

Debrecen Megyei Jogú Város  
Városi Szociális Szolgálat



# HÁZIREND

**Újkerti Gondozó Szolgálat**  
**Fogyatékos Személyek Bösztörményi Úti Nappali**  
**Intézménye**  
4032 Debrecen, Bösztörményi u. 148. sz.

## Tartalomjegyzék

I. Házi rend célja és hatálya .....	3
II. Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése, illetve felmondása .....	3
III. Az együttélés és közösségi magatartás szabályai .....	7
IV. Az intézmény ellátási kötelezettsége .....	7
V. Az intézmény nyitvatartási ideje .....	8
VI. Térítési díj .....	8
VII. Az intézmény által biztosított szolgáltatások .....	10
VIII. Rendkívüli események .....	14
IX. Záró rendelkezés .....	15

Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat  
**Újkerti Gondozó Szolgálat**  
**Fogyatékos Személyek Bösztörményi Úti Nappali Intézménye**  
4032 Debrecen, Bösztörményi u. 148. sz.

## HÁZIREND

Készült a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerint, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján.

### **I. Házi rend célja és hatálya**

**E házi rend célja:** Szabályozni az intézményi jogviszony keletkezését és megszűnését, az intézmény nyitvatartási idejét, a személyes gondoskodásban részesülők és az őket ellátó dolgozók fontosabb kötelezettségeit, az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés rendjét, az étkezések rendjét, az intézmény által szervezett foglalkozásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat, az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját, illetve személyi térítési díj megállapítását.

A házi rend a fogyatékos személyek nappali ellátásának zavartalan működését szolgálja, betartása mind az ellátottak, mind az itt dolgozók érdeke és kötelessége. A házi rend az intézmény területén tartózkodó minden személyre vonatkozik.

#### **A házi rend hatálya kiterjed:**

- az intézmény minden ellátottjára,
- az intézmény minden dolgozójára,
- az ellátottak hozzátartozóira,
- mindazokra, akik az intézményt felkeresik, az itt tartózkodásuk időtartamára kötelesek a Házi rendben meghatározott magatartási szabályokat betartani.

A nappali ellátás engedélyezett férőhelyének száma: 20 fő

### **II. Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése, illetve felmondása**

#### **1. Intézményi jogviszony keletkezése**

Az ellátás igénybevételének módját az Szt., az igénybevétel eljárási rendjét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 21.) SzCsM rendelet szabályozza.

A Városi Szociális Szolgálat (továbbiakban VSzSz) szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, és/vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatások igénybevételéről szóló jogviszony keletkezését a VSzSz intézményvezetőjének intézkedése alapozza meg.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A szolgáltatások iránti igény mind szóban, mind írásban kérelmezhető. Megkönnyítve az ellátást igénylő számára a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kötelező adatszolgáltatást, az intézmény erre a célra összeállított egy kérelem nyomtatványt, melyet az igénylőnek kitöltésre javasol. Az ellátás iránti igényt az ellátási forma vezetőjénél kell jelezni, aki a szolgáltatásra vonatkozó igényt, érkezésének napján az intézményi nyilvántartásba felveszti. A nyilvántartás vezetésének célja az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az ellátás iránti kérelem előterjesztése a jogszabály által meghatározott jövedelemnyilatkozatot, be kell nyújtani.

A szolgáltatás igénylése során a szociális ellátások igényléshez szükséges jövedelemnyilatkozatok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő más ellátást igényel az intézménynél, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

Az ellátást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban hozzájárul az adatainak kezeléséhez.

Nappali ellátására vonatkozó kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az „Egészségi állapotra vonatkozó igazolást” vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet. A fogyatékoság fennállása továbbá igazolható még, a súlyos fogyatékoságot megállapító, illetve fogyatékosági ellátás folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, vagy a fogyatékosági ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Az ellátott által igénybevett szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj, a családban egy főre jutó rendszeres jövedelem alapján kerül megállapításra.

Amennyiben a térítési díjat megfizető személy önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, akkor szükségtelen a jövedelmet igazoló dokumentumok benyújtása.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valóságtartalmáért az igénylő felel.

A nappali intézményben ellátott kiskorú fogyatékos gyermekek étkeztetése során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. melléklete szerinti nyomtatványon kell nyilatkozni.

A kiskorú fogyatékos személyek nappali ellátásába 3 évesnél fiatalabb gyermek nem vehető fel.

Fogyatékos személyek nappali intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartalma három hónapnál hosszabb nem lehet.

Az előkészített és felszerelt felvételi dokumentációt a telephelyen kijelölt személy továbbítja a VSzSz fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátorához, aki azt továbbítja az intézményvezetőjének.

Az intézmény által biztosított szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. A döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait valamint az igénybevevőt érintő egyéb elvárásokat, tudnivalókat és kötelezettségeket, az ellátás megszűnésének módját.

A VSzSz intézményvezetője írásban értesíti elutasító döntéséről az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét.

Azok az ellátottak, akiknek szülei, illetve közeli hozzátartozójuk gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesülnek csak korlátozott óraszámban vehetik igénybe az ellátást, mely átlagosan a napi 5 órát nem haladhatja meg.

Ha a döntést az ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője vitatja, az arról szóló dokumentum kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, melyet a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához kell címezni és a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani. Ilyen esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt, ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az adatszolgáltatásra jogosult munkatárs, a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatokat, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanapon rögzíti a központi elektronikus nyilvántartórendszerbe, és naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e.

## 2. Az ellátás (jogviszony) megszűnik:

1. A határozott idő leteltével.
2. Jogosult halála esetén.
3. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
4. Megszűnik az ellátás annak a fejlesztő évnek a végén, amelyben a gyermek betölti a 18. életévét.

Az intézményi jogviszony felmondását a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a felmondási idő 15 nap.

## 3. Az ellátás (jogviszony) felmondható:

1. Közös megegyezéssel.
2. Ha a jogosult esetében más ellátási forma igénybevétele indokolt.
3. A házirend rendszeres és súlyos megszegése esetén (veszélyeztető magatartás és együttműködés hiánya mind a család, mind a jogosult részéről).
4. Ha a szolgáltatást nyújtó személyiségi jogait sérti.
5. Olyan mértékű állapotromlás esetén, amikor a gondozás már nappali ellátás keretein belül, nem biztosítható.
6. Pszichiátriai tünetek olyan mértékű, tartós megjelenése esetén melynek során az ellátott magatartásával folyamatosan zavarja a közösségi életet, ill. mások és saját maga testi épségére veszélyt jelent.
7. Ha a jogosult vagy törvényes képviselője az intézmény jó hírnevének árt.
8. Ha a jogosult ellátása nem indokolt.
9. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

A házirendet súlyosan megsérti az a hozzátartozó aki:

- ittas állapotba tartózkodik az intézményben,
- agresszív módon viselkedik,
- a dohányzás szabályait megszegi,
- a közegészségügyi szabályokat szándékosan megsérti,
- az intézmény vagy az ellátottak tulajdonát szándékosan rongálja, megsemmisíti, eltulajdonítja,
- veszélyt okozó tárgyakat, eszközöket (olló, kés, szűrő szerszám) tiltás ellenére bevisz, használ, veszélyeztető magatartást tanúsít (ellátottakra és a dolgozókra irányuló agresszió, lopás, verekedés).

A VSzSz intézményvezetője az ellátás felmondásáról, és a felmondás ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét. Ha a felmondással a

jogosult vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, melyet írásban a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi és Szociális Bizottságához címzett, de a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályához kell benyújtani. Ilyen esetben az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozattal dönt, ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

### **III. Az együttélés és közösségi magatartás szabályai**

- Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és toleranciát. A kölcsönös tisztelet követelménye vonatkozik az intézménnyel bármilyen formális, informális viszonyban lévő személyre is.
- Az intézmény területén dohányozni tilos!
- A szeszital fogyasztása a nappali intézmény területén tilos, ittas személy, hozzátartozó nem tartózkodhat az épületben!
- A tiszta, rendezett ruhában való megjelenés, az alapvető higiénés szabályok és a társalgási illemszabályok betartása mind a munkatársak, mind az ellátottak és hozzátartozóik számára előírás.
- Az nappali intézményben folyó munka zavartalansága miatt az intézmény területén lévők magatartásukkal, viselkedésükkel az ott lévőket nem zavarhatják.
- Az ellátott a magánál tartott pénzt, értéktárgyait a szülő felelősségére viheti be az intézménybe, ezért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az épület tisztaságának, a felszerelési tárgyak épségének megőrzése mindannyiunk közös feladata. A szándékos rongálásért okozója kártérítési felelősséggel tartozik.
- Ha az ellátott az együttélés szabályait, a házirendet megsérti, a nappali ellátás vezető szóbeli figyelmeztetése után kizárható.
- Veszélyt okozó tárgyakat, eszközöket, vegyszereket, gyógyszereket az ellátott hozzátartozója nem vihet be az intézmény területére a terápiás munkatárs hozzájárulása nélkül. Az ellátottakra veszélyt jelentő gyógyszereket, vegyszereket, tárgyakat, eszközöket az ellátottak számára hozzá nem férhető, zárt helyen kell elhelyezni

A dolgozó az ellátottól, hozzátartozótól készpénzt, ajándékot nem kérhet, és nem fogadhat el.

### **IV. Az intézmény ellátási kötelezettsége**

Működési területe: Debrecen Megyei Jogú Város és Hajdú - Bihar Megye közigazgatási területe.

## V. Az intézmény nyitvatartási ideje

Ügyintézésre hétfőtől péntekig ügyfélfogadási időben van lehetőség, a szolgáltatást biztosító telephelyen.

Újkerti Gondozó Szolgálat Fogyatékos Személyek Böszörményi Úti Nappali Intézménye nyitvatartási ideje:

	hétfőtől- péntekig: 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> óráig,
ügyfélfogadási ideje:	hétfőtől-péntekig: 9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> óráig.

Ügyfélfogadás a Központi Irányításon Debrecen, Pallagi út 9. szám alatt:

hétfő:	13 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> óráig,
szerda:	10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> óráig.

## VI. Térítési díj

Az Szt. 114. §-a alapján a VSzSz által nyújtott ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülő vagy törvényes képviselő, az ellátott tartásra kötelezett hozzátartozója, a jogosult személy tartását szerződésben vállaló személy illetve a bíróság által tartásra kötelezett személy köteles.

A térítési díj mértékének meghatározására vonatkozó szabályokat az Szt., a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) és az étkeztetésről és az igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 55/2012. (XI. 29.) önkormányzati rendelet rögzíti.

A Gyvt. 21/B. § alapján ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybe vételére van lehetőség. Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásra vagy óvodai nevelésre jogosult életkorú vagy 1-8. évfolyamos életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akik igénybe veszik a fogyatékos személyek nappali ellátását.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani a bölcsődei ellátásra vagy óvodai nevelésre jogosult életkorú vagy 1-8. évfolyamos életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A Debrecenben bejelentett lakóhellyel rendelkező ellátott részére a polgármester döntése alapján a normatív támogatáson túl rászorultsági alapú térítési díjkedvezmény állapítható meg. A Gyvt. által szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások helyi szabályainak végrehajtásáról szóló 6/2006. (II. 24.) önkormányzati rendelet szabályozza a rászorultsági kedvezmények feltételeit.

Az intézményi térítési díjról, a jövedelem függvényében alkalmazandó mérséklésről az ellátott törvényes képviselője a kérelem előterjesztésekor tájékoztatást kap. A személyi térítési díj egy ellátási napra eső összegét az intézményvezető állapítja meg, amely a szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodásban kerül rögzítésre.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését megállapodás alapján egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, a megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj meghatározása az igénybe vett szolgáltatás intézményi térítési díjának alapján, a terhelhetőség figyelembe vételével, a helyi rendeletben szabályozottak szerint történik a jövedelmi viszonyok jogszabályi felhatalmazása alapján történő vizsgálatával.

Azon térítési díj fizetésére kötelezett esetén, aki igazolt rendszeres havi kiadásai kifizetése után megmaradó jövedelméből a helyi rendelet alapján megállapított személyi térítési díjat nem képes megfizetni, mert annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, az Egészségügyi és Szociális Bizottság a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről dönthet.

A személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt javaslatával kiegészítve továbbítja az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz, amely határozattal dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezen döntés elleni fellebbezés elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés döntése ellen közigazgatási per indítható. A Közgyűlés döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a jogszabályi előírásoknak megfelelően lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat előre, tárgyhó 10. napjáig, számla ellenében a szolgáltatást biztosító telephelyen köteles befizetni.

Ha az ellátott a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személy figyelmét írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Három hónapon át tartó térítésidő-tartozás fennállása esetén, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezetőnek írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

## **VII. Az intézmény által biztosított szolgáltatások**

A kiskorú fogyatékos személyek nappali ellátásának keretén belül az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtjuk:

- Tanácsadás: az igénybe vevő életkorából adódóan a hozzátartozó, illetve törvényes képviselő bevonásával egyéni segítő beszélgetés, kiscsoportos beszélgetés során az igénybe vevő jogait, lehetőségeit figyelembe véve tájékoztatunk, javaslatot teszünk az élethelyzet érintő témákban. A speciális felkészültséget igénylő esetekben szaksegítség keresése, az igénybevétel támogatása. Egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások szervezése. Hozzá tartozói csoportot működtetünk, részükre edukációs programokat szervezünk, ahol új ismeretek szerzésére van lehetőségük.
- Esetkezelés: az igénybe vevő támogatása, segítése az általa megfogalmazott célok elérésében, szükségleteinek kielégítése, illetve problémája megoldása érdekében pl. hivatalos ügyek intézésében, konfliktus helyzetek megoldásában stb. A támogató kapcsolatok, az igénybe vevő saját támogató rendszerének feltérképezése, mozgósítása. Velük a kialakult probléma megoldásáig a kapcsolat tartása (hozzátartozók, törvényes képviselők, gondnokok, házi orvosok, kezelő orvosok stb.).
- Étkeztetés: kiskorú ellátottak esetében napi háromszori normál és diétás étkezés igénybe vételére van lehetőség. Szükség esetén az ételek fogyaszthatóvá

tételével (darabolás, törés, pépesítés) illetve ha szükséges, akkor tevőleges segítségnyújtással támogatjuk az ételek elfogyasztását.

- Gondozás: tervezett, célzott tevékenység, melynek célja a körülményekhez képest legjobb életminőség megélése. Az önellátó képesség megtartása, lehetőség szerinti fejlesztése az igénybe vevő bevonásával. A hiányzó képességek kiegészítése, támogatás nyújtása. Életkorától függetlenül nem helyette, hanem vele végezzük a tevékenységeket egyéni képességeknek, szükségleteknek megfelelően, így a kiszolgáltatottság érzése is csökkenthető. A vitális paraméterek időszakos, szükség esetén rendszeres mérésével a gyógyszerek adagolásának segítségével az egészségi állapot lehetőség szerinti megtartását támogatjuk.
- Pedagógiai segítségnyújtás: olyan tervszerű folyamat, tevékenységek összessége, mely az ellátást igénybe vevő meglévő képességeire alapozva lehetőséget biztosít a szinten tartásra és a fejlődésre. Fontos eleme a mintaadás, az értékközvetítés. Mindez tevékenységekbe ágyazva, cselekedtetés, közös élmények szerzése útján valósul meg. Fontos szempont az önkéntes részvétel mellett a motiváció.
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás: olyan tevékenységek biztosítása, melyek a fogyatékosságból a funkciózavarokból adódó akadályozottság /hendikep korrekciójára irányulnak a rehabilitáció érdekében. Fejlesztést célzó tevékenységek biztosítása egyéni vagy kiscsoportos formában melyek célja a meglévő képességek lehetőség szerinti megtartása, fejlesztése. A gyógypedagógus által elindított fejlesztési folyamat segítése, gyakoroltatás a kompetencia határok betartásával.
- Felügyelet: olyan kontroll biztosítása, amely segíti az ellátást igénybe vevő fizikai és lelki biztonságérzetét. Elsősorban személyes, de szükség esetén technikai eszközzel.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az önálló vagy részben önálló mindennapi életvitelhez szükséges ismeretek átadása, gyakoroltatása (az intézmény keretein belül, illetve valós helyzetekben).
- Készségfejlesztés: napi tevékenységek végzése során olyan magatartásformák, egyéni és társas készségek alakítása, melyek elősegítik a társadalmi beilleszkedést, a szocializációt. Egyéni és kiscsoportos szocioterápiás foglalkozások nyújtása pl. kézműves foglalkozások, zene foglalkozás, fejlesztő játékok stb.
- Közösségi fejlesztés: általunk szervezett, illetve meghívásos városi és országos, valamint partner intézményi programokon való részvétel keretében valósítjuk meg. Intézményünk által szervezett programok pl.: Farsang, Debreceni Regionális Sport Nap, Segítséggel Élők Nemzetközi Világnapja, Szavak nélkül eséllyel a tánc nyelvén karácsonyi gála, Szeretet Bál, Flashmob, Gyermeknap stb. Városi rendezvények pl.: Település részi családi és gyermeknap.

A kiskorú fogyatékosok nappali ellátása alapszolgáltatásai körében biztosítja az ellátottak részére a sajtótermékeket, könyveket, dvd filmeket, tömegkommunikációs eszközöket (televízió, rádió). Havonta a Praktika újságból a kreatív foglalkozásokhoz merítenek ötleteket, melyeket az intézmény dolgozóival közösen megvalósítanak. A

szabadidő építő jellegű, szórakoztató eltöltését tudatosan irányítjuk. Rendelkezésre bocsátja a hasznos elfoglaltságot nyújtó időtöltéshez a szükséges eszközöket, játékokat. A mikrokörnyezet szépítése, ízlés szerinti alakítása az ellátottakkal közösen történik. A neves ünnepeken, az aktuális programokon, az aktív részvételét segítjük az ellátottaknak. Frissítő sétákat szervezünk. A társintézmények által szervezett életkorhoz, diagnózishoz igazodó programokon való részvételt megszervezzük.

Az alapszolgáltatás körében biztosított kulturális, szórakoztató rendezvényeken minden ellátott térítésmentesen részt vehet. Az egyéb szervezett programokért, szolgáltatásokért /kirándulás, mozi, színház, stb./ részvételi díjat kell fizetni.

A rendezvényekre, programokra minden ellátott meghívhatja hozzátartozóját. A nappali ellátás vezetőjével a vendégek számát előzetesen egyeztetni szükséges.

Az intézmény az ellátottak számára terápiás jellegű (pl.: zene, kirakó) és készségfejlesztő (pl.: kézműves, kreatív) foglalkoztatásról gondoskodik.

Az egyéni gondozási terv a szülőkkel, szakemberekkel folyamatos egyeztetés mellett készül, megváltoztatása is közös tevékenység. A benne rögzítésre kerülő adatok, feladatok, módszerek és gyakoriságuk az ellátottak tevékenységeit erősen behatárolják a fejlődés érdekében.

A fogyatékos személyek nappali intézménye az ellátást igénybevevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

Feladatok:

- önállóságra nevelés érdekében szem-kéz koordinációs, szobatisztaságot-, térbeni tájékozódást-fejlesztő manuális, mozgásos, játékos foglalkozások szervezése,
- használati tárgyak, játékok funkciójának megismertetése,
- kis- és nagymozgásos tevékenységek szervezése a koordináció, és az összerendezett, megbízható járás, futás automatizálása érdekében,
- önmegismerés segítése játékokon, alkotótevékenységeken keresztül,
- szocializáció (önellátásra, szobatisztaságra nevelés, feladat-, szabálytudat formálása),
- neves ünnepek felelevenítése,
- közösségi igények kielégítése (társas kapcsolatok ápolása),
- az önmegvalósítás élményének megtapasztalása (manuális-, alkotótevékenységek, elkészült produktumok kiállítása),
- fizikai erőnlét ápolása érdekében nagymozgásos gyakorlatok végzése, a mozgás örömeinek megtapasztalása természetesen a diagnózisokhoz igazodóan.

A gondozó segítségével, felügyeletével lehetőséget biztosítunk az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére személyi tisztálkodásra, pelenkacserére, lemosásra, a ruházat tisztítására a saját tisztálkodó eszközeikkel.

### **Étkezés**

A kiskorú fogyatékosok nappali ellátása keretében napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) igénybevételére van lehetőség. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, szakorvosi javaslat alapján diétás étkeztetés igényelhető.

Az ellátottaknak joguk van étkezési igényük megváltoztatására. Az étkeztetés igénybevételének gyakoriságára vonatkozó változtatási igényüket a tárgyhót megelőző hónap 20-áig írásban jelezhetik.

Ha az ellátást a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. A távolmaradás bejelentését követő 3. naptól nem kell a térítési díjat megfizetni. A távolmaradás bejelentésének elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége fennáll.

A VSzSz a kiszolgált ételt vásárolt élelmezés formájában biztosítja. A főzőkonyha által elkészített ételnek a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI. 30.) VM rendeletben foglaltaknak meg kell felelni.

### **Az intézmény napirendje, étkezési rend**

7 <sup>30</sup> - 8 <sup>30</sup>	Gyerekek érkezése, átvétel a szülőktől
8 <sup>30</sup> - 9 <sup>30</sup>	Csoportos és egyéni foglalkozások
9 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	Tízórai
10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Csoportos és egyéni fejlesztések, foglalkozások
12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Előkészület az ebédhez, ebéd, az ebéd utólagos-, és személyi higiénés feladatainak elvégzése,
13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Csendes pihenő, speciális terápiák (relaxáció, mesehallgatás)
14 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Kiscsoportos foglalkozások, szabadidős tevékenységek, játék, levegőzés
15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Uzsonna
16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Szabadidős tevékenységek, játék, levegőzés

### **Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja**

A VSzSz által szervezett, a kötelező szolgáltatásokon kívüli programokért, szolgáltatásokért (ilyenek különösen a kirándulások szervezése, a színház, múzeumlátogatás, városi rendezvények, kutyaterápia, közös programok szülőkkel, hozzátartozókkal, társintézményekkel stb.) külön, az önköltséget meg nem haladó díjat kell fizetni.

### **A szolgáltató és az igénybevevő/törvényes képviselő közötti kapcsolattartás módja**

Az intézmény munkatársai személyesen, telefonon vagy e-mailben tartanak kapcsolatot az ellátott törvényes képviselőjével (szülőkkel). Az intézményvezető az évente kétszer megrendezett szülői értekezleten tart személyes kapcsolatot. Egyéni megkeresés útján a szülők ügyfélfogadási időben problémáikat, javaslataikat jelezhetik az intézmény vezetője felé is. Az ellátottakkal közvetlenül foglalkozó munkatársak a rendezvényekről, tudnivalókról írásban tájékoztatják a szülőket. Az ellátottakat érintő programokat, információkat a faliújságon teszi közzé az intézmény.

Évente egy alkalommal a szülőkkel közös kirándulást szervezünk.

## VIII. Rendkívüli események

A Városi Szociális Szolgálat egységeiben rendkívüli eseménynek kell tekinteni minden olyan történést, ami az ellátottak, a dolgozók és a vagyon biztonságát érintik, veszélyeztetik.

A telephelyen kijelölt személy és a szolgálatban lévő munkatárs kötelesek haladéktalanul megtenni a rendkívüli esemény elhárítása érdekében minden intézkedést. A rendkívüli esemény esetén értesíteni kell a fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátort, aki azonnal jelez az alapszolgáltatás vezetőnek, aki tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

Az intézkedési kötelezettség kiterjed az alább felsoroltak értesítésére és mindazon tevékenységekre, amelyek a rendkívüli esemény elhárítása érdekében hasznosak és célszerűek.

A fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátor intézkedéséig a telephelyen kijelölt személy, illetve a szolgálatban lévő munkatárs köteles önállóan megtenni a halaszthatatlan intézkedéseket, a fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátorát értesítését követően az intézkedéseket az ő utasítása szerint köteles végezni.

Szükség esetén a mozgósítható dolgozókat be kell rendelni a rendkívüli helyzet mielőbbi elhárítása érdekében.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

*Rosszullét, haláleset*

Rosszullét esetén értesíteni kell a mentőt, a telephelyért felelős munkatársat, fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátorát, aki azonnal jelez az alapszolgáltatás vezetőnek, aki tájékoztatja az intézmény vezetőjét, az ellátott hozzátartozóját. Haláleset bekövetkeztekor a fentiekben túl a fenntartó is értesítendő.

**Baleset, személyi sérülés**

Baleset, személyi sérülés esetén értesíteni kell a mentőt, a telephelyért felelős személyt, a fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátorát, aki azonnal jelez az alapszolgáltatás vezetőnek, aki tájékoztatja az intézmény vezetőjét, az intézmény vezetőjét, az ellátott hozzátartozóját.

*Tűzeset*

Tűzeset esetén értesíteni kell a tűzoltókat, a telephelyért felelős személyt, a fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátorát, alapszolgáltatás vezetőt, az intézmény vezetőjét, a fenntartót és az intézményműködtetőt. Személyi sérülés esetén a mentőt, az orvost, az ellátott hozzátartozóját.

Teendő tűz esetén:

- emberélet mentése,
- a ház riasztása,
- tűz lokalizálása,
- tűzoltók értesítése, eloltott tűz esetén is.

**Lopás, betörés, bombariadó, egyéb bűncselekmény.**

Lopás, betörés, bombariadó, egyéb bűncselekmény esetén értesíteni kell: a rendőrséget, a telephelyért felelős személyt, a fogyatékos személyek nappali ellátási koordinátorát, az alapszolgáltatás vezetőjét, az intézmény vezetőjét, a fenntartót és az intézményműködtetőt.

**IX. Záró rendelkezés**

Ezen házirend hatályba lépésének napja 2018. augusztus 1. Ezzel egyidejűleg az Egészségügyi és Szociális Bizottság 57/2017. (IV. 21.) Eü. és Szoc. Biz. határozatával jóváhagyott 1001-2/2017. számon iktatott Házirend hatályát veszti és visszavonásra kerül.

Debrecen, 2018. július 16.

---

Szabóné Orosz Éva  
intézményvezető