

BESZÁMOLÓ

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. Bevezető

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint az önkormányzat hivatásos szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – rendkívül komplex, sokrétű munkát végez: ellátja az Önkormányzat működésével, valamint a Közgyűlés, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A munkavégzés a beszámolási időszakban is jellemzően az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus és a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése, a város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés, a humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok, a hatósági ügyintézés, valamint az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés köré szerveződött, azonban számos tényező befolyásolta 2021. évi működésünket.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. november 4. napjától. A különleges jogrend sajátos szabályaiból eredően a hivatkozott kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről a 26/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, az újabb veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről pedig a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet rendelkezett 2021. február 8. napjától kezdődően. Az előzőekben megjelölt jogszabályok értelmében a veszélyhelyzet fennállása folyamatosnak tekinthető. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében a polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. A Belügyminisztérium által – a 2020. év március hónapjában kihirdetett első veszélyhelyzet idején – kiadott iránymutatás értelmében, a különleges jogrend intézményével összhangban álló értelmezés alapján a Kat. 46. § (4) bekezdése szerint sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti összehívására nem volt lehetőség, egészen 2021. június 15. napjáig.

A Magyar Közlöny 2021. évi 103. számában kihirdetett, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 2021. június 15-

én hatályba lépett rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja, melynek értelmében ezen időponttól a testületek újból üléseznek.

Az ügyfelek és a hivatali dolgozók egészségének megóvása érdekében az ügyfélfogadás rendje beszámolási időszakban az alábbiak szerint alakult: 2021. június 1. napjáig ügyintézés céljából kizárólag azok az ügyfelek léphettek be az ügyfélfogadás helyszínéül szolgáló Új Városháza épületébe, akiknek személyes megjelenését jogszabály vagy a Polgármesteri Hivatal egyedi döntése tette kötelezővé. Az ügyfélfogadás kizárólag előzetes időpontfoglalás alapján történt. A személyes megjelenést nem igénylő ügyek esetében az ügyfelek postai úton, elektronikusan és telefonon folyamatosan kapcsolatot tartottak munkatársaimmal, így a hivatali feladatellátás továbbra is biztosított volt. A nem postai úton érkező írásbeli beadványok fogadására az Új Városháza Vár utcai bejáratánál és a Régi Városháza Piac utcai bejáratánál „Papíralapú ügyféli beadványok” feliratú iratgyűjtő ládát helyeztünk ki. 2021. június 1-jétől bővült az ügyfélfogadás lehetősége, már valamennyi ügyfél, valamennyi általunk intézett ügytípusban időpontfoglalás nélkül is felkereshette a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatát hétfői, keddi, szerdai és pénteki napokon 8:00-12:00 óra között, valamint csütörtöki napokon 13:00-17:00 óra között. Az ügyfélfogadás fő helyszíne továbbra is a Kálvin tér 11. szám alatti földszinti ügyfélszolgálat volt.

2021-ben számos jogszabályváltozás érintette a Polgármesteri Hivatal munkatársai által ellátott feladatok körét, a hivatali struktúrában változást azonban az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény hozott: 2021. január 1. napjától a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság helyett az állami adó- és vámhatóság látja el. Erre figyelemmel az Adóügyi Osztály Gépjárműadó Csoportja megszűnt. (A Polgármesteri Hivatal 2021. december 31-ei állapotnak megfelelő szervezeti felépítését a beszámoló *1. melléklete* szemlélteti.)

A Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységét elsősorban a jogszabályváltozásokból, önkormányzati döntésekből adódó új feladatokat, témaköröket érintve kívánom ismertetni, hiszen a Közgyűlés tagjai, valamint a közvélemény különféle beszámolók keretében évente részletes tájékoztatást kap a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, a belső és külső ellenőrzésekről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról, a bizottságok, egyes önkormányzati érdekeltiségű cégek, civil szervezetek, alapítványok és közalapítványok tevékenységéről.

2. Az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus, a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése

Az Önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, településrészi önkormányzata, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgálati tisztviselők munkájának szervezésével, működtetésével összefüggő feladatokat a **Szervezési és Jogi Főosztály** szervezeti egységei végzik.

A Szervezési és Jogi Főosztály vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal való szoros együttműködés keretében – a helyes joggyakorlat kialakítása érdekében – több esetben egyeztetést folytatott le, különös tekintettel a veszélyhelyzet időszakára vonatkozó speciális jogi szabályozás tárgykörére. Beszámolási időszakban is ellátta a város gazdaságfejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a beruházásokhoz kapcsolódó befektetésösztönzési és egyéb gazdaság szervezési feladatokat, így közreműködött többek között a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021-2030 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programjának elkészítésében és Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepciója megvalósításának, valamint a Déli Gazdasági Övezet fejlesztésének pénzügyi támogatásáról szóló kormányelőterjesztések jogi véleményezésében, támogatási szerződések elkészítésében. 2021-ben továbbra is kiemelt tevékenységként jelentkezett az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításához szükséges döntések előkészítése és a kapcsolódó jogi feladatok ellátása. A főosztályvezető tevékenyen részt vett a Déli Gazdasági Övezetértérendő gazdaságélénkítő beruházások tekintetében felmerülő jogi kérdések megoldásában is, továbbá előkészítette a KKV-programot, majd a megvalósításával összefüggésben a tulajdonosi bizottsági előterjesztéseket. Jogi feladatokat az Önkormányzat kulturális, oktatási, sport céljainak megvalósítása érdekében is végzett (például a kulturális feladatellátást érintő döntések előkészítése okán vagy a Vojtina Bábszínház fejlesztését előirányozó támogatási program, a „Vitéz László BábTér” kialakítása érdekében történő ingatlanszerzéssel kapcsolatban és a Debreceni Nemzetközi Iskola működéséhez szükséges döntések tekintetében). A főosztályvezető közreműködött a Debreceni Deutsche Schule létrehozásának előkészítésében is, az iskola leendő fenntartójával, a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvánnyal és az Emberi Erőforrások Minisztériumával szorosan együttműködve.

A **Szervezési Osztály** egyik fő feladatcsoportját jelenti a Közgyűlés működésével, ezen belül az ülések előkészítésével és lebonyolításával, illetőleg az üléseket követően az önkormányzati rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, jegyzőkönyv elkészítésével, az önkormányzati hivatalos lap – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye – összeállításával kapcsolatos teendők ellátása.

A Közgyűlés a beszámolási időszakban az alábbi időpontokban ülésezett:

2021. június 24. – <i>rendes</i> ülés
2021. július 22. – <i>rendes</i> ülés
2021. augusztus 20. – <i>ünnepi</i> ülés

2021. szeptember 2. – <i>rendes</i> ülés
2021. szeptember 30.– <i>rendes</i> ülés
2021. október 21. – <i>rendes</i> ülés
2021. október 23. – <i>ünnepi</i> ülés
2021. november 25. – <i>rendes</i> ülés
2021. december 16. – <i>rendes</i> ülés

A táblázatban megjelölt adatok mellett két alkalommal került sor rendes üléshez kapcsolódóan sürgősségi előterjesztések tárgyalására (a szeptember 2-ai és a november 25-ei ülés esetében).

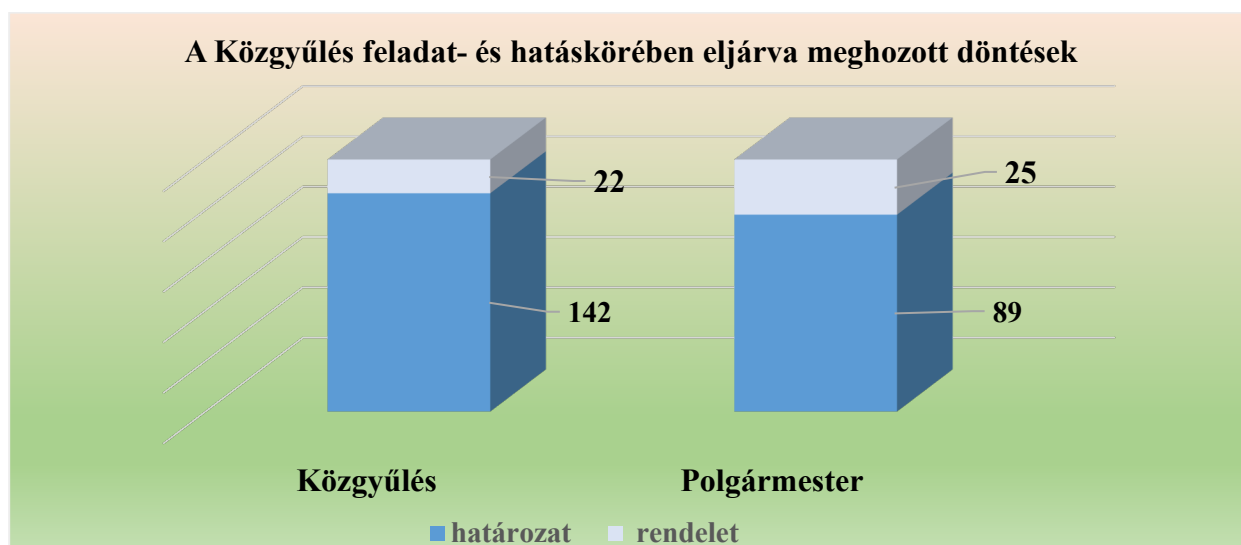
A beszámolási időszakban 231 önkormányzati határozat kiadmányozására és 47 önkormányzati rendelet aláírásra történő benyújtására került sor, valamint összesen 13 jegyzőkönyv készült a Közgyűlés üléseiről (nyílt és zárt ülések, illetőleg az ünnepi közgyűlés külön jegyzőkönyvét beleértve). A közgyűlési jegyzőkönyvek – s a polgármesteri határozatok – Kormányhivatal részére történő megküldésére a Kormányhivatal által felügyelt Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás informatikai rendszerén keresztül került sor. 2021-ben összesen 99 jegyzőkönyv felterjesztését végezte az Osztály, beleértve az év során megtartott közgyűlések, valamint az állandó bizottságok, továbbá a településrészi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyveit. 2021-ben összesen 39 közlőnyt adtak ki a Szervezési Osztály munkatársai.

A Közgyűlés és bizottságai 2021. június 15. napjáig nem ülésezhettek. Ezen időszakban szintén jelentős munkateher hárult a Szervezési Osztály testületi feladatellátással érintett köztisztviselőire, hiszen a polgármesteri döntéseket megalapozó előterjesztéseket – előzetes észrevételezés céljából – jellemzően heti rendszerességgel juttatták el a Közgyűlés valamennyi tagja számára, majd a véleményezési határidő alatt folyamatosan figyelemmel kísérték és továbbították, szükség esetén megválaszolták az esetlegesen érkező észrevételeket. Polgármester úr döntéshozatalát követően, minden esetben még aznap megtörtént valamennyi rendelet kihirdetése és határozat közzététele az önkormányzat hivatalos lapjában, ami feltöltésre került a honlapra is és erről a Közgyűlés tagjai is haladéktalanul tájékoztatást kaptak.

A Közgyűlés feladat- és hatáskörében eljárva polgármesteri döntések meghozatalára az alábbi időpontokban került sor, a döntések darabszámát az alábbi diagram szemlélteti 2021. január 1. és 2021. június 15. között:

1.	2021. január 18.	9.	2021. április 19.
2.	2021. január 25.	10.	2021. április 26.
3.	2021. február 8.	11.	2021. május 17.
4.	2021. február 26.	12.	2021. május 25.
5.	2021. március 1.	13.	2021. május 31.
6.	2021. március 16.		
7.	2021. március 29.		
8.	2021. április 12.		

A beszámolási időszakban meghozott döntések száma az alábbiak szerint alakult:



Az osztály köztisztviselői szervezési, testületi feladataikon túl rendszeresen az előterjesztések szakmai ügyintézői is voltak, valamint végezték a városvezetéshez címzett – több szervezeti egység közötti koordinációt igénylő – képviselői válaszlevelek előkészítését is.

A Szervezési Osztály gondoskodott az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódó jogalkotási feladatok ellátásáról, ebben a tárgyban beszámolási időszakban három előterjesztés készült. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik átruházott hatásköreinek felsorolásáról. A központi és a helyi jogszabályokban bekövetkező változások okán az átruházott hatáskörök jegyzékeinek felülvizsgálata rendszeres feladatként jelentkezik. Az Osztály korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységének bevonásával végezte a felülvizsgálatot és készítette elő a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Debrecen város vezetése kiemelt hangsúlyt fektet az állampolgárokkal való kapcsolattartásra, mely a Szervezési Osztály másik fő feladatát képezi és egyrészt a vezető tisztségviselői levelezésben, az állampolgári panaszok, közérdekű bejelentések, javaslatok intézésének hivatalon belüli koordinálásában, másrészt a vezető tisztségviselői fogadóórák megszervezésében, az ügyfélfogadásban jelentkezik. A Szervezési Osztály az Önkormányzat vezető tisztségviselői levelezésének jogi és szervezési ügyintézésében eljárva közvetlenül koordinálja a Polgármesteri Hivatal egyes szakterületeken működő szervezeti egységei által folytatott eljárásokban megtett intézkedéseket és az azokban adott tájékoztatást.

2021-ben a fogadóórák szervezésére a járványügyi helyzet miatt felmerült korlátozásokkal kerülhetett sor, a személyes találkozással járó fogadóórák több alkalommal felfüggesztésre kerültek. Ezen időtartam alatt a Szervezési Osztály munkatársai folyamatos jelleggel telefonon nyújtottak segítséget az ügyfelek számára. Azokban az időpontokban, amikor arra lehetőség volt, személyes találkozással járó fogadóórák megtartására az alábbiak szerint került sor:

	FOGADÓÓRA IDŐPONTJA	FOGADÓ TISZTSÉGVISELŐ
1.	2021.09.02.	Dr. Szekeres Antal Címzetes Főjegyző Úr
2.	2021.09.23.	Dr. Papp László Polgármester Úr
3.	2021.09.30.	Dr. Barcsa Lajos Alpolgármester Úr
4.	2021.11.04.	Dr. Széles Diána Alpolgármester Asszony

A vezető tisztségviselői levelezések aránya beszámolási időszakban is kiemelkedő volt, annak volumene az elmúlt 2 évben jelentős mértékű növekedést mutatott.

A 2021-es év során összesen 47 közterület elnevezésére került sor, e tárgyban 6 alkalommal készített az Osztály előterjesztést. A közterületek elnevezésének előkészítésekor alkalmazandó eljárásrend változott, míg korábban konkrét névjavaslatot, illetve indoklást az Önkormányzat által megbízott szakértők adtak, 2021. január 1. napjától a megbízott szakértői feladatkört egy nyelvészből, helytörténészből és a helyi, közösségi értékekkel foglalkozó szakértőből álló háromtagú testület váltotta fel.

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatainak ellátására. A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltségének szakmai iránymutatása mellett 2021 tavaszán elkészült, illetve átdolgozásra került Debrecen város Veszélyelhárítási Terve.

Egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatokhoz kapcsolódóan a beszámolási időszakban a Szervezési Osztály jogászai 8 címerhasználat és 1 zászlóhasználat engedélyezéséről szóló határozatot készítettek elő. Debrecen név használatának engedélyezésére 6 esetben került sor. A beszámolási időszakban az Osztályhoz 1 dízsírhely adományozására irányuló kérelem érkezett, rátemetés engedélyezése ügyében pedig 2 kérelem.

A Szervezési Osztály egy köztisztviselője végzi a Józsa Településrészi Önkormányzat részönkormányzati referensi teendőit, együttműködve a szervezeti egységekkel, a részönkormányzati testület képviselőivel. A városrész lakossága számára a folyamatos személyes ügyfélfogadás a pandémia alatt is biztosított volt.

Debrecenben kilenc települési nemzeti önkormányzat működik, mely testületeknek az Osztály köztisztviselői a beszámolási időszakban is szakmai és ügyviteli segítséget nyújtottak. A nemzeti testületek 2021. évi működését érintő legfontosabb adatok – a hozott határozatok száma – a 2. számú mellékletből ismerhetők meg.

A hivatali iktatás szintén az Osztály keretében működött. A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát, szervezeti egységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet szemlélteti. A 2021. január 1-jétől december 31-éig terjedő egész éves időszakban az iktatást végző kollégák összesen 552.476 iratot iktattak.

A **Jogi Osztály** két jól elkülöníthető feladatot lát el az alábbiak szerint:

- jogi, minőségellenőrzési feladatok
- és humánpolitikai feladatok.

A veszélyhelyzet kihirdetését követő időszakban jelentős terhet rótt a Jogi Csoportra, hogy olyan helyzetben dolgozza ki a testületi működés helyébe lépő polgármesteri döntéshozatal eljárásrendjét, melyről senkinek sem lehetett korábbi tapasztalata. A veszélyhelyzet kezdeti időszaka rendkívül intenzív munkavégzést, a Kormányhivatallal való szinte mindennapos egyeztetést igényelt annak érdekében, hogy a különleges jogrend idején hozott döntések mind formai, mind jogi szempontból megállják a helyüket a „normál” működésre való átállás után is. Annak érdekében, hogy a döntéselőkészítés és a döntéshozatal átlátható és szabályozott módon történjen, elkészítették a veszélyhelyzet idején Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, állandó bizottságai, valamint a Józsaai Településrészi Önkormányzat feladat-és hatáskörében készülő polgármesteri előterjesztésekről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítást, melyben rögzítésre került az előterjesztések elkészítésének és a döntések kihirdetésének rendje, valamint az előterjesztésekre vonatkozó formai és tartalmi követelmények. Ezen intézkedésre tekintettel és a megszerzett tapasztalatokra figyelemmel a 2021-es évben már a kidolgozott eljárásrend szerint működött a veszélyhelyzeti döntéshozatal.

A 2021. január 1. és június 15. közötti időszakban a bizottsági és közgyűlési feladat- és hatáskörben eljárva meghozandó döntéseket tartalmazó polgármesteri előterjesztések törvényességi ellenőrzése folyamatos tevékenységgé vált, hiszen az anyagok postázása – mint arról korábban már volt szó – heti rendszerességgel történt. 2021. június 15. napjától a Közgyűlés (és a bizottságok, a településrészi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok) feladat- és hatáskörüket saját maguk gyakorolják.

A Közgyűlés bizottságainak üléseiről készült jegyzőkönyv-tervezetek utólagos törvényességi ellenőrzése beszámolási időszakban is a Jogi Osztályon történt, mely munkafolyamat során a szervezeti egység köztisztviselői megvizsgálták, hogy a bizottság feladatkörében járt-e el, volt-e a döntésre hatásköre, illetve a hozott határozatok megfeleltek-e a jogszabályoknak. A fentiek szerint a Jogi Csoport köztisztviselői a beszámolóval érintett időszakban 86 darab jegyzőkönyvet ellenőriztek. 2020. október 1. napjától a bizottsági előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzését is ellátja a szervezeti egység. A közgyűlési előterjesztésekhez hasonlóan formai és tartalmi szempontok figyelembevételével tételesen átnézésre, szükség esetén javításra kerülnek ezek az anyagok is. Az előzetes jogi ellenőrzés eredményeképpen egyrészt egységessé vált a bizottsági előterjesztések formája, másrészt minden esetben megtörtént az esetleges tartalmi hibák javítása is, ezáltal a bizottsági előterjesztések még szakszerűbbekké, valamint formai megjelenésüket tekintve is színvonalasabbakká váltak.

A Jogi Osztály köztisztviselői a közgyűlési előterjesztések törvényességi szempontú vizsgálatán túl gyakran a testület elé kerülő anyagok ügyintézői is voltak, továbbá a beszámolási időszakban is a Jogi Osztály munkatársa látta el az Ügyrendi Bizottság referensi feladatait. A testület 2021-ben 7 alkalommal ülésezett és 50 határozatot hozott.

A vonatkozó normatív utasításoknak megfelelően a Jogi Osztály köztisztviselőinek ügyintézésében 488 szerződés jogi kontrollja történt meg (mely számadat az előző évhez képest 14 %-os növekedést mutat). A szervezeti egység által elkészített Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata beszerzési szabályzatáról szóló 10/2021. számú jegyzői utasítás, valamint a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala beszerzési szabályzatáról szóló 11/2021. számú jegyzői utasítás az alábbi változásokat vezette be:

- a támogatott projektek kapcsán felmerült igények érvényesítése érdekében rögzítésre kerültek a függetlenség vizsgálatára vonatkozó rendelkezések, mely alapján az ajánlatkérő dokumentumnak a meghívandó gazdasági szereplőknek történő megküldése előtt előzetesen ellenőrizni szükséges a gazdasági szereplők közötti gazdasági érdekre utaló körülmények fenn nem állását, vagyis azt, hogy a leendő ajánlattevők egymástól és az ajánlatkérőtől (Önkormányzattól) függetlenek-e,
- a három írásbeli árajánlat bekérésének alsó határa 1 millió forintról 2 millió forintra került felemelésre, mivel a beszerzések tekintetében jelentős áremelkedés történt,
- pontosításra került a kivételi körre vonatkozó eljárásrend, vagyis amikor három árajánlat helyett elegendő csupán egy árajánlat bekérése,
- kiegészítésre kerültek az ajánlatkérő dokumentum tartalmi követelményeire vonatkozó rendelkezések, segítve ezáltal a kollégákat az ajánlatkérések összeállításában,
- a Közbeszerzési Osztállyal történt egyeztetés eredményeként megállapítást nyert, hogy az „in house” szerződéskötésre vonatkozó speciális szabályokat kiemelten kell kezelni és a beszerzési szabályzatban belül egy külön fejezet keretében kell rendelkezni a merőben eltérő eljárási technikától, tekintettel arra, hogy azok nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, viszont az általános beszerzési szabályok sem feleltethetők meg teljeskörűen az „in house” szervezetekkel történő szerződéskötési folyamatoknak. Erre tekintettel egy önálló fejezetben került rögzítésre az „in-house” beszerzésekre vonatkozó különleges eljárásrend.

A szervezeti egység jogászai ellátják azon polgármesteri határozatok utólagos törvényességi ellenőrzését is, melyekre kiterjed a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre. Ennek megfelelően a beszámolóval érintett időszakban 1154 polgármesteri határozat ellenőrzését végezték el.

A Közgyűlés 2020. augusztus 27-ei ülésén döntött arról, hogy a Debrecen 2030 fejlesztési program keretében megvalósuló beruházások végrehajtásával összefüggő feladatok ellátására D2030 Munkacsoport elnevezéssel munkacsoportot hoz létre, amely egyben – a 2015. október 1. napjától létrehozott – Irányító Szervezet jogutódjaként működik. A D2030 Munkacsoport üléseinek összehívását, a napirendi javaslatok összegyűjtését, a meghívók elkészítését és az érintettek részére történő megküldését a Jogi Osztály látja el, melyre 2021-ben 6 alkalommal került sor.

Az Osztály munkatársai rendszeresen jogi véleményt nyilvánítottak és állásfoglalást adtak a tisztségviselők, a szervezeti egységek vezetői, köztisztviselők, valamint az önkormányzati képviselők részére. Ez a tevékenység nem mindig jelenik meg írásban vagy ügyirat formájában, azonban időigényes, azonnali intézkedést igénylő feladatot jelent.

A Jogi Csoport feladatai közé tartozik – az aljegyző közvetlen koordinálásával – az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal képviselete bíróságok és más hatóságok előtt, peres és peren kívüli eljárásokban. Tipikusan előforduló perek voltak beszámolósi időszakban is a tulajdonjog megállapítási, kártérítési, jogalap nélküli gazdagodás megállapítása iránt indított, továbbá a jognyilatkozat pótlási, követelések érvényesítése iránt indított perek.

A Jogi Osztály Humánpolitikai Csoportjának feladata a Polgármesteri Hivatalban dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítése. A Polgármesteri Hivatal létszáma 2021. január 1-jétől a beszámolósi időszak végéig 540 fő volt.

Az elmúlt évben 39 fő új belépőként történő alkalmazására került sor, és 39 fő jogviszonya szűnt meg. A közszolgálati jogviszonyban állók – beosztás, végzettség és életkor szerinti – összetétele a *4. számú melléklet*ből ismerhető meg.

Fegyelmi eljárás megindítására 2021. évben sem került sor. Az elmúlt évben jubileumi jutalmat 27 fő kapott.

A 2019-es évtől került bevezetésre a Közszolgálati Életpálya Elismerés juttatás, melyet azon nyugdíjba vonuló köztisztviselők és munkavállalók kaphatnak meg, akik a nyugdíjba vonulás napján legalább 34 évet dolgoztak Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában vagy annak jogelődjénél. A beszámolási időszakban 1 fő részesült Közszolgálati Életpálya Elismerésben.

2021. évben 398 fő köztisztviselő tett e-learning vizsgát, melynek alakulását folyamatosan figyelemmel kellett kísérni. Szintén a beszámolási időszakban 16 főt közigazgatási alapvizsgára, 22 főt közigazgatási szakvizsgára iskoláztunk be, ügykezelői alapvizsgán pedig 5 fő vett részt.

Tanulmányi szerződések is ösztönzik a képzettségi szint emelését és a magasabb kvalifikáltság elérését: a beszámolási időszakban 2 köztisztviselővel került sor tanulmányi szerződés megkötésére. 2021-ben is zökkenőmentesen megtörtént a köztisztviselők első féléves teljesítményértékelése és a második félévre vonatkozó teljesítménykövetelmények kitűzése. A beszámolóval érintett időszakban szakmai gyakorlat teljesítése céljából a Polgármesteri Hivatalhoz 15 hallgató érkezett különböző felsőoktatási és egyéb képző intézményekből.

Fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a gyermeke otthoni gondozása céljából 11 fő esetében került sor. Rendkívüli munkaidő elrendeléséről 9 esetben kellett intézkedni, az Igazgatási Osztály hatósági feladatot ellátó köztisztviselői által végzett éjszakai helyszíni ellenőrzés érdekében. Napi munkaidőn kívül is szükséges az önkormányzati kezelésű utak síktalanításának és a hó eltakarításának helyszíni koordinálása és ellenőrzése, ennek érdekében készenlét elrendelésére került sor a 2020. november 15. – 2021. március 15., valamint a 2021. november 15. – 2022. április 15. közötti időszakra a Városüzemeltetési Osztály négy munkavállalója számára.

A szervezeti egység 2021-ben is folyamatosan részt vett a COVID-19 járvány miatti munkaszervezési döntések kidolgozásában, a dolgozók folyamatos tájékoztatásában, a szükséges munkáltatói döntések előkészítésében és különböző nyilvántartások létrehozásában és kezelésében.

A szabadság kiadására és igénybevételére vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megtartására a beszámolási időszakban is kiemelt figyelmet fordítottunk. A beszámoló *5. számú melléklete* a köztisztviselők betegség miatti keresőképtelensége okán kieső munkanapok számát tartalmazza összesítve hivatali szinten és szervezeti egységenkénti bontásban.

A Polgármesteri Hivatal üzemeltetése és a működés feltételeinek biztosítása az **Ellátási Osztály** feladata.

Az Osztály tevékenységi körébe az alábbi főbb területek tartoznak:

- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése,
- anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás,

- beruházási, felújítási, karbantartási feladatok,
- munka- és tűzvédelmi, valamint foglalkozás-egészségügyi feladatok,
- jóléti feladatok (üdültetés),
- gépjármű-üzemeltetési feladatok.

A Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban még 12 telephelyen működött. A munkatársak megfelelő színvonalú elhelyezése mellett fontos szempont, hogy az állampolgárok számára garantálható legyen a kényelmes, gyors, kulturált ügyintézés lehetősége. A legnagyobb ügyfélforgalom lebonyolításának helyszínéül az Új Városháza épülete szolgál, ahol a beszámolási időszakban az alábbi fejlesztések valósultak meg:

- Új laminált padlóburkolatot kapott az I-VII. emelet között valamennyi – a Polgármesteri Hivatal által használt – irodahelyiség.
- Befejeződött az I-VII. emelet közötti valamennyi hivatali használatban lévő iroda tisztasági festése, az irodák és a folyosók ablakaira szalagfüggöny került kihelyezésre.
- Az épületben a Vár utca felőli földszinti mellékhelyiség felújítása megtörtént.
- Elkészült a földszinten, a lift előtti részen a korszerű, megfelelő kapacitású világítás kiépítése.
- Az alagsorban az irattár bővítése céljából új beépített szekrényt készítettek a munkatársak.
- A nagy ügyféltérben egy egységes ügyfélfogadó rendszer került kialakításra.

A Régi Városháza épületének energetikai felújítása okán a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit három új telephelyre kellett költöztetni a 2022-es év elején, ennek előkészületi munkálatai már a 2021-es év nyarán megkezdődtek.

A beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatalban teljes körű leltározást végeztek az Ellátási Osztály munkatársai, a szervezeti egységek által végzett selejtezést követően pedig megtörtént a feleslegessé vált vagyontárgyak összegyűjtése.

A Polgármesteri Hivatal karbantartási feladatait ellátó dolgozók a 2021-es évben közel 3500 bejelentett esetben végeztek különböző hibaelhárító, megelőző feladatot. A napi karbantartási feladatok mellett jelentős mennyiségű pluszfeladatként anyagmozgatási, illetőleg szállítási feladatok is jelentkeztek.

A munka -és tűzvédelmi feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal épületeiben a takarítást a beszámolási időszakban külső szolgáltató végezte. A 2021-es évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott a dolgozók ismétlődő orvosi alkalmassági vizsgálatainak szervezése.

Az eljárói feladatok ellátása kilenc főre, a Régi és Új Városháza portaszolgálati teendői tizenhárom portásra hárultak, akiknek a vagyonvédelmen túl a beérkező ügyfelek megfelelő tájékoztatása is a feladatuk. A portaszolgálat mellett a Kálvin téri épületben két fővel (ügyfélfogadási időben három fővel) biztonsági szolgálat működött.

A Polgármesteri Hivatal telefonközpontjait, illetőleg saját nyomdáját két-két fő működtette.

Az Ellátási Osztály a beszámolási időszakban is szakmai javaslatot állított össze az Önkormányzat éves költségvetése Polgármesteri Hivatalra vonatkozó részére az „igazgatás, informatika, üdülő szakfeladat” dologi és felhalmozási kiadások tekintetében, valamint a „képviseleti szakfeladat” dologi kiadásra vonatkozóan.

A környezetirányítási célok megvalósítása érdekében a beszámolási időszakban is kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos magatartásra, az energiával való takarékoskodásra, valamint a szelektív hulladékgyűjtésre. 2019 szeptemberétől kizárólag visszaváltható üveges ásványvíz-beszerezés történik a hivatali épületekben zajló eseményekre. A 2021-es évben is folytatódott a világítás korszerűsítése a mai kor követelményeinek megfelelő LED fényforrások beszerelésével, ennek eredményeképpen a megnövekedő fényteljesítmény mellett jelentős energiamennyiséget takarítottunk meg évről évre.

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában jelenleg 19 különböző típusú és korú gépjármű van, amely a mindennapi munkavégzést szolgálja. A gépjárművek átlagéletkora és futásteljesítménye magas, összességében azonban állapotuk jónak mondható, a szervizelések a beszámolási időszakban is pontosan és szakszerűen történtek. 2021 decemberében egy Mercedes V-Class típusú gépjármű került beszerzésre a Polgármesteri Hivatal részére.

A koronavírus-járványhelyzet idején leginkább a fertőtlenítőszeres, maszkok, védőruhák beszerzése jelentette a fő feladatot az Osztály részére, majd a későbbiekben a beszerzésre került védőeszközök kiosztása is feladatuk lett. Tervezett módon az intézményeink részére arányosan meghatározott mennyiség került átadásra a védekezést szolgáló eszközökből.

3. Város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés

A város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, illetve a településüzemeltetés elsősorban a Városfejlesztési Főosztály osztályai, a Polgármesteri Kabinetiroda, a Közbeszerzési Osztály, valamint a Főépítési Iroda tevékenysége, szoros együttműködése révén valósult meg.

A **Polgármesteri Kabinetiroda** látta el – a városháza kommunikációja mellett – a gazdaságfejlesztési és városmarketing feladatokat; ez utóbbiak keretében közreműködött a városi rendezvények szervezésében, az Önkormányzat idegenforgalmi feladatainak megvalósításában, a médiával való kapcsolattartásban.

A minőségi idegenforgalom fejlesztése érdekében a beszámolási időszakban több rendezvény, pályázat, a várost bemutató anyag készült, számos turisztikai kampány valósult meg, de a rendezvények nagyságrendje a koronavírus-járványhelyzet okán sajnálatos módon elmaradt a korábbi – pandémiát megelőző – évekhez képest. A szervezeti egység köztisztviselői szervezési, koordinációs feladatokat láttak el többek között a HUMDA Junior Gokart Challenge egyhetes programsorozat, a 4. Wizz Air Debrecen Airport Run futóverseny, a „Road Safety, a biztonság az első” című közlekedésbiztonsági oktatási program, valamint a Nemzetközi Úrhajós Szövetség 33. Kongresszusa tekintetében. Beszámolási időszakot illetően kiemelendő, hogy az Önkormányzat „Mozdulj Debrecen! – Mozdulj magadért! Mozdulj az egészségedért!” címmel egészségmegőrzési programot indított, melynek keretében a mozgásra és a szűrőprogramokon való részvételre ösztönözzük a város lakosságát. 2021-ben az Aquaticum Debrecen Strandot egy napra – ingyenes belépéssel – ismételten birtokba vehették a debreceni végzős középiskolás diákok. Beszámolási időszakban a Hazahúzó turisztikai magazin 45 perces műsor keretében mutatta be városunk főbb attrakcióit. A Sziget-Kék tematikus park létrehozása kapcsán a munkatársak tevékenyen részt vettek a marketing tervének összeállításában és a tematika elemeinek kialakításában.

A nemzetközi kapcsolatok területén – hasonlóan az előző évhez – 2021-ben is felülírták a terveket a koronavírus-járvány újabb hullámai. A korlátozásokból adódóan több esemény elmaradt, de a helyzethez való alkalmazkodás jegyében az országok és a városok számos rendezvénye az online térben került megvalósításra. A kedvezőtlen körülmények ellenére a testvérvárosokkal a kapcsolattartás egész év során töretlen volt. Az Önkormányzat 2021. évi nemzetközi kapcsolatairól szóló tájékoztatót már részleteiben is megismerte és elfogadta a Tisztelt Közgyűlés 2022. február 24-én.

A Polgármesteri Kabinetiroda tevékenységi köréhez tartozik a városi ünnepi, kulturális és egyéb rendezvények, megemlékezések, a nemzeti ünnepeken és emléknapokon tartott koszorúzások előkészítése.

Az önállóan, teljes körűen ellátott rendezvényszervezési feladatok mellett a Polgármesteri Kabinetiroda tevékenyen részt vett egyéb városi és nemzetközi kulturális, szabadidős események lebonyolításában is. Kiemelt ünnepek voltak 2021-ben: a Magyar Kultúra Napja, Holló László szobrának koszorúzási ünnepe, a Csokonai Vitéz Mihály születésének tiszteletére rendezett koszorúzási ünnepség, a Gróf Tisza István emlékműnél történt koszorúzás, illetve az Adventi Gyertyagyújtó ünnepség. A Polgármesteri Kabinetiroda munkatársai tevékenyen közreműködtek a 65. Bocskai István Nemzetközi Ökölvívó Emlékverseny szervezésében, valamint a 3x3 U18-as Férfi és Női Kosárlabda Bajnokság és a Karnevál Kupa előkészítésében és lebonyolításában. A Köztisztviselők Napján a hivatali dolgozók egész éves helytállását – a Debreceni Sportcentrum területén – családi nap megrendezésével is megköszönte a városvezetés.

Beszámolási időszakban is a Polgármesteri Kabinetirodához tartozott az informatikai feladatok ellátása, így az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges hardver és az ezeket működtető alapszoftver, továbbá az irodai szoftver, a hálózati eszköz, az internet, a vírusvédelem, spamszűrés és az ezeket ellátó eszközök és szoftverek biztosítása, valamint az informatikai üzemeltetési feladatok ellátása. A Polgármesteri Kabinetiroda informatikai referense végzi az elektronikus formában megküldött, közzéteendő adatok publikálását.

A Polgármesteri Kabinetiroda Társadalmi-kapcsolati Csoportjának tevékenységéről külön, „A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika” című fejezetben számolok be részletesen.

A 2014-2020-as európai uniós programozási időszakban a megyei jogú városok elsődlegesen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program finanszírozásával megvalósuló fejlesztésekhez készítettek gazdaságfejlesztést és településfejlesztést egyaránt magában foglaló megyei jogú városi integrált területi programokat a TOP tartalmi és forrás keretei között.

A Polgármesteri Kabinetiroda Fejlesztéspolitikai Csoportja munkájának beszámolási időszakban is elsődleges célja volt, hogy a „Debrecen Integrált Területi Programja 2014-2020” dokumentumban foglalt fejlesztési elképzelések megvalósítását segítse, amelyre az 1612/2016. (XI. 8.) Korm. határozat alapján 43,32 milliárd forint állt rendelkezésre. A megjelent felhívásokra összesen 99 támogatási kérelem került benyújtásra. A 2021-es évben 330 módosítási igény került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé, ez elsősorban a projektek ütemezésével kapcsolatban vált szükségessé. A 99 projekt vonatkozásában összesen több mint 4650 dokumentum került aláírásra és több mint 330 egyeztetés történt. A támogatási szerződések megkötésének fázisát követően a Közreműködő Szervezet által végzett helyszíni ellenőrzéseken is részt vettek a Polgármesteri Kabinetiroda munkatársai, a lefolytatott 25 helyszíni ellenőrzés során valamennyi esetben a projektek szabályszerű előrehaladásának ténye került megállapításra.

A Modern Városok Programot illetően a Polgármesteri Kabinetiroda folyamatosan kapcsolatot tartott a minisztériumokkal, a Miniszterelnökséggel, ellátta a projektek stratégiai előrehaladásához kapcsolódó teendőket, féléves előrehaladási jelentéseket készített az illetékes szakosztályok bevonásával, adatszolgáltatásokat teljesített.

A közlekedésfejlesztési beruházások közül – volumenét tekintve – kiemelkedik a Debreceni Repülőtér fejlesztése. E fejlesztés tekintetében a Polgármesteri Kabinetiroda feladatai – az irodavezető közvetlen irányításával – az alábbiak:

- a Repülőtér működésének napi szinten történő figyelemmel kísérése a Debrecen International Airport Kft.-vel történő rendszeres együttműködés révén, valamint
- kapcsolattartás többek között az Európai Bizottsággal, a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, valamint az illetékes kormányzati szervekkel.

Magyarország Kormánya a Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepciója 2020–2023. évi pénzügyi támogatásának megvalósításáról szóló 1292/2020. (VI. 10.) Korm. határozatában egyetértett a Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepcióval érintett közlekedésfejlesztési, gazdaságfejlesztési, közmű-, oktatási, egészségügyi, kulturális, valamint energetikai tárgyú fejlesztési irányokkal és tervezett projektelemekkel, a fejlesztések megvalósításához pedig összesen 27.862.200.000 forint központi költségvetési támogatás biztosításáról döntött.

Az aktuális beruházásokról, projektekről, azok teljesüléséről az éves költségvetés mellett a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló 9/2022. (IV. 21.) önkormányzati rendelet tartalmaz részletes információkat, amelyet a Tisztelt Közgyűlés már szintén megtárgyalt és elfogadott.

Fentiek mellett a beszámolási időszakban megkezdődött – a 2021-2027-es európai uniós programozási időszakhoz igazodóan – Debrecen Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának kidolgozása, ez egyrészt előfeltétele a városfejlesztésre rendelkezésre álló források lehívásának, másrészt a dokumentum jelöli ki a város stratégiai fejlesztési irányait, meghatározva, hogy milyen fejlesztésekre szeretne Debrecen középtávon fókuszálni.

A Polgármesteri Kabinetiroda a szakmai-gazdasági kamarákkal és szervezetekkel (Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi- és Iparkamara, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya) munkaerő-toborzókkal, a városban letelepedett gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő és szolgáltató cégekkel is együttműködik. Kiemelendő, hogy az EDC Debrecen Nonprofit Kft.-vel a beszámolási időszakban is napi szinten munkakapcsolatban voltak, a Polgármesteri Kabinetiroda elsősorban koordinációs és monitoring feladatokat látott el.

Számos projekt közbeszerzése kapcsán – speciális jellegük miatt – jelentős feladat hárult a **Közbeszerzési Osztályra**. Ez a szervezeti egység nem csupán a közbeszerzési eljárások lefolytatását végzi, hanem azok eredményeként megkötésre kerülő szerződések végrehajtási szakaszában is aktívan közreműködik, az egyes projektek megvalósítása során fellépő közbeszerzési vonatkozású problémák kezelésében állandó jelleggel részt vesz, ezáltal a projekt teljes befejezéséig közbeszerzési szempontból egyfajta folyamat-menedzsment tevékenységet lát el.

Az Osztály valamennyi feladatát – a költségtakarékossági szempontok figyelembevételével – saját állománnyal végezte, külső szakértőt vagy külső szakmai segítséget a vizsgált időszakban

sem vett igénybe. A szervezeti egységnél folyó munka színvonalát szemlélteti azon körülmény is, hogy egyes, elsősorban speciális eljárásokhoz kapcsolódóan más ajánlatkérők, önkormányzatok a debreceni gyakorlatot irányadónak tekintik és az Osztály által készített eljárási dokumentumok mintanyagokként szolgálnak.

Az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzata szerinti bírálóbizottság kiemelt jogkörrel rendelkezik a közbeszerzési eljárások tekintetében, így az Osztály feladatai e testület működésének biztosítására is irányultak. 2021-ben a bírálóbizottság 40 alkalommal ülésezett, – a Közbeszerzési Osztály által összeállított – 166 előterjesztés alapján 166 érdemi határozatot hozott és összesen több mint 400 döntési javaslatot fogalmazott meg a döntéshozó részére.

A Közbeszerzési Osztály a 2021-es évben 300 közbeszerzési hirdetmény közzétételéről intézkedett. A lefolytatásra került közbeszerzési eljárások jelentős része támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódik, melyek esetében speciális szabályok és eljárásrend betartása szükséges. Valamennyi támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás és szerződésmódosítás tekintetében ellenőrzés lefolytatására kerül sor folyamatba épített minőségbiztosítás, vagy utóellenőrzés keretében. Az ellenőrzést végző szervezet valamennyi projektet közbeszerzési szempontból szabályszerűnek és jogszerűnek ítélte meg.

Az elvégzett munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az Osztály munkájához kapcsolódóan a vizsgált időszakban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás és bírósági eljárás nem indult.

A munkatársak minden támogatásból megvalósuló beruházás tekintetében tartott kooperációs ülésen beszámolási időszakban is részt vettek és szakértelmükkel segítették a projektek előrehaladását. Az ellátandó feladatok jelentős részét képezték azok a háttérmunkák is, amelyek a szabályszerű közbeszerzési eljárások lefolytatásához nélkülözhetetlenek. Ezek közül kiemelendő az egyes jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatos egyeztetés a szakmai szervezetekkel, állásfoglalások kérése a Közbeszerzési Hatóságtól, valamint a döntőbizottsági határozatok folyamatos nyomon követése, elemzése.

A szakosztály közreműködik a Városfejlesztési Főosztály feladatkörébe tartozó, a TOP 6. és a D2030 program keretén belül megvalósuló projektekhez szükséges, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésében is, melynek keretében közbeszerzési jogi és versenyjogi szempontból segítséget nyújt, továbbá elvégzi az ezen beszerzések alapján készített szerződéstervezetek közbeszerzési kontrollját, azokat a szakmai megfelelést tanúsító bélyegzővel ellátja. A munka volumenét érzékeltetve e feladattelepítés alapján a Közbeszerzési Osztály évente több mint 100 közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásban is részt vesz.

2020. szeptember 1. napjától strukturális változások érintették a **Városfejlesztési Főosztályt**, így beszámolási időszakban a főosztályvezető közvetlen irányítása alá már két részleg tartozott: a Településfejlesztési és Beruházási Részleg, valamint a Településüzemeltetési és Környezetvédelmi Részleg. A Településfejlesztési és Beruházási Részleg felügyelete és irányítása alá került a teljes Városépítési Osztály, a Városüzemeltetési Osztály Mélyépítési Csoportja, valamint a Zöldterületi Osztály fejlesztési feladatokat ellátó dolgozói. Szakmai irányítását – a Részleg vezetése mellett – az általános főosztályvezető-helyettes látta el, munkáját közvetlenül az irányítása alá tartozó dolgozók is segítették. A Településüzemeltetési és

Környezetvédelmi Részleg feladatkörébe a Városüzemeltetési Osztály Közlekedési és Közmű Csoportjának, valamint a Zöldterületi Osztály fenntartási feladatot végző kollégáinak szakmai irányítása, segítése került, emellett átvette a Zöldterületi Osztálytól a LIFE17 IPE/HU/000017 referencia számú projektben dolgozó ökomenedzser, projektmenedzserek, szemléletformálási menedzser szakmai irányítását is. E részleg szakmai irányítását és vezetését egy szintén főosztályvezető-helyettes munkakörű köztisztviselő látta el. 2021. február 1-jétől elemzési referens munkakör került létrehozásra a beruházásokhoz kapcsolódó adatok rendszerezése érdekében. Az ügyek aktuális állásának nyomon követését segítő adatbázisok összeállításához, naprakész vezetéséhez – az információk begyűjtése érdekében – az érintett ügyintéző folyamatosan kapcsolatot tart a Főosztály valamennyi szervezeti egységével. Munkája eredményeképpen a beruházások előkészítéséhez, megvalósításához, illetve lezárásához kapcsolódó információk, adatok, naturális mutatók átláthatóbbá, ezáltal egyszerűen nyomon követhetővé váltak. A főkertési feladatok változatlanul közvetlen főosztályvezetői irányítás alá tartoztak.

A szervezeti egységnél a beszámolási időszakban is meghatározó feladatként jelentkezett a 2014-2020 közötti európai uniós fejlesztési ciklus TOP 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása, amely kiemelt jelentőséggel bír az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása tekintetében. Ezen tevékenység mellett többek között az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet infrastruktúrájának fejlesztéséért, a Debrecen érintő turisztikai és zöldfelület fejlesztésekből fakadó többletfeladatok ellátásáért is felelős a Városfejlesztési Főosztály. Valamennyi szervezeti egységénél új feladatokat keletkeztet a Kormány által elfogadott D2030 gazdaságfejlesztési stratégia alapján meghatározott önkormányzati beruházások előkészítése, lebonyolítása is. A Közgyűlés által elfogadott Debrecen Megyei Jogú Város Városüzemeltetési Konceptiójának végrehajtásában szintén kiemelt fontosságú a Főosztályon történő szakszerű, megfelelően koordinált ügyellátás.

Az általános értelemben vett városüzemeltetési, vízügyi, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a **Városüzemeltetési Osztályon** összpontosul. Az Osztály egyik nagy tevékenységi köre az önkormányzati tulajdonban lévő utak fenntartása, továbbá a város forgalomszervezése. A szervezeti egységhez tartozik emellett a mélyépítési beruházásokkal (út-, járda, víz-, szennyvízelvezetéssel és közműépítésekkel) kapcsolatos feladatok ellátása is.

A gazdasági övezetek infrastruktúrájának terveztetéséhez, engedélyeztetéséhez kapcsolódó feladatok és a kivitelezési munkák az előző évekhez képest még hangsúlyosabb mértékben jelentkeznek. A beszámolási időszakban is a Városüzemeltetési Osztály feladata volt a Településfejlesztési Operatív Programban és a D2030 Programban tervezett mélyépítési beruházások lebonyolítása a pályázati koncepciótól a fenntartási időszak végéig.

A szervezeti egység kiemelkedő szerepet vállalt a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók szakmai előkészítésében, azok megvalósításában. A rendelkezésre álló forrásokból nagyobb felületű aszfaltozási munkák történtek mintegy 6 kilométeren.

Az önkormányzati forrásból megvalósuló fejlesztéseket illetően, 2021. évben elkészültek a Kard utca, Tizedes utca, Cserei utca, Csűry Bálint utca, Csapszék utca, Csermely utca, Legányi utca, Vashámoz utca, Öreg János utca, Szent Mihály utca, Balásházy utca, Barakonyi utca, Furulya utca és Kartács utca tervezési munkái.

Megvalósult útépitési munkákról lehet beszámolni a Kánya utcát, Új utcát, Keresszegi utcát, Paprika utcát, Török utcát, Öreg János utcát, Szelényi Ferenc utcát, Vasutas utcát, Portörő utcát, Szőlőhegy utcát illetően, megtörtént továbbá a Kartács utca – Móricz Zsigmond utca kereszteződésének kapacitásbővítése. A szennyvízelvezetés a Keve utcán 113 méteren és az Ezerjő utcában 614 méteren is megvalósult. A 2020-2034. közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv keretein belül az ivóvízellátással összefüggő infrastrukturális fejlesztések zajlottak a Cinege utca 443 méter, a Dévény utca 115 méter, az Ózbak utca 186 méter, a Mathiász János utca 60 méter, az Ezerjő utca 642 méter, a Pércsikert utca 310 méter és a Jósza Miklós utca 104 méter hosszúságú szakaszán.

2021 májusában megkezdődtek az önkormányzati tulajdonban lévő földutak és stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 80 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 120 kilométer hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztesen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 103 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte.

A 2021-es évben több nagy intenzitású esőzés érte Debrecen térségét és okozott olyan terhelést, amely miatt a csapadékvizek elvezetésére kialakított csatornahálózat (nyílt árok, zárt csatornák, ezek befogadói) vízzel telítődtek és rövid ideig nem voltak képesek befogadni az extrém mennyiségű csapadékvizet. Annak érdekében, hogy a csapadékvizek mindenkor kártétel nélküli elvezetése biztosítható legyen, a zárt csatornákon a szükséges fenntartási munkálatokat elvégeztettük. Zárt csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése is megtörtént a Kánya, Paprika, Török és Portörő utcákban, emellett a Keresszegi és Szelényi Ferenc utcákban nyílt árok, a Szőlőhegy utcában pedig szikkasztóblokkok telepítésére került sor.

Az állami támogatással megvalósuló fejlesztések kapcsán kiemelendő, hogy a beszámolási időszakban 1870 méteren történt útfelújítás az Egyetem sugárút és a Bethlen utca kapacitásnövelő bővítését illetően, valamint tovább folytatódtak az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításához kapcsolódó munkálatok és a Déli Gazdasági Övezet út- és közműépítésének II. üteme.

Az Önkormányzat és a Cívisbusz Konzorcium között létrejött közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a szervezeti egység a közfeladat ellátását 2021. november 4-8. között ellenőrizte, szankcionálás szükségessége nem merült fel és felmondásra okot adó körülmény sem került megállapításra.

A Közgyűlés 2013. január 1-jei hatállyal – a 272/2012. (XII. 13.) határozattal – átruházta a jegyzőre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét, valamint 2013. február 1-jei hatállyal – a 18/2013. (I. 24.) határozattal – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskörét. A jegyzői hatáskörben hozott közútkezelői döntéseket a Városüzemeltetési Osztály és a Zöldterületi Osztály készíti elő és hajtja végre, ezért az átruházott hatáskörök gyakorlásáról e szakosztályok vezetőinek jelentései alapján adok számot a beszámoló 6. számú mellékletében.

A Zöldterületi Osztály látta el beszámolási időszakban is

- a város köztisztaságával, a parkok, a játszóterek és a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos teendőket,

- a szmogriadó tervben rögzített feladatok koordinálását,
- az Önkormányzati Környezetvédelmi Alaphoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- az emlékműfenntartást, továbbá a fás szárú növények kivágásának engedélyezésével kapcsolatos közútkezelői feladatokat, valamint a hulladékgazdálkodással, a temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

A város területe az Osztály ellenőrzési tevékenységét érintően nyolc részre van felosztva, ennek megfelelően nyolc zöldterületi ügyintéző havi beutazási ütemterv és heti ellenőrzési terv alapján látja el az ellenőrzési feladatokat. A bejáráson tapasztaltak továbbításra kerülnek a zöldfelület fenntartásért és köztisztaságért felelős vállalkozók, illetve a DEKERT Nonprofit Kft. felé. Intézkedést igénylő észrevétellel a beszámolási időszakban közel hármezeröttszáz alkalommal éltek a munkatársak.

A parlagfű-mentesítéssel összefüggő munkákat beszámolási időszakban is a DEKERT Nonprofit Kft. látta el. A társaság a 2020-ban megalakult „parlagfűkommandó” keretében három, egyenként ötfős csapat közreműködésével – mintegy 2.086.054 négyzetméteren – drónos megfigyelést alkalmazott az allergénekkal szennyezett területek felderítésére és megtisztítására. Parlagfűvel fertőzött a vizsgált területek 28%-a volt, erősen fertőzött pedig 6%-a, ez az arány az előző évi 10%-os számadathoz viszonyítva csökkenést mutat.

A beszámolási időszakban a parkfenntartási és a köztisztasági munkák a szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzésre kerültek.

A város közigazgatási területéről, elsősorban a szelektív hulladéklerakók öt méteren túli környezetéből 644 tonna illegális hulladék elszállítására került sor.

2021-ben 1628 fa gallyazása és 284 balesetveszélyes fa kivágása történt meg, 138 tuskómarásra került sor. A DEKERT Nonprofit Kft.-nél két külön csapat foglalkozott a faápolási munkák elvégzésével, teleszkópos fűrész segítségével ürszelvénytisztító gallyazásokat végeztek a város közterületein, valamint a nyár folyamán esedékes locsolási munkálatokat is ellátták.

A Zöld város program, valamint az „Ültessünk 10.000 fát Debrecenben!” program keretében összesen 1.477 koros, többször iskolázott facsemete került kiültetésre városszerte. A programok része továbbá a parki fák, fasorok pótlása, új fasorok telepítése. A fatelepítési kezdeményezéshez évről évre több cég és intézmény is csatlakozik, beszámolási időszakban ez a kör a Richter Gedeon Nyrt.-vel bővült.

A szabványos közösségi játszóterek eszközeinek ellenőrzése, karbantartása és műszaki felügyelete beszámolási időszakban is folyamatos és operatív módon zajlott. A heti ellenőrzések alkalmával feltárásra kerültek a szemmel látható veszélyforrások (például: eltérő használatból, időjárási behatásokból, vandalizmus okozta károkból eredő elváltozások). 2021-ben 2 új játszótér/játszópont átadására került sor (Sóház-Késmárk utca, Paritty utca) és 28 meglévő játszótér felújítása, minőségének javítása történt meg (85 darab régi játszóeszköz felújításával és 57 darab új játszóeszköz kihelyezésével), továbbá 5 új kondipark került kialakításra.

A 2021-es évben megtörtént a Városüzemeltetési és feladatkezelő rendszer kifejlesztése és a használata el is indult. A szoftver által elérhetővé vált a zöldfelület-üzemeltetés és köztisztasági

tevékenység kapcsán felmerülő feladatok digitális nyilvántartása. Folyamatban van emellett a városüzemeltetési – szabadtéri és zöldfelületi elemeket nyilvántartó – célalkalmazás fejlesztése is. A két rendszer jövőbeni összefésülésének eredményeként egy komplex rendszer fog létrejönni, mely lehetővé teszi egyrészt a közterületi elemek nyilvántartását (fakataszter) másrészt a felmérési és karbantartási feladatok kezelését, státuszkövetését, menedzselését.

A **Városépítési Osztály** az európai uniós, illetőleg nemzeti forrásokból megvalósuló magasépítési, egyes településrészeket érintő környezetrendezési beruházások lebonyolítását végzi.

A szervezeti egység tevékenysége magában foglalja a beruházások valamennyi létszakaszában felmerülő teendőket a pályázati koncepciótól egészen a fenntartási időszak végéig, így különösen az előkészítő munkák elvégzését, a szakmai tartalom meghatározását, a műszaki dokumentációk összeállítását, a szerződéskötések előkészítését, a benyújtott dokumentumok jogszabályok szerinti tartalmi ellenőrzését, a közbeszerzések kiértékelésében való közreműködést, a hatósági engedélyek beszerzését, a kivitelezési folyamat nyomon követését, a projekt lezárásában és az utóellenőrzésében való közreműködést.

A 2021-es évben is meghatározó feladatként jelentkezett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében elnyert pályázatok lebonyolítása. Beszámolási időszak végéig a Beruházási Csoportnál 70 projekt jutott a támogatási szerződés megkötésének szakaszába, további 3 projekt ügyintézése közösen történt a Zöldterületi Osztállyal.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló 9/2022. (IV. 21.) önkormányzati rendelet részletes tájékoztatást ad a folyamatban lévő projektek tekintetében, s mivel ezek az információk már részleteiben is ismertté váltak, beszámolómban keretében csak röviden kívánok utalni néhány jelentősebb beruházásra, melyekkel összefüggő ügyintézés jelentős munkaterhet rótt a szervezeti egység köztisztviselőire a 2021-es évben.

- A Csokonai Színház és a Csokonai Fórum kivitelezési munkái beszámolási időszakban már folyamatban voltak;

- a Repülőteret illetően a tűzoltó laktanya tervezésére vonatkozó szerződés megkötött, a munka elkezdődött;

- a Varázserdő projekt kivitelezési munkáinak II. üteme befejeződött;

- engedélyezési tervek készültek többek között a DSZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Szakgimnázium Kollégiuma, valamint a Beregszászi Pál Szakgimnázium és Szakközépiskola felújítását illetően, a Brassai Sámuel Műszaki Szakgimnáziumot érintően pedig vázlaterv készült;

- 2021 novemberében tervpályázat került kiírásra a Nagyerdei Kultúrpark fejlesztésére.

A **Főépítési Iroda** végezte a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településkép-védelmi eljárással kapcsolatos feladatokat. A főépítész közvetlen irányításával történik a Helyi Építészeti - Műszaki Tervtanács elnöki teendőinek ellátása.

A Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács a beszámolási időszakban 20 ülést tartott.

A 2021-es évben településképi bejelentési eljárásban 382 határozat meghozatalára került sor, melyből 30 határozat rendeltetés-változtatás tárgyában készült. Hatósági bizonyítvány kiadása rendeltetés-változtatással összefüggésben 20 alkalommal történt.

Településképi kötelezési eljárás beszámolási időszakban nem volt, bírság kiszabására sem került sor. Településképi véleményezési eljárásban 308 vélemény kiadása történt meg, melyből 173 tervtanácsai településképi vélemény volt, 135 pedig főépítészai településképi vélemény.

A Főépítészai Iroda bizottsági referens munkatársa végezte a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság üléseivel kapcsolatos feladatokat, mely testület beszámolási időszakban 59 határozatot hozott.

A Főépítészai Iroda a két- és háromoldalú településrendezési szerződések tekintetében állandó szakmai kapcsolatban állt a célmegvalósító befektetőkkel, akiket – az építészeti és városképileg minél jobb eredmény megvalósítása érdekében – a tanulmánytervtől kezdődően segítettek, szakmai tanácsokkal láttak el. A jelentősebb volumenű településrendezési tervek egyeztetési eljárásában továbbra is hangsúlyos a civil szervezetekkel, valamint az érintettekkel való folyamatos egyeztetés.

A szervezeti egységhez érkező megkeresésekre minden esetben alapos szakmai tájékoztatás születik, hiszen ez az intézett ügyek lakosság általi elfogadását is nagyban elősegíti. A vizsgált időszakban a munkatársak több előadást tartottak például a szakmai kamara ülésein és a kollégák egy része oktatómunkát is végez, valamint folyamatosan mentorálnak egyetemi hallgatókat gyakorlati idejük során.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatához kapcsolódó – összességében 3 éve folyó munka – 2020-ban befejeződött, azonban a Főépítészai Iroda szakemberei az új településrendezési eszközök elfogadását követően, a 2021-es év folyamán továbbra is fontos szerepet vállaltak a településrendezési eszközök bevezetésével összefüggésben.

2020 szeptemberétől a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozik a helyi építészeti értékek feltárásának elősegítése, a település-, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában való részvétel, 2021. március 1-től pedig a Főépítészai Iroda telekalakítási ügyekben szakhatósági feladatokat is ellát.

4. Humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok

A **Humán Főosztály** vezetője és munkatársai látták el az önkormányzati intézmények irányítását, törvényességi ellenőrzését a köznevelés, a kultúra, a sport, az egészségügy és a szociális szféra területén, másrészt az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói teendőket.

A Humán Főosztály vezetője 2021-ben továbbra is közvetlenül részt vett a TOP-os pályázatok megvalósításával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában. A Debrecen Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027 (a továbbiakban: FVS) előkészítése kapcsán a szakosztályok javaslatait a főosztályvezető foglalta egységes szerkezetbe és továbbította az EDC Debrecen Nonprofit Kft. felé, valamint a társadalmasításra bocsátott tervezet véleményezésében is közreműködött. Az FVS véglegesítése érdekében öt tervezést segítő tematikus munkacsoport jött létre, amelyekben a résztvevők megfogalmazhatják véleményüket, javaslataikat. Az egyik munkacsoport a Megtartó Város Munkacsoport, amelyben a Humán Főosztályt a főosztályvezető képviseli. 2021-ben a munkacsoport egy alkalommal ülésezett.

2021-ben 3 köznevelési intézmény magasabb vezetői beosztásának ellátására kellett pályázatot kiírni és pályázati eljárást lefolytatni, tekintettel arra, hogy 2 intézményvezető magasabb vezetői megbízása 2021. július 31. napjával lejárt, 1 intézményvezető pedig erről lemondott. Polgármester úr 1 intézmény esetében a magasabb vezetői megbízás idejének meghosszabbításáról döntött, a Közgyűlés pedig 1 intézmény magasabb vezetőjének felmentéséről, az érintett intézményvezető kérelmére, nyugdíjazására tekintettel.

A Kodály Filharmónia Debrecen kapcsán folytatott pályázati eljárás 2021-ben lezárult.

Polgármester úr 1 gyermekjóléti intézmény igazgatójának felmentéséről döntött az érintett intézményvezető kérelmére, nyugdíjazására tekintettel.

A Humán Főosztály valamennyi köztisztviselője részt vett az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek magasabb vezetőit érintő humánpolitikai feladatok ellátásában, illetve a munkáltatói intézkedések előkészítésében. A munkatársak 8 intézményvezető átsorolását készítették el. A beszámolási időszakban 3 intézményvezető részesült jubileumi jutalomban.

2021-ben a MÁK részére a törzskönyvi adatnyilvántartást érintően magasabb vezetői megbízások tekintetében 7 változás-bejegyzés iránti kérelem benyújtására került sor, köznevelési intézmény esetében 6, előadóművészeti tevékenységet folytató intézmény esetében 1 alkalommal. Az Önkormányzatot terhelő változás-bejelentési kötelezettségnek a jogszabályban meghatározott határidőn belül minden esetben eleget tettek a munkatársak, a Magyar Államkincstár a kérelmezett változásokat bejegyezte.

A Humán Főosztály a költségvetési szervek alapító okiratának módosításával kapcsolatban 10 esetben közreműködött más szakosztály által készített közgyűlési előterjesztés mellékletét képező módosító okirat és az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésében.

A közgyűlési döntések végrehajtása során 2021-ben a MÁK részére a törzskönyvi adatnyilvántartásba 11 változásbejegyzés iránti kérelem benyújtására került sor, szociális intézmény esetében 3, gyermekjóléti intézmények esetében 1, közgyűjteményi intézmény esetében 2, előadóművészeti intézmény esetében 4, egyéb szolgáltató intézmény esetében 1 alkalommal.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények megüresedett közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére kiírt pályázati felhívásokat, illetve a pályázat nélkül betölthető munkakörökre vonatkozó álláshirdetéseket az intézmények vezetői a Humán Főosztályra küldik meg. A szervezeti egység munkatársai szükség esetén jogi tájékoztatást nyújtanak a pályázati felhívások tartalmának szakmai és jogszabályi követelményeiről, valamint gondoskodnak a pályázati felhívások és álláshirdetések helyben szokásos módon történő közzétételéről, ily módon beszámolási időszakban összesen 393 pályázati felhívás, illetve álláshirdetés közzétételére került sor.

A Közgyűlés 2021-ben létszámcsökkentést rendelt el a Debreceni Arany János Óvodában és a Lehel Utcai Óvodában úgy, hogy az intézmények engedélyezett álláshelyeit 1-1 nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő álláshellyel csökkentette. A létszámcsökkentéssel érintett 2 fő

közalkalmazott élt az állásfelajánlás lehetőségével, így áthelyezésükre az intézményrendszeren belül került sor.

A Polgármesteri Hivatal esélyegyenlőségi feladatait 2021 novemberétől a főosztály jogügyi ügyintézője látja el a jegyző közvetlen irányítása mellett.

A Debreceni Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum összehívására 2021-ben 1 alkalommal, 2021. augusztus 31. napján került sor. A Humán Főosztály szervezési ügyintézője megszervezte a fórum összehívását, intézkedett az ülésen résztvevők meghívásáról, valamint elkészítette az ülésen elhangzottak emlékeztetőjét.

A Humán Főosztály segítséget nyújtott a Kodály Filharmónia Debrecen költségvetési szerv megszüntetésével, valamint annak korlátolt felelősségű társasággá történő alakulásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételében, továbbá az egyes munkáltatói okiratok és tájékoztató dokumentumok megszerkesztésében.

Az elmúlt évben pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal összefüggő – önkormányzati hatósági hatáskörben hozott – elsőfokú döntések ellen összesen 8 alkalommal nyújtottak be fellebbezést, amely kapcsán szociális fellebbezések elbírálása tárgyában 4 alkalommal készült közgyűlési előterjesztés. A másodfokon eljáró hatóság az első fokon eljáró hatóság döntését minden esetben helybenhagyta.

A koronavírus-járvány és a vele összefüggésben elrendelt veszélyhelyzet korábban nem tapasztalt kihívások elé állította a Humán Főosztályt. Egyik napról a másikra kellett olyan intézkedéseket hozni és végrehajtani, amelyek a járvány elleni hatékony védekezést, valamint a kárenyhítést célozták. A Humán Főosztály szervezte meg és működtette a koronavírussal kapcsolatos információk átadására szolgáló telefonos ügyfélszolgálatot. Átdolgozták továbbá a Debrecen Város Segélyalapról nyújtandó támogatások feltételrendszerét, a támogatási felhívást, a Főosztályhoz tartozó Szociális Osztályon fogadták a kérelmeket és azok értékeléséhez segítséget nyújtottak a Hajdúdorogi Főegyházmegyének.

A **Kulturális Osztály** kulturális, ifjúsági és sport-, valamint civil kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el, melyek közül a beszámolási időszak legfontosabbjai az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

A szervezeti egység ügyintézésében előkészített egyik legfontosabb, „Kulturális feladatellátást érintő döntések meghozatala” című előterjesztést 2021. június 24-ei ülésén tárgyalta a Közgyűlés. Az előterjesztés érintette a FÖNIX Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: FÖNIX Kft.), a Csokonai Színház, a Kodály Filharmónia Debrecen és a DEMKI Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. feladatellátását is. A határozat értelmében a korábbi években megújult szabadtéri színpad üzemeltetését a Csokonai Színház végzi. A Közgyűlés döntése alapján a Bartók Béla Nemzetközi Kórusverseny és Folklorfesztivál szervezési feladatait 2021. július 1. napjától a Kodály Filharmónia Debrecen vette át. Már ebben a határozatban kinyilvánította a Közgyűlés azon szándékát, hogy a Kodály Filharmónia költségvetési szervet gazdasági társaság formában kívánja tovább működtetni. A döntés tartalmazta továbbá a Debrecen Zenei Tanács létrehozását, amelynek elnöki és egyben

Debrecen város főzeneigazgatói posztját a Kodály Filharmónia igazgatója tölti be. A DEMKI Kft. közművelődési tevékenysége a határozat értelmében – a profiltisztítás jegyében – tovább bővült. Az előterjesztés tartalmazta ezen kívül a FÖNIX Kft. megújítását, újra pozicionálását is.

E korábbi döntés végrehajtásaként az Osztály készítette el – a Társasági Vagyoni Csoport, a Humán Főosztály, a Pénzügyi Osztály és a Vagyonkezelési Osztály illetékes munkatársával együttműködve – „A Kodály Filharmónia Debrecen költségvetési szerv megszüntetésével és a Kodály Filharmónia Debrecen Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatala” című közgyűlési előterjesztést. A Közgyűlés döntése alapján a Kodály Filharmónia Debrecen, mint költségvetési szerv 2021. december 31-el megszűnt, az általa ellátott közfeladatokat, munkavállalóit, vagyonát és iratanyagát a Kodály Filharmónia Debrecen Nonprofit Kft. vette át.

2021-ben folytatódott a közművelődési feladatellátás megerősítése, ami ismételt átszervezéssel járt, ez érintette a könyvtár feladatellátását is. A Méliusz Juhász Péter Könyvtár megyei hatókörű feladatok ellátása mellett a törvény erejénél fogva regionális feladatokat is kapott. A Kulturális Osztály előkészítette és koordinálta az átszervezést, melynek keretében közreműködött a Debreceni Művelődési Központ és Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. alapító okiratának és közszolgáltatási szerződésének módosításában, valamint előkészítették a közművelődési megállapodás módosítását, emellett közreműködtek az intézmény vagyonának átadás-átvételi folyamatában, amelyet a Vagyonkezelési Osztály bonyolított le.

Az átszervezés érintette a kulturális intézmények működésére vonatkozó alapidokumentumokat, ezért a Humán Főosztállyal együttműködve a Kulturális Osztály döntésre előkészítette az alapító okiratok módosítását, valamint a szakbizottság elé terjesztette a szervezeti és működési szabályzatokat jóváhagyás céljából.

A közművelődési közfeladatok ellátásának biztosítása keretében a Nemzeti Művelődési Intézet és az Önkormányzat között létrejött közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesülését aktív közreműködéssel segítették, helyi és megyei szintű közművelődési mintaprojektek lebonyolításában vettek részt. 2021-ben a kulturális intézmények szakaszosan visszatérhettek a teljes körű működésükhöz és szolgáltatásaikhoz. Az első negyedév még erős korlátozások mellett zajlott, az év elején maradtak az online térben a kulturális események, aztán lépésről lépésre újra indult a város kulturális élete.

Az Önkormányzat a Közgyűlés 99/2021. (X. 21.) határozata alapján 2022. január 1. napjától határozatlan időtartamra fenntartói megállapodást kötött a Csokonai Színházzal és a Vojtina Bábszínházzal, amely rögzíti, az előadó-művészeti szervezetektől elvárt teljesítménycélokat, az ehhez kapcsolódó forrásokat, valamint a kötelező adatszolgáltatásokat és azok teljesítésének ellenőrzését. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Csokonai Színház között létrejött, hatályos közszolgáltatási szerződés 2021. december 31. napjával lejárt, azonban az állam nagyra értékelve a Csokonai Színház művészeti tevékenységét, újabb három évre szóló szerződést kötött a nemzeti minősítésű szervezettel az előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítása érdekében.

2021-ben az Önkormányzat két olyan partnerszervezetével (a Debreceni Német Kulturális Fórummal és az Endorfin Egyesülettel) kötött közművelődési megállapodást, amelyek már évek óta jelen vannak Debrecen kulturális életében. Az Önkormányzat a közfeladatok ellátása érdekében a civil szervezetek részére ingyenes hasznosításba adta a Batthyány utca 24. szám alatt

található ingatlant, hogy művészeti nyitott térként ismét bekapcsolódhasson a város kulturális életébe és annak meghatározó színterévé váljon. Az Önkormányzatnak így 2021-ben már 24 szervezettel volt közművelődési megállapodása. A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozására az Önkormányzat évente 2.500.000 forintot biztosít, amelyből a tavalyi évben 5 szervezet részesült. A szervezetek 2021-ben is, mint minden évben beszámoltak az előző évben ellátott – közművelődési megállapodásban szereplő – feladataikról, továbbá elkészítették a tárgyévre szóló szolgáltatási terveiket.

Emléktábla került elhelyezésre többek között:

- az 1896-ban alapított Bábaképző Intézet, a Debreceni Torna Egylet és Tóth Lajos háromszoros olimpikon tornász tiszteletére a Bem tér 9. szám alatt;
- Niklai Ádám költő, drámaíró tiszteletére egykori otthonának, a Holló János utca 5. szám alatti társasháznak a homlokzatán,
- és Balogh László költő, irodalomtörténész tiszteletére a Blaháné utca 8. szám alatti társasház homlokzatán.
- A Kölcsény Központ báltermének bejáratánál elhelyezett Görömbei András emléktáblájának ünnepélyes avatása, a Kossuth-díjas irodalomtörténész, akadémikus születésének évfordulóján 2021. október 19-én történt.

2021. október 25-én átadásra került Debrecen-Józsa első köztéri szobra, Dr. Lévai Béla nyelvész, helytörténész mellszobra.

A szakosztály beszámolási időszakban is közreműködött a nemzeti ünnepek, ünnepi közgyűlések, emléknapok szervezésében. A 2021-es évtől a Kulturális Osztály látja el valamennyi Önkormányzat által alapított elismerés és ösztöndíj adományozásával kapcsolatos eljárást lebonyolítását.

Az Önkormányzat minden évben, a költségvetési rendelet elfogadását követően pályázati felhívást tesz közzé, elsősorban civil szervezetek részére. 2021-ben az Önkormányzat a Civil Alapból 52 civil szervezettel, a Kulturális Alapból 15 civil szervezettel, az Ifjúsági Alapból 11 civil szervezettel, sportfeladatokra pedig 33 civil szervezettel kötött támogatási szerződést.

A városi diákolimpiai versenyrendszer 2021 szeptemberében indult újra. Kézilabda, kosárlabda, röplabda, torna, játékos sportverseny, asztalitenisz sportágakban volt lehetőség ekkor már versenyeket szervezni. Beszámolási időszakban a Kulturális Osztály – többek között – a 2021. évi 3x3 Olimpiai selejtező, a 3x3 World Tour, az U19 Női Kosárlabda Világ bajnokság, valamint a Bocskai István Nemzetközi Ökölvívó Emlékverseny lebonyolításában is közreműködött.

A szakosztály beszámolási időszakban is koordinálta a Városi Kábítószerügyi Érdekegyeztető Fórum munkáját, valamint ellátta a Kulturális és Oktatási Bizottság, továbbá az Ifjúsági és Sportbizottság üléseivel kapcsolatos teendőket.

A Polgármesteri Hivatal **Intézményfelügyeleti Osztály**ának tevékenysége a humán ellátás egyik legszélesebb területét öleli fel, amely az egészségügyi alapellátás, a gyermekjóléti, köznevelési, szociális ellátás intézményrendszerére és az ehhez kapcsolódó ellátások szervezésére, felügyeletére vonatkozik, valamint az Önkormányzat Közgyűlése Egészségügyi és Szociális Bizottságának munkáját is segítik.

Fentiekből következően beszámolási időszakban is ez a szervezeti egység látta el az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel, így

- a családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot biztosító *Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központjával*, a gyermekek átmeneti gondozását végző és alternatív napközbeni ellátás keretében szabadidős és prevenciós szolgáltatásokat nyújtó *Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézményével*, valamint a bölcsődei ellátást és napközbeni gyermekfelügyelet keretében felárva gyermekek és többes ikrek gondozásához segítséget biztosító *Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézményével*,
- az idősek otthonát és idősek gondozóházát működtető, nappali ellátást, házi segítségnyújtást és étkeztetést, fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító *Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálatával*, továbbá
- az Önkormányzat fenntartásában lévő óvodák működésével kapcsolatos fenntartói feladatokat.

Az Önkormányzat öt civil szervezettel kötött ellátási szerződés által gondoskodik szociális és gyermekjóléti szolgáltatások további biztosításáról. A civil szervezetekkel a kapcsolattartás, munkájuk figyelemmel kísérése, az önkormányzati támogatás felhasználásának szakmai nyomon követése az Intézményfelügyeleti Osztály részéről folyamatos.

Debrecenben 83 háziorvosi, 41 házi gyermekorvosi és 49 fogorvosi területi ellátási kötelezettséggel működő körzetben és 62 területi védőnői körzetben érhető el az egészségügyi alapellátás. Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást 80 körzetben szervezi meg. Az egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos feladatok körében a feladatellátásban részvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal, illetőleg a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campusszal, a Debreceni Egyetem Klinikai Központtal és a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézettel is rendszeres kapcsolatot tartott az Intézményfelügyeleti Osztály.

2021-ben a koronavírus-járvány következtében – állandó feladataik mellett – továbbra is jelentős munkateher hárult a kollégákra. A 2021. február 1. és május 25. közötti időszakban részt vállaltak a lakosság számára fenntartott koronavírus „segélyvonal” működtetésében. A lakosság minél szélesebb körű Covid-19 védőoltás átoltottsága érdekében segítették a háziorvosokat az oltásszervezésben. Az intézményekből érkező napi jelentések által folyamatosan nyomon követték a járványhelyzet alakulását, napi rendszerességgel kapcsolatban voltak az intézményvezetőkkel, szükség esetén átalakították az eljárásrendeket a biztonságos működés érdekében. Önkormányzati rendeletmódosítást készítettek elő abból a célból, hogy a Covid-19 miatt megözygyült és újszülöttet vagy csecsemőt egyedül nevelő szülők számára otthonukban térítésmentesen biztosított legyen a napközbeni gyermekfelügyelet a gyermek három éves koráig.

Magyarország Kormánya döntése értelmében 2021. március 8-tól 2021. április 16-ig minden óvoda zárva tartott, rendkívüli szünet lépett életbe. A védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzat 2021. március 8. napjától a fenntartásában működő valamennyi óvodában gondoskodott a gyermekek napközbeni felügyeletének megszervezéséről. Az óvodákban a gyermekfelügyeletet elsősorban azoknak a gyermekeknek biztosították, akiknek szülei munkavégzés vagy a védekezésben való részvétel miatt nem tudtak gyermekük felügyeletéről más módon gondoskodni. A jogszabályokban foglaltak szerint a rendkívüli szünet ideje alatt is biztosított volt az óvoda gyermekek és tanulók számára a gyermekétkeztetés, melyet a saját intézményen keresztül kérhetett a szülő. Az igénybevétel az összlétszámhoz (6042 fő) viszonyítva hetente 5,3% és 11,4 % közötti volt.

2021-ben többször is sor került az állami szervek, valamint az önkormányzat által biztosított fertőtlenítőszeres kiszállítására, orrot és szájat eltakaró maszkok kiosztására, valamint hőmérők átadására. A 2021. április 19-ei nyitás után az intézményrendszerbe járó több mint 6000 gyermek óvodai neveléséről ismét gondoskodni kellett, ezért szükséges volt a biztonságos nyitás feltételeinek megteremtése, ebben az Osztály szerepe meghatározó volt.

A 2021/2022. nevelési év kezdetén az intézményekben ismét megnövekedett a Covid-19 fertőzéssel érintett gyermekcsoportok száma. Az önkormányzat által fenntartott gyermekintézmények biztonságos működése érdekében a szakosztály javasolta a már ismert védőintézkedések újbóli bevezetését az EMMI által kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 4. verzió (Változásokkal egységes szerkezetben)” iránymutatásai figyelembevételével, és az aktuális járványügyi helyzetre tekintettel a szükséges intézkedések egységesítése érdekében egy protokollt dolgozott ki. A dokumentumban az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak egészségvédelme érdekében ajánlást is megfogalmaztak a koronavírus elleni védőoltás felvételével kapcsolatban. A járvány elleni sikeres védekezés érdekében az Önkormányzat által fenntartott intézményekben Polgármester úr 2021. november 16-tól mindenki számára kötelezővé tette az orrot és a szájat eltakaró maszk használatát.

Az Intézményfelügyeleti Osztály a Debreceni Nemzetközi Iskola ösztöndíj programjához kapcsolódóan gondoskodott a pályázati felhívás megjelentetéséről, ellátta a beérkezett pályázatok elsődleges formai kontrollját. Feladatuk volt továbbá – a szükséges hiánypótlási felhívások kibocsátása után, azok eredményes teljesítését követően – a teljes pályázati anyagok az intézmény részére elektronikus úton való továbbítása, majd a Bíráló Bizottság ülésének előkészítése, a bizottsági javaslatot követő döntéshozatal után pedig a pályázók értesítése.

A 2021-es évben az Önkormányzat által a Tóth Árpád Gimnáziumnak – nemzetközi érettségi diploma program kiadásainak finanszírozására – nyújtott 8.900.000 forint támogatási összeg tekintetében a döntés, a támogatási szerződés előkészítése is az Intézményfelügyeleti Osztály feladata volt.

Az Önkormányzat 2021 őszén csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A pályázati felhívásra benyújtott pályázatok elbírálása határidőre lezajlott.

Az Önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekkel

kapcsolatos ügyek koordinálása, a szükséges egyeztetések folyamatosak voltak. A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermekeink védelmében Informatikai Rendszer (a továbbiakban: GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére. A család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, a gyermekek átmeneti otthonát, családok átmeneti otthonát, helyettes szülői ellátást biztosító fenntartó e-képviselőt (Intézményfelügyeleti Osztály munkatársa) jelölt ki a GYVR alapellátási moduljával összefüggő feladatok ellátására.

A környezettanulmány készítése gyámhatósági ügyekben, valamint kiskorúakat érintő ügyekben továbbra is bírósági, ügyészségi megkeresésre történik, amelyek száma összesen 30%-kal csökkent, beszámolási időszakban 168 helyszíni szemle történt. Jelentősen csökkent az előző évekhez képest a gyámhivatali megkeresésre – a szülő gyermek után fizetendő gondozási díj összegének felülvizsgálata ügyében – elvégzett helyszíni szemlék száma is (beszámolási időszakban 103 volt). Családvédelmi koordinációs feladatok körében összesen 13 bántalmazói esetben 26 meghallgatásra került sor. A gyámnevezés és gyámságból való kizárás kérésével eddig egyetlen egy ügyfél fordult a Polgármesteri Hivatalhoz.

Az Intézményfelügyeleti Osztály (és a Szociális Osztály) által a beszámolási időszakban jegyzői átruházott hatáskörben elintéztett ügyekről részletesen a 6. melléklet tartalmaz információkat.

2020. évben Idősbarát Önkormányzat Díjat nyert Debrecen, melyhez 1,5 millió forint pénzjutalom is társult. Széles körű összefogás, önkéntes munka eredményeképpen beszámolási időszakban sikerült megvalósítani a Városi Szociális Szolgálat Pallagi úti Idősek Otthonának kertjében a „Szép emlékezet parkot”, amely terápiás környezetként speciális teret biztosít a demenciával élők számára állapotuk, készségeik szinten tartásához, érkeik fejlesztéséhez. A park befejező munkálatainál tevékenyen közreműködtünk az idősek világnapján, 2021. október 1-jén.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2020. január 1. és 2020. december 31. napja között keletkezett ügyiratok közül a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott ügytípusok közül a helyszíni szemlét (környezettanulmány) elrendelő ügyiratok ellenőrzését végezte 2021. július-szeptember között. Az összefoglaló jelentés alapján a környezettanulmányok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Az Intézményfelügyeleti Osztály beszámolási időszakban is ellátta az Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseivel kapcsolatos teendőket, e testület 2021-ben 13 alkalommal ülésezett, és 83 határozatot hozott. A szakosztály segítette emellett az Idősügyi Tanács és a Debreceni Oktatási Tanács tevékenységét is, előbbi 2021. október 15-én, utóbbi pedig 2021. november 17-én ülésezett.

5. Hatósági ügyintézés

A hatósági ügyintézés legnagyobb volumenben a Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztályán, továbbá a Humán Főosztály Szociális Osztályán, Igazgatási Osztályán, Intézményfelügyeleti Osztályán és – a már említett ügyekben – a Főépítési Irodán valósult meg.

A Humán Főosztályon belül működő **Szociális Osztály** főként a települési támogatásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz és a szociális információs rendszer működtetéséhez köthető feladatokat látja el.

A köztisztviselők az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyeket sommás eljárás keretében intézik, ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél. Az ügyintézési határidő ebben az esetben nyolc nap. Az Ákr.-ben szabályozott hatósági eljárástípusok rendszere és lefolytatásuk rövid határideje kétségtelenül az ügyfelek érdekét szolgálja, ugyanakkor jelentős erőfeszítést igényel a munkatársak részéről, hogy az „időnyomás” ellenére a hatósági munka megszokott, jó minőségét szinten tartsák, lehetőség szerint tovább emeljék.

Határidő túllépés miatt fizetési kötelezettség nem keletkezett, mely jelentős eredménynek tekinthető annak tükrében, hogy a szervezeti egység a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szakosztálya, 2021. január 1-jétől 2021. december 31-éig 35.964 döntés meghozatalát készítette elő.

A beszámolási időszakban jegyzői hatáskörben 18.661 döntés született, a polgármesteri döntések száma 16.012, a bizottsági döntéseké pedig 1.291 volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára pénzbeli támogatás formájában került folyósításra az ellátás évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban. Az előírt határidők betartásával az igénylések és a pénzbeli támogatások kifizetése rendszerben megtörtént. 2021 augusztusában 1936 gyermek után, 2021 novemberében 2081 gyermek után részesültek a családok pénzbeli támogatásban.

2019. augusztus 15. napjától az iskolakezdési támogatás és a kelengyetámogatás sem Erzsébet-utalvány, hanem készpénz formájában került biztosításra. A beszámolási időszakban az adósságcsökkentési támogatás, valamint a szociális lakbértámogatás ügyintézése is folyamatos volt, a kérelmek elbírálása határidőben megtörtént.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a 2021-es évben összesen 396 gyermek számára biztosított az Önkormányzat meleg ételt valamennyi tanszünet alatt. A feladat ellátása során probléma nem merült fel, folyamatosan figyelemmel kísértük a beérkezett igényeket és a helyszínek kiválasztásánál a város teljes lefedettségére törekedtünk annak érdekében, hogy minden igénylő a lakóhelyéhez a lehető legközelebb tudja igénybe venni az ellátást.

Eredménynek tekinthető továbbá a 9.027 személy által a Gyógy- és Strandfürdő belépők iránt benyújtott kérelmek határidőben történő elbírálása, melynek zöme az év első 5 hónapjában érkezett.

A lakásfenntartási támogatás pénzbeli formája mellett a 2016-os évtől lehetővé vált az ellátás természetbeni formájának a megállapítása is. Ebben az esetben tűzifa formájában kerül a támogatás megállapításra, amelyet a DEKERT Nonprofit Kft. szállít ki a jogosult lakcímére. A 2021-es évben ez a támogatási fajta kérelemre 180 esetben került megállapításra. Megjegyzendő, hogy vannak olyan rászorulóknak, akik valamilyen ok miatt nem tudják igénybe venni a lakásfenntartási támogatást, vagy azonnali, gyors segítségre van szükségük létfenntartásuk biztosításához. A 2021-es évben több helyről érkezett a Szociális Osztály felé jelzés – rendőrség, mezőőrök, polgárőrök, családsegítő – ily módon további 61 fő részére biztosítottak tűzifát. A téli hónapokban és a vörös kód idején ügyeleti rendszer került megszervezésre a jelzések fogadása – hétvége és ünnepnapok alkalmával – és a kiszállítás minél rövidebb időn belül megvalósulása érdekében.

A 2021-es évben 183 esetben volt szükséges köztemetés elrendelése. Beszámolási időszakban is folyamatos volt az adósságsökkentési támogatással, valamint a szociális lakbértámogatással összefüggő ügyek intézése, továbbá az Osztály segítette a Karitatív Testület tevékenységét is.

A Polgármesteri Hivatalban történő közfoglalkoztatás segítségével 1 fő foglalkoztatására került sor 2021. március 1. napjától 2022. február 28. napjáig. További két közfoglalkoztatóval támogatási szerződést kötöttünk, amely alapján a közfoglalkoztatás bér- és járulékköltségéhez, valamint a dologi költséghez nyújtottunk támogatást.

A Debrecen Város Segélyalaphoz kapcsolódó döntések formai és tartalmi elemeinek kidolgozása az Osztály feladata volt. Beszámolási időszakban 211 kérelmező részesült támogatásban.

A szintén a Humán Főosztály keretében működő **Igazgatási Osztály** az általános igazgatási, vállalkozási és anyakönyvi ügyek csoportjába tartozó sokrétű feladatokat látja el.

Az Osztály egyik fontos tevékenysége az ellenőrzés. Kereskedelmi és vendéglátóipari üzletekben, valamint a kereskedelmi célú szálláshelyeken 245 esetben tartottak nappali, 2 esetben pedig éjszakai helyszíni ellenőrzést.

Az Igazgatási Osztály munkatársai beszámolási időszakban 703 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet vettek nyilvántartásba, 40%-kal többet, mint az előző évben (503), valamint 52 (10-el több) új működési engedélyt adtak ki. A nyilvántartásból történő törlések száma a bejelentésköteles tevékenység esetében 795, a működési engedélyek esetében 129 volt. A törlések magas száma a korábban nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek felülvizsgálatából adódik. Az aktualizálás során 530 hatósági ellenőrzés került lefolytatásra.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KeR.) 2021-ben több alkalommal módosult. A jogszabály változásai mind a kereskedők, mind a jegyzői kereskedelmi hatóság részére újabb kötelezettségeket, feladatokat határoztak meg. 2021. január 1. napjával lépett hatályba a vendéglátó üzlet típus bejelentésére vonatkozó kötelezettség, mely szerint a 2021. január 1-ig már bejelentett vendéglátó üzletek esetén a kereskedőknek 2021. március 31. napjáig nyilatkozniuk kellett az általuk üzemeltetett vendéglátóhely üzlet típusára vonatkozóan. A jogszabályváltozásról az Igazgatási Osztály munkatársai körlevélben tájékoztatták az érintett kereskedőket. A KeR. 2021. augusztus 19-én hatályba lépett módosítása szerint a jegyzőnek 2021. október 31-ig kellett ellenőriznie a kötelezettség teljesítését, annak elmulasztása esetén mérlegelés nélkül azonnali hatályú

bezáratásnak volt helye az üzlet típus bejelentéséig. Összesen 23 esetben került sor ezen szankció alkalmazására. A döntések közlését követően a kereskedők haladéktalanul pótolták a bejelentést, illetve egyes esetekben az üzletek megszűnéséről nyilatkoztak, így végrehajtási szakba egyetlen ügy sem jutott.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 2021. július 1-jei módosítása értelmében a vendéglátóhelyek üzemeltetői kötelesek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (a továbbiakban: NTAK) regisztrálni és rendszeresen adatokat szolgáltatni. E kötelezettség a vendéglátó üzletet 2021. november 1. napján már üzemeltető kereskedőkre, illetve az azt követően megkezdett üzemeltetői tevékenységre egyaránt kiterjed. A regisztrációt 2021. november 1. napjával kellett megkezdeniük, az adatszolgáltatás 2022. július 1-től esedékes. Az adatok szolgáltatására és továbbítására irányuló kötelezettség alól kivételt képeznek a munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhelyek, a rendezvényi étkeztetés, valamint a mozgó vendéglátóhely üzlet típus besorolású vendéglátóhelyek. Fenti változásokról az Igazgatási Osztály munkatársai körlevélben értesítették a vendéglátó tevékenységet folytató kereskedőket. A hatályos jogi szabályozás értelmében a jegyző évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében köteles ellenőrizni a vendéglátó üzletek NTAK-ba történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését. A KeR. 27. § (8) bekezdésében előírtak szerint beszámolási időszakban a kötelező adatszolgáltatás teljesítése tekintetében az Igazgatási Osztály a 2022-es évre vonatkozó ellenőrzési tervet készített. Az ellenőrzéseket – figyelemmel az adatszolgáltatás megkezdésére megállapított 2022. július 1-jei határidőre – a 2022-es év második felében végzik a munkatársak.

A beszámolási időszakban 47 új szálláshelyet (a 2020-as évhez képest 21-el kevesebbet) vettek nyilvántartásba a szervezeti egység köztisztviselői, ebből 2 szálloda, 1 panzió, 9 egyéb szálláshely, 35 magánszálláshely. A szálláshely szolgáltatást 43 üzemeltető szüntette meg: 4 szálloda, 5 panzió, 16 egyéb szálláshely, 16 magánszálláshely és 2 közösségi szálláshely.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SzHR.) 2021. augusztus 19-ei módosítása a jegyzőre további ellenőrzési feladatot telepített: a szálláshely-szolgáltatók NTAK-ba történő regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének ellenőrzését. Tárgyévben az ellenőrzések lefolytatásának határidejét 2021. augusztus 31. napjában határozta meg a jogszabály. A szűk határidő ellenére a hatósági nyilvántartásban szereplő mind a 266 szálláshely-szolgáltató ellenőrzésére sor került az ASP keretrendszer NTAK szakrendszerén keresztül. Az Igazgatási Osztály munkatársai 39 esetben indítottak eljárást és kötelezték a szálláshely-szolgáltatókat a NTAK által működtetett elektronikus rendszerbe történő kötelező adatok rendszeres szolgáltatására. A szálláshely-szolgáltatók a hiányosságokat pótolták, így további intézkedések foganatosítására nem volt szükség.

A nyilvántartásba vett vásárok, piacok száma 2021-ben 8 volt, a helyi termelői piacok száma 11. A munkatársak a beszámolási időszakban 67 új bejelentésköteles ipari telephelyet vettek nyilvántartásba, 23,8 %-kal kevesebbet, mint az előző évben (88). 108 telephelyet töröltek a tevékenység megszüntetése, vagy a gazdálkodó szervezet megszűnése miatt. Telepengedélyezési eljárás lefolytatására és telepengedély kiadására 3 alkalommal került sor.

A beszámolási időszakban 6 rendezvénytartási engedélyt adtak ki, 4-et alkalmi szabadtéri rendezvényre, 2-t rendszeres szabadtéri rendezvényre.

A növényvédelmi bejelentések száma 226 volt, ami lényeges csökkenést jelent az előző évihez

(369) képest. Közérdekű védekezés elrendelésére a 2020-as évhez képest (22 ügy) kevesebb esetben, 12 ügyben került sor, 10.014 négyzetméteren.

Állattartási és állatvédelmi ügyben a beszámolási időszakban a 2020-as évhez (177) hasonló nagyságrendben, összesen 180 bejelentés érkezett. Az Igazgatási Osztály munkatársai 3 ügyben szabtak ki állatvédelmi bírságot: két esetben 450.000.-Ft, egy esetben 375.000.-Ft összegben.

A beszámolási időszakban a 2020-as évhez képest 29 %-kal kevesebb, 78 állandó és vándor méhészeti telepet vettek nyilvántartásba. Hulladékgazdálkodási ügyben 36 bejelentés érkezett. Két alkalommal került sor hatósági hulladékelszállítás elrendelésére és fogamosítására.

A hulladékgazdálkodási hatósági hatáskörök jelentős mértékben átalakultak. 2021. március 16. napján hatályba lépett a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet, amely a közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a megyei kormányhivatalt jelöli ki. A jegyzői hulladékgazdálkodási hatáskör megszűnésével 232 folyamatban lévő ügy került áttételre a Kormányhivatal részére.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet módosításainak értelmezését követően – figyelemmel a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bír.s.R.) rendelkezéseire is – megállapításra került, hogy a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási kötelezettség megsértése esetén a jegyző környezetvédelmi hatósági hatáskörben továbbra is eljárhat és bírság kiszabására jogosult. A kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése tárgyában a beszámolási időszakban 72 helyszíni ellenőrzést folytattak le az Igazgatási Osztály munkatársai, melynek eredményeképp 48 esetben indítottak hivatalból eljárást és 70.000.- Ft bírságot szabtak ki. A Bír.s. R. 2022. január 1-jei módosításával további korlátozásra került a jegyzői hatáskör: a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a jegyző hulladék jogellenes elhelyezésének észlelése esetén – mint közreműködő hatóság – kizárólag helyszíni bírság kiszabására jogosult.

A Ht. értelmében a jegyző feladata a Kormányhivatal által kiszabott hulladékgazdálkodási bírság közérdekű munkára történő átváltása esetén a közérdekű munka végrehajtása. A beszámolási időszakban 1 megkeresés érkezett a Kormányhivataltól e tárgyban.

Természetvédelmi hatósági hatáskörben a 2020-as évhez képest 44 %-kal több, 26 engedély került kiadásra, melyből 14 közösségi- vagy tömegsport eseményhez, 12 a védett természeti értékek/területek fenntartásához (fakivágás, vegyszeres gyomirtás, kaszálási, faegyed pótlási munkálatok) kapcsolódott. Egy ügyben 1.239.800.- Ft természetvédelmi bírság kiszabására került sor. A fás szárú növények kivágásával kapcsolatban érkezett kérelmek száma jelentősen csökkent: 2020-ban 37, 2021-ben 13 volt.

Az Osztály egyik legnagyobb ügyiratforgalmát a hagyatéki ügyintézés adja. 2021. évben 5.803 főszám alatti érkeztetésre került sor, 3.829 hagyatéki eljárás indult és 3.703 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére. A hirdetményi kézbesítések teljesítése szintén nagy ügyiratforgalmat keletkeztet. A 2020-as évhez képest (3.507) kis mértékben (12 %-kal) csökkent a beérkezett megkeresések (3.112) száma.

A termőföldek adásvételével, haszonbérbeadásával kapcsolatosan a beszámolási időszakban 808

főszám alatti érkezés volt. Összesen 624 adásvételi szerződés és 132 haszonbérleti szerződés kifüggesztése iránti kérelmet nyújtottak be.

A beszámolási időszakban 25 ingatlanközvetítőt, 13 ingatlanvagyon-értékelőt és -közvetítőt vettek nyilvántartásba az Igazgatási Osztály munkatársai. A 2020-as évhez képest az ingatlanközvetítői új bejelentések száma jelentősen (43 %-kal) csökkent, míg az ingatlanvagyon-értékelői bejelentések száma érdemben nem változott.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 1.828 címkezelési eljárást folytattak le, összesen 1.022 új címet keletkeztettek, 118 címet töröltek és 688 címet módosítottak az Igazgatási Osztály munkatársai a nyilvántartásban. A központi címregiszter vezetéséhez szorosan kapcsolódnak az ingatlanok közterületi házszámozásával kapcsolatos hatósági feladatok, a beszámolási időszakban ebben a tárgyban 670 határozat született.

A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban beérkezett bejelentések száma (31) a 2020-as évhez képest (42) csökkent. 2021-ben 121 birtokvédelmi eljárás indult.

Anyakönyvi hivatalunk regionális szerepe tovább növekedett az utóbbi években a gyorsabb és szakszerűbb ügyintézés miatt. Az országos illetékességből adódóan a vidéki települések és a szomszédos megyék polgárai is több esetben kezdeményeztek ügyintézés Hivatalunknál. Ezáltal jelentős volt az ügyfélforgalom minden anyakönyvi ügytípusban, de elsősorban a hazai anyakönyvi ügyekben.

Az Igazgatási Osztály **Anyakönyvi Csoportja** által végzett főbb tevékenységeket (születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezése) a *7. számú melléklet* statisztikai mutatói szemléltetik. A beszámolási időszakban 5.519 születés és 4.998 halálozás került anyakönyvezésre. 2021-ben 1.176 házasságkötésre került sor Debrecenben. Az apai elismerő nyilatkozatok száma 380 volt, a névviselési, névmódosítás és névváltoztatási ügyek száma pedig 895.

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket ellátó **Adóügyi Osztály** – a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

2020. november 26. napján megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény, amely módosította a gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt (a továbbiakban: Gjt.). A Gjt. 9. § (1) bekezdése alapján 2021. január 1. napjától a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság helyett az állami adó- és vámhatóság látja el.

A Gjt. új, 19/C. §-a értelmében az önkormányzati adóhatóság a továbbiakban is ellátja a 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat, valamint eljár a 2020. december 31-ig terjedő időszakra eső gépjármű-adófizetési kötelezettség elmulasztása esetén.

Mindezek alapján a Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztálya Gépjárműadó Csoportjának feladatai közül 2021. január 1. napjától kikerültek a gépjárművek adóztatásához kapcsolódó adófizetési kötelezettséggel, illetve adatállomány kezeléssel kapcsolatos feladatok, viszont a

2020. december 31. napjáig esedékes adókötelezettségek tekintetében az önkormányzati adóhatóság feladata maradt az intézkedés (pl. hagyatéki eljárás utáni megállapítások, peres ügyek stb.).

A fentiekén túl a továbbiakban is az önkormányzati adóhatóságnál maradtak a talajterhelési díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyek, illetve a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzés regisztrációjával kapcsolatos feladatok, emellett a 2021. január 1. napjától hatályos jogszabályi rendelkezések több új feladatot is megállapítottak az önkormányzati adóhatóság részére.

A fentiek alapján az Adóügyi Osztály feladatainak hatékony és szakszerű ellátása érdekében 2021. március 1. napjától a Gépjárműadó Csoport megszüntetése történt meg azzal, hogy a Csoport ügyintézőinek egy része az Adóügyi Osztály többi csoportjában, valamint közvetlenül az osztályvezető irányítása alatt látják el ezen időponttól feladatukat. Két üres álláshely - a Debrecen 2030 fejlesztési programmal kapcsolatos többletfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében - átcsoportosításra kerül a Közbeszerzési Osztályra és a Városfejlesztési Főosztályra.

Beszámolási időszakban az egyik legnagyobb volumenű kampánymunka volt a 2020. évi iparüzési adóbevallások fogadása, feldolgozása, és az azokkal kapcsolatos egyeztetési feladatok ellátása. 2021. évben 23.526 bevallást rögzítettek, melyből a tárgyévi bevallások száma 20.484, a soron kívüli záró bevallások száma 1.349 volt.

A tárgyidőszakban az Adóügyi Osztály különböző adózói állományvizsgálatokat végzett. Bírságra számíthattak, akik a korábbi időszakokra nem tettek eleget bevallási kötelezettségeiknek. A bírság kiszabását megelőzően természetesen minden esetben előzetes felhívást küldtek ki az Adóügyi Osztály munkatársai (mintegy 3.903 felszólítást). A bírság kiszabása csak a felhívás eredménytelensége esetén történt meg. 2021-ben 744 mulasztási bírságot megállapító határozat született, mely alapján 48.466.900 Ft összegű mulasztási bírságot szabtak ki.

2021-re vonatkozóan 1668 idegenforgalmi adóbevallás érkezett 159 debreceni szálláshelyről.

A talajterhelési díj vonatkozásában beszámolási időszakban 75 gazdasági társaságot és 479 magánszemélyt szólítottak fel az adóbevallási kötelezettség teljesítésére. A bevallásokat mindössze 266 fogyasztó teljesítette határidőben, azaz a felszólítottak 48%-a. 2020-ban 37% volt ez az arány, tehát a javuló tendencia érzékelhető, azonban a korábbi évekhez képest még mindig rosszabb: 2019-ben 63,56%, 2018-ban 61,3% volt ez a számadat.

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. §-a szerint a magánfőző a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az említett jogszabály alapján az adóügyi hatóság a bejelentkezett adózókat nyilvántartásba vette, és a bejelentkezés tényéről a törvényben leírtaknak megfelelően tájékoztatást küldött a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak. 2021-ben 16 bejelentés érkezett a magánfőző tulajdonában álló párlat-előállításra alkalmas desztilláló berendezésre vonatkozóan. Összehasonlításként 2015-ben 126, 2016-ban 13, 2017-ben 13, 2018-ban 14, 2019-ben 26, 2020-ban 17 bejelentést tettek.

Az építményadót illetően 2021. január 15-ig 1541 adatbejelentés érkezett, ez 41-gyel több, mint 2020-ban. Az első féléves egyenlegértékesítő megküldését követően 7396 adatbejelentőt nyújtottak

be az adózók, ami 2020-ban mindössze 3400 volt. 2021-ben 55.643 építményadó adókiivetés szerepelt a nyilvántartásban, az előírt építményadó összege: 3.007.721.257 Ft volt. Beszámolási időszakban hatósági adómegállapítási eljárásban 1039 esetben, 48.135.638 Ft összegű építményadó előírása felől intézkedtek a szervezeti egység munkatársai.

Az adóbevételek alakulásáról részletes tájékoztatást tartalmaz a már elfogadott, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló 9/2022. (IV. 21.) önkormányzati rendelet.

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önként a fizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások folyamatos kiadása volt: 10.326 db került kibocsátásra 1.071.119.449 Ft-ra), mellyel 519 millió Ft hátralékot szedtek be az Adóügyi Osztály köztisztviselői.

Azokban az esetekben amikor ezek kibocsátása nem vezetett eredményre egyéb végrehajtási eszközökkel kellett élni (pl. munkabérletiltás, ingóvégrehajtás keretében gépjárműfoglalás). Az Osztály 2021. évben 903 írásbeli fizetési felhívást küldött ki, 468 letiltást indított közel 54 millió Ft hátralékra, melyből több mint 38 millió Ft bevétel folyt be. Ingóvégrehajtás (elsődlegesen gépjárműfoglalás) eredményeként 2.446.347 Ft-ot sikerült beszedni. Az előző évekből áthúzódó ingatlan végrehajtások eredményeként 1.709.422 Ft, végrehajtási egyéb intézkedések hatására pedig 312.200.404 Ft hátralék rendeződött.

6. Önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok a **Gazdálkodási Főosztály** szervezeti keretein belül valósultak meg.

Beszámolási időszakban is a főosztályvezető közvetlen irányításával ellátott feladatok voltak:

- az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének egyeztetése a polgármesterrel, valamint az önkormányzati irányítás alá tartozó költségvetési szervek vezetőivel;
- az Önkormányzat és a települési nemzeti önkormányzatok nevében vállalt kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzése;
- az Önkormányzat könyvvizsgálójának megbízásával, munkájának teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok előkészítése, valamint vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása;
- az állásfoglalások, vélemények, jogértelmezések készítése a Főosztályt érintő ügyekben.

Az önkormányzati gazdálkodás területének egyik legfontosabb döntéseként a Közgyűlés 2021. június 24-én 7/2021. (VI. 24.) határozatával elfogadta Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021-2030 közötti időszakra vonatkozó gazdasági programját.

A **Pénzügyi Osztály** feladatai voltak a beszámolási időszakban:

- 2021. január-február hónapban az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének előkészítése (az adatok összegyűjtése a Polgármesteri Hivatal valamennyi szakosztályától, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervektől, az önkormányzati tulajdonú és

nonprofit gazdasági társaságoktól, az egyéb támogatásban részesülő civil szervezetektől, majd ezt követően a szükséges egyeztetések lefolytatása.),

- 2021 áprilisában a 2020. évről szóló zárszámadás összeállítása és a maradvánnyal növelt 2021. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése.
- 2021 júliusában a „rendkívüli” költségvetési rendeletmódosítás előkészítése (amelynek keretében az Önkormányzat fejlesztési célú hitel felvételéről döntött).
- 2021 szeptemberében és novemberében került sor a 2021. évi költségvetési rendelet újabb módosításaira, ezek keretében a 2021. július 31-ig és a 2021. szeptember 30-ig polgármesteri hatáskörben elfogadott előirányzat módosítások és átcsoportosítások átvezetése történt meg.
- 2021 decemberében került elfogadásra – a szakosztály által előkészített – 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet.

A Pénzügyi Osztály köztisztviselői a 2021-es év első felében felülvizsgálták az Osztály feladat- és munkakörét érintő belső szabályzatokat és utasításokat, valamint elkészítették a jogszabályváltozásokból, egyéb szakmai igényekből fakadó szükséges módosításokat.

A beszámolási időszak további jelentős feladatai között kell megemlíteni:

- a 45 önkormányzati fenntartású költségvetési szervet érintően a 2021. évi költségvetési rendelettervezet elkészítését, elfogadását követően az elemi költségvetések összesítését, ellenőrzését, Magyar Államkincstárhoz történő továbbítását,
- az intézmények 2020. évi negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint 2020. évi beszámolójának ellenőrzését és összesítését,
- a zárszámadási rendelet intézményekre vonatkozó szöveges részének és táblázatainak előkészítését,
- a költségvetési szerveket érintő előirányzat átcsoportosítások és módosítások elkészítését és nyilvántartását,
- az állami támogatások igénylésének elkészítését, az intézmények által beküldött adatok ellenőrzését, az intézményvezetőkkel és a társosztályokkal való egyeztetést,
- a Magyar Államkincstárhoz továbbított számvetési beszámoló és költségvetés elkészítését.

Az állandó feladatok közé tartozik még a szakosztályok és külső szervezetek által elkészített szerződések és megrendelők pénzügyi szempontból történő felülvizsgálata. A szervezeti egység maga is készít elő szerződéseket, szerződésmódosításokat (például: az Önkormányzat által igénybe vehető folyószámlahitel és munkabér-hitelszerződések, kezességvállalással kapcsolatos szerződések). A Pénzügyi Osztály végzi a támogatásokkal összefüggő pénzügyi teendőket, a közfoglalkoztatottak pénzügyi adminisztrációját, a Lakásalappal kapcsolatos, valamint az ifjú házaspárok lakástámogatási kölcsöneihez kötődő nyilvántartási feladatokat. A szervezeti egység támogatások elszámolásának pénzügyi ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatköre bővült, hiszen a 2020-as év végén az ellenőrzési értékhatár megemelésre került ötszázezer forintról egymillió forintra, ez pedig szükségképpen növeli a folyamatra fordítandó időegységet.

Változatlanul minden hónapban teljes önkormányzati szinten el kell végezni az előirányzatok, a

teljesítések, valamint a kötelezettség-vállalások egyeztetését; emellett a szervezeti egység köztisztviselői a költségvetési jelentés-készítési kötelezettségeknek is eleget tettek.

A Pénzügyi Osztály beszámolási időszakban 9 nemzetiségi önkormányzat költségvetési és számviteli feladatait látta el.

A Pénzügyi Osztály közvetlen ügyfélfogadási tevékenységet folytatott a Debreceni Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos pénzügyi feladatok átvétele, a Nagymacs + 12 utca szennyvízberuházással összefüggő bevételek, valamint a debreceni útépitések lakossági önerejének beszedését érintő feladatok tekintetében.

A 2021-es évben a beruházások többsége jelentős állami és európai uniós támogatásokhoz kötődött, ezért azok pénzügyi elszámolása és kezelése rendkívül összetett: minden egyes folyamatban lévő vagy tervezett beruházás külön-külön elszámolási szabályok szerint működik, és minden beruházásnál más-más feltételeket szabnak a támogatási megállapodások. A beszámolási időszakban az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításával kapcsolatban számos teendő adódott a köztisztviselők számára is, hiszen többszáz kötelezettségvállalás keletkezett, amiket soron kívül kellett rögzíteni az analitikus nyilvántartásokban és azonnali pénzügyi teljesítést igényeltek. 2021-ben ezek a teendők már a Déli Gazdasági Övezet tekintetében végzett feladatokkal is bővültek.

2020. szeptember 1. napjától a Pénzügyi Osztály feladata a D2030 programmal kapcsolatban, hogy összefogja a projektek pénzügyi lebonyolítását, elvégezze a pénzügyi bizonylatok szakmai vizsgálatát és gondoskodik az utófinanszírozott tételek kifizetéséről.

A Pénzügyi Osztálynak a már megvalósult fejlesztésekkel összefüggésben is számos teendőt eredményez a pénzügyi elszámolás teljesítése, továbbá, hogy a záró elszámolásig mindenben rendelkezésre kell állni a támogató és a közreműködő szervezetek részére. A támogató szervezetek az egyes projekteket egyesével, számlánként, kötelezettség-vállalásonként ellenőrzik. A fejlesztési programok pénzügyi feladatai tehát párhuzamosan eredményeznek jelentős munkaterhet a szakosztály munkatársai számára, akik egyszerre foglalkoznak a már megvalósult fejlesztési programok elszámolásával és az újonnan induló fejlesztési programok napi szintű pénzügyi kezelésével.

A **Vagyonkezelési Osztály** látta el az önkormányzati tulajdonú vagyont érintő sokrétű tevékenységet, egyebek mellett az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítésével, a más kezelőkre nem bízott önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelői feladatainak ellátásával, az ingatlanárverésekkel, az ingatlanvásárlásokkal, a térítésmentes vagyonszerzéssel kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

Az Önkormányzat 2021. évben 3 alkalommal tartott ingatlanárverést. Az árveréseken 54 ingatlant hirdettek meg értékesítésre, 5 ingatlant pedig bérbeadásra. Az árveréseken összesen 23 ingatlan értékesítésére és 1 ingatlan bérbeadására került sor. Nyilvános pályázat útján 2021. évben 6 ingatlan értékesítése történt meg.

A Városfejlesztési Főosztálytól kapott aktiválási jegyzőkönyvek alapján az ingatlanokat érintő beruházások és felújítások vonatkozásában az Osztály folyamatosan elvégezte a kataszterek

módosítását, a módosító adatlapok, az új adatlapok és új kataszteri füzetek kitöltését. A 2021. évre vonatkozó 67 aktiválási jegyzőkönyv összesen 527 módosítás átvezetését jelentette 6,3 milliárd forint értékben. A tárgyi eszközök nyilvántartásba történő felvétele is kétsédelem nélkül megtörtént. A támogatott projektek ellenőrzésekor a bemutatandó egyedi nyilvántartó kartonok nyomtatását a társosztályok részére a Vagyongkezelési Osztály beszámolási időszakban is soron kívül elvégezte.

Az Önkormányzat tulajdonában és a Debreceni Vízmű Zrt. vagyonkezelésében lévő nem rendszerfüggetlen víziközmű-vagyon állományában bekövetkezett változásokról (felújítások, bontások, selejtezések) negyedévente küld jelentést a Debreceni Vízmű Zrt., mely alapján az analitikus nyilvántartás módosításra kerül. Ugyancsak negyedévente nyújt adatszolgáltatást a Cívis Ház Zrt. is a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok állományában bekövetkezett változásról.

Az Osztály 2021-ben is lefolytatta a szükséges selejtezési eljárásokat, ezek dokumentálására összesen 4 selejtezési jegyzőkönyv készült.

A Cívis Ház Zrt.-vel közösen határidőre elkészítették és továbbították a „Jelentés az önkormányzatok lakásgazdálkodási tevékenységéről 2021” statisztikai jelentést a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A Vagyongkezelési Osztály munkatársai számára a 2021-es évben is folyamatos többletfeladatot eredményezett az ingatlanszerzésekkel és szükség esetén a telekalakítási eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a Déli Gazdasági Övezetben megvalósuló beruházásokra, a város különböző részein történő útépitésekre, valamint Zöld Város Program és a D2030 Program keretében megvalósítani kívánt fejlesztési elképzelésre.

2021-ben is folyamatosan és nagy számban jelentkeztek a közművekhez kapcsolódó, valamint a közterületek igénybevitelével kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek. (A Nagykörúton kívül található közterületek használatával kapcsolatban 491 önkormányzati döntés előkészítése és kiadmányozása történt meg a Vagyongkezelési Osztály ügyintézésében.)

A Hivatalgazdálkodási Osztályon végzett munka két jól elkülöníthető feladatcsoporthoz kapcsolódik, melyek a következők:

- számviteli és pénzügyi feladatok (ezen belül költségvetési gazdálkodási feladatok, valamint a bevételekkel, kiadásokkal kapcsolatos számviteli és pénzügyi feladatok),
- létszám- és bérnyilvántartás.

A költségvetési gazdálkodási feladatok körében a Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetési tervének elkészítése a társosztályok közreműködésével megtörtént, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Hivatalgazdálkodási Osztály a vizsgált időszakban határidőre eleget tett, a számviteli rendben előírt és az Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése gördülékenyen zajlott.

Egész évben jelentkező többletfeladat volt a projekt elszámolásokkal kapcsolatban a fizetési jegyzékek rendelkezésre bocsátása, a beérkezett pénzeszközök és azok felhasználásának nyilvántartása, a személyi juttatások számfejtése, banki átutalások lebonyolítása az érintettek részére, továbbá a könyvelési feladatok ellátása.

Az elvégzett munka néhány mennyiségi mutatója

A Hivatalgazdálkodási Osztályon 2021. évben:

a beérkező számlák száma:	4.643
az átvett szerződések/megrendelések száma:	1.482
intézményi bérszámfejtés a Polgármesteri Hivatal részére:	6.868
intézményi bérszámfejtés az Önkormányzat részére:	1.657
intézményi bérszámfejtés nemzetiségi önkormányzatok részére:	210
rögzített intézményi kifizetés tételek száma:	4.643
kimenő számlák száma:	1.564
Bevanal programban rögzített bevétel tételek száma:	3.918
könyvelési tételek száma:	69.943
pénzügyi utalások száma:	8.406

Beszámolási időszakban a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, valamint az utalványozás a központi jogszabályoknak és a helyi utasításnak megfelelően történt. A pénzügyi munkaterületen érvényesült a szállítói számlák naprakész nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése. A napi és a postai utalások elektronikus rögzítése számszakilag pontosan, precízen történt meg. A pénztárellenőr a házipénztárban a 2021-es évben sem tapasztalt eltérést.

A Gazdálkodási Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó **Társasági Vagyoni Csoport** fontosabb feladatkörei:

- az Önkormányzat, mint tulajdonos képviselte a gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein;
- a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések jogi előkészítése, véleményezése különös tekintettel a társasági szerződések, alapszabályok, alapító okiratok készítésére, módosítására, felügyelőbizottsági ügyrendek jóváhagyására;
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai és könyvvizsgálói vonatkozásában felmerülő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok üzleti tervének, számviteli törvény szerinti beszámolójának a döntéshozó elé terjesztése, az üzleti terv végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- a jogszabályi előírások, illetve a társaságok legfőbb szerveinek döntése alapján az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői munkaszerződésével, megbízási szerződésével, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Fenti feladatokat a Csoport a 2021-es évben 30 gazdasági társaságot érintően látta el. Kiemelt tevékenységként jelentkezett a kulturális, közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok tevékenységének újragondolása, mely folyamat érintette a Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft.-t és a DEMKI Nonprofit Kft.-t. A Csoport előkészítette a Kodály Filharmónia költségvetési szerv nonprofit gazdasági társasággá történő átalakulását, valamint az

önkormányzati támogatással működő gazdasági társaságokat érintően a támogatási szerződéseket.

A 2021. évi munkavégzést – a társaságoknál és a Csoport esetében egyaránt – érintette a koronavírus-járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet, a bevezetett korlátozások. Annak érdekében, hogy a társaságok gazdasági folyamatai még pontosabban követhetők legyenek, a kontrolling jelentések elemzésére havonta sor került. Ez nem csak a normatív támogatások, hanem az önkormányzati források hatékony és szükséges mértékének a felhasználását is segítette, a társaságok év végére jelentős mértékű megtakarítást tudtak realizálni.

A Csoport koordinálta és előkészítette a kizárólagos és többségi tulajdonú közhasznú gazdasági társaságok ügyvezetőinek teljesítményértékelését, valamint a jogviszonyok megszűnése, megszüntetése miatt előkészítésre kerültek a vezető tisztségviselők munka és megbízási szerződései, munkakör átadás-átvételek. A Csoport jogász végzettségű köztisztviselője látta el a Pénzügyi Bizottság referensi feladatait.

A beszámolási időszakban a Csoport 45 közgyűlési előterjesztést (ideértve azokat a polgármesteri előterjesztéseket is, amelyek közgyűlési feladat- és hatáskörben eljárva meghozott döntéseket tartalmaztak), továbbá 17 polgármesteri határozatot készített elő, illetve részt vett a gazdasági társaságok legfőbb szerveinek ülésein, és képviselte az Önkormányzatot.

A Polgármesteri Hivatal **Ellenőrzési Irodája** – mint közvetlen irányítás alá tartozó szervezeti egység – belső ellenőrzés keretén belül bizonyosságot adó tevékenységként az alábbi feladatokat látta el:

- a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan belső ellenőrzés végzése;
- az önkormányzati fenntartású, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működésének, gazdálkodásának, pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellenőrzése;
- a kizárólagos, többségi és közvetett önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének, gazdálkodásának ellenőrzése;
- az Önkormányzat által nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése 1.000.000 Ft feletti támogatások esetében a kedvezményezett szervezeteknél;
- önkormányzati tulajdonban lévő, feladatellátás szempontjából állami fenntartásba került, megállapodás alapján működő intézmények esetében a vagyon használatának ellenőrzése;
- a Debrecenben működő települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása megállapodás alapján;
- a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása megállapodás alapján.

Bizonyosságot adó ellenőrzési tevékenysége mellett az Iroda tanácsadó tevékenységet is végez.

A 2021. évi ellenőrzési tevékenységre vonatkozó összefoglaló számadatok:

Belső ellenőrzések	Terv szerint végrehajtva	Terven felül, soron kívül végrehajtva	Összes végrehajtott ellenőrzés
Polgármesteri Hivatalnál	17	2	19
Önkormányzati intézményeknél	8	0	8
Önkormányzati társaságnál (kizárólagos és többségi tulajdonú)	6	0	6
Támogatott szervezeteknél	53	7	60
Együttműködési megállapodás alapján végzett ellenőrzések	5	0	5
Összesen:	89	9	98

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések nagyságrendje továbbra is jelentős a feladatellátást nehezítő körülmények ellenére is. A 2022. április 21-én elfogadott, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi éves ellenőrzési jelentéséről szóló közgyűlési határozat az ellenőrzésekről részletes információkat tartalmaz, ugyanakkor jelen beszámoló keretében is utalni kívánok arra, hogy a 2021-es évben végrehajtott ellenőrzések során az Ellenőrzési Iroda a szükséges javaslatokat megtette, melyek a szabályszerű működésre, illetve a gazdaságosság-hatékonyság-eredményesség követelményeire irányultak. Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslataira az ellenőrzöttek intézkedési tervet készítettek. A 2021-es évben összesen 73 intézkedés került előírásra az ellenőrzöttek felé, ebből 33 javaslat a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői felé. Az intézkedések végrehajtásának nyomon követése – részben beszámoltatás, részben utóellenőrzés útján – rendszeres. A javaslatok az ellenőrzöttek részéről szinte kivétel nélkül elfogadásra kerültek. A támogatások felhasználásához kapcsolódóan az Ellenőrzési Iroda 2021-ben tíz szervezetet érintően állapított meg visszafizetési kötelezettséget.

7. A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal egységes arculatának megteremtése, a lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinetiroda Társadalmi-kapcsolati Csoportjának vezetője és sajtóreferensei koordinálják a külső és belső kommunikációt, tartják a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezik a sajtómegjelenéseket.

2021-ben a Társadalmi-kapcsolati Csoport 115 eseményre szóló meghívót, 343 sajtóanyagot, sajtóinformációt, közleményt és 216 érdeklődésre adott választ küldött a sajtónak. Bár a legfontosabb sajtótájékoztatók tekintetében a beszámolási időszakban is törekedtünk a személyes megjelenés biztosítására, a koronavírus-járványhelyzet okán beszámolási időszakban is jelentős

volt az online formában történő tájékoztatás szerepe. 2021-ben is sor került arra, hogy a Csoport külföldi sajtóorgánumokkal dolgozzon együtt, Polgármester úrral a Zeitung és a Der Spiegel készített interjút.

A Polgármesteri Hivatalban 2017-ben bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 14001:2015 szabvány alapján elfogadott integrált irányítási rendszer dokumentumait a jogszabályváltozásoknak és a Polgármesteri Hivatalban bekövetkezett szervezeti változásoknak megfelelően a 2021-es év folyamán is felülvizsgáltuk, melynek eredményeként aktualizálásra került az Integrált Irányítási Kézikönyv, az IE-01 „Humánpolitikai folyamatok szabályozása” elnevezésű integrált irányítási eljárás, valamint a szervezeti egységek folyamatszabályozásai. A folyamatszabályozásokban 2021. évben is kiemelt szerepet kapott a kockázatértékelés folyamata, melynek lényege, hogy a vezetői munka részeként rendszeresen ellenőrizzük és vizsgáljuk a közigazgatási folyamatainkat körülvevő külső és belső környezet által jelentkező kockázatokat. Az Integrált Irányítási Kézikönyvben rögzítettek szerint értékeljük a humán, fizikai, pénzügyi, irányítási, környezeti és szabályozási kockázatokat. Ehhez valamennyi szervezeti egység 2021-ben elkészítette az egyes folyamataihoz kapcsolódó kockázatértékeléseket. A kockázatértékelés során kockázatcsökkentésre irányuló intézkedések meghozatalára a Polgármesteri Hivatal egyetlen szervezeti egységénél sem került sor, mivel megállapítható, hogy a kockázatok az elviselhető vagy a kezelhető tartományba esnek; elfogadhatatlan kockázatú folyamat nincs a Polgármesteri Hivatalban.

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek minőségcéljai és minőségmutatói 2021. évben is felülvizsgálatra kerültek és ennek megfelelően a szervezeti egységek vezetői elvégezték a szükséges módosításokat. A szervezeti egységek 2021. évre meghatározott minőségcéljai, illetve minőségmutatói teljesültek.

Az MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek megfelelően a Polgármesteri Hivatal által elfogadott - az Integrált Irányítási Kézikönyvben megfogalmazott - környezettudatos minőségpolitika érvényre juttatásában a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője eleget tett közreműködési kötelezettségének, és arról a dolgozók – különösen az újonnan felvett munkatársak – tájékoztatása megtörtént. A Polgármesteri Hivatal 2021-ben is aktualizálta a környezettudatos minőségpolitikával összhangban álló minőség-és környezetirányítási célokat, melyek az éves minőség -és környezetirányítási programban kerültek rögzítésre.

2021 októberének közepén lezajlott a HungaroCert Rendszertanúsító Iroda közreműködésével az integrált irányítási rendszer külső (független) tanúsítási auditja. Az audit alapján a külső auditor – a HC.727/F/2021. számú audit jelentésével – igazolta a Polgármesteri Hivatal integrált irányítási rendszerének az MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok szerinti megfelelőségét. A tanúsítási audit lezárásaképpen a Polgármesteri Hivatal megkapta az erről szóló tanúsítványt.

A Polgármesteri Hivatal a 2021-es év végén elvégezte az Európai Unió közigazgatási szakemberei által kidolgozott, közigazgatásra adaptált minőség-menedzsment modell, az ún. Közös Értékelési Keretrendszer (CAF – Common Assessment Framework) módszerével végzett felmérést. A felmérésben, – mely egy főosztályonként összesített anonim kérdőív kitöltését jelentette – most is a hivatali dolgozók 20-25%-a (100 fő) vett részt. A 2021. évi felmérés nem tárt fel olyan hiányosságokat, illetve mulasztásokat, amelyek azonnali intézkedést tettek volna indokolttá. A munkatársak értékelése alapján megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal

vezetésében és munkatársi körében elkötelezett, magas színvonalú szakmai munkát nyújtó, felelősségteljes napi működést megvalósító, költséghatékonyságra törekvően gazdálkodó, folyamatait rendszeresen felülvizsgáló és fejlesztő, ügyfélközpontú közigazgatási szolgáltató szervezet. A Polgármesteri Hivatal vezetése elkötelezett, hozzáértő módon irányít, a munkatársak pedig hatékonyan, ügyfélközpontú magatartást tanúsítva, szaktudásuknak, szakképzettségüknek megfelelően, magas színvonalon végzik mindennapi tevékenységüket.

A Polgármesteri Hivatal a bevezetett szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélélegedettségi mérést, ennek eredményét bemutató, részletes kiértékelést tartalmazó dokumentum a beszámoló 8. *mellékletét* képezi. A felmérés 2021. szeptember 20. napjától 2021. október 15. napjáig tartott. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyonkezelési Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítési Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom. A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 280 darabot. A kérdőívek kitöltése önkéntes és anonim volt. A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal – azon belül alkérdésekkel - vizsgálta az elégedettséget: ügyféladatok, ügyfélforgalmi adatok, az ügyfél mai ügyintézésére vonatkozó adatok. A 128 darab visszajuttatott, kitöltött ügyfélélegedettségi kérdőív értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal az állampolgárok elvárásainak megfelelően, nagy ügyfélforgalommal, megfelelő tájékoztatási és ügyfélfogadási renddel, magas színvonalon működik. Kiemelkedően jó eredmény született a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási, valamint tájékoztatási rendjére vonatkozó kérdés esetében: valamennyi válaszadó (125 fő, 100%) elégedettségét fejezte ki az ügyfélfogadási, tájékoztatási renddel kapcsolatban.

A munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és a bizottságok, valamint a településrészi önkormányzat tagjai tekintetében az elégedettségmérésre vonatkozó vizsgálatot 2021 őszén végeztük el. A felmérésben a Közgyűlés tagjai (33 fő) és a Közgyűlés 7 állandó bizottságának nem képviselő tagjai (29 fő), valamint a Józsi Településrészi Önkormányzat 4 fő nem képviselő tagja vett részt. A kiküldésre került 65 darab felmérő adatlapból 42 darab kérdőív került visszaküldésre. A kitöltött felmérő adatlapok értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elvárásainak megfelelően, magas szakmai színvonalon működik. A képviselők elégedettek voltak a képviselői munkájukhoz nyújtott szolgáltatással, támogatással; a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét évről-évre egyre pozitívabban értékelik. A képviselői elégedettség-mérés kiértékelő dokumentuma a beszámoló 9. *melléklete*.

A Polgármesteri Hivatal szinte valamennyi munkatársa példaértékű helytállással, elkötelezettséggel és nagy munkabírással igyekezett eleget tenni minden elvárásnak, amikor napi teendőit – a kulturált, polgárbarát, minőségi munkavégzés legmagasabb szintjének elérésére irányuló törekvésünkkel összhangban – jó szakmai színvonalon látta el.

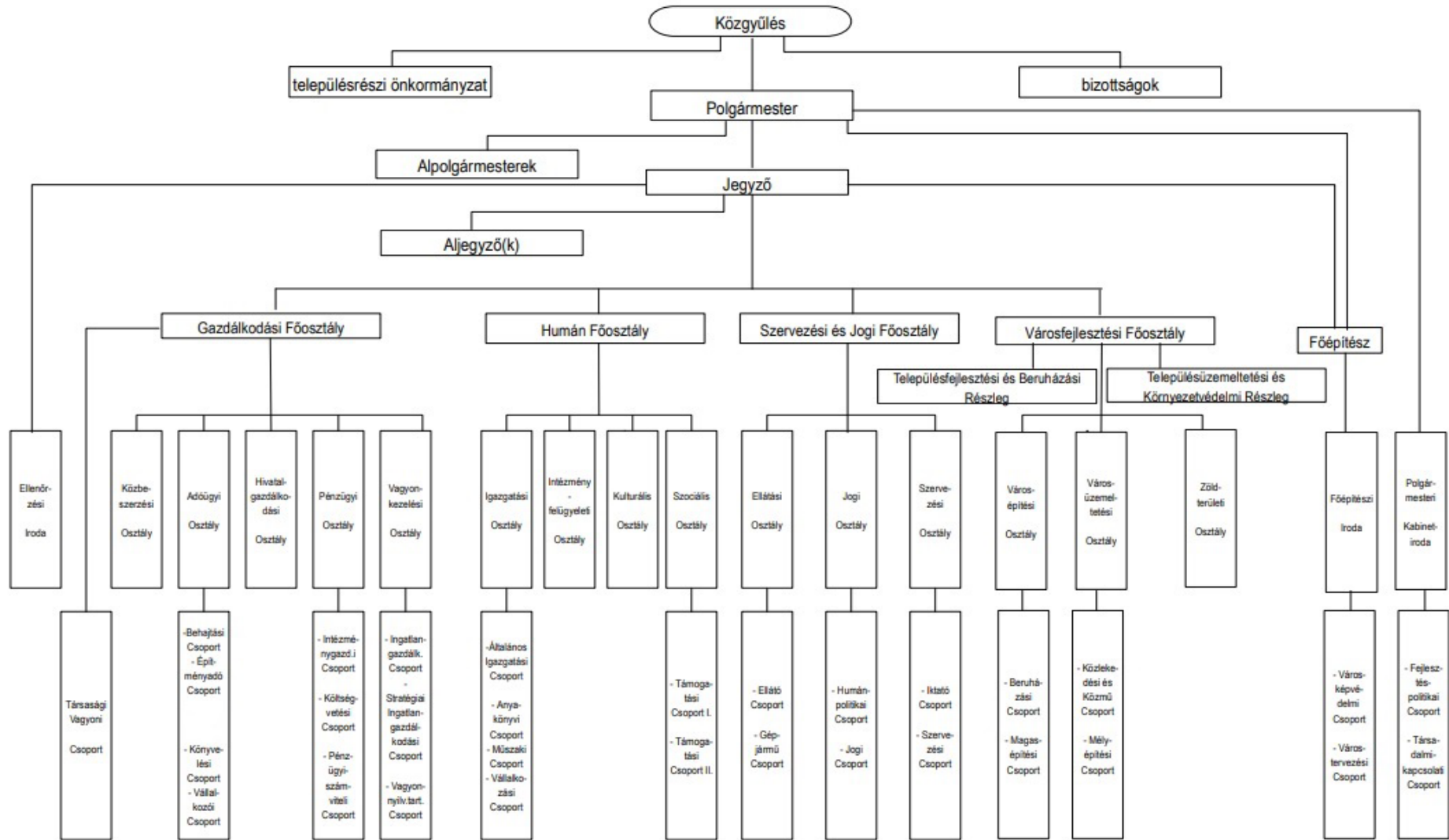
Megállapítható, hogy

- a Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban is az előírt minőségi követelményeknek megfelelően működött,
- a 2021. évi kiemelt feladataink teljesítéséhez kapcsolódóan a minőségprogramban foglaltak a gyakorlatban megvalósultak és
- mindezen megállapításokat az ügyfeleknek, a helyi önkormányzati képviselőknek, valamint a nem képviselő bizottsági tagoknak a hivatali munkáról és működésről alkotott többségi véleménye is alátámasztja.

Debrecen, 2022. május 19.

Dr. Szekeres Antal
címzetes főjegyző

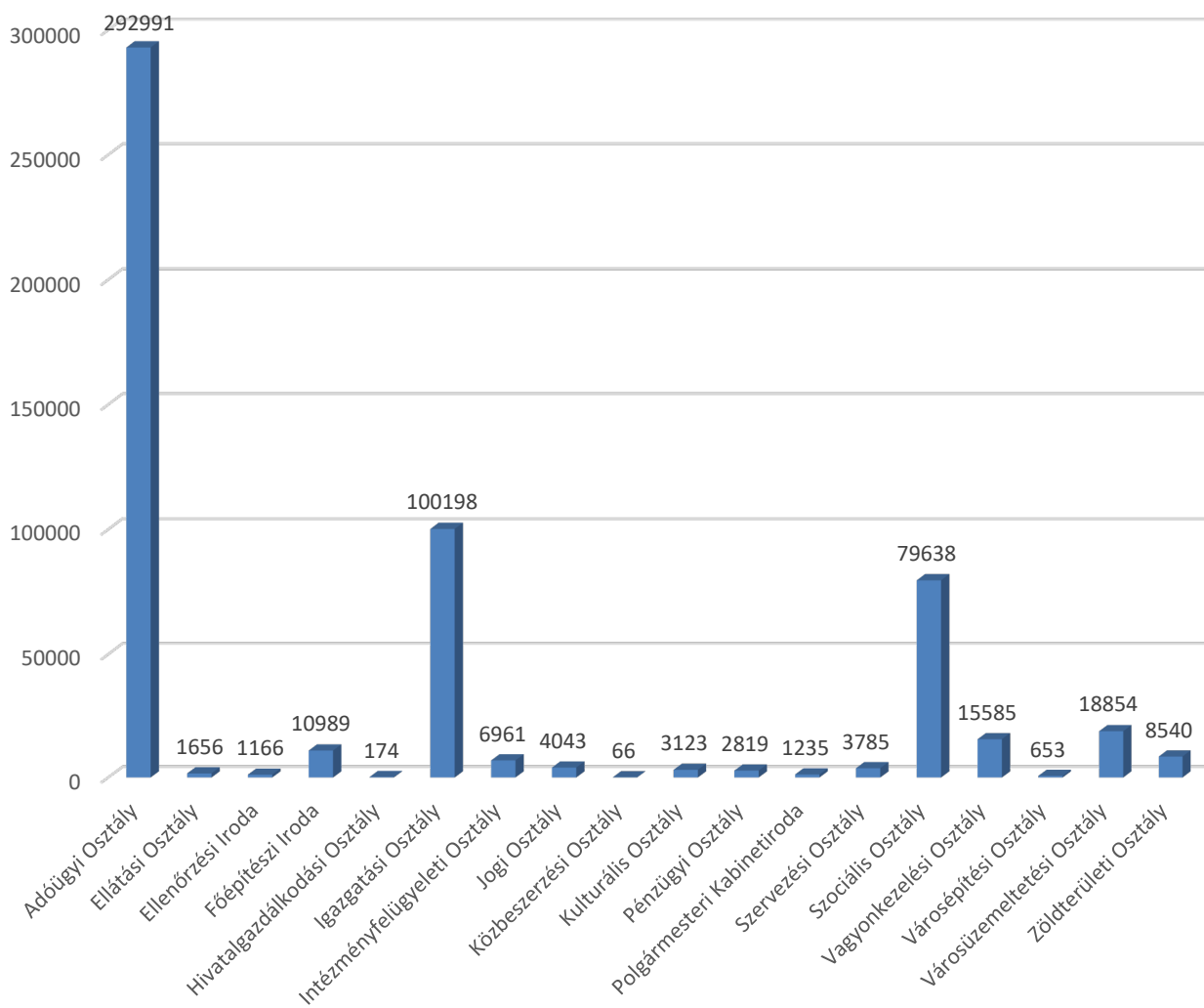
Az Önkormányzat, illetőleg a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
a 2021. december 31-ei állapot szerint



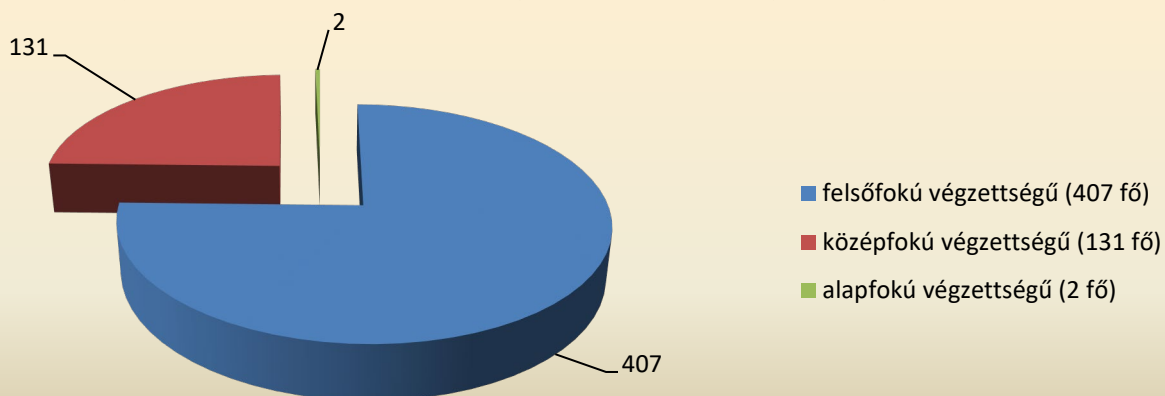
A települési nemzetiségi önkormányzatok által 2021. évben hozott határozatok száma

Nemzetiségi önkormányzat	Ülések száma	Határozatok száma	
		képviselő-testületi	elnöki
bolgár	6	33	25
görög	6	18	15
lengyel	5	25	14
német	6	24	24
örmény	5	26	18
roma	4	11	17
román	6	21	14
ruszin	6	41	21
ukrán	6	30	13

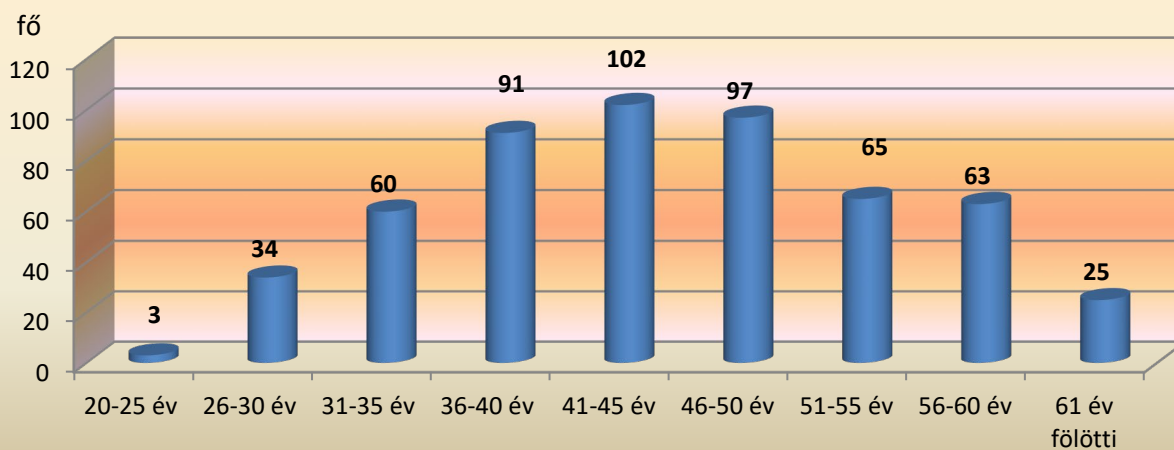
**A Polgármesteri Hivatal 2021. évi
ügyiratforgalmának statisztikai adatai**
Összesen: 552476 ügyirat



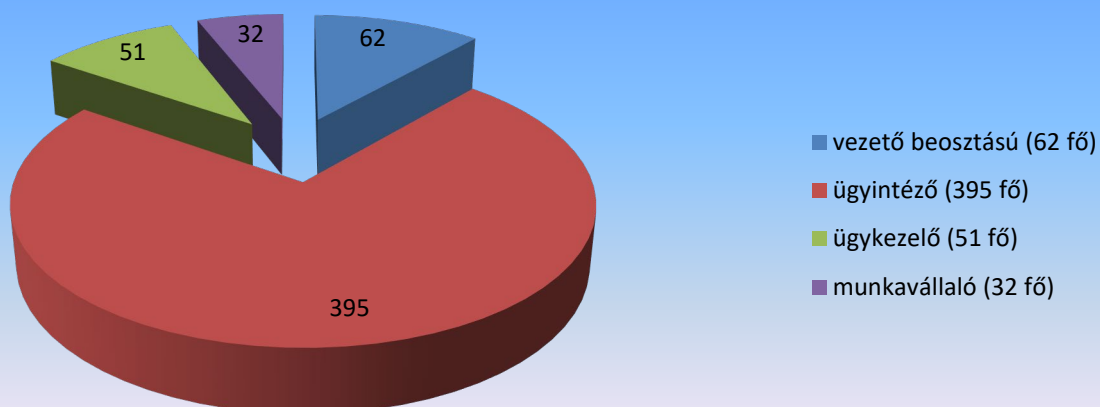
A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint



A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint



A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint



**2021. évben kiesett munkanapok száma a Polgármesteri Hivatalban összesítve
(betegszabadság+táppénz)**

szervezeti egység	kieső nap/év
Adóügyi Osztály	743
Ellátási Osztály	357
Ellenőrzési Iroda	101
Főépítész Iroda	123
Gazdálkodási Főosztály	143
Hivatalgazdálkodási Osztály	164
Humán Főosztály	11
Igazgatási Osztály	642
Intézményfelügyeleti Osztály	212
Jogi Osztály	31
Közbeszerzési Osztály	11
Kulturális Osztály	92
Pénzügyi Osztály	286
Polgármesteri Kabinetiroda	216
Szervezési és Jogi Főosztály	12
Szervezési Osztály	336
Szociális Osztály	227
Településfejlesztési és Beruházási Részleg	10
Településüzemeltetési és Környezetvédelmi Részleg	34
Vagyonkezelési Osztály	449
Városépítési Osztály	114
Városfejlesztési Főosztály	15
Városüzemeltetési Osztály	159
Zöldterületi Osztály	81
Összesen:	4569

2021. évben 254 munkanap volt, ezzel számolva 18 fő a kiesett létszám éves szinten.

A jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlása

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 80. § (1) bekezdés e) pontja szerint a jegyző az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

Az SzMSz 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról, 2021. évre vonatkozóan – a megbízásomból eljáró Városüzemeltetési Osztály, Zöldterületi Osztály, Intézményfelügyeleti és Szociális Osztály vezetőinek jelentése alapján – az alábbi tájékoztatást nyújtom:

I./ A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörök gyakorlása

Tv. 46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében

a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D–35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

Tv. 3. § (2) A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

A fenti jogszabályhely alapján hetente egy alkalommal (minden szerdán) útinform jelentést adunk ki a sajtó részére, a városi kezelésben levő úthálózatot érintő aktuális forgalomkorlátozásokról, a forgalmat alakító körülményekről. Az útinform tájékoztatást nyújt a közlekedést befolyásoló ideiglenes körülmények tárgyáról, helyéről, időtartamáról és az ideiglenes forgalmi rend bevezetése esetén annak várható kezdési és befejezési időpontjáról.

Tv. 7. § (3) Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztet, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és – amennyiben erre lehetősége van – a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (méréskelni).

Amennyiben a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadályt vagy rongálást, szennyeződést észlelnek a Polgármesteri Hivatal munkatársai vagy ezzel kapcsolatos bejelentés érkezik, a szükséges intézkedések megtételéről haladéktalanul gondoskodnak. 2021. évben olyan intézkedésre, mely rongálás, szennyeződés vagy egyéb, a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadály miatt történt 3 esetben került sor.

Tv. 9/D. § (1) A járművekkel a közutakon, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozás a közutak, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közlekedési célú használatának minősül.

A fenti jogszabályhely alapján látta el a Városüzemeltetési Osztály az önkormányzati tulajdonban lévő, közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közútkezelői feladatait, melyek a következők: önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi szilárd burkolatú és földutak kezelése, eljárások a közútkezelői feladatkörben, az utak javítása, karbantartása, síkosságmentesítése, forgalmi rend kialakítása és fenntartása, kapubejárók, útsatlakozások engedélyezése, túlméretes gépjárművek közlekedésének engedélyezése, közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, a közút területét érintő építési ügyekben a közúti érdekek képviselője, továbbá vonalas létesítmények építése, bontása esetén a hatósági (engedélyezési) eljárás részeként közútkezelői hozzájárulások megadása.

Tv. 12. § (5) A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.

A beszámolási időszakban reklámtábla – tulajdonosok költségére történő – eltávolítására nem került sor.

Tv. 14. § (1) bekezdés a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt jogosult.

Ilyen jellegű közúti lezárásra a nagyfelületű aszfaltozási munkák esetében került sor, a Sinai-Miklós utca, Senyei-Oláh utca, Baross utca, Lórántffy utca, Gyergyó utca, Egymalom utca, Pesti utca, Nagyerdei körút, Rózsástelep utca, Függetlenség utca, Kemény Zsigmond utca, Szordasi út, Alsójózsai utca, Honti utca, Virág utca, Kinizsi utca, Fácán utca, Erdély utca, Tégláskert utca, Vincellér utca szervizút, Tócoskert téri parkolók, Vezér utca, Kádár dűlő és Napraforgó utca vonatkozásában.

Tv. 15. § (1) A miniszter – rendeletben – meghatározott járművek közlekedését a közút kezelőjének hozzájárulásához és díj fizetéséhez kötheti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására 2021. évben nem került sor.

Tv. 29. § (9) A közforgalom elől elzárt magánutat a közforgalom számára megnyitni, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat a közforgalom elől elzárni az utak forgalomszabályozásáról és forgalomba helyezéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módon, a magánút tulajdonosának (kezelőjének) a kérelmére, a közlekedési hatóság engedélyével szabad. A magánút közforgalom számára való megnyitásának, illetve

elzárásának tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni. A bejegyzést a tulajdonosnak (kezelőnek) kell kezdeményeznie. A magánút közforgalom elől elzárásának tényére vonatkozó ingatlan-nyilvántartási bejegyzés hiányában a magánút közforgalom elől el nem zárt magánútnak minősül.

A fenti bekezdésben foglaltaknak megfelelő közútkezelői hozzájárulás kiadására 2021. évben nem került sor.

Tv. 29/B. § (2) bekezdés a) Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott engedélyezési eljárásokban ügyfélnek minősül az építtető, a vagyonkezelő, a közművek tulajdonosa, kezelője, továbbá az ügyféli minőség vizsgálata nélkül azon személyek, mint, az ingatlantulajdonos, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használó, akinek ingatlana a hatásterületen fekszik.

A közút kezelőjeként a következő főbb útépitési engedélyezési eljárásokban vettünk részt: Keresszegi utca, Jánosi utca - Kinizsi utca közötti szakaszán útépités, Portörő utca útépités, Paprika utca útépités, Vasutas utca útépités, Vágóhíd utcai kanyarodó sáv kialakítása, Keleti városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása I. ütem, Csermely utca, Csapszék utca, Balásházy János és Szent Mihály utca, Legányi utca, Furulya, Öreg János, Mandolás utca II. szakasz vonatkozásában útépités, Észak-Nyugati Gazdasági Övezet belső úthálózat kialakítása.

A Mandolás utca I. ütem, Dobogó utca, Gyűrű utca, Debrecen-Füzesabony vv. felújítása kapcsán a 33. sz. főúton elkészült ideiglenes korrekció, az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet közlekedési infrastruktúra kialakítása keretében az I. építési ütem szerinti megépült helyi közutak és kapcsolódó (ideiglenes) létesítmények tekintetében a közút kezelőjeként a forgalomba helyezési eljárásokban vettünk részt.

A Vezér utcából nyíló, Rugó utcával párhuzamos 0204/4 hrsz. alatti úton gyalogátkelőhely forgalomba helyezésében vettünk részt közútkezelőként.

Tv. 33. § (2) A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet és a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóság a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvétel készíthet annak érdekében, hogy a 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóságnak. A díjfizetés ellenőrzésére jogosult szervezet – amennyiben nem jogosult a pótdíjkövetelés behajtására – a felvételt köteles haladéktalanul átadni a pótdíj beszedésére jogosult szervezetnek.

A fentiekben foglaltaknak megfelelő tevékenységet (úthasználati díj szedése és annak ellenőrzése) az önkormányzat, illetőleg a jegyző nem lát el, mivel az önkormányzati tulajdonú, valamint fenntartású utak között nem találhatók használati díj ellenében igénybe vehető utak, útszakaszok.

Tv. 34. §

(1) A közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

(2) A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

(3) A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania és erről a közlekedési hatóságnak adatot kell szolgáltatnia.

(4) A közút megrongálódását a közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.

Forgalmi rend módosítása és felülvizsgálata

A Gyár utca Zelemér utca-Szoboszlói út közötti szakaszán egyirányú forgalmi rend került bevezetésre a Zelemér utca irányába.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel közösen a 35.sz. főút és az ahhoz csatlakozó önkormányzati kezelésű utak vonatkozásában történt forgalmi rend felülvizsgálat:

- A Böszörményi út – József Attila utca –Menyhárt József utca csomópontban a város, illetve Debrecen-Józsa irányából a főútról a balra kanyarodás megtiltásra került.
- Az Akadémia utcai ágon a korábbi önálló balra kanyarodó és egyenes-jobbra kanyarodó forgalmi sávokból, egyenes-balra kanyarodó és önálló jobbra kanyarodó forgalmi sávok kerültek kialakításra.
- A Böszörményi út - Branyiszkó utca csomópontban a város irányából a balra kanyarodás megtiltásra került.

Sebességkorlátozás felülvizsgálat során 30 km/órás sebességkorlátozás került bevezetésre az alábbi utcákban:

- Tátra utca (Lázár utca – Szávay Gyula utca között)
- Jégvirág utca
- Kardos Albert utca
- Vasutas utca
- Akadémia utca (Szabó Lőrinc utca – Bór János utca között)
- Kerekes Ferenc utca
- Basahalom utca

Kapacitás növelő beavatkozásra és forgalmi rend módosításra került sor: a Békessy Béla utca – Dóczy J. utca – Kartács utca – Móricz Zsigmond utca kereszteződésben. Jobbra kanyarodó sáv került létesítésre a Böszörményi út – Békessy Béla utca csomópontban

Forgalmi rend felülvizsgálatokra a város egy-egy részére, illetve a közlekedés fejlesztésének területére koncentrálni éves szinten kerül sor a városvezetők, az érintett önkormányzati képviselők, a közösségi közlekedési vállalatok, az illetékes rendőrkapitányság, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztálya bevonásával.

A közút minőségi, forgalmi, baleseti adatainak, valamint forgalmi rendjének, illetve a közút fenntartására fordított költségek nyilvántartása

A Városüzemeltetési Osztály útellenőrei a beutazási ütemterveikben meghatározott gyakorisággal végzik a helyi úthálózat ellenőrzését. A burkolat állapotára vonatkozó információkat a napi jelentéseikben rögzítik. A városi úthálózat forgalmi rendjét meghatározó közúti jelzésekről papíralapú (térképes) nyilvántartás készül.

A városi úthálózat baleseti adatai a Debreceni Rendőrkapitányság Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának éves helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóiban állnak rendelkezésre.

Útfenntartási és karbantartási munkák

2021. évben az önkormányzati tulajdonú közutak vonatkozásában az önkormányzat az évi működési költségvetéséből 600 millió forintot fordított nagyfelületű útjavításra, bruttó 190 millió forintot fordított szilárd burkolatú utak, 80 millió forintot földutak, mintegy 250 millió forintot járdák karbantartására.

Főbb mennyiségi mutatók:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Hideg aszfalt kátyúzás: | 108 m ³ (cca.: 2160 db kátyú) |
| • Meleg aszfalt kátyúzás és javítás: | 648 m ³ (cca.: 13700 db kátyú) |
| • Járdalap kiszállítási: | 2634 db (cca.: 6800 m ²) |
| • Stabilizált földutak karbantartása: | 3370 m ³ (cca.: 21604 m ²) |
| • Földutak gréderezése: | 1000 óra (cca.: 246800 m) |
| • Nagyfelületű útjavítás: | 25 utcában (cca.: 50000 m ²) |

Kertségi fejlesztési program, földutak stabilizálása, karbantartása

2021 májusában kezdődtek meg az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 80 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 120 km hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztesen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 103 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte.

A stabilizálási munkák során a földutak felületén 20 cm mélységű „tükör” kiszedése történik meg, melybe először nagy, majd kis frakciójú kő kerül. Az így kapott felületen – a korábbi földutakhoz képest – nagyságrendekkel javultak a közlekedés feltételei. A felülterítési munkák a már korábban stabilizálásra került utcákban keletkezett kátyúk, süllyedések kijavítását foglalták magukban.

Tv. 34. § (5) A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.

2021. évben, a téli időszak alatt Debrecen város útjain, járdáin és várakozóhelyein összesen bruttó 197 millió forint összegben végeztettünk síkosságmentesítési és hóeltakarítási munkákat.

A közút tisztántartása egész évben folyamatos feladat, mely a következőket foglalja magában: a burkolt felületek rendszeres gépi és kézi seprését, takarítását, az utakra kerülő eseti szennyeződések (balesetből származó anyagok, murva, homok, olaj, beton, sár, göngyölegek stb.) alkalmankénti eltávolítását, az ebből adódó balesetveszély azonnali megszüntetését, a kézi szemetesek rendszeres ürítését, a tél folyamán kiszórt szóróanyagok feltakarítását, valamint az illegálisan kihelyezett hulladék elszállítását. A közutak, bicikliutak, járdák tisztántartásáról, az illegális hulladékok elszállításáról, a tömegközlekedési helyek tisztántartásáról Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzésen – 2021 évre – kiválasztott vállalkozók útján gondoskodott. 2021-ben a fenti feladatokat ütemezve összesen 323,14 millió forint összegben végeztettük.

Tv. 34. § (6) Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.

2021. évben bírság kiszabására vagy egyéb költség érvényesítésére nem került sor, ugyanis az illegális hulladékot elhelyezők kiléte, személyazonossága minden esetben ismeretlen maradt.

Tv. 35. § Az út kezelője a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. A kártérítési követelést a kár keletkezését követően haladéktalanul kell a közút kezelőjéhez bejelenteni.

Az Önkormányzat, mint közútkezelő felelősségbiztosítással rendelkezik az úthibák (és sorfák) által okozott károkra. 2021. szeptember 30-a óta nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként az UNIQA Biztosító Zrt. az Önkormányzat biztosítója, mely biztosítási jogviszony felelősségbiztosítási záradéka az úthibák következtében előálló felelősségi kárigényeket is tartalmazza.

Megállapítható, hogy az utak kora, általános állapota mellett a csapadékos, hideg, olykor szélsőséges időjárás az, amely komoly hatással van a helyi közutak (beleértve a járdákat is) minőségére, síkosságára és az ott folyó közlekedésre. Ilyen szempontból a megelőző évekhez hasonlóan a 2021-es év is kedvezőbben alakult, mivel a megvalósult, illetve tervezett további nagyfelületű útjavítások, útépitések valamint járdarekonstrukciók mellett az időjárási szélsőségek közvetlen hatásai sem befolyásolták olyan direkt módon a közúti közlekedés biztonságát; folytatódó tendenciaként a 2020. évhez képest kevesebb, csökkenő mértékű a közúti kátyúk, járdaegyenetlenségek, síkosságok miatti kárigénylések száma.

A fenti okok miatt a Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 11 volt, amely jelentős csökkenés az előző évben előterjesztett 18-hoz képest. Ezekből 1 károsodás nem önkormányzati útra, illetőleg a helyi közútkezelő felelősségi körébe eső eseményre volt visszavezethető, így az el lett utasítva. A fennmaradó 10 káreseményből 8 kátyú, vagy az út tartozékát képező műtárgy, illetve az út síkossága okozta károsodással volt kapcsolatos, ahol csak 2 esetben tehetünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt. 6 kárigény esetében nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak tudomásul is vettek. A további 2 kárügy olyan elcsúszásra, elesésre visszavezethető kisebb személyi sérüléssel is járó kárigény volt, amelyek esetében szintén nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak tudomásul is vettek.

Kátyúkár elutasítása következtében vagy utcán elesés miatt a károsultak, sérültek gyakran maguk is közvetlenül bírósághoz fordulnak vagyoni és nem vagyoni igényekkel, ezekben az esetekben hosszas polgári peres eljárás indul. 2021. évben ilyen jellegű peres eljárás nem indult az önkormányzattal szemben.

Változatlanul megállapítható, hogy a fák kora, általános állapota, egyedi jellemzői mellett az időjárás az, amely komoly hatással van a különböző fák által okozott káreseményekre. A folyamatos fásor rekonstrukciók, növényvédelmi munkálatok, gallyazások eredményeként az egyre szélsőségesebb, szelesebb időjárás ellenére a korábbi évhez képest csökkenő tendenciát mutat a közterületi úgynevezett sorfák által okozott károk miatti kárigénylések száma. A Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 33 volt, amely jelentős csökkenés az előző évben előterjesztett 60-hoz képest. A 2021. évi sorfa kárigényekből 5 károsodás nem az Önkormányzat felelősségi körébe eső eseményre volt visszavezethető, így azok el lettek utasítva, illetve az elbírálásra jogosult szervekhez kerültek továbbításra. A fennmaradó kárügyek alapos kivizsgálását követően 20 esetben tettünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt, 8 esetben nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak végül is tudomásul vettek, jelenleg nincs folyamatban kárigény kivizsgálása.

A közterületi sorfák általi károkozások nyomán előterjesztett kárigényeket a Városfejlesztési Főosztály szakemberei az évek óta kialakított alapelvek figyelembevételével intézik. Az Önkormányzat kárfelelősségének elismerését alapvetően az befolyásolja, hogy a jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan betartó kárigénylőnek bizonyíthatóan beteg, vagy viszonylag egészségesnek mondható fa okozott-e kárt külső behatásra, utóbbi eseményre ugyanis megfelelő gondosság mellett sem lehet felkészülni. Sajnos gyakori probléma az is, hogy kívülről egészségesnek látszó faág leszakadása folytán válik láthatóvá a meglévő belső korhadás, felmorzsolódás, illetve lábon álló állapotban nem észlelhető földalatti gyökérnyaki korhadás vezet a fakidőléshez. Előfordulhat az is, hogy a kárigény elutasítása miatt a károsultak bírósághoz fordulnak vagyoni igényeikkel, ezekben az esetekben hosszas polgári peres eljárás indul. 2021. évben ilyen tárgykörben sem indult peres eljárás az Önkormányzattal szemben.

Tv. 36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

(2) Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.

(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A 36. §-ban foglaltak alapján a beszámolási időszakban 2828 közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

Tv. 37. § (2) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

(3) Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott (igénybevételi) díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti bekezdésekben foglaltak szerinti, közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérő közút-igénybevétel 2021. évben 3 esetben volt.

Tv. 41. § (1) Az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény fenntartásáról az építmény, az útsatlakozás fenntartásáról az útsatlakozás tulajdonosa (kezelője) köteles gondoskodni.

(2) A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.

Az e szakaszban foglaltak szerinti felszólításra a beszámolási időszakban 1 alkalommal került sor.

Tv. 42. § (3) A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

2021-ben 31 esetben adtunk ki csapadékvíz befogadói hozzájárulást. Ezen időszakban a kezelő hozzájárulása nélküli, illetve a kiadott hozzájárulásban foglaltaktól eltérő csapadékvíz bevezetésekre nem volt példa.

Tv. 42/A. § (1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

A 42/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására nem került sor, a b) pont szerint nyomvonal jellegű építményekhez 454, egyéb építményhez (építés, bővítés, rendeltetés megváltozás) 142, így összesen 596 közútkezelői hozzájárulást adtunk ki 2021. évben. 30 napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

A közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez és kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadására 63 esetben került sor. Harminc napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

Tv. 43. § (1) A közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.

A fenti bekezdésben foglalt, az önkormányzati tulajdonú, kezelésű közutak területén kívül eső ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű vagy egyéb műtárgy nincs elhelyezve.

Tv. 45. § (1) Az országos és az önkormányzati közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.

Debrecen négy területének ellenőrzését havi beutazási ütemterv alapján egy-egy útellenőr látja el. A bejárást követő napon készíteniük kell egy észlelési jegyzőkönyvet, mely tartalmazza a közúttal (utak, járdák, kerékpárutak, hidak, úttartozékok) és a jelzőtáblákkal kapcsolatos észrevételeket. Az útüzemeltetővel együtt a feltárt hibákról megrendelőt készítenek, melyet aláírás után tovább kell küldeniük. Élet-, vagyoni- és közlekedésbiztonságot veszélyeztető esemény észlelésekor a veszély elhárítására azonnal intézkednek.

A területen történő útjavítási munkálatokat napi rendszerességgel ellenőrzik. Közreműködnek a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok helyszíni kivizsgálásában; a számlákat, építési, felmérési naplókat a jogszabályok, utasítások szerint ellenőrzik és igazolják.

II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása

2021. évben 319 esetben kellett közútkezelői hatáskörben felszólítani a tulajdonosokat üzemképtelen járműveik közterületről történő eltávolítására. Azokban az esetekben, amikor a felszólítás ellenére – a rendszámmal rendelkező gépjárművek esetében 8 napon, a rendszámmal nem rendelkező gépjárművek esetében 15 napon belül – nem szállították el a közterületről üzemképtelen gépjárműveiket, a szükséges lépések megtételéről intézkedtünk, a Kálucz és Fia Kft. közreműködésével.

III. A Szociális Osztályon előkészített – jegyzői hatáskörben meghozott – döntések száma

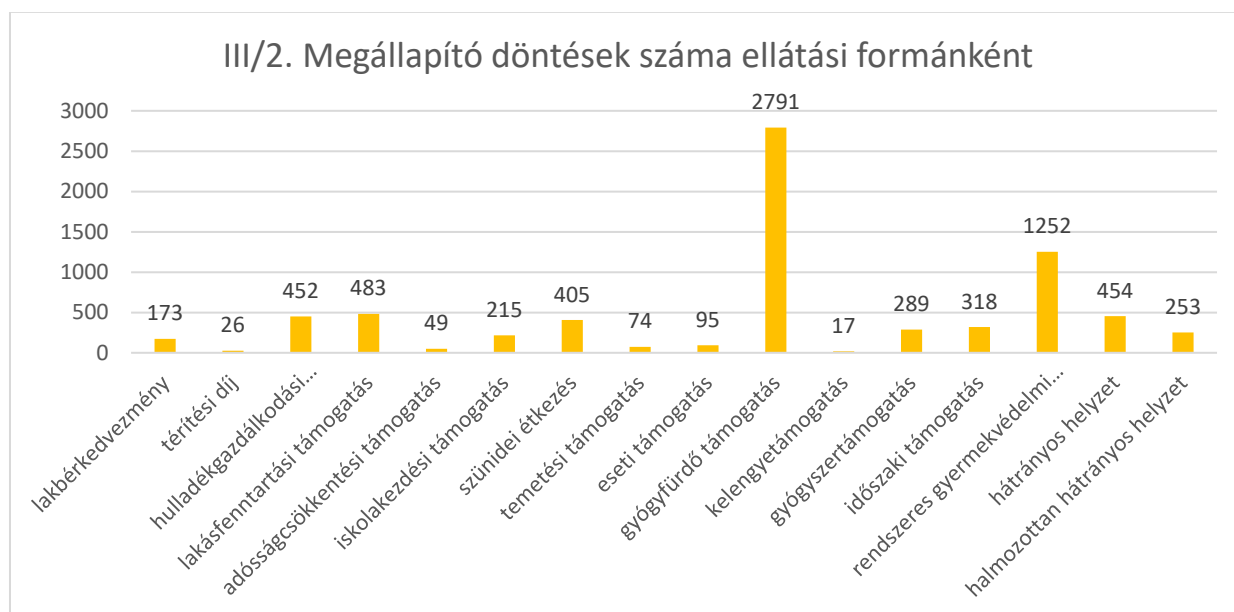
Egyes *szociális és gyermekjóléti* feladat- és hatáskörök gyakorlásában 2020. január 23. napjától következett be változás, a polgármesterről a jegyzőre kerültek átruházásra:

- a tehetséges tanulók támogatása,
- az önkormányzat által a szociálisan rászorulóknak részére nyújtott támogatások:
 1. Települési támogatás: - lakásfenntartási támogatás: pénzbeli támogatás, természetbeni támogatás, - adósságcsökkentési támogatás;
 2. Rendkívüli települési támogatás: - pénzbeli: időszaki támogatás, eseti támogatás, temetési támogatás, kelengyetámogatás, iskolakezdési támogatás, - természetbeni: gyógyszer-támogatás, köztemetés költségeinek átvállalása;
 3. Egyéb támogatás: - 70. életévüket betöltött személyek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának támogatása, - a Nagyerdei Gyógyfürdő vagy a Kerekestelepi Strandfürdő térítésmentes igénybevétele, - a Debrecen Város napján született gyermek édesanyja részére adott támogatás, - a 101. illetve az azt követő élet éveit betöltő személy támogatása.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján köztemetés elrendelése.

2021. június 15-éig az Önkormányzat testületi szervei, azaz a Közgyűlés, az állandó bizottságok nem működtek, ezek valamennyi feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármester járt el. A következőkben feltüntetett döntések száma a 2021. június 15-ét követően meghozott döntéseket tartalmazza. (Az összesítés teljessége érdekében a táblázatban feltüntetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény is, ez azonban a teljes évre vonatkozó döntéseket tartalmazza, figyelemmel arra, hogy ott nem átruházott hatáskörben jár el a jegyző.)

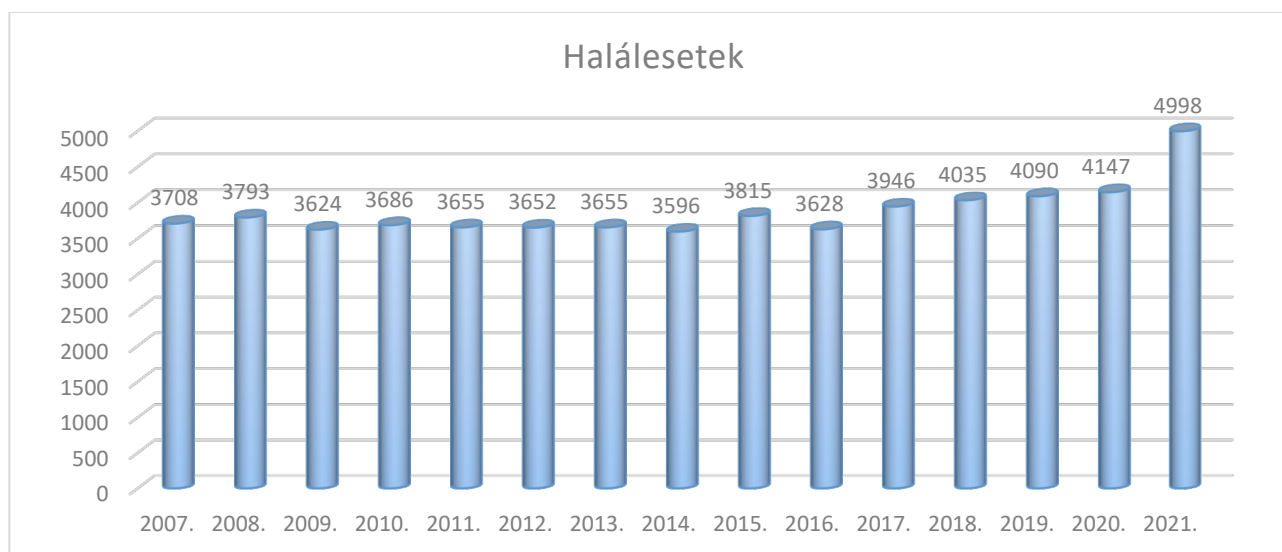
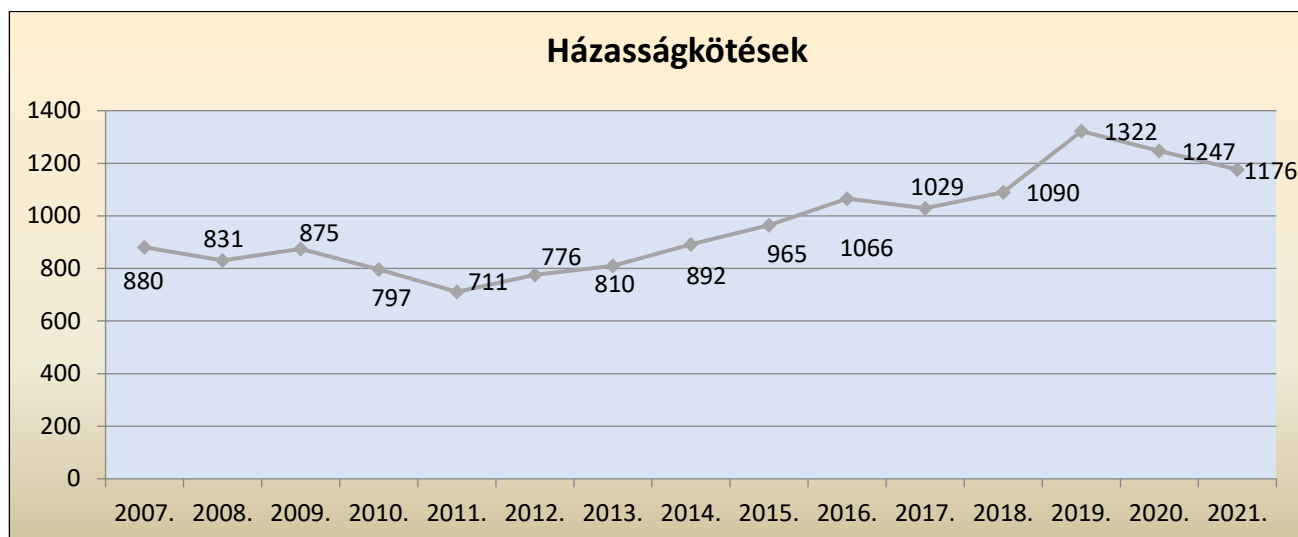
III/1. összesítő statisztika a 2021. évi döntésekről

hónap	Meg- állapító	Elutasító	Meg- szüntető	Eljárás megszüntető	Végzé- s	Vissza- vonó	Tovább folyósító	Módosító	Vissza- utasító	Összesen
január	89	9	8	11	69	0	0	0	0	186
február	91	7	3	6	77	0	0	0	0	184
március	159	32	0	20	51	0	0	0	0	262
április	91	13	1	9	63	2	0	0	0	179
május	89	10	1	8	122	0	0	0	0	230
június	1304	51	63	60	401	0	145	17	8	2049
július	1419	57	122	65	874	3	143	10	9	2702
augusztus	1317	67	107	65	1435	0	243	38	14	3286
szeptember	1108	97	135	104	1119	0	207	35	5	2810
október	815	70	119	108	825	1	245	24	6	2213
november	511	45	139	97	1160	0	262	18	12	2244
december	453	50	115	73	1257	0	309	43	16	2316
Összesen	7446	508	813	626	7453	6	1554	185	70	18661



IV. Az Intézményfelügyeleti Osztályon előkészített – jegyzői hatáskörbe tartozó – döntések száma

Az Intézményfelügyeleti Osztályon előkészített döntések beszámolási időszakban a következőképpen alakultak: a szociális intézmények tekintetében a személyi térítési díjhátralékok megfizetésére kötelező határozatok száma összesen 48 darab volt, fellebbezés nem érkezett. Ugyanezen tárgyú határozatból a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetében az intézmény vezetőjének kezdeményezésére 4 határozat született.



Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer egyik kiemelt követelménye az ügyfélközpontúság, az ügyfél-elégedettség növelése. Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves ügyfélelégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (ügyfél-elégedettség meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. ügyféladatok,
2. ügyfélforgalmi adatok,
3. az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett ügyfél szerint milyen intézkedések megtételére van még szükség a hivatali ügyintézés színvonalának emelése érdekében.

A felmérés 2021. szeptember 20. napjától 2021. október 15. napjáig tartott. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítési Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom.

A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 280 darabot. A kérdőívek az ügyféltérben kerültek elhelyezésre, illetve a kollégák adták át azokat az ügyfeleknek az ügyintézés végén, kitöltésük önkéntes és anonim volt. Az ügyfelek kitöltve **128 darab kérdőívet** dobta be a Hivatal bejáratainál erre a célra kihelyezett gyűjtőládákba.

1. Ügyféladatok

1.1. Életkor

A számadatok alapján megállapítható, hogy a Hivatal felkereső ügyfelek közül 1 fő kivételével megjelölték életkorukat a kategóriákba sorolt korcsoportok szerint.

A válaszadó **ügyfelek 44,09%-a (56 fő) a 26-45 év közötti korosztályból került ki**, az ezt követő **46-62 év közötti korosztály 29,92%-os** arányban képviseltette magát (38 fő), tehát nagy számban a még aktív, dolgozó korú, tanulmányait már befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt. **62 év felett** 19 fő (14,96%) kereste fel a Hivatalt. A **19-25 év közöttiek** száma 14 fő volt (11,02%). A **14-18 év közötti korosztályból** egyetlenegy fő sem kereste fel Hivatalunkat.

1.2. Nemek

A válaszadók közül 66 fő, százalékos megosztásban **58,4%** volt **nő** és 49 fő, azaz **43,36%** a **férfi**. 13 fő nem jelölte be az egyik válaszlehetőséget sem.

1.3. Iskolai végzettség

Az iskolai végzettség kérdésre 11 fő nem adott választ.

A megkérdezettek közül 9 fő (7,69%) volt olyan, aki **nem fejezte be általános iskolai tanulmányait. Általános iskolai végzettségű** a kitöltők **8,54%-a**, összesen 10 fő. **Magas arányú a felsőfokú végzettségű** ügyfelek száma 44 fő, amely a 8 általánost be nem fejező, az általános iskolai, illetve a középfokú végzettségű ügyfelek számához viszonyítva **37,6%-ot** jelent.

Legmagasabb a középiskolai végzettségű válaszadók száma: 46,15%, azaz 54 fő.

1.4. Állandó lakóhely

A lakóhely szerinti megoszlást elemezve **80 fővel (76,19%) kiemelkedően magas a debreceni állandó lakóhellyel rendelkező válaszadók száma.** A kérdőív e pontjában 23 fő nem nyilatkozott, ezért a válaszadó 105 fő képezi az arányszámítás alapját.

A válaszadók csupán **20%-a, 21 fő a Debrecen környékén lakó állampolgár, egyéb településről** mindössze 4 fő, azaz a megkérdezettek 3,8%-a kereste fel a Hivatalt.

2. Ügyfélforgalmi adatok

2.1. A Hivatal ügyfélforgalmára vonatkozó 1. számú kérdéskör adatai a polgármester és jegyző külön nevesítése mellett azon szervezeti egységek felsorolását tartalmazta, melyek a legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolítják. Erre a kérdésre 143 db válasz, jelölés érkezett, ami azt jelenti, hogy **a válaszadók 12%-a (15 fő) több szervezeti egységet is rendszeresen felkeres a Hivatalban.** 5 fő nem válaszolt a kérdőív ezen kérdésére.

A legtöbb ügyfél az idei felmérés időtartama alatt az Igazgatási Osztályon jelentkezett, összesen 41 fő, a megkérdezettek több mint harmada (**33,33%**). A **Szociális Osztályt** 39 fő kereste fel, mely a megkérdezettek **31,7%-át** jelenti. A számadatok alapján megállapítható, hogy az **Adóügyi Osztályt** 23 fő (**18,69%**) kereste fel az ügyfelek közül. A **Főépítési Irodán** az ügyfelek közül 16 fő (13%), **egyéb szervezeti egységeknél** 15 fő (12,19%) járt. A **Városüzemeltetési Osztályt** 4 fő (3,25%) kereste fel. A **polgármestert** és a **Zöldterületi Osztályt** 2-2 fő (1,62%) kereste fel az ügyfelek közül. Az **Intézményfelügyeleti Osztályon** 1 ügyfél (0,81%) járt. A kérdőíven feltüntetett jegyzőt és a **Vagyonkezelési Osztályt** a visszajelzések alapján egy ügyfél sem kereste fel a vizsgált időszakban.

2.2. Arra a kérdésre, hogy milyen ügyekben keresik fel leggyakrabban a Hivatalt, összesen 144 db választ jelöltek meg, tehát a választ adók 16%-a, **16 fő rendszeresen többféle ügyet is intézett a Hivatalban.** 3 fő nem válaszolt a kérdőív ezen kérdésére.

Legtöbben, a válaszadók 30,4-30,4%-a (38-38 fő) szociális-, és lakásügyek, valamint anyakönyvi és birtokvitás ügyek intézése végett kereste fel a Hivatalt, de szintén jelentős volt az **adóügyekben** intézkedő ügyfelek aránya (23,2%; 29 fő). **Településképi, településüzemeltetési ügyekben** 15 fő (12%) kereste fel a Hivatalt.

Adatlapot, csekket, valamint nyomtatványt 10 fő igényelt (8%).

Egyéb ügyekben – egy kivételével („behajtási engedély”) az ügykör megjelölése nélkül - 6 fő (4,8%) kereste fel a Hivatalt.

Kereskedelmi tevékenység bejelentése és működési engedély tárgykörben 4 főnek (3,2%) volt ügyintézése a Hivatalban.

Kulturális- és sportügyekben, valamint szerződés, megállapodás kötése érdekében a vizsgált időszakban a kérdőívet kitöltő ügyfelek közül 1 fő (0,8%) kereste fel a Hivatalt.

2.3. Arra a kérdésre, hogy milyen gyakran keresi fel az ügyfél a Hivatalt, 127 kérdőívet kitöltő válaszolt. **70 fő jelölte meg a Hivatal szolgáltatásainak ritkább** (évente 1-2 alkalommal történő) **igénybevételét,** ami mintegy 55,11%-os arányt mutat. Az adatokból kiderül, hogy az ügyfelek 25,19%-a (32 fő) gyakran (évente többször) intézi ügyeit a Hivatalban. Az ügyfelek 16,53%-a (21 fő) igen ritkán jár a Hivatalban, míg 4 fő (3,14%) igen gyakran (havonta többször) látogatja a Hivatalt.

2.4. Az ügyfelek döntő hányada, **92,85%-a (117 fő) ügyfélfogadási napokon,** míg **7,14%-a (9 fő) ügyfélfogadási napokon kívül keresi fel a Hivatalt ügyintézés céljából.** A kérdőív ezen kérdését 2 fő nem válaszolta meg.

2.5. Kiemelkedően jó eredmény született a Hivatal ügyfélfogadási, valamint tájékoztatási

rendjére vonatkozó kérdés vonatkozásában: valamennyi válaszadó **(125 fő, 100%) elégedettségét fejezte ki** az ügyfélfogadási, tájékoztatási renddel kapcsolatban.

2.6. Az ügyek elintézésének sikerességére vonatkozó kérdésre adott válaszok nagyobb megoszlást mutatnak. Az erre a kérdésre válaszoló 125 főből 96 fő nyilatkozott úgy, hogy az **ügyeket első próbálkozásra sikerül elintéznie**, ami **76,8%-os** arányt jelent. Ez a Hivatal ügyintézőinek szakmai felkészültségét, rátermettségét és a munkavégzés feltételeit is minősíti.

28 olyan válasz érkezett, amely szerint **csupán a 2., illetve 3. alkalommal sikerül** az ügyintézés lezárniuk, ez a megkérdezettek **22,4%-a**.

Egy ügyfél (0,8%) volt, aki úgy nyilatkozott, hogy az ügyeit egyáltalán nem sikerül elintéznie.

Az ügyintézők többszöri felkereséséből nem vonható le messzemenő következtetés tekintettel arra, hogy több ügyfél első ízben csupán tájékoztatást kérve keresi fel a munkatársakat és csak ezt követően nyújtja be kérelmét, beadványát. Az eljárás során hiánypótlásra is sor kerülhet, melynek az ügyfelek többnyire személyesen tesznek eleget, csatolva a szükséges dokumentumokat, iratokat.

2.6.1. Az egyes kérelmek elutasításának okára vonatkozó kérdésnél az ügyfelek elismerték, hogy az ügyintézőn kívüli okok vezettek az elutasításhoz. Tudomásul vették, ha **nem a Hivatal hatáskörébe** tartozott a kérelem elbírálása, amellyel a Hivatalhoz fordultak (27 fő; **42,85%**).

Közel hasonló arányban kértek olyat, amelyet **jogszabály nem tesz lehetővé** (24 fő; **38,09%**). **Pénzhiányt és szervezési hiányosságokat** mindössze 6-6 fő válaszadó (**9,52%**) jelölt meg. A kérelem nem teljesülésének okaként 3 fő (4,76%) az „egyéb” kategóriát jelölte meg. Mindössze két válaszadó jelölte meg azt, hogy az ügyintéző felkészületlensége miatt nem járt sikerrel. (3,17%). Ez is pozitív visszajelzést ad a Hivatal munkájáról. (A kérdésre a válaszadók fele, 65 fő nem válaszolt, melyből az is következik, hogy a Hivatal a hozzá forduló ügyfelek ügyeit sikerrel elintézi.)

2.7. A kérdőív következő blokkjában az ügyfelek ötfokú skála segítségével értékelték a lakosság és a Hivatal kapcsolatát. Az 5 az állítással való azonosulást, az 1 érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelenti.

1. állítás: A Hivatal könnyen megközelíthető.

Az 1. állításra 2 fő nem válaszolt. 82 fő (65,07%) 5-ös osztályzatot, 27 fő (21,42%) 4-es osztályzatot, 13 fő (10,31%) 3-as osztályzatot, 3 fő (2,38%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzatot erre az állításra 1 ügyfél (0,79%) adott.

Az 1. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,47.

2. állítás: Az ügyfélszolgálat közérthető információkkal segíti a lakosságot.

A 2. állításra 4 fő nem adott választ. 82 fő (66,13%) 5-ös osztályzatot, 33 fő (26,61%) 4-es osztályzatot, 7 fő (5,64%) 3-as osztályzatot, 1 fő (0,8%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzatot erre az állításra 1 ügyfél (0,8%) adott.

A 2. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,56.

3. állítás: A Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket.

A 3. állításra 3 fő nem adott választ. 88 fő (70,4%) 5-ös osztályzatot, 18 fő (14,4%) 4-es osztályzatot, 17 fő (13,6%) 3-as osztályzatot, 1-1 fő (0,8%) 2-es, illetve 1-es osztályzatot adott.

A 3. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,53.

4. állítás: A Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközeli az ügyintézés.

A 4. állításra 3 fő nem adott választ. 92 fő (73,6%) 5-ös osztályzatot, 25 fő (20%) 4-es osztályzatot, 7 fő (5,6%) 3-as osztályzatot, 2-es osztályzatot erre az állításra egyetlen ügyfél sem adott. 1-es osztályzattal 1 fő (0,8%) élt.

A 4. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,65.

5. állítás: A Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek.

Az 5. állításra 3 fő nem adott választ. 105 fő (84%) 5-ös osztályzatot, 17 fő (13,6%) 4-es osztályzatot, 2 fő (1,6%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzattal 1 fő (0,8%) értékelt. 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

Az 5. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,8.

6. állítás: Az emberek elégedettek a Hivatal munkájával.

A 6. állításra 6 fő nem adott választ. 75 fő (61,47%) 5-ös osztályzatot, 41 fő (33,6%) 4-es osztályzatot, 6 fő (4,91%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

A 6. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,56.

7. állítás: Ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával?

A 7. állításra 3 fő nem adott választ. 93 fő (74,4%) 5-ös osztályzatot, 26 fő (20,8%) 4-es osztályzatot, 5 fő (4%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzattal 1 fő (0,8%) élt. 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

A 7. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,7.

Amint azt a fenti adatok jól szemléltetik, **az adott értékek minden pontban meghaladják a 4-es átlagot. Minden pontban az 5-ös osztályzatot jelölték meg a legtöbben válaszaikban az ügyfelek.**

A 3-as osztályzatok száma az alábbi állítások során volt a legtöbb, de azoknál is csak a válaszadók kb. 12%-a értékelt ezzel az osztályzattal: „a Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket”, „a Hivatal könnyen megközelíthető”.

A 2-es osztályzatok száma szinte valamennyi kérdésnél elenyésző (1-2 fő), egy állítás - „a Hivatal könnyen megközelíthető”- esetén értékelt így 3 fő, viszont ez is a válaszadók kevesebb, mint 3 %-át teszi ki.

Figyelemre érdemes, hogy 2 kérdésnél („a Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés”, „az emberek elégedettek a Polgármesteri Hivatal munkájával”) nem született 2-es osztályzat, illetve a 4 kérdés esetén 1-1 fő értékelt 1-es osztályzattal, és az alábbi 3 állítás esetén nem volt elégtelen értékelés: „a Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek”, és „az emberek elégedettek a Hivatal munkájával”, „Ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával?”.

A Hivatal összesített átlaga: 4,61, vagyis az ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik.

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató állítások a **munkatársak szakmai felkészültségére**, és az **ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézésre**, valamint a **Hivatal munkájával kapcsolatos egyéni elégedettségére** vonatkozik. A válaszadók több mint fele úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai munkájukat szakszerűen végző, udvarias, segítőkész, ügyfél közeli ügyintézésben részesítik őket, valamint az ügyintézők könnyen megtalálhatók, elérhetők az ügyfelek számára.

3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

3.1. Az ügyfelek teljeskörűen válaszoltak arra a kérdésre, hogy **milyen módon jutottak el az illetékes ügyintézőhöz**, illetve szervezeti egységhez. A portás segítségére, saját helyismeretükre támaszkodtak az ügyfelek leginkább, de emellett segítséget nyújtottak a tájékoztató táblák, és sokat előzetes telefonos tájékoztatás alapján tájékozódtak. A kérdőívet kitöltők esetenként több alternatívát is megjelöltek.

A **portaszolgálat** maradéktalanul betölti funkcióját, ugyanis a megkérdezettek közül 76 ügyfélnek **(59,84%)** nyújtott segítséget.

28 fő, azaz a válaszadók **22,04%-a rendelkezett helyismerettel.**

Telefonon 20 ügyfél kért tájékoztatást a tényleges ügyintézés megelőzően, mely a válaszadók **15,74%-át** jelenti.

Az épületben kihelyezett **tájékoztató táblák** is megfelelő útbaigazítást adnak, hiszen 14 fő **(11,02%)** ezáltal jutott el a keresett szervezeti egységhez,

Az **„egyéb”** címszót 5 ügyfél (3,93%) jelölte meg.

A **levélben behívott** ügyfelek aránya pedig **0,78%** (1 fő).

Összességében ezekből **az adatokból is a tájékoztatási rendszer megfelelősége állapítható meg.**

3.2. Az ügyintézés előtti várakozás időtartamára kérdezett rá a kérdőív következő kérdése. A kérdőívnek ezt a részét 1 fő kérdőívet kitöltő nem válaszolta meg. A megkérdezettek **62,2%-át** (79 fő) az ügyintézők **azonnal fogadni tudták.** Vélhetően azokat az ügyfeleket, akik várakozás nélkül jutottak be az irodába, az ügyintézők levélben vagy telefonon megbeszélt időpontra rendelték be.

A **30 percen belül** sorra kerülők aránya **34,64%** volt (44 fő) és csupán **3,14%-uknak** (4 fő) **kellett ennél is többet várakozniuk.** Olyan ügyfél nem volt, akivel aznap nem foglalkoztak. Ez az arány is kiemelkedően jónak minősíthető.

3.3. A várakozás időtartamának mikéntjére, megítélésére kérdezett rá a következő mondat.

114 fő válaszolt erre a kérdésre, melyből 110 fő **(96,49%)** úgy véli, hogy az **ügyintézésre a szükséges mértékben várakozott.** Mindössze 4 fő állította, hogy **a várakozás a szükségesnél több időt vett igénybe,** mely **3,5%-os** arányt jelent. Egyetlenegy ügyfél sem volt, aki **indokolatlanul hosszúnak tartotta** a várakozással töltött időt.

Kiemelkedő, hogy **a válaszadók majdnem mindegyike elégedett volt a várakozási idővel.**

3.4. A következő kérdéskörben megjelölt, **ügyintézés időtartamára** vonatkozó kérdés alapján azt a következtetést vonhatjuk le, hogy átlagosan kb. 10-15 perc az az időtartam, amelyet 1-1 ügyféllel az ügyintéző eltölt. Az ügyintézés időtartamára vonatkozóan minden kérdőívet kitöltő ügyfél nyilatkozott.

A válaszadók **51,2%-a** (64 fő) nyilatkozott úgy, hogy **maximum 15 percet** töltött az irodában, míg 30 fő, **24% 15 és 30 perc közé tette** az érdemi ügyintézés időtartamát. 29 fővel **(23,2%) 1-5 perc időtartamban** foglalkoztak, míg **30 percnél hosszabb** időtartamot csupán 2 fő (1,6%) jelölt meg.

3.5. Szintén 5 fokozatú skálán kellett bejelölni az ügyféllel foglalkozó ügyintéző magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszokat.

- Az ügyintézők udvariasságára vonatkozó kérdésre a 128-ból 1 fő nem válaszolt. 116 fő (91,33%) 5-ös osztályzatot, 9 fő (7,08%) 4-es osztályzatot adott. 3-as osztályzat nem született. 2-es osztályzatot és elégtelen osztályzatot 1 fő (0,78%) adott.

Az ügyintézők udvariasságára adott osztályzatok átlaga: 4,87.

- Az ügyintézők érthetőségére vonatkozó kérdésre a 128-ból 1 fő nem válaszolt. 107 fő (84,25%) 5-ös osztályzatot, 15 fő (11,81%) 4-es osztályzatot, 4 fő (3,14%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat nem született. Elégtelen osztályzatot 1 fő (0,78%) adott.

Az ügyintézők érthetőségére adott osztályzatok átlaga: 4,78.

- Az ügyintézők segítőkészségére vonatkozó kérdésre mind a 128 fő válaszolt. 117 fő (91,4%) 5-ös osztályzatot, 9 fő (7,03%) 4-es osztályzatot, 1 fő (0,78%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat nem született. Elégtelen osztályzatot 1 fő (0,78%) adott.

Az ügyintézők segítőkészségére adott osztályzatok átlaga: 4,88.

- Az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdésre 126 fő válaszolt. 104 fő (82,53%) 5-ös

osztályzatot, 20 fő (15,87%) 4-es osztályzatot, 1 fő (0,79%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzat nem született. Elégtelen osztályzatot 1 fő (0,79%) adott.

Az ügyintézés körülményeire adott osztályzatok átlaga: 4,79.

A 3.5. pontban feltett kérdésekre adott osztályzatok összesített átlaga: 4,83.

Az ügyfelek véleményén alapuló adatok egyértelműen visszatükrözik, hogy az ügyintézők segítőkészek és szakszerűen intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak. Az adott osztályzatok átlagai minden esetben 4,7-nél magasabb értéket mutatnak. Elégségesre és elégtelenre elenyésző számú ügyfél (1-2 fő) értékelte a vele foglalkozó ügyintézőt és minimális a közepes osztályzatot adó ügyfelek száma is.

Kimagaslóan jó értéket adtak az ügyfelek a segítőkészségre és az udvariasságra. E körülményekre a válaszadók több, mint 90%-a 5-ös osztályzatot adott.

3.6. A beérkezett válaszok alapján az ügyintézés színvonala más hivatalokhoz képest jobb megítélés alá esik. Az ügyfelek több, mint fele (65 fő-51,58%) jobbnak találja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest. Sokkal jobb színvonalúnak 32 fő (25,39%) érzi az ügyintézést más hivatalokhoz képest. Azonosnak 28 fő (22,22%) gondolja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest. A „rosszabb” kategóriát egyetlenegy (0,79%) válaszadó, míg a „sokkal rosszabb” kategóriát egyetlenegy válaszadó sem jelölte meg.

3.7. A szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére alkalmas utolsó kérdésre összesen **27 válasz** érkezett, amelyek közül 10 válasz az ügyintézés színvonalának növelésére vonatkozott. Ezek közül 1 fő az elektronikus ügyintézés fejlesztését javasolja, egy másik ügyfél bővebb ügyféltájékoztatás megvalósítását szeretné. 2 fő az ügyfélfogadási idő kiszélesítése iránti javaslatát fogalmazta meg.

1 fő szerint több férfi ügyintézőt kellene foglalkoztatni a Hivatalban, illetve 1 válasz a hivatali dolgozók fizetésemelésére vonatkozott. 1 fő a biztonsági őröktől várna el empatikusabb magatartást, 1 ügyfél szerint pedig az ügyintézők részéről több türelmet, kedvességet és megértést kellene tanúsítani az ügyintézés színvonalának növelése érdekében.

Volt olyan ügyfél, aki a postai kézbesítést kifogásolta, valamint azt a javaslatát is kifejezte, hogy a lakcímváltozás bejelentése automatikusan kerüljön át az Adóügyi Osztályhoz és a NAV-hoz. 1 másik ügyfél hasonló véleményt fogalmazott meg akként, hogy szerinte feleslegesen intézendő ügy pl. a garázs tulajdonjog változásának bejelentése a NAV-nál, mely lehetne a földhivatali adatok alapján automatikus, valamint emellett ingyenes parkolást biztosítását javasolta a hivatali ügyeket intézőknek.

17 fő szöveges választ adó maximálisan elégedett az ügyintézési folyamatokkal, ők a szöveges értékelésben is megerősítették a Hivatal munkájával és az ügyintézőkkel kapcsolatban fennálló elégedettségüket.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

1. Összehasonlítás a 2020. évi elégedettség-mérés eredményével

1.1. Ügyféladatok

Az idei évi elégedettség-mérés értékeit összehasonlítva a 2020-as évben lefolytatott ügyfél-elégedettségi felmérés eredményével, megállapítható, hogy a Hivatalban ügyet intéző ügyfelek korcsoportját illetően idén is a **még aktív, dolgozó korú, tanulmányait befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt.**

Hasonlóan a 2020. évi eredményekhez, **magasabb iskolai végzettségű (középiskola vagy felsőfokú végzettség)** a Hivatalban a vizsgált időszakban ügyet intéző ügyfelek többsége. A

lakóhely szerinti megoszlást tekintve az ügyfelek nagyon magas százaléka **debreceni állandó lakóhelyű.**

1.2. Ügyfélforgalmi adatok

A két év ügyfélforgalomra vonatkozó számadataiból az következik, hogy míg 2020-ban a legtöbb ügyfél a Szociális Osztályon és a Főépítési Irodán jelentkezett, szociális-és lakásügyek, valamint településképi, településrendezési ügyek intézése végett, addig 2021-ben legtöbbször a **szociális-és lakásügyekben** és emellett **anyakönyvi és birtokvitás ügyekben**, valamint **adóügyekben** keresték fel a Hivatal Szociális Osztályát, Igazgatási Osztályát, valamint Adóügyi Osztályát.

Az ügyfelek 2021-ben is **jellemzően ügyfélfogadási napokon keresték fel a Hivatalt.**

Pozitívumként említhető, hogy a Hivatal ügyfélfogadási-és tájékoztatási rendjével **kapcsolatosan kiemelkedően magas az ügyfelek elégedettsége.** A hivatali ügyek elintézésének sikerességére vonatkozó értékek is nagyon jó eredményt mutatnak az elmúlt két évben.

A lakosság és a Polgármesteri Hivatal kapcsolatára vonatkozó 7 kérdésre adott értékek összesített átlaga 2021-ben, a 2020. évi értékhez (4,5) képest jobb, 4,61 lett. Az eredmények tehát az mutatják, **hogy az ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy ötfokú skálán pozitívan értékelik.**

Az állampolgárok tapasztalataik alapján általában elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, az információáramlás csatornáival, összességében az ügyintézés körülményeivel.

1.3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

Kiemelkedően jó eredmény született az ügyintézés előtti várakozás időtartamát illetően: **az ügyfelek döntő többségét - 2020-ban és idén is - azonnal fogadták az ügyintézők,** de a várakozó ügyfelek esetén sem haladta meg a várakozási idő a 30 percet.

A 2020-as és a 2021-es évben is az ügyfelek nagyon kevés kivétellel vélték úgy, hogy az ügyintézésre a szükséges mértékben várakoztak, az ügyintézés időtartamára vonatkozó kérdésre adott válaszokból pedig az a következtetés vonható le, hogy **átlagosan kb. 10-15 perc az az időtartam, amelyet 1-1 ügyfél eltölt ügyintézéssel a Hivatalban.**

Az ügyintézők magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszok eredménye még jobb eredmény hozott a 2020. évi eredményhez képest: az osztályzatok meghaladják a 4,8-as átlagértéket, tehát az ügyfelek véleményén alapuló adatok egyértelműen visszatükrözik, hogy **az ügyintézők segítőkészek intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak.**

Az ügyfelek több mint fele ebben 2021. évben is - hasonlóan a 2020. évi eredményhez - **az ügyintézés színvonalát jobb megítélésűnek tartja más hivatalokhoz képest.**

2. Összegző megállapítások

A 128 db visszajuttatott, kitöltött ügyfél-elégedettségi kérdőív értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy **a Hivatal az állampolgárok elvárásainak megfelelően, nagy ügyfélforgalommal, megfelelő tájékoztatási és ügyfélfogadási renddel, magas színvonalon működik.**

Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikai feltételek rendelkezésre állnak, infrastruktúra-fejlesztés a lehetőségekhez mérten történik. Fejlesztési irányként a munkakörnyezet fejlesztését, az ügyintézés körülményeinek korszerűsítését lehetne előirányozni, ami költségvetési forrás biztosítását igényelné. Erre azonban fedezetet az ezévi beruházási keret nem biztosít.

Humán erőforrás oldalról magasan kvalifikált, szaktudással rendelkező ügyintézők kerülnek kapcsolatba az ügyfelekkel, akik hatékonyan és a jogszabályok által behatárolt kereteken és határidőn belül oldják meg a rájuk bízott feladatokat. Képzésük, továbbképzésük folyamatos fejlesztési célként fogalmazható meg a Hivatal vezetése számára, hiszen egyrészt a folyamatosan változó jogszabályi környezet, másrészt az ügyfelek által megkövetelt egyaránt indokolják a jelenlegi színvonal megtartását, lehetőség szerinti emelését.

Összességében tehát a Hivatallal szembeni elégedettség kiemelkedőnek mondható. Az eredmények alapján az látható, hogy a hivatali ügyintézés az ügyfelek elvárásainak megfelelő, eredményes, emellett gyors és rugalmas.

A Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélelégedettség-mérést - a 2017. évtől kezdődően - kiegészítettük a munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) és a bizottságok tagjai körében végzett vizsgálattal is.

Az IE-03 számú integrált irányítási eljárás szerint a Hivatal saját munkájáról a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok tagjainak véleményét - az eseti visszajelzéseken túl - kérdőíves megkérdezés formájában is kikéri, ezért évente egy alkalommal kérdőív kerül megküldésre a Közgyűlés, illetve a bizottságok tagjai részére. A visszaküldött kérdőíveket az integrált irányítási vezető kiértékeli, összesítést, értékelést készít róla, melyet átad a jegyzőnek.

Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves elégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (a Közgyűlés tagjai és a bizottsági tagok elégedettségének meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. kapcsolattartásra vonatkozó információk,
2. a munkamódszerek megismerését elősegítő információk,
3. a polgármesteri hivatali munka megítélését tartalmazó információk.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett települési önkormányzati képviselők, illetve nem képviselő bizottsági tagok szerint a Hivatal mivel tudna hozzájárulni a szakmai munkájuk javításához.

Debrecenben a Közgyűlés tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 33 fő. A Közgyűlésnek 7 állandó bizottsága van: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság, Kulturális és Oktatási Bizottság, Ifjúsági és Sportbizottság, Pénzügyi Bizottság, Tulajdonosi Bizottság és Ügyrendi Bizottság. A 7 bizottságban mindösszesen 29 fő a nem képviselő bizottsági tagok száma. A Józsi Településrészi Önkormányzatban 4 fő a nem képviselő tagok száma.

A felmérő adatlapok 2021. szeptember hónapban kerültek megküldésre a települési önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok számára és a 2021. szeptember 30. napján tartott Közgyűlést megelőző bizottsági üléseken, illetve a Közgyűlésen kerültek visszaadásra a kitöltött kérdőívek. A kiküldésre került 65 darab felmérő adatlapból 42 darab kérdőív került visszaküldésre, mely a kiosztott kérdőívek 64,6 %-át jelenti.

A kérdőíven - nem kötelező jelleggel - fel lehetett tüntetni a kérdőívet kitöltő személy nevét. A 42 kérdőívből 18 kérdőíven szerepeltek nevek, mely a kérdőívet kitöltő települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok több mint harmadát jelenti.

A kitöltött kérdőívek kiértékelése a kérdéscsoportok alapján:

1. Kapcsolattartásra vonatkozó információk

1.1. Van-e és milyen a kapcsolata a Polgármesteri Hivatallal?

A feltett kérdésre 67 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A válaszadók 49,25%-a (**33 fő**) jellemzően a **bizottsági munkán keresztül tart kapcsolatot a Hivatallal**. 17 fő (62,96%) jellemzően a **Községi ülésen keresztül** tartja a kapcsolatot, míg 14 fő (20,89%) **rendszeres munkakapcsolatot tart fenn** a Hivatallal. 3 fő (4,47%) csak **konkrét ügyek intézése kapcsán** keresi fel a Polgármesteri Hivatalt. Egyetlenegy válaszadó sem volt, aki nem tartana fenn munkakapcsolatot a Hivatallal.

1.2. Mi a kialakult személyes kapcsolattartási gyakorlata?

A kérdésre 81 válasz érkezett, a válaszadók tehát szintén több lehetséges választ bejelöltek a kérdőíven. A kérdőívet kitöltők valamennyien válaszoltak erre a kérdésre. A válaszadók közül 26 fő (32,09%) a **Hivatal ügyintézőivel** van rendszeres személyes kapcsolatban. 24 fő (29,62%) nyilatkozott úgy, hogy a Hivatalon belül a **főosztályvezetőkkel, illetve osztályvezetőkkel/irodavezetőkkel** alakult ki személyes kapcsolattartási gyakorlata. 20 fő (24,69%) a **polgármesterrel vagy az alpolgármesterekkel**, míg 7 fő (8,64%) a **jegyzővel vagy aljegyzővel** tart fenn kapcsolatot. A válaszadók közül 4 fő (4,93%) nyilatkozott úgy, hogy egyáltalán nem tart fenn személyes kapcsolatot a Hivatallal.

Az 1-es kérdéscsoportra adott válaszok összessége:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok többsége jellemzően a bizottsági munkán keresztül tartja a kapcsolatot a Hivatallal.

A testületi tagok a Hivatalon belül elsősorban a Hivatal ügyintézőivel tartanak fenn rendszeres személyes kapcsolatot, valamint a szervezeti egységek vezetőitől (főosztályvezetőktől, osztályvezetőktől és irodavezetőktől) informálódnak.

2. Munkamódszerek megismerését elősegítő információk

2.1. Milyen módszerekkel készül fel a Közgyűlés és a bizottság ülésére?

A feltett kérdésre 70 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A kérdőívet kitöltők valamennyien válaszoltak erre a kérdésre. 6 válaszadó (8,57%) elegendőnek tartja a **szakterületébe tartozó anyagok elolvasását**. A megkérdezettek jelentős többsége, 34 fő (48,57%) a **teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével** készül fel az ülésekre.

A válaszadók közel fele, 30 fő (42,85%) más úton is megalapozza a döntését:

- 10 fő (14,28%) minden esetben **személyesen is szeret tapasztalatokat szerezni**;
- 9 fő (12,85%) **szívesen konzultál a témafelelősökkel**;
- 5 fő (7,14%) igényt tart **független szakértői véleményekre**;
- szintén 5 fő (7,14%) nagyrészt a **tisztviselők véleményére alapozza döntését**;
- 1 fő (1,42%) **egyéb úton**, éspedig internetes keresés, illetve korábbi vonatkozó döntések átnézése által alapozza meg döntését.

2.2. Kérem, sorolja be az alábbi eszközöket a munka hatékonysága szempontjából! (1-legfontosabb, 6-legkevésbé fontos)

A kérdőív ezen blokkjában az érintettek egy hatfokú skála segítségével értékelték a munka hatékonysága szempontjából felsorolt eszközöket. Az 1-es érték a legfontosabb, míg a 6-os érték a legkevésbé fontos minősítést jelentette.

A kérdőív ezen kérdésén a 42 főből 1 fő nem töltötte ki, illetve további 14 fő nem adott értékeket.

A felsorolt **munkahatékonysági eszközök** a következők voltak:

2.2.1. A Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározás

A 27 válaszadó közül **10 fő** (37,03%) 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis a válaszadók harmada **tartja a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából**. A 2-es értéket mindössze 2 fő (7,4%) jelölte be, vagyis ennyien ha nem is a legfontosabbnak, de fontosnak tartják ezen eszközt. A 3-as értéket 6 fő (22,22%), a 4-es értéket 1 fő (3,7%), míg az 5-ös értéket 2 fő (7,4%) jelölte be. **A legkevésbé fontosnak 6 fő** (22,22%) tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából, ők a 6-os értéket jelölték meg a kérdőíven.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,03**.

2.2.2. Adat- és információgyűjtés

A válaszadó 27 fő közül **5 fő** (18,51%) 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis a válaszadók negyede **tartja a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából**. A 2-es értéket 3 fő (11,11%) jelölte be, a 3-as értéket 6 fő (22,22%), a 4-es értéket 7 fő (25,92%). Az 5-ös értéket 4 fő (14,81%) választotta, vagyis ennyien **nem tartják fontosnak az adat- és információgyűjtést munkahatékonyság szempontjából**. A 6-os értéket (legkevésbé fontos) 2 válaszadó (7,4%) jelölte be.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,29**.

2.2.3. Rövid, áttekinthető előterjesztések és alternatívák előnyökkel és hátrányokkal

A válaszadók közül 27 fő jelölte be, mint a munka hatékonysága szempontjából értékelt eszközt az alábbiak szerint:

3 fő (11,11%) 1-es értéket adott ezen eszközre, tehát ennyien **tartják a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából**. A 2-es értéket választották a legtöbben, 9 fő (33,33%) jelölte be, vagyis ennyien ha nem is a legfontosabbnak, de fontosnak tartják ezen eszközt. Közepesen fontosnak (3-as érték) 4 fő (14,81%) tartotta ezen eszközt. A 4-es értéket 8 fő (29,62%), míg az 5-ös értéket 3 fő (11,11%) jelölte be. **A 6-os értéket (legkevésbé fontos) egyetlen válaszadó sem jelölte be.**

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 2,96**.

2.2.4. Egy téma kronologikus részletezése összehasonlító adatokkal, jogszabályi háttér ismertetésével

A 27 fő válaszadó közül **3 fő** (11,11%) adott 1-es értéket ezen eszközre, vagyis ennyien tartják legfontosabbnak **egy téma kronologikus részletezését és a jogszabályi háttér ismertetését** például a közgyűlési, illetve bizottsági előterjesztésekben a munkahatékonyság szempontjából. A 2-es értéket 6 fő (22,22%) jelölte be. **A válaszadók közül 5 fő** (18,51%) **közepesen fontosnak** (3-as

érték) tartották ezen eszközt. A 4-es értéket mindössze 3 fő (11,11%) jelölte be, míg az 5-ös értéket választották a legtöbben - 8 fő (29,62%). **A legkevésbé fontosnak (6-os érték) egyetlen fő sem tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,48.**

2.2.5. Bizottsági és érdekképviselési egyeztetések

Ezen munkahatékonysági eszközre 27 válasz érkezett.

A válaszadók közül **5 fő (18,51%)** 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis ennyien **tartják a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.** A 2-es értéket szintén 5 fő (18,51%) jelölte be. **Közepesen fontosnak (3-as érték)** ugyancsak **5 fő (18,51%)** tartotta ezen eszközt. A 4-es értéket 6 fő (22,22%) jelölte be, míg az 5-ös értéket **4 fő (14,81%)** választotta, vagyis ennyien **nem tartják fontosnak a bizottsági és érdekképviselési egyeztetéseket munkahatékonyság szempontjából.** A legkevésbé fontosnak (6-os érték) **2 fő (7,4%)** tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,18.**

2.2.6. A pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntések

A 27 válaszadó közül **1 fő (3,7%)** adott 1-es értéket ezen eszközre, vagyis **kevesen tartják a legfontosabbnak a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket.** A 2-es értéket 2 fő (7,4%) jelölte be. **Közepesen fontosnak (3-as érték)** **1 fő (3,7%)** tartotta ezen eszközt. A 4-es értéket 2 fő (7,4%) jelölte be, míg az 5-ös értéket 6 fő (22,22%) választotta. A legtöbb válaszadó a 6-os értéket jelölte meg, mindösszesen **15 fő (55,55%),** akik a **válaszadók több mint felét** jelentik. Ők azok, akik **a legkevésbé fontosnak** tartották a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 5,03.**

A 2-es kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok jelentős többsége jellemzően **a teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével** készül fel a Közgyűlés és a bizottság üléseire, de sokan vannak olyanok, akik más úton is megalapozzák a döntéseiket, például szeretnek **személyesen is tapasztalatokat szerezni,** valamint **szívesen konzultálnak a témafelelősökkel.**

A közgyűlési és bizottsági munka hatékonyságának szempontjából meghatározott eszközök közül a megkérdezettek **az olyan előterjesztések készítését** tekintették a legfontosabbnak, melyek **rövidek, áttekinthetők és az előnyökkel és hátrányokkal feltüntetve tartalmazzák a különböző alternatívákat is,** emellett fontosnak ítélték **a Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározást is.**

Munkahatékonysági szempontból közepesen fontosnak ítélték **a bizottsági és érdekképviselési egyeztetéseket,** **az adat- és információgyűjtést,** valamint **az olyan előterjesztések megszövegezését, melyek egy témát kronológikusan részleteznek, összehasonlító adatokat is tartalmaznak és a jogszabályi háttérrel is ismertetik.**

Legkevésbé fontos munkahatékonysági eszköznek **a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket** tartották.

3. A polgármesteri hivatali munka megítélését tartalmazó információk

3.1. Milyen szempontok alapján ítéli meg a Polgármesteri Hivatal munkáját?

A feltett kérdésre 133 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A válaszadók közül legtöbben **30-30 fő** (22,55%) a **bizottsági üléseken való szereplés**, valamint az **előterjesztések színvonala** alapján ítéli meg a Hivatal munkáját.

26 fő (19,54%) a **Közyűlésen való szereplés**, szintén ugyanennyien 26 fő (19,54%) a **konkrét ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján** mond véleményt a Hivatalról.

15 fő (11,27%) **az állampolgárok véleményére ad** ebben a témában.

A válaszadók közül **6 fő** (4,51%) a vezetői minősítések alapján ítélkezik a Hivatal tekintetében.

Egyéb szempontok alapján senki sem alkot véleményt a Hivatalról.

3.2. A kérdőív következő blokkjában a megkérdezettek ötfokú skála segítségével értékelték a Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét. Az 5-ös a feltett kérdéssel való azonosulást, az 1-es érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelentette.

1. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének szakszerűségét?

Az 1. kérdésre a válaszadók több mint kétharmada, 33 fő (78,57%) 5-ös osztályzatot, 6 fő (14,28%) 4-es osztályzatot adott. 3-as, 2-es és 1-es osztályzattal 1-1 fő (2,38%) élt.

Az 1. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,64.

2. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének áttekinthetőségét?

A 2. kérdésre a válaszadók több mint fele, 27 fő (64,28%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (23,8%) 4-es osztályzatot adott. 5 fő (11,9%) élt 2-es osztályzattal. 3-as és 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 2. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,4.

3. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének érthetőségét?

A 3. kérdésre a válaszadók több mint fele, 27 fő (64,28%) 5-ös osztályzatot, 8 fő (19,04%) 4-es osztályzatot adott. Mindösszesen 5 fő (11,9%) 3-as osztályzattal élt. 2-es osztályzatot 2 fő (4,76%), míg 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 3. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,42.

4. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének formai megjelenését?

A 4. kérdésre a válaszadók több mint fele 27 fő (64,28%) 5-ös osztályzatot, 12 fő (28,57%) 4-es osztályzatot adott. Mindösszesen 1-1 fő (2,38%) élt 3-as, 2-es és 1-es osztályzattal.

A 4. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,5.

5. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének adattartalmát?

A válaszadók több mint fele, 23 fő (54,76%) 5-ös osztályzatot, 13 fő (30,95%) 4-es osztályzatot adott. Mindösszesen 4 fő (9,52%) élt 3-as osztályzattal, és 2 fő (4,76%) 2-es osztályzattal. 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

Az 5. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,35.

6. kérdés: Milyenek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének összhangját korábbi döntésekkel?

A 6. kérdésre a válaszadók több mint fele, 25 fő (59,52%) 5-ös osztályzatot, 14 fő (33,33%) 4-es osztályzatot, 2 fő (4,76%) 3-as, 1 fő (2,38%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 6. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,5.

3.3. Ha van tapasztalata, milyenek ítéli a Polgármesteri Hivatal munkáját más hivatalokéhoz képest?

A kérdőívet kitöltők válaszok alapján **a hivatali ügyintézés színvonala más hivatalokhoz képest jobb megítélés alá esik.**

A válaszadók közel fele, 18 fő (42,85%) **jobbnak** találja az ügyintézés Hivatalunkban más hivatalokhoz képest. Majdnem ugyanennyien - 16 fő (38,09%) - **sokkal jobb színvonalúnak** érzi az ügyintézés más hivatalokhoz képest. Mindössze 2 fő (4,76%) nyilatkozott úgy, hogy a Hivatal munkáját **azonos színvonalúnak** látja más hivatalokéhoz képest. 5 fő (11,9%) nem tudta megítélni a Hivatalunk munkáját más hivatalokéhoz viszonyítva. Egyetlenegy válaszadó ítélte rosszabbnak a Hivatal munkáját más hivatalokhoz képest. A „sokkal rosszabb” kategóriát egyetlen válaszadó sem jelölte meg.

3.4. Ön szerint a Polgármesteri Hivatal mivel tudna hozzájárulni az Ön szakmai munkájának a javításához?

A szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére alkalmas utolsó kérdésre 5 válasz érkezett. Egy települési önkormányzati képviselő elégedettségét fejezte ki a Hivatal munkájával kapcsolatban. Egy másik kérdőívet kitöltő szerint a szakmai feladat ellátásához minden esetben kap elegendő információt, kiegészítést.

Egy települési önkormányzati képviselő szerint a Hivatal korábban kiküldött előkészítő anyagokkal; jobban strukturált végleges közgyűlési és bizottsági anyagokkal tudna hozzájárulni a szakmai munkájának javításához.

Egy nem képviselő bizottsági tag évi rendszerességgel olyan fórumok szervezését javasolta, amelyeken a nem képviselő bizottsági tagok is részt vehetnek. Szintén egy nem képviselő bizottsági tag szeretné, ha megvalósulna az egyes bizottsági döntések után követése, pl. olyan esetekben, ha a Közgyűlésen nem kerül sor a bizottság napirendjén szerepelt előterjesztés tárgyalására.

A 3-as kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok többsége a **bizottsági üléseken való szereplés alapján** alkot véleményt a Hivatalról, valamint az **előterjesztések színvonala** alapján ítéli meg a Hivatalt.

A 3.2. pontban meghatározott és feldolgozott értékek három pontban elérik vagy meghaladják a 4,5-ös átlagot. A válaszadók 90-95%-a minden pontban az 5-ös vagy a 4-es osztályzatot jelölte meg a válaszaiban.

A 3-as osztályzatok száma minimális volt: a testületi anyagok érthetőségére, valamint az előterjesztések adattartalmára vonatkozó kérdések esetén is csak 5, illetve 4 fő, míg az előterjesztések korábbi előterjesztésekkel való összhangja esetében 2 fő jelölte be ezt az osztályzatot. Az előterjesztések szakszerűségét és formai megjelenését mindössze 1-1 fő értékelte 3-as osztályzattal.

2-es osztályzatot 12 fő adott: 5 válaszadó volt, aki a testületi anyagok előkészítésének áttekinthetőségét értékelte 2-es osztályzattal. Az előterjesztések érthetősége és az előterjesztések előkészítésének adattartalma esetében 2-2 fő jelölte be ezt az osztályzatot, míg az előterjesztések szakszerűségére, formai megjelenésére, valamint összhangjára vonatkozó kérdések esetében 1-1 fő értékelt 2-es osztályzattal.

Elégtelen osztályzat csak az előterjesztések szakszerűségére, valamint a formai megjelenésére irányuló kérdések esetében született (1-1 fő).

A Hivatal összesített átlaga a 3.2. pontban feltett kérdések tekintetében 4,46 lett, vagyis a megkérdezett települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok a Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét egy ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik. Az érintettek általában elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, összességében az előterjesztések előkészítésének folyamatával.

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató kérdés a testületi anyagok előkészítésének szakszerűségére vonatkozott. De ugyanígy hasonlóan egyformán magasan értékelték a testületi anyagok áttekinthetőségét, érthetőségét és formai megjelenését. A válaszadók kétharmada úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai a közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket szakszerűen, érthetően és megfelelő, jól áttekinthető formában készítik elő. Hasonlóan sok válaszadó elégedett a testületi anyagok előkészítésének a korábbi döntésekkel való összhangjával is.

A megkérdezettek közel fele jobbnak találja az ügyintézés Hivatalunkban más hivatalokhoz képest, de emellett a válaszadók majdnem hasonló arányban érzik sokkal jobb színvonalúnak az ügyintézés más hivatalokhoz képest.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

A visszajuttatott, kitöltött felmérő adatlapok értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Hivatal a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elvárásainak megfelelően, magas színvonalon működik.

Az elégedettség-mérés idei évi értékeit összehasonlítva a 2020-ban lefolytatott képviselői elégedettség-mérés eredményével, megállapítható, hogy a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok Hivatallal való kapcsolattartási gyakorlata nem változott, jellemzően a testületeken keresztül, illetve a szervezeti egységek vezetői vagy a Hivatal ügyintézői útján tartanak fenn kapcsolatot a Hivatallal.

A legjellemzőbb testületi ülésekre való felkészülést szolgáló munkamódszer változatlan a 2020-as évhez képest: a képviselők és a bizottsági tagok a teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével készülnek fel az ülésekre.

A munka hatékonyságának szempontjából meghatározott eszközök közül a 2020-ban legfontosabbnak ítélt eszköz, a Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél-és feladatmeghatározás mellett 2021-ben legfontosabbnak az olyan előterjesztések készítését tartják, melyek rövidek, áttekinthetők és az előnyökkel és hátrányokkal feltüntetve tartalmazzák a különböző alternatívákat is.

A hivatali munka megítélését tartalmazó információk körében 2020-ban legnagyobb arányban a konkrét ügyintézés során szerzett tapasztalat, valamint az előterjesztések színvonalának szempontja alapján ítélték meg a testületi tagok a Hivatal munkáját. 2021-ben többségük az előterjesztések

színvonalának szempontja, valamint a bizottsági üléseken való szereplés alapján alkot véleményt a Hivatalról.

A testületi anyagok előkészítésének és tartalmának értékelésére vonatkozó kérdésre adott válaszok átlagértéke 2021-ben 4,46, ami az elmúlt évek viszonylatában hasonlóan pozitív értékelést mutat (2018-ban 4,45, 2019-ban 4,52, 2020-ban 4,62), azaz **a megkérdezett települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, a testületi anyagok előkészítésével, minőségével.**

A hivatali ügyintézés színvonalának más hivatalokhoz képest történő megítélése nem változott: A 2020-as évhez hasonlóan a válaszadók nagy többsége **jobbnak érzi a hivatal munkáját más hivatalokhoz képest**, de emellett 2021-ben a megkérdezettek majdnem ugyanilyen aránya **sokkal jobbnak** ítéli meg a hivatal munkáját.

Össességében tehát a Hivatallal szembeni képviselői elégedettség 2021-ben is kiemelkedőnek mondható.