

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **egyrésztől** Debrecen Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődei Intézménye (Debrecen, Varga u. 23.) **képviselőtől** Papné Gyöngyösi Katalin intézményvezető (a továbbiakban Intézmény),
másrészről

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakóhely: (irányítószámmal): _____

Tartózkodási hely (irányítószámmal): _____

_____ (szül. idő: _____, anyja neve: _____, TAJ száma: _____) nevű gyermek szülője/törvényes képviselője között a gyermek napközbeni ellátása céljából, mely szolgáltatást az Intézmény a _____ Utcai/Téri Tagintézményében nyújtja.

1.) Az ellátás kezdetének időpontja: _____. év _____ hó ____ nap

2.) Az ellátás megszűnésének várható időpontja: _____. év _____ hó ____ nap

3.) A bölcsőde szolgáltatásai:

- a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése,
- a gyermek – az ellátás napi igénybevételének idejétől függően – étkeztetésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása.

4.) Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért és külön a gondozásért is, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek személyi térítési díjat kell fizetni,
- a személyi térítési díj megállapításánál a vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg DMJV Önkormányzata mindenkorli közgyűlési rendeletének figyelembe vételével,
- a normatív és egyéb kedvezmények köréről – a vonatkozó jogszabályok alapján – a bölcsőde vezetője köteles tájékoztatást adni.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben a jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a DMJV Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottságához fordulhat.

A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A térítési díj fizetésére kötelezett neve, lakcíme: _____

A személyi térítési díj:

- gondozási térítési díj összege: _____,- Ft/nap
- étkezési térítési díj összege: _____,- Ft/nap

5.) A család körülményeinek a bölcsődei ellátásra (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele, stb.), vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító adatok megváltozását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni a bölcsőde vezetőjénél.

6.) A bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend tartalmazza.

7.) Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

A bölcsődei ellátás az adott nevelési év végén (aug.31.) szűnik meg, ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be. A következő bölcsődei nevelési év végén (aug. 31.) szűnik meg a gyermek ellátása, ha harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében tovább gondozható.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

8.) A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról,
- a Házi rendről

tudomásul veszem.

9.) Az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek.

Debrecen, _____ év _____ hó _____ nap

szülő/törvényes képviselő

intézményvezető