosaink ekkor vesznek búcsút az óvodától.
	Születés- és névnap	Minden csoportban hagyománya van annak, hogy megemlékezünk a gyermekek születés- és névnapjáról. Ez rövid, bensőséges perceket jelent minden résztvevő számára.

A közös programokon keresztül, az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek, szülőknek, dolgozóknak egyaránt.

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamata jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

### **Jeles napok a nevelési évben**

- Takarítás világnapja: szeptember 19.
- Népmese napja: szeptember 28.
- Zene világnapja: október 03.
- Állatok világnapja: október 04.
- Víz világnapja: március 22.
- Föld világnapja: április 23.
- Madarak, fák napja: május 10.
- Környezetvédelmi nap: június 05.

### **Közösségépítő programok a felnőttek részére**

<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Megnevezés</b></i>	<i><b>Érintettek</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
2017. december	Karácsonyi ünnepség	alkalmazottak	Óvodavezető, közalkalmazotti tanács elnöke
2018. február	Közös farsang a gyermekkel	alkalmazottak	Csoportos óvónők
2018. nyár	Felnőtt kirándulás, csapatépítő program	alkalmazottak	Óvodavezető

Az ünnepek pontos dátumát az Éves esemény- és programterv tartalmazza.

Nyitott programjainkkal pozitív értékeket közvetítünk a családok felé. Közös elv, az óvodai ünnepek és hagyományok tartalmában élményszerűvé tétele, megszerettetése a cselekvéseken keresztül.

# AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI – ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Óvodánkban a kidolgozott *Helyi ellenőrzés és értékelési dokumentációs rendszerben* meghatározott szempontok szerint történik az ellenőrzés, értékelés. Ezáltal a munka szabályozott és átlátható.

Ez a terv a nevelőtestület számára nyitott, hozzáférhető és megismerhető. Minden dolgozó tájékozódhat az ellenőrzés időpontjáról, módszereiről – mit, mikor, ki és hogyan ellenőriz és értékel.

Az ellenőrzés alapja: Pedagógiai Program, az éves Munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

## A vezetői ellenőrzések célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló feladatokat.
- Mutasson rá a hibákra, a nem megfelelő módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez, a döntéshez, a folyamatok értékeléséhez.

## Ellenőrzési, értékelési feladatok ütemezése a pedagógiai munkában

<i><b>Ellenőrzés időpontja</b></i>	<i><b>Tárgy</b></i>	<i><b>Ellenőrzés módszere</b></i>
Szeptember vége	Felvételi- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése. Az új nevelési év előkészítése, a gyermekek fogadására, személyi, tárgyi környezet áttekintése. Beszoktatás, visszaszoktatás folyamata. Tevékenységek feltételeinek biztosítása.	Dokumentáció ellenőrzése, tevékenység megfigyelése, egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.
November Március Mókus és Nyuszi csoportok	Foglalkozás látogatás	Látogatási szempontok a külső ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Értékelés, megbeszélés, tanácsadás.
December	A dokumentációk pontos, időszerű vezetésének ellenőrzése. Tervezőmunka ellenőrzése, közösségi élet alakulása, ünnepek.	Dokumentációk áttekintése. Megfigyelés az ünnepek szervezése kapcsán.
Február	Fejlettségmérő lapok vezetésének ellenőrzése	Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről. Iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése, ügyintézés.
Május	Az udvari élet megfigyelése, mozgásfejlesztő játékok alkalmazása, az udvari élet szabályainak betartása.	Megfigyelés, megbeszélés.
Szeptembertől folyamatosan	Dajkák gondozási tevékenységének megfigyelése.	Megfigyelés. Egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.
Szeptembertől folyamatosan negyedévente	Az épület és az udvar állagának megóvása, tisztaság ellenőrzése.	Heti, negyedéves szemle, figyelemfelhívás, tanácsadás.

Az ellenőrzések személyes megbeszéléssel, értékeléssel, javaslattétellel zárulnak.

## Ellenőrzési, megfigyelési szempontok a pedagógusoknál

### Dokumentumelemzés

- Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a megbeszéltek alapján történik-e?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum az egységes értékelési szempontok szerint történik-e?
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések, iskolába menők esetében megtörténtek-e?

### Tevékenységek kötött és kötetlen szervezeti formában

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységekhez a tárgyi feltétel (eszköz és hely)?
- Szem előtt tartja-e az életkori sajátosságokat, a differenciált feladatadást?
- Az udvaron – az udvari játékok mellett – az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van-e kezdeményezés?
- A foglalkozások szervezése tudatosan átgondolt-e?

## Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

<i>Terület</i>	<i>Gyakoriság</i>
A gyermekek szükségleteinek kielégítése, felismerése.	csoportlátogatáskor, évente egyszer
Az intézmény tisztasága, rendje.	negyedévente
A gyermekekkel való bánásmód.	folyamatos
Saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységek helyettesítése esetén ugyanúgy van-e ellátva a csoport és a többi rábízott helyiség?	folyamatos
Rendelkezésre álló konyhai eszközök állandó rendeltetésszerű, veszélymentes használata. Mosogatási fázisok betartása, edények tisztasága.	havonta
Munkakörükkel járó belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, eseti feladatok, stb.).	folyamatos
Pedagógiai asszisztens kapcsolata az óvónőkkel és a gyerekekkel.	alkalomszerűen
Óvodatitkár – dokumentációk nyilvántartása Étkezési díjak vezetése, beszédése.	évente egyszer



## Összegzés

**Arra törekszünk, hogy a közösen megalkotott célokat igényesen megvalósítsuk és minden munkatársunk hozzájáruljon a hatékony működéshez.**

**Valamennyiünk közös célja, hogy minden gyermek szeretetteljes légkörben, tevékenyen töltsé napjait, otthon érezve magát az óvodában.**

Debrecen, 2017. június 20.



*Tasnádi Józsefné*

Tasnádi Józsefné

óvodavezető

**SZÜLŐI SZERVEZET MUNKATERVE**  
**2017/2018.**

A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelés kibontakoztatását, legyenek az információk hordozói. Ismerjék meg a köznevelési törvényben megfogalmazott jogait, kötelességeiket.

Tegyenek javaslatot a csoportos szülői értekezletek témáira, a szülők igénye alapján segítség az óvoda tárgyi feltételeinek javítását, szponzorok keresését.  
Aktívan vegyenek részt az óvoda javára szervezett rendezvényeken.

Szülői értekezletek témái, időpontjai	Időpont
Új gyermekek szüleinek bemutatkozó szülői értekezlet. Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program megismerése. A beszoktatás, befogadás folyamata.	2017. június 21.
Nevelési évet nyitó őszi szülői értekezlet. Szokás és szabályrendszer, oktatási-nevelési feladatok minden csoportban. Szülői képviselő választás, megújítás. Őszi vásár megszervezése.	2017. szeptember 18-22-ig.
Nagycsoportosoknak szülői értekezlet. Az iskolaérettség kritériumai – a törvényi előírások tükrében. Mikulás, Karácsony ünnepi készülődés. Munkadélután szervezése.	2017. december 12.
Téli második félévi szülői értekezlet. Szakmai konzultáció a második félév nevelési feladatairól. Fogadóórak ütemezése a gyermekek fejlődéséről tájékoztatás miatt. Farsangi készülődés, ötletbörze. Farsang megszervezése a Szülői Szervezet segítségével.	2018. január 16.
Szülőkkel programok. Közös sportrendezvény a „Kihívás napja” bevonásával. Gyermeknap megszervezése. Év végi kirándulások megszervezése a szülők bevonásával. Anyák napja, évzárók. Föld napján kertészkedés, virágültetés.	2018. április – május.

*Kovács-Pintye Katalin*  
Kovács-Pintye Katalin  
Szülői Szervezet vezetője

**2017/2018. nevelési év**  
**„A GYERMEK EGYÉNI KÉPESSÉGFEJLESZTÉSE”**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**Célunk:** Ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása ezáltal minőségfejlesztés. Egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, önképzés szakmai színvonalunk további bővítése. Méréseinkkel kapcsolatos teendőink pontosítása, lebontása nevelési év szakaszaira. A gyermekek fejlődéséről áttekinthető adatok rendelkezésre álljanak. Beszélgetések, szakmai viták közben a szakmai önkontrollunk javítása. Külső szakemberek bevonása.

**Feladatunk:** Hatékony eredményesség növelése a pedagógiai munkánkban. Korszerű pedagógiai módszerek átadása. Módszertani segédanyagok közreadása. Betekintés az óvodai mindennapi munkánkba, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása. Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése meghívott előadók közreműködésével. Új gyakorlati és elméleti ismereteink beépítése a gyakorlati munkánkba, amelyek a tervezéseinkben is mutatkozzanak meg. Mérési eljárásokkal kapcsolatos tapasztalataink megosztása.

**Szeptember-október:**

- A 2017/2018. nevelési évre tervezett munkaközösségi tevékenységek megvitatása, elfogadása. Feladatok elosztása.
- Szülői fórum témáinak megvitatása.
- Kapcsolat felvétel szakemberekkel, szülőket és a pedagógusokat foglalkozató kérdések megválaszolása. Szakmai tanácsadás.

Meghívott szakemberek: Dr. Kelemen Lajos pszichológus Rákóczi Zoltánné preventív, korrekatív pedagógiai- pszichológiai szakértő.

Októberben tervezett meghívott szakértő: Dr. Kelemen Lajos pszichológus

Felelős: Tasnádi Józsefné óvodavezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok.

**November-december:**

- Első félévi mérések a gyermekek képességeiről, fejlődési üteméről.
- Csoportokon belül a tapasztalatok rögzítése megbeszélése, iskolaérettség szempontjából a nagycsoportos gyermekek megfigyelése, szükség szerint egyéni felmérés készítése.
- Óvodapedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélések, tanácsadás.

Felelős: Tasnádi Józsefné óvodavezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok.



**Január-február:**

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, szülőkkel való egyeztetés
- Kapcsolattartás a szakszolgálattal az utazó gyógypedagógussal, a gyermekekkel kapcsolatos teendők folyamatos nyomon követése.
- Féléves mérések a gyermekek képességeiről, fejlődési üteméről
- Féléves értékelések elkészítése
- Mérési eredmények ismertetése. Eredmények összegzése intézményi szinten.
- Nyíltnap szervezése az új szülők számára.
- Februárban tervezett meghívott szakértő: Rákóczi Zoltánné preventív, korrekatív pedagógiai- pszichológiai szakértő.

Felelős: Tasnádi Józsefné óvodavezető Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok.

**Március-április:**

- Megbeszélések a fejlesztési tapasztalatokról, esetmegbeszélések.
- Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.
- Pedagógiai Szakszolgálat szakemberének előadása a gyermekek beszédhibáiról
- Mozgáskotta beépítése a mindennapi fejlesztésekbe

Felelős: Tasnádi Józsefné óvodavezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok.

**Május-június:**

- Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazása
- Dietetikus előadása túlsúlyos gyermekekről
- Értékelő összegzés az eddigi munkánkról, további ötletek, felvetések megbeszélése
- Felelős: Tasnádi Józsefné óvodavezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok.
- Nyári udvari élet megszervezése.

Felelős: Tasnádi Józsefné óvodavezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető, csoportos óvodapedagógusok.

Debrecen, 2017. június

*Ádámszki Gáborné*  
Ádámszki Gáborné  
Munkaközösség-vezető

**2017/2018. nevelési év**  
**JÁTÉK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE**

**A munkaközösség célja:**

- Mozgáskotta eszköz és módszertanunk felfrissítése.
- Újszerű módszerek, lehetőségek keresése a mozgásfejlesztésben.

**A munkaközösség feladatai:**

- A mozgástevékenységek keretében a kognitív, pszichikus, szociális és speciális kompetenciák fejlődésének komplex módon történő segítése.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának továbbfejlesztése, szakmai innovációkra, önképzésre ösztönzés.
- Mozgásfejlesztés a szabad játékban, csoportszobában és az udvaron. A csoportszoba és az udvar nyújtotta komplex mozgásfejlesztési lehetőségek kihasználása a gyermekek testi fejlődésének érdekében.
- Mozgáskotta módszer gyakorlati alkalmazásának továbbgondolása.

**1. foglalkozás: szeptember**

Az éves munkaterv ismertetése, megvitatása.

Mozgáskotta módszer gyakorlati alkalmazása elméleti előadás keretében a kollektíva felé.

Felelős: Munkaközösség-vezető

**2. foglalkozás: november**

Mozgásban rejlő lehetőségek testi, értelmi, szociális képességek kiaknázása, mozgásfejlesztő eszközök pontos használata, kipróbálása a felnőttek körében.

Felelős: Munkaközösség-vezető

**3. foglalkozás: január**

A részképesség problémákkal küzdő gyermekek speciális fejlesztő eljárásai a mozgáskotta módszerrel. Ötletek átadása, lehetőségek feltárása. Mozgás az udvaron, csoportszobában.

Felelős: Munkaközösség-vezető

**4. foglalkozás: március**

Komplex mozgás és személyiségfejlesztés lehetőségei. Innovációs elképzelések a kisgyermekkor mozgásfejlesztésben.

Felelős: Munkaközösség-vezető

**5. foglalkozás: május**

Mozgáskotta játékok beépítése az óvodai gyakorlatba. Bemutató foglalkozás megtekintése a nagycsoportban.

Felelős: Munkaközösség-vezető

Debrecen, 2017. június 02.



Bagdi Zita

Munkaközösség-vezető

# GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG MUNKATERVE

## 2017/2018. NEVELÉSI ÉV

**Célunk:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés különböző szervezetekkel.

**Feladatunk:** Olyan légkör, pedagógiai tevékenység biztosítása, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyerek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön. Intézményünk gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége magába foglalja: a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét.

### Csoportos óvónőkre vonatkozó feladatok

- A gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése.
- Nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt az egészségük – testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét tartalmát dokumentálja.
- Csoportokra vonatkozó helyzetkép elkészítése.
- A beszédhibás, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, magatartászavarral küzdő gyermekek stb. felmérése.
- Névsor, statisztikákhoz szükséges adatok leadása a gyermekvédelmi felelősnek.  
Határidő: 2017. szeptember 15.
- Nagycsoportos korú beszédhibás gyermekek logopédiai foglalkozásra küldése, időpont megbeszélése szülővel, logopédussal.  
Határidő: 2017. szeptember 30.
- Szülői értekezletek tartása.
- Egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.
- A nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének, valamint a megfelelő szervek felé.
- Problémás gyermekeknél szükség szerinti családlátogatás.
- Rendszeres kapcsolattartás a logopédussal, folyamatos tájékoztatás a gyermekek beszédének fejlődéséről.
- Szükség szerint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családlátogatása. A látogatás alkalmával felmérni mennyire biztosított a családi környezetben a gyermekek megfelelő gondozása, nevelése, fejlődése. Együttműködés kialakítása a szülőkkel és azok meggyőzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának fontosságáról.
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldása a szülőkkel közösen.
- Veszélyeztetett gyermekek környezetének tanulmányozása, a veszélyeztetettség okainak kiderítése. A tapasztalt dolgok megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel.
- Magatartászavarral, vagy más problémával küzdő gyermekek megfelelő szakemberhez történő irányítása, előzetes szülői tájékoztatással.
- A hátrányos helyzetű és egyéb okok miatt lemaradt gyermekek differenciált nevelésének, fejlesztésének biztosítása.
- Gyermeeki hiányzások, mulasztások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek.
- Esélyegyenlőség biztosítása.  
Határidő: folyamatos

## Gyermekvédelmi felelős feladatai

- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel, Szülői Munkaközösséggel.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel.
- Adatszolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekekről, önkéntes felmérés, nyilatkozatok begyűjtése a szülőktől.
- Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
- Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel.
- Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvónőkkel együtt, kérésre környezettanulmány végzése.

Probléma esetén jelzés továbbítása a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve folyamatos kapcsolattartás.

- Tehetséggondozás kibontakoztatása a hátrányos helyzetű gyermekek segítése érdekében.
- Szülők részére ingyenes szabadidős programok ajánlása a kapcsolódás illetve a gyermekek fejlődése érdekében.
- Játék-, illetve „babaruha” börze rászoruló családok részére.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központban.
- A tanév folyamán mindennapos kapcsolattartás a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központtal.
- Éves munka értékelése, beszámolók készítése.

## Az óvodavezető feladatai

- Szükség szerint családgondozó, védőnő segítségének igénybe vétele.
- Nyilvántartás vezetése.
- Beszámoló készítése.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- Veszélyeztettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi szabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően, ezek dokumentálása
- A családok anyagi helyzetét ismerve, a különböző támogatások hozzájutásának támogatása.

## Sikerkritériumok


- Csökken a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma.
- Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.
- A szülők bátran fordulhatnak az óvónőkhöz gondjaikkal.
- Anyagi okok miatt egyetlen gyermek sem marad ki az óvodából.
- A segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki.



## GYERMEKVÉDELMI FELELŐS KONKRÉT FELADATTERVE

HÓNAP	TEVÉKENYSÉG
<b>Szeptember</b>	Felmérés készítése a gyermekekről HH, HHH gyermekek számbavétele. Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, összegzése.
<b>Október</b>	Szükség szerint családlátogatás a csoportos óvónőkkel együtt. Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
<b>November</b>	Jelzőrendszeri megbeszélés a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ.
<b>December</b>	Szakmai konzultáción, konferenciákon való részvétel, információk közlése a nevelőtestülettel.
<b>Január</b>	Aktuális feladatok ellátása, iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése. Iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok elvégzése.
<b>Február</b>	Igény szerint szülői ankét szervezése: védőnő, pszichológus bevonásával.
<b>Március</b>	Beszámoló készítése a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
<b>Április</b>	Ingyenes szabadidős programok ajánlása, illetve szervezése a kikapcsolódás és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében.
<b>Május</b>	Beszámolók készítése, éves munka értékelése. Tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról.

A tanév folyamán mindennapos kapcsolattartás a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központtal.  
Statisztikai adatok, változások rögzítése havonta.

  
 Bagdi Zita  
 gyermek-és ifjúságvédelmi felelős



## 2017/2018. NEVELÉSI ÉV FELADATELLÁTÁSI, ELLENŐRZÉSI TERVE

<b>2017. AUGUSZTUS</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
Csoportszobák, hozzá tartozó helyiségek tisztasági ellenőrzése a nyári nagytakarítás után	Csoportos dajkák	augusztus 21.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló
Balesetvédelmi szemle Balesetvédelmi oktatás megtartása	Muszka Attiláné balesetvédelmi-felelős	augusztus 31.	Tasnádi Józsefné	Balesetvédelmi napló
Tűzvédelmi oktatás megtartása	DIM tűzvédelmi oktató	augusztus 31.	Tasnádi Józsefné	Tűzvédelmi napló
Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása Munkatervek előkészítése	Tasnádi Józsefné óvodavezető	augusztus 31.	Tasnádi Józsefné	Értekezlet jegyzőkönyve
<b>SZEPTEMBER</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
2017/2018. nevelési év munkatervének végleges elkészítése Jegyzőkönyv készítés	Tasnádi Józsefné óvodavezető Bagdi Zita gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, Ádámszki Gáborné munkaközösség-vezető Muszka Attiláné jegyzőkönyvvezető	szeptember 15.	Tasnádi Józsefné	Munkatervek

Munkatársi értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozók részére	Tasnádi Józsefné óvodavezető Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	szeptember 04.	Tasnádi Józsefné	-
Csoportnaplók, Felvételi- és mulasztási Naplók megnyitása Óvodai adatlapok, orvosi igazolások, szülői nyilatkozatok bekérése az új gyerekek szüleitől	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 04. folyamatosan	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók Szülői nyilatkozatok Óvodai adatlapok
Csoportnaplóba a szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka tervezése, korcsoportnak megfelelő éves anyaggyűjtés beírása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 15.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
Beszoktatás ellenőrzése a Nyuszi és a Mókus csoportban	Nyuszi, Mókus csoport óvodapedagógusai	szeptember-október hónapban	Tasnádi Józsefné	Ellenőrzési napló
Szülői Szervezet 2017/2018. éves munkatervének előkészítése, elfogadtatása a Szülői Szervezettel	Tasnádi Józsefné óvodavezető	szeptember 22.	Tasnádi Józsefné	Munkaterv, Jelenléti ív
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	szeptember 23-tól 30-ig. Munkatervből	Tasnádi Józsefné	Jelenléti ívek
A Mese világnapja alkalmából „Batyus mesék” címmel Sörös Rozka bábszínész interaktív meséjének megtekintése az óvodában.	Tasnádi Józsefné óvodavezető	szeptember 28.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv

<b>OKTÓBER</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
A Zene világnapja alkalmából műsor a Homokkerti Közösségi Házban	Tasnádi Józsefné óvodavezető	október 03.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Őszi Óvodai Vásár a Huncutka Alapítvány közreműködésével	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 02.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Derecskei Almáskert interaktív foglalkozásán való részvétel a két nagycsoportnak	Nyuszi és Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 20-25-ig.	Tasnádi Józsefné	
Őszi élményszerző kirándulások lebonyolítása a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
Játéktevékenységek gazdagítása, élményszerzések	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport	október 14.	Tasnádi Józsefné	Ellenőrzési napló
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	óvodapedagógusok	október 17.	Tasnádi Józsefné	Dokumentumok
Kapcsolattartás a Szülői Szervezet csoportos vezetőivel	Tasnádi Józsefné óvodavezető	folyamatos alkalomszerű	Tasnádi Józsefné	Jelenléti ív Feljegyzések
Fejlődési napló kitöltése	Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október 31.	Tasnádi Józsefné	Fejlődési napló
Nagycsoportos óvodások műsora Idősek napja alkalmából az Idősek Otthonában	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	október utolsó hete	Tasnádi Józsefné	Eseményterv

<b>NOVEMBER</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
Óvoda helyiségeinek első negyedévi tisztasági ellenőrzése	Technikai dolgozók	november 06.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló
Szokásrend alakításának ellenőrzése a Nyuszi, Mókus csoportban	Nyuszi és Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos november hónapban	Tasnádi Józsefné	Ellenőrzési napló
Heti tervezések, szervezési feladatok beírásának ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	november 15.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
<u>Nyuszi csoport:</u> Játékosság, komplexitás, differenciálás ellenőrzése a nagymozgás szervezése során	Pillangó csoport óvodapedagógusa	november 23.	Tasnádi Józsefné	Ellenőrzési napló
Iskolaérettségi vizsgálat elvégzése – szükség szerint - a tanköteles korú gyermekeknél	Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	november 30.	Tasnádi Józsefné	Fejlettségmérő lapok
Jellemzések megküldése szükség szerint a Pedagógiai Szakszolgálathoz	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	november 30.	Tasnádi Józsefné	Jellemzések, nyomtatványok
„Zenél az egész világ”  Muzsikás Péter műsora	Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	megbeszélte időpontban	Tasnádi Józsefné	

DECEMBER					
FELATADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ELLENŐRZI	DOKUMENTUM	
Mikulás ünnepség szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 06.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Adventi kézműves játszóház szervezése a Homokkerti Községi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 16.	Tasnádi Józsefné	-	
Gondozási feladatok ellenőrzése a Mókus és a Nyuszi csoportban	Nyuszi és a Mókus csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Tasnádi Józsefné	Ellenőrzési napló	
Fejlődési napló kitöltése a Nyuszi és a Mókus csoportban	nyuszi és Mókus csoport óvodapedagógusai	december 18.	Tasnádi Józsefné	Fejlődési napló	
Szülők szóbeli tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről fogadóórákon	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Tasnádi Józsefné	Fejlődési napló	
A szeptembertől decemberig terjedő nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	december 20.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók	
Nagycsoportosok karácsonyi műsora az Idősek Otthonában, illetve a Homokkerti Községi Házban	Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghívás alapján	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Kézműves játszóházi foglalkozások a Homokkerti Könyvtárban Mikulás várás	Mókus, Süni, Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	

<b>2017. JANUÁR</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
A januártól májusig terjedő nevelőmunka tervezésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 15.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
Sára napi kemencézés és táncház a Homokkerti Községi Ház szervezésében	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 19.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
Költségvetés elkészítése	Tasnádi Józsefné óvodavezető Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	előírásnak megfelelő időpont	Tasnádi Józsefné	Költségvetési dokumentációk
Heti tervezések Felvételi- és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 15.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók Felvételi- és mulasztási naplók
Fejlesztési napló, fejlesztési tervek ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 18.	Tasnádi Józsefné	Fejlesztési naplók Fejlesztési tervek
Összevont szülői értekezlet megtartása az iskolába menő gyermekek szüleinek	Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	január 31.	Tasnádi Józsefné	Jelenléti ívek
Nyílt nap az új kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek a Nyuszi és a Pillangó csoportban	Nyuszi és Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 19.	Tasnádi Józsefné	Jelenléti ív
Csoportos szülői értekezletek megtartása	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	január 22-25-ig.	Tasnádi Józsefné	Jelenléti ívek
A Kultúra napja alkalmából műsor a Homokkerti Községi Házban	Tasnádi Józsefné	január 27.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv

<b>FEBRUÁR</b>					
<b>FELATADAT</b>		<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
Csoportszobák, egyéb helyiségek második negyedéves tisztasági ellenőrzése		Technikai dolgozók	február 07.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló
Iskolaválasztáshoz szükséges adatlapok begyűjtése a szülőktől		Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 19.	Tasnádi Józsefné	Adatlapok
Zenebona társulat farsangi műsora az óvodában Zebebohóc címmel		Sipos Árpádné	február 20.	Tasnádi Józsefné	-
Farsangi délelőtt az óvodában		Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	február 22.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Nagycsoportosok farsangi műsora az Idősek Otthonában		Nyuszi, Pillangó csoport óvodapedagógusai	meghívásnak megfelelően	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Farsangi kézműves játszóházi foglalkozások a Homokkerti Könyvtárban		Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoportok óvodapedagógusai	a megbeszélrt időpontban	Tasnádi Józsefné	

<b>MÁRCIUS</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
Csoportnaplók, egyéb dokumentációk ellenőrzése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 05.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
„Most szép lenni katonának” verbunkos táncház Rajz József előadásában	Sipos Árpádné óvodapedagógus	március 14.	Tasnádi Józsefné	-
Megemlékezés március 15-ről csoportos szinten. Séta a Petőfi és a Kossuth szoborhoz	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	március 15.	Tasnádi Józsefné	-
<u>Mókus csoport</u> : Kezdeményezés, irányított játéktevékenység a gyermekek egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás	Sipos Árpádné Muszka Gabriella óvodapedagógusok	március 29.	Tasnádi Józsefné	-
Óvodai szakvélemények kitöltése a tanköteles korú gyermekekről	Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	március 30.	Tasnádi Józsefné	Óvodai szakvélemények



<b>ÁPRILIS</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
Irodalmi délelőtti a Költészet napján a Homokkerti Községi Házban	Tasnádi Józsefné	április 09.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Élményszerző séták, kirándulások szervezése a csoportoknak	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Tasnádi Józsefné	-
Beiratkozás az óvodába	Tasnádi Józsefné óvodavezető, Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	meghatározott időpontban	Tasnádi Józsefné	Előjegyzési napló
Egészségnap az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 23.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Kalács sütés – tánc ház a Homokkerti Községi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	megbeszélte időpontnak megfelelően	Tasnádi Józsefné	
Nyílt napok szervezése a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Tasnádi Józsefné	-
Költészet napi rendezvény a Homokkerti Községi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	április 12.	Tasnádi Józsefné	
Süni csoport: Kezdeményezésből indított vizuális tevékenység megtekintése	Süni csoport óvodapedagógusai	április 19.	Tasnádi Józsefné	Ellenőrzési napló
Pitypang Napok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	április 26-27.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Kézműves játszóházi foglalkozások a Homokkerti Könyvtárban, Húsvéti témakörben	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusa	a megbeszélte időpontnak megfelelően	Tasnádi Józsefné	

<b>MÁJUS</b>					
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>	
Csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasági ellenőrzése (harmadik negyedéves)	Technikai dolgozók	május 03.	Sipos Árpádné Muszka Attiláné	Ellenőrzési napló	
Anyák napi köszöntés megszervezése a nagycsoportokban	Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	május 07.	Tasnádi Józsefné	-	
Anyák napi műsor megszervezése az Idősek Otthonában	Süni, Pillangó, Nyuszi csoport óvodapedagógusai	május 10.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Anyák napi – évzáró műsor megtartása a kis és középső csoportokban	Süni, Mókus csoport óvodapedagógusai	május 11.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Évzáró-ballagó a Nyuszi csoportban	Nyuszi csoport óvodapedagógusai	május 25.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Sporttevékenységek szervezése a Kihívás napján az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 29.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
A januártól májusig terjedő nevelőmunka értékelésének beírása a csoportnaplókba	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 31.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók	
Fejlődési napló kitöltése. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatosan	Tasnádi Józsefné	Egyéni fejlődési napló	
Gyermeknap rendezvény az óvodában Tompeti és Barátai műsora	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 24.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Gyermeknap kézműves játszóház a Homokkerti Községi Házban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	május 27.	Tasnádi Józsefné	-	
Pillangó csoport ballagása évzárója	Ádámszki Gáborné, Nemes Lászlóné óvodapedagógusok	május 18.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv	
Gyermeknap kirándulások lebonyolítása a csoportokban	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	folyamatos	Tasnádi Józsefné		

<b>JÚNIUS</b>				
<b>FELATADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ELLENŐRZI</b>	<b>DOKUMENTUM</b>
Nemzeti összetartozás napja alkalmából programok szervezése az óvodában	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 04.	Tasnádi Józsefné	Eseményterv
Nyári napirend, nyári nevelőmunka tervezésének elkészítése, nyári udvari élet megszervezése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 08.	Tasnádi Józsefné	Csoportnaplók
Éves nevelőmunka értékelésének elkészítése	Mókus, Nyuszi, Süni, Pillangó csoport óvodapedagógusai	június 08.	Tasnádi Józsefné	Értékelések
Nevelési évet záró értekezlet a pedagógusoknak	óvodapedagógusok	június 16.	Tasnádi Józsefné	Jegyzőkönyv
Szülői értekezlet az új szülőknek	óvodapedagógusok	június 21.	Tasnádi Józsefné	Jegyzőkönyv
Gyermekvédelmi munka értékelése	Bagdi Zita gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	június 29.	Tasnádi Józsefné	Értékelések
Munkaközösségek munkájának értékelése	Ádámszki Gáborné Bagdi Zita munkaközösség-vezetők	június 17.	Tasnádi Józsefné	Értékelések
Nevelési évet záró értekezlet a nem pedagógus munkakörben dolgozóknak	technikai dolgozók	június 29.	Tasnádi Józsefné	-
Nyári időszakra tervezett munkálatok, felújítások megszervezése	Tasnádi Józsefné óvodavezető, Sipos Árpádné óvodavezető-helyettes	folyamatos	Tasnádi Józsefné	-

