

Iktató szám: 122-4/2017.

ÁCHIM ANDRÁS UTCAI ÓVODA NEVELŐMUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

/2. javított tervezet/

2017-2018.

OM azonosító: 030864



4030 Debrecen, Áchim András u. 20-22.

Az óvoda adatai

	Székhely	Telephely
OM azonosító	030864	
név	Áchim András Utcai Óvoda	Áchim András Utcai Óvoda Tégláskerti telephelye
cím	4030 Debrecen, Áchim András u. 20-22.	4030 Debrecen, Tégláskert u. 68.

Az Áchim András Utcai Óvoda nevelőmunkájának tervezése az alábbi törvények, rendeletek, intézményi szabályzatok figyelembevételével készült:

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az Áchim András Utcai Óvoda Pedagógiai Programja
- Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend

1. 2017/2018. nevelési év rendje

A nevelési év 2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.-ig tart.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Felhasználásának tervezett időpontja:

2017. november 3. /péntek/ nevelési értekezlet

2018. január 26. /péntek/ féléves nevelőtestületi értekezlet

2018. április 27. /péntek/ szakmai nap

2018. június 15. /péntek/ nevelési évet záró értekezlet

2018. augusztus 24. /péntek/ nevelési évet nyitó értekezlet

Az óvoda zárásának időtartama

Zárás			Zárás	
	kezdete	vége	előtti utolsó nevelési nap	utáni első nevelési nap
Téli zárás	2017. 12. 27.	2018. 12. 29.	2017. 12. 22. péntek	2018. 01. 02. kedd
Nyári zárás: időpont fenntartó utasítása szerint, 2018. 02. 15-ig válik ismeretessé.				

Nemzeti, óvodai ünnepek időpontjai

Október 23. Nemzeti ünnep

Március 15. Nemzeti ünnep

Június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Jeles napok:

December 05. Téli nap

December 25-26. Karácsony

Február farsang

Március 22. A víz világnapja

Március 27. Húsvét

Április 22. Föld napja

Május 01. Anyák napja – ünneplése a csoportok szervezése szerint

Május 10. Madarak és fák napja

Május 27. Gyermeknap - ünneplése a csoportok szervezése szerint

Június 05. Környezetvédelmi világnap

Hagyományos rendezvények:

Áchim

Szüret: 2017. szeptember 19-21.

Áchim napok: 2018. április 24-26.

Tégláskert

Gyermeknapok 2018. 05. 28-31.

Nevelőtestületi értekezletek:

2017. november 3. /péntek/ nevelési értekezlet

2018. január 26. /péntek/ féléves nevelőtestületi értekezlet

2018. június 15. /péntek/ nevelési évet záró értekezlet

2018. augusztus 24. /péntek/ nevelési évet nyitó értekezlet

Fogadó órák:

Molnárné Nagy Andrea óvodavezető

Bondár Gabriella óvodavezető helyettes

Óvodapedagógusok

hónap első hétfőjén 15.00-16.00.

hónap első keddjén 15.30-16.30.

szülőkkel előre egyeztetett időpontban

Szülői értekezletek:

Csoportban szeptember és február hónapban, valamint igény és szükség szerint.

Új óvodások szüleinek szervezett szülői értekezlet 2018. 06. 04. /hétfő/

Az óvodánk bemutatkozását szolgáló nyílt hét:

Az intézményünk iránt érdeklődő szülők részére 2018. 01. 09-11. között

2. A 2017/2018-os nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

- Pedagógiai Program fő célkitűzése - egészséges életmódra neveléssel, a gyermekek testi, fizikai képességeinek fokozott fejlesztése, különös tekintettel a testi képességek (gyorsaság, állóképesség, kitartás, ügyesség) fejlesztésére
- Érzelmi, akarati, szociális képességek fejlesztése (a feszültség elviselése, a frusztrációs tolerancia erősítése, önuralom, szabálytudat, monotonia-kudarctűrés, konfliktus megoldás, közösségi kapcsolatok)
- Értelmi (különös tekintettel a képzelet, emlékezet és figyelem) és motorikus képességek (finommotorika) fejlesztése.

3. Törvényességi feladatok

- Fenntartó utasítása és törvényi változásokból adódó feladatok végrehajtása.
- Alapdokumentumok módosítása jogszabályok változása miatt.
- Pedagógus önértékelés lebonyolítása az önértékelési munkacsoport vezetésével, Mahlmeisterné Mákó Judit, valamint további 5 óvodapedagógus esetében. Vezetői önértékelés Molnárné Nagy Andrea óvodavezető megbízásának 4. évében.
- Mahlmeisterné Mákó Judit óvodapedagógus minősítési eljárása 2018. évben
- Kissné Fábián Anett gyakornok óvodapedagógus jelentkeztetése 2019. évi minősítő vizsgára

4. Munkarend, megbízások

Az Alapító Okirat alapján

2017-2018. nevelési év	Óvodai férőhely száma	Fenntartói engedély alapján maximális létszám átlépése	Várható létszám
Áchim András Utcai Óvoda	216 fő	5 fő	201 fő
Tégláskerti telephely	70 fő	-	64 fő

2017-2018. nevelés évben induló csoportok:

Áchim						Tégláskerti telephely			
	Csoport neve	Összetétele	Létszám	SNI	Fenntartói engedély alapján maximális létszám átlépése		Csoport neve	Összetétele	Létszám.
1.	Maci	vegyes	25	1	1	1.	Mókus	vegyes	24
2.	Mazsola	vegyes	24			2.	Napsugár	vegyes	23
3.	Csibe	vegyes	26		1	3.	Süni	vegyes	17
4.	Katica	vegyes	25	1	1				
5.	Pillangó	vegyes	26		1				

6.	Tapsifüles	vegyes	24						
7.	Süni	vegyes	26		1				
8.	Csiga	vegyes	25						
összesen:			201	2		összesen:			64

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, alkalmazottak:

Áchim András Utcai Óvoda	Csoport	Óvodapedagógusok	Váltás	Nevelőmunkát segítő dajka
	1. csoport	Bőr Tiborné	1 hetes	Büte István Józsefné
		Balogh Sándorné		
	2. csoport	Szőnyiné Szabó Éva	2 hetes	Székely Éva
		Mahlmeisterne Mákó Judit		
	3. csoport	Papp Katalin	1 hetes	Futó Lászlóné
		Kisné Tóth Judit		
	4. csoport	Tarján Jánosné	2 hetes	Székely Ferencné
		Deli Katalin		
	5. csoport	Vékony Éva	2 hetes	Farkas Lászlóné
		Kissné Fábián Anett		
	6. csoport	Takács Róza	2 hetes	Szabó Istvánné
		Doroginé Péter Mónika		
	7. csoport	Hangácsiné Lövei Nóra	1 hetes	Szép Csabáné
		Győrffy Tiborné		
	8. csoport	Horváth Ildikó	1 hetes	Vasadi Edit Jolán
		Baksáné Szikora Ágnes		

Fejlesztő pedagógus

1.	Gyulainé Kiss Anita
----	---------------------

Nevelő munkát segítő további alkalmazottak

1.	Székelyné Csatári Barbara	óvodatitkár
2.	Székelyné Orosz Ildikó	pedagógiai asszisztens
3.	Horváth Zsolt Tiborné	pedagógiai asszisztens

Egyéb technikai dolgozók:

Áchim	1.	Gacsó László	fűtő-udvaros
	2.	Tóth Zoltánné	konyhai kisegítő
	3.	Tóth Zoltán Gáborné	konyhai kisegítő
	4.	Bordás Katalin	egyéb kisegítő /takarító/

Tégláskerti telephely	Csoport	Óvodapedagógusok	Váltás	Nevelőmunkát segítő dajka
	1. csoport	Szilágyiné Szabó Annamária	1 hetes	Kovácsné Kenyeres Katalin
		Kádárné Papp Zsuzsanna		
	2. csoport	Heim Jánosné	1 hetes	Kató Zoltánné
		Bondár Gabriella		
	3. csoport	Székelyhidiné Orbán Rita	1 hetes	Borbíróné Krekk Valéria
		Patka Dánielné		

Egyéb technikai dolgozók:

Tégláskerti telephely	1.	Magyar Lászlóné	ügyviteli alkalmazott
	2.	Kovács László	fűtő-udvaros
	3.	Jóna Melinda	konyhai kisegítő

Az óvoda nyitva tartása, munkarend

Házirend szerint az óvoda 6. 00 – 17. 30 óráig tart nyitva.

Az óvodában egy csoport 6. 00 órától 17. 30 óráig nyitva tart, így az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus irányítja a csoportot.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

Áchim András Utcai Óvoda	Munkakör	Heti munkaidő	
		Délelőtt	Délután
	Óvodavezető / heti 8 óra kötött munkaidő/	helyettesítés helyszíne szükség szerint	
	Óvodavezető helyettes /heti 22 óra kötött munkaidő /	4 x 7.00. - 11.30.	4 x 12.30. - 17.00.
		1 x 7.00. - 11.00.	1 x 13.00. - 17.00.
	Ügyeletes óvodavezető helyettes /heti 22 óra kötött munkaidő /	4 x 6. 00- 10. 30.	4 x 13. 00 – 17. 30.
		1 x 6.00 – 10. 00	1 x 13. 30 - -17. 30.
	Óvodapedagógusok /heti 32 óra kötött munkaidő /	4 x 7. 00. - 13. 30.	4 x 10. 30. - 17. 00.
		1 x 7. 00. - 13. 00	1 x 11. 00. - 17. 00.
	Ügyeletes óvodapedagógus /heti 32 óra kötött munkaidő/	4 x 6.00. - 12. 30.	4 x 11.00. - 17.30.
		1 x 6.00. - 12.00.	1 x 11.30. - 17.30.
	Fejlesztőpedagógus* kötött munkaidő /heti 3 óra/	péntek 8.30. – 11. 30.	
	Pedagógiai asszisztens / heti 40 óra/	8.00-16.00	
	Dajkák / heti 40 óra/	6. 00. - 14. 00.	9. 30. - 17. 30.
	Óvodatitkár /heti 40 óra/	5 x 8. 00. - 16. 00. befizetéskor: havi 1 x 7. 00. – 15. 00.	
	Fűtő-udvaros, eljáró / heti 40 óra/	5 x 6. 00. - 14. 00.	
	Konyhai kisegítő / heti 40 óra/	5 x 8. 00. - 16. 00.	
	Egyéb kisegítő /heti 40 óra/	5 x 7. 45. - 15. 45.	

Tégláskerti telephely	Munkakör	Heti munkaidő	
		Délelőtt	Délután
	Óvodai egységvezető /heti 24 óra kötött munkaidő/	4 x 7. 00. – 12. 00.	4 x 12.00- 17.00
		1 x 7. 00 – 11. 00.	1 x 13. 00. 17.00.
	Ügyeletes óvodai egységvezető /heti 24 óra kötött munkaidő/	4 x 6. 30. 11. 30.	4 x 12. 30. 17. 30.
		1 x 6. 30 – 10. 30.	1 x 13. 30. 17. 30.
	Óvodapedagógusok /heti 32 óra kötött munkaidő /	4 x 7. 00. - 13. 30.	4 x 10. 30. - 17. 00.
		1 x 7. 00. - 13. 00.	1 x 11. 00.- 17. 00
	Ügyeletes óvodapedagógus /heti 32 óra kötött munkaidő /	4 x 6. 30. - 13.00.	4 x 11.00. - 17. 30.
		1 x 6.30. - 12. 30.	1 x 11. 30. - 17. 30.
	Fejlesztőpedagógus * kötött munkaidő /heti 13 óra/	hétfő, kedd x 8.30. – 12.00. szerda, csütörtök x 8.30. – 11. 30.	
	Pedagógiai asszisztens / heti 16 óra/	5 x 8.00-16.00	
Udvaros –fűtő / heti 20 óra/	5 x 6.00. – 12.00.		
Konyhai dolgozó /heti 40 óra/	5 x 8.00. – 16.00.		
Nyitós dajka /heti 40 óra/	5 x 6.00. – 14.00.	Három hetenkénti váltással	
Köztes dajka /heti 40 óra/	5 x 9.00.– 17.00.		
Zárós dajka /heti 40 óra/	5 x 9.30. – 17.30.		
Ügyviteli alkalmazott /heti 20 óra/	5 x 7.30. – 11.30.		

* A fejlesztő pedagógus heti 16 órában heti 4 napot a Tégláskerti telephelyen, 1 napot az székhelyen dolgozik.

Megbízások

Áchim

Óvodavezető: Molnárné Nagy Andrea

Óvodavezető helyettes: Deli Katalin – információáramlás felelős

Munkaközösség vezetők: Takács Róza, Szőnyiné Szabó Éva óvodapedagógusok

Önértékelési munkacsoport tagjai: Szőnyiné Szabó Éva óvodapedagógus

Tarján Jánosné óvodapedagógus

Horváth Ildikó Eszter óvodapedagógus

Gyermekvédelmi felelős: Balogh Sándorné óvodapedagógus

Játék és szabadidő szervező: Bőr Tiborné óvodapedagógus

Munkavédelmi, tűzvédelmi kapcsolattartó: Mahlmeisterné Mákó Judit óvodapedagógus

Könyvtáros: Kisné Tóth Judit óvodapedagógus

Elsősegélynyújtó, mentőláda felelős: Györffy Tiborné óvodapedagógus

Jegyzőkönyvvezető: Székelyné Csatári Barbara óvodatitkár

Jegyzőkönyv hitelesítő: Kisné Tóth Judit óvodapedagógus

Pályázati figyelő, faliújság felelős: Baksáné Szikora Ágnes óvodapedagógus

Dekorációfelelős: Vékony Éva, Kissné Fábián Anett óvodapedagógusok

Szertárfelelősök:

Mozgás fejlesztő eszközök: Hangácsiné Lövei Nóra óvodapedagógus

Környezet: Györffy Tiborné óvodapedagógus

Matematika szertárfelelős: Tarján Jánosné óvodapedagógus

Oktatástechnikai eszközök felelőse: Papp Katalin óvodapedagógus

Ének-zene: Takács Róza óvodapedagógus

Tégláskert u.

Óvodavezető helyettes: Bondár Gabriella

Munkaközösség vezető: Heim Jánosné óvodapedagógus

Gyermekvédelmi felelős: Szilágyiné Szabó Annamária óvodapedagógus

Jegyzőkönyv hitelesítő: Székelyhidiné Orbán Rita óvodapedagógus

Önértékelési munkacsoport tagja: Bondár Gabriella, Kádárné Papp Zsuzsánna
óvodapedagógusok

Szakmai könyvek felelőse /óvodai kiskönyvtár/: Székelyhidiné Orbán Rita óvodapedagógus

Óvodai újság szerkesztője: Heim Jánosné óvodapedagógus

Munkavédelmi, tűzvédelmi kapcsolattartó: Kádárné Papp Zsuzsánna óvodapedagógus

Közalkalmazotti Tanács:

A Közalkalmazotti Tanács véleményének kikérése a Közalkalmazotti Szabályzatban rögzített munkavállalókat érintő kérdésekben.

5. Feladatellátás terve

Szeptember hó

Feladat	Felelős	Határidő
Új gyerekek fogadásával kapcsolatos teendők: családlátogatás, bölcsődei látogatás, anyás beszoktatás, anamnézis elkészítés, orvosi igazolások, szülői nyilatkozat begyűjtése	óvodapedagógusok	folyamatos a gyermek érkezésekor
Csoportélet kialakítása.	óvodapedagógusok	folyamatos
Csoportszoba, kiszolgáló helyiség rendezése, nevelőmunkához szükséges eszközök, játszóhely kialakítása	óvodapedagógusok	szeptember 01.
Felzárkóztatásra szoruló gyermekek beazonosítása	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus	szeptember 10.
Szüreti mulatság	játék és szabadidő szervező	szeptember 19-21.
Szülői értekezlet megtartása, logopédus tájékoztatója az érintett szülők részére	óvodapedagógusok	szeptember 30.
Szülő tájékoztatása, gyermeke fejlettség szintjéről az 2016-2017. nevelési év második félév tekintetében	óvodapedagógusok	szeptember 30.
Fogadó óra megszervezése szükség szerint	óvodapedagógusok	folyamatos
Csoport szülői értekezletek megtartása	óvodapedagógusok	szeptember 30.
Kapcsolatfelvétel a Vojtina bábszínház szervezőjével. Játszóházak, rendezvények, kiállítások áttekintése, kiválogatása	Heim Jánosné Bőr Tiborné óvodapedagógusok	szeptember 30
Csoport adminisztráció: <ul style="list-style-type: none"> csoportnapló megnyitása felvételi és mulasztási napló vezetése szülői nyilatkozatok bekérése fejlődési napló megnyitása, anamnézis lap kitöltetése 	óvodapedagógusok	szeptember 30.
A nevelőmunka tervezése I. félév: 2017. 09. 01-2018. 01. 31. Nevelési terv dokumentálása	óvodapedagógusok	szeptember 30.
Gyermekvédelmi munka /Gyermekvédelmi munkaterv szerint/	óvodapedagógusok gyermekvédelmi f.	folyamatos
Az ingyenes óvodai étkeztetés nyilatkozatának kitöltetése	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos a gyermek érkezésekor
Játszótéri játékok éves ellenőrzése	Mahlmeisterné Mákó Judit	szeptember 30

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Létszámjelentés	óvodavezető	szeptember 02.
Iskolába menő gyermekek kijelentése a KIR-ből	óvodavezető, óvodatitkár	szeptember 02.
Új óvodás gyermekek bejelentése a KIR-be	óvodavezető, óvodatitkár	folyamatos
A 2016-2017. nevelési év értékelésének benyújtása az Intézményfelügyeleti O. részére	óvodavezető	szeptember 15.
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	szeptember
1 fő óvodapedagógus álláshely betöltése	óvodavezető	szeptember
Szaktudásbővítési ismeretek megújítása érdekében előadóval történő kapcsolatfelvétel.	óvodavezető	szeptember
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	óvodavezető	szeptember 29.

Megjegyzés:

1 fő óvodapedagógus álláshely áthelyezéssel történő betöltése 2017. 09. 10-én.
1 fő konyhai álláshely meghirdetése. Álláshely betöltése 2017. 09. 03-án.

Október hó

Feladat	Felelős	Határidő
Őszi csoporttevékenységek Élményszerző séták, kirándulások, őszi piac, befőzés, terménysarok, tablókészítés	óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlődési terv készítése a képességszint mérés eredményei alapján, szülők tájékoztatása fogadóórán /Áchim/	óvodapedagógusok	október 01.
Szabadidős tevékenység /Tégláskert u. terve alapján/	óvodapedagógusok	október 31-ig
Nyílt napok, játék délelőtti szervezése a csoportokban	óvodapedagógusok	folyamatos
Rajzpályázatokon való részvétel	óvodapedagógusok	folyamatos
Tehetségek azonosítása, egyéni fejlesztése	óvodapedagógusok	folyamatos

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Pszichológiai ismeretek megújítása- szakmai továbbképzés nevelésmentes nap előkészítése kapcsolatfelvétel a „Lépésváltó Program” szakembereivel	óvodavezető	október 01.
KIR-STAT jelentés elkészítése, papír alapú megküldése az Intézményfelügyeleti Osztálynak, Gazdasági Egységre, digitálisan az OH-nak.	óvodavezető	október 15.
Adatszolgáltatás a 2018. évi költségvetés előkészítéséhez	óvodavezető	körlevél szerint határidővel
Az intézmények 2018. évi kiemelkedő eseményei (támogatási igényfelmérés).	óvodavezető	körlevél szerint határidővel
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	október
Dajkai álláshely pályáztatása	óvodavezető	október
1. nevelésmentes nap 2017. 11. 03-án Tervezett nevelési értekezlet nevelésmentes nap igénybevitelével, szülők, fenntartó, Sodexo tájékoztatása	óvodavezető	október 20-ig

Megjegyzés:

November

Feladat	Felelős	Határidő
Fogadóóra a nagycsoportos gyermekek szüleinek igény szerint	nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok	november 31.
Szabadidős tevékenység /Tégláskert u. terve alapján/	óvodapedagógusok	november 30-ig.

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Adatszolgáltatás 2018. évi költségvetés előkészítéséhez	óvodavezető	körlevél szerinti határidővel
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	november 30.
Óvodapedagógus álláshely pályáztatása	óvodavezető	november

Megjegyzés:

December

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolaérettség megállapítása. Iskolaérettségi vizsgálathoz jellemzés elkészítése. Utalás, szakvéleménykérés a Városi Pedagógiai Szakszolgálat felé.	óvodavezető óvodai egységvezető óvodapedagógusok	december 01.
Téli ügyeleti igény felmérése	óvodapedagógusok	december 05.
Fogadóóra a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek.	óvodapedagógusok	folyamatos
Télapó ünnepség	óvodapedagógusok	december 05.
Szabadidős tevékenység / Tégláskert u. terv alapján/	óvodapedagógusok	december 18-ig
Karácsonyi ünnepi készülődés - ajándékkészítés, díszek, mézeskalácssütés. Az egész óvodai közösség együtt ünnepel gyertyagyújtás, közös éneklés,	óvodapedagógusok	december 15.
Karácsonyi könyvvásár / Tégláskert u. / Karácsonyi süteményvásár	Heim Jánosné	december első fele
FOGÓCSKA újság megjelentetése /Tégláskert u./	Heim Jánosné	december első fele

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Téli ügyeleti igény továbbítása	óvodavezető	körlevél szerinti határidővel
2018. évi költségvetés készítése	óvodavezető	körlevél szerinti határidővel
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	december
Meghívó plakátok eljuttatása a leendő kiscsoportos gyermekek szülei részére vélhető előfordulási helyeikre	óvodavezető	december első fele

Megjegyzés:

Január

Nyíltnapok az óvodánk iránt érdeklődő szülők részére	óvodavezető óvodapedagógusok	január 09-11.
Fogadóóra a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek.	óvodapedagógusok	folyamatos
Szabadidős tevékenység / Tégláskert u. terv alapján/	óvodapedagógusok	január 31-ig
Nevelő munka értékelése I. félév	óvodapedagógusok	január 31.
Fejlődési napló kitöltése, szülő tájékoztatása, gyermeke fejlettség szintjéről az első félév tekintetében	óvodapedagógusok	január 31.

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Nyíltnapon szülők részére intézményünk bemutatása	óvodavezető	január 10-12.
2. nevelésmentes nap 2018. 01. 26-án tervezett féléves értekezlet nevelésmentes nap igénybevétele, szülők, fenntartó, Sodexo tájékoztatása	óvodavezető	január 17-ig
Félévi értekezlet, nevelőmunka értékelése nevelésmentes napon	óvodavezető	január 26.
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	január

Megjegyzés:

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Tanköteles korú gyermekek óvodai szakvéleményének kiállítása	óvodai egységvezető óvodapedagógusok	február első fele
Szabadidős tevékenység /Tégláskerti terv alapján/	óvodapedagógusok	február
Általános Iskolai jelentkezési lapok kitöltésének lebonyolítása.	óvodapedagógus	külön körlevél szerint
Farsangi rendezvények, farsangi vidám napok szervezése, lebonyolítása a szülők segítségével, nyílt napok formájában.	óvodapedagógusok	február második fele
Csoportok szülői értekezletei	óvodapedagógusok	folyamatos
Fejlődési napló alapján szülő tájékoztatása, gyermeke fejlettség szintjéről az első félév tekintetében	óvodapedagógusok	február hónapban

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Tanköteles korú gyermekek szakvéleményének aláírása	óvodavezető óvodai egységvezető	február első fele
D. M. J. V. Polgármesteri Hivatal Közgyűlésének határozatáról szülők tájékoztatása az óvodák nyári zárására, nyári ügyeleti rendre vonatkozóan	óvodavezető óvodai egységvezető	február 15-ig
Óvodai jelentkezési lapok kiadása, feldolgozása, továbbítása	óvodavezető óvodai egységvezető	külön körlevél szerint
Általános Iskolai jelentkezési lapok kitöltésének lebonyolítása, feldolgozása, továbbítása	óvodavezető óvodai egységvezető	külön körlevél szerint
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	február

Megjegyzés:

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Kapcsolattartás az iskolákkal Az Epreskerti, József Attila és Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatóinak és I. osztályt indító pedagógusainak részvételével szakmai délelőtti szervezünk. Megismerik az iskolába jelentkező gyerekek fejlettségét, az óvodapedagógusok által szervezett tevékenységekben.	óvodavezető óvodai egységvezető nagy csoportosokat nevelő óvodapedagógusok	március második fele
Nyíltnapok szervezése a csoportban folyó nevelőmunkába betekintés céljából.	óvodapedagógusok	folyamatos
Játszóházi látogatás	óvodapedagógusok	folyamatos
Szabadidős tevékenység / Tégláskert u. terv alapján/	óvodapedagógusok	március 31-ig.
Március 15-i megemlékezés megszervezése csoportonként	óvodapedagógusok	március 15.
Húsvéti népszokások	óvodapedagógusok	húsvét megelőző napok

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógus továbbképzés beiskolázási tervének ismertetése, elfogadása	óvodavezető	március 01.
Óvodai jelentkezés felvételi és elutasító határozatainak elkészítése, továbbítás a szülők részére.	óvodavezető	március 15.
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	március 31.

Megjegyzés:

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt napok a csoportokba	óvodapedagógusok	folyamatos
Képességszint mérése Gyermekek képességszintjének mérése, dokumentálása a középsős korú gyermekek esetében	5 éveseket nevelő óvodapedagógusok	folyamatos
Szabadidős tevékenység / Tégláskert u. terv alapján/	óvodapedagógusok	Április 30.
Áchim Napok Programok szervezése: ugráló vár, zenés torna, dramatizálás, vásár, kiállítás	Bőr Tiborné óvodapedagógus	Április 24-26.
Nyári ügyeleti igények felmérése	óvodapedagógusok	Április 27.

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodai beiratkozás, fenntartói határozat szerint. Vezetői határozat a gyermekfelvételtől, jelentés a D. M. J. V. Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztály felé, szülők értesítése a felvételtől, illetve elutasításról	óvodavezető	külön körlevél szerint
3. nevelésmentes nap 2018. 04. 27-én Tervezett szakmai nap nevelésmentes nap igénybevételével, szülők, fenntartó, Sodexo tájékoztatása	óvodavezető	április 06.
Szakmai nap nevelésmentes napon	óvodavezető	április 27.
Nyári ügyeleti igények továbbítása az ügyelet óvodák részére	óvodavezető óvodai egységvezető	április 30.
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	április 30.

Megjegyzés:

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napi köszöntő	óvodapedagógusok	május5.
Évzáró, ballagási ünnepek szervezése.	óvodapedagógusok	csoportok időpontválasztása szerint
Gyermekhét /Tégláskert u. /	munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	május 28-31.
Szabadidős tevékenység / Tégláskert u. terv alapján/	óvodapedagógusok	május 28.
Nevelőmunka értékelése a 2017-2018. nevelési évről	óvodapedagógusok	május 31.
FOGÓCSKA újság megjelentetése	Heim Jánosné	május 31.

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Pénzügyi Modul 2017. évről pénzügyi beszámoló készítése	óvodavezető	május 15.
Az óvoda éves értékelésének előkészítéséhez kérdőív kiadása	óvodavezető	május 31.
Belső ellenőrzés munkaterv szerint	óvodavezető	május 31.

Megjegyzés:

Június hó

Feladat	Felelős	Határidő
Tudáspróba Iskolaköteles gyerekek tudáspróba vizsgálata / P.P. követelményszintje/ nevelőtestület által összeállított szempontok szerint, nagycsoportos gyermekek esetében	Nagycsoportosokat nevelő óvodapedagógusok	Június 01.
Nyári udvari élet megszervezése az udvari szabályjátékok, testi képességeket fejlesztő mozgás lehetőségek biztosítása	óvodapedagógusok	folyamatos

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezlet Az új gyerekek szülei részére. Az óvodai házi rendjén túl, megismerik a csoportban dolgozó pedagógusokat, az óvodai beszoktatás módját	Óvodavezető Óvodai egységvezető óvodapedagógusok	Június 04.
4. nevelésmentes nap 2018. 06. 15-én Értesítés nevelésmentes napról szülők, DMJV P.H. Intézményfelügyeleti O. Sodexo felé	óvodavezető	június 05.
Nevelési évet záró értekezlet nevelésmentes napon. A 2017-2018. nevelési év nevelőmunkájának értékelése az intézmény belső elvárás rendszerének megvalósítása tükrében. Csoportban dolgozó óvodapedagógusok értékelik a nevelőmunkájukat, elért eredményeket. Az óvodavezető értékeli a csoporttevékenységeket és egyéni teljesítményeket.	óvodavezető	Június 16.
Nevelőmunka értékelésének véleményeztetése a Szülői Szervezettel	óvodavezető	Június 18.
A 2017/2018. nevelési évértékelésének megküldése a DMJV P.H. Intézményfelügyeleti Osztály részére	óvodavezető	fenntartó által meghatározott időpontban
Nyári vezetői szabadságolási, ügyeleti terv, elérhetőségek megküldése az DMJV P.H. Intézményfelügyeleti Osztály részére	óvodavezető	június 29.

Megjegyzés:

Július hó

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári udvari élet megszervezése az udvari szabályjátékok, testi képességeket fejlesztő mozgás lehetőségek biztosítása	óvodapedagógusok	folyamatos a nyári szünet kezdetéig
2018-2019. nevelési év munkaterv tervezetének elkészítése	óvodavezető, munkaközösség vezető óvodavezető helyettes óvodai egységvezető	fenntartó által meghatározott időponthoz igazodva

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
2017-2018. nevelési év munkaterv tervezetének elkészítése, megküldése a DMJV P.H. Intézményfelügyeleti Osztály részér	óvodavezető	fenntartó által meghatározott időpontban
Karbantartási munkálatok szervezése	óvodavezető	július végéig

Megjegyzés:

Augusztus hó

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári udvari élet megszervezése az udvari szabályjátékok, testi képességeket fejlesztő mozgás lehetőségek biztosítása	óvodapedagógusok	folyamatos

Vezetői feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
5. nevelésmentes nap 2018. 08. 24-én Szülők, fenntartó, Sodexo tájékoztatása	óvodavezető	augusztus 10.
Nevelési évet nyitó értekezlet nevelésmentes napon. A 2018-2019. nevelési év nevelőmunkájának megismerése, elfogadása.	óvodavezető	augusztus 25.

Megjegyzés:

6. Beiskolázás feladatai

Beiskolázási terv elkészítése a 2018-2019. nevelési évre.

Határideje: 2018. március 15.

Felelős: óvodavezető

A 2017/2018-as nevelési évben a beiskolázási terv szerint Baksáné Szikora Ágnes, Bondár Gabriella, Kisné Tóth Judit óvodapedagógusok beiskolázása valósul meg. Az első óvodapedagógus esetében az intézményünk 2017. évi költségvetése tartalmazza a költségtérítés 80%-át. Remélhetőleg a 2018. évi költségvetésbe is betervezhetjük a II. félév költségtérítését.

Mindemellett fokozott figyelemmel követjük az ingyenes képzések lehetőségeit a 120 óra teljesítése érdekében.

7. Munkaközösségek tervei

A munkaközösségeink segítik és szervezik az óvodában folyó szakmai munkát, programjaik támogatják az intézményünk kiemelt nevelési feladatainak megvalósítását.

7. 1. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség

Évek óta működő munkaközösségünk az egészséges életmódra nevelés különböző tevékenységeit, programjait szervezi, mely az óvoda kiemelt célkitűzésének megvalósítását segíti. A munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja, mivel minden csoport részére szervezi a programokat.

Kiemelt feladatok:

- az egészséges életmód alakítását
- életkornak megfelelően az egészséges életvitel megalapozása
- gyerekek zavartalan fejlődését egyéni szükségleteinek a kielégítése
- egészségük védelme, edzése, testi képességek fejlesztése

Programok, tartalmak:

- részvétel sportrendezvényeken
- mozgás /zenés torna, futóverseny, tornaversenyek/
- fogorvosi rendelőbe látogatás megszervezése
- kirándulások
- szellemi vetélkedő
- mozgáshoz kapcsolódó bemutató foglalkozások
- Kihívás Napja
- úszásoktatás megszervezése
- megemlékezés a környezet megóvásához kapcsolódó jeles napokról
- fogyatékkal élők életének megismerése

A munkaközösség vezetője: Takács Róza óvodapedagógus
A munkaközösségek terve mellékelve

7. 2. Differenciált képességfejlesztés munkaközösség

Kiemelt feladatok:

- Az óvodás korú gyermekek fiziológiai, pszichológiai sajátosságainak ismeretében akarati jellemzők, a feszültség elviselésének, a frusztrációs tolerancia erősítésének (önuralom, szabálytudat, monotonia-kudarctűrés, konfliktus megoldás) lehetőségei.
- Szenzomotoros torna hatása az értelmi képességek, mint figyelem (jobb irányíthatóság, koncentráció,) valamint szociális funkciók érésének serkentése óvodáskorban.
- Közösségi kapcsolatok alakulása a játékban.
- matematikai képességek fejlesztése, a gyermeki képzelet fantázia működtetésével.

A munkaközösség vezetője: Szőnyiné Szabó Éva óvodapedagógus

A munkaközösségek terve mellékelve

7. 3. Szakmai munkaközösség /Tégláskert telephely/

Kiemelt feladatok:

- Változatos tevékenységek biztosításával a gyermekek cselekedtetése.
- A gyermekek természeti és társadalmi környezetükről szerzett ismereteinek, tapasztalatainak folyamatos és célirányos bővítése és rendszerezése.
- A gyermekek figyelem- összpontosító és problémamegoldó képességének fejlesztése.
- A kreatív gondolkodás és reprodukív emlékezet fejlesztése.

A munkaközösség vezetője: Heim Jánosné óvodapedagógus

A munkaközösségek terve mellékelve.

8. Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Feladataink közel azonosak a két intézményi egységben, melyek a következők:

8. 1. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése a csoportokban. Veszélyeztetettség, hátrányosság okának megismerése, együttműködés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal. A családsegítés formáinak megkeresése, családlátogatás tanácsadás, a szülők együttműködési készségének formálása. Kötelező óvodai felvétel és óvodába járás biztosítása.
8. 2. Folyamatos kapcsolattartás a Szávay Gyula utcán lévő családok átmeneti otthonának vezetőjével, szociális gondozóival az eredményes együttműködés elősegítésére.
8. 3. A nyilvántartásba vett gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal, tájékoztatás, információszerzés, egyéni fejlesztési terv elkészítése.
8. 4. Az ingyenes óvodai étkeztetés nyilatkozatának dokumentálása. Együttműködés, feladatok megosztása az óvodatitkárral, ügyviteli alkalmazottal.
- 8.5. Az óvodavezetés folyamatos tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységekről.
8. 6. Kapcsolat a bölcsődével, iskolákkal, családsegítővel

Gyermekvédelmi felelősök: Balogh Sándorné óvodapedagógus /Áchim/
Szilágyiné Szabó Annamária óvodapedagógus /Balaton u./
Gyermekvédelmi munkaterv mellékelve.

9. SNI és BTM gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

Az óvoda Alapító Okirata szerint, az óvoda feladatai közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése is.

Áchim:

2 fő SNI gyermek részére kell majd utazó gyógypedagógust igényelnünk, akivel szoros együttműködésben kell majd együttműködni a velük foglalkozó óvodapedagógusoknak.
BTM gyermek a nevelési év kezdetén nincs.

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Fogászati rendelés: a Gyermekfogászat Debrecen, Szent Anna Utcai Rendelőintézetének fogorvosa előre bejelentett időpontban fogászati szűrést végez minden csoportban, évenként egy alkalommal.

A védőnők havi egy alkalommal végeznek tisztasági ellenőrzést a csoportokban. Iskolába lépés előtt gyermekorvos rendelőjében véleményezi a gyermekek testi érettségét, melyhez az 5 éves státusz vizsgálat eredménye is szükséges.

Intézményünk a gyermekek szemészeti szűrővizsgálatához a gyermekek számára kiállított behívó továbbításával járul hozzá.

11. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés részletes munkaterve a mellékletben található, pedagógia és az intézmény működését segítő egyéb alkalmazottak ellenőrzése meghatározásával.

Pedagógusok esetében az önértékelési rendszer szempontjai alapján történik a belső ellenőrzés. Az elmúlt évhez hasonlóan a vezetői ellenőrzést 3-4 fő hospitáló óvodapedagógus kíséri. A tervező munka gyakorlása érdekében vázlatírás gyakorlati munka bemutatása az ellenőrzött pedagógus feladata. Az önértékelést követően a kompetenciák és indikátorok mentén történik a látottak elemzése.

11. 1. A kapcsolattartás terve

A Szülői Szervezet és a vezetők közötti kapcsolattartás formája

A szülők az óvodában a jogaik érvényesítése és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet működtetnek, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülők és az intézmény közötti kapcsolattartás tervezett formái:

- nyíltnapok, játszódélutánok
- nyilvános ünnepélyek
- fogadóórák
- családlátogatások
- szülői értekezletek
- a faliújságra kifüggesztett információkon keresztül átadása/foglalkozások anyaga, nevelési feladatok,
- óvodai hírek, orvosi vizsgálatok
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleteken
- esetleges gyermekvédelmi intézkedések
- óvodai rendezvények, vásárok közös szervezése során
- munkadélután

Kapcsolattartás terve külső partnereinkkel

Partner	Kapcsolattartás tartalma	Kapcsolattartó személy	Óvodavezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógus feladatai
Bölcsőde Áchim András Utcai Bölcsőde	Óvodánk bemutatkozása beiratkozás előtt. Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében. Bölcsődések látogatása az óvodában, ismerkedés, közös játék Ünnepek alkalmával műsor rendezése	óvodavezető óvodavezető h. óvodapedagógus	Szakmai együttműködés, bölcsődéből az óvodába történő átmenet segítése, ismerkedés. Szülői értekezleten az óvoda bemutatkozása.
Iskolák Epreskerti Petőfi S. József A. Általános Iskola Talentum Baptista Általános Iskola	Óvodásaink részvétele az iskolák által szervezett rendezvényeken, rajzpályázatokon Tanítónők látogatása nagycsoportosok bemutató foglalkozásán Elsősök visszalátogatnak közös játékokra az óvodába.	óvodavezető nagycsoportok óvodapedagógusai	A gyermekek iskolába való átmenetének segítése. Intézmények közötti ismerkedés, szakmai tanácskozás. A gyermekek iskolai fejlődének nyomon követése.
HBM Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye H. B. M. Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet	Fejlesztésre szoruló gyermekek gondozása Logopédiai fejlesztés Iskolaérettségi vizsgálat BTM gyermek nevelése SNI gyermekek fejlesztése érdekében konzultáció	óvodavezető óvodavezető h. óvodapedagógusok	A gyermekek fejlődésének elősegítése.
Pedagógiai Oktatási Központ Debrecen	Pedagógiai szakmai szolgáltatások / minősítési, tanfelügyeleti, szaktanácsadói tevékenység/	óvodapedagógusok	Kapcsolattartás, szolgáltatások igénylés, azokban való részvétel
Közművelődési Intézmények	Kiállítások, bábelőadások, könyvtárak, játszóházak, múzeum látogatása	óvodavezető, óvodapedagógusok	A gyermekek anyanyelvi, értelmi, esztétika, művészeti nevelése.

Magyar Labdarugó Szövetség	Bozsik Program keretein belül a labdarúgás népszerűsítésével a gyermekek egészséges életmódra nevelésének, mindennapi testedzésének elősegítése	óvodavezető óvodavezető h. óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	Feltételek biztosítása, szervezési feladatok megoldása
Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítő	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gondozása	óvodavezető gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Kapcsolattartás szociális gondozókkal Rászoruló gyermekek gondozása. Esetjelzés
Szent Miklós Családok Átmeneti Otthona	Az otthonból érkező gyermekek fokozott figyelemmel kísérése Együttműködés a gondozókkal	óvodavezető h. óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	Családokra szabott segítségnyújtás.
Tégláskert utcához tartozó családotthonok	Az otthonból érkező gyermekek fokozott figyelemmel kísérése Együttműködés a gondozókkal	óvodapedagógusok	Családokra szabott segítségnyújtás
Szent Erzsébet Idősek Otthona	Idősek köszöntése műsorral ünnepek alkalmával	óvodavezető óvodavezető helyettes	Idősek iránti megbecsülésre nevelés
DMJV Polgármesteri Hivatal	Az intézmény fenntartása	Óvodavezető óvodavezető helyettes óvodatitkár	Működés feltételeinek biztosítása.
DIM	Pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása	óvodavezető óvodavezető helyettes	Működés pénzügyi, gazdálkodási feltételeinek biztosítása.
Az óvoda orvosa védőnői	rendelkezésre állás tisztasági vizsgálat	óvodavezető óvodavezető helyettes óvodapedagógusok	Együttműködés az óvoda egészségügyi ellátása érdekében
Gyermek fogászat	Fogápolás szokásának kialakítása, szájhigiéné nevelés		Szakorvos és asszisztens fogadása gyermekcsoportokban
Szemészet	Szemészeti elváltozások kiszűrése		Szűrővizsgálat rendelőben való segítése vizsgálati behívó továbbításával

Tervezett hagyományos rendezvényeink

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- születésnap, névnap
- óvodai ünnepélyek, rendezvények – télapó, karácsony, húsvét, farsang, Áchim Napok, szüret, gyermeknap, anyák napja, évváró, ballagás, stb.
- népi hagyományok ápolása: jeles napokhoz kapcsolódó szokások
- kirándulások: őszi, tavaszi, tanulmányi (szüret, terménygyűjtés, gazdaságok, állatkert látogatás)

Alkalmazottakkal kapcsolatos események, hagyományok

- nevelési évet nyitó és záró, féléves értekezlet,
- óvodapedagógusok megbeszélése minden hónap első hétfőjén
- munkatársi értekezlet minden hónap első keddjén
- szakmai napok szervezése, (munkaközösségek munkaterve szerint))
- házi bemutatók /éves munkaterv szerint
- továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása (alkalomszerű)
- dajkák tájékoztatása az aktuális nevelési feladatokról
- távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása,

11. 2. A gyermekek mérésének időpontjai

- Kiscsoportban anamnézis elkészítését, minden korcsoportban mérés évente két alkalommal, fejlődési napló vezetése.
- Középső csoport végére a képességmérés, eredmények dokumentálása
- Nagycsoport kezdetén a képességmérés eredményére épülő egyéni fejlesztés történik.
- Nagycsoport év végén tudáspróba, az óvodai nevelés eredményességének mérésére.

A méréseket és egyéni fejlesztéseket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik.

11. 3. A 2017-2018. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulására irányuló tevékenységek

- Az egészséges életmódra nevelés munkaközösség munka terve szerint.
- Differenciált képességfejlesztés munkaközösség terve szerint.
- Szakmai munkaközösség terve szerint.

A munkaközösségek munkatervei az intézményi éves munkaterv kiemelt feladatainak megvalósítását segítik, a konkrét események, felelősök, határidők tervezésével, a mellékelt munkaterv tervezetek alapján.

Tehetséggondozás

Képességfejlesztést, tehetségfejlesztést a csoportban dolgozó pedagógusok végzik.

Területei:

- Vizuális nevelés – kiemelkedő vizuális képességű gyermekekkel való egyéni foglalkozás, pályázatokon való részvétel
Felelős: óvodapedagógusok
- Zenei nevelés – kiemelkedő ének-zenei képességgel rendelkező gyermekek fejlesztése, versenyeken, rendezvényeken való részvételük támogatása
Felelős: Mahlmeisterné Mákó Judit óvodapedagógus
- Népi játékok, néptánc – magas mozgáskultúrával rendelkező gyermekek képességének fejlesztése a népi játékok, néptáncon keresztül, rendezvényeken való részvételre felkészítés
Felelős: Deli Katalin óvodapedagógus
- Gyermektorna - testi képességek fejlesztése, mozgásigény kielégítése, harmonikus mozgás gyakorlása
Felelős: Papp Katalin óvodapedagógus

12. Gazdálkodás tárgyi fejlesztési feladatai

Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése, állapota, javítása, pótlása

A kötelező eszköznorma szerint meglévő eszközeink számszerűen rendelkezésre állnak. Állapotukat folyamatosan ellenőrizzük, szükség esetén javítjuk, ill. pótoljuk amennyiben a költségvetés módot ad rá. A minimális eszköznorma biztosítása óvodavezetői feladat.

Eszközök karbantartása

Textiliák javítását helyben elvégzik a dajkák. Függönyöket, ágyneműket varrnak, javítanak.

A segítőkész szülőkre is számíthatunk ebben a munkában.

Ez folyamatos feladat lesz ebben a nevelési évben is.

Tervezett karbantartás, felújítás:

A karbantartási munkákat a költségvetésben meghatározott fedezet erejéig tudjuk megvalósítani. Előnyt élveznek a balesetveszély elhárítását célzó munkálatok

Az óvodai vezetés a balesetvédelmi megbízottal, karbantartóval feltárja a hiányosságokat, melynek megszüntetéséért a karbantartó felelős. Szükség esetén a Debreceni Intézményműködtető Központ által biztosított szakemberrel vagy szülői segítséggel oldjuk meg a karbantartás feladatait.

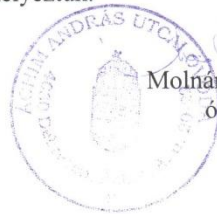
Felújítás:

A szükséges felújítási munkálatok Debreceni Intézményműködtető Központ által elvégzett ingatlan állapot felmérés alkalmával megállapításra kerültek.

Különösen indokolt lenne a bejárati ajtók cseréje.

A munkaterv egy példányát a faliújságon elhelyeztük.

Debrecen, 2017. július 5.



Molnárné Nagy Andrea
óvodavezető

Az Áchim András Utcai Óvoda/2017. iktatószámú, 2017-2018. nevelés évre készült munkatervet a nevelőtestület megismerte és% arányban elfogadta 2017. 08. 25-én a/ 2017. iktatószámú jegyzőkönyve alapján.

Debrecen, 2017. 08. 25.

Molnárné Nagy Andrea
óvodavezető

Az Áchim András Utcai Óvoda/2017. iktatószámú, 2017-2018. nevelés évre készült munkatervet az Áchim András Utcai Óvoda Szülői Szervezete megismerte és véleményezte 2017. a/ 2017. iktatószámú jegyzőkönyve alapján.

Debrecen, 2017.

Molnárné Nagy Andrea
óvodavezető

MELLÉKLETEK

- Egészséges életmódra nevelés munkaközösség munkaterve
- Differenciált egyéni képességfejlesztés munkaközösség munkaterve
- Szakmai munkaközösség munkaterve
- Gyermekvédelmi munkaterv /Áchim/
- Gyermekvédelmi munkaterv /Tégláskert/
- Önértékelési munkaterv
- Belső ellenőrzés munkaterve /Áchim/
- Belső ellenőrzés munkaterve /Tégláskert/

Az Áchim András Utcai Óvoda „Egészséges életmódra nevelés munkaközösségének munkaterv tervezet 2017/2018-as nevelési év

Óvodánk, egész alkalmazotti közössége a pedagógiai Programunk szellemiségét szem előtt tartva prioritásként kezeli az egészséges életmód kialakítását. Ebben az életkorban megalapozó jelentősége van az egészséges életvitel kialakításának, ezért igyekszünk biztosítani a gyerekek zavartalan fejlődését egyéni szükségleteinek a kielégítését, hozzájárulunk egészségünk védelméhez, edzéséhez.

Releváns feladatunknak tekintjük még a természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony, megfelelő magatartásmódok kialakítását, a közvetlen környezetünkben lévő élővilág megismertetését és megszerettetését az élő és élettelen környezeti tényezők közötti összefüggések megláttatását.

A környezeti nevelést folyamatként kezeljük és motiválttá tesz bennünket az a tudat, hogy a folyamatos közvetítéssel olyan nemzedék felnevelésében játszunk szerepet, amely ismeri tágabb és szűkebb környezetét és törődik is azzal.

Mindenki által ismert gyógypedagógus és logopédus Montágh Imre mondta egyszer: „A legkreatívabb pedagógus az óvónő, körülötte még mozog az élet”.

Az alábbi programokkal szeretnénk hozzájárulni a gyerekek egészségének védelméhez és környezettudatos magatartásához:

Szeptember:

1. Almaszüret a Pallagi Tangazdaságban

Autóbuszos kirándulás Pallagra alma- illetve szőlőszüretelés

Felelős: Molnárné Nagy Andrea óvodavezető és Györffy Tiborné óvodapedagógus

2. Almafutás

Futóverseny gyerekek és szülők részvételével – célba érkezéskor minden résztvevő kap egy almát.

Felelős: Molnárné Nagy Andrea óvodavezető és Takács Róza munkaközösség vezető

Október:

1. Állatok Világnapjára - Hüllőkiállítás a tornateremben

Felelős: Bör Tiborné óvodapedagógus

Rajzverseny az állatok témakörben. A rajzokat a SZM három tagja fogja értékelni. A győztesek könyvjutalomban részesülnek.

2. Bemutató

Mozgás (az intézményi kiemelt nevelési feladatainak megvalósítása, differenciálás lehetőségei feladat meghatározás, képesség és életkor alapján)

Felelős: Baksáné Szikora Ágnes óvodapedagógus

November:

1. Tökfesztivál

Őszi levelekből, termésekből kiállítást rendezünk

Tökfaragás, süttőtökből süteménykészítés, különböző játékos vetélkedők szervezése, bábelőadások, dramatizálások megtekintése a szomszédos csoportokkal karöltve.

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. Teddy Maci kórház

A program célja: csökkenteni a gyerekek félelmét a kórháztól, a különböző orvosi kezelésektől. A rendelés során az orvostanhallgatók közös játék keretében, igyekeznek elosztani a gyerekek félelmét, aggályait. (vérnyomást mérnek, újraélesztnek, röntgenfelvételeket elemeznek)

Felelős: Takács Róza munkaközösség vezető

December:

Debreceni Helyőrségi Zenekar koncertje Advent köszöntésére. A zene jótékony hatása a gyermeki lélekre.

Felelős: Molnárné Nagy Andrea óvodavezető és Takács Róza munkaközösség vezető

Január:

Egészség hét

- Azonos életkorú csapatok versenyjátéka a tornateremben.
- Szellemi vetélkedő a nagycsoportosok részvételével a külső világ tevékeny megismerése témakörben
- Élsporthó meghívása óvodánkba. Gócs Lajos, 100-szoros magyar válogatott kosárlabdázó. Élménybeszámoló, közös mozgás, labdajátékok.

Felelős: Takács Róza munkaközösség vezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Február:

1. Esélyóra

A siketek életével való ismerkedés, a másság elfogadása az óvadás gyerekek körében

2. Gyógynövényekkel, gyógyteákkal való ismerkedés (kamilla, hárs, menta stb.)

Felelős: Takács Róza munkaközösség vezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Március

Bemutató

1. Szabadon választott téma az egészséges életmódra nevelés területén belül Pl: Orvos gyógyító munkája- egészséges táplálkozás stb. Az intézményi kiemelt nevelési feladatainak megvalósítása.

Felelős: Deli Katalin óvodapedagógus

Április:

1. Föld Napja (április 22-én)
Énekesek találkozója középsős és nagycsoportosok részvételével
Az eseményt a zeneovisok műsora zárja.
2. Ásvány, kőzet, csiga, kagyló kiállítás
3. Túró- Rudi futás

Minden célba érkező gyerek egy Túró Rudit kap ajándékba

4. Kerek a világ – sportágválasztó az Oláh Gábor Sportpályán

Felelős: Molnárné Nagy Andrea óvodavezető Takács Róza munkaközösség vezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Május:

1. **Madarak fák napja** (május 10.) – kirándulás az ébredő természetbe – csoportonként választható helyszínnel.

Felelős: a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

2. Kihívás Napja

Szeretnénk felhívni a gyerekek figyelmét a sport és a mozgás jelentőségére az egészséges életmód jegyében.

Felelős: Takács Róza munkaközösség vezető

Június:

1. Összetartozás napja (június 4. én) – biciklivel ügyességi versenyek szervezése az óvoda udvarán.

Felelős: Takács Róza munkaközösség vezető

2. Úszótanfolyam- a nagycsoportosok részvételével a Nagyerdei Élmenyfürdőben szülői igény szerint

Felelős: Molnárné Nagy Andrea óvodavezető

Debrecen, 2017. június 16.

Takács Róza
munkaközösség vezető

Az egyéni differenciált képesség fejlesztett munkaközösség munkaterv tervezete 2017/2018-as nevelési évre

Cél: A 2017/18-as évre kiemelt intézményi feladatok megvalósításának segítése.

Feladatok:

2017. október hónapban

Téma:

Az óvodás korú gyermekek fiziológiai, pszichológiai sajátosságainak ismeretében akarati jellemzők, a feszültség elviselésének, a frusztrációs tolerancia erősítésének (önuralom, szabálytudat, monotónia-kudarctűrés, konfliktus megoldás) lehetőségei.

Meghívott előadók a „Lépésváltó Program” szakpszichológusai

Felelős: óvodavezető

2017. november hónapban.

Téma:

Szenzomotoros torna eltérő fejlődést mutató gyerekekkel differenciált mikro csoportos foglalkoztatási formában.

Speciális terápiával az értelmi képességek, mint figyelem (jobb irányíthatóság, koncentráció,) valamint szociális funkciók érésének serkentése óvodáskorban.

Felelős: Gyulainé Kiss Anita fejlesztőpedagógus

2018. január hónapban

Játék az óvodában. Bemutató megtekintése.

Téma: A játékokban az óvodás korú gyerekek fejlettségi szintjének hatása a témaválasztásra (élmények beépítése, megjelenítése) a kezdeményezés formájára, a tartalom - közösségi kapcsolatok alakulására.

Felelős: Horváth Ildikó Eszter óvodapedagógus

2018. március hónapban

Csoport bemutató

Téma: Az óvodás gyermekek óvodán belül és kívül szerzett tapasztalatainak, ismereteinek felhasználásával, alkalmazásával, matematikai tartalmú játékok kezdeményezése, játékkészítés, a gyermeki képzelet fantázia működtetésével.

Felelős: Györffy Tiborné óvodapedagógus

Debrecen, 2017. 06. 20.

Szőnyiné Szabó Éva
munkaközösség vezető

Szakmai munkaközösség munkaterv tervezet 2017-2018-as nevelési év

Munkaközösség vezetője:

Heim Jánosné

Munkaközösség tagjai:

Bondár Gabriella

Gyulainé Kiss Anita

Kádárné Papp Zsuzsanna

Patka Dánielné

Székelyhidiné Orbán Rita

Szilágyiné Szabó Annamária

Kiemelt nevelési terület: Értelmi nevelés

Cél: A gyerekek meglevő tapasztalataira, élményeire épülő spontán tapasztalatok rendszerezése, bővítése, tevékenységben való gyakorlása.

Feladatok:

- Változatos tevékenységek biztosításával a gyermekek cselekedtetése.
- A gyermekek természeti és társadalmi környezetükről szerzett ismereteinek, tapasztalatainak folyamatos és célirányos bővítése és rendszerezése.
- A gyermekek figyelem- összpontosító és problémamegoldó képességének fejlesztése.
- A kreatív gondolkodás és reprodukív emlékezet fejlesztése.
- Nevelőmunkánkkal összefüggő tevékenységek tervezése, szervezése

Munkaközösségi foglalkozások rendje:

Feladat	Felelős	Határidő
- Éves munkaterv megbeszélése, pontosítása, kidolgozása a munkaközösség tagjaival.	Heim Jánosné	2017-06-16
- Szülői értekezlet témája, az értelmi nevelés	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Szeptember
- Fogócska újság megszerkesztése. Az értelmi nevelés fejlesztéséről szóló cikkekkkel, fejlesztőjátékok ajánlásával	Heim Jánosné	December
- Bemutató foglalkozás. Megfigyelési szempont: Értelmi nevelés, miként valósult meg a látott időszakban.	Bondár Gabriella	Március
- Szellemi vetélkedő szervezése óvodánk csoportjai között.	Kádárné Papp Zsuzsanna	Április
- Beszámolók továbbképzésekről, szakmai fórumokról.	Munkaközösség tagjai	Május
Éves munka értékelése.	Heim Jánosné	2017-06-16

Az év során lehetőséget teremtünk az élményszerzésre, építünk a gyermek megismerési vágyára, sokoldalú érdeklődésére. Terveink közt szerepel, színház, könyvtárlátogatás,

élményszerző séták, kirándulások. Feltételeket biztosítunk a változatos tevékenységekhez nap mint nap.

Havonta egyszer, minden hónap harmadik csütörtökén „Szabadidős napot” tartunk. A három szabadon választható tevékenységet nagyon körültekintően tervezzük, a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni érdeklődését, meglévő ismereteit figyelembe véve. Törekszünk a tapasztalatszerzésre, tapasztalatok bővítésére. Eközben fejlődik értelmi képességük, kreativitásuk. A tevékenységek helyszínei (csoportszobák, vagy az udvar játszóterületei) között átjárhatóságot biztosítunk. A gyerekek élhetnek a szabad választás lehetőségével, választhatják a szabadjátékot is. A tevékenységek szabad légköre lehetőséget teremt a megnyilatkozásokra, amelyek segítenek megismerni a gyermekek érzelmeit, gondolkodásukat, nyelvi fejlettségi szintjüket.

Az értelmi képességeket fejlesztő játékokat, tevékenységeket a gyermekek élményeire, megismerési vágyára, játékszituációkban rejlő lehetőségekre, a már elért fejlettségi szintet figyelembe véve tervezzük. Komplex tevékenységek során egyénileg, illetve mikro csoportos formában fejlesztjük képességeiket, készségeiket. Ezáltal fejlődik észlelésük, érzékelésük, emlékezetük, figyelmük, képzeletük, gondolkodásuk. A tehetséges gyermekeket tehetségük kibontakoztatására, problémahelyzetek teremtésével változatos helyzetek megoldására ösztönözzük. Az egyéni képességek alapján fejlesztési tervet készítünk a tehetséges, és a lassúbb ütemben fejlődő gyermekekre. Fejlesztő munkánkat segíti az óvoda fejlesztőpedagógusa, Gyulainé Kiss Anita.

Debrecen 2017. 06. 21.

Heim Jánosné
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv tervezet 2017/2018.

Az óvodai gyermekvédelem feladata a megelőzés, segítségnyújtás a rászoruló családoknak.

1. Az újonnan felvett gyermekek szüleinek értekezlete.
 - óvodai házirend ismertetése
 - Tájékoztatás a csoportokba sorolásról
 - A csoportok életével kapcsolatos tudnivalók felvázolása.

Felelős: óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok.

Határidő: 2017. június 1.

2. A gyermekvédelmi munkaterv megírása 2017/2018.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: 2017.06.13.

3. Az ingyenes óvodai étkezéshez szükséges nyilatkozat kitöltése.

Felelős: óvodatitkár, óvodapedagógusok

Határidő: 2017. 09-től folyamatos

A nyilatkozatok feldolgozása, nyilvántartásba vétele, jelentés a Szociális Iroda felé.

Határidő: 2017. 09. hónaptól folyamatos.

Felelős: óvodatitkár.

4. A gyermek hátrányos helyzetének és veszélyeztettségének időbeni felismerése, felderítése, az okok feltárása, megfelelő segítő módok alkalmazása. A gyermekvédelmi felelős, óvodavezető tájékoztatása. Szükség szerint családlátogatás.

Felelős: csoportos óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos.

5. Óvodaköteles gyermekek hiányzásának nyomon követése

Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

Határidő: Folyamatos

6. A nyilvántartásba vett gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérése, szükség esetén kapcsolatfelvétel a segítő szakmai szervezetekkel

(DMJV Család- és Gyermekjóléti Központ, HBM Pedagógiai Szakszolgálat
Debreceni Tagintézménye, H. B. M. Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai
Szakmai Szolgáltató Intézet stb.)

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: Folyamatos

7. Az SNI gyermekek ellátásának megszervezése, utazó gyógypedagógus igénylése, differenciált fejlesztése a gyógypedagógus útmutatása alapján.

Fejlesztési terv készítése.

Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

Határidő: folyamatos

8. Fejlődési napló vezetése, mérés, tudáspróba elvégzése adott korcsoportban.

Felelős: csoportos óvónők

Határidő: 2018. január, április

9. A kiemelten tehetséges gyermekek segítése, kreativitásuk támogatása. (háziversenyek, rajzpályázatok, tehetséggondozás)

Felelős: óvónők

Határidő: folyamatos

10. Kapcsolattartás

a, Szomszédos bölcsőde, a környék általános iskolái. (Nyílt napok rendszeres és kölcsönös látogatása, szakmai, tanácskozás) Tapasztalatok átadása.

Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető

Határidő: Aktuális időpontok.

b; Szülők bevonása az óvodai életbe.

- Szülőértekezletek
- nyílt napok
- óvodai rendezvények

Felelős: óvónők

Határidő: Aktuális időpontok

c; Idősek Otthona, Családok Átmeneti Otthona (műsor biztosítása, a gyermekekről szerzett tapasztalatok megosztása)

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: Aktuális időpontok.

11. Szabadidős tevékenységek, programok biztosítása. (sportversenyek, hangszerbemutató, bűvész, bábszínház, játszóházi látogatás, arcfestés)

Rendszeres fogorvosi és logopédiai szűrés megszervezése.

Felelős: óvónők, fogorvos, logopédus

Határidő: folyamatos

12. Részvétel szakmaközi megbeszéléseken

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: aktuális időpont.

Debrecen, 2017. 06. 13.

Balogh Sándorné
gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv 2017/2018-s nevelési évre

Gyermekvédelmi munkánk az intézmény alapvető céljainak megvalósulását támogatja. Törekszünk a gyermeki jogok érvényesítésére, az esélyegyenlőség megteremtésére.

Célunk: a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a kialakult hátrány esetén együttműködünk a szakemberekkel.

Feladatok:

1. A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, a nevelőtestület véleményezése után elfogadása
Határidő: szeptember 1.
Felelős: gyermekvédelmi felelős
2. Ingyenes étkeztetés biztosítása az igénylő szülők gyerekei számára
Határidő: szeptember 1.
Felelős: óvónők
3. Környezetünk szépítése: Napirendek, feladatok egyeztetése
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
4. Tárgyalás B. J. V.- egy óvodásunk- ügyében
Határidő: szeptember 6.
5. Statisztika elkészítése, HH-s, HHH-s, SNI-s, BTM-s, veszélyeztetett gyermek
Határidő: szeptember 30. ill. folyamatos
Felelős: óvónők
6. Egyeztetés a Pacikert utcai gyermekjóléti központtal, veszélyeztetett gyermekek névsora
Határidő: 2017. szeptember 15.
Felelős: gyermekvédelmi központ
7. Családlátogatások, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel együtt
Határidő: folyamatos, aktualitás esetén alkalmanként
Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvónők
8. Kapcsolattartás a szülőkkel, nevelési tanácsok, megfelelő módszerek, segítségnyújtás igény szerint, személyre szabottan
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
9. Esetkonferencián, szakmaközi megbeszélésen, éves tanácskozáson, a gyermekjólét központ által szervezett egyéb alkalmakon való részvétel
Határidő: alkalmanként
Felelős: gyermekvédelmi felelős
10. A részképességek területén fejlesztésre szoruló és a tehetséges gyermekek differenciált fejlesztése heti egy alkalommal
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
11. Kapcsolattartás a szakemberekkel (személyesen, telefonon, írásban)
Határidő: folyamatos, alkalmanként
Felelős: óvónők

12. A képesség, részképesség területeken lemaradást mutató gyerekek megfelelő szakemberekhez irányítása
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
13. A HH-s, HHH-s gyerekek esetén egyéni fejlesztési tervek készítése – esélyegyenlőség biztosítása
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
14. Elhanyagoltság, nem megfelelő gondozottság esetén Intézkedési Terv készítése
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők

Különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel kapcsolatos feladatok:

1. A pedagógiai Szakszolgálat által megállapított és BTM-s gyerekek részére egyéni fejlesztési tervek készítése. Az SNI gyerekekhez szakembert kérünk. A kiemelten tehetségesekre egyéni fejlesztési tervet készítünk
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
2. Kapcsolattartás a szakemberekkel, szülőkkel
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők
3. A fejlesztésről – időpont, tartalom, felülvizsgálatok időpontja – dokumentáció készül (csoportnapló, fejlesztési napló, intézkedési tervek, fejlesztési tervek)
Határidő: folyamatos
Felelős: óvónők

Gyermekvédelmi munkaterv értékelése
Határidő: 2018. június 15.
Felelős: gyermekvédelmi felelős

Debrecen, 2017. 06. 20.

Szilágyiné Szabó Annamária
gyermekvédelmi felelős

Áchim András Utcai Óvoda
Önértékelési munkaterv
2017-2018.

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az Áchim András Utcai Óvoda Önértékelési Programja 2015-2020

BECS tagok:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Szőnyiné Szabó Éva | óvodapedagógus |
| 2. Bondár Gabriella | óvodai egységvezető |
| 3. Horváth Ildikó Eszter | óvodapedagógus |
| 4. Tarján Jánosné | óvodapedagógus |
| 5. Kádárné Papp Zsuzsánna | óvodapedagógus |

1. Pedagógus önértékelés

1.1. Intézményi önértékelésben résztvevő pedagógusok

	Név	Munkakör beosztás	Minősítés időpontja	Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja	Intézményi önértékelés időpontja
1.	Mahlmeisterné Mákó Judit	óvodapedagógus	2018. év	-	2017. 10. hó
2.	*	óvodapedagógus	-	-	2017. 11. hó
3.	*	óvodapedagógus	-	-	2018. 01. hó
4.	*	óvodapedagógus	-	-	2018. 02. hó
5.	*	óvodapedagógus	-	-	2018. 03. hó
6.	*	óvodapedagógus	-	-	2018. 03. hó

Megjegyzés: Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok személye a nevelési évet nyitó értekezlet után válik konkréttá.

1.2. Pedagógus önértékelés feladatai, határidők

1. Mahlmeisterné Mákó Judit óvodapedagógus				
Módszer, eszköz	Felelős	Határidő	Feladat	Határidő
	Tarján Jánosné Molnárné	2017. 10.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	2017. 10.
	Tarján Jánosné		Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív	Tarján Jánosné		Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés	Szőnyiné Szabó Éva		Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online felületre	
Interjú	Tarján Jánosné		Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	
Megfigyelés	Tarján Jánosné		Látogatás, annak tapasztalatainak megbeszélése, rögzítés online felületen	
			Önértékelő pedagógus értékeli az elvárások teljesülését, önfejlesztési terv készítése	

2. óvodapedagógus				
<i>Módszer, eszköz</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
	Horváth Ildikó Molnárné	2017. 11.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	2017. 11.
	Horváth Ildikó		Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív	Horváth Ildikó		Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés			Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online felületre	
Interjú	Horváth Ildikó		Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	
Megfigyelés	Horváth Ildikó		Látogatás, annak tapasztalatainak megbeszélése, rögzítés online felületen	
			Önértékelő pedagógus értékeli az elvárások teljesülését, önfejlesztési terv készítése	

3. óvodapedagógus				
<i>Módszer, eszköz</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
	Szőnyiné Szabó Éva Molnárné	2018. 01.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	2018.01.
	Szőnyiné Szabó Éva		Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív	Szőnyiné Szabó Éva		Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés	Tarján Jánosné		Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online felületre	
Interjú	Szőnyiné Szabó Éva		Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	

Megfigyelés			Látogatás, annak tapasztalatainak megbeszélése, rögzítés online felületen	
			Önértékelő pedagógus értékeli az elvárások teljesülését, önfejlesztési terv készítése	

4.óvodapedagógus				
Módszer, eszköz	Felelős	Határidő	Feladat	Határidő
	Szőnyiné Szabó Éva Molnárné	2018. 02.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	2018.02.
	Szőnyiné Szabó Éva		Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív	Szőnyiné Szabó Éva		Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés			Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online felületre	
Interjú	Szőnyiné Szabó Éva		Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	
Megfigyelés			Látogatás, annak tapasztalatainak megbeszélése, rögzítés online felületen	
			Önértékelő pedagógus értékeli az elvárások teljesülését, önfejlesztési terv készítése	

5.óvodapedagógus				
Módszer, eszköz	Felelős	Határidő	Feladat	Határidő
	Tarján Jánosné, Molnárné	2018. 03.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	2018.03.
			Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív	Tarján Jánosné		Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés	Szőnyiné Szabó Éva		Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online	

			felületre	
Interjú	Tarján Jánosné		Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	
Megfigyelés	Tarján Jánosné		Látogatás, annak tapasztalatainak megbeszélése, rögzítés online felületen	
			Önértékelő pedagógus értékeli az elvárások teljesülését, önfejlesztési terv készítése	

6.óvodapedagógus				
Módszer, eszköz	Felelős	Határidő	Feladat	Határidő
	Bondár Gabriella Kádárné Papp Zsuzsanna	2018. 03.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	
			Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív			Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés	Kádárné Papp Zsuzsanna		Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online felületre	2018.03.
Interjú			Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	
Megfigyelés			Látogatás, annak tapasztalatainak megbeszélése, rögzítés online felületen	
			Önértékelő pedagógus értékeli az elvárások teljesülését, önfejlesztési terv készítése	

2. Vezetői önértékelés

Vezetői önértékelés 2017. februárban zajlott le, amely megfelelt a vezetői megbízás második évében elvégzendő vezetői önértékelésnek. /Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központja állásfoglalása alapján./


A 2017-2018. nevelési év az óvodavezető öt éves megbízásának negyedik éve, így a vezetői önértékelést újra el kell végezni.

Molnárné Nagy Andrea óvodavezető				
Módszer, eszköz	Felelős	Határidő	Feladat	Határidő
	Tarján Jánosné Horváth Ildikó Eszter	2018. 04.	Részletek megbeszélése, partnerek beazonosítása	2018.04.
	Tarján Jánosné Horváth Ildikó Eszter		Partnerek tájékoztatása	
Kérdőív			Kérdőívek kitöltése online felületen, összesítés	
Dokumentum elemzés			Dokumentumok elemzése, eredmény feltöltése az online felületre	
Interjú			Dokumentum elemzés után interjú készítése terv szerint, kérdések válaszok rögzítése az online felületre.	
			Az óvodavezető értékeli az elvárások teljesülését, egyéni önfejlesztési terv készítése	

3. Átfogó intézményi önértékelés

Intézményi önértékelés 2017. 05-06. hónapban zajlott le, így a 2017-2018. nevelési évben nem tervezzük.

Debrecen, 2017. július 6.


Molnárné Nagy Andrea
óvodavezető

BELSŐ ELLENŐRZÉS

**Belső ellenőrzés munkaterve
2017-2018.**

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzött dolgozó neve	Ellenőrzést végző neve	Megjegyzés
2017.09. hó	Általános tisztasági ellenőrzés, csoportszobák, öltözők, mosdók, kiszolgáló helyiségek, konyha, tálalók	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	csoportban dolgozó dajkák, egyéb kisegítő	Deli Katalin óvodavezető helyettes	
2017.10.15	Csoportok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése. Nevelő munka tervezése	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, szülői nyilatkozat	óvodapedagógusok	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2017.10. hó	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése az ingyenes étkezésről	dokumentum ellenőrzés	ingyenes étkezés nyilatkozatai	Székelyné Csátári Barbara óvodatitkár	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2017. 10. hó	Érzelmi, akarat és szociális képességek fejlesztése	megfigyelés	csoportnapló felvételi és mulasztási napló fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek	Bőr Tiborné óvodapedagógus	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2017. 10. hó	Nevelő munka segítése	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Büte Istvánné dajka	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2017. 10. hó	Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	fejlesztési tervek	óvodapedagógusok	Szőnyiné Szabó Éva óvodapedagógus munkaközösség vezető	
2017. 11. hó	Ételadagolás, tálalás higiénája, törési napló, ételminták ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés, megfigyelés	törési napló, ételhőfok vezetése, hűtő hőmérséklet dokumentálása ételhulladék kezelés nyilvántartása	Tóth Zoltán Gáborné, Tóth Zoltánné konyhai kisegítők	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	

Áchim András Utcai Óvoda
Munkaterv Tervezet
2017-2018.

2018.01. hó	Pedagógus önértékelés	dokumentum ellenőrzés, megfigyelés	önértékelési dokumentumok	Tarján Jánosné, Horváth Ildikó Eszter, Szőnyiné Szabó Éva óvodapedagógusok BECS tag	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 01. hó	Dolgozók távollétének, munkaidő beosztásának dokumentálása, azok összhangja	dokumentum ellenőrzés	jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás	Deli Katalin óvodavezető helyettes	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 01. hó	Képzelet, emlékezet, figyelem fejlesztése	megfigyelés	csoportnapló felvételi és mulasztási napló fejlődési napló	Takács Róza óvodapedagógus	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 01. hó	Nevelőmunka segítése	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Szabó Istvánné dajka	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018.02.15	Csoportok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése. Nevelőmunka értékelése, tervezése	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló	óvodapedagógusok	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 02. hó	Tisztítószer nyilvántartás vezetése, kézi raktár ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	tisztítószer nyilvántartás	Székelyné Csátori Barbara óvodatitkár	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 02. hó	Iskolai jelentkezési lapok kitöltésének ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	jelentkezési lap, mellékletek, óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 03. hó	Testi képességek fejlesztése	megfigyelés	csoportnapló felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek	Kisné Tóth Judit óvodapedagógus	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	

Áchim András Utcai Óvoda
Munkaterv Tervezet
2017-2018.

2018. 03. hó	Nevelőmunka segítése	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Futó Lászlóné dajka	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 03. hó	Gyakornoki, mentori munka ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	gyakornoki, mentori munka dokumentumai	Kissné Fábián Anett gyakornok óvodapedagógus Vékony Éva mentor óvodapedagógus	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018. 04. hó	Udvar tisztasága, homokozó ásás, talajlazítás mászókák alatt	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Gacsó László fűtő-udvaros	Deli Katalin óvodavezető helyettes	
2018. 05. hó	Csoportok anyák napi, ballagó évváró ünnepségeinek ellenőrzése	megfigyelés	bejegyzés a csoportnaplóba	óvodapedagógusok	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	
2018.06. hó	Csoportok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése. Nevelő munka értékelése, képeszségmérés, tudás próba, kiemelt nevelési területek feladatainak megvalósítása	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló, mérési eredmények	óvodapedagógusok	Molnárné Nagy Andrea óvodavezető	

Áchim András Utcai Óvoda Tégláskerti Telephely

**Belső ellenőrzés munkaterve
2017-2018.**

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzött dolgozó neve	Ellenőrzést végző neve	Megjegyzés
2017.09.15-ig	Általános tisztasági ellenőrzés, csoportszobák, öltözők, mosdók, konyha, kiszolgáló helyiségek	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	dajkák	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2017.09.30	Csoportok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése. Nevelő munka tervezése	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, szülői nyilatkozat	óvodapedagógusok	Molnárné N. A. óvodavezető Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2017.10.31-ig	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése az ingyenes étkezésről	dokumentum ellenőrzés	térítési díjkezdvezmény iratai	Magyar Lászlóné ügyviteli alkalmazott	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2017. 11. hó	Pedagógus önértékelés	dokumentum ellenőrzés	önértékelés dokumentumai	BECS tagok	Molnárné N.A. óvodavezető	
2017. 11. hó	Játék, szokás rendszer, társakkal való együttműködés fejlesztése a közös játék során, Mindennapos testnevelés.	megfigyelés	csoportnapló	Szilágyiné Szabó Annamária óvodapedagógus	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	
2017. 12. hó	Ételadagolás, tálalás higiéniája,törési napló, ételminták ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés, megfigyelés	törési napló	konyhai kisegítő	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	

Áchim András Utcai Óvoda
Munkaterv Tervezet
2017-2018.

2018. 01. hó	Dolgozók távollétének, munkaidő beosztásának dokumentálása, azok összhangja	dokumentum ellenőrzés	jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	Molnárné N. A. óvodavezető	
2018.01.31	Csoportok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése. Féléves nevelőmunka értékelése, tervezése	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló	óvodapedagógusok	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2018. 02. hó	Tisztítószer nyilvántartás vezetése, kézi raktár ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Magyar Lászlóné ügyviteli alkalmazott	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2018. 02. hó	Iskolai jelentkezési lapok kitöltésének ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	jelentkezési lap, mellékletek, óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	Molnárné N. A. óvodavezető Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2018. 03. hó	Játék, szokás rendszer. Értelmi képességeket fejlesztő játékok megvalósítása	megfigyelés	csoportnapló	Szilágyiné Szabó Annamária óvodapedagógus	Heim Jánosné munkaközösség vezető	
2018. 03. hó	Nevelő munka segítése	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Kovácsné Kenyeres Katalin	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2018. 03. hó	Játék, szokás rendszer. Értelmi képességek fejlesztése komplex tevékenységek által	megfigyelés	csoportnapló	Székelyhidiné Orbán Rita óvodapedagógus	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2018. 03. hó	Nevelő munka segítése	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Borbíróné Krekk Valéria	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	
2018. 04. hó	Udvar tisztasága, homokozó ásás, talajlazítás mászóak alatt	megfigyelés	ellenőrzési jegyzőkönyv	Kovács László udvaros- karbantartó	Bondár Gabriella óvodavezető helyettes	

Áchim András Utcai Óvoda
Munkaterv Tervezet
2017-2018.

2018. 05. hó	Csoportok anyák napi, ballagó évfutó ünnepeinek ellenőrzése	megfigyelés	Bejegyzés a csoportnaplóba	óvodapedagógusok	Molnárné N. A. óvodavezető, óvodavezető helyettes	
2018.06. hó	Csoportok tanügyi dokumentumainak ellenőrzése. Nevelő munka értékelése, képességszint mérés, tudás próba, kiemelt nevelési feladatok megvalósítása	dokumentum ellenőrzés	csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló, mérési eredmények	óvodapedagógusok	Molnárné N. A. óvodavezető, óvodavezető helyettes	