

2021-2022

SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA
ÉVES MUNKATERVE



Készítette:

Dr. Nagyné Harangi Ilona
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A nevelési év helyi rendje.....	1
1.1. Nevelés nélküli munkanapok:	1
1.2. Nevelőtestületi értekezletek:	2
1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.	3
1.4. Szünetek, nyitva tartás.....	3
2. Helyzetelemzés	4
2.1. Személyi feltételrendszer	4
2.2. Működési rend - munkarend	5
2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje.....	5
2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje.....	7
2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai	9
2.3.1. Tárgyi feltételrendszer.....	9
2.3.2. Gazdálkodás	10
3. A pedagógiai - szakmai tevékenység	12
3.1. Cél- és feladatrendszer	13
3.2. A gyermeki élet szervezése.	14
3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások	15
3.4. Továbbképzés, beiskolázás	17
3.5. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program.....	20
5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer	25
6. Ütemterv.....	27
6.1. Székhely ütemterve	28
6.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve.....	40
7. Feladatellátási terv	51
7.1. Feladatellátási terv, székhely.....	52
7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve	67
8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve.....	79
Összegzés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Melléklet:

1. sz. Az intézmény éves önértékelési munkaterve
2. sz. Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség munkaterve
3. sz. Környezet és természetvédelmi munkaközösség munkaterve
4. sz. Vizuális és kézműves munkaközösség munkaterve
5. sz. Művészeti munkaközösség munkaterve
6. sz. Egészség és környezeti nevelői munkaközösség munkaterve
7. sz. Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2021. szeptember 1-től – 2022. augusztus 31-ig tart.

1.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- **2021. október 22.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Az egyéni és közösségi kapcsolati kompetenciák, (értékorientáció, szociális kompetenciák) a harmonikus életvitel, a közösségi élet feltételeinek újragondolása, erősítése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2022. január 28.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Nevelési értekezlet, féléves értékelések
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2022. május 06.** (péntek)

(várhatóan)

Felelős:

Helyszín:

A változások folyamatának menedzselése óvodánkban
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2022. június 24.** (péntek)

Felelős:

Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök
- **2022. augusztus 26.** (péntek)

Felelős:

Nevelési évet nyitó értekezlet: óvodai éves munkaterv ismertetése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető

Helyszín:

Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Nagy Valéria vezető helyettes
Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

1.2. Nevelőtestületi értekezletek:

- **2021. október 22.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Az egyéni és közösségi kapcsolati kompetenciák,
(értékkorientáció, szociális kompetenciák)
a harmonikus életvitel, a közösségi élet
feltételeinek újragondolása, erősítése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Jerikó Utcai Tagintézmény

- **2022. január 28.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Nevelési értekezlet, féléves értékelések.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
szakmai munkaközösség-vezetők
Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

- **2021. június 24.** (péntek)

Felelős:

- **2022. augusztus 26.** (péntek)

Felelős:

Helyszín:

Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet
értékelő értekezlet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Kocskáné Gagna Judit Kt. elnök

Nevelési évet nyitó értekezlet: óvodai éves
munkaterv ismertetése.
Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető
Szilágyiné Somodi Ildikó vezető helyettes/
tagintézmény-vezető
Nagy Valéria vezető helyettes
Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint, heti rendszerességgel, a székhelyen továbbra is a szerdai napokon (délután), a tagintézményben hétfői napokon (délután) megbeszéléseket tartunk, továbbá szükség szerinti időpontokban (szakmai munkaközösségek, kézműves team, érdekvédelmi szervezet, ÖTM munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése).

1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.

Az ünnepek és megemlékezések napról napra rendjét az 7-es pontban lévő **Feladatellátási tervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazza.

1.4. Szünetek, nyitva tartás

Intézményünk 2021. szeptember 1-től – 2022. augusztus 31-ig, 5 napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda a *fenntartó* által meghatározott *nyári és téli zárás* alatt szünetel.

A **nyári zárás** időpontjáról a fenntartó 2022. február 15-ig hoz döntést, mellyel egy időben a szülőket értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére, az erre kijelölt óvodában lehet elhelyezni a gyermeket a törvényes eljárásnak megfelelően. A zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal (szerdai napokon) ügyeletet tart az óvoda.

Az óvodai **téli zárás** idejét a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Oktatási Bizottsága az 56/2021. (I. 18.) PM. határozza meg. Az óvodák, a 2021/2022-es tanév rendjéről szóló - az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával meggyőzően 2021.12.22. - 2022.01.02.-ig - tartanak zárva. Az ügyeletet az előzetes igényfelmérés figyelembevételével, az Thaly Kálmán Utcai Óvoda (4026. Debrecen, Thaly Kálmán u. 10.) biztosítja.

A *nevelés nélküli* munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Gondoskodunk – szülői igény esetén – a gyermek felügyeletéről.

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A tervezhető *szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az óvodai nyílt napok* rendjét a **6-os** pontban lévő **Ütemtervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazza.

2. Helyzetelemzés

A 2021/2022-es nevelési évben kiinduló helyzetkép

Neve: **Sinay Miklós Utcai Óvoda**

Címe: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Székhelye: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Telefonszám: 52/ 411-682

E-mail cím: sinay@ovoda.debrecen.hu

Tagintézménye: Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye

Címe: 4032 Debrecen, Jerikó u. 17.

Intézményvezető: Dr. Nagyné Harangi Ilona

Tagintézmény vezető-vezető helyettes: Szilágyiné Somodi Ildikó

Intézményvezető helyettes: Nagy Valéria

2.1. Személyi feltételrendszer

Az óvoda engedélyezett közalkalmazotti létszáma 49,5 fő.

Engedélyezett *pedagógus* létszám változatlan: 26 fő, melyből 1 fő vezetői feladatokat, 1 fő tagintézmény-vezetői feladatokat lát el.

A pedagógusok munkáját segítő, *technikai dolgozók* létszáma 23,5 fő, ebből a *nevelő és oktató munkát közvetlenül* 3 fő pedagógiai asszisztens, 12 fő dajka és két fő óvodatitkár segíti.

Várható személyi változások a nevelési év kezdetén és során:

- A Jerikó Utcai Tagintézményben: Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus felmentési ideje 2021. július 31.-vel lejár, a megüresedett állás helyét pályáztatás útján tervezzük betölteni a nevelési év kezdetére.
- Jelenleg 3 óvodapedagógus és 1 fő egyéb technika dolgozó van gyeden a székhelyen.
- Egy fő konyhai dolgozó álláshelye szintén megüresedik a székhelyen nyugdíjazás miatt 2021. 11.30.-val, állás hirdetés útján szeretnénk ezt a munkakört is betölteni.

A **megüresedett munkakörök betöltéséhez**, a szakképzett, elhivatott munkatársak feltérképezése, majd *beilleszkedésének segítése*, nehéz feladat elé állítja a közösséget. Tudatos, tervszerű humán erőforrás-tervezést kíván, valamint jelentős szervezetfejlesztési feladatokat ró a vezetőre.

2.2. Működési rend - munkarend

A **székhely** nyitvatartási ideje: napi 11,5 óra, reggel 6 órától délután 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja. Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 16.30 órától – 17.30 óráig tart.

A pavilonok bejáratai 8 órától – 14.30 óráig zárva vannak. Napközben a főbejáraton történik a közlekedés.

A **tagintézmény** nyitvatartási rendje: napi 12 óra, reggel 6 órától délután 18 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja.

Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 17 órától – 18 óráig tart.

A pavilonok bejáratai reggel 8.30 órától – 15 óráig korlátozottan vannak nyitva. Napközben a főbejáraton történik az ügyintézésrel kapcsolatos bejárás.

2.2.1. A székhely közalkalmazottainak köre és munkarendje

A pedagógusok munkarendje, megbízatások

Az **óvoda vezetőjének** *Dr. Nagyné Harangi Ilonának*, heti munkaideje 40 óra, foglalkozással lekötött óráinak száma 8 óra. A kötött óráit a székhely Gézengúz csoportjában tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Fogadóóra: minden hónap első szerdája 13.00 órától – 15.00 óráig

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszámja 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok *heti* váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 6.30-13.00 (nyit)

7.00-13.30

Délutáni: 10.30-17.30 (zár)

10.00-16.30

Várható gyermeklétszám a nevelési évben: 156 gyermek a székhelyen, a tagintézményben 93 gyermek.

A *gyermekcsoportok összetétele* többségében homogén, közel azonos kor szerinti, de szervezünk részben osztott csoportokat is. A szülői igények és lehetőségek figyelembevételével szerveződik a gyermekközösség.

A gyermekek hasonló *szociokulturális családi környezetből* érkeznek, a szülők nyitottak, együttműködőek az intézménnyel. Kiemelt figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség érvényesülésére, az SNI-s és a BTM-es gyermekek integrált nevelésére, felzárkóztatására. Veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a székhelyen, hátrányos

helyzetű egy gyermek. A tehetségcsírák kibontakoztatása érdekében speciális tevékenységeket szervezünk.

Csoportonkénti bontásban a székhelyen

1/ Napraforgó középső-nagy csoport (5-6 évesek):

Vezetik: Nagy Valéria óvodapedagógus, *intézményvezető-helyettes*
Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus, *Közalkalmazotti Tanács Elnöke*
Dajka: Szabó-Jeneses Erika

2/ Csiribiri kis csoport (3-4 évesek):

Vezetik: Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus, *Mozgás és egészséges életmódra nevelés munkaközösség vezető*
Papp Andrea gyakornok óvodapedagógus
Sipos Edina *pedagógiai asszisztens*
Dajka: Venczelné Pálfi Ilona

3/ Fülemüle nagycsoport (6 -7 évesek):

Vezetik: Balogh Éva Piroska óvodapedagógus, *Környezetvédelmi munkaközösség vezető*
Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus
Dajka: Dobi Lászlóné

4/ Bóbita középső-nagy csoport (5-6 évesek):

Vezetik: Fábián Jolán óvodapedagógus
Szőke-Nagy Réka Gyed-en lévő óvodapedagógus helyettesítése jelenleg pályáztatás kiírás alatt
Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens
Dajka: Jenes Tünde

5/ Gézengúz középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus, *Vizuális és kézműves munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős*
Ferenczi Dóra óvodapedagógus
Dajka: Szabó Györgyné

6/ Szivárvány nagycsoport (6 -7 évesek):

Vezetik: Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus
jelenleg pályázati kiírás alatt óvodapedagógus
Dajka: Gavallér Csilla

7/ Napsugár középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Dienes Tamara óvodapedagógus
Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus
Dajka: Falucskai Istvánné

A gyermekek napi és-hetirendje nyilvános, a csoportnaplók és a faliújságok tartalmazzák.

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztensek: *Figéné Kovács Éva, Sipos Edina*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

A délelőtti és délutáni munkaidő **dajkák** esetében, *heti* váltásban:

Délelőtti: 6.00-13.30-ig (hétfő, kedd, csütörtök, péntek)

6.00-16.00-ig (szerda)

Délutáni: 9.30-17.30-ig

Egy fő dajka:

9.00-17.00-ig *Falucskai Istvánné*

Óvodatitkár: *Tóthné Fodor Csilla*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozók váltott munkakezdése, heti váltott műszakban:

7.00-15.00-ig – *Tóth Andorné (nyugdíjazás miatt felmentési ideje 2021.11.30.-val megszűnik), azt követően az álláshely betöltését álláshirdetés útján kívánjuk betölteni.*

9.30-17.30-ig – *Kaszás Ferencné*

8.00 -16.00-ig – *Gém Imréné*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Udvaros: 6.00-10.00-ig (álláshirdetés alatt)

2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény közalkalmazotti köre és munkarendje

A pedagógus munkarendje, megbízások

A tagintézmény vezető, vezető helyettes: *Szilágyiné Somodi Ildikó*

Heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaideje 8.00-16.00

Fogadóóra: minden hónap első szerdája: 13.00-15.00

Foglalkozással lekötött óráinak száma 24 óra. A kötött óráit a tagintézmény Szőlő és Rózsa csoportjaiban tölti le.

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám: 40 óra.

Délelőtti: 6.00-12.30 (nyit)

7.00-13.30

7.30-14.00
Délutános: 10.00-16.30
10.30-17.00
11.30-18.00 (zár)

Csoportonkénti bontásban, a tagintézményben

1/ Rózsza (3-7 éves) csoport:

Vezetik: Andrási Márta – óvodapedagógus, *Művészeti munkaközösség vezető*
pályáztatás alatt – óvodapedagógus
Dajka: Tóthné Tokay Erika

2/ Ibolya (5-6 éves) csoport:

Vezeti: Kopcsáné Nagy Éva – óvodapedagógus
Vargáné Dobos Mónika – óvodapedagógus
Dajka: Gyömrő-Molnár Mónika

3/ Szőlő (3 éves) csoport:

Vezetik: Dózsa Ilona – óvodapedagógus
Szabóné Béke Erzsébet – óvodapedagógus, *Egészség és környezeti*
nevelés munkaközösség vezető
Dajka: Fazekas Béláné
Tar Gábor Zsoltné – pedagógiai asszisztens

4/ Szamóca (6-7 éves) csoport:

Vezetik: Szabóné Rákóczi Edit – óvodapedagógus
Cserős Erika – óvodapedagógus
Dajka: Kelemenné Géder Judit

5/ Pipacs (4-5 éves) csoport:

Vezetik: Bodnár Györgyi – óvodapedagógus
Szilágyi Barnáné – óvodapedagógus,
Dajka: Hodos Mária

Délelőtti és délutános munkaidő a **dajkák** esetében heti váltásban:

Délelőtti: 6.00-14.00 (nyit)

7.30-16.30

Délutános: 9.00-17.00

10.00-18.00 (zár)

Egy fő: 8.30-16.30-ig *Hodos Mária*

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Tar Gábor Zsoltné*

7.00-15.00-ig (hétfő-péntek)

Óvodatitkár: *Borbélyné Major Annamária*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Konyhai dolgozó: *Lévai Anita.*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00-ig
Pénteken: 7.30-14.00-ig
Udvaros: *Környei Ferenc*
6.00-14.00-ig.

2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai

2.3.1. Tárgyi feltételrendszer

A tárgyi feltételeket továbbra is úgy tervezzük fejleszteni, hogy a gyermekek biztonságát, testi-lelki szükségleteik (egészségük) kielégítését szolgálja és lehetővé tegye a mozgás és játéktevékenységek feltételeinek biztosítását.

A külső és belső környezet karbantartása, fejlesztése a székhelyen

„A Sinay Miklós Utcai Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című projektet a Nyírépszer Hungária Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyerte el.

Az óvodaépület homlokzatát és födémét hőszigetelik, korszerűsítik az épületvillamossági és épületgépészeti rendszereit, hőszigetelő rendszert építenek ki, a nyílászárókat korszerűre cserélik, a tetőre pedig napelemt tesznek. Várhatóan 2021 nyarán elkezdődik a felújítás, ami előreláthatólag 9 hónapot vesz igénybe.

A Jerikó utcai Tagintézmény fejújított és karbantartott környezete ingergazdag, esztétikus, biztonságos feltételeket nyújt a gyermekek neveléséhez.

A külső környezet karbantartása a Tagintézményben

Tartalom	Felelős	Forrás	Határidő
Az udvarrészek növényzetének folyamatos ápolása.	Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros	önerő	folyamatos
A virágos kertek folyamatos karbantartása.	Csoportos dajkák	önerő	folyamatos
A meghibásodott, beépített fa udvari játékok folyamatos karbantartása és festése.	Cserős Erika óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros	alapítvány	folyamatos
Az első udvarrészen lévő, fa mászóka megszüntetése.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Környei Ferenc udvaros	önerő	2021. szeptember 30.
A medencékben felgyűlő esővíz folyamatos kiszivattyúzása.	Környei Ferenc udvaros	költségmentes	folyamatos
Az óvoda kerítés festésének folytatása	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	képviselői felajánlás	2021. október 31.
Az első udvarrészen lebontott mászóka helyett új vásárlása	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Andrási Márta kuratórium elnöke	alapítvány	2021. október 31.

A belsőkörnyezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Folyosóra dekorációs vizuális anyagok vásárlása, dekorálása	Andrási Márta Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	alapítvány	folyamatos
Bútorraktár és az udvaros pihenőhelyének rendbetétele, kifestése	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Környei Ferenc udvaros	önerő	2021. szeptember 30.
Közösen használt helyiségek folyamatos karbantartása	a helyiség felelősei (dajkák)	önerő	folyamatos
A folyosón lévő bútorok lefestése	Andrási Márta	alapítvány	2021. november 30.
Az intézményben lévő tálaló konyha bútorainak részbeni cseréje.	Cívis Hungast Kft. DIM	Cívis Hungast Kft. DIM	2022. május 31.
Folyosón lévő ablakokra függöny vásárlása	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	költségvetés	2022. május 31.

Egyedi arculat fejlesztése a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az óvoda honlap aktualizálása.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Dózsa Ilona óvodapedagógusok	szakember segítségével	folyamatos
Egyedi csoportnapló nyomtatása.	Andrási Márta óvodapedagógus	költségvetés	2022. augusztus 31.
Szimbólumok, jelképek, logók használata.	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	önerő	folyamatos
Csicsergő - óvodai újság szerkesztése évente 2 alkalommal.	Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	önerő	folyamatos

2.3.2. Gazdálkodás

A biztonságos és gazdaságos intézményi működés feltétele, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges anyagi erőforrások rendelkezésre álljanak.

Az intézményi költségvetési kerettel való gazdálkodás kiemelt szempontjai:

- a törvényi szabályzók betartása,
- ésszerű takarékoság,
- egyenletes anyagi felhasználás.

A gazdálkodási feladatok koordinálását a Debreceni Intézményműködtető Központ végzi. A DIM munkatársaival kialakult együttműködés segíti az intézmény hatékony gazdálkodását, működését.

A **gyermekétkeztetés** üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok teljesítése, a *POLISZ rendszer* alkalmazásával történik.

A *POLISZ rendszeren* belül történik a megrendelések nyilvántartására és a digitális aláírás alkalmazására, a tárgyi eszköz üzembehelyezése.

A dolgozók szabadság és táppénzes nyilvántartása, jelentése, feladása a *KIRA rendszeren* és az eadat. allamkincstar.gov.hu rendszeren keresztül történik, melyet az óvoda naprakészen vezet.

Óvodai alapítvány

1998 óta működik a székhelyen a *Népi Hagyományápoló Óvoda Alapítványa*, és 1989 óta a tagintézményben a *Segít-Ő Alapítvány*. Az alapítványok a gyermekek életterének szebbé, esztétikusabbá tételében, a játék- és fejlesztő eszközeinek gazdagításában segítenek. A kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok, valamint a művészeti nevelés eszközeinek biztosításához is hozzájárulnak.

3. A pedagógiai - szakmai tevékenység

*A gyermek lelke olyan, mint a tükör,
Mely váltokozva fordul új és új irányba
S fényt keres, napok, holdak, csillagok,
Vagy pislogó gyertyák fényét,
Mit önmagáról visszatükrözhesen.
(Wass Albert)*

A *Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk olyan *iránytű*, amely sokszínű tevékenységen keresztül biztosítja a gyermekek fejlesztő nevelését. Az óvodai nevelés alap feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

A csoportok folyamatos *napirendje*, rugalmas *hetirendje* lehetőségeket ad az egyén szükségleteire épített komplex tevékenységi rendszerbe ágyazott nevelésre, fejlesztésre. A szabad játék elsődlegességét vallva, olyan feltételrendszert alakítunk, amely biztosítja a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi formákat. Az irányított tevékenységek szervezése egyéni vagy mikro csoportos foglalkoztatási formában történik, lehetőségek szerint igazodva a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez.

A nevelési év során, különösen az egészséges életmód feltételrendszerének biztosítására törekszünk (a székhely intézmény épületének felújítása), valamint az érzelmi, az erkölcsi és a **közösségi nevelés** megvalósulására.

A közösségi nevelés és szocializáció szempontjából meghatározó a **közös élményeken, közös öröme és együttes rácsodálkozásra van szükségük alapuló tevékenységek gyakorlása**.

Mérei Ferenc írja: „Az együttesen átélt élményeknek nagyobb a hőfoka, fokozott az indulati színezete, s ha felidézzük őket... érzelmileg árnyaltabbak, tartalmilag gazdagabbak, mint a magányosan átélt helyzetek emléknymai.”

Célunk, hogy az óvodai fejlesztés öröm és élményforrás legyen a gyermek számára, így fokozzuk aktivitásukat, törekvésüket a feladatok elmélyült, önálló elvégzésére, a megoldások keresésére, a felfedezés örömére.

A tartalmat, a természet változásából adódó mindennapi tevékenységhez, jeles napokhoz kapcsolódó, évről évre visszatérő szokáscselekvések, népköltészeti, -művészeti tartalmú értékek képzik.

3.1. Cél- és feladatrendszer

Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása

A COVID-világjárvány egyik pillanatról a másikra alakította át világunkat. A koronavírus miatti korlátozások, az óvodák, iskolák bezárása, ügyeleti rendszerek kialakítása-működtetése, a home office munkavégzés, a szabad mozgás beszűkülése, a személyes kapcsolatok mellőzése - váratlanul, alapjaiban változtatta meg az életünket.

Mindezek, fizikai és pszichés *hatása is fokozott terhet ró ránk.*

A jelen, kihívásokkal teli helyzetben mutatkozik meg, hogy **a** társas kapcsolódásra való igény milyen elengedhetetlen alapszükséglete az emberi létezésnek, fejlődésnek: Talán mindannyian érezzük, hogy ebben a megváltozott helyzetben a kapcsolataink jelentősége felértékelődik és valódi megtartást, erőt, segítséget jelentet.

Stratégiai célok

- *Az intézmény hatékony, törvényes és biztonságos működtetése.*
- *Óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a biztonságos, minőségi feltételek megteremtésével.*
- *A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programban meghatározott cél, feladat, szellemiség mind tökéletesebb megvalósítása.*
- *Az intézmény egyéni arculatának, értékrendjének megőrzése, hagyományainak éltetése.*
- *Megújuló szemlélettel a pedagógiai munkában elért eredmények megtartása, innovatív fejlesztése.*
- *Színvonalas, harmonikus együttműködés az intézmény partnereivel, kiemelten a szülőkkel való alkotó együttműködés erősítése.*

Intézményünkben, az új nevelési év során - összhangban az Óvodai nevelés országos alapprogramjával -, **az értékorientált közösségi nevelés kerül középpontba.**

Kiemelt éves nevelési célok

- *Az egyéni és közösségi kapcsolati kompetenciák, (értékkorientációs, szociális kompetenciák) a harmonikus életvitel, a közösségi élet feltételeinek újragondolása, erősítése*
- *Az óvodáskorú gyermekek szocializációját meghatározó, közös élményeken alapuló tevékenységek szervezése, értékorientált közösségi nevelés megvalósítása.*
- *A szociális képességek alakítása (kapcsolatteremtés, kommunikáció, együttérzés, tolerancia, konfliktuskezelés, stb.) és erősítése.*

A célok elérését támogató kiemelt feladatok

- Közös események, élmények szervezése, megvalósítása a gyermek és a felnőtt közösségek számára, (szokásörző jeles napok, ünnepnapok.) a gyermekek szociális érzékenységét, közösségi fejlődését erősítve.
- Keressük azokat az újabb lehetőségeket, amelyek segítségével, gazdagíthatjuk, mélyíthetjük szakmai kapcsolatainkat.
- Mentális és szociális érzékenység, valamint a pozitív közösségi érzés fejlesztése. A társas kapcsolatok és az egymással való törődés iránti igényének erősítése.
- A harmonikusan együttműködő partneri kapcsolatok ápolása, (emberközeli - személyes) tevékenységekbe ágyazott megvalósítása.
- A lelki egészség (mentálhigiéné) megőrzéséhez szükséges *készségek és képességek* alakítása.
- Tudatos médiahasználatra nevelés: az online világ pozitív és negatív hatásainak ismerete, az online felületek biztonságos használata.
- Az óvoda dolgozóinak és a szülői közösségének toleráns, támogató együttműködésére törekvés, a székhely épületének felújítási munkafolyamata alatt.
- A két óvoda összhangjának erősítése humánus és hatékony működtetéssel, mely magában foglalja a megújulási folyamatok fejlesztését.
- Az intézményi *innovációs tevékenységek* ösztönzése:
 - honlapok fejlesztése, korszerűsítése
 - óvodai bemutatkozó anyag készítése, megosztása (pld. nyílt nap)
 - óvodai újságok készítése, közreadása (szülők)
- Az új szakmai kiadvány szerkesztésének folytatása, tartalmi összeállítása, tapasztalat-megosztás a székhelyen.

A célok elérését támogató további feladatok

- Humán erőforrás tudatos, előrelátó tervezése, szervezése (pályáztatás), a folyamatos feladatellátás színvonalas biztosításához.
- A minősítővizsgára való jelentkezés támogatása, a felkészülés és minősítési eljárás segítése.
- Törvényi szabályzók naprakész nyomon követése, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.
- A székhelyen történő felújítási munkákból adódó tervezési-szervezési-végrehajtási feladatok rugalmas, összehangolt koordinálása, egyenletes feladatelosztás, tehervállalás.

3.2. A gyermeki élet szervezése.

Célunk továbbra is a gyermekek harmonikus fejlesztése, testi, lelki szükségleteik kielégítése, értelmi képességeik fejlesztése, s azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik az iskolai életmód elfogadására.

Pedagógiai munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek változó társadalmi körülményeit, élmény anyagában bekövetkezett változásokat, tevékenységi lehetőségeinek

átrendeződését, a család megváltozott szerkezetét és értékrendjét, ezek a változások új feladat elé állítanak. Feladatunk és küldetésünk az óvodai környezetet és életet a gyermekeknek olyanná alakítani, ami építőleg hat lelki életükre, szellemi fejlődésükre, magatartásukra, és egészséges életmódjuk kialakítására.

Pedagógiai programunkból adódóan az évkörhöz kapcsolódva rendszeresen visszatérő **hagyományaink, jeles napjaink vannak.**

A gyermekeknek szervezett, az évkör rendjéhez igazodó programok, ünnepek

- Mikulás, adventi **ünnepség**, Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés, gyermeknap, anyák napi köszöntő, gyermekek születés és névnapi köszöntője
- **jeles napok** – szüret, Márton napi sokadalom, kántálás, Lucázás, Háromkirály- járás, a három napos Farsang-farka, Gergely-járas, a húsvéti ünnepekör, és a gyermek hét óvodai *gesztenyés vására*.
- kézműves tevékenységek, műhelymunkák– szövés, fonás, nemezelés, agyagozás, rongybabakészítés, gyertyamártás, szalmázás, batikolás, bőrizés, tűzzománc
- báb- és dramatikus- meseelőadások óvodán belül és kívül, valamint bábszínház látogatás
- sportnapok, vetélkedők,
- **zöld jeles napok**: állatok világnapja, víz és föld világnap, madarak és fák napja
- kirándulások, séták
- **kiállítások**: zöldség-, gyümölcs, őszi, tavaszi alkotó nap, adventi, farsangi, tavaszi, március 15-ei, húsvét
- májusi gyermek „hónap”: rajz és mesemondó, homokvár építő verseny, közlekedési napok, bábelőadások, kirándulások, mozgásos hét.

3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások

Pedagógusaink speciális műhelyfoglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket biztosítanak óvodásaink számára. Intézményünk kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő, a fejlesztésre szoruló gyermekeken kívül, a tehetséges gyermekek fejlesztését is.

A tehetség ígéretek kibontakoztatása érdekében, heti rendszerességgel:

Székhelyen:

-
- a kézműves tevékenységek - **kézműves műhelyfoglalkozások** az Évkör rendje szerint
 - néptánc/táncház - (gyermekjáték, gyermektánc) mint komplex örömszerző tevékenység: **nagyok tánca** (a 6-7 éves korú gyermek számára), **aprók táncháza** (a 3-7 éve korú gyermekek részére)
 - a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték, **zeneóvoda**
 - a mozgásfejlesztés terén: ovi-foci. Az **óvodai foci** a *Magyar Labdarúgó Szövetség* által támogatott Bozsik Programban vesz részt, melyben óvodáinknak regisztrált csapatai vannak.

- **kézműves foglalkozások** kreatív műhely
- néptánc – Kaláris néptánc vezetésével
- a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás**-drámajáték – Mazsola bábcsoport
- a mozgásfejlesztés terén – külön torna és prevenciós torna 3-7 éves gyermekek részére

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket, a műhelyfoglalkozásokat. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

A **székhelyen** az aprók táncának vezetői: *Baloghné Soltész Erika* és *Dienes Tamara* óvodapedagógusok. *Könyves Zsuzsa* zenepedagógus a zeneóvodát, *Ferencz Gergő* néptáncoktató a nagycsoportosok táncházát vezeti. Az ovifoci *Lakatos Tibor* irányításával történik.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kacsoh Emese* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. A Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium utazó gyógyypedagógusa, *Rábai Matild*, három gyermek gyógyypedagógiai ellátását biztosítja, heti egy alkalommal. A Mester Utcai Református Egyházközség hitoktatója *Balázs Anita* tartja heti rendszerességgel a hitoktatást. DMJV Család- és Gyermejkölési Központja szociális segítő tevékenységet lát el, szakirányú végzettségű szociális segítővel *Hunyadiné Kalányosi Mónika* mindkét telephelyen.

A **tagintézményben** a Kaláris néptánc csoportnak a vezetői *Andrási Márta* és *Dózsa Ilona* óvodapedagógusok. A Mazsola bábcsoportot továbbra is *Bodnár Györgyi* óvodapedagógusok, a külön tornát *Szabóné Rákóczi Edit* óvodapedagógus, a prevenciós tornát *Szabóné Béke Erzsébet* óvodapedagógus tartja. A kreatív tevékenységeket *Vargáné Dobos Mónika* óvodapedagógus szervezi. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kummer Kármén* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. Fejlesztő pedagógus, *Nagy Éva* foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. Az intézményben fejleszti a részképesség zavarral küzdő gyermekeket, illetve tehetséget gondoz speciális játékokkal.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI utazó gyógyypedagógusa, *Rábai Matild* végzi. A hittan foglalkozást *Oláh Noémi* tartja.

3.4. Továbbképzés, beiskolázás

A jogszabályoknak megfelelően:

- A Továbbképzési Program (2018.09.01.-2023.08.31.) nevelőtestületi értékelését 2022. március 15-ig elkészítjük és megküldjük a fenntartónak.
- A következő öt évre vonatkozó Továbbképzési Programot (2023. szeptember. 01 - 2028. augusztus) 2022. március 15-ig elkészítjük és elfogadásra megküldjük a fenntartónak.

Az óvodapedagógusok az **élethosszig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából.

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza, amely összhangban van az óvoda pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési szabályzattal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével. A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk.

Az óvodapedagógusok törekednek a fenntartó által biztosított forrást maximálisan kihasználni.

Nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. Rendszeresek az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY					
NÉV	TOVÁBBKÉPZÉS NEVE	IDŐ-TARTAMA	TOVÁBB- KÉPZÉS HELYE	FINAN-SZÍRO-ZÁS	T. K. IDEJE
Baloghné Soltész Erika	A külső világ tevékeny megismerése	30 óra	Neteducatio online	önerő	2022 04.20.
Papp Andrea	Pedagógusok felkészítése a minősítésre.	10 óra	Oktatási Hivatal – Debreceni POK online	ingyenes	2021.09.- 11.
TAGINTÉZMÉNY					
Bodnár Györgyi	Játékra fel! Játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben.	60 óra	Katalizátor Pedagógus Képző Központ online	önerő	2022. 01.12.
Vargáné Dobos Mónika	Játékra fel! Játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben.	60 óra	Katalizátor Pedagógus Képző Központ online	önerő	2022. 01.012.

Kopcsáné Nagy Éva	A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés az óvodában	30 óra	Neteducatio online	önerő	2022 04.20.
-------------------	--	--------	--------------------	-------	----------------

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY		
RÉSZTVEVŐK SZÁMA	RENDEZVÉNYEK/ ELŐADÁSOK	IDEJE
1 fő	Vezetői szakmai munkaközösség	folyamatosan
2 fő	Motolla Egyesülettel együttműködés. Homokkerti Közösségi Ház	folyamatosan
1 fő	Gyermekevédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	2 alkalommal
1 fő	„Uccu-neki” –citerakör- Vass Albert Művelődési Ház	hetente
1 fő	Bazsarózsa népdalkör- Vass Albert Művelődési - Ház	hetente
6 fő	Citeraoktatás-kezdő szinten- tanfolyam - Csapókerti Művelődési -Ház	hetente
14 fő	Méliusz Juhász Péter Könyvtár- Borsos-villa, kiállítás látogatás	folyamatosan
2 fő	Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ Őszi - Tavaszi Pedagógiai Napok	2 alkalom
4 fő	Madaras Mulatság Kultúrfészek – előadás sorozat és tánc ház	folyamatosan
TAGINTÉZMÉNY		
1 fő	Gyermekevédelmi tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	kiírás szerint
3 fő	MLSZ együttműködés	kiírás szerint
1 fő	Szinbáb Egyesülettel együttműködés	folyamatosan

3.5. Szakmai munkaközösségek

A nagy tapasztalattal rendelkező **munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei.** Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Az öt szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A **munkaközösség vezetők** részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Az intézmény szakmai munkaközösségei.

A székhelyen három

- **Vizuális nevelés és kézműves** munkaközösség – Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető
- **Egészséges életmódra nevelés és mozgás** munkaközösség – Tóthné Majoros Erika munkaközösség vezető
- **Környezet és természetvédelmi** munkaközösség – Balogh Éva Piroska munkaközösség vezető

A tagintézményben kettő

- **Művészeti** munkaközösség – Andrási Márta munkaközösség vezető
- **Egészség és környezeti nevelő** munkaközösség – Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető.

Pedagógiai programunk sajátosságából adódik, a közel két évtizede működő **kézműves műhelymunka, amely igazi csapatmunka**. A műhelyt vezető óvodapedagógus, Dienes Tamara, éves munkatervét a pedagógiai program évköri tervezésére építve, a mindenkori cél és feladatrendszerhez kapcsolódva valósítja meg. Működése nyitott, minden óvodapedagógus alkotó tagja, a dajka nénik együttműködésével. Örömteli vezetői feladatom az itt folyó népi kismesterségekhez, kézműves tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása (agyagozás-korongozás, szövés, batikolás, nemezelés, gyertyamártás, szalmázás, rongybabakészítés stb.). A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai munkacsoportok (kézműves műhely, gyermekvédelmi, ÖTM) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervét részét képezik az intézményi éves munkatervnek, a mellékletben találhatóak.

3.6. Pedagógus életpálya

3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai

Óvodánkban ötfős **Önértékelést Támogató Munkacsoport** működik, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető irányításával.

A pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatokat, **az 1. sz. mellékletben található ÖTM éves terve** részletesen taglalja.

Intézményi szinten a következő feladatokat emelem ki:

- a pedagógusminősítésre jelentkező óvodapedagógusok segítése a portfólió elkészítésében, és a dokumentumainak előkészítésében, illetve a látogatás megszervezésében
- a belső önértékeléshez szükséges dokumentumok elkészítése, feltöltése.

- munkatársak támogató közegben való ösztönzése a minősítő megmérettetésekre, az új szakmai területekben való elmélyülésre.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után készült intézményi Fejlesztési tervekben foglalt rövid távú feladatok beépítése, monitoringozása.

3.6.2. A 2021-2022-es nevelési évben minősülő óvodapedagógusok

Az ötéves önértékelési programban ütemezett feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az óvodapedagógusok belső önértékelése:

- 2021. október – Ferenci Dóra (székhely)
- 2021. november – Szabó-Székelyhidi Ildikó (székhely)
- 2021. november- Dózsa Ilona (tagintézmény)
- 2022. február – Baloghné Soltész Erika (székhely)
- 2022. február – Sinayné Tóth Tímea (székhely)
- 2022. március – Szabóné Béke Erzsébet (tagintézmény)
- 2022. április – Szabóné Rákóczi Edit (tagintézmény)

Pedagógusminősítésre készülnek:

- 2021. OH. kiírása szerint – várhatóan - Dr. Nagyné Harangi Ilona (székhely) – intézményvezető – mesterpedagógus megújító
- 2021. OH. kiírása szerint – várhatóan - Dózsa Ilona (tagintézmény) – óvodapedagógus – P/II
- 2021. OH. kiírása szerint – várhatóan- Vargáné Dobos Mónika (tagintézmény) - óvodapedagógus – P/II
- 2021. OH. kiírása szerint – várhatóan – Papp Andrea (székhely) – óvodapedagógus - P/I.

3.5. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program

A 2018. január elsejétől induló Mesterpályázat és Mesterprogram intézményvezetői tevékenységre irányuló kiemelt célja: **megújuló szemlélettel, a pedagógiai munkában elért eredmények megtartását, innovatív fejlesztése - közösségi szinten.**

Az óvoda közössége által létrehozott értékek, egyedi sajátosságok és eredmények megtartása mellett olyan célok, feladatok meghatározását tartottam szükségesnek - melyek a meglévő folyamatokat erősítik, az elért színvonalat fenntartják, lehetőség szerint tovább viszik, a pedagógiai és vezetői programmal és a köznevelési törvénnyel összhangban.

Egy olyan feldolgozású gyűjtemény elkészítése dolgozunk, amely a pedagógiai programunk, szakmai tevékenységeink és a magyar népi műveltségünkön alapszik. A megvalósítás szintjeit (időbeli ütemezését), cél és feladatkörét éves lebontásban a Mesterprogram tartalmazza.

Az óvodai gyakorlatunkban a néphagyományápolás folyamatosságát a mindennapok hagyományörző/éltető tevékenységei és a **jeles napok tevékenységei** adják. Ebben az

egységben a részletek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, melyben nevelésünk tudatosan felépített folyamat. Kiadványunk ezen értékeken alapuló szemléletet kíván közvetíteni, átörökíteni az új generációnak, az intézmény falain belül és azon túl is.

A 326/213. (VIII.30.) Kormányrendelet 14/A paragrafus (2) bekezdése rendelkezik a Mesterprogram időszakos megvalósulásának folyamatos dokumentálásáról, az összefoglaló értékeléséről, amit jelen esetben legkésőbb 2021. október 31.-ig szükséges megküldeni az intézmény fenntartójának.

4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségügyi vizsgálatok

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az intézményvezető irányításával a gyermekvédelmi felelősök látják el.

- A *Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk, a *Gyermekvédelmi Szabályzat* és a mindenkorai gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- A nevelési év során együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatóságokkal.
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk.
- A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe. Szükség esetén az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, az óvodapedagógusok és a szakemberek esetmegbeszélést tartanak a felmerülő problémák megoldása érdekében.

A *koronavírus járványnak számos utóhatása érzékelhető, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről. Ennek megfelelően tervezzük az éves célokat, feladatokat és tevékenységeket.* Intézményünkben számos a **közösségi kapcsolatok újbóli megélését támogató tevékenységet** tervezünk. Az *egészséges életmódra* nevelés, az egészség megőrzésre irányuló tevékenységek a mindennapok szerves részei (mindennapi testnevelés, tornafoglalkozás, mozgásos tevékenységek, népi mozgásos játékok, szabad levegőn töltött hatékony idő), valamint számos program, esemény (sportnapok, vitaminnapok, tea-hetek, sószoba, sófal használata) segítik az egészség megőrzését. A *pszichés-mentális* egészség ápolását, fenntartását, az érzelmi biztonságot nyújtó pedagógiai légkör és a sokféle program, esemény (kirándulások, családi napok, mese előadás, bábszínház-, könyvtár-, múzeumlátogatás) ünnep, jeles nap (szüret, Márton nap, Mikulás nap, Lucázás, kántálás, adventi ünnepek, Háromkirály-járás, Gergely-járás, húsvét, anyák napja, évzáró) segíti.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében célunk a hatékony **együttműködés a családokkal**. A veszélyeztető okok feltárásában, jelzésében, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel való esetleges megszüntetésében csapat munkában tevékenykedünk (óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, szakemberek).

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az intézmény dolgozóival a feladatokat folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket és a veszélyeztetett** gyermekeket folyamatosan nyomon követjük, megbeszéléseket tartunk, véleményt cserélünk az óvodapedagógusokkal.

A *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekeket figyelemmel kísérjük, erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. A törvényi feltételeknek megfelelően – ha szükséges - óvodai fejlesztő programot szervezünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számától függően. Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a 2021. augusztus 31-én 6 éves életkort betöltött *óvodában maradt gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő és a sajátos nevelési igényű* gyermekek egyéni fejlesztését.

A járvány káros hatásainak csökkentése érdekében, kiemelten fontos a következő nevelési év során az **önkifejezés, önmegvalósítás** támogatása. A *tehetséggondozást* hangsúlyozottan támogatjuk, a nevelési év során többféle tehetséggondozó műhelyt tervezünk, pályázatokon veszünk részt (kézművesműhely foglalkozások, bábjátzó kör, focisuli, néptánc, „Génuszok találkozása a művészetekben” nevű művészeti tehetséggondozó program).

Külső **szakemberek** tevékenysége az intézményben folyamatos. A szakszolgálat *logopédusai* szeptemberben és májusban elvégzik a gyermekek beszédképesség szűrését és heti rendszerességgel logopédiai fejlesztést tartanak. Nevelési év elején a *pszichológussal* és a *fejlesztőpedagógussal* (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) az óvodapedagógusok egyeztetik a fejlesztésre és tehetséggondozásra jární fogó gyermekek névsorát. Ezt követően heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat. Az *utazó gyógypedagógussal* (Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézmény) a *szociális segítővel* (Család-és Gyermekjóléti központ) folyamatos az együttműködés. A *védőnők* havonta kötelező tisztasági vizsgálatokat végeznek. Évente egy alkalommal, a szülők beleegyezésével *fogorvosi szűrővizsgálat* van intézményünkben.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2021/2022			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A Gyermekvédelmi Munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten.	gyermekvédelmi felelősök	2021.09.15.	Gyermekvédelmi Munkaterv
Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása.	gyermekvédelmi-, és balesetvédelmi felelősök óvodapedagógusok	2021.09.15. folyamatosan	Csoportnapló
A tanköteles korú, de óvodai ellátásban maradt, BTMN-s, SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési tervének kidolgozása.	óvodapedagógusok	2021.09.15.	Csoportnapló Fejlesztési terv
A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Csoportnapló
Logopédiai szűrés.	logopédus	2021. szeptember 2022. május	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglalkozások.	logopédus	Heti egy alkalommal.	Logopédiai napló, Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Tehetséggondozás, fejlesztés.	fejlesztőpedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Pszichológiai fejlesztés.	pszichológus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
SNI-s gyermekek fejlesztése.	utazó gyógypedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás.	szociális segítő	Heti egy alkalommal	Gyermekek egyéni fejlődési naplója

A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről.	óvodapedagógusok	Szülői értekezletek	Szülői értekezletek jegyzőkönyve, Csoportnapló
A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele.	gyermekvédelmi felelősök szociális segítő	folyamatosan	Óvodai újság Szülői faliújság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok küldése.	óvodapedagógusok	folyamatosan	Szakvélemények
A védőnői és fogászati szűrővizsgálatokban való együttműködés, szervezés.	intézményvezető helyettes tagintézményvezető óvodapedagógusok	aktuálisan	Szűrővizsgálati napló
A szakszolgálatokkal kapcsolattartás.	gyermekvédelmi felelősök	aktuálisan	Jelzés, Beszámoló, Gyermekvédelmi nyilvántartás
Éves beszámoló, szükséglet felmérés elkészítése a szakszolgálatoknak.	gyermekvédelmi felelősök	igény szerint	Éves beszámoló Szükséglet felmérés
Szakmaközi megbeszéléseken való részvétel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Gyermekvédelmi beszámoló
Esetmegbeszélések.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök intézményvezető	szükség szerint	Csoportnapló, Gyermek egyéni fejlődési naplója Gyermekvédelmi nyilvántartás
A gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése a csoportnaplókban.	intézményvezető tagintézmény-vezető	időszakosan	Csoportnapló
A nevelési évet záró értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	gyermekvédelmi felelősök	2022. június	Gyermekvédelmi beszámoló

5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen. Nagy súllyal bír az óvodáról a partnerekben kialakuló kép. Ennek alakításában jelentős szerepe a kapcsolattartás tudatos tervezésének. E kapcsolattartásnak kettős funkciója van. Egyrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát, másrészt alakítja az intézményről kialakult képet.

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánknak.

Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben. A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak: *szülői értekezlet, egyéni fogadóóra, nyitott nap, tájékoztatók, ünnepségek, csoportos kirándulások.*

A hagyományeltető tevékenységek, a jeles napok, az **ünnepek közös megélése, kovászként** fogják össze a szülői közösségeket, személyesebbé, közvetlenebbé teszik az együttműködést. Ezeket az évről évre visszatérő programokat (*szüreti mulatság; hangulatos, őszi családi főződéltán; közös Márton-napi lámpásfelvonulás; Mikulás-várás, mézeskalácssütés a csoportokkal; meghitt adventi ünnepségek; vidám farsangi maskarázás; gyermeknapi gesztenyés vásár; közös műhelymunkák*) már a szülők, nagyszülők is várják, készülnek rá, ezt mutatja a magas részvételi arány is.

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványok támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárult az óvoda **Szülői Szervezet Választmányával** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

A székhely és a tagintézmény között kialakult az egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezet, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet megtartása, fejlesztése.

Az iskolákkal való kapcsolatunk nyitott, hangsúlyosabb a körzetes iskolákkal (bemutakozó szülői értekezletek, nyitott napok). A szomszédos Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézménnyel való együttműködésünk több évtizedre tekint vissza. Az iskolások Gergely-járása, s egyben óvodásaink iskolába való toborzása nemes, egyedi hagyománnyá vált, immár húsz éve.

Kölcsönösen látogatjuk a gyermekekkel együtt az iskolai rendezvényeket: elsős avató, március 15-ei ünnepség, adventi ünnepség.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

Debrecen Város Önkormányzatával, mint fenntartóval történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat. Együttműködünk közvetlenül a *Humán Főosztály* és az *Intézményfelügyeleti Osztály* vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A *Debreceni Intézményműködtető Központtal*, mint gazdálkodó szervvel munkakapcsolatunk folyamatos.

Kapcsolatot tartunk a Debreceni Tankerületi Központtal, a különböző **pedagógiai szolgáltatást** végző szervezetekkel, kiemelten a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Családsegítő és Gyermekjólét Központ szakembereivel.

Cívus Hungast Kft. étkeztetési szolgáltatása során mindannyian arra törekszünk, hogy a gyermekek egészséges táplálkozásának megvalósulását segítsük, személyes tapasztalataink átadásával minél színvonalasabbá tegyük.

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti két alkalommal ovi-focifoglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

A Mester utcai *Református Egyházközség* hitoktatója, heti rendszerességgel tart a hit- és vallásoktatást.

Kapcsolattartás a közművelődési intézményekkel, a Vojtina Bábszínházzal. a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, kiemelten a szomszédos **Borsos villa Közösségi Térrel**.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel (lehetőség szerint) rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak - lehetőség szerint, pld. ünnepségek és a szakmai bemutatók kapcsán.

6. Ütemterv

6.1. A székhely ütemterve

6.1. Székhely ütemterve

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021/2022 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022									
X		Pályázatok figyelése, írása	X			Balogh Éva Piroska / Dienes Tamara óvodapedagógusok	pályázatok nyilvántartása	2021/2022 Nevelési év	
X		Balesetvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Fábián Jolán balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2021/2022 Nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Dienes Tamara tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2021/2022 Nevelési év	
X		Eü.-i vizsgálatok szervezése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes	csoportnaplók, Éves munkaterv	2021/2022 Nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2021/2022 Nevelési év	
X		Az intézményi szabályzatok felülvizsgálta és szükség szerinti módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. /nevelőtestület	intézményi szabályzatok	2021/2022 Nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Jelenléti ív, SZMSZ	2021/2022 Nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2021/2022 Nevelési év	

ÜTEMTERV – SZÉKHELY									
2021. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Szeptember								
	X	Gyorsjelentés létszámadatokról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető. / Nagy Valéria intézményvezető helyettes	Felvételi és mulasztási naplók	2021.09./fenntart ói kiírás szerint.	
X		Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető /vezetőség	Szabályzatok	2021.09.01.	
	X	Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése	X		X	Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.09.01.	
X		Térítési kedvezmények megállapítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozatok	2021.09.01.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Fábián Jolán óvodapedagógus	Megkötött balesetbiztosítások	2021.09.03.	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Fábián Jolán/Dienes Tamara Baleset- és tűzvédelmi felelősök/ Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2021.09.03.	
	X	Az előző évi Éves intézményi értékelő beszámoló/jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ óvodapedagógusok	Intézményi éves értékelő beszámoló/jegyző- könyvek	2021.09.10.	
	X	Első szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h. óvodapedagógusok	Jelenléti ív /Feljegyzés/ Jegyzőkönyv	2021.09.13-22.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Szeptember								
	X	Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ munkaközösségi vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Éves munkaterv	2021.08.27.	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Balogh Éva Piroska, Tóthné Majoros Erika, Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezetők/óvodapedagógusok -	Munkaközösségek éves terve	2021.09.10.	
	X	Szülői szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet Elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2021.09.15.	
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Emlékeztető, jelenléti ív, éves munkaterv	2021.09.17.	
	X	Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár /óvodapedagógusok	KIR rendszer	folyamatosan	
	X	Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Somodi Ildikó tagint.vez../Tóthné Fodor Csilla /Borbélyné Major Annamária óvodatitkárok	KIR rendszer	folyamatosan	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. OKTÓBER						MINDSZENT HAVA			
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Oktober								
X		Fejlettséget, fejlődését mérő lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	óvodapedagógusok	Személyiség lapok	2021.10.01. / Folyamatos	
X		Nevelési-oktatási tervek, csoportos dokumentációk elkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2020.10.01. / Folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Béresné Bagi Zsuzsa Gyermekvéd. felelős / óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi szabályzat, Felvételi és mulasztási napló	2021.10. Kiírás szerint	
	X	A honlapon közzétett óvodai dokumentumok frissítése	X			Balogh Éva Piroska/Sinayné Tóth Tímea óvodaped./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Ütemterv	2021.10.01	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ mk. vezetők	Éves munkaterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv	2021.10.22.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2021.10.29.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Figéné Kovács Éva ped.asszisztens	Eü. Könyvek	2021.10.29.	
	X	A dolgozók személyi anyagának rendezése, frissítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Iratkezelési Szabályzat/Személyi anyag	2021.10.29.	
	X	Statisztika elkészítése, megküldése a KIR és a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető./ óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021 NOVEMBER				SZENT ANDRÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	November								
	X	A következő évi soros lépések előkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Személyi anyagok, szerződések	Külön körlevél szerint	
	X	A normatív_hozzájárulások módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, Szabályzatok	Külön körlevél szerint	
	X	Tanköteles korú gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető /Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	várhatóan 2021.11.17.	

2021. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	December								
	X	Téli ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	várhatóan 2021.12.01.	
	X	Az adventi ünnepségek, jeles napok megszervezése, lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit KT. elnök /	Feladatellátási terv	2021.12.15.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. JANUÁR					BOLDOGASSZONY HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Január								
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.véz.hely./Tóthné M. Erika plakátfelelős/óvodapedagó- gusok	Éves intézményi munkaterv/Ütemterv	2022. 01.19. 2022.01.26.	
	X	Tanköteles korú gyermekek szüleinek csoportos szülői értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Nagy Valéria int.véz.helyettes/ óvodapedaógusok	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv, Csoportnaplók	várhatóan 2022.01.20.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona óvodavezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tagint. vezető/ munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2022.01.28.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2022.01.28.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.véz./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv/Igénylőlap	2022.01.28.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2021. FEBRUÁR					BŐJTELŐ HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Február								
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Int. Vezetőség / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Faliújság/ Határozat	fenntartói meghatározás szerint	
	X	Második csoportos szülői értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria intézményvez. helyettes óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, csoportnaplók	2022.01.10-21.	
	X	Tanköteles korú gyermekek beiskolázási feladatainak lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Csoportnaplók, jelentkezési lapok, nyilatkozatok	fenntartói meghatározás szerint	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria intézményvez.helyettes	Határozatok/ Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv	fenntartói meghatározás szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. MÁRCIUS			BŐJTÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Március								
	X	Iskolába menő gyermekek státusz vizsgálatának nyilvántartása	X			Nagy Valéria óvoda intézményvez. helyettes/ óvodapedagógusok	Ütemterv/Nyilvántartási lap	2022.03.04.	
	X	A nevelési év pedagógus továbbképzési tervének elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Baloghné Soltész Erika, továbbképzés felelős	Éves Továbbképzési terv	2022.03.11.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int.vez.h/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozat, Felvételi és előjegyzési napló/Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Átvételi elismervény	2022.03.31.	
2022. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Felvételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok kialakítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int. vez. helyettes	Felvételi és előjegyzési napló	2022.04.29.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Május								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	2022.05.06.	
	X	Szabadságolási terv aktualizálása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes	Szabadságolási terv	2022.05.31.	
2022. JÚNIUS			SZENT IVÁN HAVA						
	X	Nyári napirend tervezése	X			csoportos óvodapedagógusok	csoportnaplók	2022. 06. 01.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés megtartása	X			Munkaközösség vezetők: Balogh Éva/ Tóthné Majoros Erika /Béresné Bagi Zsuzsa	Munkaközösségek éves terve	2022.06. 06.- 10.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvez./ Csoportos óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	2022.06.08..	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Nagy Valéria intézményvez. helyettes/ Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv,	2022.06.15.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez / Szilágyiné Somodi Ildikó tagint.vez.	Éves intézményi munkaterv	2022.06.24.	
	X	Pedagógus napi köszöntés, elismerések átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez./ Nagy Valéria int. vez.helyettes/ Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2022.06.24	
	X	Az új nevelési év intézményi munkaterv tervezetének megküldése a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Nagy Valéria int.vez.helyettes/ Vezetőség/ munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv tervezet	Fenntartói határidő szerint	
	X	Nyári vezetői ügyeleti terv és nevelési évnytő tervezett időpontjának megküldése fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	Fenntartói határidő szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022. JÚLIUS				SZENT JAKAB HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Nagy Valéria int. vezető helyettes	Szabadságolási terv, személyi anyagok	2022.07.01.	
	X	Nyári nagytakarítás lebonyolítása			X	Nagy Valéria intézményvezető- helyettes Alkalmazotti közösség	Éves intézményi munkaterv	2022.07.29.	
	X	Karbantartási munkák elvégzése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető,/ Nagy Valéria int. vez. helyettes	Éves intézményi munkaterv	2022.07.29.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2022.AUGUSZTUS			KISASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	2021/2022 Augusztus								
	X	Nyitott nap. Az új óvodások ismerkedési napja a szülőkkel együtt.	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2022.08.24.	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/munkaközösség vez.	Éves intézményi munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív	2021.08.26.	
	X	Megyei Kormányhivatal felé az óvodában alkalmazott pedagógusok névsor és oktatási azonosítójuk rögzítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vezető/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Munkaügyi nyilvántartás/személyi anyag	2022.08.31	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2022.08.31	
	X	Csoportnévsorok, adatok frissítése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2022.08.31	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető/ Szilágyiné Somodi Ildikó Tagint.vez./Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus.	Házirend	2022.08.31	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető / Vezetőség	Éves intézményi munkaterv	2022.08.31.	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Nyilatkozatok	2022.08.31.	
	X	Az új Felvételi és mulasztási naplók és a csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int.vez/Szilágyiné Somodi Ildikó tag.int.vez/Nagy Valéria intézményvezető-helyettes	Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló	2022.08.31.	
	X	Az előző évi Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartó lapok, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető	Éves intézményi munkaterv	2022.08.31.	

6. Ütemterv

6. 2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

6.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

ÜTEMTERV									
2021/2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.									
X		Baleseti jegyzőkönyv felvétele és nyilvántartása, a Baleseti Napló vezetése. A csoportnaplók balesetvédelmi dokumentációinak ellenőrzése.	X			Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2021/2022. nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése	X			Szilágyi Barnáné tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2021/2022. nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Feladatellátási terv	2021/2022. nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Andrási Márta gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2021/2022. nevelési év	
X		Szabályzatok - szükség szerinti - megismertetése	X			Kocskáné Gagna Judit KT elnök, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Intézményi szabályzatok	2021/2022. nevelési év	
X		Kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2021/2022. nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Jelenléti ív	2021/2022. nevelési év	
X		Oktatási azonosító szám igénylése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár csoportos óvodapedagógusok	KIR rendszer	2021/2022. nevelési év	

ÜTEMTERV									
2021/2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.									
X		Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	KIR rendszer	2021/2022. nevelési év	
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2021/2022. nevelési év	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Szeptember								
	X	Nevelési év nyitó értekezletének megtartása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Intézményi éves munkaterv	2021.08.27.	
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves munkaterv	2021.09.06.	
	X	Gyorsjelentés létszámadatról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási naplók	fenntartói körlevél szerint.	
	X	Térítési kedvezmények koordinálása, szükséges dokumentációk begyűjtése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Térítési díj kedvezmény igénybejelentők, kedvezményre jogosító dokumentumok	2021.09.01. folyamatosan	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Szabóné Béke Erzsébet Andrási Márta munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2021.09.13.	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Szilágyi Barnáné tűzvédelmi felelős szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2021.09.15.	
	X	Szabályzatok aktualizálása, törvényi változások ismertetése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Szabályzatok	Folyamatosan	
X		Felvételi és mulasztási napló naprakész felvezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2021.09.15. folyamatosan	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
X		Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, nevelési- fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021.09.15. folyamatosan	
	X	Az óvodai honlap működtetése	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Éves ütemterv	2021.09-től folyamatosan	
.	X	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	2021.09.13- 2021.09.17.	
	X	Szülői Szervezet értekezletének megtartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Szülői Szervezet tagjai és vezetője	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2021.09.22.	
	X	Logopédiai szűrés	X			Kummer Kármén logopédus	Fejlődési napló	2021.09.15-ig	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Október								
X		Személyiség lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	Csoportos óvodapedagógusok	Fejlődési napló	2021.10.01. folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Andrási Márta gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi szabályzat, Munkaterv	kiírás szerint	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Intézményi éves munkaterv	2021.10.22.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Egészségügyi könyvek	2021.10.29.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Óvodai törzskönyv	2021.10.21.	
	X	Adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2021. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	November								
	X	Normatív hozzájárulások módosítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélybé Major Annamária óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, szabályzatok	Külön körlevél szerint	
2021. DECEMBER									
	X	A téli ügyeletet kérők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár, csoportos óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok	Várhatóan 2021.12.01.	
	X	Az adventi ünnepek megszervezése, lebonyolítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Feladat ellátási terv, csoportnaplók	2021.12.13- 2021.12.21.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Janu ár								
	X	Tanköteles korú gyerekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022.01.14.	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	x			Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetőik	Feladatellátási terv	2022.01.27.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása. Nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2022.01.28.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv	2022.01.28.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Szabadságolási terv	2021.01.28.	
	X	Nyitott napok az új szülőknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv	2022.01.28. 2022.02.11.	
	X	Szombati nyitott nap az új szülőknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv	2022.02.05.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	február								
	X	Tanköteles korú gyermekek beiskolázási feladatainak lebonyolítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	Csoportnaplók, jelentkezési lapok, nyilatkozatok	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Csoportos szülői értekezletek megtartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	Csoportnapló, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	2022.02.14-2022.02.18.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény-vezető	Határozatok/ Fel-vételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Határozat	Fenntartói körlevél szerint	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Márc ius								
	X	Továbbképzések koordinálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Beiskolázási terv	2022.03.11.	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Átvételi elismervéiny	2022.03.31.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Felvételi előjegyzési napló Határozatok Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
2022. ÁPRILIS									
	X	Óvodai beiratkozás	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Beírási létszámadat megküldése a fenntartónak	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Jelentés	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok meghatározása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	Várhatóan 2022.04.29.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Máj us								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó – tagintézmény- vezető./ óvodapedagógusok Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Szülői nyilatkozatok	2022.05.06.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény- vezető	Szabadságolási terv	2022.05.31.	
2022. JÚNIUS									
	X	Nyári napirend tervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022.06.02.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés	X			Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek éves terve	2022.06.13.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény- vezető óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2022.06.03.	
	X	A csoportnaplók és a gyermekek egyéni mérőlapjának ellenőrzése				Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény- vezető óvodapedagógusok	Mérőlapok, csoportnaplók	2022.06.15.	
	X	A nevelési évvértékelő beszámolójának elkészítése a Tagintézményről	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény- vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár, munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi felelős	Éves intézményi munkaterv	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény- vezető, csoportos óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők	Éves intézményi munkaterv	2022.06.20.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény- vezető	Éves ütemterv	2022.06.24.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2022. JÚLIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Szabadságolási terv	2022.07.01.	
	X	Nyári nagytakarítás megszervezése			X	Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2022.07.29.	
	X	Karbantartási munkák	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2022.07.29.	
2022. AUGUSZTUS									
	X	A csoportnapló technikai előkészítése	X			Andrási Márta –óvodapedagógus, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Csoportnapló	2022.08.26.	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves ütemterv	2022.08.26.	
	X	Csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Felvételi előjegyzési napló	2022.08.26.	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Házirend	2022.08.31.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves intézményi munkaterv	2022.08.31.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2022.08.31.	
	X	Gyermekek baleset biztosításának megkötése	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2022.08.31.	
	X	Új felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó - tagintézmény-vezető	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2022.08.31.	
	X	Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető,	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2022.08.31.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.1. A székhely feladatellátási terve

7.1. Feladatellátási terv, székhely
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021/2022 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Hó- nap								
X		Kézműves tevékenységek a műhelyben	X			Dienes Tamara kézműves műhelyvezető / óvodapedagógusok / gyermek csoportok	Kézműves műhely éves terve, csoportnaplók	2021/2022 nevelési év	
X		Aprók táncának vezetése	X	X		Baloghné Soltész Erika/, Dienes Tamara óvodapedagógusok/gyermekek	Csoportnaplók,	2021/2022 nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása szükség és igény szerint	HAVI			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021/2022 nevelési év	
X		Csoportos dokumentumok nyilvánossá tétele (időpontok, étlap, közérdekű tájékoztatók)	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021/2022 nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok, szűrések	X			Nagy Valéria intézményvezető h. ./Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős/ /óvodapedagógusok	Csoportnaplók, eü. törzskönyv	2021/2022 nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Sze pte mbe r								
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek mérőlapjainak megnyitása	X			óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2021.09.01.	
	X	Műhelymunka éves ütemezése, beindítása	X			Dienes Tamara Kézműves műhelyvezető	Kézműves műhely éves munkaterve	2021.09.20.	
	X	Szüret hete az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/ Béresné Bagi Zsuzsa/Tóthné Majoros Erika mk. vezetők	Munkaközösségek éves terve	2021.09.20.-24.	
	X	Szüret az óvodában	X			Balogh Éva Piroska munkaköz. vezető.	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2021.09.24.	
	X	Őszi népi mozgásos játékok napja -	X			Kocskáné Gagna Judit/Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2021.09.24.	
	X	Répa kifli sütés az óvodában	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó/Balogh Éva Piroska/Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve/Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.09.20-24.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. SZEPTEMBER			SZENT MIHÁLY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Szep temb er								
	X	Zakuszká kóstolás	X			Figéné Kovács Éva ped. asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.09.20-24.	
	X	Vizuális tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/.Sinayné Tóth Tímea/Béresné Bagi Zsuzsa mk. vez.	Alapítvány könyvelése, Nyilvántartás	2021.09.20.	
	X	Magyar Népmese Napja, kiállítás	X			Barta-Sipos Edina pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.09.28.	
	X	Magyar népmese Napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.09.30.	
	X	Csoportnaplók felvezetése, éves nevelési tervek elkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Nagy Valéria intézményvezető helyettes Fábián Jolán/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/csoportnap- lók	2021.09.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. OKTÓBER				MINDSZENT HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Ok- tóbe r								
	X	Zenei Világnap	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.10.01.	
	X	A csoportok napi, heti rendjének kifüggesztése a hirdetőtáblára	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.10.01.	
	X	Őszi dekoráció elkészítése	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.10.01	
	X	Állatok Világnapja- Project munka a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2021.10.04.	
	X	Október 6. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.10.06.	
	X	Családi délután –főzés a szülőkkel	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vez. /Nagy Valéria int. vez. h./Dienes Tamara/ Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógusok / Szülői Szervezet Vezetők	Éves Intézményi munkaterv	2021.10. 07.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben	X			Barta-Sipos Edina pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.10.21.	
	X	Őszi kerti munkák	X			óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2021.10.29.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. OKTÓBER				MINDSZENT HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Ok- tóbe r								
	X	Gyógynövényes kiskert frissítése, telepítése	X			Fábián Jolán óvodapedagógus/Falucskai Istvánné dajka	Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve	2021.10.29.	
	X	Mindenszentek Napja jelképes megemlékezés megtartása az étkezőben				Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021. 10.29.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Közp. megh. szerint	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. NOVEMBER			SZENT ANDRÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	No- vem- ber								
	X	Márton napi kiállítás	X			Sinayné Tóth Tímeaóvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.11.05.	
	X	Márton-napi szokások megjelenítése Dramatikus meseelőadás	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó /Dienes Tamara óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve /Csoportnapló	2021.11.11.	
	X	Sütőtök kóstoló	X			óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás. mk. éves terve/csoportnaplók	2021.11.11	
	X	Adventi kellékek beszerzése	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.11.23.	
	X	Adventi előkészületek, koszorúk, kopogtatók készítése	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.11.24.	
	X	1. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021. 11. 29	
	X	Az intézmény adventi dekorálása	X			Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2021.11.30- tól folyama- tosan	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. DECEMBER				KARÁCSONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	December								
	X	Borbála nap	X			Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus/óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021.12.03	
	X	Mézeskalács bemutató	X			Sinayné Tóth Tímea/Dienes Tamara óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	2021.12. 03.	
		2. gyertyagyújtás az adventi koszorún				óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.06.	
	X	Mikulás ünnepségek szervezése a csoportokban	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó/ óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12. 06.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a családokkal	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.07-10.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban	X			Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve	2021.12.06.-10.	
	X	Lucázás a csoportokban	X			Sinayné Tóth Tímea óvoda-isk. összekötő/óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021.12.13.	
	X	3. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.13.	
	X	Adventi ünnepségek szervezése a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.14.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2021	December								
	X	Óvodai dolgozók Adventi ünnepségének szervezése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető/ Kocskáné Gagna Judit KT.elnök	Feladatellátási terv	2021. 12. 15.	
	X	Kántálás az óvodában	X			Sinayné Tóth Tímea/ óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve /Csoportnaplók	2021.12.17.	
	X	Madárkarácsony füzések, tartós eleségek kihelyezése	X			óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi munkaköz. éves terve	2021.12.17.	
	X	Adventi ünnepség megtekintése a Vénkert Általános Iskolában a nagy csoportos gyermekekkel	X			Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus	Csoportnaplók	2021.12.21.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. JANUÁR				BOLDOGASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Január								
	X	Háromkirály-járás az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2022.01.06.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Kocskáné Gagna Judit óv.ped./konyhai dolgozók/csoportos dajkák	Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve	2022. 01.10- 14.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. FEBRUÁR			BŐJTELŐ HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Február								
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Tóthné Majoros Erikaóv. ped/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Egészséges életmód és mozgás munkaközösség éves terve	2022.02.07-11.	
	X	Farsangi kiállítás szervezése	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.02.11.	
	X	Farsang megszervezése, jelmezbál	X			Tóthné Majoros Erika/ Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Éves Intézményi munkaterv, csoportnaplók	2022.02.25.	
	X	Farsangi tréfás vetélkedők napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók/Egész-séges életmód és mozgás mk.éves terve	2022.02.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. MÁRCIUS			BŐJTÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022	Március								
	X	Farsangi állatalakoskodás, mint jeles nap az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika/Ferenci Dóra/óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk.	2022.03.01.	
	X	Iskolatörténeti kiállítás megtekintése az iskolába menő gyermekekkel	X			Balogh Éva Piroska/Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógusok	csoportnapló	2022.03.11.	
	X	Március 15-i kiállítás,Gergely.járás kiállítás	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.03.11.	
	X	Gergely-járás, az iskolába készülő gyermekek számára	X			Sinayné Tóth Tímea iskolai összekötő/ nagycsoportos óvodapedagógusok	Feladatellátási terv/ Csoportnaplók	2022.03.11.	
	X	Március 15-i ünnepi műsor megtekintése a Vénkerti Általános Iskolában	X			Sinayné Tóth Tímea/ Balogné Soltész Erika óvodapedagógus	Csoportnapló	2022.03.11.	
	X	Víz Világnapja kiállítás	X			Balogh Éva Piroska óvodapedagógus	Környezet és term védelmi mk. éves terve	2022.03.21.-25.	
	X	Tűzoltó nap, Rendőr nap	X			Balogh Éva Piroska óvodapedagógus	Környezet és természetvédelmi mk.	2022.03.31.	
	X	Sinay- emléklakett elkészítése	X			Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2022.03.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2021. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2020/ 2021	Április								
	X	Húsvéti népszokások megjelenítése, Húsvét, mint jeles nap	X			Sinayné Tóth Tímea/ Figéné Kovács Éva ped. asszisztens/ óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve /csoportnapló	2022. 04. 04.-15.	
	X	Föld Világnapja Homokvárépítő verseny	X			Fábián Jolán/ Balogh Éva Piroska óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi mk. éves terve	2022.04.22.	
	X	Embléma elkészítése a búcsúzó óvodások részére	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.04.29.	
	X	Tavaszi mozgásos nap	X			Tóthné Majoros Erika/Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2022.04.28.	
	X	Tavaszi kerti munkák	X			Baloghné Soltész Erikaóvodapedagógus/Falucsikai Istvánné dajka	Környezet és természetvédelmi mk. éves terve	2022.04.29.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2022. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2021/ 2022	Május		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák napi köszöntés a csoportokban	X			óvodapedagógusok	csoportnapló	2022.04.29.	
	X	Évzáró ünnepségek megtartása a csoportban	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.05.02-20.	
	X	Madarak és Fák Napja – kiállítás és vetélkedő az óvodában	X			Baloghné Soltész Erika / Balogh Éva óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi mk. éves terve	2022.05.09.-13.	
	X	Sinay-s Nap/Kihívás-napja	X			Ferenci Dóra / Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás mk. éves terve	2022.05.25.	
	X	Óvodai „gesztenyés” vásár				Balog Éva Piroska/óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ csoportnaplók	2022.05.27	
	X	Sinay - emléklakett, szavaztatása	X			Kocskáné Gagna Judit/ KT. elnök	Éves intézményi munkaterv	2022.05.31.	

2022. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS			SZENT IVÁN-SZENT JAKAB-KISASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2021/ 2022	Június- Július - Augusztus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés, kiállítás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona/ Figéné Kovács Éva	Vizuális nevelés és kézművesség mk. éves terve	2022.06.02	
	X	Pünkösöd	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.06.03.	
	X	Gyermek kirándulások szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.06.01-15.	
	X	Pedagógusnap, Sinay-emlékplakett átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető./ Kocskáné Gagna Judit Kt. Elnök	Éves intézményi munkaterv, Jegyzőkönyv	2022.06.24.	
	X	Szertár rendezése/ Fejdzsiek felújítása	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2022.06.30.	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Zenei eszközök leltára	2022.06.30.	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Falucskai Istvánné dajka	Tornaszoba leltár	2022.06.30.	
	X	A csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			óvodapedagógusok	A gyermekek személyiségi lapja	2022.06.30.	
	X	Az új csoportok szakmai anyagának (éves gyűjtések) előkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.06.30.	

7. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2021/2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Hónap								
X		Kreatív tevékenységi műhely vezetése		X		Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Néptáncsoport vezetése	X	X		Andrási Márta Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Mazsola Bábcsoport vezetése	X	X		Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Gyermektorna		X		Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Prevenációs torna		X		Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Csicsergő újság szerkesztése	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Óvodai honlap szerkesztése, aktualizálása	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2021/2022. nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető Borbélyné Major Annamária óvodatitkár	Ütemterv terv	2021/2022. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2021/2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Hónap								
X		Nevelésmentes napok megszervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető, Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Munkaterv	2021.10.22. 2022.01.28. 2022.05.06. 2022.06.24. 2022.08.26.	
X		Tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető, csoportos óvodapedagógusok	Alapítvány könyvelése	2021/2022. nevelési év	
X		A gyermekek figyelmének felhívása a környezetvédelmi tevékenységek fontosságára	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021/2022. nevelési év	
X		Szabadidős tevékenységek szervezése a családok számára	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény vezető, Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2021/2022. nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása: minden hónap első -hétfő -Szamóca csop. -kedd - Pipacs . csop. -szerda -Szőlő, Rózsa csop. -csütörtök - Ibolya csop.	HAVI			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021/2022. nevelési év	
X		Csoportok szülőértekezletei kiírás szerint	X			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2021/2022. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Szeptember								
	X	A munkaközösség megalakulása, vállalások megbeszélése	X			Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2021.09.15.	
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek személyiséglapjainak megnyitása	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló	2021.09.15.	
	X	Takarítási világnap megrendezése az óvodában	X			Szilágyi Barnáné óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.09.20.	
	X	Alkotó hét Szüret az óvodában		X		Kopcsáné Nagy Éva Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk./ Művészeti mk. éves terve	2021.09.20-2021.09.24.	
	X	Szüret	X			Andrási Márta Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Művészeti mk.éves terve	2021.09.23.	
	X	A kiscsoportosok beiratkozása a könyvtárba	X			Óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.09.30.	
	X	A nevelői szoba és a folyosó őszi dekorálása	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk.éves terve	2021.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Intézményi éves munkaterv, Csoportnapló	2021.09.30.	
	X	A Magyar népmese napja	X			Cserös Erika óvodapedagógus	Művészeti mk.éves terve	2021.09.30.	
	X	Bábszínházi bérletek megrendelése	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Csoportnapló	2021.09.30.	
	X	Őszi kerti munkák szervezése (levélgyűjtés, facsemeték ültetése)	X			Szilágyi Barnáné óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.09.30-tól	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Októb er								
	X	Zenei világnap	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.10.01.	
	X	Állatok Világnapja	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.10.04.	
	X	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	X			Cserős Erika, Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk.éves terve, Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.10.06.	
	X	Belső továbbképzés	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Környezeti mk. éves terve	2021.10.07.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása a nevelői szobában	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.10.22.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Központi meghatározás szerint	
	X	Őszi élményszerző séták	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.10.29-ig	
	X	Piaci bevásárlások, befőzések	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.10.29-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Novem- ber								
	X	„Szivárvány hét”		X		Szabóné Béke Erzsébet, Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2021.11.08- 2021.11.12.	
	X	Márton napi szokások – lámpás felvonulás	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.11.11.	
	X	Egészség-hét		X		Szabóné Rákóczi Edit Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2021.11.15- 2021.11.19.	
	X	ÖTM	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.11.25.	
	X	A nevelői és a folyosó adventi dekorálása	X			Dózsa Ilona óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2021.11.30-ig	
	X	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.11.30-ig	
	X	Adventi készülődés az óvodában			X	Dózsa Ilona Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelői mk. éves terve	2021.11.30-tól	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. DECEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Decem ber								
	X	Adventi dekorálás a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.01-től	
	X	Borbála nap	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.12.03.	
	X	Mikulás ünnepség szervezése	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Csoportnapló, Művészeti mk. éves munkaterve	2021.12.06.	
	X	Luca napi hagyományok	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk. éves munkaterve	2021.12.13.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a csoportokban		X		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.13-2021.12.17.	
	X	Madárkarácsony megszervezése	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2021.12.20.	
	X	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2021.12.21.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/ 2022.	Január								
	X	Belső továbbképzés	X			Szilágyi Barnáné óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.01.13.	
	X	Belső továbbképzés	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.01.26.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Szabóné Béke Erzsébet Andrási Márta munkaközösség vezetők	Munkaterv	2022.01.27.	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Szabóné Béke Erzsébet, Andrási Márta munkaközösség vezetők	Művészeti mk. éves terve, Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.01.27.	
	X	Félévi értékelés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményvezető, Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető	Éves terv	2022.01.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/2 022.	Febr uár								
	X	Szombati nyílt nap szervezése	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Szabóné Béke Erzsébet Andrási Márta munkaközösség vezetők	Munkaterv	2022.02.05.	
	X	Nyílt napok szervezése a leendő óvodás gyermekeknek	X			Szilágyiné Somodi Ildikó tagintézmény-vezető, Szabóné Béke Erzsébet Andrási Márta munkaközösség vezetők	Munkaterv	2022.02.11.	
	X	Sportvetélkedő	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.02.16.	
	X	Belső továbbképzés	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.02.17.	
	X	A Farsang megszervezése, lebonyolítása	X			Kopcsáné Nagy Éva Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve Művészeti mk. éves terve	2022.02.21- 2022.02.25.	
	X	Télüzés, kiszabáb készítés	X			Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Művészeti mk. éves terve	2022.02.25.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/2022.	Március								
	X	Belső továbbképzés	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Munkaterv	2022.03.09.	
	X	ÖTM	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Munkaterv	2022.03.10.	
	X	Gergely-járás, jeles nap	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	A Vénkerti Általános Iskola és AMI által meghatározott időpontban	
	X	Március 15-ei jelképes megemlékezés	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2022.03.11.	
	X	Csobogó-napok	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv, Művészeti mk. éves terve	2022.03.21- 2022.03.25.	
	X	Víz Világnapja	X			Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezető	Egészség és környezeti nevelői mk. éves terv	2022.03.22.	
	X	Iciri-Piciri Bábfórum	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	
	X	Tavaszi dekoráció készítése a nevelői szobában és a folyosón	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.03.31.	
	X	Tavaszi élményszerző séta a Nagyerdőben és a környező kiskertekben	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.03.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. ÁPRILIS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2021/2022.	Április								
	X	Tavaszi Alkotó Hét		X		Szilágyi Barnáné óvodapedagógus, Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2022.04.04- 2022.04.08.	
	X	A város napja	X			Kopcsáné Nagy Éva óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.04.11.	
	X	Húsvéti néphagyományok felelevenítése		X		Szilágyi Barnáné, Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2022.04.11- 2022.04.14.	
	X	Magyar költészet napja	X			Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve	2022.04.12.	
	X	Bolygónk hete (A Föld napja)		X		Vargáné Dobos Mónika Bodnár Györgyi óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.04.25- 2022.04.29.	
	X	ÖTM	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2022.04.21.	
	X	Belső továbbképzés	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve	2022.04.27.	
	X	Megyei Bábfórum, a Mazsola Bábcsoport fellépése	X			Bodnár Györgyi, óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Kiírás szerint	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2022. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2021/2022.	Május		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák Napi köszöntés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Művészeti mk. éves terve	2022.05.02-2022.05.06.	
	X	Anyák napi műsor az idősek otthonában	X			Andrási Márta Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	Felkérés szerint	
	X	Madarak - Fák Napja	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és környezeti mk. éves terve	2022.05.10.	
	X	Évzáró ünnepségek szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.05.09-2022.05.27.	
	X	Májális	X			Vargáné Dobos Mónika, Andrási Márta óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti mk. éves terve	2022.05.20.	
	X	Kihívás napja	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és környezeti mk. éves terve	2022.05.25.	
	X	Gyermek-heti programok		X		Szabóné Rákóczi Edit, Andrási Márta óvodapedagógus	Művészeti mk. éves terve Egészség és környezeti mk. éves terve	2022.05.30-2022.06.03.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2021. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2021/2 022.			Eseti	Heti	Napi				
	X	Gyermeknapai élményszerző túrák szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.06.07- 2022.06.10.	
	X	Nagycsoportosok búcsú ünnepsége	X			Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2022.05.30- 2022.06.10.	
	X	Környezetvédelmi napok		X		Szilágyi Barnáné, Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2022.06.06- 2022.06.10.	
	X	Munkaközösségek év végi értékelés	X			Andrási Márta Szabóné Béke Erzsébet munkaközösség vezetők	Egészség és környezeti nevelési mk. éves terve, Művészeti mk. éves terve	2022.06.13.	
	X	Bábszoba rendezése, bábok felújítása	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2022.06.13-tól	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Tornaszoba leltár	2022.06.13-tól	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Tar Gábor Zsoltné pedagógiai asszisztens	Zenei eszközök leltára	2022.06.13-tól	
	X	Kreatív műhely rendezése	X			Vargáné Dobos Mónika óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2022.06.13-tól	
	X	Mesélés, bábozás kézműves tevékenységek, aszfalt rajz, tánc, zenehallgatás.	X			Cserős Erika, Dózsa Ilona óvodapedagógusok	Művészeti mk. éves terve	2022.06.01.- 2022.08.31.	

8. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve

Az Intézményvezető együttműködési és ellenőrzési terve

Az **intézményvezetés felelőssége** azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek segítségével az óvoda olyan dinamikus szervezetként működik, amely kihívásokat és fejlődési lehetőségeket tud nyújtani a közösség egészének.

Támogatni, ösztönözni szükséges az egyes óvodapedagógusokat, a szakmai csoportokat és az egész intézmény nevelőtestületét, hogy mindenki megtalálja szerepét az óvoda fejlesztésében. Biztosítani kell, hogy az óvodapedagógusoknak elegendő szakmai autonómiájuk legyen ahhoz, hogy az igényeknek és elvárásoknak meg tudjanak felelni. Meg kell teremteni a feltételeket a szakmai fejlődésének elősegítésére. Segíteni kell, azoknak a pedagógusoknak a kibontakozását, akik képesek vezetői szerepek betöltésére.

A **vezetői ellenőrzés célja**, hogy segítse az **intézmény folyamatos és zavartalan működését**, **jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára**, segítse megerősíteni a pozitív folyamatokat és az elért eredményeket. Adjon információt a stratégiai tervezéshez, a visszacsatoláshoz, az egyén fejlődéséhez, illetve a folyamatok értékeléséhez

Motivációs rendszer

Ösztönző rendszerünk, motivációs eszközeink bevált elemeit megtartjuk, folyamatosan megújítjuk:

- A kiválóan teljesítő munkatársak teljesítményének elismerése a megújult Sinay Emlékérem adományozásával, pedagógus nap alkalmával (székhely).
- Biztonságos, barátságos, esztétikus munkafeltételek biztosítása.
- Egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása, a szervezet belső erőiből történő megújulása.
- Támogatott továbbképzésen, konferenciákon való részvétel, - a feladatellátáshoz szükséges képességek, készségek, tudás és tapasztalat fejlesztése.
- Vezetői megerősítés a munkatársak *alkalmasság-érzésében*: munkakör gazdagítás, feladatkörök-hatáskörök, megbízások, team-, projektmunka lehetőségei.
- Csapatépítő együttlétek, szakmai napok.

A fentiekén túl szervezeti életünk fejlesztését nagyszerűen szolgálják az alkalmazotti közösségünk hagyományai:

- Nemzeti ünnepeinken megemlékezés
- Az évkör rendje szerinti jeles napok, és az emberi élet fordulóinak együttes megélése
- A dolgozók névnapi köszöntése
- 50., illetve 60. születésnap köszöntő
- Névnapi köszöntés
- Adventi alkalmazotti ünnepség
- Pedagógus napi köszöntő
- Farsangi műsor alkalmazottakkal

- Kapcsolattartás a gyesen lévő és nyugdíjas dolgozóinkkal.

A nevelési év *pedagógiai* ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak. A *pedagógiai szakmai* ellenőrzés és a szakmai ellenőrzéssel szorosan összekapcsolódó *önértékelésben* folyamatos a szakmai kooperáció. Az önértékelési folyamatot az Önértékelést támogató szakmai munkacsoport koordinálja.

A VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA				
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGEZŐ	GYAKORISÁG	MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, alkalomszerű	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető	A tevékenységek évköri tervezéséhez igazodva	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető	Évente 2-szer	Dokumentum- elemzés, aláírás
	Gyermekevédelmi dokumentumok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 2-szer, aktuálisan	Aláírás, megbeszélés, egyeztetés, beszámoló
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan	Aláírás, egyeztetés
	KIR felé csoportos adatszolgáltatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Évente 1-szer és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Intézményvezető	Heti 8 óra	Megfigyelés, megbeszélés
	Célinányos csoportlátogatás	Intézményvezető	Munkaterv szerint	Látogatás, megfigyelés, eseti megbeszélés, értékelés, aláírás
	Jeles napok, ünnepek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Aktuálisan, ütemterv szerint	Megfigyelés, megbeszélés, látogatás, aláírás
	Szülői értekezletek, fogadóórák	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Ütemterv szerint, aktuálisan	Egyeztetés, megfigyelés, aláírás
	A gyermekek fejlődését követő dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás fél évente	Intézményvezető	Évente 2-szer, aktuálisan	Megbeszélés, dokumentumelemzés, aláírás
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely, ÖTM, munkatervei, tevékenységei	Intézményvezető	Munkaterv szerint, alkalomszerűen	Beszámoló, megbeszélés, értékelés

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE (székhely)

Csoport, személy	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végző	Időpont	Módszer
Napraforgó (középső-nagy)				
Nagy Valéria	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2021. 10. 08.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Kocskáné Gagna Judit	A cselekvő tevékenységekben az együttműködés, a segítőkészség, a figyelmesség, az önállóság, a kitartás fejlődésének elősegítése.	intézményvezető	2021. 12. 06.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Csibibí (kis)				
Tóthné Majoros Erika	Beszoktatás, testi-lelki biztonság megteremtése. Szokás és szabályrendszer alakítása,	intézményvezető	2022. 01. 11.	Megfigyelés, megbeszélés, feljegyzés, értékelés, aláírás
Papp Andrea gyakornok óvodapedagógus	Pedagógus I. fokozatú minősítési eljárás.	intézményvezető	2021. évi minősítés kiírás szerint	Megfigyelés, megbeszélés, tervezési dokumentumok, értékelés, aláírás
Fülemüle (nagy)				
Balogh Éva Piroska	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető	2022. 02. 07.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Szabó-Székelyhidi Ildikó	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2021. 11. 12.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Bóbita (középső-nagy)				
Fábián Jolán	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2022. 02. 09.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Szöke-Nagy Réka Gyes helyettesítése: állás hirdetés alatt				
Gézengúz (középső)				
Béresné Bagi Zsuzsa	Tevékenységek szervezése, egyéni fejlesztés, differenciálás. Közösségi nevelés.	intézményvezető	2022. 04. 08.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Ferenci Dóra	Tevékenységek szervezése, egyéni fejlesztés, differenciálás. Közösségi nevelés.	intézményvezető munkaközösség vezető	2022. 04. 28.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás

	Szivárvány (nagy)				
	Sinayné Tóth Tímea	Tevékenységek szervezése a tanköteles korú gyermekekkel. Egyéni fejlesztés, differenciálás.	intézményvezető munkaközösség vezető	2022. 02. 08.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
	Állás hirdetés alatt				
	Napsugár (középső)				
	Baloghné Soltész Erika	Tevékenységek szervezése, egyéni fejlesztés, differenciálás. Közösségi nevelés.	intézményvezető	2022. 03. 29.	Megfigyelés, megbeszélés tervezési dokumentumok, értékelés, aláírás
	Dienes Tamara	Tevékenységek szervezése, egyéni fejlesztés, differenciálás. Közösségi nevelés.	intézményvezető munkaközösség	2022. 03. 08.	Megfigyelés, megbeszélés értékelés, feljegyzés, aláírás

A VEZETŐHELYETTES ELLENŐRZÉSI TERVE					
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők		Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végzi	Időpont	Módszer
	Óvodatitkár	Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása, étkezés rendelése	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Iktatókönyv vezetése	Intézményvezető helyettes	Negyedévente	Megfigyelés, megbeszélés,
		Leltári teendők ellátása, selejtezés előkészítése, dokumentálása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelése, kiosztása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, feljegyzés
		Az e-mailek fogadása, megválaszolása, továbbítása a tagintézménybe	Intézményvezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		Adatszolgáltatásban részvétel, statisztika.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, BINEX)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése, gyerekekkel való bánásmód	Intézményvezető helyettes	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés,
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószeres tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, nyilvántartás

		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása, a koronavírus járvány megelőzését szolgáló higiéniai előírások betartása.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Folyamatos	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás
		Fertőző betegségek (kiemelten a pandémia alatti vírusfertőzések) esetén fertőtlenítő nagytakarítás megszervezése, elvégzése.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Ételek adagolása, szétosztása	Intézményvezető helyettes Cívis Hungast Vital Kft. összekötője	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés
		Rábízott leltári tárgyak számontartása, megbecsülése, selejtezés előkészítése	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés,
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Tisztítószeres balesetmentes tárolása, használata	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Munkaeszközök, kisgépek rendeltetésszerű használata, tárolása	Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása, Védőfelszerelés(maszk) rendeltetésszerű használata szükség esetén.	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztensek	Óvodapedagógus munkájának segítése	Intézményvezető-helyettes, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Intézményvezető-helyettes csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéni feladatvállalások folyamatos, alapos teljesítése.	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Intézményvezető helyettes, csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés

Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Udvaros	Az óvoda külső környezetének gondozása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozó gondozása: ásás, gereblyezés, locsolás	Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Falevélséprés, gyűjtés	Intézményvezető helyettes	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hó elseprése, járdák, bejárat rendbetétele, csúszásveszély megelőzése	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Téli folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, kiskert gondozása, fűnyírás, fűvesítés	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Udvarok tisztán tartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Eszközök, játékok állagmegóvása, javítása	Intézményvezető helyettes, Csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása	Intézményvezető-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
	Konyhai dolgozók	Ételek adagolása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Védőruha használata, Pandémia esetén rendeletben előírt védőfelszerelés használata. (maszk)	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés
		Higiéniai szabályok, (HACCP) betartása a munkavégzés során	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Konyha tisztaságának megóvása, előírások betartása.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás

A TAGINTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK VEZETŐI ELLENŐRZÉSI RENDJÉT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	GYAKORISÁG	DOKUMENTUM/ MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 2-szer	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Éves munkaterv szerint	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlődési napló	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekvédelmi dokumentumok	Tagintézmény vezető	Aláírás, egyeztetés	
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Aláírás, egyeztetés
	Óvodai szakvélemény	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Évente 1-szer, és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Tagintézmény vezető	6+4 óra	Megfigyelés
	Célirányos csoportlátogatás	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Megfigyelés, eseti, megbeszélés, önértékelés
	Jeles napok, ünnepségek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Aktuálisan, munkaterv szerint	Heti 6+4 óra
	Szülői értekezletek	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Munkaterv szerint	Egyeztetés, megfigyelés
	ÖTM éves munkatervében meghatározott feladatok	Tagintézmény vezető, ÖTM tagok	ÖTM éves munkaterv szerint	Tevékenység, látogatás, önértékelés, megbeszélés, kérdőív kitöltés
	Szakmai munkaközösségek, munkatervei, tevékenységei	Tagintézmény vezető	Munkaterv szerint, alkalomszerűen	Beszámoló, önértékelés, egyeztetés, megbeszélés

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE

C É L I R Á N Y O S C S O P O R T L Á T O G A T Á S	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER	
	SZEMÉLY					
	RÓZSA középső					
	Andrási Márta	Szociális készségek fejlesztése, közösséghez való tartozás érzésének erősítése 3-4 évesek körében. Tavaszi páros mondókák és körjátékok segítségével.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.03.09.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	IBOLYA nagy					
	Kopcsáné Nagy Éva	Tanösvényi túra keretében a tervezetthez való pozitív viszony, közösségi fejlődés erősítése.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.10.07.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	Vargáné Dobos Mónika	Farsang jegyében mikrocsoportos keretek között díszek, maszkok készítése. Alkalmazkodás, együttműködés, tolerancia erősítése, alkalmazása.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.02.17.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	SZŐLŐ középső					
	Dózsa Ilona	ÖTM	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2021.11.25.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	Szabóné Béke Erzsébet	ÖTM	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.03.10	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	SZAMÓCA kis					
	Cserős Erika	Az irányított játékok keretein belül, szociális kompetenciákat fejlesztő, közösségi érzést erősítő tevékenységek szervezése.	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.01.26.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	Szabóné Rákóczi Edit	ÖTM	Tagintézmény vezető, munkaközösség vezető	2022.04.21.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	PIPACS középső-nagy					
Bodnár Györgyi	A Föld napjához kapcsolódóan közös kép készítése, empátia, tolerancia, közösségi érzés fokozása. A jeles naphoz kapcsolódó vers, mondóka, dal, műhelyhangulat teremtése.	Tagintézmény vezető	2022.04.27.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.		
Szilágyi Barnáné	Az elmúlt családi ünnep érzelmi töltöttségének felelevenítése verseken és dalokon keresztül. A csoportban történő közös ünneplés és ajándékozás élményének felidézése, kifejezése, vizuális megjelenítése.	Tagintézmény vezető	2022.01.13.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás		

A TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE					
	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY		ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ		
Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik	Adminisztratív dolgozó	Iktatókönyv vezetése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Intézményvezető helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelkezése, kiosztása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		e-mailek fogadása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Egészségügyi könyvek tárolása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, Számlarobot)	Tagintézmény vezető	Folyamatos	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus munkájának segítése	Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Tagintézmény-vezető, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek javítása, pótlása	Tagintézmény-vezető csoportos óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószeres tárolása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Járványok esetén fertőtlenítés elvégzése	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítőik	Udvaros	Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, locsolás, gyomlálás, ültetés	Tagintézmény vezető	Folyamatos	Megfigyelés
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozók rendben tartása: Ásás, locsolás, feltöltés	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény vezető	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hóesés esetén a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése	Tagintézmény vezető	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, füvesítés	Tagintézmény vezető	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Kisebbségi javítások az óvoda épületén, berendezési tárgyain kívül és belül	Tagintézmény vezető	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés

	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
	SZEMÉLY				
Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Konyhai dolgozó	Ételek átvétele, kiosztása Mosogatási fázisok betartása (HCCP)	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Higiéniai környezet a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény vezető	Folyamatos, alkalmasszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt helyiségeinek tisztántartása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés
		Új diétás ételkísérők dokumentálása, nyilvántartása	Tagintézmény vezető	Folyamatosan	Megfigyelés

Összegzés

*Kerek isten fája, szép tizenkét ága,
Szép tizenkét ágán, ötvenkét virága.
Ötvenkét virágán, három aranyalma,
Aki kitalálja, hull az áldás arra.*

(népköltés)


Mi, a Sinay Óvoda dolgozói, helyünket keresve a nagyvilágban, - térben és időben, - majd közösségben, debreceni Sinay Miklós Utcai Óvodában és Tagintézményében találtunk otthonra. Tamási Áron író gondolatával azonosulva, arra törekszünk, hogy kerek e világban, *otthon legyünk benne* és „fészket” rakjunk óvodás gyermekeinknek.

A mag közel fél évszázada lett elvetve. Az eltelt évtizedek alatt az elvetett mag szárba szökken, csodálatos lombkoronájú életfává terebélyesedett.

Kiemelt célunk óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása a szeretetteljes nevelői környezet, a kiszámítható, biztonságos feltételek megteremtésével.

Az új nevelési évre kiszámíthatóbb időszakokat, megvalósuló eseményeket, örömteli gyermekarcokat kívánok. Sikeres, megelégedettséggel övezett nevelőmunkát, jó egészségben!

Debrecen, 2021. augusztus 4.


Dr. Nagyné Harangi Ilona
Intézményvezető

