

BESZÁMOLÓ

DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a polgármesteri hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiakban részletezettek szerint terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint az önkormányzat hivatásos szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – rendkívül komplex, sokrétű munkát végez: ellátja a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) működésével, valamint a Közgyűlés és bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A munkavégzés a beszámolási időszakban is jellemzően az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus és a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése, a humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok, a város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés, a hatósági ügyintézés, valamint az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés köré szerveződött, azonban számos tényező befolyásolta 2022. évi működésünket.

A koronavírus-járvány és a vele összefüggésben elrendelt veszélyhelyzet miatt tapasztalt kihívások és nehézségek még le sem csengtek, amikor kitört az orosz-ukrán háború. A humanitárius segítségnyújtás megszervezésében Önkormányzatunk élen járt, ami jelentős többletfeladatokat eredményezett intézményeink és a Polgármesteri Hivatal (különösen a Humán Főosztály, az Intézményfelügyeleti Osztály és a Szociális Osztály) munkatársai számára. Már a háború kitörése után egy héttel átmeneti szállót hozott létre a város a Debreceni Szakképzési Centrummal, a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézettel, a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központjával, a Városi Szociális Szolgálattal és a Debreceni Karitatív Testülettel együttműködve. A tartósan itt maradóknak segítettünk munkahelyet találni, a gyermekeknek óvodai, iskolai elhelyezést biztosítani. A lakosság számára gyűjtőpontokat alakítottunk ki, ahol a menekültek ellátásához szánt adományokat adhatták le. Segélyszállítmányt indítottunk útnak, de a menekülteket nagy számban fogadó határmenti települések segélypontjaira is eljuttattuk Debrecen adományait. Információs telefonvonalat, valamint a város honlapján felületet és külön e-mail címet hoztunk létre a segítségkérések és a felajánlások fogadására.

Magyarország Kormánya az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, azonban a képviselő-testület, bizottságai, a részönkormányzat testülete, a társulási tanács és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei feladat- és hatáskörüket maguk gyakorolták. A megtartott ülések és a meghozott döntések számáról részletes tájékoztatást nyújt a beszámoló.

A testületi működést illetően változásokat hozott a Régi Városháza épületének energetikai felújítása, mivel a Piac utcai székhelyről történő elköltöztést követően a Közgyűlés és egyes bizottságai üléseinek helyszínéül először a Kölcsey Központ Görömbei András terme és szekció termei, majd a Vármegyeháza Árpád terme, valamint Bessenyei terme szolgált, így ezeken az új helyszíneken is gondoskodni kellett a megfelelő technikai feltételek rendelkezésre állásáról. A városvezetés és a közel 300 hivatali dolgozó – a korszerűsítési munkák miatt a Simonffy u. 2/A., a Barna u. 23. és a Petőfi tér 10. szám alatti telephelyekre történő – költöztetésének (valamint az irodai bútorok, eszközök, iratok átszállításának) megszervezése és lebonyolítása több hónapig zajló munkafolyamat volt.

2022. április 3-án közös eljárásban került sor az országgyűlési képviselők általános választása és a Magyarország Kormánya kezdeményezésére elrendelt országos népszavazás lebonyolítására, amely körülmény – a folyamatosan ellátandó napi munkák mellett – fokozottabb munkaterhet rótt a feladatellátással érintett köztisztviselőkre.

Szintén a beszámolási időszakban zajlott Magyarország egyik legjelentősebb adatgyűjtése, a népszámlálás, három ütemben. Azokat az adatszolgáltatókat, akik nem éltek az internetes önkitöltés lehetőségével, számlálóbiztosok keresték fel és személyes interjú keretében bonyolították le az adatfelvételt. A számlálóbiztosok és a munkájukat koordináló felülvizsgálók hálózatának kialakítása a helyi népszámlálási felelősöknek, azaz a települések jegyzőinek feladata volt: városunkban összesen 324 számlálóbiztos és 54 felülvizsgáló vett részt a munkavégzésben. A számlálóbiztosi terepmunka 2022. november 20-ával lezárult, így az összeírásból kimaradt személyek a pótösszeírás során tudták teljesíteni jogszabályi kötelezettségüket. Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területére vonatkozóan a pótösszeírás helyszíne a Debrecen, Iparkamara utca 2. szám alatti Házasságkötő terem volt, ahol a feladat ellátásával megbízott 25 számlálóbiztos várta az összeírás céljából érkező lakosok megjelenését. A pótösszeírás városunkban ezen időszak minden napján (hétfőn is) 8.00 - 20.00 óra között tartott.

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet elfogadásával a központi jogalkotó megteremtette annak lehetőségét, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala tekintetében igazgatási szünet legyen elrendelhető 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig, figyelemmel azonban Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ügyfélforgalmára és az ellátandó feladatok nagyságrendjére, nem került sor igazgatási szünet bevezetésére.

A szervezeti struktúrát illetően kiemelendő, hogy 2022. december 15. napjával Dr. Danku Csaba aljegyző úr kinevezésére került sor, aki több mint egy évtizedes minisztériumi (helyettes államtitkári), központi hivatali, autonóm államigazgatási szervi tapasztalattal végzi feladatai ellátását, segíti a polgármesteri vezetés és a Polgármesteri Hivatal munkáját.

Feladatai közé tartozik többek között a Megyei Jogú Városok Szövetségével való kapcsolattartás, tagként részt vesz a D2030 Munkacsoport munkájában, felügyeli az európai uniós és hazai forrásokból megvalósuló pályázatok támogatási szerződéseinek kezelését. Munkakörébe tartozik a beruházásokhoz kapcsolódó szerződések előkészítésének jogi támogatása is, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal és fogadja az ellenőrző szerveket. Feladata mindezen túl az önkormányzati tulajdonú és önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységének monitoringozása, valamint az önkormányzati tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében és végrehajtásában történő részvétel. A Helyi Választási Iroda tagjaként az irodavezető helyettesi feladatokat látja el.

A belső ellenőrzési tevékenységből adódó feladatokat (ISO, CAF) és a minőségirányítási tevékenységet, a közgyűlési előterjesztések törvényességi ellenőrzésének felügyeletét, valamint a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jogi képviseletével összefüggő irányítási feladatokat a bíróságok előtti eljárásokban változatlanul Dr. Fauszt Zoltán aljegyző úr látja el.

A szervezeti struktúrában az elmúlt évben bekövetkezett további változás, hogy a Közgyűlés 2022. december 15-én meghozott döntése értelmében a Polgármesteri Kabinetirodán 2023. január 1. napjától egy – a már meglévő köztisztviselői állománnyal működő – új csoport került kialakításra Kommunikációs Csoport elnevezéssel. (Az aktuális szervezeti felépítést szemléltető ábra a beszámoló *1. melléklete*.)

A Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységét elsősorban a jogszabályváltozásokból, önkormányzati döntésekből adódó új feladatokat, témaköröket érintve kívánom ismertetni, hiszen a Közgyűlés tagjai, valamint a közvélemény különféle beszámolók keretében évente részletes tájékoztatást kap a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat gazdálkodásáról, a belső és külső ellenőrzésekről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról, a bizottságok, egyes önkormányzati érdekeltiségű cégek, civil szervezetek, alapítványok és közalapítványok tevékenységéről stb.

2. Az Önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység, a közszolgálati tisztviselői apparátus, a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése

Az Önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, településrészi önkormányzata, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgálati tisztviselők munkájának szervezésével, működtetésével összefüggő feladatokat a **Szervezési és Jogi Főosztály** szervezeti egységei végzik.

A Szervezési és Jogi Főosztály vezetője a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatallal való szoros együttműködés jegyében – a helyes joggyakorlat kialakítása érdekében – több esetben egyeztetést folytatott, különös tekintettel az önkormányzati rendeletalkotási gyakorlatra.

Több – zömében átfogó – rendeletmódosítás elkészítésében közreműködött, illetve komplex

jogalkotói feladatként új rendeletek megalkotásának előkészítésében vett részt a kodifikációs csapat vezetőjeként.

Beszámolási időszakban a gazdaságfejlesztési célok megvalósítása érdekében ellátta az alábbi, főként a Déli Gazdasági Övezetet és az Észak-Nyugati Gazdasági Övezetet érintő beruházásokhoz kapcsolódó befektetésösztönzési és egyéb gazdaságszervezési feladatokat:

- minisztériumokkal való kapcsolattartás, a benyújtandó dokumentumok, támogatói okiratok, támogatási szerződések és azok módosításának elkészítése, véleményezése, egyeztetése, jogszabály-módosítások kezdeményezése;
- kormányelőterjesztések, kormányhatározatok előkészítésében közreműködés, különös tekintettel a beruházási célterületre nyilvánítás, forrásátcsoportosítás, többletforrás biztosítása, teljesítési határidő módosítások vonatkozásában;
- szerződések készítése, ellenjegyzése (megbízási szerződések, ingatlan adásvételi szerződések, tervezési és felhasználási szerződések, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek), valamint az ezzel összefüggő közgyűlési előterjesztések elkészítése;
- a Magyar Állammal a Déli Gazdasági Övezet infrastruktúra-fejlesztése tárgyában kötött együttműködési megállapodás előkészítése;
- a KKV-program megvalósítása során jognyilatkozatok készítése, döntéselőkészítés vezetői előterjesztések és tulajdonosi bizottsági előterjesztések formájában.

A főosztályvezető jogi feladatokat végzett többek között az Önkormányzat kulturális, oktatási, sport és környezetvédelmi céljainak megvalósítása érdekében is, melyek közül kiemelendő:

- a CIVAQUA-program megvalósításához kapcsolódóan a Tiszántúli Vízügyi Igazgatósággal kötendő üzemeltetési és pénzeszköz-átadási szerződés elkészítése;
- a HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. Zöldbusz Mintaprojekt támogatási szerződésének módosítása;
- a „CAMINUS” Energieracionalizálási Szolgáltató és Fővállalkozó Zrt.-vel az önkormányzati ingatlanokban működő köznevelési intézmények belső világítási rendszerének korszerűsítése és a világítástechnikai eszközök bérlete tárgyában kötött szerződés megszüntetése;
- együttműködési megállapodás kötése a Debreceni Egyetem, az Önkormányzat és a Debreceni Vízmű Zrt. között az Egyetem részvételével megvalósítandó Víztudományi és Vízbiztonsági Nemzeti Laboratórium című pályázat megvalósítására;
- a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.-vel együttműködési megállapodás kötése megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére a Debreceni Nemzetközi Repülőtér és a Déli Gazdasági Övezet vasúti kiszolgálásának előkészítése keretében;
- közreműködés a Debreceni Nemzetközi Iskola működéséhez szükséges döntések előkészítésében, a létrehozott alapítvány alapító okiratának, valamint a Board ügyrendjének elkészítésében, létrehozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

A **Szervezési Osztály** a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráján belüli általános hivatali koordinációs feladatköréből, valamint az általa végzett sokrétű, szerteágazó szakmai feladatokból eredően rendkívül összetett tevékenységet lát el.

Az Osztály testületi feladatai közé tartozik a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése működésével, ezen belül az ülések előkészítésével és lebonyolításával, illetőleg az üléseket követően a testületi dokumentumok elkészítésével, az önkormányzati rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, jegyzőkönyv készítésével, képviselői kérdések és

interpellációk napirendi pont feladatmeghatározása elkészítésével, az önkormányzati hivatalos lap – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye – összeállításával kapcsolatos teendők ellátása, a Nemzeti Jogszabálytár önkormányzati rendelettára kezelésével összefüggő teendők ellátása.

A Közgyűlés a beszámolási időszakban az alábbi időpontokban ülésezett:

2022. január 27. – <i>rendes</i> ülés
2022. február 24. – <i>rendes</i> ülés
2022. március 24. – <i>rendes</i> ülés
2022. április 11. – <i>ünnepi</i> ülés
2022. április 21. – <i>rendes</i> ülés
2022. május 26. – <i>rendes</i> ülés
2022. június 23. – <i>rendes</i> ülés
2022. július 20. – <i>rendes</i> ülés
2022. augusztus 18. – <i>rendes</i> ülés
2022. szeptember 15. – <i>rendes</i> ülés
2022. október 23. – <i>ünnepi</i> ülés
2022. október 27. – <i>rendes</i> ülés
2022. november 17. – <i>rendes</i> ülés
2022. december 15. – <i>rendes</i> ülés
Összesen: 14 ülés
A táblázatban megjelölt adatok mellett két alkalommal került sor rendes üléshez kapcsolódóan sürgősségi előterjesztések postázására.

A beszámolási időszakban 252 önkormányzati határozat kiadmányozására és 48 önkormányzati rendelet aláírásra történő felterjesztésére került sor, valamint összesen 22 jegyzőkönyv készült a Közgyűlés üléseiről (nyílt és zárt ülések, illetőleg az ünnepi közgyűlés külön jegyzőkönyvét beleértve). Beszámolási időszakban a közgyűlési jegyzőkönyvek és a polgármesteri határozatok kormányhivatal részére történő megküldésére a kormányhivatal által felügyelt Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás informatikai rendszerén keresztül került sor. 2022-ben összesen 165 jegyzőkönyv felterjesztését végezte az Osztály, beleértve az év során megtartott közgyűlések, valamint az állandó bizottságok, továbbá a településrészi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyveit. 2022-ben összesen 24 közlőnyt adtak ki a Szervezési Osztály munkatársai.

A bevezetőben már említésre került, hogy 2022-ben meghatározó feladatként jelentkezett az országgyűlési képviselők általános választásával és országos népszavazással kapcsolatos feladatellátás. A választási irodai teendők meglehetősen sokrétűek, hiszen jogi és szervezési, oktatási, logisztikai feladatokat egyaránt jelentenek, jellemzően a munkaidőn túl is. A Szervezési Osztály, mint választási irodai központi feladatokat ellátó szervezeti egység munkatársai – az országban egyedülálló módon – három országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság mellett látták el a szükséges jogi és szervezési feladatokat (így különösen: ajánlóívek kiadása és fogadása, jelöltek nyilvántartásba vétele, szavazólap adattartalmának jóváhagyása, kifogások elbírálása, eredmény megállapítása), valamint koordinálták az országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolítását a Polgármesteri Hivatalban és a választási feladatellátásban résztvevő egyéb közigazgatási szervek, intézmények és a 3. OEVK-hoz tartozó 15 település irányában. A Szervezési Osztály vezetőjével mind a szavazatszámláló bizottsági választott és megbízott tagoknak, mind pedig a jegyzőkönyvvezetőknek,

jegyzőkönyvátvevőknek rendszeresen oktatásokat tartottunk, ami nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a közös eljárásban megtartott országos népszavazás és országgyűlési képviselő-választás napján is gördülékenyen zajlott a feladatellátás.

A beszámolási időszak utolsó negyedében az ukrán települési nemzetiségi önkormányzatot érintően Debrecen Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága 4/2022. (XII. 7.) határozatával 2023. február 26. napjára időközi választást tűzött ki, mivel a testület tagjainak száma (2022. október 31-ei lemondás okán) a működéshez szükséges létszám alá csökkent. Az időközi választás eredményeként városunkban ismételen kilenc települési nemzetiségi önkormányzat működik (bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, ukrán). A nemzetiségi önkormányzati testületek működése tekintetében az osztály szintén feladatkörrel rendelkezik, a testületek 2022. évi működését érintő legfontosabb adatok – a hozott határozatok száma – a 2. mellékletből ismerhetők meg.

Az Osztály Szervezési Csoportjának köztisztviselői rendszeresen közgyűlési előterjesztések szakmai ügyintézői is.

A Szervezési Osztály gondoskodik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódó átfogó jogalkotási feladatok előkészítéséről, ebben a tárgyban beszámolási időszakban 2 közgyűlési előterjesztés készült.

Debrecen vezetése kiemelt hangsúlyt fektet a város polgáraival való kapcsolattartásra, mely szintén a Szervezési Osztály feladatát képezi és egyrészt a vezető tisztségviselői lakossági levelezésben, másrészt a vezető tisztségviselői fogadóórák megszervezésében, az ügyfélfogadásban és a fogadóórák utáni feladatellátásban jelentkezik.

A Szervezési Osztály jogász végzettségű köztisztviselői útján az önkormányzat vezető tisztségviselői levelezésének feladatkörében eljárva közvetlenül koordinálja a Polgármesteri Hivatal egyes szakterületeken működő szervezeti egységei által folytatott eljárásokban megtett intézkedéseket és az azokban adott tájékoztatást. A vezető tisztségviselői levelezések aránya beszámolási időszakban is kiemelkedő volt, annak volumene az elmúlt években folyamatosan jelentősen növekedő tendenciát mutat.

A Szervezési Osztály munkatársainak előkészítése és koordinálása útján megtartott vezető tisztségviselői fogadóórákon beszámolási időszakban összesen 50 fő vett részt.

A vezető tisztségviselői fogadóórák az alábbiak szerint kerültek megtartásra:

	FOGADÓÓRA IDŐPONTJA	FOGADÓ TISZTSÉGVISELŐ
1.	2022.01.13.	Balázs Ákos alpolgármester úr
2.	2022.01.27.	Dr. Szekeres Antal címzetes főjegyző úr
3.	2022.02.02.	Dr. Papp László polgármester úr
4.	2022.05.18.	Dr. Barcsa Lajos alpolgármester úr
5.	2022.06.23.	Dr. Szekeres Antal címzetes főjegyző úr
6.	2022.10.20.	Dr. Szekeres Antal címzetes főjegyző úr
7.	2022.10.27.	Dr. Papp László polgármester úr
8.	2022.11.17.	Dr. Széles Diána alpolgármester asszony

A 2022-es év során összesen 106 közterület elnevezésére került sor, e tárgyban az Osztály közvetlen kapcsolatot tartott a szakértői testülettel és a testület állásfoglalásának figyelembe vételével rendszeresen készített közgyűlési előterjesztést.

A beszámolási időszakban a közbiztonsági referens közreműködésével került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező feladatainak ellátására. A 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet értelmében a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek engedélyezési eljárása során a polgármester a településen létesítendő, vagy tevékenységét érintő jelentős változás esetén a készített biztonsági jelentés közzétételéről gondoskodik, illetve jogszabályban előírt esetben közmeghallgatást tart. Erre az ECOPRO GLOBAL HUNGARY Zrt. esetében 2022. szeptember 16. napján került sor.

Egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatokhoz kapcsolódóan a beszámolási időszakban a Szervezési Osztály jogászai a Debrecen Megyei Jogú Város címerének használata és zászlóhasználatára engedélyezéséről szóló határozatok előkészítését, valamint a Debrecen név használata engedélyezésének előkészítését is végezték, valamint díszsírhely rátemetés engedélyezése ügyében meghatározott feladatkörben is eljárak.

A Szervezési Osztály egy köztisztviselője végzi a Józsi Településrészi Önkormányzat részönkormányzati referensi teendőit, együttműködve a szervezeti egységekkel, a részönkormányzati testület képviselőivel. A munkatárs – testületi feladatain túl – 2022-ben 193 kérelmet vett át, illetve nyújtott segítséget azok ügyintézésében, valamint továbbított a településrészi önkormányzat szociális ellátással összefüggésben. A Józsi Településrészi Önkormányzat beszámolási időszakban 6 alkalommal ülésezett.

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás működése kapcsán a Szervezési Osztály feladata (2018 januárjától) a társulási tanács ülések jegyzőkönyvezése, a döntések kihirdetése. A Társulási Tanács a 2022-es évben 1 ülést tartott és 5 határozatot hozott.

A 2022-es évben volumenét tekintve kiemelendő volt a Szervezési Osztály feladatai között (a bevezetőben már említett) népszámlálással összefüggő helyi népszámlálási irodai központi feladatok ellátása, a Debrecen városban lebonyolított népszámlálás teljes koordinációja.

A helyi népszámlálás főbb mennyiségi mutatói:

Számlálóbiztosok száma:	336
Felülvizsgálók száma:	53
Összeírt lakáskérdőívek száma:	27093
Összeírt személyi kérdőívek száma:	30645
Validált címek száma:	128130
Összeírt fedél nélküli hajléktalan személyek száma:	142
Pótösszeírás során összeírt címek száma:	1346

Debrecen Megyei Jogú Város vonatkozásában a 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) – r) pontjában a helyi népszámlálási felelős feladatkörébe tartozóan előírt feladatokat

maradéktalanul elvégeztük, ezáltal városunkban a népszámlálási feladatellátás sikeresen és zökkenőmentesen befejeződhetett.

A Szervezési Osztály Iktató Csoportjának munkatársai 2022. január 1-jétől december 31-éig terjedő egész éves időszakban összesen 609.684 iratot iktattak (mely jelentős növekedés az előző évi 552.476 iktatott iratszámhoz képest).

A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát, szervezeti egységek szerinti megoszlását a 3. *melléklet* szemlélteti.

Az Iktató Csoport feladatkörében kiemelendő még a Magyar Nemzeti Levéltárral való rendszeres kapcsolattartás, az iratkezelési szabályzat éves felülvizsgálata, a selejtezési feladatok ellátása és 2022. évben még jelentős munkaterhet jelentett a Hivatal költözéséből eredő iratkezelés átstrukturálása.

A Jogi Osztály két jól elkülöníthető feladatot lát el az alábbiak szerint:

- jogi, minőségellenőrzési feladatok
- és humánpolitikai feladatok.

A Jogi Osztály látta el a beszámolási időszak közgyűlési üléseire előterjesztett 244 előterjesztés törvényességi véleményezését. A Közgyűlés bizottságainak üléseiről készült jegyzőkönyv-tervezetek utólagos törvényességi ellenőrzése is az Osztályon történik, mely munkafolyamat során a szervezeti egység köztisztviselői megvizsgálják, hogy a bizottság feladatkörében járt-e el, volt-e a döntésre hatásköre, illetve a hozott határozatok megfeleltek-e a jogszabályoknak. A fentiek szerint a Jogi Csoport munkatársai a beszámolással érintett időszakban 142 jegyzőkönyvet ellenőriztek.

2020. október 1. napjától a bizottsági előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzését is ellátják a munkatársak. A közgyűlési előterjesztésekhez hasonlóan formai és tartalmi szempontok figyelembevételével tételesen átnézésre, szükség esetén javításra kerülnek ezek az anyagok is. Az előzetes jogi ellenőrzés eredményeképpen egyrészt egységessé vált a bizottsági előterjesztések formája, másrészt minden esetben megtörtént az esetleges tartalmi hibák javítása is, ezáltal a bizottsági előterjesztések még szakszerűbbekké, valamint formai megjelenésüket tekintve is színvonalasabbakká váltak.

A szervezeti egység jogászai végzik azon polgármesteri határozatok utólagos törvényességi ellenőrzését is, melyekre kiterjed a vármegyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre. Ennek megfelelően a beszámolással érintett időszakban 1288 polgármesteri határozatot ellenőriztek.

A Jogi Osztály köztisztviselői a közgyűlési előterjesztések törvényességi szempontú vizsgálatán túl gyakran a testület elé kerülő anyagok ügyintézői is voltak, továbbá a beszámolási időszakban is a Jogi Osztály munkatársa látta el az Ügyrendi Bizottság referensi feladatait. A testület 2022-ben 11 alkalommal ülésezett és 60 határozatot hozott.

A vonatkozó normatív utasításoknak megfelelően a Jogi Osztály köztisztviselőinek ügyintézésében 458 szerződés jogi kontrollja történt meg.

A Közgyűlés 2020. augusztus 27-ei ülésén döntött arról, hogy a Debrecen 2030 fejlesztési program keretében megvalósuló beruházások végrehajtásával összefüggő feladatok ellátására D2030 Munkacsoport elnevezéssel munkacsoportot hoz létre, amely egyben – a 2015. október 1. napjától létrehozott – Irányító Szervezet jogutódjaként működik. A D2030 Munkacsoport üléseinek összehívását, a napirendi javaslatok összegyűjtését, a meghívók elkészítését és az érintettek részére történő megküldését a Jogi Osztály látja el, melyre 2022-ben 5 alkalommal került sor.

A Jogi Csoport feladatai közé tartozik – közvetlen aljegyzői koordinálással – az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal képviselete bíróságok és más hatóságok előtt, peres és peren kívüli eljárásokban. Tipikusan előforduló perek voltak beszámolási időszakban is a tulajdonjog megállapítási, kártérítési, jogalap nélküli gazdagodás megállapítása iránt indított, továbbá a jognyilatkozat pótlási, követelések érvényesítése iránt indított perek.

A Jogi Csoport rendszeresen nyilvánít jogi véleményt a társosztályokon dolgozó kollégáknak és a városvezetésnek, mely tevékenység nem jelenik meg minden alkalommal ügyirat formájában, azonban időigényes, azonnali intézkedést igénylő feladat. Beszámolási időszakot érintően (a teljesség igénye nélkül) kiemelendők az alábbi feladatok:

- tájékoztató anyag összeállítása a tudományos és innovációs, a technológiai és az ipari parkokra vonatkozó jogszabályi változásokról;
- közérdekű adatigénylésekkel összefüggő feljegyzések készítése;
- a Zöldterületi Osztállyal közösen több vezetői tájékoztató, majd rendelet-módosítás készítése a Debreceni Köztemetőben lévő hősi temetési helyek vonatkozásában;
- részvétel az Egyesült Nemzetek Szervezet Gyermekalapja (UNICEF) és az Önkormányzat által kötött Egyetértési Megállapodás kialakításában;
- szándéknyilatkozatok előkészítése Debrecen, Beregszász és Ivano-Frankivszk városok polgármesterei részére, az Ukrajna területén zajló háborúval érintett gyermekek megsegítése érdekében szervezett debreceni kirándulás és a hozzá kapcsolódó programok tárgyában;
- jogi vélemény-nyilvánítás a Kulturális Osztály számára az emléktáblák, művészeti alkotások elhelyezésének szabályairól szóló rendelet-tervezet vagy egyéb szabályozási lehetőség kapcsán;
- jogszabályi háttér bemutatása az Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű vagyon és az ahhoz kapcsolódó ellátási felelősség helyzetének áttekintéséhez;
- vezetői anyag készítése a településkép-védelmi tájékoztatásra és szakmai konzultációra vonatkozó szabályok vonatkozásában.

A Jogi Osztály Humánpolitikai Csoportjának feladata a Polgármesteri Hivatalban dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítése. A Polgármesteri Hivatal létszáma 2021. január 1-jétől 2022. március 1-ig 540 fő, 2022. március 1-től a beszámolási időszak végéig 542 fő volt. Az elmúlt évben 43 fő új belépőként történő alkalmazására került sor, és 51 fő jogviszonya szűnt meg. A közszolgálati jogviszonyban állók – beosztás, végzettség és életkor szerinti – összetétele a 4. mellékletből ismerhető meg.

Fegyelmi eljárás megindítására 2022. évben sem került sor.

Az elmúlt évben jubileumi jutalmat 27 fő kapott.

A közigazgatás területén példaértékű elhivatottsággal végzett és magas színvonalú szakmai munkája elismeréseként 2023. március 15-én a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályának vezetője Magyar Ezüst Érdemkereszt kitüntetésben részesült, az ehhez kapcsolódó előkészítő, adminisztratív tevékenységek beszámolási időszakban zajlottak.

2022-ben jegyzői döntés született a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján – Polgármester úr egyetértésével – egy köztisztviselő számára szakmai főtanácsadói cím, egy köztisztviselő részére pedig szakmai tanácsadói cím adományozására vonatkozóan.

A 2019-es évtől került bevezetésre a Közszolgálati Életpálya Elismerés juttatás, melyet azon nyugdíjba vonuló köztisztviselők és munkavállalók kaphatnak meg, akik a nyugdíjba vonulás napján legalább 34 évet dolgoztak Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában vagy annak jogelődjénél. Bár a beszámolási időszakban ezen elismerés adományozására nem került sor, a Csoport folyamatosan vizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását.

2022. évben 400 fő köztisztviselő tett e-learning vizsgát, melynek alakulását folyamatosan figyelemmel kellett kísérni. Szintén a beszámolási időszakban 16 főt közigazgatási alapvizsgára, 14 főt közigazgatási szakvizsgára iskoláztunk be, ügykezelői alapvizsgán pedig 2 fő vett részt.

Tanulmányi szerződések is ösztönzik a képzettségi szint emelését és a magasabb kvalifikáltság elérését: a beszámolási időszakban 4 köztisztviselővel került sor tanulmányi szerződés megkötésére.

2022-ben is zökkenőmentesen megtörtént a köztisztviselők első féléves teljesítményértékelése és a második félévre vonatkozó teljesítménykövetelmények kitűzése.

A beszámolóval érintett időszakban szakmai gyakorlat teljesítése céljából a Polgármesteri Hivatalhoz 21 hallgató érkezett különböző felsőoktatási és egyéb képző intézményekből.

Fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a gyermeke otthoni gondozása céljából 20 fő esetében került sor. Rendkívüli munkaidő elrendeléséről 14 esetben kellett intézkedni, az Igazgatási Osztály hatósági feladatot ellátó köztisztviselői által végzett éjszakai helyszíni ellenőrzés érdekében.

Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok szervezésének feladatát 2022 őszén vette át a Humánpolitikai Csoport az Ellátási Osztálytól. A vizsgálati időpontokra történő beosztásra új rendszer került kidolgozásra a foglalkozás-egészségügyi orvossal egyeztetve, melyben a dolgozók egyéni és munkavégzéssel összefüggő igényei (helyszíni ellenőrzések figyelembevétele, ütemezett feladatok) még nagyobb szerepet kaptak. A vizsgálatokon való részvétel zökkenőmentesen zajlott le.

A szervezeti egység 2022-ben is folyamatosan részt vett a COVID-19 járvány miatti munkaszervezési döntések kidolgozásában, a dolgozók folyamatos tájékoztatásában, a szükséges munkáltatói döntések előkészítésében és különböző nyilvántartások vezetésében.

A védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022. (X. 28.) Korm.

rendelet hatálybalépését követően a Humánpolitikai Csoport előkészítette a közbiztonsági és honvédelmi referens kijelölésére irányuló döntést.

A szabadság kiadására és igénybevételére vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan megtartására a beszámolási időszakban is kiemelt figyelmet fordítottunk. A beszámoló 5. *melléklete* a köztisztviselők betegség miatti keresőképtelensége okán kieső munkanapok számát tartalmazza összesítve hivatali szinten és szervezeti egységenkénti bontásban.

A Polgármesteri Hivatal üzemeltetése és a működés feltételeinek biztosítása az **Ellátási Osztály** feladata.

Az Osztály tevékenységi körébe az alábbi főbb területek tartoznak:

- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése,
- anyagbeszerzés, eszközgazdálkodás,
- beruházási, felújítási, karbantartási feladatok,
- munka- és tűzvédelmi feladatok,
- jóléti feladatok (üdültetés),
- gépjármű-üzemeltetési feladatok.

Amint arra már a bevezetőben is utaltam, a Régi Városháza Piac utca 20. és Sas utca 1. szám alatti épületeinek energetikai felújítása okán 2022. évben a városvezetés és közel 300 hivatali dolgozó költöztetését kellett megszervezni három új telephelyre (4025 Debrecen, Barna u. 23., 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. és 4025 Debrecen, Simonffy u. 2/A.) Ehhez kapcsolódó teendők voltak: az új irodák berendezése, az iratok, bútorok és egyéb irodatechnikai eszközök átszállíttatása és (utóbbiak) beüzemelése, mely feladat összességében mintegy 5 hónapot vett igénybe.

A Piac utcai székhelyről történő elköltözés a Közgyűlés és a bizottságok működésében is hozott változásokat. Először a Kölcsény Központ Görömbei András termét és szekció termeit, majd a Vármegyeháza Árpád termét, valamint Bessenyei termét kellett igénybe venni az ülések megtartására. Ennek megszervezése az Ellátási Osztály feladata volt.

A testületek működtetéséhez nélkülözhetetlen volt egy új, korszerű, vezeték nélküli testületi ülést támogató rendszer elkészíttetése és beállítása az ülésekre, mely folyamatban az Ellátási Osztály munkatársai részt vettek.

A munkatársak, illetőleg a Közgyűlés és bizottságok tagjainak megfelelő színvonalú elhelyezése mellett fontos szempont, hogy az állampolgárok számára is garantált legyen a kényelmes, gyors, kulturált ügyintézés lehetősége. A legnagyobb ügyfélforgalom lebonyolításának helyszínéül az Új Városháza épülete szolgál, ahol a beszámolási időszakban az alábbi fejlesztések valósultak meg:

- Az Új Városháza nagy ügyfélterében egy egységes ügyfélirányító rendszert alakítottunk ki, ami teljes mértékben megfelel a mai kor követelményeinek. Lehetőséget ad online felületen időpontfoglalásra, vagy személyes jelenlét esetén sorszám húzására az adott ügykör tekintetében. A program a normál felhasználói feladatokon kívül – ügyintézői jogosultság biztosítása mellett – statisztikák készítésére is alkalmas, külön figyelemmel kísérhető egy

adott sorszám előzménye, egy ügyfélablak működése, vagy akár az adott ügyintéző számszerűsíthető ügyintézési tevékenysége is. A korszerű ügyfélhívó rendszerhez két nagyméretű, televízióként is üzemelő képernyőt helyeztünk ki a sorszáмок megjelenítésére, illetve két kisebb méretű monitort a passagion várakozó ügyfelek részére.

- Az Új Városháza gépészeti (hűtő-fűtő) rendszeréhez tartozó csővezetékek cseréje folytatódott 2022. évben is.
- További ügyfélfogadó ablakok kerültek kialakításra (valamennyi ügyfélfogadási ablak tekintetében új szalagfüggönyök és plexi falak kihelyezése is megtörtént).
- Az ügyfelekkel érkező gyerekek hangulatos gyerekasztalt -és székeket vehetnek igénybe, számukra színes ceruzák és rajzlapok állnak rendelkezésre.

A 2022. április 3-án megtartott országos népszavazáshoz és országgyűlési képviselő-választáshoz kapcsolódóan logisztikai feladatokat végzett az Ellátási Osztály. Fogadták a központilag biztosított szavazási kellécsomagot, intézték a szállítódobozok és egyéb szavazási kellékek szavazókörekbé történő kiszállítását, valamint a szavazókörekből a választási irodához történő visszaszállítását, gondoskodtak az étkeztetésről a szavazás napján feladatot ellátó irodai tagok és a szavazatszámoló bizottság munkájában résztvevők számára, gépjárművezetők útján biztosították a mozgóurna iránti igények teljesítését, valamint elvégezték a választási iratok megsemmisítését.

A Polgármesteri Hivatal karbantartási feladatait ellátó dolgozók a 2022-es évben közel 3000 bejelentett esetben végeztek különböző hibaelhárító, megelőző feladatot.

A munka -és tűzvédelmi feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal épületeiben a takarítást a beszámolási időszakban külső szolgáltató látta el. A munkatársak részére az éves ismétlődő munka-tűzvédelmi oktatás lebonyolításra került, továbbá az Új Városháza esetében 2022 novemberében a kötelező kiürítési gyakorlatot is megtartottuk.

Az eljárási feladatok ellátása kilenc főre, a portaszolgálati teendők pedig kilenc portásra hárulnak, akiknek a vagyonvédelmen túl a beérkező ügyfelek megfelelő tájékoztatása is a feladatuk. A portaszolgálat mellett a Kálvin téri épületben két fővel biztonsági szolgálat működik.

A Polgármesteri Hivatal telefonközpontjait, illetőleg saját nyomdáját két-két fő működtette.

A környezetirányítási célok megvalósítása érdekében a beszámolási időszakban is kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos magatartásra, az energiával való takarékoskodásra, valamint a szelektív hulladékgyűjtésre. 2019 szeptemberétől kizárólag visszaváltható üveges ásványvíz-beszerzés történik a hivatali épületekben zajló eseményekre. A 2022-es évben is folytatódott a világítás korszerűsítése a mai kor követelményeinek megfelelő LED fényforrások beszerelésével, ennek eredményeképpen a megnövekedő fényteltjesítmény mellett jelentős energiamennyiséget takarítunk meg évről évre.

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában jelenleg 19 különböző típusú és korú gépjármű van, amely a mindennapi munkavégzést szolgálja. A gépjárművek átlagéletkora és futásteljesítménye magas, összességében azonban állapotuk jónak mondható, a szervizelések a beszámolási időszakban is pontosan és szakszerűen történtek.

A balatonföldvári üdülőben a pandémiás helyzet miatt a szezon később, 2022. július 16-án indult és 2022. szeptember 15-ig tartott, az üdülő 74%-os kihasználtsággal működött. Ezen a helyszínen

összesen 307 fő nyaralt, ebből 92 fő hivatali dolgozó. Az Oláh Gábor utcai vendégházat beszámolási időszakban összesen 37 alkalommal vették igénybe.

3. Humán-igazgatási, intézményfelügyeleti feladatok

A **Humán Főosztály** vezetője személyesen és közvetlen munkatársai látták el az önkormányzati intézmények irányítását, törvényességi ellenőrzését a köznevelés, a kultúra, a sport, az egészségügy és a szociális szféra területén, másrészt előkészítették az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói teendőket.

A Humán Főosztály vezetője 2022-ben továbbra is közvetlenül részt vett a TOP-os pályázatok megvalósításával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

Beszámolási időszakban az Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézményének energetikai korszerűsítése megkezdődött az épület teljes kiürítése mellett. Az óvoda által ellátott gyermekek a Martonfalvi úti volt óvodaépületben kaptak átmenetileg elhelyezést, ahová a jelentős számú szülői igényre tekintettel meg kellett szervezni a gyermekek biztonságos utaztatását.

2022-ben 4 köznevelési intézmény magasabb vezetői beosztásának ellátására kellett pályázatot kiírni és pályázati eljárást lefolytatni. 4 köznevelési intézmény (a Gönczy Pál Utcai Óvoda, az Áchim András Utcai Óvoda, a Táncsics Mihály Utcai Óvoda és a Margit Téri Óvoda) magasabb vezetőjének felmentésére – az érintett személyek kérelmére – nyugdíjazásukra tekintettel került sor.

A köznevelési intézmények vezetői az ötéves vezetői ciklusuk alatt legalább egy alkalommal külső, egységes kritériumok szerinti országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésen (a továbbiakban: tanfelügyeleti ellenőrzés) vesznek részt. A tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésének alapja a vezetői önértékelés, továbbá a vezető tanfelügyelő által a munkáltatói jogkör gyakorlójával készített interjú. A Humán Főosztály munkatársai az elmúlt évben összesen 20 intézményvezető szakmai tevékenységének értékelésére irányuló interjút készítettek elő.

A 2022-es év végén 3 kulturális intézmény (a Csokonai Színház, a Déri Múzeum és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár) igazgatói munkakörére vonatkozó pályázati kiírásról szóló közgyűlési előterjesztést készítettek elő a Humán Főosztály munkatársai és a döntést követően gondoskodtak a pályázati felhívások közzétételéről.

A Humán Főosztálynak a pályázati eljárásokhoz kapcsolódó további feladata a pályázók meghallgatását végző szakmai bizottság ülésének megszervezése, és az ülésről jegyzőkönyv elkészítése volt. A magasabb vezetői megbízásokat, a kinevezés-módosításokat és a munkaköri leírásokat határidőben elkészítették.

Beszámolási időszakban 2 köznevelési intézmény (a Boldogfalva Óvoda és a Tócoskert Óvoda) és 1 gyermekjóléti intézmény (a Debrecen Megyei Jogú Város Család- és Gyermekjóléti Központja) átszervezésére, valamint 1 gyermekjóléti intézmény (a Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye) beolvasással történő megszüntetésére került sor. A Humán

Főosztály az Intézményfelügyeleti Osztállyal együttműködve részt vett az intézmények átszervezéséről szóló 2 közgyűlési előterjesztés előkészítésében és a döntések végrehajtásában.

A Humán Főosztály a költségvetési szervek létesítő okiratait érintő 10 közgyűlési előterjesztés előkészítésében működött közre, amelynek során 15 alkalommal kellett előkészíteni valamely költségvetési szerv létesítő okiratát módosító okiratát és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, 1 költségvetési szerv esetében pedig az intézmény megszűntető okiratát. A költségvetési szervek létesítő okiratát érintő változásokat a jogszabályban meghatározott határidőben bejelentették a törzskönyvi nyilvántartásba.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények megüresedett közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére kiírt pályázati felhívásokat, illetve a pályázat nélkül betölthető munkakörökre vonatkozó álláshirdetéseket az intézmények vezetői a Humán Főosztályra küldik meg. A szervezeti egység munkatársai szükség esetén jogi tájékoztatást nyújtanak a pályázati felhívások tartalmának szakmai és jogszabályi követelményeiről, valamint gondoskodnak a pályázati felhívások és álláshirdetések helyben szokásos módon történő közzétételéről, ily módon beszámolási időszakban összesen 319 pályázati felhívás, illetve álláshirdetés közzétételére került sor.

Az elmúlt évben az Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjának időarányos megvalósulását ismét felül kellett vizsgálni és az adattartalmát az újonnan kiadott módszertani útmutatónak megfelelően át kellett dolgozni. A Humán Főosztály koordinálásával a felülvizsgálati dokumentum elkészítését széles körű adat- és információgyűjtés előzte meg. Az adatgyűjtéshez hatékony segítséget nyújtottak az Önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti és kulturális intézmények vezetői, az önkormányzati feladatot – ellátási szerződés keretében – ellátó civil és egyházi szervezetek, a DENOK Kft., a Debreceni Tankerületi Központ, a Debreceni Szakképzési Centrum, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, valamint az Intézményfelügyeleti Osztály, a Kulturális Osztály és a Szociális Osztály köztisztviselői. A beérkezett adatok és a helyi esélyegyenlőségi program megvalósítására vonatkozó tájékoztató anyagok rendszerezését, feldolgozását, valamint a dokumentum szerkesztését a Humán Főosztály jogügyi ügyintézői – a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság esélyegyenlőségi mentorával való folyamatos egyeztetés mellett – végezték el. A felülvizsgált programot a Közgyűlés 2022 júniusában fogadta el.

A beszámolási időszakban sor került Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Esélyegyenlőségi Tervének felülvizsgálatára is.

Az Önkormányzat a fenntartásában működő, a Kjt. hatálya alá tartozó munkáltatók vonatkozásában reprezentatívnak minősülő szakszervezetekkel a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Debreceni Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: DÖÉF) keretében egyeztet. A DÖÉF ülésének megszervezése a Humán Főosztály feladata. A DÖÉF ülésének összehívására 2022-ben 1 alkalommal, a „Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása és a végrehajtásához szükséges döntések elfogadása” közgyűlési előterjesztés véleményezése céljából került sor.

A Polgármesteri Hivatal **Intézményfelügyeleti Osztály**ának tevékenysége a humán ellátás egyik legszélesebb területét öleli fel, amely az egészségügyi alapellátás, a gyermekjóléti, köznevelési, szociális ellátás intézményrendszerére és az ehhez kapcsolódó ellátások szervezésére, felügyeletére vonatkozik, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkáját is segítik. Mindezek megkövetelik a magas szakmai színvonalú munka folyamatosságát, az azonnali reagálást, intézkedést, mivel a gyermekek, a családok, az idős személyek, az egészségi állapotukban megváltozott egyének ellátása felelősséget, következetességet, humánumot igényel, melyet az Osztály tagjai továbbra is egységesen képviselnek.

A koronavírus-világjárvány különösen az év első negyedében még okozott megbetegedést, óvodáinkban rendkívüli szünettel 25 esetben kellett számolni. Az orosz-ukrán háborús konfliktus az Intézményfelügyeleti Osztály szakterületét, az intézményrendszert minden szinten érintette, mivel a hazánkba érkező menekültek segítését, az itt tartózkodásuk időtartama alatti humánszolgáltatásokról való gondoskodást igényelte. Az Ukrajna területéről érkezett gyermekek óvodai nevelését Debrecenben elsősorban a Levendula Óvoda bevonásával kívánta megoldani az Önkormányzat a rendelkezésre álló szabad férőhelyek erejéig. Természetesen az Ukrajnából menekülő családok sajátos helyzetét figyelembe véve más, lakóhelyükhöz vagy a nagyobb testvér iskolájához közelebb eső intézményben is lehetőséget biztosított a fenntartó a gyermek felvételére (ily módon az Alsójózsi Kerekerdő Óvodába, az Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézményébe, a Simonyi Úti Óvodába, a Sinay Miklós Utcai Óvodába és az Újkerti Manófalva Óvodába).

A menekültek fogadásával és ellátásával kapcsolatos feladatok (0-24 órás helyszíni és szakmai jelenlét) biztosítása érdekében szükségessé vált DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja munkatársainak bevonása is. DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye esetében fordítói segítséggel készült egy ukrán nyelvű felvételi tájékoztató anyag. Az Egyesült Nemzetek Szervezete Gyermekalapja a háború kitörését követően folyamatosan a helyszínen követte nyomon a menekült gyermekek ellátását. Tapasztalva az önkormányzati gondoskodást az Önkormányzat számára együttműködést ajánlott, támogatást nyújtott annak érdekében, hogy városunkban a menekült gyermekek minőségi ellátásban, gyermekvédelmi szolgáltatásokban és tanulási támogatásban részesüljenek. Az UNICEF és Önkormányzatunk 2022. december 5. napján 480.526.890 -Ft összegben együttműködési megállapodást kötött a menekültek, a gyermekek és nők, valamint más hátrányos helyzetű csoportok helyzetének javítására, megsegítésére.

Az orosz-ukrán háború okozta gazdasági és energiaválság intézményműködtetési racionalizálást, komplex intézkedést tett szükségessé. Az Intézményfelügyeleti Osztály 2022 szeptemberében felmérést végzett az önkormányzati intézményhálózatban arról, hogy milyen intézkedéseket vezettek be az intézmények az épületek üzemeltetésének takarékosága érdekében. Az óvodák esetében a telephelyek összevonására nem volt szükség. Az Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézményének energetikai felújítása indokolta, hogy a 2022/2023. nevelési évben a gyermekek más helyszínen vegyék igénybe az óvodai nevelést. Az Angyalföld téri intézményből a Martonfalvi u. 21-23. szám alatti üres óvodaépületbe történő szervezett személyszállítás biztosításának előkészítésében, a költségvetési forrás átcsoportosítása, az utaztatás megszervezése tekintetében az Intézményfelügyeleti Osztály tevékenyen közreműködött.

Az óvodák által üzemeltetett játszótéri eszközök kötelező felülvizsgálata egyes intézmények esetében 2022. évben ismét esedékes volt. A felülvizsgálat eredményeként a már nem javítható

játszóteri eszközt helyett új eszközök beszerzésére biztosítottunk forrást: 19 feladatellátási hely számára összesen 12.511.786 Ft-ot csoportosított át a fenntartó.

A Debreceni Nemzetközi Iskola ösztöndíj programjában beszámolási időszakban egy már ösztöndíjas tanuló és további két kiemelkedő teljesítményt nyújtó új pályázó részesült ösztöndíj-támogatásban a 2022/2023. tanévtől kezdődően az adott képzési program teljes hátralévő időtartamára. A nyertes pályázókkal történő ösztöndíj-szerződés, ill. a módosítások megkötése június hónapban történt meg.

Az Önkormányzat lehetőségeihez mérten minden évben támogatást biztosít a Tóth Árpád Gimnáziumban folyó nemzetközi érettségi diploma program kiadásainak finanszírozására. A 2022-es évben nyújtott 8.900.000 Ft támogatási összeg tekintetében a támogatási szerződés előkészítése, majd a pénzügyi és szakmai beszámoló ellenőrzése, valamint a teljesítésigazolás a szakosztály feladata volt.

Önkormányzati fenntartásban működő gyermekjóléti intézmény a

- DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja *család- és gyermekjóléti központ és család- és gyermekjóléti szolgálat,*
- DMJV Gyermekvédelmi Intézménye *gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona,* valamint gyermekek napközbeni ellátása keretében *szabadidős és prevenciószolgáltatásokat nyújtott 2022. december 31. napjáig,*
- DMJV Egyesített Bölcsődei Intézménye a gyermekek napközbeni ellátása keretében *bölcsődei ellátás,* valamint *napközbeni gyermekfelügyelet* keretében segítséget nyújt félárva gyermekek és a többes ikrek gondozásához, neveléséhez a szülő, törvényes képviselő otthonában.

Az Önkormányzat öt civil szervezettel kötött ellátási szerződés által gondoskodik szociális és gyermekjóléti szolgáltatások további biztosításáról. A civil szervezetekkel a kapcsolattartás, munkájuk figyelemmel kísérése, az önkormányzati támogatás felhasználásának szakmai nyomon követése a szakosztály részéről folyamatos. A szervezetek az ellátási szerződésben foglaltak szerint megküldték a 2021. évi munkájukról szóló beszámolókat, melyeket az Intézményfelügyeleti Osztály vezetője betérjesztett a Közgyűlés elé elfogadásra.

DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjának szolgáltatásai 2022. január 1. napjától kiegészültek a fogyatékosügyei tanácsadói tevékenységgel, melynek keretében az intézmény elősegíti a fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik információkhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférését, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulását.

A Közgyűlés a 232/2003. (XII. 4.) Kh. határozatában foglaltak alapján az Önkormányzat kötelező feladatai körébe tartozó családsegítés és a közösségi pszichiátriai feladatok ellátására a Forrás Lelki Segítők Egyesületével (a továbbiakban: Egyesület) ellátási szerződést kötött 2004. január 5. napján, majd azt követően a szolgáltatások fokozatosan történő bővítésére került sor. A Közgyűlés 117/2022. (VI. 23.) határozata értelmében az Egyesülettel megkötött ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére került sor és 2022. július 1. napjától feladatellátási szerződés keretében a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye vette át az Egyesület által nyújtott szociális alap- és szakellátások fenntartásával járó kötelezettségeket.

A Közgyűlés a 184/2022. (IX. 15.) határozatával döntött DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja és DMJV Gyermekvédelmi Intézménye átszervezéséről. Az erőforrások hatékonyabb

kihasználása érdekében 2023. január 1. napjával a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó fenti két intézmény beolvadással történő egyesítésére került sor oly módon, hogy DMJV Gyermekvédelmi Intézménye beolvadt DMJV Család- és Gyermekjóléti Központjába, így DMJV Gyermekvédelmi Intézménye megszűnt, jogutódja pedig az egyesítésben részt vevő másik intézmény lett. A többcélú intézmény által egy hatékonyabban, még összehangoltabban működő és egymásra épülő rendszer jött létre. Az integráció zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az Intézményfelügyeleti Osztály munkatársai több alkalommal is tartottak személyes egyeztetést az érintett intézmények vezetőivel.

Debrecen Megyei Jogú Város Városi Szociális Szolgálat összesen 13 telephelyen nyújt szociális alapszolgáltatásokat/idős és demens idős személyek nappali ellátását, házi segítségnyújtást és étkeztetést (népkonyha kivételével), valamint fogyatékos személyek nappali ellátását, a szakosított szociális ellátások közül székhelyén (Debrecen, Pallagi út 9.) és telephelyén (Debrecen, Szávay Gyula u. 55/F.) idősothtoni ellátást biztosít, továbbá székhelyén átmeneti elhelyezést is nyújt, gondozóházat működtet.

A villamos energia, a földgáz és a nem lakossági távhő árának jelentős mértékű megemelkedése intézkedéseket tett szükségessé az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekjóléti intézményeknél is, azonban az ügyfelek ellátása, a családgondozás az egyes intézményeket érintő összevonás ideje alatt is biztosított.

A gyermekjóléti intézményekben gondozottak személyi térítési díjával, illetve díjhátralékával kapcsolatos ügyintézés érintően méltányossági alapon történő személyi térítési díj csökkentésről 2 esetben döntött az Egészségügyi és Szociális Bizottság, a személyi térítési díjhátralék megfizetésére kötelező határozatok száma pedig 11 volt. Szociális intézmény tekintetében a személyi térítési díjhátralék megfizetésére kötelező határozatok száma 35 volt. Beszámolási időszakban a szociális intézményi elhelyezések esetén az intézményvezetők döntés előzetes jóváhagyása 165 esetben megtörtént.

Debrecenben 83 háziorvosi, 41 házi gyermekorvosi és 49 fogorvosi területi ellátási kötelezettséggel működő körzetben és 62 területi védőnői körzetben érhető el az egészségügyi alapellátás. Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást 80 körzetben szervezi meg. Az egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos feladatok körében a feladatellátásban részvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal, illetőleg a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campusszal, a Debreceni Egyetem Klinikai Központtal és a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézettel is együttműködött és rendszeres kapcsolatot tartott az Intézményfelügyeleti Osztály. A háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátást az Országos Mentőszolgálat végezte pilot programként városunkban.

Önkormányzatunk 2022 őszén csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer újabb fordulójához. Az önkormányzati ösztöndíjrészen mindkét típusú pályázat vonatkozásában összesen 50 fő részesült.

Az Intézményfelügyeleti Osztályon munkatársai fentiekén túl

- közreműködtek a Debreceni Áldozatsegítő Központ megnyitásában, ezzel egyidőben 14 szervezettel együttműködési szerződés megkötésében;
- segítették az Idősügyi Tanács és a Debreceni Oktatási Tanács tevékenységét, előkészítették a Szociálpolitikai kerekasztal üléseit;

- az önkormányzati egészségügyi feladatellátás támogatására irányuló szerződések megkötését előkészítették és szakmai, pénzügyi elszámolását ellenőrizték;
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság referensi feladatait ellátták. 2022. évben a szakbizottság 24 alkalommal ülésezett, amelyek során összesen 116 határozatot hozott.

Jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokként családvédelmi koordinációs feladatokat láttak el és környezettanulmány készítése céljából összesen 204 helyszíni szemlét folytattak le. Óvodai felvételi eljárás során a jegyzői hatáskörben hozott határozatok száma összesen 55 volt.

Az Intézményfelügyeleti Osztály és a Szociális Osztály által a beszámolási időszakban jegyzői átruházott hatáskörben elintéztett ügyekről részletesen a *6. melléklet* tartalmaz információkat.

A **Kulturális Osztály** kulturális, ifjúsági és sport-, valamint civil kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el, melyek közül a beszámolási időszak legfontosabbjai az alábbiak szerint foglalhatóak össze.

A Kulturális Osztály látja el valamennyi Önkormányzat által alapított elismerés és ösztöndíj adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítását.

A 2022-es évben

- Díszpolgári címben 1 fő, Pro Urbe díjban 3 fő, Mecénás díjban 1 fő részesült;
- Cívis Talentum ösztöndíjban 5 fő, Békessy Béla-sportösztöndíjban 7 fő részesült;
- Kölcsény Ferenc-ösztöndíjban 1 díjazott részesült;
- Boncz László-díjban 2, Dóczy Gedeon-díjban 2, Csokonai díjban 2, Hatvani díjban 2 és Hajós Alfréd-díjban 2 fő részesült.

A Kulturális Osztály szervezte meg és bonyolította le a Debrecen Kultúrájáért Alapítvány alkotói ösztöndíjainak díjátadó ünnepségét a Déri Múzeumban, illetve közreműködtek a Tehetséges Debreceni Fiatalokért Közalapítvány egyéni ösztöndíjainak átadásában. A szakosztály munkatársa 9 kuratóriumi és 5 felügyelőbizottsági ülést készített elő, illetve jegyzőkönyvezett.

2022-ben az Önkormányzatnak 24 szervezettel volt közművelődési megállapodása. A közművelődési feladatok ellátásának finanszírozására az Önkormányzat évente 2.500.000 forintot biztosít, amelyből beszámolási időszakban 6 szervezet részesült.

Beszámolási időszakban a Civil Alapból az Önkormányzat 45 civil szervezettel, a Kulturális Alapból 11 civil szervezettel, az Ifjúsági Alapból 4 civil szervezettel, a sportfeladatokra 21 civil szervezettel kötött támogatási szerződést.

A szervezeti egység feladata volt a Kulturális és Oktatási Bizottság, valamint az Ifjúsági és Sportbizottság üléseivel kapcsolatos teendők ellátása. A Kulturális és Oktatási Bizottság a 2022. évben 18 ülést tartott és 101 határozatot hozott, az Ifjúsági és Sportbizottság pedig 14 alkalommal ülésezett, melyeken összesen 28 határozat született. A szakosztály beszámolási időszakban is koordinálta a Városi Kábítószerügyi Érdekegyeztető Fórum munkáját.

Az Osztály készítette elő a Csokonai Színház és a Vojtina Bábszínház állami és önkormányzati közös működtetésének meghosszabbítását. Új közszolgáltatási szerződést állítottak össze a

„NAGYERDEI KULTÚRPARK” Nonprofit Kft. részére, továbbá előkészítették a FÖNIX Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosítását.

A Debrecen Kultúrájáért Alapítvány, a Debrecen Határok Nélkül Közalapítvány, a Tehetséges Debreceni Fiatalokért Közalapítvány, az Órváros Debrecen Szerepe Magyarország XX. századi Történelmében Közalapítvány, „A Munkácsy-trilógiáért” Közalapítvány kuratóriumai minden évben, így 2022-ben is elfogadták közhasznúsági beszámolóikat. A közalapítványok működéséről szóló beszámolóit a Kulturális Osztály vezetője terjesztette a Közgyűlés elé.

2022. december 31. napjával lejárt az Antal-Lusztig-gyűjteményre vonatkozó kölcsönzési szerződés. Tekintettel arra, hogy a Déri Múzeum, mint a gyűjtemény kezelője az együttműködést szakmailag értékesnek és folytatásra érdemesnek tartotta, így a Kulturális Osztály előkészített egy új kölcsönzési szerződés. A szerződést kiegészítették a negyedik félként, mint kezelőként belépő MODEM Kft. feladataival. A MODEM Kft. vállalta a gyűjtemény kortárs anyagának, azon belül is egy jelentős műtárgyállomány hosszútávú átvételének előkészítését, kezelését, továbbá a hozzá fűződő kiállítások megrendezését, katalógusok elkészítését, hazai és külföldi népszerűsítését. A többhónapos egyeztetést követően 2022 decemberére váltak véglegessé, illetve tisztázódtak le a szerződéskötés részletei. A szerződés előkészítésével párhuzamosan – ugyancsak többhónapos megalapozó munka mellett – zajlott a MODEM Kft. muzeális intézményi besorolásának kéréséről és a Déri Múzeum MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ elnevezésű tagintézményének megszüntetéséről szóló döntés előkészítése.

Az Osztály számos kulturális rendezvény lebonyolításában vett részt, melyek közül kiemelkedik a Kodály Zoltán Nemzetközi Zenei Verseny, a helyi zenekaroknak bemutatkozási lehetőséget biztosító Made in Debrecen Fesztivál, és a közösségépítő, tematikus hétvégi programokat megvalósító Gambinus Kreatív Köz. Ezen kívül segítették a Weöres Sándor Országos Gyermekszínjatszó Találkozó, az MVM Zenergia koncert, a Debreceni Advent programsorozat, a 3x3-as World Tour, a 3x3-as U18-as Világbajnokság és az U17-es Női Kosárlabda VB megszervezését. A rendezvények magas szakmai színvonalat képviseltek, a résztvevők részéről pozitív visszajelzések érkeztek. A Kulturális Osztály – a Polgármesteri Kabinet munkatársával közösen – állította össze a Festum Varadinum és a Szent László Napok debreceni megjelenését, továbbá megszervezték a kárpátaljai Állami Népi Kórus szereplését Debrecenben.

A Zenei Támogatási Program pályázati felhívását 2022-ben másodjára hirdette meg Önkormányzatunk. A pályázat eljárás sikeres volt, összesen 51 pályázat érkezett és 25 kapott pozitív elbírálást. A meghirdetést, a pályázatok összegzését, az értesítéseket és a szerződések előkészítését, megkötését a szakosztály bonyolította le.

A Kulturális Osztály munkatársai a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral közösen megszervezték az Ünnepi Könyvhetet júniusban és a Térey Könyvünnepet szeptemberben, valamint a novemberi Debreceni Irodalmi Napokat, melyek keretében változatos programok várták az irodalomszerető közönséget. Tovább gyarapodott a Könyv barátai hálózat mind a tagság, mind a programok vonatkozásában. A hálózat egyre jelentősebb szerepet vállal abban, hogy helyi közösségek összefogásával valósuljanak meg kulturális programok. A Magyar Nyelv Napjának megünneplése hagyományosan Balatonfüred városával összehangoltan történt.

Az esztendő utolsó hónapjának legjelentősebb városi szintű programsorozata a Debreceni Advent volt, amely november 27-én kezdődött és négy hétvégét ölelt fel. A szakosztály jelentős szerepet vállalt a szervezésben és a programok koordinálásában.

2022. december 7-én és 8-án a város vendége volt a Kárpátaljai Nemzeti Kórus. A munkatársak a szervezői, vendéglátói feladatokat az Ungvári Magyar Konzulátussal közösen látták el. Az Ukrajnából érkező kórustagok valamennyien nagyon jól érezték magukat és nagyrabecsülésüket fejezték ki a debreceni vendégszeretetért.

Beszámolási időszakban az Önkormányzat megrendelésére Juha Richárd szobrász Kóti Árpád és Latinovits Zoltán színművészek emlékére készített bronz mellszobrokat. A 2005-ben elhunyt Tar Sándorra, a 20. század egyik legkiemelkedőbb prózaírójának alakjára emlékponttal emlékezett meg a város. Tóth Máthé Miklós író tiszteletére az Önkormányzat a Gyöngyösi utca 9. szám alatti társasház utcafronti homlokzatán emléktáblát helyeztetett el. Kiss Lajos nyelvész akadémikus tiszteletére a Debreceni Egyetem által gondozott Kiss Lajos-díj kuratóriuma helyeztetett el emléktáblát a Péterfia utca 53. szám alatti társasház utcafronti homlokzatára.

Kiemelt feladatként jelentkezett beszámolási időszakban a Kulturális Osztály munkatársak számára, hogy

- koordinálták a Csokonai Fórum, a régió legmodernebb új színházi központja megnyitásához kapcsolódó eseményeket;
- felmérték és összegezték a kulturális intézmények energiamegtakarítási intézkedésekre vonatkozó terveit, közreműködtek az erről szóló közgyűlési előterjesztés elkészítésében.

4. Város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés

A város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, illetve a településüzemeltetés elsősorban a Városfejlesztési Főosztály osztályai, a Polgármesteri Kabinetiroda, a Közbeszerzési Osztály, valamint a Főépítési Iroda tevékenysége, szoros együttműködése révén valósult meg.

A **Polgármesteri Kabinetiroda** látta el – a városháza kommunikációja mellett – a gazdaságfejlesztési és városmarketing feladatokat; ez utóbbiak keretében közreműködött a városi rendezvények szervezésében, az Önkormányzat idegenforgalmi feladatainak megvalósításában, a médiával való kapcsolattartásban.

A Polgármesteri Kabinetirodán 2023. január 1. napjától egy új csoport került kialakításra Kommunikációs Csoport elnevezéssel. A Társadalmi-kapcsolati Csoport által ellátott összetett feladatokat érintően a munkaszervezés racionalizálása és az egyes munkafolyamatok elhatárolása érdekében célszerű volt egy (a már meglévő köztisztviselői állománnyal működő) új csoport kialakításával az egymástól elkülönülő feladatokhoz igazítani a szervezeti kereteket. Az SzMSz módosításával fenti időponttól már a Kommunikációs Csoport látja el a médiával való kapcsolattartással és – az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal tevékenységét illetően – a közvélemény naprakész tájékoztatásával összefüggő feladatokat, az egységes külső és belső kommunikáció koordinálását, az Önkormányzat internetes honlapjának kezelését, a Társadalmi-kapcsolati Csoport pedig protokolláris és rendezvényszervezési feladatokat végez.

A minőségi idegenforgalom fejlesztése érdekében számos rendezvény, a várost bemutató anyag készült, több kiállítás, valamint turisztikai kampány valósult meg. A Polgármesteri Kabinetiroda koordinálta többek között a Sziget-kék tematikus park átadásához kapcsolódó promóciós anyagok készítését és részt vett a megnyitó szervezésében, a 16. alkalommal megrendezett kerékpáros Székely Körverseny debreceni szakaszának operatív feladataiban, a végzős debreceni középiskolás diákok számára a „strandnap” szervezésével kapcsolatos teendőket láttak el, mindezeket túl feladatként jelentkezett a Magyar Tájakon – 2022 elnevezésű kiadvány Debrecent bemutató fejezetének megírása, a Debrecent bemutató reprezentatív, két nyelven megjelenő kiadvány készítése, tartalom összeállítása és kiadása, az Ötholdas Pagony projekt keretében szakmai programok összeállítása és szervezése több témában.

Beszámolási időszakban a Polgármesteri Kabinetiroda ügyintézésében (önállóan és más intézményekkel, szervezetekkel közösen is) megvalósult rendezvények közül – nagyságrendjükre figyelemmel – kiemelendő: a Debreceni Advent programsorozat, a Virágkarnevál, a 3x3 U 18-as Férfi és Női Kosárlabda Bajnokság, a Nagyerdő Hete keretében a Nagyerdő értékeit bemutató programsorozat, a Csikos Sándor Kossuth-díjas színművész tiszteletére rendezett est a Debreceni Református Kollégium dísztermében, az Ökumenikus imahét debreceni rendezvényei, a Kárpát-medencei Csoóri Sándor Népművészeti Fesztivál megnyitója a Debreceni Református Nagytemplomban, a Magyar Kultúra napja, a Csokonai Fórum megnyitója, a Bocskai István Nemzetközi Ökölívó Emlékverseny és a Köztisztviselői nap.

A Polgármesteri Kabinetiroda tevékenységi köréhez tartozik a nemzeti ünnepeken és emléknapokon tartott koszorúzások előkészítése, így beszámolási időszakban:

- a Nemzeti Ünnepe, az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulóján március 15-én zászlófelvonás és koszorúzási ünnepség négy helyszínen,
- koszorúzási ünnepség augusztus 20-án,
- az Aradi Vértanúk Napja október 6-án,
- a Magyar Köztársaság kikiáltásának napja, emlékezés az 1956-os forradalomra október 23-án,
- október 31-én Gróf Tisza István emlékművénél koszorúzás,
- koszorúzási ünnepség május 9-én (a Győzelem Napja),
- Nagy Imre volt miniszterelnökre emlékezés június 15-én,
- június 2-án a szőnyegbombázás áldozataira emlékezés,
- május 17-én a román katonák napján koszorúzás,
- részvétel az 5. Bocskai Lövészdandár által szervezett koszorúzási ünnepségen.

Az Önkormányzat 2022. évi nemzetközi kapcsolatairól szóló tájékoztatót már részleteiben is megismerte és elfogadta a Tisztelt Közgyűlés 2023. február 23-án.

Beszámolási időszakban is a Polgármesteri Kabinetirodához tartozott az informatikai feladatok ellátása, így az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges hardver és az ezeket működtető alapszoftver, továbbá az irodai szoftver, a hálózati eszköz, az internet, a vírusvédelem, spamszűrés és az ezeket ellátó eszközök és szoftverek biztosítása, valamint az informatikai üzemeltetési feladatok ellátása. A Polgármesteri Kabinetiroda informatikai referense végzi az elektronikus formában megküldött, közzéteendő adatok publikálását.

A Polgármesteri Kabinetiroda Társadalmi-kapcsolati Csoportjának tevékenységéről külön, „A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika” című fejezetben számolok be részletesen.

A 2014-2020-as európai uniós programozási időszakban a megyei jogú városok elsődlegesen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program finanszírozásával megvalósuló fejlesztésekhez készítettek gazdaságfejlesztést és településfejlesztést egyaránt magában foglaló megyei jogú városi integrált területi programokat a TOP tartalmi és forrás keretei között.

A Polgármesteri Kabinetiroda Fejlesztéspolitikai Csoportja munkájának beszámolósi időszakban is elsődleges célja volt, hogy a „Debrecen Integrált Területi Programja 2014-2020” dokumentumban foglalt fejlesztési elképzelések megvalósítását segítse, amelyre 44,82 milliárd forint állt rendelkezésre. A megjelent felhívásokra összesen 92 támogatási kérelem került benyújtásra. A 2022-es évben 290 módosítási igény került benyújtásra a Magyar Államkincstár felé, ez elsősorban a projektek ütemezésével kapcsolatban vált szükségessé. A 92 projekt vonatkozásában összesen több mint 3.880 dokumentum került aláírásra és több mint 300 egyeztetés történt. A támogatási szerződések megkötésének fázisát követően a Közreműködő Szervezet által végzett helyszíni ellenőrzéseken is részt vettek a Polgármesteri Kabinetiroda munkatársai, a lefolytatott 35 helyszíni ellenőrzés során valamennyi esetben a projektek szabályszerű előrehaladásának ténye került megállapításra.

A Modern Városok Programot illetően a Polgármesteri Kabinetiroda folyamatosan kapcsolatot tartott a minisztériumokkal, ellátta a projektek stratégiai előrehaladásához kapcsolódó teendőket, féléves előrehaladási jelentéseket készített az illetékes szakosztályok bevonásával, adatszolgáltatásokat teljesített.

A közlekedésfejlesztési beruházások közül – volumenét tekintve – kiemelkedik a Debreceni Repülőtér fejlesztése. E fejlesztés tekintetében a Polgármesteri Kabinetiroda feladatai – az irodavezető közvetlen irányításával – az alábbiak:

- a Repülőtér működésének napi szinten történő figyelemmel kísérése a Debrecen International Airport Kft.-vel történő rendszeres együttműködés révén, valamint
- kapcsolattartás többek között az Európai Bizottsággal, a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, valamint az illetékes kormányzati szervekkel.

A Repülőtér fejlesztésére a Kormány a Debrecen Nemzetközi Repülőtér fejlesztéseinek és működésének támogatásáról szóló 1764/2019. (XII. 23.) határozatával további forrást biztosított. Ezen forrás egy része a biztonságos működést biztosító fejlesztések megvalósítására (ún. „kisberuházás”) nyújtanak fedezet, másik része működési jellegű támogatást jelent. A támogatás tényleges folyósításának feltétele az Európai Bizottság notifikációs eljárás keretében hozott döntése. A notifikációs döntés meghozatalára 2021 szeptemberében került sor. A támogatói okirat 2022. június 1-én lépett hatályba, mely alapján 800.000.000 forint előleg került folyósításra. Ezen előlegből került finanszírozásra a két tűzoltóautó, a tűzoltómálha, illetve a tűzoltólaktanya tervezése és a biztonsági eszközök beszerzése is.

Magyarország Kormánya a Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepciója 2020–2023. évi pénzügyi támogatásának megvalósításáról szóló 1292/2020. (VI. 10.) Korm. határozatában egyetértett a Debrecen 2030-ig szóló fejlesztési koncepcióval érintett közlekedésfejlesztési, gazdaságfejlesztési, közmű-, oktatási, egészségügyi, kulturális, valamint energetikai tárgyú fejlesztési irányokkal és tervezett projektelemekkel, a fejlesztések megvalósításához pedig összesen 27.862.200.000 forint központi költségvetési támogatás biztosításáról döntött.

Az aktuális beruházásokról, projektekről, azok teljesüléséről az éves költségvetés mellett a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 12/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet tartalmaz részletes információkat, amelyet a Tisztelt Közgyűlés már szintén megtárgyalta és elfogadott.

Fentiek mellett a beszámolási időszakban a Polgármesteri Kabinetiroda feladatokat látott el – a 2021-2027-es európai uniós programozási időszakhoz igazodóan – Debrecen Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának kidolgozásához kapcsolódóan is, ez egyrészt előfeltétele a városfejlesztésre rendelkezésre álló források lehívásának, másrészt a dokumentum jelöli ki a város stratégiai fejlesztési irányait, meghatározva, hogy milyen fejlesztésekre szeretne Debrecen középtávon fókuszálni.

Számos projekt közbeszerzése kapcsán – speciális jellegük miatt – jelentős feladat hárult a **Közbeszerzési Osztályra**. Ez a szervezeti egység az osztályvezető közvetlen vezetésével nem csupán a közbeszerzési eljárások lefolytatását végzi kiemelkedő színvonalon, hanem azok eredményeként megkötésre kerülő szerződések végrehajtási szakaszában is aktívan közreműködik, az egyes projektek megvalósítása során fellépő közbeszerzési vonatkozású problémák kezelésében állandó jelleggel részt vesz, ezáltal a projekt teljes befejezéséig közbeszerzési szempontból egyfajta folyamat-menedzsment tevékenységet lát el.

Az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési szabályzata szerinti bírálóbizottság kiemelt jogkörrel rendelkezik a közbeszerzési eljárások tekintetében, így az Osztály feladatai e testület működésének biztosítására is irányultak. 2022-ben a bírálóbizottság 30 alkalommal ülésezett, – a Közbeszerzési Osztály által összeállított – 70 előterjesztés alapján 70 érdemi határozatot hozott és összesen több mint 200 döntési javaslatot fogalmazott meg a döntéshozó részére.

A közbeszerzési eljárások teljes körű adminisztrációja keretében a Közbeszerzési Osztály munkatársai beszámolási időszakban is ellátták az alábbi főbb feladatokat: ajánlati felhívások előkészítése, megjelentetése, dokumentációk elkészítése, borítékbontás és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, az eljárás eredményéről szóló összegezés előkészítése, megjelentetése, mellékletek elkészítése, postázása.

A Közbeszerzési Osztály a 2022-es évben közel 200 közbeszerzési hirdetmény közzétételéről intézkedett. A lefolytatásra került közbeszerzési eljárások jelentős része támogatásból megvalósuló projekthez kapcsolódik, melyek esetében speciális szabályok és eljárásrend betartása szükséges. Valamennyi támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás és szerződésmódosítás tekintetében ellenőrzés lefolytatására kerül sor folyamatba épített minőségbiztosítás, vagy utóellenőrzés keretében. Az ellenőrzést végző szervezet beszámolási időszakban is valamennyi projektet közbeszerzési szempontból szabályosnak és jogszerűnek ítélt meg.

Az Osztály feladatait – a költségtakarékossági szempontok figyelembevétele mellett – a beszámolási időszakban is saját állománnyal látta el, külső szakértőt vagy külső szakmai segítséget nem vett igénybe. A szervezeti egységnél folyó munka színvonalát szemlélteti azon körülmény is, hogy egyes, elsősorban speciális eljárásokhoz kapcsolódóan más ajánlatkérők, önkormányzatok a debreceni gyakorlatot irányadónak tekintik és az Osztály által készített eljárási

dokumentumok mintaanyagokként szolgálnak.

Az elvégzett valamennyi munka színvonala objektív mutatószámokkal nehezen kifejezhető, ugyanakkor a vizsgált időszakban lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke és az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján hangsúlyozandó azon körülmény, hogy az Osztály munkájához kapcsolódóan a vizsgált időszakban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás és bírósági eljárás nem indult.

A munkatársak minden támogatásból megvalósuló beruházás tekintetében tartott kooperációs ülésen beszámolási időszakban is részt vettek, és szakértelmükkel segítették a projektek előrehaladását. Az ellátandó feladatok jelentős részét képezték azok a háttérmunkák is, amelyek a szabályszerű közbeszerzési eljárások lefolytatásához nélkülözhetetlenek. Ezek közül kiemelendő az egyes jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatos egyeztetés a szakmai szervezetekkel, állásfoglalások kérése a Közbeszerzési Hatóságtól, valamint a döntőbizottsági határozatok folyamatos nyomon követése, elemzése.

A szakosztály 2020 óta közreműködik a Városfejlesztési Főosztály feladatkörébe tartozó, a TOP 6. és a D2030 program keretén belül megvalósuló projektekhez szükséges, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésében is, melynek keretében közbeszerzési jogi és versenyjogi szempontból segítséget nyújt, továbbá elvégzi az ezen beszerzések alapján készített szerződés-tervezetek közbeszerzési kontrollját, azokat a szakmai megfelelőséget tanúsító bélyegzővel ellátja. A munka volumenét érzékeltetve e feladattelepítés alapján a Közbeszerzési Osztály a 2022-es évben is több mint 50 közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásban is részt vett.

Mint az ismert, a folyamatosan növekvő feladatmennyiség miatt 2020. szeptember 1. napjától strukturális változások érintették a **Városfejlesztési Főosztályt**, így a beszámolási időszakban a főosztályvezető irányítása alá már két részleg tartozott, tevékenysége ellátásában pedig a főosztályvezető-helyettes segítette.

A Településfejlesztési és Beruházási Részleg felügyelete és irányítása alá tartozik a teljes Városépítési Osztály, a Városüzemeltetési Osztály Mélyépítési Csoportja, valamint a Zöldterületi Osztály fejlesztési feladatokat ellátó dolgozói.

A Településüzemeltetési és Környezetvédelmi Részleg feladatkörébe a Városüzemeltetési Osztály Közlekedési és Közmű Csoportjának, valamint a Zöldterületi Osztály fenntartási feladatot végző kollégáinak szakmai irányítása, segítése tartozik, emellett a LIFE17 IPE/HU/000017 referencia számú projektben dolgozó ökomenedzser, projektmenedzserek, szemléletformálási menedzser, valamint a DEKERT Nonprofit Kft. szakmai irányítása.

A főosztályvezető által felügyelt szakterület jelentős nagyságából eredően napi munkáját a szervezeti egység egyes köztisztviselői közvetlenül is segítik.

A főkertész a természetes és épített környezet fejlesztésével összefüggő településfejlesztési önkormányzati feladatok koordinálását látja el, ennek során szakmai segítséget nyújt a Zöldterületi Osztály munkájában, különös figyelemmel a Zöld város projekt feladataira. A gazdaságszervező ügyintéző ellátja a Főosztály helyi adatfelelősi feladatait, belső auditorként

közreműködik a hivatal minőségirányítási rendszerének működtetésében, koordinálja a kimenő válaszlevelek és sajtóanyagok összeállítását, figyelemmel kíséri a határidőket, az elkészült anyagokat nyilvántartja.

2021. február 1-jétől elemzési referens munkakör került létrehozásra a beruházásokhoz kapcsolódó adatok rendszerezése érdekében. Az ügyek aktuális állásának nyomon követését segítő adatbázisok összeállításához, naprakész vezetéséhez – az információk begyűjtése érdekében – az érintett ügyintéző folyamatosan kapcsolatot tart a Főosztály valamennyi szervezeti egységével. Munkája eredményeképpen a beruházások előkészítéséhez, megvalósításához, illetve lezárásához kapcsolódó információk, adatok, naturális mutatók átláthatóbbá, ezáltal egyszerűen nyomon követhetővé váltak.

A városfejlesztési referens és a projekt koordinátor a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes által rábízott, közvetlenül a feletteseitől delegált feladatokat koordinálja, szervezi, látja el.

Szintén a főosztályvezető közvetlen irányítása alá tartozó Debreceni Ügyvédi Kamara kamarai jogtanácsosok névjegyzékébe bejegyzett jogász látja el továbbra is külső szervezetek felé egységesen a jogi képviseletet, valamint szükség szerint összefogja a Főosztály egészét érintő, koordinációt igénylő joganyagokat, így például a jogalkalmazási gyakorlatra, jogszabály felülvizsgálatra, véleményezésre irányuló komplex tájékoztatásokat, javaslatokat.

A kommunikációs ügyintéző kapcsolatot tart a főosztály közvetlen munkatársai, valamint a Zöldterületi és Városüzemeltetési Osztályok tekintetében a vezetőkkel, ügyintézőkkel, külső-belső kommunikációs tevékenységével hozzájárul a hivatali kommunikáció erősítéséhez.

A Városfejlesztési Főosztályon a beszámolási időszakban is meghatározó feladatként jelentkezett a 2014-2020 közötti európai uniós fejlesztési ciklus TOP 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása, amely kiemelt jelentőséggel bír az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása tekintetében. Ezen tevékenység mellett többek között az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet infrastruktúrájának fejlesztéséért, a Debrecent érintő turisztikai és zöldfelület fejlesztésekből fakadó többletfeladatok ellátásáért is felelős a Városfejlesztési Főosztály. Valamennyi szervezeti egységénél új feladatokat keletkeztet a Kormány által elfogadott D2030 gazdaságfejlesztési stratégia alapján meghatározott önkormányzati beruházások előkészítése, lebonyolítása is. A Közgyűlés által elfogadott Debrecen Megyei Jogú Város Városüzemeltetési Koncepciójának végrehajtásában szintén kiemelt fontosságú a Főosztályon történő szakszerű, megfelelően koordinált ügyellátás.

Az általános értelemben vett városüzemeltetési, vízügyi, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása a **Városüzemeltetési Osztályon** összpontosul. Az Osztály egyik nagy tevékenységi köre az önkormányzati tulajdonban lévő utak fenntartása, továbbá a város forgalomszervezése. A szervezeti egységhez tartozik emellett a mélyépítési beruházásokkal (út-, járda, víz-, szennyvízelvezetéssel és közműépítésekkel) kapcsolatos feladatok ellátása is.

A gazdasági övezetek infrastruktúrájának terveztetéséhez, engedélyeztetéséhez kapcsolódó feladatok és a kivitelezési munkák az előző évekhez képest még hangsúlyosabb mértékben jelentkeznek. A beszámolási időszakban is a Városüzemeltetési Osztály feladata volt a Településfejlesztési Operatív Programban és a D2030 Programban tervezett mélyépítési beruházások lebonyolítása a pályázati koncepciótól a fenntartási időszak végéig. A szervezeti

egység kiemelkedő szerepet vállalt a közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók szakmai előkészítésében, azok megvalósításában.

A rendelkezésre álló forrásokból nagyobb felületű aszfaltozási munkák történtek mintegy 3 kilométeren, stabilizálási munkákat pedig összesen 7 kilométeren tudtunk végrehajtani.

Beszámolási időszakban számos feladat jelentkezett az alábbi, TOP-os forrásból megvalósuló beruházások tekintetében:

- a belváros forgalomtechnikájának javítása és kerékpárosbaráttá tétele;
- az Északi városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása;
- a Keleti városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása (Vécsey utca – Galamb utca csomópont);
- a Debreceni Déli Gazdasági Övezet infrastruktúra-fejlesztése;
- a Köntösgát soron levő ipari terület elérhetőségének javítása;
- a városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések keretében a Tarján utca, a Nagysándortelep - Vulkántelep és Fészek lakópark (Téglagyár városrész), valamint a keleti városrész, továbbá a Nagysándortelep II. csapadékvíz elvezetése;
- kerékpárút építése a Biczó István-kert és a Panoráma út között;
- a Nyugati városrész forgalomszervezése és kerékpárút kialakítása;
- a Kismacsra vezető kerékpárút kialakítása;
- a Határ úti ipari park elérhetőségének javítása;
- a Déli Ipari Park megközelíthetőségének javítása;
- az egykori Gördülőcsapágy Művek helyén lévő gazdasági terület jobb megközelíthetőségének biztosítása;
- a Nyugati kiskörút III. ütem építése és kerékpárforgalmi létesítmények kialakítása.

2022 májusában megkezdődtek az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 50 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 100 kilométer hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztesen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 88 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte.

A 2022-es évben több nagy intenzitású esőzés érte Debrecen térségét és okozott olyan terhelést, amely miatt a csapadékvizek elvezetésére kialakított csatornahálózat (nyílt árok, zárt csatornák, ezek befogadói) vízzel telítődtek és rövid ideig nem voltak képesek befogadni az extrém mennyiségű csapadékvizet. Annak érdekében, hogy a csapadékvizek mindenkor kártétel nélküli elvezetése biztosítható legyen, a zárt csatornákon a szükséges fenntartási munkálatokat elvégeztettük. Állami forrásból megvalósult utépítéshez kapcsolódó csapadékvíz-elvezető építési munkákról lehet beszámolni a Köteles, Furulya, Kartács (Lóverseny utca – Hajdú köz közötti szakasz), Köszméte, Ribizli, Kisbánya, Legányi, Vashámor, Mézeshegy, Pipóhegy, Csermely, Patak, Csapszék, Szent Mihály, Balásházy János és Felsőpércsi utcákat és a Déli Gazdasági Övezet út- és közműépítésének II. ütemét illetően.

Az állami támogatással megvalósuló fejlesztések kapcsán kiemelendő, hogy a beszámolási időszakban 1870 méteren történt útfelújítás 2021-2022 években az Egyetem sugárút és a Bethlen utca kapacitásnövelő bővítését illetően, valamint tovább folytatódtak az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításához kapcsolódó munkálatok és a Déli Gazdasági Övezet út- és közműépítésének II. üteme 2022. évben lezárult.

Az Önkormányzat és a DKV Zrt. között létrejött közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján a szervezeti egység a közfeladat ellátását 2022. szeptember 20-22. között ellenőrizte, szankcionálás szükségessége nem merült fel és felmondásra okot adó körülmény sem került megállapításra.

A Közgyűlés 2013. január 1-jei hatállyal – a 272/2012. (XII. 13.) határozattal – átruházta a jegyzőre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét, valamint 2013. február 1-jei hatállyal – a 18/2013. (I. 24.) határozattal – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskörét. A jegyzői hatáskörben hozott közútkezelői döntéseket a Városüzemeltetési Osztály és a Zöldterületi Osztály készíti elő és hajtja végre, ezért az átruházott hatáskörök gyakorlásáról e szakosztályok vezetőinek jelentései alapján adok számot a beszámoló 6. mellékletében.

A Zöldterületi Osztály látta el beszámolási időszakban is

- a város köztisztaságával, a parkok, a játszóterek és a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos teendőket,
- a szmogriadó tervben rögzített feladatok koordinálását,
- az Önkormányzati Környezetvédelmi Alaphoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- az emlékműfenntartást, továbbá a fás szárú növények kivágásának engedélyezésével kapcsolatos közútkezelői feladatokat, valamint a hulladékgazdálkodással, a temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

A Debrecen 2030 stratégiában kiemelt szerepe van zöld ügyeinknek, melyeknek jelentős lépései valósultak meg a 2022-es évben. A 2022. évi költségvetés a zöldterületi feladatok végrehajtására több forrást biztosított (3,18 milliárd forint), mint az előző évi költségvetés (2,94 milliárd forint).

„A Tócoskert gazdaságélénkítő környezeti megújítása” projekt kivitelezési munkái 2021. november 5-én kezdődtek meg és 2022 novemberében zárultak le. A fejlesztési terület 100 ezer négyzetmétert érintett az Angyalföld tér és a Margit tér, illetve az István út és a Derék utca között. 137 fa, közel 4000 cserje és 3000 évelő kiültetése történt meg. Közlekedési fejlesztések is zajlottak, többek között 89 férőhelyes parkoló épült a Kishegyesi út és a Derék utca kereszteződésében. Három új játszótér felújítása valósult meg, továbbá egy focipálya és egy kutyafuttató is megépítésre került.

2021 novemberében évben elindult „A Petőfi tér rekonstrukciója” tárgyú projekt kivitelezése. A teljes fejlesztési terület 17 ezer m²-t érintett. A tér közepén elkészült egy 400 m²-es tó vízi növényekkel, egy 750 m²-es körbekerített gumiburkolatú játszótér létesült 12 új játszótéri elemmel. Városháza történeti tanösvény került kialakításra, 85 új facsemetét és 3000 négyzetméternyi cserjét ültettek el. A közbiztonságot 14 térfigyelő kamera még tovább javítja. A felújított terület átadására 2022. november 17-én került sor.

A Tócosölgy gazdaságélénkítő környezeti megújítása tárgyú projekt részeként kialakításra került egy országsszerte is egyedülálló extrém sportpark a Derék utcán a Jégpálya melletti területen,

melynek a nyilvánosság számára történő átadására 2023 márciusában került sor.

A beszámolási időszakban a parkfenntartási és a köztisztasági munkák a szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzésre kerültek.

Faápolási munkálatokra (gallyazás, fakivágás, tuskómarás) 2022. évben 122,8 millió forint került lekötésre, 2303 gallyazásra és 268 balesetveszélyes fa eltávolítására és 75 tuskó marására került sor. Emellett a DEKERT Nonprofit Kft.-nél két külön csapat foglalkozik faápolási munkák végzésével, akik teleszkópos fűrész segítségével úrszelvénytisztító gallyazásokat végeznek a város közterületein és a nyár folyamán a locsolási munkálatokat is elvégzik.

A TOP Zöldváros zöldfelület megújítási program, valamint az „Ültessünk 10.000 fát Debrecenbe” program során 2022. évben összesen 1214 koros, többször iskolázott facsemete került kiültetésre városszerte, valamint a LIFE HungAiry akcióprogram keretein belül véderdő ültetés jelleggel további 725 facsemete a nyugati városrészben. A program része a parki fák, fasorok pótlása, új fasorok telepítése és erdőtelepítések megvalósítása. A fatelepítési kezdeményezéshez csatlakozott már több cég, intézmény is.

A parlagfű-mentesítéssel összefüggő munkákat beszámolási időszakban is a DEKERT Nonprofit Kft. látta el. A társaság a 2020-ban megalakult „parlagfűkommandó” keretében – mintegy 2.159.938 négyzetméteren – drónos megfigyelést alkalmazott az allergénekkel szennyezett területek felderítésére és megtisztítására. A vizsgált területek 2,5 %-a volt erősen fertőzött parlagfűvel, ez az arány a 2021. évihez képest (6 %) csökkenést mutat.

A szabványos közösségi játszóterek eszközeinek ellenőrzése, karbantartása és műszaki felügyelete beszámolási időszakban is folyamatos és operatív módon zajlott. 2022. évben az Újkertben, a Tócsókertben és a Petőfi téren, valamint a Széna téren összesen 9 helyszínen kerültek kialakításra új játszóterek 50 új eszköz kihelyezésével, továbbá 3 kondipark épült meg az Újkertben 2 helyszínen, valamint a Tócsókertben 1 helyszínen összesen 14 új eszközzel.

A zöldterületek fenntartása, köztisztaság ellenőrzése tekintetében 2017. október 1. óta Debrecen város területe ellenőrzési szempontból 8 részre volt felosztva, majd ez 2022. június 1-jétől 9 részre bővült, melyek ellenőrzését beszámolási időszakban 9 fő zöldterületi ügyintéző látta el. Minden ügyintézőnek van havi beutazási ütemterve és heti ellenőrzési terve, amely meghatározza, hogy az adott napon milyen ellenőrzési munkákat végez. A bejárás során tapasztaltak továbbításra kerülnek a zöldfelület fenntartásért és köztisztaságért felelős vállalkozók, illetve a DEKERT Nonprofit Kft. felé. Intézkedést igénylő észrevétellel a beszámolási időszakban 2651 alkalommal éltek a munkatársak.

A város közigazgatási területéről, elsősorban a szelektív hulladéklerakók öt méteren túli környezetéből 637 tonna illegális hulladék elszállítására került sor.

A 2021-es évben kifejlesztett Városüzemeltetési és feladatkezelő rendszer használata lehetővé tette, hogy beszámolási időszakban megvalósulhasson a zöldfelület-üzemeltetés és köztisztasági tevékenység kapcsán felmerülő feladatok digitális nyilvántartása. 2022-ben történt meg a városüzemeltetési – szabadtéri és zöldfelületi elemeket nyilvántartó – célalkalmazás fejlesztése is.

A **Városépítési Osztály** az európai uniós, illetőleg nemzeti forrásokból megvalósuló magasépítési, egyes településrészeket érintő környezetrendezési beruházások lebonyolítását végzi.

A szervezeti egység tevékenysége magában foglalja a beruházások valamennyi létszakaszában felmerülő teendőket a pályázati koncepciótól egészen a fenntartási időszak végéig, így különösen az előkészítő munkák elvégzését, a szakmai tartalom meghatározását, a műszaki dokumentációk összeállítását, a szerződéskötések előkészítését, a benyújtott dokumentumok jogszabályok szerinti tartalmi ellenőrzését, a közbeszerzések kiértékelésében való közreműködést, a hatósági engedélyek beszerzését, a kivitelezési folyamat nyomon követését, a projekt lezárásában és az utóellenőrzésében való közreműködést.

A 2022-es évben is meghatározó feladatként jelentkezett a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében elnyert pályázatok lebonyolítása. Beszámolási időszak végéig a Beruházási Csoportnál 70 projekt jutott a támogatási szerződés megkötésének szakaszába, további 3 projekt ügyintézése közösen történt a Zöldterületi Osztállyal. A 2022-es évben a TOP-os beruházásokra vonatkozóan 13 kivitelezést bonyolított le a Városépítési Osztály.

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 12/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet tájékoztatást ad a projektek tekintetében, s mivel ezek az információk már részleteiben is ismertté váltak, beszámolómban csak említés szintjén kívánok utalni néhány jelentősebb beruházásra (a beszámolási időszak végével bezárólag) amely meghatározóan érintette a Városépítési Osztály feladatkörét. Ilyenek voltak: a Debreceni Csokonai Színház felújítása, a Csokonai Fórum kivitelezési munkálatai, a Varázserdő projekt II. ütemének befejezése és a Sziget-Kék projekt kivitelezésének lezárása, a Debreceni Német Általános Iskola épülete felújításának és az Epreskert Általános Iskola tornacsarnoka megépítésének kivitelezési munkálatai, az Aquaticum Mediterrán Élményfürdő tervpályázati eljárásának lezárultát követően a tervezés munkálatai, továbbá a Kerekestelepi strand tekintetében felmérési- és koncepcióterv készítése.

A **Főépítési Iroda** végezte a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településképvédelmi eljárással kapcsolatos feladatokat. A főépítész közvetlen irányításával történik a Helyi Építészeti - Műszaki Tervtanács elnöki teendőinek ellátása.

A Főépítési Iroda munkájának mennyisége az elmúlt évek jogszabályváltozásai nyomán megnövekedett, az iktatott ügyiratok száma majdnem duplájára nőtt. Az Iroda feladatköre kibővült a rendeltetéstől eltérő használatú összefüggő feladatokkal, a telekalakítási szakhatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokkal, új teendőként jelent meg az ügyfelek és tervezők kéréseivel kapcsolatos beépítési tájékoztatási, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adatszolgáltatási kötelezettség. A szervezeti egység tevékenységi körébe tartozik a helyi építészeti értékek feltárásának elősegítése, a település-, környezetalakítás és a műemlékvédelem szakmai koordinációjában való részvétel. Mindezeket túl Debrecen város 2030-ig terjedő fejlesztési elképzeléseivel összefüggésben a településrendezési eszközök – különösen tekintettel a Helyi Építési Szabályzatra – szükséges módosításai, korrekciói, felülvizsgálata szintén többletfeladatot jelentenek a Főépítési Iroda számára.

Beszámolási időszakban a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács elé beterjesztett ügyek száma

2022-ben 143 volt.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése értelmében: ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetétben belül több, de legfeljebb négy, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység található, a települési önkormányzat jegyzője kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki mérési pontonként (felhasználási helyenként) a lakás rendeltetési egységek számáról.

E központi jogszabályváltozás többletfeladatokat eredményezett a Főépítési Irodán, közel 2.500 helyszín vonatkozásában állítottak ki a munkatársak hatósági bizonyítványt annak érdekében, hogy a földgáz tekintetében a lakossági fogyasztók igénybe vehessék a kedvezményes többletmennyiséget.

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény 64. § - 77. §-ai – 2021. július 1. napjával történt hatálybalépéssel – módosították a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt, miszerint a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezési eljárás lefolytatása, valamint a településképi-védelmi bírság kiszabása a polgármester hatásköréből az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe került át.

2021. július 22-ei ülésén a Közgyűlés döntött arról, hogy a településképi véleményezési eljárás lefolytatását átruházott hatáskörben továbbra is a polgármester gyakorolja, a Debrecen város településképi formáló intézkedések nagyságrendjére tekintettel pedig a döntéshozatal operativitása indokolta tette, hogy a településképi bejelentési eljárásban, továbbá a településképi kötelezési eljárásban, valamint a településképi-védelmi bírság kiszabása tekintetében a hatáskör gyakorlója a jegyző legyen.

A beszámolási időszakban településképi bejelentési eljárásban összesen 322 döntést készített elő a szervezeti egység, melyből építési tevékenység tárgyában 253, reklám elhelyezése tárgyában 1, míg rendeltetés változtatás tárgyában 68 darab született.

Településképi kötelezési eljárás beszámolási időszakban nem volt, bírság kiszabására sem került sor.

2022-ben településképi véleményezési eljárásban 244 vélemény kiadása történt meg, melyből 149 tervtanácsai településképi vélemény volt, 95 pedig főépítési településképi vélemény.

2022-ben a Főépítési Iroda ügyintézése mellett lebonyolított településképi eljárásokat érintően – a személyes egyeztetések és a közös megoldásra törekvés eredményeként – egyetlen fellebbezés sem érkezett.

A Főépítési Iroda bizottsági referens munkatársa végezte a Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság üléseivel kapcsolatos feladatokat, mely testület beszámolási időszakban 19 ülést tartott és 138 határozatot hozott.

A Főépítési Iroda a két- és háromoldalú településrendezési szerződések tekintetében állandó

szakmai kapcsolatban állt a célmegvalósító befektetőkkel, akiket – az építészeti és városképileg minél jobb eredmény megvalósítása érdekében – a tanulmánytervtől kezdődően segítettek, szakmai tanácsokkal láttak el. A jelentősebb volumenű településrendezési tervek egyeztetési eljárásában továbbra is hangsúlyos a civil szervezetekkel, valamint az érintettekkel való folyamatos egyeztetés, melyeket a 2022-es évtől kezdődően a nagyobb összefüggő épületek üzemeltetőire is kiterjesztettünk.

A szervezeti egységhez érkező megkeresésekre minden esetben alapos szakmai tájékoztatás születik, hiszen ez az intézett ügyek lakosság általi elfogadását is nagyban elősegíti. A vizsgált időszakban a munkatársak több előadást tartottak például a szakmai kamara ülésein és a kollégák egy része oktatómunkát is végez, valamint folyamatosan mentorálnak egyetemi hallgatókat gyakorlati idejük során.

5. Hatósági ügyintézés

A hatósági ügyintézés legnagyobb volumenben a Gazdálkodási Főosztály Adóügyi Osztályán, továbbá a Humán Főosztály Szociális Osztályán, Igazgatási Osztályán, Intézményfelügyeleti Osztályán és – a már említett ügyekben – a Főépítési Irodán valósult meg.

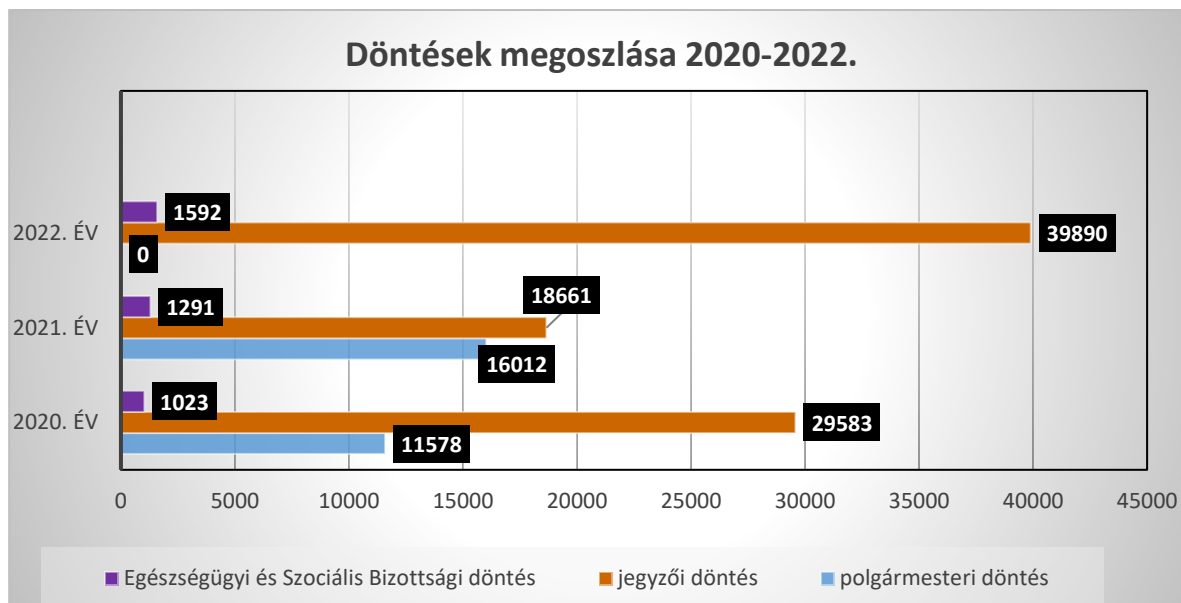
A Humán Főosztályon belül működő **Szociális Osztály** főként a települési támogatásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz és a szociális információs rendszer működtetéséhez köthető feladatokat látja el.

A köztisztviselők az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó ügyeket sommás eljárás keretében intézik, ha a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott és nincs ellenérdekű ügyfél. Az ügyintézési határidő ebben az esetben nyolc nap. Az Ákr.-ben szabályozott hatósági eljárástípusok rendszere és lefolytatásuk rövid határideje kétségtelenül az ügyfelek érdekét szolgálja, ugyanakkor jelentős erőfeszítést igényel a munkatársak részéről, hogy az „időnyomás” ellenére a hatósági munka megszokott, jó minőségét szinten tartsák, lehetőség szerint tovább emeljék.

Határidő túllépés miatt fizetési kötelezettség nem keletkezett, mely jelentős eredménynek tekinthető annak tükrében, hogy a szervezeti egység a Polgármesteri Hivatal egyik legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szakosztálya, 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig 41.482 döntés meghozatalát készítette elő (2021-ben ez számadat 35.964 volt.)

A beszámolási időszakban jegyzői hatáskörben 39.890 döntés született, a bizottsági döntések száma pedig 1.592 volt.

A döntések számának tendenciáját az alábbi táblázat szemlélteti:



(A számadatok változására kiható tényezők voltak: a koronavírus-járványhelyzet idején érvényesült speciális döntéshozatali szabályok, valamint a közgyűlés által átruházott hatáskörök tekintetében bekövetkező változások.)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára pénzbeli támogatás formájában került folyósításra az ellátás évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban. Az előírt határidők betartásával az igénylések és a pénzbeli támogatások kifizetése rendben megtörtént. 2022 augusztusában 2047 gyermek után, 2022 novemberében 1120 gyermek után részesültek a családok pénzbeli támogatásban.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a 2022-es évben összesen 353 gyermek számára biztosított az Önkormányzat meleg ételt valamennyi tanszünet alatt. A feladat ellátása során probléma nem merült fel, folyamatosan figyelemmel kísértük a beérkezett igényeket és a helyszínek kiválasztásánál a város teljes lefedettségére törekedtünk annak érdekében, hogy minden igénylő a lakóhelyéhez a lehető legközelebb tudja igénybe venni az ellátást. A téli szünetben az étkezések biztosítását nem az oktatási intézményekben kellett megszervezni, tekintettel arra, hogy az oktatási intézmények bezártak a szünet idejére. A megfelelő helyszínek kiválasztása érdekében egyeztetést folytattunk a szociális és gyermekjóléti intézményekkel, így a lebonyolításban – a helyszín és a munkaerő biztosításban – segítséget nyújtott a Városi Szociális Szolgálat, a Család és Gyermekjóléti Központ és a Héra Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A lakásfenntartási támogatás pénzbeli formája mellett a 2016-os évtől lehetővé vált az ellátás természetbeni formájának a megállapítása is. Ebben az esetben tűzifa formájában kerül a támogatás megállapításra, amelyet a DEKERT Nonprofit Kft. szállít ki a jogosult laccímére. A 2022-es évben ez a támogatási fajta kérelemre 184 esetben került megállapításra. Megjegyzendő, hogy vannak olyan rászoruló, akik valamilyen ok miatt nem tudják igénybe venni a lakásfenntartási támogatást, vagy azonnali, gyors segítségre van szükségük létfenntartásuk biztosításához. A 2022-es évben több helyről érkezett a Szociális Osztály felé jelzés – rendőrség, mezőőrök, polgárőrök, családsegítő – ily módon további 22 fő részére biztosítottunk tűzifát.

A beszámolási időszakot illetően kiemelendő a 11.339 személy által a Gyógy-és Strandfürdő belépők iránt benyújtott kérelmek határidőben történő elbírálása, melynek zöme az év első 5

hónapjában érkezett. 2022 februárjában döntött a Közgyűlés arról, hogy további két alkalmat biztosít a 65 éven felülieknek, melyet a Kerekestelepi Fürdőben használhatnak fel. Ennek következtében a január és február hónapban elbírált 4929 kérelem esetében utólag került megállapításra a plusz két alkalom.

A 2022-es évben 156 esetben volt szükséges köztemetés elrendelése. Beszámolási időszakban is folyamatos volt az adósságcsökkentési támogatással, a gyógyszer-támogatással, valamint a szociális lakbértámogatással összefüggő ügyek intézése, továbbá az Osztály segítette a Karitatív Testület tevékenységét is. (2022. július 15. napjától ez utóbbi feladatot a Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársai látják el.)

2022-ben 43 szépkorú debreceni lakos köszöntését szervezte meg a Szociális Osztály.

A Polgármesteri Hivatalban történő közfoglalkoztatás segítségével 1 fő foglalkoztatására került sor a megkötött hatósági szerződés alapján 2022. március 1. napjától 2023. február 28. napjáig, azonban 2022. október 9. napjával a közfoglalkoztatott közös megegyezéssel kérte jogviszonya megszüntetését tekintettel arra, hogy az elsődleges munkaerőpiacon helyezkedett el. További két közfoglalkoztatóval támogatási szerződést kötöttünk, amely alapján a közfoglalkoztatás bér- és járulékköltségéhez, valamint a dologi költséghez nyújtottunk támogatást. 2022. május 19. napján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya ellenőrzést végzett a 2022. évi közfoglalkoztatási támogatás felhasználásához kapcsolódóan. Az ellenőrzés végző szerv mindent szabályszerűnek talált, ezért intézkedést nem rendelt el.

2020. március 1. napjától megtörtént az átállás a „KIMÉRA” Szociális és Népjóléti Rendszerre, az eltelt idő során a program kezelését mindenki maximálisan elsajátította, bevezetése meghozta a várt eredményt, a határozatminták szerkesztésének színvonala emelkedett.

A Debrecen Város Segélyalaphoz kapcsolódó döntések formai és tartalmi elemeinek kidolgozása az Osztály feladata volt. A felhasználás a város közgyűlése által elfogadott szabályrendszer alapján történt: a beérkezett kérelmeket egy szakmai testület heti rendszerességgel véleményezte, majd javaslatot tett a támogatások odaítéléséről döntést hozó – a Debreceni Karitatív Testület elnöki tisztségét beszámolási időszakban betöltő – Hajdúdorogi Főegyházmegyének. 2021. december 13. napján új felhívás jelent meg, amely keretében támogatást lehetett kérni a Covid-19 megbetegedés miatti jövedelemkiesés csökkentésére, majd 2022. október 10. napjától a segélyalap rendszere tovább bővült a rezsiválság miatt nehéz helyzetbe került debreceni állandó lakcímmel rendelkező személyek segítése érdekében.

A szintén a Humán Főosztály keretében működő **Igazgatási Osztály** az általános igazgatási, vállalkozási és anyakönyvi ügyek csoportjába tartozó sokrétű feladatokat látja el.

Az Osztály egyik fontos tevékenysége az ellenőrzés. Kereskedelmi és vendéglátóipari üzletekben, valamint a kereskedelmi célú szálláshelyeken 176 esetben tartottak nappali, 3 esetben pedig éjszakai helyszíni ellenőrzést.

Az Igazgatási Osztály munkatársai beszámolási időszakban 626 bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet vettek nyilvántartásba, valamint 44 új működési engedélyt adtak ki. A

nyilvántartásból történő törlések száma a bejelentésköteles tevékenység esetében 1155, a működési engedélyek esetében 42 volt. A törlések magas száma a korábban nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek felülvizsgálatából adódik. Az aktualizálás során 1052 hatósági ellenőrzés került lefolytatásra.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2021. január 1. napján hatályba lépett 64/D. § (1) bekezdése alapján az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság az üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről az átláthatóság, valamint a jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása érdekében nyilvántartást vezet. A hatóság a nyilvántartási kötelezettségét az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: OKNYIR) történő bejegyzéssel teljesíti. Az OKNYIR-ban rögzítendő, hatályos jogszabály szerinti adatok beszerzése, továbbá az adatváltozások és tevékenység megszüntetések kiszűrése érdekében 2022 februárjától 602 hatósági ellenőrzés történt.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 2021. július 1-jei módosítása értelmében a vendéglátóhelyek üzemeltetői kötelesek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (a továbbiakban: NTAK) regisztrálni és rendszeresen adatokat szolgáltatni. E kötelezettség a vendéglátó üzletet 2021. november 1. napján már üzemeltető kereskedőkre, illetve az azt követően megkezdett üzemeltetői tevékenységre egyaránt kiterjed. A regisztrációt 2021. november 1. napjával kellett megkezdeniük, az adatszolgáltatás eredetileg 2022. július 1-től lett volna esedékes, azonban jogszabályváltozás folytán ez a határidő 2023. július 1-re módosult. A hatályos jogi szabályozás értelmében a jegyző évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében köteles ellenőrizni a vendéglátó üzletek NTAK-ba történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, azonban a megváltozott jogszabályi határidőre figyelemmel az ellenőrzési feladat a 2023-as év második félévében válik esedékessé.

A beszámolási időszakban 56 új szálláshelyet (a 2021-es évhez képest 9-cel többet) vettek nyilvántartásba a szervezeti egység köztisztviselői, ebből 3 szálloda, 8 egyéb szálláshely, 45 magánszálláshely. A szálláshely szolgáltatást 29 üzemeltető szüntette meg: 2 szálloda, 1 panzió, 4 egyéb szálláshely, 19 magánszálláshely, 2 közösségi szálláshely és 1 kemping.

A nyilvántartásba vett vásárok, piacok száma 2022-ben 12 volt, a helyi termelői piacok száma szintén 12. A munkatársak a beszámolási időszakban 62 új bejelentésköteles ipari telephelyet vettek nyilvántartásba és 83 telephelyet töröltek a tevékenység megszüntetése, vagy a gazdálkodó szervezet megszűnése miatt. Telepengedélyezési eljárás lefolytatására és telepengedély kiadására 7 alkalommal került sor.

A beszámolási időszakban 9 rendezvénytartási engedélyt adtak ki alkalmi szabadtéri rendezvényre. Zaj- és rezgésvédelmi hatáskörben kérelemre 5, adatváltozás bejelentése alapján 4, hatósági ellenőrzés alapján, illetve lakossági panaszra hivatalból indult eljárásban 11 esetben állapítottak meg zajkibocsátási határértéket. A növényvédelmi bejelentések száma 258 volt.

Közérdekű védekezés elrendelésére az előző évhez (12 ügy) képest kevesebb esetben, 10 ügyben került sor, 3.989 négyzetméteren. A közérdekű védekezés elrendelése 1 esetben okafogyottá vált, mivel a végrehajtást megelőzően a kötelezett eleget tett a kötelezettségének.

Állattartási és állatvédelmi ügyben a beszámolási időszakban a 2021-es évhez képest (180)

lényegesen kevesebb, 96 bejelentés érkezett. Az Igazgatási Osztály munkatársai 2 ügyben szabtak ki állatvédelmi bírságot: egy esetben 450.000.-Ft és egy esetben 375.000.-Ft összegben.

A beszámolási időszakban a 2021-es évhez képest 46%-kal több, 114 állandó és vándor méhészeti telepet vettünk nyilvántartásba.

Természetvédelmi hatósági hatáskörben az előző évhez (26) hasonló nagyságrendben összesen 29 engedélyt adtak ki, melyből 14 közösségi- vagy tömegsport eseményhez, 14 a védett természeti értékek/területek fenntartásához (fakivágás, vegyszeres gyomirtás, kaszálási, nádirtási, faegyed pótlási munkálatok) és 1 kutatáshoz kapcsolódott. A fás szárú növények kivágásával kapcsolatosan érkezett kérelmek, panaszok száma jelentősen megnövekedett: 2021-ben 13, 2022-ben 48 volt. Gallyazási faápolási munkák elvégzésére 12 esetben, kivágásra 3 esetben köteleztük a fával rendelkezésre jogosultat. Közterületen lévő fakivágásra 5 esetben került sor engedély kiadására.

A 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek elhelyezésére vonatkozóan 49 hatósági bizonyítvány került kiadásra.

A beszámolási időszakban 96 birtokvédelmi eljárás indult és 32 találást jelentettek be. A társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatosan beérkezett bejelentések száma (38) az előző évhez (31) képest kis mértékben emelkedett.

A beszámolási időszakban a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás igazgatási és informatikai feladatainak ellátása keretében 123 központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelem, valamint 7.102 szavazóköri névjegyzéki kérelem elbírálásában vettek részt az Igazgatási Osztály munkatársai, továbbá ajánlásellenőrzési feladatot láttak el.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján összesen 1.062 új címet kezeltettünk és 1085 címet töröltünk, valamint 1205 címet módosítottunk a nyilvántartásban. A beszámolási időszakban – ütemterv alapján – az Igazgatási Osztály munkatársai megkezdték a központi címregiszterben „felülvizsgálandó” megjelöléssel ellátott címek leellenőrzését, összesen 2217 tanyás ingatlan címét vizsgálták meg. Ennek eredményeként 1060 címet töröltek és 571 létező címet jóváhagytak a központi címregiszterben, továbbá 624 eljárást indítottak. 457 esetben kérelem alapján került sor „felülvizsgálandó” megjelöléssel ellátott cím jóváhagyására.

Anyakönyvi hivatalunk regionális szerepe tovább növekedett az utóbbi években a gyorsabb és szakszerűbb ügyintézés miatt. Az országos illetékességből adódóan a vidéki települések és a szomszédos megyék polgárai is több esetben kezdeményeztek ügyintézést Hivatalunknál. Ezáltal jelentős volt az ügyfélforgalom minden anyakönyvi ügytípusban.

Az Igazgatási Osztály **Anyakönyvi Csoportja** által végzett főbb tevékenységeket (születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezése) a *7. melléklet* statisztikai mutatói szemléltetik részletesen. A beszámolási időszakban 5.179 születés és 4.175 haláleset került anyakönyvezésre. 2022-ben 1.193 házasságkötés történt Debrecenben. Az apai elismerő nyilatkozatok száma 301 volt, a névviselési, névmódosítási és névváltoztatási ügyek száma pedig 973. 2022-ben 2.981 hagyatéki eljárás indult és 2009 hagyatéki leltár készült. A beszámolási időszakban 18 nyílt és 62 titkos örökbefogadást anyakönyveztek a munkatársak. A névviselési, névmódosítási és

névváltoztatási ügyek száma 973 volt, a családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatok anyakönyvezése tárgyában pedig 1.344 iktatott ügyirat keletkezett.

A beszámolási időszakban összesen 15.486 anyakönyvi kivonatot állítottak ki az anyakönyvvezetők.

A hirdetményi kézbesítések iránti megkeresések teljesítése körében az előző évi számadathoz (3.112) hasonló mértékben alakult a megkeresések száma: 3.021. A termőföldek adásvételével, haszonbérbeadásával kapcsolatosan a beszámolási időszakban 553 adásvételi szerződést és 82 haszonbérleti szerződést tettek közzé a munkatársak.

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket ellátó **Adóügyi Osztály** a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

Beszámolási időszakban az egyik legnagyobb volumenű kampánymunka volt a 2021. évi iparüzési adóbevallások fogadása, feldolgozása, és az azokkal kapcsolatos egyeztetési feladatok ellátása. A tárgyévi bevallások száma 21.509, a soron kívüli záró bevallások száma 2.015 volt. Helyi iparüzési adó alóli mentességre vonatkozó nyilatkozat – az ehhez szükséges feltételek fennállásáról – 701 darab érkezett.

2022. évben közvetlen osztályvezetői irányítás alatt 7 fő látott el ellenőrzési tevékenységet. A korábbi évekhez hasonlóan az iratanyagok átvétele, az adózókkal kapcsolatos egyeztetések, az adózói igények (a halasztási és határidő-hosszabbítási kérelmek feldolgozása, az online-kapcsolattartás stb.) miatt folyamatos kihívásokkal néztek szembe a munkatársak, azonban ilyen helyzetben is nagy gondossággal, körültekintéssel, a törvényi előírásokat minden körülmények között betartva látták el feladataikat. Az ellenőrzések eredménye nem csak a megállapításokban jelentkezik, hanem általánosságban elmondható, hogy Debrecenben javul a helyi adóval kapcsolatos jogszabályismeret és az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok is csökkenő tendenciát mutatnak, javul az adózói morál. A tárgyidőszakban az Adóügyi Osztály által végzett adózói állományvizsgálatokat követően bírságra számíthattak, akik a korábbi időszakokra vonatkozóan nem tettek eleget bevallási kötelezettségeiknek. A bírság kiszabását megelőzően természetesen minden esetben előzetes felhívást küldtek ki az Adóügyi Osztály munkatársai (mintegy 3.181 felszólítást). A bírság kiszabása csak a felhívás eredménytelensége esetén történt meg. 2022-ben 1.066 mulasztási bírságot megállapító határozat született.

Az Adóügyi Osztály Építményadó Csoportjához bejövő fő és alszámos iratok száma együttesen 12.591 darab, míg a kimenő iratok száma 13.811 darab volt. A kimenő iratok esetében 9.177 darab határozatot készítettek elő 2022-ben. Hatósági adómegállapítást 1.514 esetben alkalmazott a Csoport, ez hozzávetőlegesen a beérkezett ügyek 10 %-a. Helyszíni szemlét 113 esetben kellett lefolytatni.

A Közgyűlés által már elfogadott Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 12/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet és mellékletei részletes tartalmazzák a kapcsolódó adatokat, ugyanakkor a helyi adó bevételek alakulásának tendenciáját (ezek közül kiemelve a két legjelentősebb adónemként a helyi iparüzési adót és építményadót) jelen beszámoló keretében is ismertetem.

Építményadó		
Év	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)
2018.	2.717.061.528	2.847.239.575
2019.	2.803.961.788	2.838.835.260
2020.	2.863.966.931	2.933.153.437
2021.	3.015.618.565	3.086.171.391
2022.	3.088.438.839	3.090.400.231

Helyi iparüzési adó (városunkra jutó adóalap)	
Év	Önkormányzati szintű adóalap (Ft)
2018. (2017. évi bevallási adatokból)	667.591.087.856
2019. (2018. évi bevallási adatokból)	779.415.187.089
2020. (2019. évi bevallási adatokból)	853.184.485.133
2021. (2020. évi bevallási adatokból)	912.334.815.577
2022. (2021. évi bevallási adatokból)	1.008.986.427.565
2022-ben még hatályban volt az a veszélyhelyzet idejére elfogadott adócsökkentési szabály, amely a KKV-k számára lehetővé tette azt, hogy a nyilatkozatuk alapján a 2 % helyett 1 %-os mértékkel fizethessék meg a 2022. évi adóelőlegüket.	

Az előírt adó (és előleg), valamint a tényleges helyi iparüzési adó bevétel adatokat a következő táblázat tartalmazza:

Év	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)
2018.	15.543.543.381	15.233.059.334
2019.	16.759.894.825	16.725.335.059
2020.	16.235.782.163	15.806.449.243
2021.	17.517.709.754	17.533.466.479
2022.	19.865.276.301	18.653.729.638

2022. évben 1.913 darab idegenforgalmi adóbevallás érkezett 211 debreceni szálláshelyről, és összesen 132.376.154 forint bevétel származott ebből az Önkormányzatnak.

A talajterhelési díj vonatkozásában beszámolási időszakban 76 gazdasági társaságot és 424 magánszemélyt szólítottak fel az adóbevallási kötelezettség teljesítésére. A bevallásokat mindössze 315 fogyasztó teljesítette határidőben, azaz a felszólítottak 63%-a. 2021-ben 48% volt ez az arány, tehát a javuló tendencia érzékelhető.

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 143. §-a szerint a magánfőző a magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az említett jogszabály alapján az adóügyi hatóság a bejelentkezett adózókat nyilvántartásba vette, és a bejelentkezés tényéről a törvényben leírtaknak megfelelően tájékoztatást küldött a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak. 2022-ben 9 bejelentés érkezett a magánfőző tulajdonában álló párlat-előállításra alkalmas desztilláló berendezésre vonatkozóan. Összehasonlításként 2015-ben 126, 2016-ban 13, 2017-ben 13, 2018-ban 14, 2019-ben 26, 2020-ban 17, 2021-ben pedig 16 bejelentést tettek.

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önként a fizetési kötelezettségüket. A behajtási

tevékenységből befolyó bevételek összege 2022-ben meghaladta a 871 millió Ft-ot. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások folyamatos kiadása volt: (9.291 darab került kibocsátásra) mellyel 537.027.068 millió Ft hátralékot szedtek be az Adóügyi Osztály köztisztviselői. Letiltásból: 29.585.845 Ft, egyéb végrehajtási intézkedésből 267.531.460 Ft, átvezetésből pedig 36.928.429 Ft származott.

6. Önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok a **Gazdálkodási Főosztály** szervezeti keretein belül valósultak meg.

Beszámolási időszakban is a főosztályvezető közvetlen irányításával ellátott feladatok voltak:

- az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetésének tervezéséhez a kötelező és önként vállalt feladatok áttekintése és egyeztetése a polgármesterrel;
- az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének egyeztetése a polgármesterrel, valamint az önkormányzati irányítás alá tartozó költségvetési szervek vezetőivel;
- a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtása során kapcsolattartás és együttműködés az EDC Debrecen Város- és Gazdaságfejlesztési Központ Nonprofit Kft. munkatársaival;
- az Önkormányzat és a települési nemzeti önkormányzatok nevében vállalt kötelezettségvállalási dokumentumok pénzügyi ellenjegyzése;
- az Önkormányzat könyvvizsgálójának megbízásával, munkájának teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok előkészítése, valamint vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása;
- a Gazdálkodási Főosztályhoz tartozó osztályokat érintő ügyekben koordináló, összefogó, ellenőrző feladat ellátása;
- az állásfoglalások, vélemények, jogértelmezések készítése a Főosztályt érintő ügyekben.

A Gazdálkodási Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó **Társasági Vagyoni Csoport** beszámolási időszakban végzett tevékenysége az alábbiak szerint foglalható össze:

- az Önkormányzat, mint tulajdonos képviselte a gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein;
- a gazdasági társaságokkal kapcsolatos előterjesztések jogi előkészítése, véleményezése különös tekintettel a társasági szerződések, alapszabályok, alapító okiratok készítésére, módosítására, felügyelőbizottsági ügyrendek jóváhagyására;
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai és könyvvizsgálói vonatkozásában felmerülő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása;

- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok üzleti tervének, számviteli törvény szerinti beszámolójának a döntéshozó elé terjesztése, az üzleti terv végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- a jogszabályi előírások, illetve a társaságok legfőbb szerveinek döntése alapján az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői munkaszerződésével, megbízási szerződésével, valamint az ehhez kapcsolódó egyéb munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Fenti feladatokat a Csoport a 2022-es évben 30 gazdasági társaságot érintően látta el.

A Társasági Vagyoni Csoport koordinálta és előkészítette a kizárólagos és többségi tulajdonú közhasznú gazdasági társaságok ügyvezetőinek teljesítményértékelését, valamint a jogviszonyok megszűnése, megszüntetése miatt előkészítésre kerültek a vezető tisztségviselők munka és megbízási szerződesei, munkakör átadás-átvételek.

A Csoport jogász végzettségű köztisztviselője látta el a Pénzügyi Bizottság referensi feladatait: 2022. évben 11 nyílt és 1 zárt ülés megtartásában működött közre. A bizottsági üléseken összesen 101 közgyűlési előterjesztést véleményezett a bizottság, és 12 saját hatáskörbe tartozó előterjesztésről döntött.

Kiemelt feladatot jelentett beszámolási időszakban a Debrecen Turisztikai Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. jövőbeni feladatellátására vonatkozó alternatívák kidolgozása. Bár több változatot is megvizsgált a tulajdonos, az eredeti megoldási javaslat, az átalakulás végrehajtása került támogatásra. Szintén több egyeztetés és megoldási alternatíva kidolgozása után került megalapításra a Debreceni Városüzemeltető Kft. A Sziget-kék Tematikus Park megnyitásából adódóan több egyeztetést követően látja el az üzemeltetési feladatokat a NAGYERDEI KULTÚRPARK Közhasznú Nonprofit Kft. Az új telephelyből és feladatellátásból következően szükséges volt az üzleti tervének és a támogatásának a módosítása, továbbá az új feladat végrehajtásának nyomon követése is.

A 2022. évi munkavégzésre továbbra is komoly hatást gyakorolt a koronavírus-járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet, illetve az év második felétől hatását éreztető energiaválság, melyhez kapcsolódóan valamennyi gazdasági társaságot érintően szükséges volt intézkedés kidolgozása annak érdekében, hogy többletforrás/működési támogatás bevonása nélkül zárhassák le pénzügyi szempontból a 2022. évet.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok mindegyikét érintő korlátozó intézkedések kerültek bevezetésre. Annak érdekében, hogy a társaságok gazdasági folyamatait még pontosabban követni tudjuk, a kontrolling jelentések elemzésére továbbra havonta került sor, mely kiegészült egy havonkénti, illetve heti likviditási vizsgálattal. Ennek eredményeképpen kellő mélységben láthattuk a gazdasági folyamatok változását, és a szükséges mértékben be tudtunk annak érdekében avatkozni, hogy az önkormányzati forrás hatékonyan és szükséges mértékben kerüljön felhasználásra. Ennek köszönhetően jelentős mértékű megtakarítást tudtak a társaságok év végére realizálni.

A Pénzügyi Osztály feladatai voltak a beszámolási időszakban:

- 2022. január-február hónapban az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének előkészítése (az adatok összegyűjtése a Polgármesteri Hivatal valamennyi szakosztályától, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervektől, az önkormányzati tulajdonú és nonprofit gazdasági társaságoktól, az egyéb támogatásban részesülő civil szervezetektől, majd ezt követően a szükséges egyeztetések lefolytatása),
- 2022 áprilisában a 2021. évi költségvetési rendelet negyedik negyedéves módosításával zártuk a 2021-es évet, emellett április hónapban történt a 2021. évről szóló zárszámadás összeállítása és a maradvánnyal növelt 2022. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése is.
- 2022 szeptemberében került sor a 2022. évi költségvetési rendelet újabb módosításaira, ezek keretében a 2022. június 30-ig polgármesteri hatáskörben elfogadott előirányzat módosítások és átcsoportosítások átvezetése történt meg.
- 2022 decemberében került elfogadásra – a szakosztály által előkészített – 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet.

A Pénzügyi Osztály köztisztviselői a 2022-es év első felében felülvizsgálták az Osztály feladat- és munkakörét érintő belső szabályzatokat és utasításokat, valamint elkészítették a jogszabályváltozásokból, egyéb szakmai igényekből fakadó szükséges módosításokat.

A beszámolási időszak további jelentős feladatai között kell megemlíteni:

- 44 önkormányzati fenntartású költségvetési szervet érintően a 2022. évi költségvetési rendelettervezet elkészítését, elfogadását követően az elemi költségvetések összesítését, ellenőrzését, Magyar Államkincstárhoz történő továbbítását,
- az intézmények 2021. évi IV. negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint 2021. évi beszámolójának ellenőrzését és összesítését,
- a zárszámadási rendelet intézményekre vonatkozó szöveges részének és táblázatainak előkészítését,
- a költségvetési szerveket érintő előirányzat átcsoportosítások és módosítások elkészítését és nyilvántartását,
- az állami támogatások igénylésének elkészítését, az intézmények által beküldött adatok ellenőrzését, az intézményvezetőkkel és a társosztályokkal való egyeztetést,
- a Magyar Államkincstárhoz továbbított számviteli beszámoló és költségvetés elkészítését.

Az állandó feladatok közé tartozik még a szakosztályok és külső szervezetek által elkészített szerződések és megrendelők pénzügyi szempontból történő felülvizsgálata. A szervezeti egység maga is készít elő szerződéseket, szerződésmódosításokat (például: az Önkormányzat által igénybe vehető folyószámlahitel és munkabér-hitelszerződések, kezességvállalással kapcsolatos szerződések). A Pénzügyi Osztály végzi a támogatásokkal összefüggő pénzügyi teendőket és a Lakásalappal kapcsolatos feladatokat. A szervezeti egység támogatások elszámolásának pénzügyi ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatköre bővült, hiszen a 2020-as év végén az ellenőrzési értékhatár megemelésre került ötszázezer forintról egymillió forintra, ez pedig szükségképpen növeli a folyamatra fordítandó időegységet. (A 2023. évtől kezdődően az ellenőrzési értékhatár

2 millió Ft-ra emelkedett).

Változatlanul minden hónapban teljes önkormányzati szinten el kell végezni az előirányzatok, a teljesítések, valamint a kötelezettség-vállalások egyeztetését; emellett a szervezeti egység köztisztviselői a költségvetési jelentés-készítési kötelezettségeknek is eleget tettek.

A Pénzügyi Osztály beszámolási időszakban 9 nemzetiségi önkormányzat költségvetési és számviteli feladatait látta el. 2018. évtől kezdődően a Pénzügyi Osztály látja el a DAHUT költségvetési gazdálkodásával, költségvetésének tervezésével, a napi szintű költségvetési ügyintézésével, érvényesítéssel, költségvetési tárgyú elnöki határozatok előkészítésével kapcsolatos teendőket, valamint a könyvelési és adatszolgáltatási feladatokat (a KGR rendszerben).

A Pénzügyi Osztály közvetlen ügyfélfogadási tevékenységet folytatott a Debreceni Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos pénzügyi feladatok átvétele, a Nagymacs + 12 utca szennyvízberuházással összefüggő bevételek, valamint a debreceni útépitések lakossági önerejének beszedését érintő feladatok tekintetében.

A 2022-es évben a beruházások többsége jelentős állami és európai uniós támogatásokhoz kötődött, ezért azok pénzügyi elszámolása és kezelése rendkívül összetett: minden egyes folyamatban lévő vagy tervezett beruházás külön-külön elszámolási szabályok szerint működik, és minden beruházásnál más-más feltételeket szabnak a támogatási megállapodások. 2018-tól kezdődően folyamatos feladatot jelent az Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításával kapcsolatos teendők ellátása, hiszen többszáz kötelezettségvállalás keletkezett, amiket soron kívül kellett rögzíteni az analitikus nyilvántartásokban és azonnali pénzügyi teljesítést igényeltek. A 2021-es évtől kezdődően ezek köre már a Déli Gazdasági Övezet tekintetében végzett feladatokkal is kibővült.

2020. szeptember 1. napjától a Pénzügyi Osztály feladata a D2030 programmal kapcsolatban, hogy összefogja a projektek pénzügyi lebonyolítását, elvégezze a pénzügyi bizonylatok szakmai vizsgálatát és gondoskodik az utófinanszírozott tételek kifizetéséről.

A Pénzügyi Osztálynak a már megvalósult fejlesztésekkel összefüggésben is számos teendőt eredményez a pénzügyi elszámolás teljesítése, továbbá, hogy a záró elszámolásig mindenben rendelkezésre kell állni a támogató és a közreműködő szervezetek részére. A támogató szervezetek az egyes projekteket egyesével, számlánként, kötelezettség-vállalásonként ellenőrzik. A fejlesztési programok pénzügyi feladatai tehát párhuzamosan eredményeznek jelentős munkaterhet a szakosztály munkatársai számára, akik egyszerre foglalkoznak a már megvalósult fejlesztési programok elszámolásával és az újonnan induló fejlesztési programok napi szintű pénzügyi kezelésével.

A **Vagyonkezelési Osztály** látta el az önkormányzati tulajdonú vagyont érintő sokrétű tevékenységet, egyebek mellett az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítésével, a más kezelőkre nem bízott önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelői feladatainak ellátásával, az ingatlanárverésekkel, az ingatlanvásárlásokkal, a térítésmentes vagyonszerzéssel kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

Az Önkormányzat 2022. évben 8 alkalommal tartott ingatlanárverést. Az árveréseken 102 ingatlant hirdettek meg értékesítésre, 12 ingatlant pedig bérbeadásra. Az árveréseken összesen 40 ingatlan értékesítésére és 5 ingatlan bérbeadására került sor.

A Városfejlesztési Főosztálytól kapott aktiválási jegyzőkönyvek alapján az ingatlanokat érintő beruházások és felújítások vonatkozásában az Osztály folyamatosan elvégezte a kataszterek módosítását, a módosító adatlapok, az új adatlapok és új kataszteri füzetek kitöltését. A tárgyi eszközök nyilvántartásba történő felvétele is késedelem nélkül megtörtént. 2022. évben a rögzített tételek száma az ingatlanokat és ingóságokat is figyelembe véve 100 darab aktiválási jegyzőkönyvet és összesen 1260 darab tétel rögzítését jelentette, 13,626 milliárd forint értékben.

A támogatott projektek ellenőrzésekor a bemutatandó egyedi nyilvántartó kartonok nyomtatását a társosztályok részére a Vagyonkezelési Osztály beszámolási időszakban is soron kívül elvégezte.

Az Önkormányzat tulajdonában és a Debreceni Vízmű Zrt. vagyonkezelésében lévő nem rendszerfüggetlen víziközmű-vagyon állományában bekövetkezett változásokról (felújítások, bontások, selejtezések) negyedévente küld jelentést a Debreceni Vízmű Zrt., mely alapján az analitikus nyilvántartás módosításra kerül. Ugyancsak negyedévente nyújt adatszolgáltatást a Cívis Ház Zrt. is a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok állományában bekövetkezett változásról.

Az Osztály 2022-ben is lefolytatta a szükséges selejtezési eljárásokat, ezek dokumentálására összesen 4 selejtezési jegyzőkönyv készült.

A Cívis Ház Zrt.-vel közösen határidőre elkészítették és továbbították a „Jelentés az önkormányzatok lakásgazdálkodási tevékenységéről” statisztikai jelentést a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A Vagyonkezelési Osztály munkatársai számára a 2022-es évben is folyamatos többletfeladatot eredményezett az ingatlanszerzésekkel és szükség esetén a telekalakítási eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a Déli Gazdasági Övezetben megvalósuló beruházásokra, a város különböző részein történő útépitésekre, valamint a Zöld Város Program és a D2030 Program keretében megvalósítani kívánt fejlesztési elképzelésre.

2022-ben is folyamatosan és nagy számban jelentkeztek a közművekhez kapcsolódó, valamint a közterületek igénybevételevel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek. (A Nagykörúton kívül található közterületek használatával kapcsolatban 878 önkormányzati döntés előkészítése és kiadmányozása történt meg a Vagyonkezelési Osztály ügyintézésében.)

A Tulajdonosi Bizottság – melynek referensi feladatait az Osztály ügyintézője látja el – a beszámolási időszakban 15 alkalommal ülésezett és 214 határozatot hozott.

A Hivatalgazdálkodási Osztályon végzett munka két jól elkülöníthető feladatcsoporthoz kapcsolódik, melyek a következők:

- számviteli és pénzügyi feladatok (ezen belül költségvetési gazdálkodási feladatok, valamint a bevételekkel, kiadásokkal kapcsolatos számviteli és pénzügyi feladatok),
- létszám- és bérnyilvántartás.

A költségvetési gazdálkodási feladatok körében a Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetési tervének elkészítése a társosztályok közreműködésével megtörtént, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Hivatalgazdálkodási Osztály a vizsgált időszakban határidőre eleget tett, a számviteli rendben előírt és az Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése gördülékenyen zajlott.

Egész évben jelentkező többletfeladat volt a projekt elszámolásokkal kapcsolatban a fizetési jegyzékek rendelkezésre bocsátása, a beérkezett pénzeszközök és azok felhasználásának nyilvántartása, a személyi juttatások számfejtése, a banki átutalások lebonyolítása az érintettek részére, továbbá a könyvelési feladatok ellátása.

Az elvégzett munka néhány mennyiségi mutatója
a Hivatalgazdálkodási Osztályon 2022. évben:

a beérkező számlák száma:	4.941
az átvett szerződések/megrendelések száma:	1.575
intézményi bérszámfejtés a Polgármesteri Hivatal részére:	9.487
intézményi bérszámfejtés az Önkormányzat részére:	1.944
intézményi bérszámfejtés nemzetiségi önkormányzatok részére:	197
rögzített intézményi kifizetés tételek száma:	4.941
kimenő számlák száma:	1.751
Bevanal programban rögzített bevétel tételek száma:	4.133
könyvelési tételek száma:	85.522
pénzügyi utalások száma:	11.339

Beszámolási időszakban a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, valamint az utalványozás a központi jogszabályoknak és a helyi utasításnak megfelelően történt. A pénzügyi munkaterületen érvényesült a szállítói számlák naprakész nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése. A napi és a postai utalások elektronikus rögzítése számszakilag pontosan, precízen történt meg. A pénztárellenőr a házipénztárban a 2022-es évben sem tapasztalt eltérést.

2022-ben is e szervezeti egység feladata volt a köztisztviselői, illetve munkavállalói juttatásokkal kapcsolatos tevékenység ellátása, kiemelendő a cafeteria keretében adott juttatásokkal kapcsolatos adminisztratív teendők nagyságrendje.

A Polgármesteri Hivatal **Ellenőrzési Irodája** – mint jegyzői közvetlen irányítás alá tartozó, szervezetiileg és funkcionálisan független szervezeti egység – belső ellenőrzési tevékenység keretén belül az alábbi feladatokat látja el:

- Stratégiai tervre alapozott, kockázatelemzéssel alátámasztott éves ellenőrzési terv alapján
 - a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan belső ellenőrzések;

- az önkormányzati fenntartású, önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működésének, gazdálkodásának, pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellenőrzése;
 - a kizárólagos, többségi és közvetett önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének, gazdálkodásának ellenőrzése;
 - az Önkormányzat által nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése a kedvezményezett szervezeteknél;
 - a beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatások felhasználásának és elszámolásának, továbbá monitoring beszámolóinak ellenőrzése.
- A Debrecenben működő kilenc települési nemzeti önkormányzat valamint a DAHUT belső ellenőrzési feladatainak ellátása megállapodás alapján (ennek keretében: tervezési, beszámolási, ellenőrzési feladatok végzése).
 - Soron kívüli vizsgálatok.
 - Tanácsadó tevékenység.

Az Iroda mindezen feladatait beszámolási időszakban is megfelelő színvonalon, a határidők betartásával látta el. A 2022. évi ellenőrzésekre vonatkozó részletes információkat külön előterjesztés formájában tártam a Tisztelt Közgyűlés elé (az ebben foglalt határozati javaslatot 2023. április 27-én elfogadta a testület), azonban ehelyütt is kiemelném a beszámolási időszakra vonatkozó legfőbb számadatokat:

Ellenőrzött terület	Terv szerint végrehajtva	Terven felül, soron kívül végrehajtva	Összes végrehajtott ellenőrzés
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala	12	0	12
Önkormányzati intézmények	6	0	6
Önkormányzati társaságok (kizárólagos és többségi tulajdonú)	5	1	6
Támogatott szervezetek	50	5	55
Együttműködési megállapodás alapján végzett ellenőrzések	5	0	5
Összesen:	78	6	84

A 2022. évi ellenőrzések során összesen 103 intézkedés került előírásra, melyből 66 teljesítése a 2022. évet érintette. A 103 javaslatból 80 a hivatali szervezeti egységek vezetői felé, 8 a társaságok vezetői felé, 4 pedig intézményi ellenőrzés során került előírásra. Az együttműködési megállapodás alapján elvégzett vizsgálatok során 11 intézkedést igénylő javaslat született.

Visszafizetési kötelezettséget 4 szervezet esetében állapított meg az ellenőrzés, további két szervezetnél a már visszautalt támogatás után fizetendő kamat előírására került sor. A

jogszabályban előírt tervezési és beszámolási kötelezettségnek eleget téve az Iroda elkészítette az Önkormányzat 2021. évi éves ellenőrzési jelentését, 2023-2026. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét és 2023. évi éves ellenőrzési tervét. Emellett a társulási és az együttműködési megállapodások szerint gondoskodott 10 szervezet éves ellenőrzési jelentései, módosított stratégiai tervei és éves ellenőrzési tervei összeállításáról. A Bkr.-ben előírt, módszertani útmutatók szerinti nyilvántartások vezetése, az előírt intézkedések nyomon követése folyamatos volt.

A munka minőségét szakmai önképzéssel, az alkalmazott jogszabályok és egyéb rendelkezések naprakész ismeretével, az Irodán belüli szakmai konzultációkkal is biztosítottuk. Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén 3 fő vett részt. A belső ellenőrökre vonatkozó ABPE II képzési kötelezettség 5 főt érintett, melyet a dolgozók teljesítettek és vizsgakötelezettségüknek eleget tettek.

7. A közvélemény tájékoztatása, minőségpolitika

Beszámolási időszakban az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal egységes arculatának megteremtése, a lakosság hiteles és naprakész tájékoztatása érdekében a Polgármesteri Kabinetiroda Társadalmi-kapcsolati Csoportjának vezetője és sajtóreferensei koordinálták a külső és belső kommunikációt, tartották a kapcsolatot a média munkatársaival, szervezték a sajtómegjelenéseket.

2022-ben a Társadalmi-kapcsolati Csoport 113 eseményre szóló meghívót, 207 sajtóanyagot, sajtóinformációt, közleményt és 178 érdeklődésre adott választ küldött a sajtónak.

A Csoport által menedzselte sajtótájékoztatók, interjúk, programok száma az alábbiak szerint alakult beszámolási időszakban:

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
47	64	120	75	109	130	63	84	97	93	111	66

Összesen: 1059 darab.

2022-ben is sor került arra, hogy a Csoport külföldi sajtóorgánummal dolgozzon együtt: Polgármester úrral a Financial Times és a Business Focus/USA Today készített interjút.

A Polgármesteri Hivatalban 2017-ben bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 14001:2015 szabvány alapján elfogadott integrált irányítási rendszer dokumentumait a jogszabályváltozásoknak és a Polgármesteri Hivatalban bekövetkezett szervezeti változásoknak megfelelően a 2022-es év folyamán is felülvizsgáltuk, melynek eredményeként aktualizálásra került az Integrált Irányítási Kézikönyv, az IE-01 „Humánpolitikai folyamatok szabályozása” elnevezésű integrált irányítási eljárás, valamint a szervezeti egységek folyamatszabályozásai. A folyamatszabályozásokban 2022. évben is kiemelt szerepet kapott a kockázatértékelés folyamata, melynek lényege, hogy a vezetői munka részeként rendszeresen ellenőrizzük és vizsgáljuk a közigazgatási folyamatainkat körülvevő külső és belső környezet által jelentkező kockázatokat. Az Integrált Irányítási Kézikönyvben rögzítettek szerint értékeljük a humán,

fizikai, pénzügyi, irányítási, környezeti és szabályozási kockázatokat. Ehhez valamennyi szervezeti egység 2022-ben elkészítette az egyes folyamataihoz kapcsolódó kockázatértékeléseket. A kockázatértékelés során kockázatcsökkentésre irányuló intézkedések meghozatalára a Polgármesteri Hivatal egyetlen szervezeti egységénél sem került sor, mivel megállapítható, hogy a kockázatok az elviselhető vagy a kezelhető tartományba esnek; elfogadhatatlan kockázatú folyamat nincs a Polgármesteri Hivatalban.

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek minőségcéljai és minőségmutatói 2022. évben is felülvizsgálatra kerültek és ennek megfelelően a szervezeti egységek vezetői elvégezték a szükséges módosításokat. A szervezeti egységek 2022. évre meghatározott minőségcéljai, illetve minőségmutatói teljesültek.

Az MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek megfelelően a Polgármesteri Hivatal által elfogadott - az Integrált Irányítási Kézikönyvben megfogalmazott - környezettudatos minőségpolitika 2022. évben nem változott. Az érvényre juttatásában a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője eleget tett közreműködési kötelezettségének, és arról a dolgozók – különösen az újonnan felvett munkatársak – tájékoztatása megtörtént. A Polgármesteri Hivatal 2022-ben is aktualizálta a környezettudatos minőségpolitikával összhangban álló minőség-és környezetirányítási célokat, melyek az éves minőség -és környezetirányítási programban kerültek rögzítésre.

2022. október 26-án lezajlott a HungaroCert Rendszertanúsító Iroda közreműködésével az integrált irányítási rendszer külső (független) tanúsítási auditja. Az audit alapján a külső auditor igazolta a Polgármesteri Hivatal integrált irányítási rendszerének az MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok szerinti megfelelőségét. A tanúsítási audit lezárásaképpen a Polgármesteri Hivatal megkapta az erről szóló tanúsítványt.

A 2022. év végén bevezetett költségtakarékossági intézkedésekre tekintettel, a Polgármesteri Hivatal 2023. évre átütemezte az Európai Unió közigazgatási szakemberei által kidolgozott, közigazgatásra adaptált minőség-menedzsment modellt, az ún. Közös Értékelési Keretrendszer (CAF – Common Assessment Framework) módszerével végzett felmérést.

A Polgármesteri Hivatal a bevezetett szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélélegedettségi mérést, ennek eredményét bemutató, részletes kiértékelést tartalmazó dokumentum a beszámoló 8. *mellékletét* képezi. A felmérés 2023. április 3. napjától 2023. április 28. napjáig tartott. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyonkezelési Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítési Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom. A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 300 darabot.

A kérdőívek kitöltése önkéntes és anonim volt. A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal – azon belül alkérdésekkel - vizsgálta az elégedettséget: ügyfeladatok, ügyfélforgalmi adatok, az ügyfél mai ügyintézésére vonatkozó adatok. A 91 darab visszajuttatott, kitöltött ügyfél-elégedettségi kérdőív értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal az állampolgárok elvárásainak megfelelően, magas színvonalon működik. Kiemelkedően jó eredmény született a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási, valamint tájékoztatási rendjére vonatkozó kérdés esetében: a 89 fő válaszadó közül majdnem mindenki, 87 fő (97,75%) elégedettségét fejezte ki ezzel kapcsolatban.

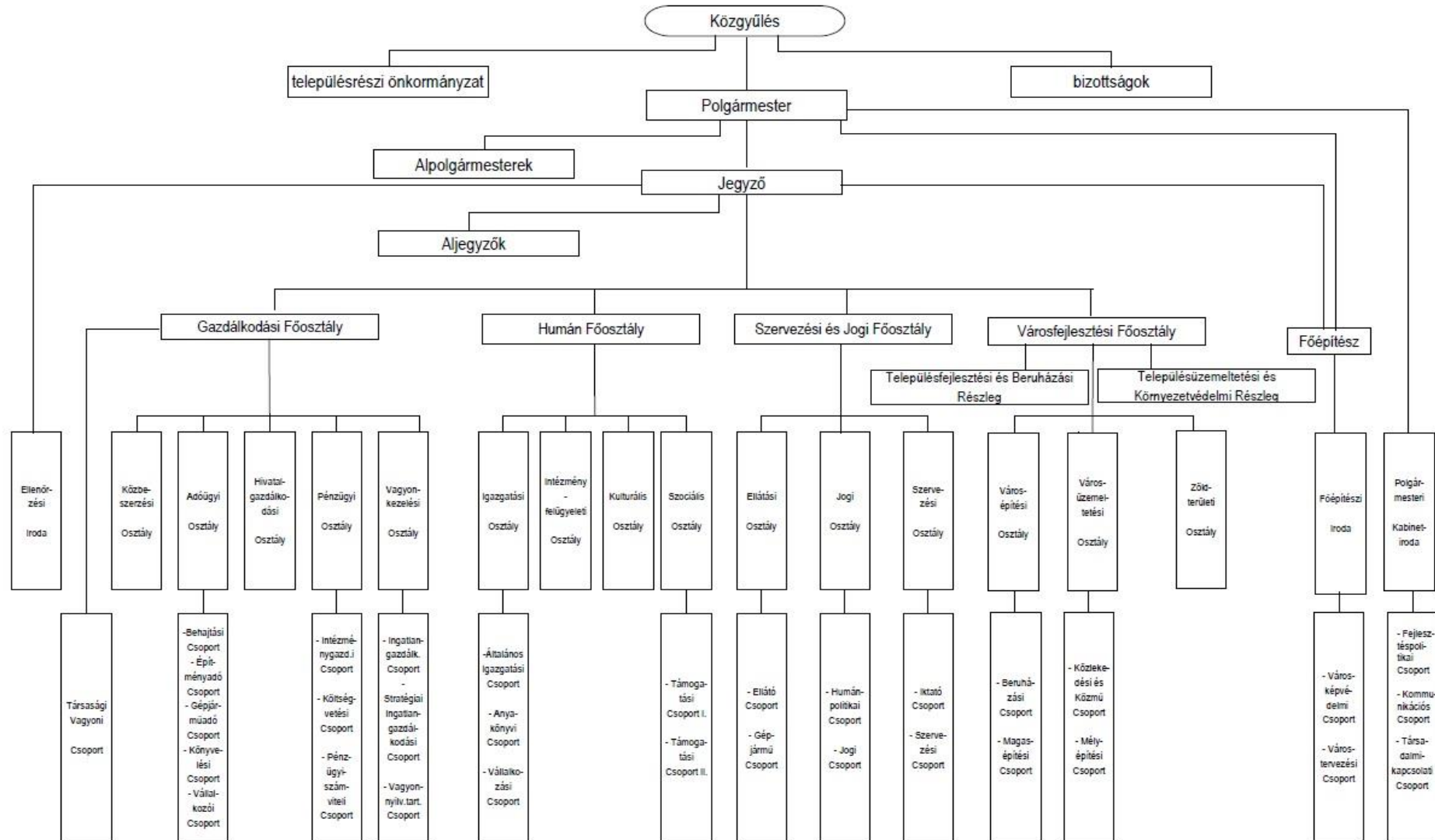
A munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és a bizottságok, valamint a településrészi önkormányzat tagjai tekintetében az elégedettségmérésre vonatkozó vizsgálatot 2023 áprilisában végeztük el. A kiküldésre került 65 darab felmérő adatlapból 46 darab kérdőív került visszaküldésre. A kitöltött felmérő adatlapok értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elvárásainak megfelelően, magas szakmai színvonalon működik. A képviselők elégedettek voltak a képviselői munkájukhoz nyújtott szolgáltatással, támogatással; a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét évről évre egyre pozitívabban értékelik. Az elégedettség-mérés kiértékelő dokumentuma a beszámoló 9. melléklete.

Összegzésként megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban is az előírt minőségi követelményeknek megfelelően működött, a 2022. évi kiemelt feladataink teljesítéséhez kapcsolódóan a minőségprogramban foglaltak a gyakorlatban megvalósultak, mindezen megállapításokat az ügyfeleknek, a helyi önkormányzati képviselőknek, valamint a nem képviselő bizottsági tagoknak a hivatali munkáról és működésről alkotott többségi véleménye is alátámasztja. A visszajelzések igazolják, hogy a Polgármesteri Hivatal – vezetésében és munkatársi körében – elkötelezett, magas színvonalú szakmai munkát nyújtó, felelősségteljes napi működést megvalósító, ügyfélközpontú közigazgatási szolgáltató szervezet. Az egyes felmérések eredményeitől függetlenül is úgy vélem, hogy a Polgármesteri Hivatal szinte valamennyi munkatársa példaértékű helytállással, elkötelezettséggel és nagy munkabírással igyekezett eleget tenni minden elvárásnak, amikor napi teendőit – a kulturált, polgárbarát, minőségi munkavégzés legmagasabb szintjének elérésére irányuló törekvésünkkel összhangban – jó szakmai színvonalon látta el.

Debrecen, 2023. május 12.

Dr. Szekeres Antal
címmzetes főjegyző

Az Önkormányzat, illetőleg a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
a 2023. január 1-jei állapot szerint

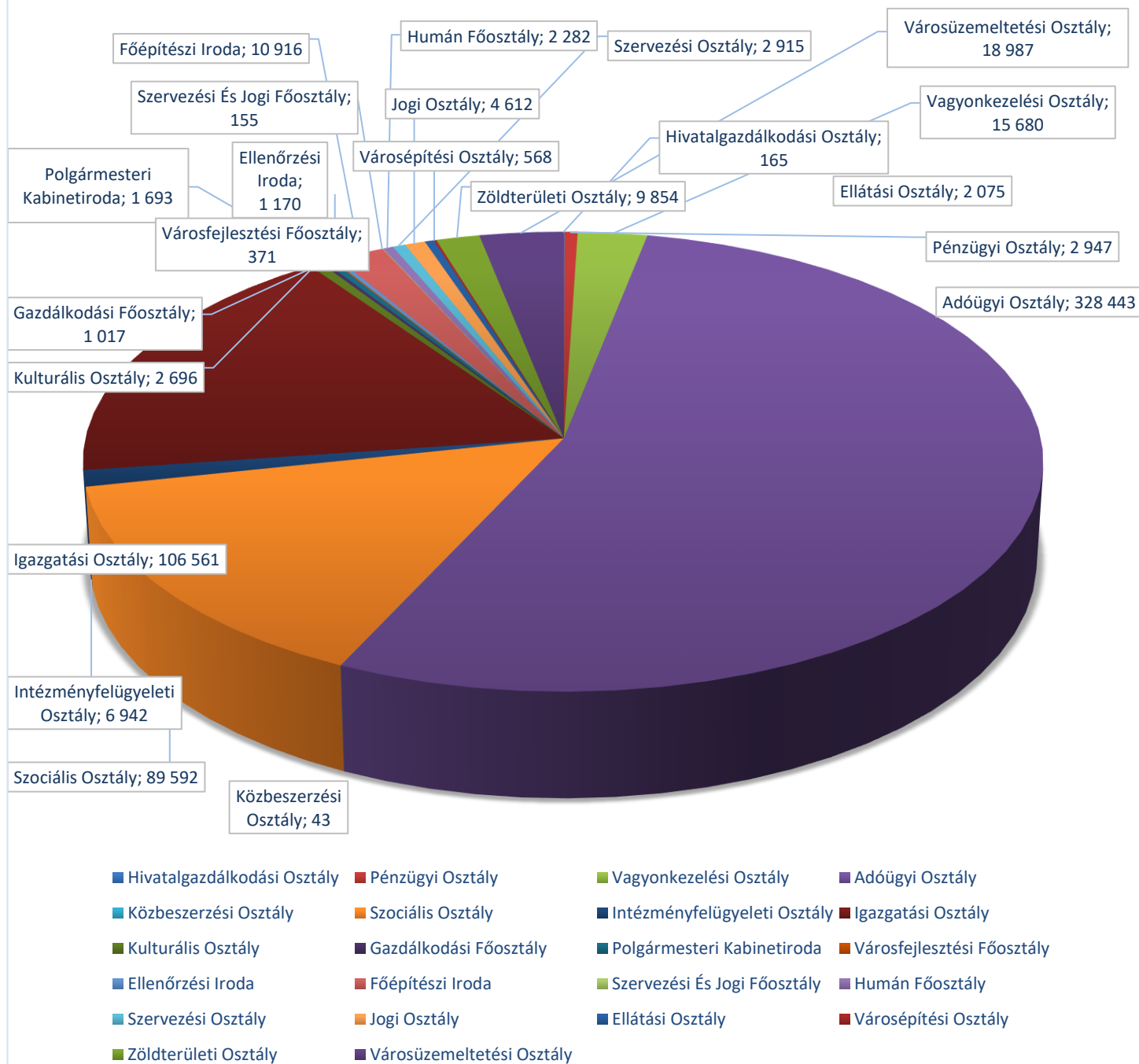


A települési nemzetiségi önkormányzatok által 2022. évben hozott határozatok száma

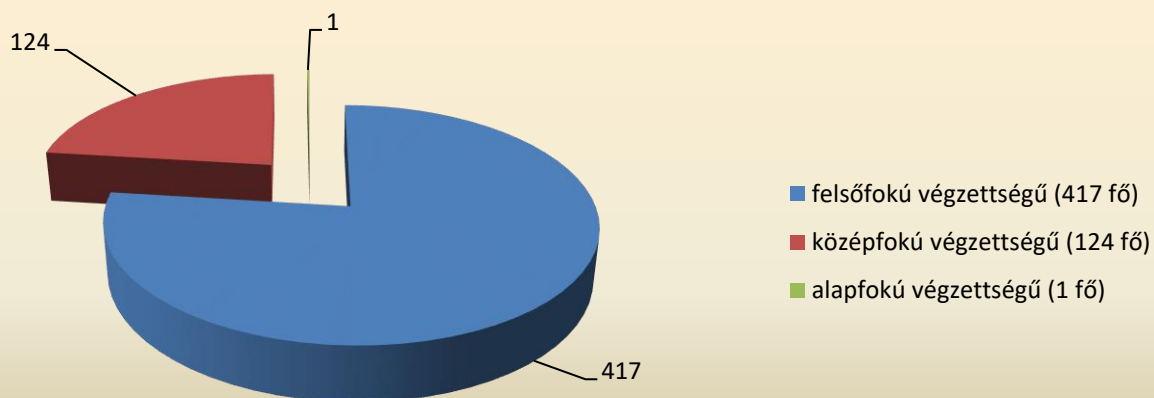
Nemzetiségi önkormányzat	Ülések száma	Képviselő-testületi határozatok száma
bolgár	9	69
görög	10	26
lengyel	10	29
német	10	37
örmény	8	48
roma	8	22
román	11	30
ruszin	9	43
ukrán	7	31

A Polgármesteri Hivatal 2022. évi ügyiratforgalmának statisztikai adatai

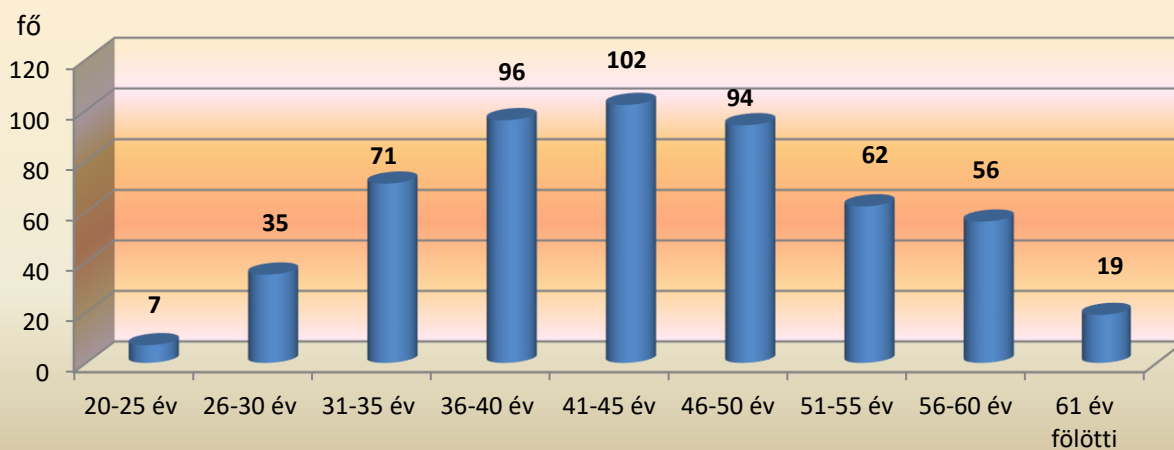
Összesen: 609684 ügyirat



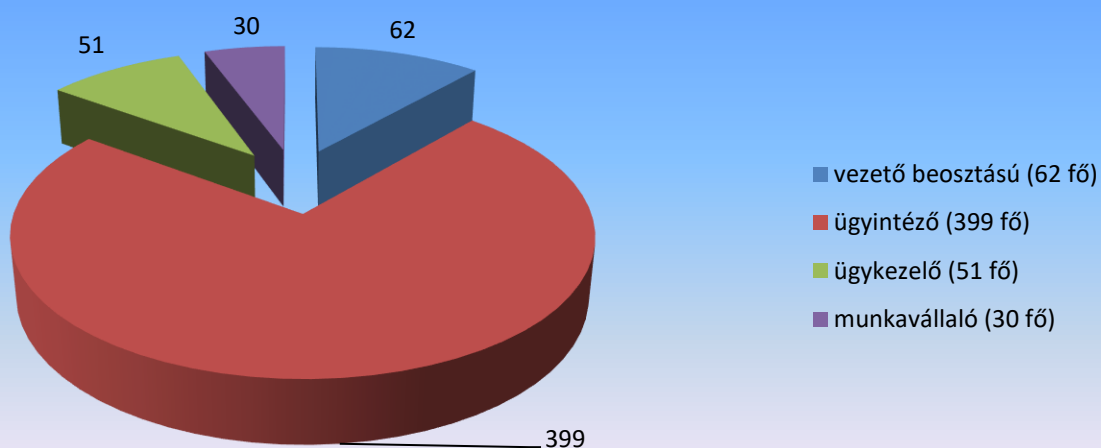
A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint



A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint



A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint



**2022. évben kiesett munkanapok száma a Polgármesteri Hivatalban összesítve
(betegszabadság+táppénz)**

szervezeti egység	kieső nap/év
Adóügyi Osztály	536
Ellátási Osztály	181
Ellenőrzési Iroda	71
Főépítész Iroda	143
Gazdálkodási Főosztály	23
Hivatalgazdálkodási Osztály	132
Humán Főosztály	61
Igazgatási Osztály	349
Intézményfelügyeleti Osztály	177
Jogi Osztály	89
Közbeszerzési Osztály	48
Kulturális Osztály	347
Pénzügyi Osztály	237
Polgármesteri Kabinetiroda	117
Szervezési és Jogi Főosztály	4
Szervezési Osztály	358
Szociális Osztály	339
Településfejlesztési és Beruházási Részleg	31
Településüzemeltetési és Környezetvédelmi Részleg	43
Vagyonkezelési Osztály	285
Városépítési Osztály	275
Városfejlesztési Főosztály	3
Városüzemeltetési Osztály	139
Zöldterületi Osztály	125
Összesen:	4113

2022. évben 254 munkanap volt, ezzel számolva 16,2 fő a kiesett létszám éves szinten.

A jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlása

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 80. § (1) bekezdés e) pontja szerint a jegyző az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

Az SzMSz 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról, 2022. évre vonatkozóan – a megbízásomból eljáró Városüzemeltetési Osztály, Zöldterületi Osztály, Intézményfelügyeleti, Szociális Osztály és Főépítési Iroda vezetőinek jelentése alapján – az alábbi tájékoztatást nyújtom:

I./ A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörök gyakorlása

Tv. 46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében

a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D–35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

Tv. 3. § (2) A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

A fenti jogszabályhely alapján hetente egy alkalommal (minden szerdán) útinform jelentést adunk ki a sajtó részére, a városi kezelésben levő úthálózatot érintő aktuális forgalomkorlátozásokról, a forgalmat alakító körülményekről. Az útinform tájékoztatást nyújt a közlekedést befolyásoló ideiglenes körülmények tárgyáról, helyéről, időtartamáról és az ideiglenes forgalmi rend bevezetése esetén annak várható kezdési és befejezési időpontjáról.

Tv. 7. § (3) Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztet, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és – amennyiben erre lehetősége van – a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).

Amennyiben a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadályt vagy rongálást, szennyeződést észlelnek a Polgármesteri Hivatal munkatársai vagy ezzel kapcsolatos bejelentés érkezik, a szükséges intézkedések megtételéről haladéktalanul gondoskodnak. 2022. évben olyan intézkedésre, mely rongálás, szennyeződés vagy egyéb, a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadály miatt történt 7 esetben került sor.

Tv. 9/D. § (1) A járművekkel a közutakon, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozás a közutak, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közlekedési célú használatának minősül.

A fenti jogszabályhely alapján látta el a Városüzemeltetési Osztály a helyi közutak, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közútkezelői feladatait, melyek a következők: önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi szilárd burkolatú és földutak kezelése, eljárások a közútkezelői feladatkörben, az utak javítása, karbantartása, síkosságmentesítése, forgalmi rend kialakítása és fenntartása, kapubejárók, útsatlakozások engedélyezése, túlméretes gépjárművek közlekedésének engedélyezése, közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, a közút területét érintő építési ügyekben a közúti érdekek képviselője, továbbá vonalas létesítmények építése, bontása esetén a hatósági (engedélyezési) eljárás részeként kezelői hozzájárulások megadása.

Tv. 12. § (5) A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékoztató jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.

A beszámolási időszakban reklámtábla – tulajdonosok költségére történő – eltávolítására nem került sor.

Tv. 14. § (1) bekezdés a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt jogosult.

Ilyen jellegű közúti lezárásra a nagyfelületű aszfaltozási munkák esetében került sor, a Holló János utca, Nyugati utca, Szávay Gyula utca (Bulgár u. - Szávay u. 35. közötti és a Sörös u. - Hun utcák közötti szakaszon), a Kemény Zsigmond utca, Napraforgó utca, Kádár dűlő és Berek utca, Klaipeda utca vonatkozásában.

Tv. 15. § (1) A miniszter – rendeletben – meghatározott járművek közlekedését a közút kezelőjének hozzájárulásához és díj fizetéséhez kötheti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására 2022. évben nem került sor.

A Tv. 29. § (4) bekezdését hatályon kívül helyezte a 2018. évi XCVIII. törvény 14. § c) pontja 2019. január 1. napjától.

Tv. 29. § (9) A közforgalom elől elzárt magánutat a közforgalom számára megnyitni, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat a közforgalom elől elzárni az utak forgalomszabályozásáról és forgalomba helyezéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módon, a magánút tulajdonosának (kezelőjének) a kérelmére, a közlekedési hatóság engedélyével szabad. A magánút közforgalom számára való megnyitásának, illetve elzárásának tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni. A bejegyzést a tulajdonosnak (kezelőnek) kell kezdeményeznie. A magánút közforgalom elől elzárásának tényére vonatkozó

ingatlan-nyilvántartási bejegyzés hiányában a magánút közforgalom elől el nem zárt magánútnak minősül.

A fenti bekezdésben foglaltaknak megfelelő közútkezelői hozzájárulás kiadására 2022. évben nem került sor.

Tv. 29/B. § (2) bekezdés a) Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott engedélyezési eljárásokban ügyfélnek minősül az építtető, a vagyonkezelő, a közművek tulajdonosa, kezelője, továbbá az ügyféli minőség vizsgálata nélkül azon személyek, mint, az ingatlantulajdonos, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használó, akinek ingatlana a hatásterületen fekszik.

A közút kezelőjeként a következő főbb útépitési engedélyezési eljárásokban vettünk részt: a Kuvasz utca, Kisbánya utca, Mézeshegy utca, Vashámoz utca, Csapszék utca, Pipóhegy utca, Észak-Nyugati Gazdasági Övezet úthálózat, Tócsóvölgyi fejlesztéshez tartozó úthálózat.

A közút kezelőjeként a következő főbb forgalomba helyezési eljárásokban vettünk részt:

- Kishegyesi úti és Határ úti rekonstrukció, Kishegyesi út mellett kialakított kerékpárút, 33. sz. főút mellett létesített kerékpárút, Kishatár út - Torockó utca menti kerékpárút, Nyíl utca - Hadházi út csomópont, Kuvasz utca, Furulya utca, Öreg János utca, Legányi utca, M35 autópálya Józsaai csomópontjában megvalósult közlekedési létesítmények, a Debrecen-Füzesabony vasútvonal korszerűsítése keretében;
- 108. sz. vasútvonallal párhuzamosan tervezett VM1 jelű mezőgazdasági út;
- Macs állomás átépítéséhez kapcsolódó utak, parkolók és járda;
- Nagymacsi bekötőút és F1 jelű földút;
- 72+78 hm sz. és a Kishatár utca keresztezésében lévő vasúti átjáró átépítéséhez kapcsolódó gyalogos- és kerékpáros létesítmények és gyalogos-átkelőhely;
- Orgona utca-33. sz. főút csomópontban, a csomópont déli ága tekintetében.

A fentiekben kívül az Oláh Gábor utca – Nagyerdei krt. kereszteződésben (Sziget-kék projekt keretében) megvalósult és a Kincseshegy utca – Bálint pap utca kereszteződésben kialakított gyalogátkelőhely forgalomba helyezésében vettünk részt közútkezelőként.

Tv. 33. § (2) A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet és a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóság a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíthet annak érdekében, hogy a 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóságnak. A díjfizetés ellenőrzésére jogosult szervezet – amennyiben nem jogosult a pótdíjkövetelés behajtására – a felvételt köteles haladéktalanul átadni a pótdíj beszedésére jogosult szervezetnek.

A fentiekben foglaltaknak megfelelő tevékenységet (úthasználati díj szedése és annak ellenőrzése) az önkormányzat, illetőleg a jegyző nem lát el, mivel az önkormányzati tulajdonú, valamint fenntartású utak között nem találhatóak használati díj ellenében igénybe vehető utak, útszakaszok.

Tv. 34. §

(1) A közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

(2) A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

(3) A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania és erről a közlekedési hatóságnak adatot kell szolgáltatnia.

(4) A közút megrongálódását a közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.

Forgalmi rend módosítása és felülvizsgálata

1. Árnyas utcában a Monostorpályi út irányából a Kisdobos utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra.

2. Vasvári Pál utcában, a Lugossy utcában, a Rózsahegy utca Vasvári Pál utca és Laktanya utca közötti szakaszán, valamint a Táncsics Mihály utca Lugossy utca-Laktanya utca közötti szakaszán lakó-pihenő övezet került kialakításra.

3. Vasvári Pál utcán a Hadházi út irányából a Táncsics Mihály utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra.

4. Az Agárdi utca Eötvös utca – Busi utca közötti szakaszán az Eötvös utca irányából a Busi utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra.

5. A Busi utca Eötvös utca – Agárdi utca közötti szakaszán az Agárdi utca irányából az Eötvös utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra.

6. A Szilágyság utcán a Szávay Gyula utca irányából a Lázár utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra.

7. A Lomnic utca a Szávay Gyula utca – Török utca közötti szakaszán a Szávay Gyula utca irányából a Török utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra, valamint az utca mindkét oldalában megállási tilalom került bevezetésre.

8. A Jókai utca Borz utca – Tanító utca közötti szakaszán a Borz utca irányából a Tanító utca irányába egyirányú forgalmi rend került kialakításra.

9. Komlóssy utca Egyetem sugárút 75. sz. alatti ingatlan bejárata és a Csanak József utca közötti szakaszán az Egyetem sugárút irányába egyirányú forgalmi rend került bevezetésre.

10. A Mikszáth Kálmán utca Bolyai utca – Mikszáth Kálmán utca 4-6. sz. közötti szakaszán a Bolyai utca irányából egyirányú forgalmi rend került bevezetésre.

11. A Poroszlai út Bolyai utca – Nagy Lajos király tér közötti szakaszán a Nagy Lajos király tér irányából egyirányú forgalmi rend került bevezetésre.

12. Poroszlai út Bolyai utca – Sestakert utca közötti szakaszán kétirányú forgalmi rend került bevezetésre.

13. Budai Nagy Antal utcában súlykorlátozás került bevezetésre.

14. Nagy Imre – Tisza István – Hatvan utca csomópont Tisza István utcai ágának kapacitásbővítésére került sor, a sávkiosztás és jelzőlámpa program módosításával.

30 km/órás sebességkorlátozás került bevezetésre az alábbi utcákban:

- Mák utca,
- Budai Nagy Antal utca Huszár Gál utca – 48. sz. főút közötti szakaszán,
- Szabó Kálmán utca Lónyay utca – Akácfa utca közötti szakaszán.

Kapacitás növelő beavatkozásra és forgalmi rend módosításra került sor:

- Egyetem sugárúton, Bethlen utcán,
- Kishegyesi úton.

Forgalmi rend felülvizsgálatokra a város egy-egy részére, illetve a közlekedés fejlesztésének területére koncentrálni éves szinten kerül sor a városvezetők, az érintett önkormányzati képviselők, a közösségi közlekedési vállalatok, az illetékes rendőrkapitányság, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Útügyi Osztálya bevonásával.

A közút minőségi, forgalmi, baleseti adatainak, valamint forgalmi rendjének, illetve a közút fenntartására fordított költségek nyilvántartása

A Városüzemeltetési Osztály útellenőrei a beutazási ütemterveikben meghatározott gyakorisággal végzik a helyi úthálózat ellenőrzését. A burkolat állapotára vonatkozó információkat a napi jelentéseikben rögzítik. A városi úthálózat forgalmi rendjét meghatározó közúti jelzésekről papíralapú (térképes) nyilvántartás készül.

A városi úthálózat baleseti adatai a Debreceni Rendőrkapitányság Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának éves helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóiban állnak rendelkezésre.

Útfenntartási és karbantartási munkák

2022. évben az önkormányzati tulajdonú közutak vonatkozásában az önkormányzat az évi működési költségvetéséből 348 millió forintot fordított nagyfelületű útjavításra, bruttó 240 millió forintot fordított szilárd burkolatú utak, 50 millió forintot földutak, mintegy 120 millió forintot járdák karbantartására.

Főbb mennyiségi mutatók:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Hideg aszfalt kátyúzás: | 57 m ³ (cca.: 1140 db kátyú) |
| • Meleg aszfalt kátyúzás és javítás: | 819 m ³ (cca.: 17315 db kátyú) |
| • Járdalap kiszállítás: | 2756 db (cca.: 7115 m ²) |
| • Stabilizált földutak karbantartása: | 2107 m ³ (cca.: 13507 m ²) |
| • Földutak gréderezése: | 1263 óra (cca.: 311708 m) |
| • Nagyfelületű útjavítás: | 11 db utcában (cca.: 22000 m ²) |

Kertségi fejlesztési program, földutak stabilizálása, karbantartása

2022 májusában kezdődtek meg az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban közel 50 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra, hogy a város összesen 100 km hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztessen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit. A rendelkezésre álló összeg mintegy 88 utca gréderezését, felülterítését és stabilizálását fedezte.

A stabilizálási munkák során a földutak felületén 20 cm mélységű „tükör” kisedése történik meg, melybe először nagy, majd kis frakciójú kő kerül. Az így kapott felületen – a korábbi földutakhoz képest – nagyságrendekkel javultak a közlekedés feltételei.

A felülterítési munkák a már korábban stabilizálásra került utcákban keletkezett kátyúk, süllyedések kijavítását foglalták magukban.

Tv. 34. § (5) A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.

2022. évben, a téli időszak alatt Debrecen város útjain, járdáin és várakozóhelyein összesen bruttó 204 millió forint összegben végeztettünk síkosságmentesítési és hóeltakarítási munkákat.

A közút tisztántartása egész évben folyamatos feladat, mely a következőket foglalja magában: a burkolt felületek rendszeres gépi és kézi seprését, takarítását, az utakra kerülő eseti szennyeződések (balesetből származó anyagok, murva, homok, olaj, beton, sár, göngyölegek stb.) alkalmankénti eltávolítását, az ebből adódó balesetveszély azonnali megszüntetését, a kézi szemetesek rendszeres ürítését, a tél folyamán kiszórt szóróanyagok feltakarítását, valamint az illegálisan kihelyezett hulladék elszállítását.

A közutak, bicikliutak, járdák tisztántartásáról, az illegális hulladékok elszállításáról, a tömegközlekedési helyek tisztántartásáról Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzésen – 2022. évre – kiválasztott vállalkozók útján gondoskodott.

2022-ben a fenti feladatokat ütemezve összesen 397,07 millió forint összegben végeztettünk.

Tv. 34. § (6) Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján 2022. évben bírság kiszabására vagy egyéb költség érvényesítésére nem került sor, ugyanis az illegális hulladékot elhelyezők kiléte, személyazonossága minden esetben ismeretlen maradt.

Tv. 35. § Az út kezelője a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. A kártérítési követelést a kár keletkezését követően haladéktalanul kell a közút kezelőjéhez bejelenteni.

Az Önkormányzat, mint közútkezelő felelősségbiztosítással rendelkezik az úthibák (és sorfák) által okozott károkra. Az Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt. az Önkormányzat biztosítója, mely biztosítási jogviszony felelősségbiztosítási záradéka az úthibák következtében előálló felelősségi kárigényeket is tartalmazza.

A biztosító bekapcsolódik a kárigény kivizsgálásába (felméri a keletkezett kárt) és a felelősség elismerése esetén helytáll az Önkormányzat helyett, azaz megfizeti a kártérítés összegét, továbbá polgári peres eljárásban – az önkormányzat perbehívása alapján – a perbe is beavatkozik. Megállapítható, hogy az utak kora, általános állapota mellett a csapadékos, hideg, olykor szélsőséges időjárás az, amely komoly hatással van a helyi közutak (beleértve a járdákat is) minőségére, síkosságára és az ott folyó közlekedésre. Ilyen szempontból a megelőző évekhez hasonlóan a 2022-es év is kedvezőbben alakult, mivel a megvalósult, illetve tervezett további nagyfelületű útjavítások, útépitések valamint járdarekonstrukciók mellett az időjárási szélsőségek közvetlen hatásai sem befolyásolták olyan direkt módon a közúti közlekedés biztonságát; folytatódó tendenciaként a 2021. évhez képest kevesebb, csökkenő mértékű a közúti kátyúk, járdaegyenetlenségek, síkosságok miatti kárigénylések száma.

A fenti okok miatt a Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma – a 2021-es évhez hasonlóan – 11 volt. Ezekből 2 károsodás nem önkormányzati útra, vagy nem a helyi közútkezelő felelősségi körébe eső eseményre volt visszavezethető, így el lettek utasítva, illetve az elbírálásra jogosult szervekhez kerültek továbbításra. A fennmaradó 9 káreseményből 7 kátyú, vagy az út tartozékát képező műtárgy, illetve az út síkossága okozta károsodással volt kapcsolatos, ahol csak 3 esetben tehetünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt. 4 kárigény esetében nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak tudomásul is vettek. A maradék 2 kárügy elcsúszásra, elesésre visszavezethető kárigény volt, ezen esetekben szintén nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak tudomásul is vettek.

Az Önkormányzat kárfelelősségének elismerését továbbra is alapvetően az befolyásolja, hogy a – jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan megtartó, károsulti közrehatásmentes – kárigénylő megfelelően bizonyítja-e a kár megtörténtét, körülményeit, mértékét, az úthibával, csúszóssággal való okozati összefüggést. Még ez sem jelenti azonban automatikusan az Önkormányzat fizetési kötelezettségét, ugyanis a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség vonatkozásában a közútkezelői felelősség nem objektív. Az úgynevezett kimentéses felelősség szerint a közútkezelő bizonyíthatja vétlenségét, vagyis hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el a közút adott kategóriának megfelelő ellenőrzése, a hibák észlelése, megjelölése, javíttatása, síkosságmentesítése során, azaz mentesülhet a kárfelelősség alól.

Kátyúkár elutasítása következtében vagy utcán elesés miatt a károsultak bírósághoz fordulhatnak, azonban 2022. évben ilyen jellegű peres eljárás nem indult az Önkormányzattal szemben.

Változatlanul megállapítható, hogy a fák kora, általános állapota, egyedi jellemzői mellett az időjárás az, amely komoly hatással van a különböző fák által okozott káreseményekre. A

folyamatos faszor rekonstrukciók, növényvédelmi munkálatok, gallyazások eredményeként az egyre szélsőségesebb, szelesebb időjárás ellenére a korábbi évhez képest csökkenő tendenciát mutat a közterületi úgynevezett sorfák által okozott károk miatti kárigénylések száma.

A Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban benyújtott írásbeli kérelmek száma 26 volt, amely csökkenés az előző évben előterjesztett 33-hoz képest. A 2022. évi sorfa kárigényekből 4 károsodás nem az Önkormányzat felelősségi körébe eső eseményre volt visszavezethető, így azok az el lettek utasítva, illetve az elbírálásra jogosult szervekhez kerültek továbbításra. A fennmaradó kárügyek alapos kivizsgálását követően 14 esetben tettünk felelősségelismerő nyilatkozatot, mely alapján a biztosító rendezte a kárt, 6 esetben nem álltak fenn a felelősségelismerés feltételei, elutasítás történt, amit a károsultak végül is tudomásul vettek. A 2022-es év vonatkozásában jelenleg 2 eset kapcsán van folyamatban a kárigény kivizsgálása.

Az Önkormányzat kárfelelősségének elismerését alapvetően az befolyásolja, hogy a jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan betartó kárigénylőnek bizonyíthatóan beteg, vagy viszonylag egészségesnek mondható fa okozott-e kárt külső behatásra, utóbbi eseményre ugyanis megfelelő gondosság mellett sem lehet felkészülni. Sajnos gyakori probléma az is, hogy kívülről egészségesnek látszó faág leszakadása folytán válik láthatóvá a meglévő belső korhadás, felmorzsolódás, illetve lábon álló állapotban nem észlelhető földalatti gyökérnyaki korhadás vezet a fakidüléshez.

Előfordulhat az is, hogy a kárigény elutasítása miatt a károsultak bírósághoz fordulnak vagyoni igényeikkel, ezekben az esetekben hosszas polgári peres eljárás indul. 2022. évben ilyen jellegű peres eljárás nem indult az Önkormányzattal szemben.

Tv. 36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

(2) Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.

(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A 36. §-ban foglaltak alapján a beszámolási időszakban 2546 közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

Tv. 37. § (2) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

(3) Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott (igénybevételi) díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti bekezdésekben foglaltak szerinti, közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérő közút-igénybevétel 2022. évben nem volt.

Tv. 41. § (1) Az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény fenntartásáról az építmény, az útsatlakozás fenntartásáról az útsatlakozás tulajdonosa (kezelője) köteles gondoskodni.

(2) A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.

Az e szakaszban foglaltak szerinti felszólításra a beszámolási időszakban 1 alkalommal került sor.

Tv. 42. § (3) A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

2022-ben 22 esetben adtunk ki csapadékvíz befogadói hozzájárulást. Ezen időszakban a kezelő hozzájárulása nélküli, illetve a kiadott hozzájárulásban foglaltaktól eltérő csapadékvíz bevezetésekre nem volt példa.

Tv. 42/A. § (1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz

fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

A 42/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására nem került sor, a b) pont szerint nyomvonal jellegű építményekhez 598, egyéb építményhez (építés, bővítés, rendeltetés megváltozás) 149, így összesen 747 közútkezelői hozzájárulást adtunk ki 2022. évben. 30 napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

A 42/A. § (2) bekezdésében meghatározott közlekedési hatósághoz fordulásra 2022. évben 1 alkalommal került sor.

A közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez és kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadására 52 esetben került sor. Harminc napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

Tv. 43. § (1) A közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.

A fenti bekezdésben foglalt, az önkormányzati tulajdonú, kezelésű közutak területén kívül eső ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű vagy egyéb műtárgy nincs elhelyezve.

Tv. 45. § (1) Az országos és az önkormányzati közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.

Debrecen négy területének ellenőrzését havi beutazási ütemterv alapján egy-egy útellenőr látja el. A bejárást követő napon készíteniük kell egy észlelési jegyzőkönyvet, mely tartalmazza a közúttal (utak, járdák, kerékpárutak, hidak, úttartozékok) és a jelzőtáblákkal kapcsolatos észrevételeket. Az útüzemeltetővel együtt a feltárt hibákról megrendelőt készítenek, melyet aláírás után tovább kell küldeniük. Élet-, vagyon- és közlekedésbiztonságot veszélyeztető esemény észlelésekor a veszély elhárítására azonnal intézkednek.

A területen történő útjavítási munkálatokat napi rendszerességgel ellenőrzik. Közreműködnek a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok helyszíni kivizsgálásában; a számlákat, építési, felmérési naplókat a jogszabályok, utasítások szerint ellenőrzik és igazolják.

II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása

2022. évben 390 esetben kellett közútkezelői hatáskörben felszólítani a tulajdonosokat üzemképtelen járművek közterületről történő eltávolítására. Azokban az esetekben, amikor a felszólítás ellenére – a rendszámmal rendelkező gépjárművek esetében 8 napon, a rendszámmal nem rendelkező gépjárművek esetében 15 napon belül – nem szállították el a közterületről üzemképtelen gépjárműveiket, a szükséges lépések megtételéről intézkedtünk, a Kálucz és Fia Kft. közreműködésével.

III. A Szociális Osztályon előkészített – jegyzői hatáskörben meghozott – döntések száma

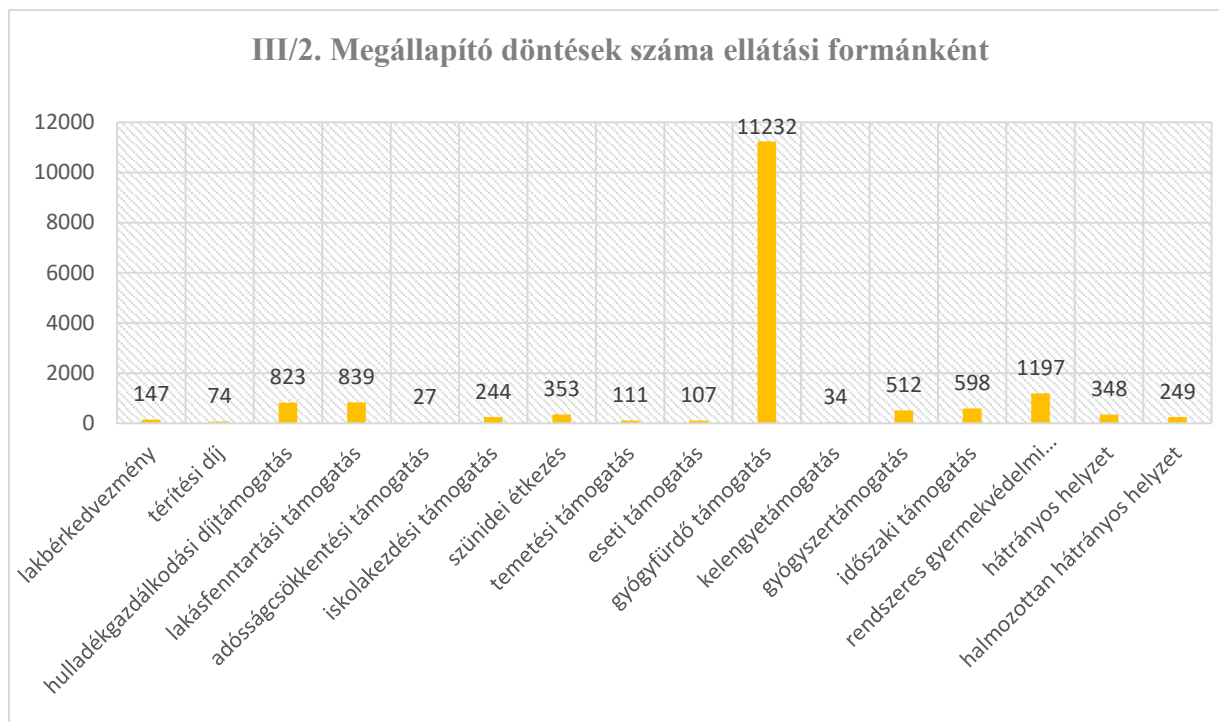
Egyes *szociális és gyermekjóléti* feladat- és hatáskörök gyakorlásában 2020. január 23. napjától következett be változás, a polgármesterről a jegyzőre kerültek átruházásra:

- a tehetséges tanulók támogatása,
- az önkormányzat által a szociálisan rászorulóknak részére nyújtott támogatások:
 1. Települési támogatás: - lakásfenntartási támogatás: pénzbeli támogatás, természetbeni támogatás, - adósságsökkentési támogatás;
 2. Rendkívüli települési támogatás: - pénzbeli: időszaki támogatás, eseti támogatás, temetési támogatás, kelengyetámogatás, iskolakezdési támogatás, - természetbeni: gyógyszer-támogatás, köztemetés költségeinek átvállalása;
 3. Egyéb támogatás: - 70. életévüket betöltött személyek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjának támogatása, - az Aquaticum Termálfürdő vagy a Kerekestelepi Strandfürdő térítésmentes igénybevétele, - a Debrecen Város napján született gyermek édesanyja részére adott támogatás, - a 101. illetve az azt követő életéveit betöltő személy támogatása.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján köztemetés elrendelése.

(Az összesítés teljessége érdekében a táblázatban feltüntetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény is, ez azonban a teljes évre vonatkozó döntéseket tartalmazza, figyelemmel arra, hogy ott nem átruházott hatáskörben jár el a jegyző.)

III/1. összesítő statisztika a 2022. évi döntésekről

hónap	Megállapító	Elutasító	Megszüntető	Eljárás megszűntető	Végzés	Visszavonó	Továbbfolyósító	Módosító	Visszautasító	Összesen
január	2044	55	100	57	972	0	192	32	19	3471
február	3567	71	108	38	1066	0	328	43	25	5246
március	2536	94	148	71	1189	0	206	22	31	4297
április	1231	52	102	58	1109	0	197	18	16	2783
május	1597	39	153	51	1722	0	405	39	18	4024
június	1288	37	143	65	1173	0	235	25	28	2994
július	929	77	117	49	818	0	248	21	30	2289
augusztus	1046	84	82	59	1300	0	252	22	35	2880
szeptember	952	94	108	86	1440	4	257	29	27	2997
október	714	89	93	93	1554	1	250	21	24	2839
november	530	59	90	91	1542	2	275	23	18	2630
december	498	52	92	109	2443	0	212	17	17	3440
Összesen	16932	803	1336	827	16328	7	3057	312	288	39890



IV. Az Intézményfelügyeleti Osztályon előkészített – jegyzői hatáskörbe tartozó – döntések száma

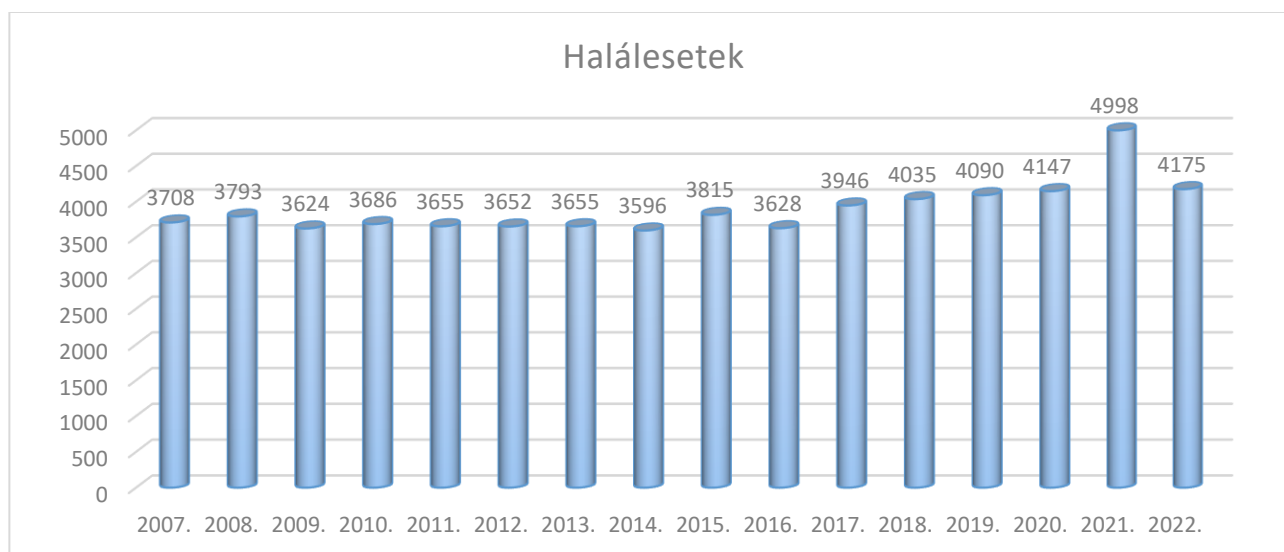
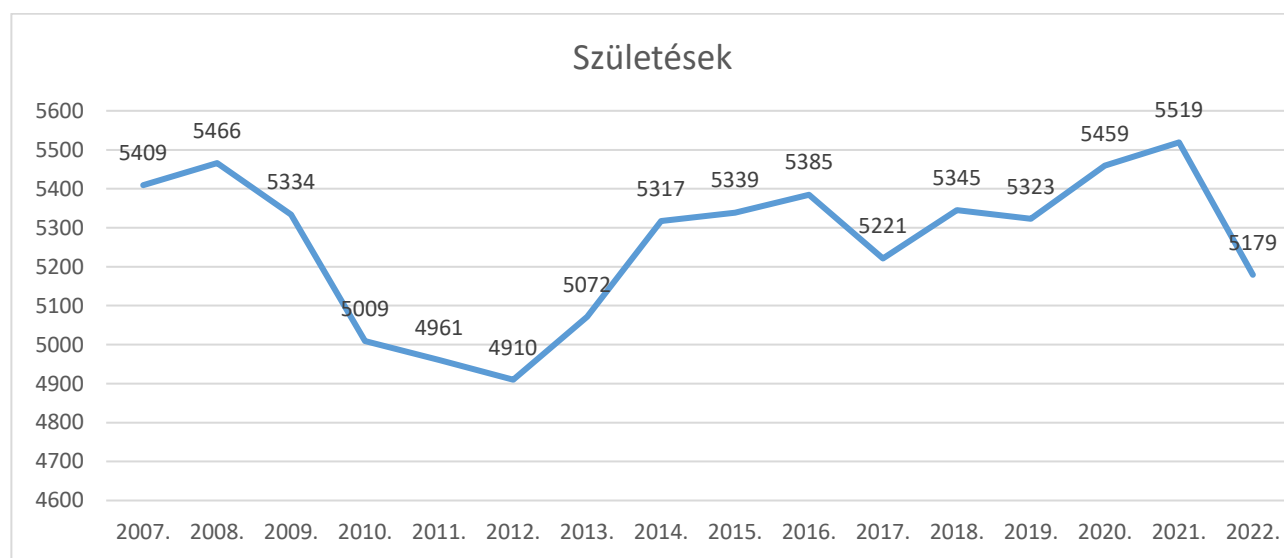
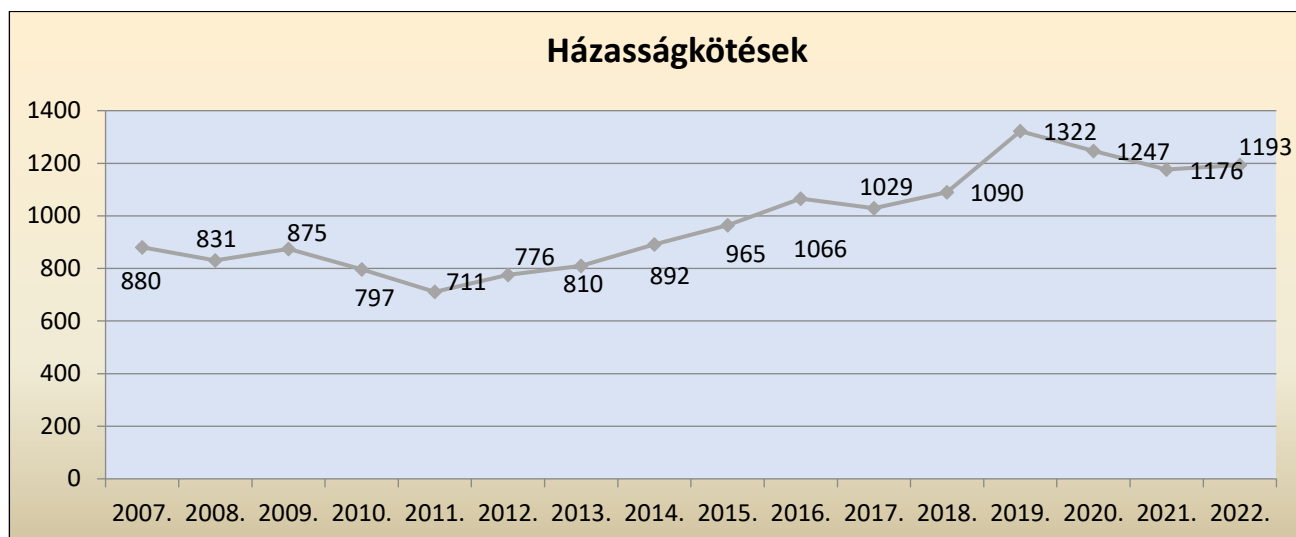
Az Intézményfelügyeleti Osztályon előkészített döntések beszámolási időszakban a következőképpen alakultak: a szociális intézmények tekintetében a személyi térítési díjhátralékok megfizetésére kötelező határozatok száma összesen 35 darab volt. Ugyanezen tárgyú határozatból a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetében az intézmény vezetőjének kezdeményezésére 11 határozat született.

V. A Főépítési Irodán előkészített – jegyzői hatáskörbe tartozó – döntések száma

2021. július 22-ei ülésén a Közgyűlés döntött arról, hogy – a Debrecen város településképet formáló intézkedések nagyságrendjére tekintettel – a településképi bejelentési eljárásban, továbbá a településképi kötelezési eljárásban, valamint a településképi-védelmi bírság kiszabása tekintetében a hatáskör gyakorlója a jegyző legyen.

A beszámolási időszakban településképi bejelentési eljárásban összesen 322 döntést készített elő a szervezeti egység, melyből építési tevékenység tárgyában 253, reklám elhelyezése tárgyában 1, míg rendeltetés változtatás tárgyában 68 darab született.

Településképi kötelezési eljárás beszámolási időszakban nem volt, bírság kiszabására sem került sor.



Ügyfélelégedettség-mérés eredménye

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer egyik kiemelt követelménye az ügyfélközpontúság, az ügyfél-elégedettség növelése. Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves ügyfélelégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (ügyfél-elégedettség meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. ügyféladatok,
2. ügyfélforgalmi adatok,
3. az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett ügyfél szerint milyen intézkedések megtételére van még szükség a hivatali ügyintézés színvonalának emelése érdekében.

A felmérés **2023. április 3. napjától 2023. április 28. napjáig** tartott. A vizsgálatban az Adóügyi Osztály, az Igazgatási Osztály, a Szociális Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, a Városüzemeltetési Osztály, a Zöldterületi Osztály és a Főépítészeti Iroda vett részt, tekintettel arra, hogy ezeknél a szervezeti egységeknél jelentős és rendszeres az ügyfélforgalom.

A szervezeti egységek az ügyfélforgalmuk nagyságrendjének megfelelően kaptak adatlapot, összesen 300 darabot. A kérdőívek az ügyféltérben kerültek elhelyezésre, illetve a kollégák adták át azokat az ügyfeleknek az ügyintézés végén, kitöltésük önkéntes és anonim volt. Az ügyfelek kitöltve **91 darab kérdőívet** dobta be a Hivatal bejáratainál erre a célra kihelyezett gyűjtőládákba.

1. Ügyféladatok

1.1. Életkor

A számadatok alapján megállapítható, hogy a Hivatal felkereső ügyfelek közül 2 fő kivételével megjelölték életkorukat a kategóriákba sorolt korcsoportok szerint.

A válaszadó **ügyfelek 32,58%-a (29 fő) a 46-62 év közötti korosztályból került ki. A 26-45 év közötti korosztály 28,08%-os arányban képviseltette magát (25 fő), tehát nagy számban a még aktív, dolgozó korú, tanulmányait már befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt.**

62 év felett 23 fő (25,84%) kereste fel a Hivatalt.

A **19-25 év közöttiek száma 10 fő volt (11,23%).**

A **14-18 év közötti korosztályból mindössze 2 fő** kereste fel Hivatalunkat (2,24%).

4 fő nem válaszolt a kérdőív ezen kérdésére.

1.2. Nemek

A válaszadók közül 49 fő, százalékos megosztásban **56,32%** volt nő és 38 fő, azaz **43,67%** férfi. 4 fő nem jelölte be az egyik válaszlehetőséget sem.

1.3. Iskolai végzettség

Az iskolai végzettség kérdésre 6 fő nem adott választ.

A megkérdezettek közül 4 fő (4,7%) volt olyan, aki **nem fejezte be általános iskolai tanulmányait.**

Általános iskolai végzettségű a kitöltők **7,05%-a**, összesen 6 fő.

Legmagasabb arányú a középiskolai végzettségű válaszadók száma: 45,88%, azaz 39 fő.

A felsőfokú végzettségű ügyfelek száma 36 fő, amely a 8 általánost be nem fejező, az általános iskolai, illetve a középfokú végzettségű ügyfelek számához viszonyítva **42,35%-ot** jelent.

1.4. Állandó lakóhely

A lakóhely szerinti megoszlást elemezve **52 fővel (73,23%) magas a debreceni állandó lakóhellyel rendelkező válaszadók száma.** A kérdőív e pontjában 20 fő nem nyilatkozott, ezért a válaszadó 71 fő képezi az arányszámítás alapját.

A válaszadók csupán **19,71%-a**, 14 fő **Debrecen környékén** lakó állampolgár, **egyéb településről** mindössze 5 fő, azaz a megkérdezettek 17,04%-a kereste fel a Hivatalt.

2. Ügyfélforgalmi adatok

2.1. A Hivatal ügyfélforgalmára vonatkozó 1. számú kérdéskör adatai a polgármester és jegyző külön nevesítése mellett azon szervezeti egységek felsorolását tartalmazta, melyek a legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolítják. Erre a kérdésre 129 db válasz, jelölés érkezett, ami azt jelenti, hogy **a válaszadók 22%-a (19 fő) több szervezeti egységet is rendszeresen felkeres a Hivatalban.** 3 fő nem válaszolt a kérdőív ezen kérdésére.

A legtöbb ügyfél az idei felmérés időtartama alatt az **Adóügyi Osztályon jelentkezett**, összesen 38 fő, a megkérdezettek közel fele (**43,18%**).

A Főépítési Irodát 24 fő kereste fel, mely a megkérdezettek **24,27%-át** jelenti.

A Szociális Osztályon a válaszadók közül 22 fő (25%), a **Városüzemeltetési Osztályon** 13 fő (14,77%), míg az **Igazgatási Osztályon** 9 fő (10,22%) intézett ügyet.

A számadatok alapján megállapítható, hogy a **Jegyzőnél** 5 fő (5,68%) járt a válaszadók közül. Ugyanennyi megkérdezett kereste fel a **Zöldterületi Osztályt** is.

A Vagyonkezelési Osztályt és az **egyéb szervezeti egységeket** 4-4 fő (4,54%) kereste fel az ügyfelek közül.

Az **Intézményfelügyeleti Osztályon** 3 fő (3,4%) járt.

A polgármestert 2 ügyfél (2,27%) kereste fel a vizsgált időszakban.

2.2. Arra a kérdésre, hogy milyen ügyekben keresik fel leggyakrabban a Hivatalt, összesen 128 db választ jelöltek meg, tehát a választ adók negyede, **21 fő rendszeresen többféle ügyet is intézett a Hivatalban.** 4 fő nem válaszolt a kérdőív ezen kérdésére.

Legtöbben, a válaszadók **42,52%-a (37 fő) adóügyek** intézése végett kereste fel a Hivatalt. **Szociális- és lakásügyekben** 23 fő (26,43%), valamint **településképi, településrendezési ügyekben** 21 fő (24,13%) járt a Hivatalban.

Településüzemeltetési ügyekben a vizsgált időszakban a kérdőívet kitöltő ügyfelek közül 18 fő (20,68%) kereste fel a Hivatalt.

Kereskedelmi tevékenység bejelentése és működési engedély tárgykörben 8 főnek (9,19%) volt ügyintézése a Hivatalban.

Adatlapot, csekket, valamint nyomtatványt 8 fő igényelt (9,19%).

6 fő (6,89%) volt az, aki **szerződés, megállapodás kötése érdekében** kereste fel a Hivatalt.

Egyéb ügyekben 5 fő (5,74%) fordult meg a Hivatalban.

Anyakönyvi és birtokvitás ügyekben 2 fő (2,29%) kereste fel a Hivatalt.

Kulturális- és sportügyekben a felmérés időszakában nem járt ügyfél a Hivatalban.

2.3. Arra a kérdésre, hogy milyen gyakran keresi fel az ügyfél a Hivatalt, 90 kérdőívet kitöltő válaszolt.

47 fő jelölte meg a Hivatal szolgáltatásainak ritkább (évente 1-2 alkalommal történő) igénybevételét, ami 52,22%-os arányt mutat.

Az adatokból kiderül, hogy az ügyfelek 25,55%-a (23 fő) **gyakran (évente többször) intézi ügyeit** a Hivatalban.

Az ügyfelek 15,55%-a (14 fő) **igen ritkán** jár a Hivatalban, míg 6 fő (6,66%) **igen gyakran** (havonta többször) látogatja a Hivatalt.

2.4. A kérdőív azon kérdését, hogy milyen napokon szokta a Hivatalt ügyintézés céljából felkeresni, 2 fő nem válaszolta meg, valamint 3 fő mind a két válaszlehetőséget bejelölte, azaz ők ügyfélfogadási napokon, valamint ügyfélfogadási napokon kívül is megfordulnak a Hivatalban.

A válaszok alapján az **ügyfelek döntő hányada, 94,38%-a (84 fő) ügyfélfogadási napokon,** míg **8,98%-a (8 fő) ügyfélfogadási napokon kívül keresi fel a Hivatalt ügyintézés céljából.**

2.5. Kiemelkedően jó eredmény született a Hivatal **ügyfélfogadási,** valamint **tájékoztatási rendjére** vonatkozó kérdés vonatkozásában: a 89 fő válaszadó közül majdnem mindenki, **87 fő (97,75%) elégedettségét fejezte ki** az ügyfélfogadási, tájékoztatási renddel kapcsolatban.

2.6. Az **ügyek elintézésének sikerességére** vonatkozó kérdésre adott válaszok nagyobb megoszlást mutatnak. Az erre a kérdésre válaszoló 89 főből 74 fő nyilatkozott úgy, hogy az **ügyeket első próbálkozásra sikerül elintéznie,** ami **83,14%-os** arányt jelent. Ez a Hivatal ügyintézőinek szakmai felkészültségét, rátermettségét és a munkavégzés feltételeit is pozitívan minősíti.

14 olyan válasz érkezett, amely szerint csupán a **2., illetve 3. alkalommal sikerül** az ügyintézés lezárniuk, ez a megkérdezettek **15,73%-a.**

Egy ügyfél (1,12%) volt, aki úgy nyilatkozott, hogy az ügyeit egyáltalán nem sikerül elintéznie.

Az ügyintézők többszöri felkereséséből nem vonható le messzemenő következtetés tekintettel arra, hogy több ügyfél első ízben csupán tájékoztatást kérve keresi fel a munkatársakat és csak ezt követően nyújtja be kérelmét, beadványát. Az eljárás során hiánypótlásra is sor kerülhet, melynek az ügyfelek többnyire személyesen tesznek eleget, csatolva a szükséges dokumentumokat, iratokat.

2.6.1. Az egyes **kérelmek elutasításának okára** vonatkozó kérdésnél az ügyfelek elismerték, hogy az ügyintézőn kívüli okok vezettek az elutasításhoz.

Elsősorban olyat kértek, amelyet **jogszabály nem tett lehetővé** (21 fő; **42,85%**).

Tudomásul vették, ha **nem a Hivatal hatáskörébe tartozott a kérelem elbírálása,** amellyel a Hivatalhoz fordultak (16 fő; **32,65%**).

Pénzhiányt 12 fő (24,48%), **szervezési hiányosságokat** 4 fő válaszadó (**8,16%**) jelölt meg.

A kérelem nem teljesülésének okaként 6 fő (12,24%) az „egyéb” kategóriát jelölte meg.

Egyetlenegy válaszadó sem volt, aki az **ügyintéző felkészületlensége** miatt nem járt sikerrel. Ez is pozitív visszajelzést ad a Hivatal munkájáról.

(A kérdésre a válaszadók közel fele, 42 fő nem válaszolt, melyből az is következik, hogy a Hivatal a hozzá forduló ügyfelek ügyeit sikerrel elintézi.)

2.7. A kérdőív következő blokkjában az ügyfelek ötfokú skála segítségével értékelték **a lakosság és a Hivatal kapcsolatát.** Az 5 az állítással való azonosulást, az 1 érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelenti.

1. állítás: A Hivatal könnyen megközelíthető.

Az 1. állításra 1 fő nem válaszolt. 72 fő (80%) 5-ös osztályzatot, 9 fő (10%) 4-es osztályzatot, 7 fő (7,77%) 3-as osztályzatot, 1 fő (1,11%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzattal ezen állítás esetén 1 ügyfél (1,11%) értékelt.

Az 1. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,66.

2. állítás: Az ügyfélszolgálat közérthető információkkal segíti a lakosságot.

A 2. állításra 3 fő nem adott választ. 62 fő (70,45%) 5-ös osztályzattal, 20 fő (22,72%) 4-es osztályzattal, 5 fő (5,68%) 3-as osztályzattal értékelt. 1 fő (1,13%) adott 2-es osztályzatot. 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

A 2. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,62.

3. állítás: A Hivatalban könnyű megtalálni a keresett ügyintézőket.

A 3. állításra 4 fő nem adott választ. 66 fő (75,86%) 5-ös osztályzatot, 14 fő (16,09%) 4-es osztályzatot, 5 fő (5,74%) 3-as osztályzatot, 2 fő (2,29%) 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzatot erre az állításra egyetlenegy ügyfél sem adott.

A 3. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,65.

4. állítás: A Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés.

A 4. állításra 2 fő nem adott választ. 72 fő (80,89%) 5-ös osztályzatot, 13 fő (14,6%) 4-es osztályzatot, 4 fő (4,49%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzattal egyetlenegy ügyfél sem élt.

A 4. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,76.

5. állítás: A Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek.

Az 5. állításra 2 fő nem adott választ. 74 fő (83,14%) 5-ös osztályzatot, 15 fő (16,85%) 4-es osztályzatot adott. 3-as, 2-es és 1-es osztályzattal nem értékelt egyetlenegy ügyfél sem.

Az 5. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,83.

6. állítás: Az emberek elégedettek a Hivatal munkájával.

A 6. állításra 6 fő nem adott választ. 56 fő (65,88%) 5-ös osztályzatot, 19 fő (22,35%) 4-es osztályzatot, 8 fő (9,41%) 3-as osztályzatot adott. 2-es osztályzattal 2 ügyfél (2,35%) értékelt, míg 1-es osztályzattal egyetlenegy ügyfél sem élt.

A 6. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,51.

7. állítás: Ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával?

A 7. állításra 2 fő nem adott választ. 73 fő (82,02%) 5-ös osztályzatot, 12 fő (13,48%) 4-es osztályzatot, 4 fő (4,49%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzattal egyetlenegy ügyfél sem élt.

A 7. állításra adott osztályzatok átlaga: 4,77.

Amint azt a fenti adatok jól szemléltetik, **minden pontban az 5-ös osztályzatot jelölték meg a legtöbben válaszaikban az ügyfelek, és az adott értékek minden pontban meghaladják a 4,5-ös átlagot.**

A 3-as osztályzatok száma az alábbi állítás során volt a legtöbb, de ott is csak a válaszadók kb. 10%-a értékelt ezzel az osztályzattal: „az emberek elégedettek a Hivatal munkájával”, „a Hivatal épülete könnyen megközelíthető”.

A 2-es osztályzatok száma elenyésző (1-2 fő), valamint a 7-ből 3 állítás – „a Hivatalban ügyfélközpontú, ügyfélközel az ügyintézés”, „a Hivatal munkatársai szakmailag jól felkészültek”, „Ön mennyire elégedett a Hivatal munkájával?” - esetén nem is született 2-es osztályzat.

Az 1-es osztályzatok száma volt a legkevesebb: mindössze 1 kérdés – „a Hivatal könnyen megközelíthető”- esetén értékelt így 1 fő.

A Hivatal összesített átlaga: 4,68, vagyis az ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik.

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató állítások a **munkatársak szakmai felkészültségére, a Hivatal munkájával kapcsolatos egyéni elégedettségére, valamint az ügyfélközpontú, ügyfélközeli ügyintézésre** vonatkoznak.

A **válaszadók döntő többsége** úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai munkájukat szakszerűen végző, udvarias, segítőkész, ügyfél közeli ügyintézésben részesítik őket, valamint az ügyintézők könnyen megtalálhatók, elérhetők az ügyfelek számára.

3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

3.1. Az ügyfelek teljeskörűen válaszoltak arra a kérdésre, hogy **milyen módon jutottak el az illetékes ügyintézőhöz**, illetve szervezeti egységhez. A portás segítségével, saját helyismeretükre támaszkodtak az ügyfelek leginkább, de emellett segítséget nyújtottak a tájékoztató táblák, és sokat előzetes telefonos tájékoztatás alapján tájékozódtak. A kérdőívet kitöltők esetenként több alternatívát is megjelöltek.

A **portaszolgálat** maradéktalanul betölti funkcióját, ugyanis a megkérdezettek közül 77 ügyfélnek **(86,51%)** nyújtott segítséget.

39 fő, azaz a válaszadók **43,82%-a rendelkezett helyismerettel.**

Telefonon 15 ügyfél kért tájékoztatást a tényleges ügyintézés megelőzően, mely a válaszadók **16,85%-át** jelenti.

Az épületben kihelyezett **tájékoztató táblák** is megfelelő útbaigazítást adnak, hiszen 11 fő **(12,35%)** ezáltal jutott el a keresett szervezeti egységhez,

A **levélben behívott** ügyfelek aránya pedig **4,49%** (4 fő).

Az „**egyéb**” címszó alatt az „internetet” 2 ügyfél (2,24%) jelölte meg.

Összességében ezekből az adatokból is a **tájékoztatási rendszer megfelelősége állapítható meg.**

3.2. Az **ügyintézés előtti várakozás időtartamára** kérdezett rá a kérdőív következő kérdése. A kérdőívnek ezt a részét minden kitöltő megválaszolta. A megkérdezettek **61,53%-át** (56 fő) az ügyintézők **azonnal fogadni tudták.** Vélhetően azokat az ügyfeleket, akik várakozás nélkül jutottak be az irodába, az ügyintézők levélben vagy telefonon megbeszélt időpontra rendelték be.

A **30 percen belül** sorra kerülők aránya **35,16%** volt (32 fő). 3 ügyfél (3,29%) volt, akit **30 percen** túl fogadtak. Olyan ügyfél nem volt, akivel aznap nem foglalkoztak. Ez az arány is kiemelkedően jónak minősíthető.

3.3. A **várakozás időtartamának mikéntjére, megítélésére** kérdezett rá a következő mondat.

86 fő válaszolt erre a kérdésre, melyből 78 fő **(90,69%)** úgy véli, hogy az **ügyintézésre a szükséges mértékben várakozott.** Mindössze 8 fő állította, hogy **a várakozás a szükségesnél több időt vett igénybe**, mely **9,3%-os** arányt jelent. Olyan ügyfél nem volt, aki **indokolatlanul hosszúnak tartotta** a várakozással töltött időt.

Kiemelkedő, hogy a **válaszadók 90%-a volt elégedett a várakozási idővel.**

3.4. A következő kérdéskörben megjelölt, **ügyintézés időtartamára** vonatkozó kérdés alapján azt a következtetést vonhatjuk le, hogy átlagosan kb. 10-15 perc az az időtartam, amelyet 1-1 ügyféllel az

ügyintéző eltölt. Az ügyintézés időtartamára vonatkozóan 89 kérdőívet kitöltő ügyfél nyilatkozott. A válaszadók **41,57%-a** (37 fő) nyilatkozott úgy, hogy **maximum 15 percet** töltött az irodában, míg 26 fő (29,21%) **15 és 30 perc közé tette** az érdemi ügyintézés időtartamát. 18 fővel, 20,22% **1-5 perc időtartamban** foglalkoztak. 8 fő (8,98%) **30 percnél hosszabb** időtartamot jelölt meg.

3.5. Szintén 5 fokozatú skálán kellett bejelölni az ügyféllel foglalkozó ügyintéző magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszokat.

- Az ügyintézők **udvariasságára** vonatkozó kérdésre a 91-ből 1 fő nem válaszolt. 79 fő (87,77%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (11,11%) 4-es osztályzatot, 1 fő (1,11%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzat nem született.

Az ügyintézők udvariasságára adott osztályzatok átlaga: 4,86.

- Az ügyintézők **érthetőségére** vonatkozó kérdésre a 91-ből 1 fő nem válaszolt. 73 fő (81,11%) 5-ös osztályzatot, 12 fő (13,33%) 4-es osztályzatot, 5 fő (5,55%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és elégtelen osztályzat nem született.

Az ügyintézők érthetőségére adott osztályzatok átlaga: 4,75.

- Az ügyintézők **segítőkézségére** vonatkozó kérdésre a 91-ből 1 fő nem válaszolt. 82 fő (91,11%) 5-ös osztályzatot, 7 fő (7,77%) 4-es osztályzatot, 1 fő (1,11%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzat nem született.

Az ügyintézők segítőkézségére adott osztályzatok átlaga: 4,9.

- Az ügyintézés **körülményeire** vonatkozó kérdésre 90 fő válaszolt. 67 fő (74,44%) 5-ös osztályzatot, 18 fő (20%) 4-es osztályzatot, 5 fő (5,55%) 3-as osztályzatot adott. 2-es és 1-es osztályzat nem született.

Az ügyintézés körülményeire adott osztályzatok átlaga: 4,68.

A 3.5. pontban feltett kérdésekre adott osztályzatok összesített átlaga: 4,79.

Az ügyfelek véleményén alapuló adatok egyértelműen visszatükrözik, hogy az **ügyintézők segítőkészek és szakszerűen intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak.** Az adott osztályzatok átlagai minden esetben 4,6-nál magasabb értéket mutatnak.

Elégségesre és elégtelenre egyetlenegy ügyfél sem értékelte a vele foglalkozó ügyintézőt és minimális (átlagosan 1 fő) a közepes osztályzatot adó ügyfelek száma is.

Kimagaslóan jó értéket adtak az ügyfelek a segítőkézségre és az udvariasságra. E körülményekre a válaszadók kb. 80%-a 5-ös osztályzatot adott.

3.6. A beérkezett válaszok alapján az ügyintézés színvonala más hivatalokhoz képest jobb megítélés alá esik.

Az ügyfelek harmada (33 fő-37,07%) **azonosnak** találja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest. **Jobb színvonalúnak** közel ugyanennyien, 32 fő (35,95%) érzik az ügyintézést más hivatalokhoz képest. **Sokkal jobbnak** 24 fő (26,96%) gondolja az ügyintézést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest.

A „rosszabb” és a „sokkal rosszabb” kategóriát egyetlenegy válaszadó sem jelölte meg.

3.7. A szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére alkalmas utolsó kérdésre összesen 14 válasz érkezett, amelyek közül 11 fő szöveges választ adó maximálisan elégedett az ügyintézési folyamatokkal, ők a szöveges értékelésben is megerősítették a Hivatal munkájával és az ügyintézőkkel kapcsolatban fennálló elégedettségüket.

Az ügyintézés színvonalának növelésére vonatkozó 3 választ megfogalmazók közül 1 fő azt szeretné, hogy legyenek érthetőbbek az ügyintézők. 1 fő több pénz biztosítása iránti javaslatát fogalmazta meg, annak részletes kifejtése nélkül. 1 másik ügyfél szerint pedig magasabb fizetést kellene biztosítani.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

1. Összehasonlítás a 2022. évi elégedettség-mérés eredményével

1.1. Ügyféladatok

Az idei évi elégedettség-mérés értékeit összehasonlítva a 2022-es évben lefolytatott ügyfél-elégedettségi felmérés eredményével, megállapítható, hogy a Hivatalban ügyet intéző ügyfelek korcsoportját illetően idén is a **még aktív, dolgozó korú, tanulmányait befejező korcsoportba tartozó állampolgárok keresték fel a Hivatalt.**

Hasonlóan a 2022. évi eredményekhez, **magasabb iskolai végzettségű (középiskola vagy felsőfokú végzettség)** a Hivatalban a vizsgált időszakban ügyet intéző ügyfelek többsége.

A lakóhely szerinti megoszlást tekintve az ügyfelek nagyon magas százaléka **debreceni állandó lakóhelyű.**

1.2. Ügyfélforgalmi adatok

A két év ügyfélforgalomra vonatkozó számadataiból az következik, hogy 2023-ban – a 2022-es évhez hasonlóan - **legtöbben adóügyekben** a Hivatal **Adóügyi Osztályát keresték fel**, valamint emellett nagy számú ügyfél fordult meg településképi, településrendezési ügyekben a Főépítési Irodán, továbbá szociális- és lakásügyekben a Szociális Osztályon.

Az ügyfelek 2023-ban is **jellemzően ügyfélfogadási napokon keresték fel a Hivatalt.**

Pozitívként említhető, hogy a **Hivatal ügyfélfogadási-és tájékoztatási rendjével kapcsolatosan kiemelkedően magas az ügyfelek elégedettsége. A hivatali ügyek elintézésének sikerességére vonatkozó értékek is nagyon jó eredményt mutatnak az elmúlt két évben.**

A lakosság és a Polgármesteri Hivatal kapcsolatára vonatkozó 7 kérdésre adott értékek összesített átlaga 2022-ben 4,5, **2023-ban 4,68** lett.

Az eredmények tehát az mutatják, hogy az **ügyfelek a lakosság és a Hivatal kapcsolatát egy ötfokú skálán pozitívan értékelik. Az állampolgárok tapasztalataik alapján általában elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, az információáramlás csatornáival, összességében az ügyintézés körülményeivel.**

1.3. Az Ön mai ügyintézésére vonatkozó adatok

Kiemelkedően jó eredmény született az ügyintézés előtti várakozás időtartamát illetően: az **ügyfelek döntő többségét** - 2022-ben és idén is - **azonnal fogadták az ügyintézők**, de a várakozó ügyfelek esetén sem haladta meg a várakozási idő a 30 percet.

A 2022-es és a 2023-as évben is az ügyfelek nagyon kevés kivétellel vélték úgy, hogy az ügyintézésre a szükséges mértékben várakoztak, az ügyintézés időtartamára vonatkozó kérdésre adott válaszokból pedig az a következtetés vonható le, hogy **átlagosan kb. 15 perc az az időtartam,**

amelyet az ügyfelek ügyintézással töltenek el a Hivatalban.

Az ügyintézők magatartására, munkamódszerére, az ügyintézés körülményeire vonatkozó kérdéskörre adott válaszok összesített átlaga 2022-ben 4,83, **2023-ban 4,79** lett.

Az ügyfelek véleményén alapuló adatok tehát egyértelműen visszatükrözik, hogy az **ügyintézők segítőkészek intézik az állampolgárok ügyeit, udvariasok, érthető módon tájékoztatnak.**

Az ügyfelek többsége 2023. évben is **jobb megítélésűnek tartja az ügyintézés színvonalát** más hivatalokhoz képest.

2. Összegző megállapítások

A 91 db visszajuttatott, kitöltött ügyfél-elégedettségi kérdőív értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a **Hivatal az állampolgárok elvárásainak megfelelően, nagy ügyfélforgalommal, megfelelő tájékoztatási és ügyfélfogadási renddel, magas színvonalon működik.**

Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikai feltételek rendelkezésre állnak, infrastruktúra-fejlesztés a lehetőségekhez mérten történik.

Humán erőforrás oldalról magasan kvalifikált, szaktudással rendelkező ügyintézők kerülnek kapcsolatba az ügyfelekkel, akik hatékonyan és a jogszabályok által behatárolt kereteken és határidőn belül oldják meg a rájuk bízott feladatokat. Képzésük, továbbképzésük folyamatos fejlesztési célként fogalmazható meg a Hivatal vezetése számára, hiszen egyrészt a folyamatosan változó jogszabályi környezet, másrészt az ügyfelek által megköveteltek egyaránt indokolják a jelenlegi színvonal megtartását, lehetőség szerinti emelését.

Összességében tehát a Hivatallal szembeni elégedettség kiemelkedőnek mondható. Az eredmények alapján az látható, hogy a hivatali ügyintézés az ügyfelek elvárásainak megfelelő, eredményes, emellett gyors és rugalmas.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, a bizottságok, valamint a településrészi önkormányzat tagjai tekintetében lefolytatott elégedettség-mérés eredménye

A Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) bevezetett MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015 szabványok által meghatározott integrált irányítási rendszer alapján a lakosság körében folytatott ügyfélelégedettség-mérést - a 2017. évtől kezdődően - kiegészítettük a munkánkhoz szorosan kapcsolódó testületek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) és a bizottságok tagjai körében végzett vizsgálattal is.

Az IE-03 számú integrált irányítási eljárás szerint a Hivatal saját munkájáról a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok tagjainak véleményét - az eseti visszajelzéseken túl - kérdőíves megkérdezés formájában is kikéri, ezért évente egy alkalommal kérdőív kerül megküldésre a Közgyűlés, illetve a bizottságok tagjai részére.

Az erre irányuló intézkedések és fejlesztések megalapozottsága érdekében az IE-03 számú integrált irányítási eljárás alapján lett végrehajtva a kérdőíves elégedettség-mérés a „Felmérő adatlap (a Közgyűlés tagjai és a bizottsági tagok elégedettségének meghatározásához)” című nyomtatvány felhasználásával.

A felmérő adatlap 3 kérdéscsoporttal vizsgálta az elégedettséget:

1. kapcsolattartásra vonatkozó információk,
2. a munkamódszerek megismerését elősegítő információk,
3. a polgármesteri hivatali munka megítélését tartalmazó információk.

A fenti 3 kérdéscsoporton belül több, egymással összefüggő alkérdés szerepelt az adatlapon. Az adatlap végén, a kérdések megválaszolását követően lehetőség volt írásbeli javaslatokat tenni, hogy a megkérdezett települési önkormányzati képviselők, illetve nem képviselő bizottsági tagok szerint a Hivatal mivel tudna hozzájárulni a szakmai munkájuk javításához.

Debrecenben a Közgyűlés tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 33 fő. A Közgyűlésnek 7 állandó bizottsága van: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Környezetvédelmi és Városfejlesztési Bizottság, Kulturális és Oktatási Bizottság, Ifjúsági és Sportbizottság, Pénzügyi Bizottság, Tulajdonosi Bizottság és Ügyrendi Bizottság. A 7 bizottságban mindösszesen 29 fő a nem képviselő bizottsági tagok száma. A Józsi Településrészi Önkormányzatban 4 fő a nem képviselő tagok száma.

A felmérő adatlapok **2023. április hónapban** kerültek megküldésre a települési önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok számára és a 2023. április 27. napján tartott Közgyűlést megelőző bizottsági üléseken, illetve a Közgyűlésen kerültek visszaadásra a kitöltött kérdőívek. A kiküldésre került 65 darab felmérő adatlapból **46 darab kérdőív** került visszaküldésre, mely a kiosztott kérdőívek 70,76%-át jelenti.

A kérdőíven - nem kötelező jelleggel - fel lehetett tüntetni a kérdőívet kitöltő személy nevét. A 46 kérdőívből 21 kérdőíven szerepeltek nevek, mely a kérdőívet kitöltő települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok közel felét jelenti.

A kitöltött kérdőívek kiértékelése a kérdéscsoportok alapján:

1. Kapcsolattartásra vonatkozó információk

1.1. Van-e és milyen a kapcsolata a Polgármesteri Hivatallal?

A feltett kérdésre 78 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A válaszadók 44,87%-a **(35 fő) jellemzően a bizottsági munkán keresztül tart kapcsolatot a Hivatallal.**

20 fő (25,64%) **rendszeres munkakapcsolatot tart fenn** a Hivatallal.

15 fő (19,23%) jellemzően a **Községi üléseken keresztül** tartja a kapcsolatot, míg 7 fő (8,97%) csak **konkrét ügyek intézése kapcsán** keresi fel a Polgármesteri Hivatalt.

Egyetlenegy válaszadó volt (1,28%), aki nem tart fenn munkakapcsolatot a Hivatallal.

1.2. Mi a kialakult személyes kapcsolattartási gyakorlata?

A kérdésre 101 válasz érkezett, a válaszadók tehát szintén több lehetséges választ bejelöltek a kérdőíven. A kérdőívet kitöltők valamennyien válaszoltak erre a kérdésre.

A válaszadók közül 32 fő (31,68%) a **Hivatal ügyintézőivel** van rendszeres személyes kapcsolatban. 31 fő (30,69%) nyilatkozott úgy, hogy a Hivatalon belül a **főosztályvezetőkkel, illetve osztályvezetőkkel/irodavezetőkkel** alakult ki személyes kapcsolattartási gyakorlata.

23 fő (22,77%) a **polgármesterrel vagy az alpolgármesterekkel**, míg 13 fő (12,87%) a **jegyzővel vagy aljegyzővel** tart fenn kapcsolatot.

A válaszadók közül 2 fő (1,98%) nyilatkozott úgy, hogy egyáltalán nem tart fenn személyes kapcsolatot a Hivatallal.

Az 1-es kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok többsége jellemzően a bizottsági munkán keresztül tartja a kapcsolatot a Hivatallal.

A testületi tagok a Hivatalon belül jellemzően a Hivatal ügyintézőivel tartanak fenn rendszeres személyes kapcsolatot, illetve a szervezeti egységek vezetőitől (főosztályvezetőktől, osztályvezetőktől és irodavezetőktől) informálódnak.

2. Munkamódszerek megismerését elősegítő információk

2.1. Milyen módszerekkel készül fel a Közgyűlés és a bizottság ülésére?

A feltett kérdésre 98 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A kérdőívet kitöltők valamennyien válaszoltak erre a kérdésre.

8 válaszadó (8,16%) elegendőnek tartja a **szakterületébe tartozó anyagok elolvasását.**

A megkérdezettek jelentős többsége, 40 fő (40,81%) a **teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével** készül fel az ülésekre.

A válaszadók fele, 50 fő (51,02%) **más úton is megalapozza a döntését:**

- 19 fő (19,38%) **szívesen konzultál a témafelelősökkel**
- 14 fő (14,28%) minden esetben **személyesen is szeret tapasztalatokat szerezni;**
- 10 fő (10,2%) nagyrészt a **tisztviselők véleményére alapozza döntését;**
- 7 fő (7,14%) igényt tart **független szakértői véleményekre;**
- Nem volt olyan válaszadó, aki **egyéb úton** alapozza meg döntését.

2.2. Kérem, sorolja be az alábbi eszközöket a munka hatékonysága szempontjából! (1-legfontosabb, 6-legkevésbé fontos)

A kérdőív ezen blokkjában az érintettek egy hatfokú skála segítségével értékelték a munka hatékonysága szempontjából felsorolt eszközöket. Az 1-es érték a legfontosabb, míg a 6-os érték a legkevésbé fontos minősítést jelentette.

A kérdőív ezen kérdésére 19 fő nem adott értékeket.

A felsorolt **munkahatékonysági eszközök** a következők voltak:

2.2.1. A Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározás

A 27 válaszadó közül a legtöbben, **15 fő (55,55%)** 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis a válaszadók több mint fele **tartja a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket egyetlen válaszadó sem jelölte be.

A 3-as értéket 6 fő (22,22%) jelölte be, vagyis ennyien tartják fontosnak ezen eszközt.

A 4-es értéket 3 fő válaszadó (11,11%) jelölte be, míg az 5-ös értéket 2 fő (7,4%).

A legkevésbé fontosnak 1 fő (3,7%) tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából, ő a 6-os értéket jelölte meg a kérdőíven.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 2,25.**

2.2.2. Adat- és információgyűjtés

A válaszadó 27 fő közül **5 fő (18,51%)** 1-es értéket adott ezen eszközre, vagyis a válaszadók ötöde **tartja a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket 4 fő (14,81%) jelölte be, míg a 3-as értéket 7 fő (25,92%), a 4-es értéket 6 fő (22,22%).

Az 5-ös értéket 4 fő (14,81%) választotta, vagyis ennyien **nem tartják fontosnak az adat- és információgyűjtést a munkahatékonyság szempontjából.**

A 6-os értéket (legkevésbé fontos) 1 válaszadó (3,7%) jelölte be.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,11.**

2.2.3. Rövid, áttekinthető előterjesztések és alternatívák előnyökkel és hátrányokkal

A válaszadók közül 27 fő jelölte be, mint a munka hatékonysága szempontjából értékelt eszközt az alábbiak szerint:

6 fő (22,22%) 1-es értéket adott ezen eszközre, tehát ennyien **tartják a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket 10 fő (37,03%) jelölte be, vagyis ennyien, ha nem is a legfontosabbnak, de fontosnak tartják ezen eszközt.

Közepesen fontosnak (3-as érték) 3 fő (11,11%) tartotta ezen eszközt.

A 4-es értéket 6 fő (22,22%), míg az 5-ös értéket egyetlen fő sem jelölte be.

6-os értéket (legkevésbé fontos) 2 válaszadó (7,4%) adott.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 2,62.**

2.2.4. Egy téma kronologikus részletezése összehasonlító adatokkal, jogszabályi háttér ismertetésével

A 27 fő válaszadó közül **1 fő** (3,7%) adott 1-es értéket ezen eszközre, vagyis 1 fő tartja legfontosabbnak **egy téma kronologikus részletezését és a jogszabályi háttér ismertetését** például a közgyűlési, illetve bizottsági előterjesztésekben a munkahatékonyság szempontjából.

A 2-es értéket választották a legtöbben: 7 fő (25,92%).

A válaszadók közül 5 fő (18,51%) **közepesen fontosnak** (3-as érték) tartotta ezen eszközt.

A 4-es és 5-ös értéket **6-6 fő** (22,22%) jelölte be.

A legkevésbé fontosnak (6-os érték) **2 fő** (7,4%) tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 3,55.**

2.2.5. Bizottsági és érdekképviselési egyeztetések

A 27 válaszadó közül **egyetlenegy fő sem adott** 1-es értéket ezen eszközre, vagyis **nem tartják a legfontosabbnak a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket.**

2-es értéket is mindössze 3 fő (11,11%) adott.

Közepesen fontosnak (3-as érték) **5 fő** (18,51%) tartotta ezen eszközt.

A 4-es értéket 6 fő (22,22%) jelölte be.

A legtöbb válaszadó, 11 fő (40,74%) **az 5-ös értéket választotta**, akik a válaszadók közel felét jelentik.

6-os értéket mindösszesen **2 fő** (7,4%) adott. Ők azok, akik **a legkevésbé fontosnak** tartották a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 4,14.**

2.2.6. A pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntések

A válaszadók közül **egyetlenegy fő sem adott** 1-es értéket ezen eszközre, vagyis **nem tartják a legfontosabbnak ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.**

A 2-es értéket 3 fő (11,11%) jelölte be.

Közepesen fontosnak (3-as érték) **1 fő** (3,7%) tartotta ezen eszközt.

A 4-es értéket egyetlen fő sem jelölte be, míg az 5-ös értéket **4 fő** (14,81%) választotta, vagyis ennyien **nem tartják fontosnak a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket** a munkahatékonyság szempontjából.

A legtöbb válaszadó, 19 fő (70,37%) **legkevésbé fontosnak** (6-os érték) tartotta ezen eszközt a munkahatékonyság szempontjából.

Ezen eszközre adott válaszok **átlaga: 5,29.**

A 2-es kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok jelentős többsége jellemzően **a teljes testületi és bizottsági anyag átnézésével** készül fel a Közgyűlés és a bizottság üléseire, de sokan vannak olyanok, akik más úton is megalapozzák a döntéseiket, például **szívesen konzultálnak a témafelelősökkel**, valamint szeretnek **személyesen is tapasztalatokat szerezni.**

A közgyűlési és bizottsági munka hatékonyságának szempontjából meghatározott eszközök közül a megkérdezettek **a Közgyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározást tekintették a legfontosabbnak.**

Munkahatékonysági szempontból közepesen fontosnak ítélték **az olyan előterjesztések készítését, amelyek rövidek, áttekinthetők és az előnyökkel és hátrányokkal feltüntetve tartalmazzák a különböző alternatívákat is, emellett az adat-és információgyűjtést, valamint**

az olyan előterjesztések megszövegezését, melyek egy témát kronológikusan részleteznek, összehasonlító adatokat is tartalmaznak és a jogszabályi háttérrel is ismertetik.

Kevésbé fontosnak vélt munkahatékonysági eszközként jelölték meg a bizottsági és érdekképviselési egyeztetéseket.

Legkevésbé fontos munkahatékonysági eszköznek a pillanatnyilag rendelkezésre álló források alapján hozott döntéseket tartották.

3. A polgármesteri hivatali munka megítélését tartalmazó információk

3.1. Milyen szempontok alapján ítéli meg a Polgármesteri Hivatal munkáját?

A feltett kérdésre 156 válasz érkezett, vagyis a megkérdezettek több lehetséges választ is bejelöltek. A válaszadók közül legtöbben **40 fő** (25,64%) az **előterjesztések színvonala** alapján ítéli meg a Hivatal munkáját.

38 fő (24,35%) a **konkrét ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján** mond véleményt a Hivatalról.

31 fő (19,87%) a **bizottsági üléseken való szereplés**, míg **22 fő** (14,1%) a **Községi ülésen való szereplés** alapján ítéli meg a hivatali munkát.

20 fő (12,82%) az **állampolgárok véleményére ad** ebben a témában.

A válaszadók közül **4 fő** (2,56%) a **vezetői minősítések alapján** ítélkezik a Hivatal tekintetében.

Egyéb szempontok alapján **1 fő** (0,64%) alkot véleményt a Hivatalról.

3.2. A kérdőív következő blokkjában a megkérdezettek ötfokú skála segítségével értékelték a Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét. Az 5-ös a feltett kérdéssel való azonosulást, az 1-es érték ezzel ellentétben az egyet nem értést jelentette.

1. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének szakszerűségét?

Az 1. kérdésre a válaszadók több mint négyötöde, **38 fő** (82,6%) 5-ös osztályzatot, **8 fő** (17,39%) 4-es osztályzatot adott. 3-as, 2-es és 1-es osztályzattal egyetlenegy fő sem élt.

Az 1. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,82.

2. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének áttekinthetőségét?

A 2. kérdésre a válaszadók több mint kétharmada, **31 fő** (67,39%) 5-ös osztályzatot, **11 fő** (23,91%) 4-es osztályzatot adott.

Mindösszesen **2-2 fő** (4,34%) élt 3-as és 2-es osztályzattal. 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 2. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,54.

3. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének érthetőségét?

A 3. kérdésre a válaszadók több mint kétharmada, **32 fő** (69,56%) 5-ös osztályzatot, **11 fő** (23,91%) 4-es osztályzatot adott. Mindösszesen **2 fő** (4,34%) élt 3-as osztályzattal. 2-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott. 1-es osztályzattal **1 fő** (2,17%) válaszadó értékelt.

A 3. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,58.

4. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének formai megjelenését?

A 4. kérdésre a válaszadók háromnegyede 34 fő (73,91%) 5-ös osztályzatot, 10 fő (21,73%) 4-es osztályzatot adott. Mindösszesen 1-1 fő (2,17%) élt 3-as és 2-es osztályzattal. 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

A 4. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,67.

5. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének adattartalmát?

A válaszadók közel háromnegyede, 33 fő (71,73%) 5-ös osztályzatot, 11 fő (23,91%) 4-es osztályzatot adott. Mindösszesen 1-1 fő (2,17%) élt 3-as és 2-es osztályzattal, 1-es osztályzatot erre a kérdésre egyetlenegy érintett sem adott.

Az 5. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,65.

6. kérdés: Milyennek értékeli a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által a testületi anyagok előkészítésének összhangját korábbi döntésekkel?

A 6. kérdésre a válaszadók négyötöde, 36 fő (78,26%) 5-ös osztályzatot, 8 fő (17,39%) 4-es osztályzatot, 1-1 fő (2,17%) 3-as és 2-es osztályzatot adott. 1-es osztályzattal egyetlenegy fő sem értékelt.

A 6. kérdésre adott osztályzatok átlaga: 4,71.

3.3. Ha van tapasztalata, milyennek ítéli a Polgármesteri Hivatal munkáját más hivatalokéhoz képest?

A kérdőívet kitöltők **több mint fele jobb jobbnak**, közülük 18 fő (39,13%) **jobbnak**, 12 fő (26,08%) **sokkal jobb színvonalúnak** találja az ügyintézés Hivatalunkban más hivatalokhoz képest.

Mindössze 6 fő (13,04%) nyilatkozott úgy, hogy a Hivatal munkáját **azonos színvonalúnak** látja más hivatalokéhoz képest.

9 fő (19,56%) nem tudta megítélni a Hivatalunk munkáját más hivatalokéhoz viszonyítva.

Egyetlenegy válaszadó (2,17%) ítélte rosszabbnak a Hivatal munkáját más hivatalokhoz képest.

A „sokkal rosszabb” kategóriát nem jelölte meg egyetlen kérdőívet kitöltő sem.

3.4. Ön szerint a Polgármesteri Hivatal mivel tudna hozzájárulni az Ön szakmai munkájának a javításához?

A szöveges kiegészítésre, vélemény kifejtésére alkalmas utolsó kérdésre 4 válasz érkezett.

- Egy nem képviselő bizottsági tag fontosnak tartaná a helyi képzést, módszertant.
- Egy másik nem képviselő bizottsági tag szerint szakmai munkáját segítené, ha az előterjesztések több adatot, előnyök és hátrányok vázolását tartalmaznák, illetve a határozati javaslatok elé rövid összefoglaló készülne.
- Szintén egy nem képviselő bizottsági tag szerint a Hivatal több információval tudna hozzájárulni a szakmai munkájának javításához.
- Egy másik nem képviselő bizottsági tag az előterjesztések postázását megelőzően szeretne értesülni a bizottsági ülés várható időpontjáról és a tárgyalandó napirendi javaslatokról.

A 3-as kérdéscsoportra adott válaszok összegzése:

A választ adó települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok többsége az előterjesztések színvonala alapján ítéli meg a Hivatalt, valamint a konkrét ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján alkot véleményt a Hivatalról.

A 3.2. pontban meghatározott és feldolgozott értékek minden pontban elérik vagy meghaladják a 4,5-ös átlagot. A válaszadók kb. 90%-a minden pontban az 5-ös vagy a 4-es osztályzatot jelölte meg a válaszaiban.

A 3-as osztályzatok száma minimális volt: az előterjesztések a testületi anyagok áttekinthetőségére, valamint a testületi anyagok érthetőségére vonatkozó kérdésnél 2-2 fő, míg az előterjesztések formai megjelenése, valamint adattartalma, továbbá a korábbi döntésekkel való összhangja esetében 1-1 fő jelölte be ezt az osztályzatot.

A 2-es osztályzatok száma minimális volt: egyedül a testületi anyagok áttekinthetőségére vonatkozó kérdésnél értékelt így 2 fő, valamint 1-1 fő a formai megjelenés, az adattartalom, valamint a korábbi döntésekkel való összhangra irányuló kérdéseknél.

Elégetlen osztályzatot – egyetlen kérdésnél – 1 fő adott, aki a testületi anyagok érthetőségét értékelte 1-es osztályzattal.

A Hivatal összesített átlaga a 3.2. pontban feltett kérdések tekintetében 4,66 lett, vagyis a megkérdezett települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok a Hivatal szervezeti egységei által készített testületi anyagok előkészítését, minőségét egy ötfokú skálán rendkívül pozitívan értékelik. Az érintettek általában elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, összességében az előterjesztések előkészítésének folyamatával.

A legkiemelkedőbb eredményt felmutató kérdés a testületi anyagok előkészítésének szakszerűségére vonatkozott. Hasonlóan sok válaszadó elégedett a testületi anyagok előkészítésének a korábbi döntésekkel való összhangjával is.

Ezen túl egyformán magasan értékelték a testületi anyagok formai megjelenését, valamint adattartalmát.

A válaszadók több mint kétharmada úgy ítélte meg, hogy a Hivatal alkalmazottai a közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket szakszerűen, érthetően és megfelelő, jól áttekinthető formában készítik elő.

A megkérdezettek több mint fele jobbnak találja az ügyintézkést Hivatalunkban más hivatalokhoz képest, de nem sokkal marad le azon válaszadók aránya, akik sokkal jobb színvonalúnak vélik az ügyintézkést más hivatalokhoz képest.

ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

A visszajuttatott, kitöltött felmérő adatlapok értékelésének összegzéseként megállapítható, hogy a **Hivatal a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elvárásainak megfelelően, magas színvonalon működik.**

Az elégedettség-mérés 2023. évi értékeit összehasonlítva a 2022-ben lefolytatott képviselői elégedettség-mérés eredményével, megállapítható, hogy a települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok Hivatallal való **kapcsolattartási gyakorlata** nem változott, **jellemzően a testületeken keresztül, illetve a szervezeti egységek vezetői vagy a Hivatal ügyintézői útján tartanak fenn kapcsolatot a Hivatallal.**

A legjellemzőbb testületi ülésekre való felkészülést szolgáló **munkamódszer** változatlan a 2022-es évhez képest: a képviselők és a bizottsági tagok **elsősorban a teljes testületi és bizottsági anyag**

átnézésével készülnek fel az ülésekre.

A megkérdezettek a közgyűlési és bizottsági munka hatékonyságának szempontjából meghatározott eszközök közül 2023-ban is a **Közyűlés által meghatározott stratégiai elképzelésekhez igazodó cél- és feladatmeghatározást** tekintették a legfontosabbnak.

A hivatali munka megítélését tartalmazó információk körében - ugyanúgy, ahogy 2022-ben - a többség az előterjesztések színvonalának szempontja alapján alkot véleményt a Hivatalról, de 2023-ban emellett - majdnem hasonló arányban - a képviselők és a bizottsági tagok a **konkrét ügyintézés során szerzett tapasztalatok alapján** is megítélik a Hivatalt.

A testületi anyagok előkészítésének és tartalmának értékelésére vonatkozó kérdésre adott válaszok átlagértéke **2023-ban 4,66.** Ez az érték az elmúlt években emelkedő tendenciát mutat: 2018-ban 4,45, 2019-ban 4,52, 2020-ban 4,62, 2021-ben 4,46, 2022-ben 4,58. Ez is azt mutatja, hogy a megkérdezett települési önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok elégedettek a részükre nyújtott szolgáltatással, a testületi anyagok előkészítésével, minőségével.

A hivatali ügyintézés színvonalának más hivatalokhoz képest történő megítélése nem változott: A 2022-es évhez hasonlóan a válaszadók nagy többsége **jobbnak érzi a hivatal munkáját más hivatalokhoz képest.**

Össességében tehát a Hivatallal szembeni képviselői elégedettség a 2023-as évben is kiemelkedőnek mondható.