

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

32/2012 (X. 8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

AZ ÓVODA DOKUMENTUMAI

Az óvoda alapidokumentumai:

- Alapító Okirat
- Törzskönyv
- Óvodai Felvételi előjegyzési napló
- SZMSZ, Házi rend
- Esélyegyenlőségi terv

Szakmai alapidokumentumaink:

- Az Alsójózsi Kerekdő Óvoda Pedagógiai Programja
Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” adaptált alternatív program
- Vezetői pályázat
- Éves munkaterv
- Előző évi értékelések, tapasztalatok, mérések

Egyéb dokumentumok:

- tanügy-igazgatási, dokumentumok
- munkaügyi dokumentumok
- gazdálkodás dokumentumai

1. HELYZETELEMZÉS

Gyermeklétszám: 131 fő
Várható gyermeklétszám: 150 fő
Tanköteles: 36 fő
SNI: 3 fő
BTMN: 3 fő

1.1. Személyi feltételek:

A nevelőtestület a 2016/2017-es nevelési év során változott, 2016. második félévében 2 fő óvodapedagógus – Bíró Beáta, Poroszkáné Nagy Csilla- tartós táppénzen volt, szülési szabadságukig a helyettesítést intézményen belüli munkaátszervezéssel, helyettesítéssel oldottuk meg.

A nevelő-oktató munkát közvetlen segítők közül Hegedűs Sándorné dajka 2017 áprilisától felmentési idejét töltötte, helyettesítését szintén munkaátszervezéssel oldottuk meg. Nem történtek változások a megbízások terén, a hatékonyan működő szervezetfejlesztés érdekében továbbra is

- vezető helyettes: Polonkai Bernadett,
- munkaközösség vezető: Vladár-Váradi Beáta Adrienn,
- gyermekvédelmi felelős: Bezzeg Andrea.

Változások várhatóak a dajkák munkaszervezése terén, hiszen a nevelési év kezdetén további 1 fő dajka is felmentési idejét fogja tölteni.

Az óvoda dolgozói létszáma 2017/2018-os nevelési évben: 25 fő, óvodapedagógus 13 fő, ebből szakvizsgával rendelkezik 6 fő.

Az alkalmazotti közösség a következők szerint alakul:

Óvodapedagógus: 13 fő
Pedagógiai asszisztens: 2 fő
Dajka: 6 fő
Óvodatitkár: 1 fő
Konyhai kisegítő: 2 fő
Udvaros-karbantartó: 1 fő

Az intézményi önértékelés, valamint a minősítővizsgán illetve minősítési eljárás során az óvodapedagógusok szakmai tudásukról számot adnak a Pedagóguskompetenciáknak megfelelően a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint. a 2016/2017-es nevelési évben 2 fő óvodapedagógus vett részt minősítő eljáráson kiváló eredménnyel. Jelenleg Gyakornok fokozatban 2 fő, Pedagógus I fokozatban 3 fő, Pedagógus II fokozatban 6 fő, 2018 januárjától 8 fő sorolható.

A Józsai református és görög katolikus, illetve római katolikus egyház hittanoktatói a jövőben is hetente egy-egy alkalommal délutánonként fél órát foglalkozik majd a hittant igénylő szülők gyermekeivel.

A 2017/2018-as nevelési évben is szenzomotoros terapeuta lesz a segítségünkre a gyermekek idegrendszeri érésének elősegítésében.

A Muzsikáló Egészség Alapítvány zenepedagógusa továbbra is segíti zenei képességfejlesztő-tehetséggondozó munkánkat.

A Bozsik ovi-foci Programban a jövőben is részt kívánunk venni.

1.2.Tárgyi feltételek

Az Alsójózsai Kerekerdő Óvoda működéséhez az intézmény tárgyi feltételei részben megfelelőek. A 6. csoportszoba fenntartó jóvoltából teljesen új, modern bútorzattal, galériával rendelkezik. Csoportszobáink korcsoport igényeit szolgálják, berendezései elhasználódtak, de az óvónők kreativitásának eredményeképpen a gyermekek számára jól szolgálják a mindennapi tevékenységeket, bútorzatokat részben költségvetésből, részben „Az Alsójózsai Óvadás Gyermekekért Alapítvány” segítségével újíttuk meg.

A pedagógiai munka segítésére, a pedagógus kompetenciáknak való megfeleléshez, továbbá a fenntarthatóság szempontjából lényeges e - napló bevezetéséhez, nagy szükségünk lenne infokommunikációs eszközök beszerzésére.

Az épület nyílászárói továbbra is korszerűtlenek, balesetveszélyesek, és energiaveszteséget okoznak.

A 2016/2017-es évben is rendszeresen problémát okozott az épület elavult csatornahálózata, az előző nevelési évi nyári karbantartás során új csatornaszakasz kiépítése csak részben jelentett megoldást a problémákra.

A TOP-6.2.1-15 kódszámú „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című pályázat keretében intézményünk korszerűsítésére és felújítása engedélyeztetések, és utca nyitás miatt várhatóan tolódik, 2017/2018-as nevelési év közben fog megvalósulni: épületszerkezeti felújítás, azbesztmentesítés, játszó udvar felújítás, akadálymentesítés, hőszigetelés, beltéri felújítás, eszközbeszerzések, fűtés és villamossági rendszerek felújítása.

A pályázat megvalósítása érdekében Dr. Papp László polgármester Úr felkérésére projektmenedzserként az intézményvezető és helyettese működnek közre. A felújítással kapcsolatos feladatok ügyintézője Zelinkó Andrea beruházási ügyintéző. A felújítással kapcsolatos logisztikai feladatokra való felkészülést a DMJV Intézményfelügyeleti Osztálya segíti. Tekintettel arra, hogy az engedélyeztetések és a közbeszerzés miatt a felújítás kezdeti időpontját nem tudjuk, az ügyben további tájékoztatást várunk.

Felújítással kapcsolatos tevékenységek tervszerű ütemezése:

Tevékenység	A tevékenység megvalósításáért felelős személy	Megvalósítás határideje
pályázat előkészítése, egyeztetések, tervezés, megbeszélések, szakmai konzultációk	Tervező, Pályázati felelős, Intézményvezető	2016. szeptembertől folyamatos
koordinációs megbeszélés - gyermekek elhelyezésének megszervezése	DMJV Intézményfelügyeleti Osztálya, Intézményvezető	2017/2018-as nevelési év I. félév
érintettek tájékoztatása - lakossági fórum, szülői értekezlet, információk honlapon	Intézményfenntartó, Intézményvezető	A tervezett kiköltözés előtti egy hónapon belül
intézmény területének átadása- kiköltözés	Intézményvezető, Az intézmény	a dátum a közbeszerzéstől függ várhatóan 2017/18-as nevelési év II. félév

	valamint a DIM munkatársai	
felújítási-építési folyamatok	Kivitelező	2018.nyár
próbaüzemeltetés-beköltözés	Kivitelező Intézményvezető, Az intézmény valamint a DIM munkatársai	átadás dátumától számított egy hónap
ünnepélyes átadás	Intézményfenntartó	

1.3.Csoportok létszámának alakulása

Óvodánkban 2 életkorilag vegyes és 4 korosztályos összetételű csoport működik. A 2017/2018-as nevelési évben 3 vegyes csoportot indítunk. Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint 150 fő gyermeknek tudunk óvodai férőhelyet biztosítani.

Csoportok alakulása 2017/2018-as nevelési évben várhatóan:

Csoport	Gyermeklétszám	SNI	BTMN	HH	HHH
Méhecske vegyes cs.	26fő	-	-	-	1
Katica nagycs.	21 fő	-	-	-	-
Szitakötő vegyes cs.	19 fő	-	1	-	-
Pillangó másod éves kiscs.	26 fő	1	-	-	-
Tücsök vegyescs.	28 fő	1	1	-	-
Csiga induló kiscs.	30 fő	1	-	-	-
Összesen:	150 fő	3fő	2 fő	0 fő	1 fő

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1.Várható gyermeklétszám: 150 fő

Nyitva tartás: 6.30h-17.30h

Nevelési év: 2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

A téli zárás időpontja: a fenntartó Önkormányzat rendelkezése szerint 2017. december 27-2017. december 29.

A nyári zárás időtartamát is a fenntartó határozza meg, amiről a szülőket 2018. február 15-ig szóban és írásban is értesítjük.

A nyári zárás ideje alatt az óvodavezető, az óvodavezető- helyettes tart ügyeletet szerdai napokon.

2.2. Nevelésmentes napok időpontja, felhasználása:

	dátum	téma	felelős
1.	2017. október 20.	közös munkaközösségi értekezlet a Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola alsós munkaközösségével.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
2.	2018. január 26.	Féléves értékelés, meghívott előadó Gyarmati - Ruzska Andrea: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” program mozgás, mozgásos játék nevelési terület témában	óvodavezető, munkaközösség vezető
3.	2018. április 06.	Tehetségnap- Magvacska Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség	óvodavezető
4.	2018. június 15.	Nevelési évet záró értekezlet	óvodavezető
5.	2018. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	óvodavezető

2.3. Nyitott délelőttök:

'Zöld Óvodás' Avató	2017. szeptember 29.
Szülők fóruma a Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola intézményvezetőjének és a leendő tanítónőinek bemutatkozása	2017. december 15.
Karácsonyi készülődés, Betlehemes játék	2017. december 22.
Kerekerdei Nyílt nap- leendő óvodások és szüleik	2018. január 31.
Szakmai munka bemutatása minden csoportban	2018. február 12-28. között
Tehetségműhelyekben való fejlesztés bemutatása	2018. április 06.

Felelős: óvodavezető helyettes

2.4. Szülői értekezlet:

dátum	téma	felelős
2017. 09.05. 16.00. Katica csoport	érzelmi, szociális és társas nevelés célja, feladatai,	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős

	a fejlődés várható eredménye óvodáskor végén	
2017.09.05. 16.30. Pillangó csoport	játék, játéksegítő metódusok alkalmazása, játékba integrált tanulás	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
2017. 09.06. 16.00. Tücsök csoport	tevékenységek differenciált szervezeti formái, képességfejlesztés közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során Boldog Óvoda program	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
2017.09.06. 16.30. Csiga csoport	’Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket!’ beszoktatás, befogadás nevelési programunk céljai, feladatai, tevékenységei	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
2017.09.07. 16.00. Méhecske csoport	tevékenységek differenciált szervezeti formái, képességfejlesztés közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
2017.09.07. 16.30. Szitakötő csoport	érzelmi, szociális és társas nevelés célja, feladatai, bátorító nevelés	csoportos óvónők gyermekvédelmi felelős
2017. 09.28.	tehetséggondozó program kis létszámú differenciált fejlesztőcsoportok működése	intézményvezető
2016. november	iskolaérettség, iskolaválasztás,	nagycsoportos óvónők
2017. február 12-28. között minden csoportban	<ul style="list-style-type: none"> - hagyományörzés, népszokások - tehetséggondozás - zöld óvodai tevékenységek - egészséges életmód alakítása 	csoportos óvónők

2.5. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

pedagógiai - szakmai megbeszélés	hétfőnként 13h-tól 14.30-ig
vezetői koordinációs megbeszélés, tervezés	minden hónap első hétfője
technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	havonta egyszer
Önértékelési Csoport beszámoló	óvodavezetőnek havonta 1 alkalommal nevelőtestületnek háromhavonta 1 alkalommal

2.6.Szülői Tanács tagjai

Szülői Tanács elnöke:

Csiga csoport:

Tücsök csoport:

Pillangó csoport:

Katica csoport:

Méhecske csoport:

Szitakötő csoport:

3. MUNKAREND

A csoportokban a fejlesztő és nevelőmunka két óvodapedagógussal kétheti váltásban 6. 30h – 17. 30h-ig lépcsőzetes munkakezdéssel történik, a foglalkozással lekötött óraszám heti 32 +4 óra szükség esetén elrendelhető.

A dajkák heti váltásban szintén lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak 6.30h-tól-14.30-ig, 8.00-06.00-ig illetve 9.30-tól 17.30 h-ig.

A pedagógiai asszisztensek teljes munkaidőben 8:00h. –tól 16:00 h-ig dolgoznak.

Az óvodatitkár 8h-16h-ig dolgozik munkaköri leírásának megfelelően, vezetői megbízás alapján a Debreceni Intézményműködtető Központtal kapcsolatot tart.

A dolgozók munkarendje és feladatai munkaköri leírásukban rögzített, melyet 2017. szeptemberéig aktualizáljuk.

Konyhai kisegítők 8.00h-tól 16.00h-ig napi beosztás szerint látják el feladataikat.

Fűtő-karbantartó munkatársunk 6-14-ig végzi munkáját.

Minden dolgozó a törvényi előírásoknak megfelelően napi 20 perc munkaközi szünetet tölt, amit ledolgoz, ennek idejét a Munkaidő nyilvántartás adatlap rögzíti.

Az intézmény hivatalos munkarendjének megfelelően 8.00-16.00. között felelős vezető tartózkodik az intézményben.

3.1. Pedagógus munkarend a 2017/2018. nevelési évben

Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött óraszám: 32 óra további 4 óra szükség esetén elrendelhető az Nkt. 62 § (8) bekezdés, 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet 17.§ (5) bekezdésének figyelembe vételével.

A dolgozók munkaköri feladatain túl a feladat ellátási tervben konkrét tevékenységekkel, felelősökkel nevelési évre lebontva jelöljük meg a további megbízatásokat, amit speciális munkaköri leírásban rögzítünk.

Óvodavezető munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszám: 10 óra, melyet

- a Méhecske csoportban nevelőmunka segítségével (6 óra)
- A kis létszámú differenciált fejlesztőműhelyekben tölt el tehetségfejlesztés segítségével, koordinálásával (4 óra).

Óvodavezető helyettes munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszám: 24 óra

Fogadóórák:

óvodavezető	minden hónap első hétfője	15-16 óra
óvodavezető helyettes	minden hónap utolsó hétfője	15-16 óra
gyermekvédelmi felelős	minden hónap utolsó hétfője	15-16 óra
óvodapedagógusok	minden hónap utolsó szerdája	15-16 óra

3.2. Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógusok	A pedagógus erősségére épített innováció területe	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Méhecske	Kocsis Zsuzsanna	mozgás	Varga Istvánné	
	Kerekes Erzsébet	vizuális nevelés		
Katica	Guba Dóra	anyanyelv és kommunikáció (bábjáték)	Kelemen Anita	
	Polonkai Bernadett	művészeti nevelés		
Pillangó	Antal Rozália	projekt pedagógia	Olajosné Kerepesi Anikó	Dorogi Mária
	Oláh Nóra	vizuális nevelés		
Tücsök	Berkiné Terdik Anikó	hagyományápolás	Vigh Károlyné	
	Király Tímea	különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése		
Csiga	Kissné Bezzeg Andrea	mentálhigiéné hangszeres játék	Nagyné Szabó Erika	Törőcsikné Iványi Anikó
	Vladár-Váradai Beáta	gyermektánc zenei képességfejlesztés		
Szitakötő	Dr. Szöllősi Edit	dramatikus játék	Bóbisné Orosz Ilona	
	Nyíri Boglárka	hangszeres játék		
	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	tehetséggondozás koordináció		

Kis létszámú differenciált fejlesztőcsoportok működése:

tehetségműhely neve	vezető, segítő pedagógus	terület	alkalom
Kerekerdei Törperősök	Vinczéné Simon Nikolett Bezzeg Andrea	testi kinezetikus képességfejlesztő	heti 1
Mesélő Kerekerdő	Dr. Szöllősi Edit Berkiné Terdik Anikó	nyelvi képességfejlesztő	heti 1
Kerekerdei Töprengők	Antal Rozália Kocsis Zsuzsanna	logikai-matematikai képességfejlesztő	heti 1
Csilingelő Kerekerdő	Polonkai Bernadett Nyíri Boglárka	zenei képességfejlesztő	heti 1
Kerekerdei Fabrika	Guba Dóra	vizuális képességfejlesztő	heti 1

4. AZ ÓVODA EGYÉNI ARCULATÁNAK ALAKÍTÁSA, A 2017/2018 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A 2017/18-es nevelési évben „Az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Program céljainak, elvárásainak való megfelelés, melyben kiemelt szerepet kapnak az erkölcsi-, esztétikai-, intellektuális érzelmek alakítása.

4.1. Intézményen belüli feladatok:

- program szemlélete a gyermek egyéni neveléséről, fejlesztéséről
- a gyermekek egyéni fejlesztését segítő rendszer
- óvodapedagógus feladata az egyéni fejlesztési rendszerben
- a humán erőforrás munkafolyamatainak egymásra épülése a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében
- óvodai stratégiai, kulcsfolyamatok
- a nevelés kerete, tevékenységformái
- személyi változások, feltételek zökkenőmentes segítése
- együttműködési kultúra fejlesztése
- nevelési alapelvek, művészeti tevékenységek folyamata
- egészséges életmód hangsúlya, sportágakkal való ismerkedés,
- intézményt bemutató pedagógiai célú nyílt napok megszervezése
- óvodai relaxáció, konfliktus kezelés, kiégés megelőzése
- nevelői, munkatársi, szülői értekezletek vezetése
- bemutató tevékenységek, továbbképzések szervezése
- előadások szervezése
- munkaügyi - gazdasági –tanügy-igazgatási feladatok végzése
- publikációk készítése az intézmény életéről
- alapító okirat szerinti működés
- pedagógiai program megvalósítása
- tankötelezettség, étkezési kedvezmények megállapítása
- dokumentumok használatának rendje

- az alkalmazottak jogviszonyának, munkaköri leírásának aktualizálása, csapatépítő tevékenységek
- szabályzatok átnézése folyamatosan
- kötelező eszköz és felszerelési jegyzék a törvénynek megfelelően
- óvodai jogviszonyban álló gyermekek oktatási azonosítójának naprakész vezetése

4.2. DMJV Önkormányzata óvodánkra vonatkozó elvárásából adódó feladatok:

- pedagógusok felkészítése önértékelésre, a minősítő vizsgára, eljárásokra, tanfelügyeletre
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósulása
- SNI, BTMN gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők:
 - szakértői vélemény felülvizsgálata
 - kapcsolatfelvétel a szakemberekkel, kapcsolatfenntartás
- egyeztetés az óvodapedagógusokkal anyanyelv - kommunikációs fejlesztés
- hagyományörzés, magyarságtudat erősítése

4.3. Vezetői pályázatból adódó feladatok:

- minőségi munka folytatása
- érzelmi nevelés a művészetek eszközeivel,
- egészséges életmódra nevelés, hagyományápolás, zöld óvoda szellemben való tevékenykedtetés
- egyéni személyiség fejlesztés differenciált szervezeti formákban
- komplex tehetséggondozás
- pedagógus életpályamodell építésének segítése módszertani kultúra fejlesztésével
- elektronikus napló bevezetése

4.4. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok:

- befogadó, családi, türelmes, toleráns légkör kialakítása
- szervezetfejlesztés, humán erőforrás fejlesztése
- eszközfejlesztés
- szegregáció-mentesség, egyenlő és egyéni bánásmód elvében zajló tevékenykedtetés
- tehetséggondozás
- hátrányok csökkentése

4.5. Munkáltatói és gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- az óvodapedagógusok kötött munkaidejének 32 óra illetve, szükség esetén
- további 4 óra elrendelése
- a munkaidő nyilvántartás közös értelmezése
- éves szabadságterv, tényleges szabadság ütemezése
- változásjelentés vezetése
- zárás idején ügyeletes óvoda működik, létszám csökkenés esetén összevont csoportok működhetnek
- a költségvetés optimális felhasználása
- szakmai munkánk megvalósulását (művészeti nevelés, mozgásfejlesztés, egészséges életmód, tehetséggondozás) pályázatok sikeres írásával gazdagítjuk

4.6. Intézményen kívüli feladatok – Az intézmény külső kapcsolatai

- Az Önkormányzat rendezvényein való részvétel
- Az intézmény menedzselése
- Az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa, illetve az Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Egyesület munkájában való részvétel
- Megyei zöld óvodai találkozó szervezése
- „Magvacska” Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség tehetségnapjának szervezése, tehetséges óvodapedagógusok térségi versenyének szervezése
- Kapcsolattartás más intézményekkel

4.7. Feladat ellátási terv- Belső kapcsolatok, együttműködés

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Nevelési évet nyitó értekezlet keretében: - 2017/2018-as munkaterv ismertetése, elfogadása - munkaidő beosztás - munkaközösség éves tervének elkészítése - intézményi önértékelés ütemezése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes Vladár-Váradai Beáta munkaközösség vezető Bezzeg Andrea Önértékelést segítő Munkacsoport vezetője	2017. augusztus 31.
Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2017. szeptember 1.
Pedagógus önértékelési munka ütemezése, koordinálása, határidők figyelemmel kísérése, betartatása	Bezzeg Andrea Önértékelést Segítő Munkacsoport vezetője	2017.szeptember 15.
Zöld Óvodai Programterv	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Berkiné Terdik Anikó óvodapedagógus	2017. szeptember 29.
Kerekerdei Óvoda Tehetségfejlesztő Programjának éves terve	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2017.szeptember 29.
KIR figyelemmel kísérése	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Szentésiné Teremi Katalin óvodatitkár	folyamatos
Tűz-, munka-, balesetvédelmi oktatás	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2017. augusztus 31.
Gyermekevédelmi ütemterv elkészítése	Vinczéné Simon Nikolett, Bezzeg Andrea gyermekvédelmi felelős	2017. szeptember 15.
Szülői Tanács megalakulása	vezetőség	2017. szeptember 08.

nyilatkozatok gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez összegyűjtése	Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	2017. szeptember 08. folyamatos
Statisztika	Vinczéné Simon Nikolett Szentesiné Teremi Katalin óvodatitkár	2017. október 16.
Szaktevékenységek begyűjtése	óvodapedagógusok	folyamatos
Hospitálások, ellenőrzések megszervezése	vezetőség	2017. október – 2018. május
A gyermekek egyéni fejlődését, fejlesztését diagnosztizáló dokumentumok kitöltése	óvodapedagógusok	2017. november második hete 2017. május első hete
Önfejlesztési tervben, Fejlesztési tervben meghatározott feladatok ütemezése	Vinczéné Simon Nikolett	folyamatos
Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása	nagycsoportos óvodapedagógusok	2017. december második hetéig
A munkatervben meghatározott ünnepek megtartása, a programok lebonyolítása.	óvodapedagógusok	2017. szeptember 1- 2018. augusztus 31.
Ellenőrzési terv a munkatervben 8. pontjában meghatározottak szerint	vezetőség	2017. szeptember 1- 2018. augusztus 31.
Szülői értekezletek megtartása	Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	2017. szeptember első hete, november harmadik hete 2018. február második hete
Só barlang használatának koordinálása	Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	2017. október-2018. március
Szabadságolási terv elkészítése	Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes	2018. január első hete
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	Vinczéné Simon Nikolett Szentesiné Teremi Katalin	2018. január első hete
Féléves értékelők: - munkaközösség - csoportok - gyermekvédelem - logopédiai értékelés	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes Vladár-Várad Beáta munkaközösség vezető Bezzeg Andrea gyermekvédelmi felelős	2018. február 5.

Pedagógiai célú nyílt napok megszervezése	vezetőség	2018. február 1- március 31.
Továbbképzési terv elkészítése	Vinczéné Simon Nikolett Polonkai Bernadett	2018. március 15.
Beiratkozás	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető	2018. április
Minősítő vizsgára/ eljárásra történő jelentkezések/jelentkeztetések	Vinczéné Simon Nikolett óvodapedagógusok	2018. április 30.
Partneri elégedettség mérés	Vinczéné Simon Nikolett	2018. május 31.
Nyári karbantartási munkálatok ütemezése	Vinczéné Simon Nikolett Polonkai Bernadett	2018. májustól folyamatos
Leendő kiscsoportosok szüleinek szülői értekezlet megtartása	Vinczéné Simon Nikolett leendő kiscsoportos óvónők	2018. június 15.
Nevelési évet záró értékelések: - munkaközösség - csoportok - gyermekvédelem - logopédiai értékelés	Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető Polonkai Bernadett óvodavezető helyettes Vladár-Váradí Beáta munkaközösség vezető Bezzeg Andrea gyermekvédelmi felelős	2018.június 15.
Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	Vinczéné Simon Nikolett Polonkai Bernadett	2018. július 1. – augusztus 31.
Szabadságok kiadása	Vinczéné Simon Nikolett Polonkai Bernadett	2018. július 1-től folyamatos augusztus 25-ig.

Önfejlesztési tervben, Fejlesztési tervben meghatározott feladatok:

- ✓ kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása
- ✓ rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció megszervezése
- ✓ információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeinek biztosítása
- ✓ a munkához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Család - óvoda kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás:

- Ölelj át program
- Igény szerinti családlátogatás
- Anyás beszoktatás
- Napi kapcsolattartás
- Szülői értekezletek

- Nyílt napok
- Negyedévi beszélgetések a gyermek fejlődéséről
- Szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kiállítások, hangversenyek, kirándulások
- Igény és elégedettségi vizsgálatok
- Szülői tanács- szülők érdekképviselője, Szülők Tanácsa értekezlet
- Beíratás
- Leendő óvodások szülői értekezlete
- Tehetségműhelyek szülői értekezlete
- Logopédiai szülői értekezlet
- Fogadó óra

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Dokumentáció: jegyzőkönyvek, fényképek, videó

5.2. Óvoda-iskola együttműködésének formái

Kapcsolattartás:

- Együttműködési munkaterv megbeszélése
- Zavartalan iskolakezdés elősegítése
- Nyílt napi látogatás az iskolában
- Szülők fóruma - iskolaválasztás
- Ovi-galéria és évszaki hangverseny szervezése
- Látogatások, tapasztalatcserék, tájékoztatások,
- Munkaközösségi foglalkozások, továbbképzések
- Egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel (Gergely-járás, Kiszéégetés, Kerekérdő Gála)

Felelős: nagycsoportos óvónők

Dokumentáció: fényképek, videó

5.3. Külső kapcsolataink

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával való kapcsolatunkra pontos, határidőre való rendszeres tájékoztatás lesz jellemző.

Gazdasági kérdésekben a Debreceni Intézmény működtető Központ partnerünk.

A Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola igazgatójával és az alsó tagozatos nevelőivel napi kapcsolatot tervezünk, iskolapszichológusuk pedig szükség esetén segíti munkánkat.

A gyermekek fejlődését az óvodában logopédus segíti, konzultál az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel.

A nevelőtestület tagjai között van tehetséggondozó fejlesztőpedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermek és ifjúságvédelmi, nevelés a művészetek eszközeivel, anyanyelvi-kommunikációs, és zenei fejlesztő szakvizsgázott óvónő, akik szakmai segítséget nyújtanak kolléganőiknek.

Probléma esetén a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat nyújt segítséget a gyermekek hatékony fejlődéséhez, ad tanácsot a szülőknek, tart kapcsolatot az óvodavezetővel.

Utazó gyógypedagógus látja el a rászoruló gyermekek fejlesztését, konzultál az óvodavezetővel, csoportvezető óvónőkkal, szülőkkel.

„Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Egyesület elnöke, alelnöke személyes kapcsolattartással segíti a program megvalósítását, továbbá tartalmi kapcsolatot ápolunk a művészeti szakmai egyesülettel, a programot adaptáló óvodákkal, illetve ehhez tartozó műhelyekkel.

Az Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsának konferenciáit továbbra is látogatjuk.

Mozgásfejlesztésben, idegrendszeri érésben szakmai segítséget ad a szenzomotoros tréner.

A Muzsikáló Egészség Alapítvány zenepedagógusa hangszeres oktatással segít és a nevelőtestület "Rokolya" kórusát vezeti.

A "Magvacska" Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség vezetését, programjainak szervezését folytatjuk.

Az Zöld Óvodai Találkozót megyei szinten továbbra is óvodánk irányítja.

A Józsai Intézmények – Debreceni Művelődési Központ Józsai Közösségi Háza, Józsai Településfejlesztő- és Kulturális Egyesület, Józsai Könyvtár - kínálatából úgy igyekszünk válogatni, hogy az elősegítsen a nevelési feladatok sokoldalú, színes megoldását.

A Védőnői Szolgálat munkatársa, havi rendszerességgel látogatja óvodánkat.

A DMJV Család-és gyermekjóléti Központjával szoros és rendszeres a kapcsolat

6. MÉRÉSEK, VIZSGÁLATOK

6.1. Gyermekek:

Terület	Határidő	Felelős	Mérést végzi
Logopédiai	2017.09.30.	óvodavezető	logopédus
gyermekek képességeinek, tulajdonságainak diagnosztikája	beszoktatási időszak végére	óvodavezető, csop. óvodaped	
gyermekcsoport nevelési terve, értékelése	félévente	óvodavezető, csop. óvodaped	
gyermekcsoport tevékenység tervezés, értékelés	negyedévente	óvodavezető, csop. óvodaped.	
gyermekek képességének megfigyelése- Gyermektükör-, egyéni és csoportos neveléseredményességi mérések, fejlesztési tervek	félévente	óvodavezető	csop. vez. pedagógus
3-4 évesek- Gyermektükör 4-5 évesek- Gyermektükör Diszlexia prevenció Szociometria mérés	/évente/ /évente/		
5-6-7 évesek Gyermektükör, Iskolaérettség mérés Szociometria mérés			
eseményterv, szervezési munka, tervezés, értékelés	havonta	óvodavezető, csop.óvodaped	

tehetségazonosítás, beválogatás	2017.09.28.	óvodavezető, tehetség- koordinátor	tehetség- műhely vezetők
iskolaérettség mérések	2017. november	óvodavezető, munkaközösség vezető	csop. vez. pedagógus

6.2. Felnőttek:

Terület	Határidő	Felelős	Mérést végzi
minősítő vizsga	2017.szeptember21.	óvodavezető óvodapedagógus	Oktatási Hivatal Bizottsági tagok
intézményi tanfelügyelet	2017.október 27.	óvodavezető óvodapedagógus Önértékelést segítő munkacsoport vezetője	Oktatási Hivatal Bizottsági tagok
pedagógiai – szakmai ellenőrzés	2017/2018	óvodavezető óvodapedagógus	Oktatási Hivatal Bizottsági Tagok
önértékelések	éves tervben meghatározottak szerint	Önértékelést segítő munkacsoport vezetője	Önértékelést segítő munkacsoport

7. ÜNNEPEK- Közösségfejlesztés

7.1. Megemlékezések:

október 23.	Versmondó verseny	Dr. Szöllősi Edit
március 15.	Hagyományörző játékok	Berkiné Terdik Anikó
június 04.	Nemzeti összetartozás napja alkalmából kirándulás	Antal Rozália

7.2. Hagyományörző:

Ősz

Szeptember 30.	Népmese Napja	csoportvezető óvónők
Oktober 2-6.	Kis Mihály-napi vásár hete	Berkiné Terdik Anikó
Oktober 17-től	Szüret	Szöllősi Edit

Tél

December 04-től	Advent időszaka	Vladár-Várad Beáta, Nyíri Boglárka
December 6.	Mikulás vásár	Kocsis Zsuzsanna
December 13.	Lucázás	Guba Dóra
December 22.	Karácsonyi Báb-előadás	Vladár-Várad Beáta
Február második hete	Farsangi mulatság	Polonkai Bernadett
	Nagyszülők napja	Polonkai Bernadett

Farsangi hét keretében		
Február 28.	Kiszebáb égetés a Debr. Lorántffy Zs. Ált. Isk. közösen	Guba Dóra

Tavaszi

Március 26- 29.0.	Húsvét	csoportvezető óvónők
Május 07.	Anyák napja	csoportvezető óvónők
Június 01.	Nagycsoportosok búcsúja	Berkiné Terdik Anikó
Május 25.	Kerekerdő Gála	Bezzeg Andrea
Május 30.	Kihívás napja	Nyíri Boglárka
Május 28.	Kerekerdei Gyermeknap	Szóllósi Edit
Május 22.	Pünkösödölés	Kocsis Zsuzsanna

7.3. Hagyományteremtő

Szeptember első hetében December Március Június	évszaki koncert ősz/tél/tavaszi/nyár	Nyíri Boglárka, Kállai Éva
Szeptember első hetében December Március Június	ovigaléria megnyitó	Guba Dóra, Polonkai Bernadett, Antal Rozália
Október 02.	Zenei világnap	csoportvezető óvónők
Egészség hét Április 23-27 Méhek világnapja, Nemzetközi tejnap		Bezzeg Andrea

7.4. Zöld jeles napok

szeptember 22.	Európai autómentes nap Biztonságos közlekedésre nevelés program	Polonkai Bernadett
október 4.	Állatok világnapja	csop. óvónők
március 22.	Víz Világnapja alkalmából kiállítás szervezése	Berkiné Terik Anikó
április 23.	Föld napja	csop. óvónők
május 10.	Madarak –fák napja	csop. óvónők
június 05.	Környezetvédelmi világnap	csop. óvónők
április 23-27.	Egészség hét	csop. óvónők

8. ELLENŐRZÉS

8.1. Tanügy igazgatási ellenőrzés:

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy/csoport	Fajtája, módszere	Eredmény, visszacsatolás	Ellenőrzési időszak
Felvételi és mulasztási naplók naprakésztsége	óvodavezető	a dokumentum	dokumentum elemzés	naprakészszététel	minden hónap első hete
hatályos intézményi dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése	óvodavezető	a dokumentum (PP, SZMSZ, Házi rend stb)	dokumentum elemzés törvényi változásokhoz való igazítás	naprakészszététel	szeptember 15.

8.2. Pedagógiai, szakmai:

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy/csoport	Fajtája, módszere	Eredmény, visszacsatolás	Ellenőrzési időszak
beszoktatás, befogadás folyamata	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	Csiga, Pillangó csoportos óvónők	megfigyelés	egyéni értékelés	szeptemberben
pedagógiai tervezéssel kapcsolatos dokumentációk	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető Önértékelést segítő Munkacsoport vezetője	csoportnaplók, éves tervezés, tematikus tervek, tevékenységtervek, projekt tervek fejlődési naplók	dokumentum elemzés	egyéni értékelés	szeptember 29. november 30. február 28.
Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel c. program szellemében kialakított tartalmak minősége	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	nevelőtestület	megfigyelés	egyéni értékelés	október 15.
pedagógiai munka	óvodavezető, óvodavezető helyettes,	önértékelési ütemtervben	megfigyelés dokumentum elemzés	megbeszélés, visszacsatolás, önértékelés	önértékelési ütemtervben

	munkaközösség vezető Önértékelést segítő Munkacsoport vezetője	meghatározottak , hospitálások	közvetlen beszélgetés, önértékelés		meghatározott
innovatív értékelés	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	nevelőtestület	megfigyelés dokumentumelemzés közvetlen beszélgetés, önértékelés	sikerkritériumok meghatározása intézkedési terv készítése	április első két hete
kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	óvodavezető, óvodavezető helyettes	valamennyi óvónő, pedagógiai asszisztens	integrált nevelési módszerek megvalósulása, tehetséggondozás diétás, krónikus betegek	megbeszélés	folyamatos
pedagógiai asszisztensek munkája a csoportban	óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezető	pedagógiai asszisztens Csiga csoportban és a Pillangó csoportban	megfigyelés, önértékelés	visszacsatolás, megbeszélés	október második fele és március első két hete

Szakmai ellenőrzés - értékelés - önértékelés folyamata:

A pedagógus önértékelés ütemterve - a pedagógus önértékelés folyamata:

1. partnerek kijelölése-bevont kollegák tájékoztatása – ütemezés elfogadása
2. kérdőíves felmérések lebonyolítása
3. a pedagógusra vonatkozó dokumentum elemzés
4. interjú készítés
5. összegzés –jegyzőkönyv
6. 2 óra csoportlátogatás – jegyzőkönyv
7. informatikai rendszerre feltöltés
8. az útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez c útmutató szerinti skálán a pedagógus értékelése – a fejlesztendő területek és erősségek meghatározása – informatikai rendszerre feltöltése.
9. a pedagógus a vezetővel önértékelési eredménye alapján önfejlesztési tervet készít, feltölt az informatikai rendszerre

Önértékelés területei:

- I. Pedagógiai módszertani felkészültség
- II. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- III. A tanulás támogatása

- IV. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- V. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
- VI. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- VII. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- VIII. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Intézmény önértékelés

Területe:

- I. Pedagógiai folyamatok
- II. Személyiség- és közösségfejlesztés
- III. Eredmények
- IV. Belső kapcsolatok
- V. Az intézmény külső kapcsolatai
- VI. A pedagógiai munka feltételei
- VII. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Módszere:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- elégedettségmérés
- interjú

Intézményellenőrzés és –értékelés

Területei:

- I. Pedagógiai folyamatok
- II. Személyiség- és közösségfejlesztés
- III. Eredmények
- IV. Belső kapcsolatok
- V. Az intézmény külső kapcsolatai
- VI. A pedagógiai munka feltételei
- VII. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Módszere:

- dokumentumelemzés
- interjú
- megfigyelés

8.3. Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy/csoport	Fajtája, módszere	Eredmény, visszacsatolás	Ellenőrzési időszak
tisztaság	óvodavezető, óvodavezető helyettes	technikai dolgozók	megfigyelés	megbeszélés visszacsatolás	havonta

8.4. Spontán ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy/csoport	Fajtája, módszere	Eredmény, visszacsatolás	Ellenőrzési időszak
munkaidő betartás	óvodavezető, óvodavezető helyettes	alkalmazotti közösség	ellenőrzés	egyéni megbeszélés	október
bátorító nevelés	óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	alkalmazotti közösség	megfigyelés	egyéni értékelés	folyamatos
nevelést közvetlenül segítők-óvónők együttműködése	óvodavezető, óvodavezető helyettes	alkalmazotti közösség	tájékoztatás, együttműködés	egyéni értékelés	szeptember május
nyári életszervezése az összevont csoportokban	óvodavezető, óvodavezető helyettes	alkalmazotti közösség	teljes körű	egyéni értékelés	június-augusztus

Pedagógiai célú nyílt napok

Csoport	Téma	Időpont
Méhecske-vegyes	emberi – tárgyi értékek környezetünkben	2018. február 13.
Katica- nagy	mozgás, mozgásos játékok	2018. február 15.
Pillangó-kis	mozgás, mozgásos játékok	2018. február 22.
Tücsök-vegyes	emberi – tárgyi értékek környezetünkben	2018. február 20.
Csiga-kis	játék, játékba integrált tanulás	2018. február 28.
Szitakötő-vegyes	élmények és képalkotás	2018. február 27.

9. MUNKAKÖZÖSSÉG

"Van-e szebb hivatás, mint új kertbe az első magot vetni?"

Kodály Zoltán

Munkaközösség vezető: Vladár-Váradai Beáta

Tagjai: csoportvezető óvónők

A munkaközösség célja:

- Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program teljes körű átvételének segítése

Óvodakép alakítása, pedagógiai tevékenység szakmai minőségének fejlesztése, mindennapi gyakorlat fejlődésének segítése, a programban meghatározott sikerkritériumoknak való megfeleléssel

- Fejlesztő innovatív értékelés kidolgozása. Terület: mese, vers, dramatikus játék- tárgyi, személyi feltétele
- Modellóvodai cím minősítésre való felkészülés

Feladata:

- ONME programban dolgozó óvodákkal hospitálásban való részvétel megszervezése
- gyakornokok, újonnan bekerülő pedagógusok szemléletváltásának elindítása, fejlődésének segítése
- dokumentáció vezetése
- információk, hiányosságok feltárása
- célmeghatározás
- javítási folyamatok elindítása, módszerek, eszközök meghatározása
- módszertani kultúra fejlesztése szakmai feladatok tervezése, összehangolása
- szakemberekkel történő folyamatos konzultáció kommunikáció
- műhelymunka keretében készülődés Karácsonyra Betlehemes játékkal, illetve az iskolába készülő óvodásaink búcsúztatása mesedramatizálással, bábelőadással

10. GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős:

Vinczéné Simon Nikolett óvodavezető

Kissné Bezzeg Andrea óvodapedagógus

Gyermekvédelmi tevékenységek:

- prevenció, mentálhigiénés játékok gyermekcsoportokban. A tevékenységek mentálhigiénés dramatikus játékokkal az egészséges lelki fejlődésre, szociális kapcsolatok erősítésére fókuszálnak, havi egy alkalommal, melyet a gyermekvédelmi felelős tart.
- mentálhigiénés szülői értekezletek szervezése
- titoktartási kötelezettség betartása valamennyi dolgozó részéről
- alkalmazotti közösség új tagjainak segítése beilleszkedésben
- gyermekvédelmi esetek felmérése a csoportokban, esetmegbeszélések
- rászorulóknak segítése, szociokulturális helyzetük javításának feltérképezése, szükség esetén kompenzáló felzárkóztatás megszervezése

- táplálékallergiás gyermekek nyilvántartása
- kiemelt figyelmet igénylők nyilvántartása (SNI, BTMN, HH, HHH, gyermekek, gyermekét egyedül nevelő szülők)
- fogadóórák szervezése
- Városi gyermekvédelmi értekezleten való részvétel, beszámoló
- kapcsolattartás szakszolgálatokkal, szakemberekkel
- gondozásba vett, védelembe vett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése
- Munkatervkészítés, tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek körülményeiről, fejlődésükről, rászorultságuk elemzése
- beiskolázási problémák megoldása (óvodavezető, pszichológus, szülő, pedagógus)
- gyermekek fejlődésének nyomon követése
- azon gyermekek kiszűrése, akik fejlődésének elmaradása, viselkedésük hibás zavarai, testi-idegrendszeri betegségük, szociális nehézségük és esetleges pszichés zavaruk miatt helyzetük, életvezetésük megoldásában segítségre szorulnak
- alapos feltáró tevékenység után a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető együttesen döntenek a további teendőkről
- Kapcsolattartás a Debreceni Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal

LELKI EGÉSZSÉGVÉDELEM

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

BOLDOG ÓVODA – TEMATIKA

A Program megvalósítása: Tücsök csoportban –27 fő

Felelős: Vinczéné Simon Nikolett intézményvezető

Bezzeg Andrea mentálhigiénés szakember- gyermekvédelmi felelős

Berkiné Terdik Anikó óvodapedagógus

Időpont 2017/2018	Tervezett téma – hozzá kapcsolódó tevékenységek
1. SZEPTEMBER	BOLDOGSÁGFOKOZÓ HÁLA Varázspálcám segíts nekem!
2. OKTÓBER	OPTIMIZMUS GYAKORLÁSA Én ügyes vagyok!
3. NOVEMBER	KAPCSOLATOK ÁPOLÁSA Segíthetek? Hogy vagy?

4. DECEMBER	BOLDOGÍTÓ JÓ CSELEKEDETEK Zsákba rakjuk a jó dolgokat!
5. JANUÁR	CÉLOK KITŰZÉSE ÉS ELÉRÉSE Szegény legény három próbája
6. FEBRUÁR	MEGKÜZDÉSI STRATÉGIÁK Labirintus játék közös alkotás
7. MÁRCIUS	APRÓ ÖRÖMÖK ÉLVEZETE Terülj, terülj asztalkám!
8. ÁPRILIS	MEGBOCSÁTÁS Szívforma készítés –ajándékozás
9. MÁJUS	TESTMOZGÁS pozitív tulajdonság kiemelése –mozgás szeretete zenével
10. JÚNIUS	FENNTARTHATÓ BOLDOGSÁG Képzeld Zsuzsi! – a búslakodó szeretetbáb vigasztalása. eddigi élmények átadása

11. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

A továbbképzés ütemezése a munkaközösség bevonásával történik. Prioritást élveznek a Pedagógiai Program megvalósítását segítő továbbképzések a Továbbképzési Szabályzatban megfogalmazottak szerint.

Területek	<ul style="list-style-type: none"> • „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” (Nagy Jenőné) akkreditált továbbképzés • tehetséggondozás, tehetségfejlesztés • hagyományápolás
Belső továbbképzések	<ul style="list-style-type: none"> • hospitálások, esetmegbeszélések, mentorálások • reflektív pedagógia • Magvacska Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség munkájában való részvétel, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, gazdagítás, kooperatív csoportmunka • Zöld Óvodai tevékenységekben történő szakmai tapasztalatcserek


12. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK

A körzeti gyermek háziorvos, védőnő és gyermek fogorvos a 26/1997 (IX. 3.) NM 3. melléklete értelmében, továbbá éves munkaterv alapján havi rendszerességgel végez ellenőrzést, szűrést, gondoskodik a gyermekek egészségügyi ellátásáról.

13. GAZDÁLKODÁS HATÉKONYSÁGÁT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI FELADATOK

- Kötelező eszköz és felszerelések jegyzéke alapján
- Az éves költségvetés alapján
- Pályázatírás
- Az Alsójózsai Óvodás Gyermekekért Alapítvány
- Szponzorok
- A szülők és dolgozók segítségével.

Debrecen, 2017. június 30.


Vincéné Simon Nikolett
óvodavezető



