

E L Ő T E R J E S Z T É S	
Előterjesztő:	
	Szentei Tamás
Tárgy:	
	A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyása
Iktatószám:	
	KULT-14768/2018
Ügyintéző:	
	Csapó Beáta
Feladatot jelent:	
	Szentei Tamás , Dr. Mazsu János
Véleményező bizottságok:	
	Kulturális Bizottság
Törvényességi véleményezés ideje:	
Törvényességi ellenőrzést végezte:	

Mellékletek:	
	SzMSz18 VEGLEGESÁPRILIS

Tisztelt Bizottság!

Az intézmény vezetője jelezte, hogy az intézmény feladatainak ellátását átszervezi, ami az intézmény működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) módosításával jár, ehhez kéri a fenntartó jóváhagyását.

Az intézmény az SzMSz-t az alábbi pontokon módosította, és a módosításokkal együtt egységes szerkezetbe foglalta.

Módosítások a következők:

- **3. Intézmény szervezeti felépítése rész** 3.1 pontja kiegészült az „egységvezető” elnevezéssel.
- Ugyanezen rész 3.2 pontja kiegészült az alábbi szövegrésszel: „ *A fiókkönyvtárak a Központi Könyvtáron kívül négy egységbe tartoznak. Az első egység az Újkerti Fiókkönyvtár irányításával a Libakerti Fiókkönyvtárból és a Nyugdíjasok Háza Könyvtárból áll, a második egység a Józsei Fiókkönyvtár irányításával a Kartács utcai Fiókkönyvtárból és az István úti Fiókkönyvtárból áll, a harmadik egység a Petőfi Emlékkönyvtár irányításával a Csapókerti Fiókkönyvtárból és a Tócskerti Iskolai- és Gyermekkönyvtárból áll, a negyedik egység pedig a Benedek Elek Fiókkönyvtár irányításával a Homokkerti Fiókkönyvtárból és a József Attila-telepi Fiókkönyvtárból áll. A Központi Könyvtár szorosan együttműködik az egységekkel.*”
- A szervezeti ábrában is átvezetésre kerültek szövegszerű változások.
- **4. Az intézmény, az igazgató és közvetlen irányítása alá tartozók feladatai rész** 4.4.4 ponttal kiegészült az alábbi szöveggel: *A központi könyvtár és az egységvezetők feladata: A központi könyvtár, illetve az egység munkájának irányítása, a munkatársak tevékenységének koordinálása, ellenőrzése, kapcsolattartás a többi szervezeti egységgel, pályázatokban, projekteken való részvétel.*”

A jelenleg hatályos SzMSz-t a Bizottság a 5/2018. (I. 24.) KB határozatával hagyta jóvá.

Az SzMSz tartalmi elemeire vonatkozó főbb előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) tartalmazza.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. Az Ávr. 13. § (1) és (5) bekezdése részletezi, hogy pontosan mit kell tartalmazni az szmsz-nek.

Az Áht. 9. § b) pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján a fenntartó, jóváhagyja a könyvtár szervezeti és működési szabályzatát. A kulturális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatos hatáskört Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete 3. pont 3.1. alpontja alapján a Kulturális Bizottság gyakorolja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Kulturális Bizottság

a Kulturális Osztály vezetőjének előterjesztésére a 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja és az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.1 alpontja alapján

1./ hatályon kívül helyezi a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 5/2018. (I. 24.) KB határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatát, ezzel egyidejűleg jóváhagyja a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Kulturális Bizottság elnökét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: a Kulturális Bizottság elnöke

3./ Felkéri a Kulturális Osztály vezetőjét, hogy az intézmény vezetőjét a bizottság határozatáról értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője

A határozati javaslat elfogadása minősített többséget igényel.

Debrecen, 2018. április 23.

Szentei Tamás
osztályvezető