

OM azonosító: 030872



Görgy Utcai Óvoda

„Debrecen Város Közoktatásáért” díjas óvoda

4032 Debrecen Görgy u. 5.

tel.: 52/489-160, fax: 52/541-745

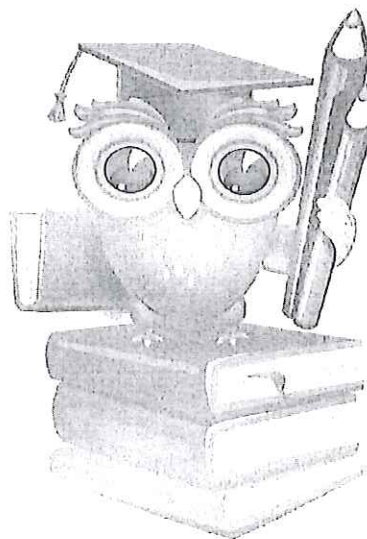
e-mail: gorgy@ovoda.debrecen.hu

Ikt.sz: 184 /2020.

2020/2021-es nevelési év

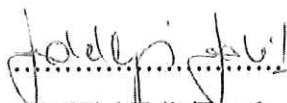
MUNKATERV

tervezet



Debrecen, 2020. augusztus 31.




Erdélyi Edit Tünde
óvodavezető

Küldetésnyilatkozat

Az óvodánkban számunkra a legfontosabb a gyermekek szeretete és megbecsülése.

Arra törekszünk, hogy a családdal hatékonyan együttműködve a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve testileg-lelkileg egészséges, mozgást szerető gyermekeket neveljünk.

Célunk a környezet szeretetére, megóvására nevelés, a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség megteremtése.

Munkánk, tevékenységünk alapja: a gyermekeket szerető szakmailag jól képzett, hatékonyan együttműködő közösség.

Partnereink számára olyan rendezvényeket, közös programokat szervezünk, amely az együttlét örömét biztosítja.

„Ha azt akarod, hogy szeressenek,
vigyél virágot, ha azt akarod, hogy
sokáig emlékezzenek rád, ültess fát
és ha azt akarod, hogy soha el
ne felejtse, nevelj gyermeket”.
(egy keleti bölcs gondolata)

Tartalom

1. HELYZETELEMLZÉS	5
1.1. STATISZTIKAI MUTATÓK.....	5
1.2. SPECIÁLIS ELLÁTÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK	6
1.3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	9
1.5. GAZDASÁGI FELTÉTELEK.....	9
2. HUMÁN ERŐFORRÁSOK SZERVEZÉSE	11
2.1. PEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE.....	11
2.2. VEZETŐK MUNKARENDJE, PEDAGÓGIAI TANÁCS TAGJAI	14
2.3. TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKARENDJE.....	15
2.4. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS	16
2.5. ALAPDOKUMENTUMOKON VÉGREHAJTOTT MÓDOSÍTÁSOK.....	20
3. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG	21
3.1. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	21
3.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	21
3.3. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER	28
3.4. ÖNÉRTÉKELES.....	29
3.5. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELES	31
4. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI.....	37
5. TEHETSÉGMŰHELYEK	43
6. BOLDOG ÓVODA.....	50
7. ZÖLD TEVÉKENYSÉGEK.....	54
8. ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE	56
8.1. NAPIRENDÜNK.....	56
8.2. HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK	58
8.3. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK	62
8.4. BEISKOLÁZÁS FELADATAI.....	62
8.5. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE	63
8.6. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK TAKARÍTÁSI RENDJE	64
8.7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	65

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2020-2021-es nevelési év célját és feladatait.

Munkatervet meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII. 28.) korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17) korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- 2017-2022-ig terjedő vezetői program
- Természetközeli Óvodai Pedagógiai Program
- A Görgey Utcai Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Alapító okirat
- 2019/2020 –as nevelési év értékelése
- Munkaköri leírások

1. Helyzetelemzés

1.1. Statisztikai mutatók

Intézményünkben az Alapító okirat szerinti megengedett maximálisan felvehető gyermeklétszám: 225 fő.

A 2020/2021 –es nevelési évre 2020. február 14-ig 68 gyermek jelentkezett. Ebből felvételt nyert 55 gyermek. SNI-s gyermekek száma a felvett gyermekekből 2 fő.

Körzetesek száma: 28 fő

Nem körzetes gyermekek száma: 40 fő

Előreláthatólag 2020. szeptember 1-én 203 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést.

Csoportok szerveződése, létszámuk alakulása:

Napraforgó csoport	29 fő
Gyöngyvirág csoport	30 fő
Tulipán csoport	25 fő
Mókus csoport	30 fő
Pillangó csoport	29 fő
Százszorszép csoport	25 fő
Katica csoport	29 fő
<u>Margaréta csoport</u>	<u>28 fő</u>
Összesen:	225 fő

Óvodai csoportok száma

Óvodai csoportok száma összesen:	8
3-4 éves korosztály/ csoport száma:	2
4-5 éves korosztály/ csoport száma:	2
5-6 éves korosztály/ csoport száma:	2
6-7 éves korosztály/ csoport száma:	2

1.2. Speciális ellátást igénylő gyermekek

Ebben a nevelési évben 4 fő *sajátos nevelési igényű gyermek* jár intézményünkbe. 3 kisgyermek *beilleszkedési, tanulási és magatartási* problémákkal küzd.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a *speciális étkezést igénylő* (9 fő) gyermekek számára biztosítja a diétás konyha a betegségének megfelelő étrendet.

1.3. A nevelési év rendje

1.3.1 Nevelési év időtartama

A **nevelési** év első napja 2020. szeptember 1. utolsó napja 2021. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2020. szeptember 01 - 2021. május 31.

Nyári élet rendje: 2021. június 01 – 2021. augusztus 31.

Munkaszüneti napok 2020-ban:

október 23. (péntek) – **56-os Forradalom Ünnepe, pihenőnap**

december 12. (szombat) – **munkanap**

december 24. (csütörtök) – **Szenteste, pihenőnap**

december 25. (péntek) – **Karácsony**

Munkaszüneti napok 2021-ban:

január 1. (péntek) - **munkaszüneti nap**

április 2. (péntek) - **Nagypéntek**

április 5. (hétfő) - **húsvét hétfő**

május 24. (hétfő) - **Pünkösöd**

augusztus 20. (péntek) - **ünnepnap**

1.3.2 Nyitva tartás

Téli zárás időpontja 2020. december 19 – 2021. január 3.

Az ügyeletre jelentkezők igényét 2020.12.01-ig mérjük fel.

Felelős: Csoportos óvónők, Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet

Nyári zárás időpontja a Fenntartó által meghatározott 6 hét.

Az ügyeletre jelentkezők igényét 2021.05.03-ig mérjük fel.

Felelős: Csoportos Óvónők, Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet

1.3.3 Nevelés nélküli munkanapok

Szülők tájékoztatása a nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal. Intézményünk a Lehel Utcai Óvodával együttműködve látja el a nevelésmentes napokon felügyeletet igénylő gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli napok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési programok, szakmai, tanulmányi utazások stb.

- 2020. december 12.

Téma: Szakmai nap

Felelős: Erdélyi Edit

- 2021. január 29.

Téma: Első félév értékelése, további feladatok áttekintése, iskolai, óvodai jelentkezések lebonyolítása

Felelős: Erdélyi Edit, vezető helyettesek

- 2021. június 17.

Téma: Kihelyezett szakmai tanácskozás

Felelős: Virág Ildikó

- 2021. június 18.

Téma: Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, felkészülés a nyári életre.

Felelős: Erdélyi Edit

- 2021. augusztus 27.

Téma: 2020/2021 nevelési év beszámolójának elfogadása, 2021/2022 nevelési év munkatervének jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése.

Felelős: Erdélyi Edit

1.3.4 Nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok időpontjai

A nevelőtestület minden hétfőn 13-14:30 óráig értekezletet tart.

Téma: az adott hét aktuális feladatai.

Felelős: Erdélyi Edit

Fogadóórák a szülők és a csoportos óvónők igényei szerint.

Felelős: csoportos óvónők

Szülői értekezletek - szeptemberben és januárban csoportos szülői értekezletek megtartása

Téma: aktualitások

Felelős: csoportos óvónők

Szülői Munkaközösségi tagok részére: 2020.09.09. (szerda) 16:30 óra

Csoportos szülői értekezletek: 2020.09.07-18. között

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nyílt napok óvodásaink szülei részére: (nevelési évet nyitó értekezleten egyeztetett időpontokban)

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| • Napraforgó csoport: | November- december |
| • Gyöngyvirág csoport: | Március-április |
| • Tulipán csoport: | Október-november |
| • Mókus csoport: | Március-április |
| • Pillangó csoport: | Január-február |
| • Százszorszép csoport: | Október-november |
| • Katica csoport: | November- december |
| • Margaréta csoport: | Január-február |

A csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetés alapján a fogadóórát kérő szülővel, az óvoda nyitva tartása alatt, illetve az óvónő munkarendje szerint fogadja a szülőt soron kívüli megbeszélésre. A fogadó órán megbeszéltek személyes jellegűek, az etikai kódex ide vonatkozó részei érvényesek az elhangzott információra. Pedagógiai alapja a gyermek egyéni fejlődési lapja, az óvónő megfigyelései, tapasztalatai.

Nyílt nap leendő óvodásaink és szüleik részére: 2021. február 1-2.

Formája: betekintő látogatás, beszélgetés, játszóház.

Felelős: Tulipán és Százszorszép csoport

1.4. Személyi feltételek

2020. szeptember 1-től az intézmény 31 álláshellyel rendelkezik.

Óvodapedagógusaink:	17 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Óvodai munkát segítő dajka:	8 fő
Konyhai kisegítők:	2 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Udvaros:	1 fő

Változások:

2020. szeptember 01-vel 1 fő óvodapedagógus Budapestre költözik, illetve 2020. szeptember 15-vel 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul. Az ő státuszuk 2020. június 25-vel meghirdetésre került. A technikai dolgozók létszámában és személyében előre láthatólag változás nem történik.

Kiemelt feladatom, hogy bár óvodapedagógus hiány van, mégis a legalkalmasabb pedagógusokat találjam meg a közösségünk, gyermekeink számára. Minden évben szívesen fogadunk főiskolai hallgatókat szakmai gyakorlatra, hiszen a gyakorlat során megismerjük a leendő óvodapedagógusok szakmai munkáját, gyermekekhez, kollégákhoz való pozitív viszonyukat, így az esetleges pedagógus utánpótlást biztosíthatjuk intézményünk számára.

1.5. Gazdasági feltételek

1.5.1. Gazdálkodást és működés feltételeit segítő források

- Önkormányzat által biztosított források- költségvetés alapján.
- Pályázatok útján szerzett anyagi források – leszűkültek - jelenleg kizárólag Civil pályázaton tudunk nyerni.
- Támogató Alapítvány bevétele- mely mindenképpen többlet felelősség és munka részünkről - komolyan segítik az óvoda felzárkóztatását, korszerűsítését. Egyéb adományok – szülőtől, cégektől érkeznek, valamint az óvoda által szervezett rendezvények (szüreti mulatság, kerti parti) bevételei gyarapítják az alapítvány vagyonát.

1.5.2. Tervezett karbantartás, felújítás

A karbantartási igényeinkről tájékoztatást nyújtunk a Debreceni Intézményműködtető Központ felé. A fenntartó által beadott pályázaton energetikai felújítást nyert az óvoda, a munkálatok kezdetéről még tájékoztatást nem kaptunk.

Felújítási igényeink lennének:

- belső nyílászárók cseréje,
- tisztasági festés a köztes helyiségekben, logopédiai szobában, mosogatóban, folyosókon.

Pénzügyi lehetőségeink szerint:

- bővítjük játék- és eszközkészletünket,
- bővítjük, cseréljük, karbantartjuk udvari játékeszközöket,
- lehetőséget biztosítunk az óvodai programok bővítésére, a szülők bevonásával, igényfelméréssel.

1.5.3. Tervezett egyéb beszerzés

- szőnyegek, függönyök a csoportszobákba
- gyermektörölközők
- udvari szemetes kukák
- rollerek, biciklik
- a két csoportot elválasztó fal nyithatóvá tétele
- ágyazó szekrények felújítása
- CD lejátszók
- laptopok (pedagógiai munkához)
- hangosítás az udvari rendezvényekhez
- gyermekasztal (30 évesek)
- napvitorla a homokozók fölé
- ágyvásznak

2. Humán erőforrások szervezése

2.1. Pedagógusok munkarendje

2.1.1 Pedagógusok csoportbeosztása, ügyeleti rendje, felelősi rendszer

Páros héten délelőtt			délután		
Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek
7,00 - 14,30	7,00 - 13,30	7,00 - 12,30	9,30 - 16,30	10,00 - 16,30	11,00 - 16,30
Oláh Rebeka			Kosztonyák Aranka		
Holikné Oláh Mónika			Plesa Nikoletta		
Kézi-Nyíri Boglárka			Ungainé Mészáros Anett		
Virág Ildikó			Kocsis-Katonka Antónia		
Török Erika			Szabó Éva		
Katona Edit			Banáné Kiss Márta		
Bródi Pálné			Gombosné Márton Gabriella		
Soós-Kovács Anita			Gorzsás Erzsébet		

Az óvónők heti váltással dolgoznak.

Év elején heti beosztás szerint reggel
délután

6,00 – 7,00- ig.

16.30 - 18,00-ig egy óvónő vigyáz a gyermekekre az
ügyeletes csoportban.

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Nevelői döntés a reszort felelősök megnevezéséről:

Munka- és balesetvédelmi felelős:	Ungainé Mészáros Anett
Tűzvédelmi felelős:	Ungainé Mészáros Anett
Játszótéri eszközök nyilvántartása:	Banáné Kiss Márta
Dekorációfelelős, ünnepek:	Katona Edit, Antal Lajosné, Grézné Szekeres Éva
Jegyzőkönyv vezető:	Katona Edit
Bábszínházi összekötő, rajzpályázat:	Ungainé Mészáros Anett
Tornaszertár felelős:	Kosztonyák Aranka, Bródi Pálné
Gyermekvédelmi felelős:	Virág Ildikó
Udvari ház:	Szidon János
Pályázati figyelő:	Nevelőtestület
Faliújság, szórólapfelelős:	Bródi Pálné
Könyvtárúsítás:	Gombosné Márton Gabriella, Bródi Pálné
Egészségügyi könyvek:	Bródi Pálné
Szabadság nyilvántartás:	Gorzsás Erzsébet
Leltárív felelős:	Virág Ildikó
Dramatikus szertár:	Soós-Kovács Anita

Rendezvényszervező:	Gombosné Márton Gabriella, Kocsis-Katonka Antónia
Bölcsődei, iskolai összekötő:	Erdélyi Edit
Városi sport versenyek:	Banáné Kiss Márta,
Ének, szavaló versenyek koordinálása:	Ungainé Mészáros Anett
Téli, nyári ügyelet igényfelmérés:	Tóth Erzsébet
Alapítvány:	Gombosné Márton Gabriella, Banáné Kiss Márta,
Honlap:	Tóth Erzsébet
Gyermekkirándulás szervező:	Erdélyi Edit

2.1.2 Munkaközösségi vezetők

Gorzsás Erzsébet, Kocsis-Katonka Antónia

2.1.3 Tehetségműhelyek vezetői

Gombosné Márton Gabriella, Holikné Oláh Mónika, Szabó Éva

2.1.4 Közalkalmazotti tanács

Közalkalmazotti Tanács elnöke:

Banáné Kiss Márta 5 óra kedvezmény

Közalkalmazotti tanácstagok:

Szabó Éva, Gombosné Márton Gabriella heti 4 óra kedvezmény

Délután: 10- 16. 30-ig

A Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai lemondtak órakedvezményükről.

2.1.5 Szakszervezeti vezető

Szakszervezeti elnök:

Kosztonyák Aranka órakedvezmény heti 2,5 óra

A Szakszervezeti elnök lemondott órakedvezményéről.

2.2. Vezetők munkarendje, pedagógiai tanács tagjai

Óvodavezető:

Erdélyi Edit foglalkozással lekötött ideje heti 8 óra.

Fogadó óra: az óvodavezető minden hónap első hétfőjén du. 14³⁰-15³⁰-ig tartja fogadó óráját. Egyéb szülői kérés, megkeresés kapcsán előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélte időpontban.

Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Margaréta, Mókus csoportban . Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés, úszás kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Óvodavezető- helyettes:

Gorzsás Erzsébet foglalkozással lekötött ideje 22 óra.

Virág Ildikó foglalkozással lekötött ideje 22 óra.

Pedagógiai Tanács : Erdélyi Edit óvodavezető

Gorzsás Erzsébet óvodavezető- helyettes

Virág Ildikó óvodavezető- helyettes

Gorzsás Erzsébet, Kocsis-Katonka Antónia MK vezetők

Banáné Kiss Márta KT elnök

Helyettesítési rend

Vezetők az SzMSz-ben meghatározottak alapján tartózkodnak az intézményben, a helyettesítést is ennek megfelelően oldják meg.

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettesek látják el az intézmény irányítását. A helyettesek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

2.3. Technikai dolgozók munkarendje

Dajkák

Délelőtt 7.30 - 15.30-ig	Délután 10 - 18-ig
Pazonyiné Illés Enikő	Remenyik-Gréz Ivett
Sós Józsefné	Molnár Julianna Judit
Menyhárt Józsefné	Szombati Ildikó
Kenéz Zoltánné	Deákné Buzás Brigitta

A dajkák heti váltással dolgoznak.

Év elején heti beosztás szerint reggel 6,00 –től egy dajka nyitja az óvodát az óvodapedagógussal.

Pedagógiai asszisztens: Antal Lajosné és Grézné Szekeres Éva 7, 30 – 15,30-ig dolgoznak.

Konyhai kisegítő: Béresné Dienes Brigitta és Farkasné Szarvas Margit 7, 30 – 15,30-ig dolgoznak.

Udvaros: Szidon János 6,00 – 14,00-ig dolgozik.

Óvodatitkár: Tóth Erzsébet 7, 30 – 15, 30-ig dolgozik.

2.4. Kapcsolattartás, együttműködés

• Óvoda - Család:

Az óvoda és a család harmonikus kapcsolatának megteremtése a gyermekek fejlődése érdekében nélkülözhetetlen. Több közös program szervezése a fő célunk.

- ◆ Nyílt napok szervezése (november, február, március)
- ◆ Szülő értekezletek (szeptember, január)
- ◆ Fogadóórák (szükség szerint)
- ◆ Közös játszó délelőttök szervezése
- ◆ Szülők bevonása óvodai rendezvényekbe: ünnepek, kirándulások, hagyományápolás
- ◆ Őszi szüret
- ◆ Zöld-hét
- ◆ Kerti parti (május)
- ◆ Nyílt nap a leendő óvodásainknak és szüleiknek.
- ◆ Első szülői értekezlet óvodába lépés előtt

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok,

• Óvoda –Bölcsőde:

A szomszédos bölcsődével évek óta nagyon jó kapcsolatunk van, hiszen innen sok gyermek érkezik hozzánk.

- ◆ Gondozónők látogatása az óvodában a volt bölcsődés gyermekekhez

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

• Óvoda –Iskola

Azokkal az iskolákkal tartjuk szorosan a kapcsolatot, ahová a legtöbb gyermek jelentkezik évek óta az intézményünkől (Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola, Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola, és a Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola).

- ◆ Nagycsoportosok látogatása az iskolában (november)

◆ Tanítónők látogatása az Óvodában (június)

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

• **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményfelügyeleti Osztály**

Fontosnak tartjuk a Fenntartó igényeinek, elvárásainak megismerését a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információ átadás, adatszolgáltatás zajlik.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

• **Debreceni Intézményműködtető Központ**

A hatékony gazdálkodás, felújítás, karbantartás az óvoda zavartalan működéséhez, napi kapcsolattartás.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

• **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye**

Azoknál a gyermekeknél, akiknél képességbeli lemaradást tapasztalunk, kérjük a Szakszolgálat segítségét, illetve iskolaérettségi vizsgálatnál vesszük igénybe szolgáltatásaikat. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének alkalmazásában álló fejlesztő pedagógusok által vezetett „Gondos kertész” tehetségfejlesztő program folytatásaként szeretnénk, ha minél több tehetséges gyermek kerülhetne be a programba. Bízunk benne, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének alkalmazásában álló óvodapszichológus a nevelési év során minden héten tud foglalkozni a terápiára szoruló gyermekekkel. Az óvodába járó óvodapszichológus heti egy alkalommal tart foglalkozásokat 3 csoportban.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, minden óvodapedagógus

- **Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai - Módszertani Intézmény**

Sajátos nevelési igényű gyermekeinket utazó gyógypedagógus fejleszteti heti 1 alkalommal.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **DMJV Család és Gyermejjóléti Központ**

A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a DMJV Család és Gyermejjóléti Központja által alkalmazásban álló óvodánkba kihelyezett összekötőjével. Ebben a nevelési évben is négy órában az intézményünkben fog tartózkodni. Mind a pedagógusoknak, mind a szülőknek lehetőséget biztosít megbeszélésre.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

- **Logopédiai Központ**

Az intézményben kialakított logopédiai szobában a nevelési év végén felmért beszédhibás gyermekeket logopédus fejleszteti heti két alkalommal.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Hajdú-Bihar Megyei Zöld Óvodák**

Összekötőnk Katona Edit óvodapedagógus. Az egyesület által szervezett programokon aktívan részt veszünk.

- **Kulturális intézmények, egyesületek, alapítvány**

- ◆ **Vojtina Bábszínház, Csokonai Színház**

Minden évben a középső és nagycsoportos gyerekekkel rendszeresen látogatjuk előadásait. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyet ajánlanak fel.

- ◆ **Déri Múzeum**

A csoportok szívesen vesznek részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyet ajánlanak fel.

- ◆ Magyar Labdarúgó Szövetség
10 éve vagyunk aktív részvevői a Foci-fesztiváloknak. Az elkövetkező nevelési évben is aktív résztvevői leszünk a Bozsik programnak.
- ◆ Világjáró Önkéntes Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Szeptemberben előreláthatólag újra 2 fő önkéntes érkezik az intézménybe, akik segítik az óvodapedagógusok munkáját.
- ◆ Debreceni Orvostanhallgatók Egyesület
A Teddy-maci program keretében látogatnak el hozzánk és megismertetik a gyermekekkel az orvosok gyógyító munkáját.
- ◆ Debreceni Ifjúsági Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal az EFOP-3.3.2-16. Kreativitás – Kommunikáció - Kooperáció keretében 2 éves együttműködést írtunk alá a tehetséges néptáncos gyermekek fejlesztésére.

- **Magyar Vöröskereszt**

Óvodánk 2018. januártól Bázis intézmény lett. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a megyei elnökkel, programokat szervezünk közösen a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Hungast Vital Kft.**

2017. szeptemberétől a Hungast Vital Kft. látja el az óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. A jó partneri kapcsolat ápolására törekszünk a jövőben is.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

- **Magyar Államkincstár**

Tóth Anett végzi az intézményünk bérszámfejtésével kapcsolatos teendőket.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

- **Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája**

Minden évben államvizsgára készülő hallgatókat fogadunk, akik itt készülnek záróvizsga foglalkozásukra

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Debreceni középiskolák**

Ebben az évben is együttműködési megállapodás keretében közösségi szolgálatra fogadunk diákokat.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Egészségügyi intézmények**

A fogorvosok évente 2 alkalommal szűrik a gyermekeket. A körzeti védőnő éves munkaterv alapján minden hónapban ellátogat az intézménybe, szűrővizsgálatai mellett kisebb előadásokat tart a csoportok számára.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

2.5. Alapdokumentumokon végrehajtott módosítások

A törvényes megfelelésnek feltétele, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, és ennek megfelelően módosítjuk a belső szabályzatainkat.

3. Pedagógiai szakmai tevékenység

3.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása

Az intézményi stratégia fő feladatai

- Pedagógiai folyamatok - tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekcio
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Személyiség- és közösségfejlesztés – munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Eredmények – eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, jelenlét a képzésekben
- Belső kapcsolatok, együttműködés, munkamegosztás (team)
- Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, Családsegítő, szakértői bizottság
- A pedagógiai munka feltételei - innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

3.2. Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak Pedagógiai Programunk célkitűzéseéhez, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett.

Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét figyelembe véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerültek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigáljuk.

3.2.1. Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel végezzük, fejlesztésükhöz és értékelésükhöz szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszert használunk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk.

A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- rövidtávú memória
- vizuális észlelés
- ok-okozati összefüggések
- analízis
- szintetizálás

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek:

- térirányok
- irányított figyelem

A dokumentumokat összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel.

Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket.

Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. A „zöld tevékenységekhez” folyamatosan biztosítjuk az eszközöket. A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal.

Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése.

3.2.2. Gyermeki eredmények

A gyermekek nyomon követését a rendezvényeken való óvodai részvétellel, szakmai kapcsolattartással valósítjuk meg. A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. Támogatjuk a tehetségígéretes gyermekek önkifejező tevékenységét, önmagukhoz mért fejlesztését. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. Előkészítjük egy új tehetségfejlesztő műhely működését vizuális területen. A felelősi rendszer részfeladatait pontosítjuk az egyenletes terhelés figyelembevételével. Pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe.

3.2.3. Belső kapcsolatok

Az intézmény munkatársai számára biztosítottak a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségeket biztosítunk. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, IKT kompetenciát fejlesztjük.

3.2.4. Az Intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a

szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. Elismerések, díjak megszerzésére törekszünk. A környező általános iskolákkal, középiskolákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük együttműködési megállapodás keretében, óvodásoknak szervezett programokon.. A logopédiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg. Év közben igénybe veszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

3.2.5. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási – nevelési - oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások a DIM-el egyeztetve, költségvetés függvényében zajlanak. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás a kijelölt mentoroknak és minden pedagógusnak kötelessége. A gyakornoki minősítés zavartalan lebonyolítását elősegítjük a technikai feltételek és a szakmai segítségnyújtás biztosításával. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

3.2.6. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink:

Nevelési céljaink:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása,
- Törvényes és színvonalas intézményműködés,
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 - Az értelmi képességek fejlesztése; vizuális észlelés, irányított figyelem, problémamegoldó gondolkodás, téri tájékozódó képesség
 - Szociális képesség: türelem, kitartás, érzelmi megnyilvánulások, szabályokhoz való alkalmazkodás, konfliktusmegoldó képesség
 - A speciális kompetenciák fejlesztése - alkotóképesség, tehetség
 - Nyelvi kifejező képességek: beszédértés, beszédtisztaság, szókincsbővítés
 - Akarati képességek: kudarctűrő képesség, érzelmi megnyilvánulások

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A magyar népi játékok gazdag és változatos világán keresztül érdeklődésük felkeltése a népi kultúra iránt.
- A tehetségműhelyek dokumentációjának felülvizsgálata, pontosítása, kiegészítése, aktualizálása (műhelynapló, hatásvizsgálati kérdőívek)
- Beszédfejlődés nyomon követése
- Beszéd-hang hallás mérése
- A célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása
- Felkészülés a belső szakmai ellenőrzésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező gyakornoki minősítő vizsgára.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a szakmai ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységátogatási dokumentum ellenőrzés intézményi gyakorlatának működtetése, a sikeres munka feltételeinek biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az

információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatos tervezés, szervezés.	Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet kialakítása	A heti tevékenységekben kiemelten jelennek meg a Zöld Óvoda tevékenységek.	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése.	Óvodapedagógusok
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Tehetséggondozás	Tehetségazonosítással egybekötött beválogatás a „Meseerdő-mescház” a „Hangoló” és az „Aprócskák tánca” tehetségműhelyekbe és a műhelyek működtetése. A tehetségműhelyek dokumentációjának felülvizsgálata, pontosítása, kiegészítése. (műhelynapló, hatásvizsgálati kérdőívek) A tehetségígéretes gyermekek felismerése és zenei készségeik fejlesztésének segítése, kibontakoztatása.	Műhelyvezetők, óvodapedagógusok

3.2.7. Pedagógus át- és továbbképzés

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozások megtartásához, az óvoda tevékenységének megszervezéséhez. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a dolgozók 7 évenkénti továbbképzését.

- Továbbképzésre kötelezettek felmérése - beiskolázás.
- Hospitálások, munkaközösségek, team munkák.
- Mentorálás - és beszámolók - új dolgozók és gyakornokok részére.
- Belső bemutatók tartása.
- Továbbképzési terv átdolgozása, új dolgozók részvétele a képzéseken.

A 2020/2021- es nevelési évben 3 óvodapedagógus jelentkezett képzésre.

Gombosné Márton Gabriella: Néptánc, népi játék és népmese módszertani képzés, 30 óra.

Holikné Oláh Mónika: Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában mentálhigiénés módszerekkel, 30 óra.

Kocsis-Katonka Antónia: TSMT Neuroszenzomotoros szemléletű gyermekvizsgálatok.

Pedagógus önértékelés 2020/2021 nevelési évben

- Banáné Kiss Márta
- Gombosné Márton Gabriella
- Katona Edit
- Kosztonyák Aranka

3.3. Pedagógus előmeneteli rendszer

A 2021. évi minősítő vizsgára 1 fő, Plesa Nikoletta óvodapedagógus jelentkezett.

NÉV	Minősítés	Minősítés éve	
Banáné Kiss Márta	P/2	2018	
Bródi Pálné	P/2	2015	
Donáthné Veres Judit	P/2	2018	
Erdélyi Edit Tünde	Mped	2017	
Gorzsás Erzsébet	Mped	2020	
Gombosné Márton Gabriella	P/2	2018	
Holikné Oláh Mónika	P/2	2015	
Katona Edit	P/2	2019	
Kocsis-Katonka Antónia	P/1	2015	2021 jelentkezhet P/2
Kosztonyák Aranka	P/2	2018	
Plesa Nikoletta	Gyak		minősít 2021
Rehó Bianka	P/1	2019	2025 jelentkezhet P/2
Soós-Kovács Anita	P/1	2015	2021 jelentkezhet P/2
Szabó Éva	P/2	2017	
Ungainé Mészáros Anett	P/1	2013	Jelentkeztetni kell 2021
Virág Ildikó	P/2	2016	

3.4. Önértékelés

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT ÉVES TERV

2020-21-es nevelési év

Cél:

- * Az intézményműködés hatékonyságának, eredményességének növelése- az erősségek, fejlesztendő területek alapján célok, feladatok meghatározása; a folyamatban lévő intézkedési terv megvalósítása.
- * Az emberi erőforrások optimális kihasználása
- * Minősítő eljárás lebonyolítása
- * Önértékelési látogatás lebonyolítása, adatok feltöltése az OH felületére
- * A partneri igények megismerése, elvárásainak beépítése a nevelési munkába, folyamatos információ csere
- * A pedagógusok teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, nyomon követése
- * A pedagógusra vonatkozó kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, a feladat ellátáshoz szükséges képességek, kompetenciák fejlesztési irányának kijelölése

ÉVES FELADATOK
2012- 2021

FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Tájékoztatás- az aktuálisan érintett pedagógusok	Erdélyi Edit- Óvodavezető	2020. 09. 07.
2019/20 – as Intézkedési tervek folytatása.	ÖTM tagok	2021. 04. 30.
Pedagógus kérdőíves felmérés:		
* Előkészítés	ÖTM tagok	2021. 01.31.
* Lebonyolítás	Erdélyi Edit	2021. 03. 31
* Adatrögzítés	Erdélyi Edit, Gombosné Márton Gabriella	2021. 04. 30.
Önértékelés előzetes felkészülés:		
* Dokumentumelemzés	ÖTM tagok	2021. 09. 01.
* Adminisztrációs tevékenység	ÖTM tagok	2021 09. 01.- 02. 18.
* Adatrögzítés	Gombosné Márton Gabriella	2021. 10. 31.- 12. 20.
Önértékelés, tevékenység látogatás:		
* Önértékelés	Katona Edit, Kosztonyák Aranka Gombosné Márton Gabriella Banáné Kiss Márta	2020. 10. 08. 2020. 10. 15. 2020. 11. 05. 2021. 02. 18.
* Értékelés	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Gombosné Márton Gabriella	2020. 10. 08.- 2021 03.31.
* Önfejlesztési terv	Katona Edit, Kosztonyák Aranka Gombosné Márton Gabriella Banáné Kiss Márta	2021.03.31.
* Adatrögzítés	Gombosné Márton Gabriella	2020. 09. 01.- 2021. 03. 31.

<ul style="list-style-type: none"> * Partnerlista frissítése * Partneri kommunikációs tábla, eljárásrend elkészítése * Mérőeszközök sokszorosítása 	ÖTM tagok	2021. 03. 01.-31.
<ul style="list-style-type: none"> * Közvetlen partnereink-szülők, teljes alkalmazotti kör nagycsoportos óvodásaink, igényeinek, elégedettségének, elégedetlenségének mérése 	ÖTM tagok Óvodapedagógusok	2021. 03. 01.-31
<ul style="list-style-type: none"> * A mérés során kapott eredmények elemzése, összegzése, dokumentációs rendezése 	ÖTM tagok	2021. 04. 30.
<ul style="list-style-type: none"> * Teljes alkalmazotti kör tájékoztatása 		2021. 05. 31.-ig
<ul style="list-style-type: none"> * Év végi értékelés elkészítése 		2021.05. 31.-ig

3.5. Belső ellenőrzés, értékelés

Csoportlátogatás, pedagógusminősítés, értékelés

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.
- Szakmai minőségfejlesztés – innováció, változáskezelés

A vezető pedagógiai-szakmai feladatai:

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamatstratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- A vezetői tervezett **csoportlátogatások** az év folyamán lebontva a vezetői ütemterv alapján történnek. Folyamatosan.
- Minden látogatáson az ütemtervben meghatározott kollegák vesznek részt és megfigyelési lapot töltenek ki. Hospitálási lehetőség adott minden kollegának.
- A konzultáción, elemző munkában, önértékelő és értékelő munkában a résztvevők aktívan jelen vannak.

Az ellenőrzés, elemzés fő szempontjai:

Pedagógiai módszertani felkészültség

- Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?
- Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?
- Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?
- Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza ezeket a módszereket?

A gyermekek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység

- Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
- Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

- Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?
- Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?

Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása

- Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat?
- Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?

Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?
- Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?
- Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?
- Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat, pályázatok stb.)?
- Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?

Elkötelezettség és szakmai felelősség-vállalás a szakmai fejlődésért

- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat?

Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai dokumentumellenőrzése

Dokumentumelemzés – Az ONAP és Pedagógiai Program összefüggése a tervezéssel és gyakorlattal

- Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéséhez?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság? (A gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)

Egyéb foglalkozások tervezése

- Milyen csoporton, óvodán kívüli foglalkozásokat tart, ezekhez hogyan építi fel a tervet? (felzárkóztatás, tehetséggondozás, megfigyelő, élménygyűjtő séta stb.)

Csoportnapló

- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a Pedagógiai Programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)

Tevékenységterv – projektterv (kidolgozása, szakmaisága, Pedagógiai Program és korcsoportos megfeleltetés – reflexió, önreflexió)

- Milyen módszert használ a tevékenység/projekt tervezéséhez?
- Milyen értékelési formák jelennek meg az tevékenység/ projekt tervezésében?

A feladatok ellátásához a feltételek biztosítása

- Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

A munkaközösség, illetve team vezetőkkal szembeni általános elvárás

Elmúlt év munkaközösség vezetőik teljesítményértékelési eredményei alapján:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére,
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe,
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival,
- Határidők betartása,
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben,
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKELÉS

Cél személyek	Szakmai munka	Felelős	Határidő
Alkalmazotti kör	Munkatársi értekezletek	Erdélyi Edit	Minden héten hétfő du. 13-14.30-ig
	Technikai dolgozók munkatársi értekezlete	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Minden héten kedd délután 13-14.30-ig
	Pedagógiai Tanács ülései	Erdélyi Edit	Évente háromszor, illetve aktuálisan.
Dajka nénik	Munkaidejük hatékony szervezése-ellenőrzése	Virág Ildikó Kenéz Zoltánné	Óvodavezető-helyettes ellenőrzési tervében
	Csoportszobák, mosdók, öltözők rendjének, tisztaságának ellenőrzése.		
Konyhai dolgozók	Tálaló-mosogatók és a hozzájuk tartozó helyiségek rendjének ellenőrzése.	Virág Ildikó Kenéz Zoltánné	Óvodavezető-helyettes ellenőrzési tervében
Óvodatitkár	Adatok, iratok pontos elkészítése, nyilvántartása, továbbítása, ellenőrzése.	Erdélyi Edit	2020.09.16.
			2020.11.11.
			2021.01.13.
			2021.03.16.
			2021.05.11.

TERVEZŐ MUNKA, ADMINISZTRÁCIÓ

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Adminisztrációs tevékenység	Felvételi előjegyzési napló lezárása.	Erdélyi Edit	2020.08.31.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása.	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	2020.08.31.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása.	Erdélyi Edit	2020.09.01.
	Szülői értekezletek látogatása.	Erdélyi Edit	2020.09.07-18-ig.
	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása.	Virág Ildikó	2020.09.30.
	Statisztikai adatok.	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	2020.09.30.
	Tervező munkák értékelése.	Erdélyi Edit	2020.10.01.
	Féléves adatok.	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	2020.01. 29.
	Felvételi és mulasztási naplók vezetése.	Virág Ildikó	2020.11.02. 2021.03.19.
Pedagógiai munka	Óvodai munkaközösségek működése módszereik, tartalmuk.	Erdélyi Edit	Munkaközösségek éves tervében meghatározottan.
	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok naprakészsége.	Erdély Edit	2020.11.30.
			2021.06.28.
	Beszoktatás, szokások alakulása a kezdő kiscsoportokban. Gyöngyvirág, Mókus csoport.	Erdélyi Edit	2020.10.30-ig.
	Vezetői ellenőrzés a csoportokban.	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet	Ellenőrzési tervben meghatározott időpontokban.

4. Munkaközösségek munkatervei

TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2020/2021 NEVELÉSI ÉV



A munkaközösség vezetője: Gorzsás Erzsébet

A munkaközösség tagjai:

- Banáné Kiss Márta
- Gombosné Márton Gabriella
- Kocsis-Katonka Antónia
- Szabó Éva
- Ungainé Mészáros Anett
- Holikné Oláh Mónika

Célja:

Óvodánk tehetséggondozói minőségi munkájának fejlesztése és egy olyan belső, intézményi szakmai bázis létrehozása, amely a minőséget képes bemutatni ezen a területen. A színvonalas oktató - nevelő munkára segítése, az újítások megismerése, a pedagógusok meglévő ismereteinek önképzéssel való fejlesztésének elősegítése. A tehetségsegítő műhelyek működésének segítése. A műhelymunkában történő hospitálás lehetőségének

biztosítása. Ezzel az érdeklődők az elméleti és szaktárgyi tanulmányaik során szerzett ismereteik és kompetenciák gyakorlati alkalmazásával tapasztalatot és jártasságot szerezhettek az 5-7 éves gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő személyiségfejlesztés módszereiről és a konkrét megvalósításáról.

Feladataink:

- A tehetségműhelyek dokumentációjának felülvizsgálata, pontosítása, kiegészítése, aktualizálása (műhelynapló, hatásvizsgálati kérdőívek)
- Új tehetségműhely előkészítése
- A hazai és a határon túli óvodai tehetség kibontakoztatóprogramok támogatása NTP-OTKP-19-0035 szakmai lebonyolítása, beszámoló elkészítése, pénzügyi elszámolás megvalósítása.
- Szakmai nap előkészítése, megrendezése zenei tehetségterületen.
- Lehetőséget biztosítunk partnereink és a hozzánk érkező hallgatók számára egyaránt az intézményi tehetséggondozó munka megismerésére, a foglalkozásokon való hospitálásra.
- Tehetségműhely vezetők látogatása műhelyekben való fejlesztő tevékenység során.
- Intézményi szintű tavaszi rendezvény megszervezése, a tehetségműhelyekbe járó gyerekek bemutatkozása a partner intézményeink és a szülők számára.
- Tehetség műhely vezetők év végi egyeztetése.

Tervezett időpontok:

- október 07.
- november 25.
- február 24.
- április 21.

Gorzsás Erzsébet
munkaközösség vezető



Gondolkodj Egészségesen!

Szakmai Munkaközösségének éves munkaterve
2020/2021-es nevelési évben



Helyzetelemzés

A Magyar Vöröskereszt Óvodánknek Bázisóvoda címet adományozott 2019-ben. A bázis óvoda tartalmi teljesen beépültek az óvoda életébe. Már második alkalommal került sor véradásra, melyre a szülők voltak segítségünkre. Ehhez nevelőtestületünk is egyfajta egészséges szemlélettel rendelkezik. Mára kialakult hagyományaink vannak az egészségnevelés területén, melyet mindig igyekszünk fejleszteni, bővíteni.(zöldség-gyümölcs turmixok, kenyérsütések, erdei óvoda, napvédelem, vércukor szintmérések, véradások)

MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJA

- ✓ Komplex készségfejlesztés óvodás korú kisgyermek részére, kommunikációs és finom motoros készségek kiemelt fejlesztése
- ✓ Hasznos ismeretek és értékek közvetítése a kisgyermek számára érthetően és befogadhatóan
- ✓ A gyermekek szociális érzékenységének fejlesztése
- ✓ Rendszeres sportolás és az egészséges életmód megismertetése, megszerettetése, már kisgyermekkorban.
- ✓ Teljes körű egészségfejlesztés során minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétben. Egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- ✓ A gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, és kialakulása a mentálhigiénés, szociális és testi nevelés eszközeivel.
- ✓ Ismeretbővítés, kollektíva részére, a felnőtt baleset, sérülések-megelőzések témakörében.
- ✓ A Bázis óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, kitűzött feladatok megvalósítása, további célok kijelölése, megvalósítása.
- ✓ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- ✓ Együttműködés partnereinkkel, óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- ✓ Folyamatos önképzés, és az ismeretek megosztása a nevelőtestület tagjaival.
- ✓ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- ✓ A zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, kitűzött feladatok megvalósítása, további célok kijelölése, megvalósítása.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK FELADATAI

- ✓ Felvenni a kapcsolatot a sárvári Csicsergő Óvodával, a Bázis Óvoda működése kapcsán. Mindezt szakmai nap keretein belül megvalósítani.
- ✓ Járványok terjedésének mérséklése, melyet továbbra is játékos, kisgyermek által befogadható módon átadott információ többségében a hétköznapi életben is alkalmazható legyen.
- ✓ Szülők számára fenttartható higiéniai előírások betartatására ösztönzés.
- ✓ Magyar Vöröskereszt Megyei Igazgatóságával való kapcsolattartás.
- ✓ Orvos látogatása az óvoda dolgozóihoz- kérdések-válaszok balesetvédelem témában.

- ✓ Továbbra is a Vértanúság fontosságára való felhívás, a gyermekek körében is.(kitűzők készítése-Büszke vagyok az anyukámra...)
- ✓ Modulprogramokhoz kapcsolódó programok megszervezése.(vértanúság, vércukorszint mérések, egészségét szervezése(víz fontossága, nap védelem,)
- ✓ Alapfeladatunk a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Kiemelt odafigyelés a testápolásra, helyes táplálkozásra, öltözködésre, levegőzésre, mozgásra, nyugodt pihenésre.
- ✓ Helyes életritmus hangsúlyozott kiemelése, a szülőkkel egységes szemlélet kialakítása, megerősítése.
- ✓ Mozgásigény kielégítése, edzettség állóképesség fokozása.
- ✓ Tartásjavító gyakorlatok beépítése a foglalkozások anyagába.
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyben dolgozókkal (orvos, védőnő, fogorvos, pszichológussal.
- ✓ Egészséges étrend összeállítása érdekében folyamatos kapcsolattartás a Hungast Vital Kft. képviselőjével.(korszerűbb ételek bevezetése, pl: magvas kenyér, korpás pékáru....
- ✓ Óvodai szinten kenyérsütési lehetőség biztosítása.
- ✓ A délutáni speciális mozgáslehetőségek körének kibővítése, (Gyógytorna) Ezek a mozgáslehetőségek tovább javítják a gyermekek koordinációs képességét, testtartását, mindenképpen örömteli időtöltést jelentenek.
- ✓ Az EU-szabványnak megfelelő mozgásfejlesztő játékok körének kibővítése az udvaron, az óvónők javaslatainak figyelembe vételével.
- ✓ Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásrendszerének kialakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével.
- ✓ Mozgásos tevékenységek, séták, kirándulások szervezése.
- ✓ A környezet védelméhez és megőrzéséhez kapcsolódó szokások alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása. (Szelektív hulladékgyűjtés, természetvédelem)
- ✓ A Városi Egészségmegőrző Programok látogatása.
- ✓ Gyümölcs és zöldségnapok fontosságának kiemelése, gyümölcs-zöldség smoothie-k készítése.
- ✓ A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- ✓ Témahetekben, több projektben, innovációkban való aktív munka. Számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét készítése és megvalósítása a

feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.

- ✓ Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- ✓ Ősszel megrendezzük a már hagyománnyá vált óvodai Szüreti Mulatságot, az őszi tevékenységek jegyében.
- ✓ Szorgalmazzuk a nagycsoportosok és az gyerekek körében a nyári úszásoktatáson való részvételüket. Télen a nagyok számára jégkorcsolyázási lehetőség biztosítása.
- ✓ A gyereknap keretein belül ismét kirándulni szeretnénk vinni gyermekeinket, ahol sok játék adta lehetőséggel színesítjük a gyermekek mindennapját.
- ✓ Bázis óvodánk, éves ütemtervének megfelelő programok szervezése, előadások szervezése, a szülők/felnőttek bevonásával (véradás, családi nap, vércukorszint mérés)

MUNKAKÖZÖSSÉGI KONZULTÁCIÓK TERVEZETT IDŐPONTJAI ÉS TÉMAI

5. Időpont: 2020. November 18.

Helyszín: Görgey Utcai Óvoda

Felelős: Kocsis-Katonka Antónia

Téma: A bázis óvoda kritériumrendszere, ütemterve és a távlati célok feladatok megfogalmazása.

Szavazati eredmények megbeszélése. Véradás időpontja. Új gyermekek tagságának lezárása.

Védőnői előadások megbeszélése. Sárospataki óvodával történő kapcsolatfelvétel.

6. Időpont: 2021. Január 20.

Helyszín: Görgey Utcai Óvoda

Téma: Egészség hetünk megbeszélése. (Védőnői előadása gyermekeknek a vírusokról, alapvető higiéniairól)

Véradás szervezése.

7. Időpont: 2021. Március 17.

Helyszín: Görgey Utcai Óvoda

Téma: Orvos előadása, az esetleges sérülések ellátása-/ Nevelőtestületi előadás/Orvos, gyógyító munkája, gyermekeknek. Víz projekt tervezése. Családi nap tervezése.

8. Időpont: 2021. Április 20.

Helyszín: Görgey Utcai Óvoda

Téma: Megvalósult feladatok, hónapokra lebontva, az egészség témakörön belül. Tapasztalatok, ötletek a következő nevelési évre. Föld napja alkalmából családi nap megtartása.

Munkaközösségi Tagok: A Görgey Utca óvoda, összes óvodapedagógusa/nevelőtestülete

A munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjain, az aktuálisan delegált tagok jelennek meg.

Kocsis-Katonka Antónia

5. Tehetségműhelyek

Hangoló Tehetségműhely

Munkaterv

2020/2021

Célja:

Az átlagon felüli zenei képességekkel és kreativitással rendelkező gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának formálása; zenei képességterületek hatékony fejlesztése. Közös éneklés, együtt játszás öröme által a dallam, ritmus, mozgás szépségének felfedeztetése, a zenei érdeklődés felkeltése. Ismerkedjenek meg zenekarokban használt egyszerű és különleges hangszerekkel. Nyerjenek bepillantást a hangszerkészítés, hangszerjavítás rejtelmeibe.

Feladatai:

- A tehetségígéretes gyermekek felismerése és zenei készségeik fejlesztésének segítése, kibontakoztatása
- Szép, tiszta éneklés elősegítése
- Hangmagasság iránti érzék fejlesztése
 - Magas és mély hang különbsége
- Dinamikai érzék fejlesztése
 - Halk és hangos közötti különbség
- Hangszínérzék fejlesztése
- Belső hallás fejlesztése
 - Dallambújtás
- Metrum érzék, egyenletes lüktetés fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása
- Tempóérzékelés
- Mozgáskultúra, tánc fejlesztése
- Zenei formaérzék fejlesztése
- Zenei alkotókészség fejlesztése
 - Mondókák dallamosítása

- Kreatív ötletek adása a kérdés- felelet játékokban
- Egyszerű „kétszólamúság” elősegítése
- Ismerkedés ütős, fúvós, billentyűs hangszerek neveivel és használatukkal külső helyszíneken (Muzsikás Péter, Berkenye együttes, Cornett Hangszerbolt, Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar)
- A Cornett Hangszerbolt hangszerkészítő, hangszerjavító műhelyének meglátogatása
- Énekverseny szervezése

Decemberben tudtuk meg, hogy nyertünk az általunk beadott pályázaton, melynek címe: Hazai és határon túli óvodai tehetség kibontakoztató programok támogatása NTP-OTKP-19-0035.

Sajnos március közepétől a koronavírus miatt a Hangoló tehetségműhely munkája megszakadt és nem tudtuk a tervben leírtakat megvalósítani. Elmaradt az énekverseny szervezése, a szülőknek bemutató tartása, a Cornett Hangszerbolt, a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar-ütős, billentyűs és fúvós hangszereinek megnézése, meghallgatása. A pályázaton nyert hangszerek nem érkeztek meg: Cajon-dob, Ritmuskártya, Csengettyű készlet, Boomwhackers.

Szeptemberben válogatást tartok az 5-6-7 évesek számára, ők fogják alkotni a tehetségműhely tagjait. December 31.-ig bepótoljuk a pályázatban leírt terveket és megszervezzük az énekversenyt, ellátogatunk a Cornett Hangszerboltba és a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karára. Kipróbáljuk és megtanuljuk az új hangszerek használatát, amelyekkel bemutatót tartunk az óvodásainknak és a felnőtteknek. Januártól újabb énekes játékokat, dalokat, népdalokat, mondókákat szeretnék megtanítani a gyermekeknek. pl.: Most viszik, Fehérvári kapitány, Hold, hold, Ez a kapa, ez a kasza, Nézd meg lányom, Csiteri, csiteri, János órá stb. Zenehallgatási anyagokat hallgatunk meg: Vivaldi: Négy évszak, Mozart, Kodály zeneműveket. Látogatást szervezek a Debreceni Bolyai János Általános Iskolába, ahol bepillantást nyerhetünk egy iskolai ének órába. Színvonalas zenés előadásokon veszünk részt: Muzsikás Péter, Berkenye együttes, Vojtina hangszerbemutató stb. Hangszeren játszó szülőket, óvodapedagógusokat és régi óvodásainkat szeretném felkérni egy rövid bemutató tartására. Az év zárásaként meghívánk a tehetségműhelyben járó gyermekek szüleit és műsorral kedveskednénk nekik, amelyet vidám, közös énekléssel, tánccal zárunk.

Holikné Oláh Mónika
Műhelyvezető óvodapedagógus

„Meseerdő-meseház” Tehetségműhely

Munkaterv
2020/2021

Foglalkozások ideje: októbertől-májusig (heti 1 alkalommal)

A „Meseerdő-Meseház” Tehetségműhely 2. éve működik óvodánkban.

Az előző nevelési évből 4 gyermek maradt a műhelybe, a többiek elmentek iskolába.

A műhelyben továbbra is különböző meséket dramatizálnánk a gyerekekkel közösen.

A gyermekek és a mese kapcsolatának fontosságát senki nem kérdőjelezi meg. **A jó mese felkelti a gyermek érdeklődését, ugyanakkor nevelő hatású életkorának megfelelő szinten.**

A mese nélkülözhetetlen a gyermek egészséges személyiség fejlődése szempontjából. Általa gazdagodik fantáziája, szókincse. A mese segíti, hogy hosszabban és kitartóan tudjon valamire figyelni, abban elmélyedni. Átéli az izgalmakat, azonban mindez nem jár valós, közvetlen veszéllyel a számára.

Tehetségműhely célja:

- Gazdag verbális és metakommunikációs eszközök megismertetése
- A mesék szófordulatainak megtanulása
- A gyermekek szabad önkifejezésének, érzelmeik megélésének kibontakoztatása, elősegítése
- Élménynyújtás, értékközvetítés

Feladata:

- a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése és személyiségük optimális fejlesztése gazdagító program keretében
- elfogadó, személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása
- a gyermek fantáziájának, kreativitásának, képzeletének kibontakoztatása
- a befogadó képesség, nyitottság, érdeklődés, kíváncsiság fokozása
- kitartás, együttműködő képesség, tolerancia fejlesztése

- a beszédkésztség, kifejezőképesség fejlesztése
- a kommunikációs képességek eszköztárának verbális illetve- nonverbális képességek fejlesztés

Tehetségazonosítás: A kiválasztás előzetes megfigyelési szempontok alapján történik (Gardneri tehetségterületek figyelembe vételével), a csoportban dolgozó pedagógusok ajánlják a gyerekeket a műhelyembe. Ezután a saját beválogatási szempontsorom alapján én válogatom ki a gyerekeket, kik azok, akik rendelkeznek azokkal a tulajdonságokkal, melyek a műhelymunka során elengedhetetlenek.

A műhelymunka menete:

1. Leülünk a lepedőre festett meseerdőbe, gyertyagyújtás, köszöntés
2. Motiváció: Erdő, erdő meseerdő... itt kopogtat...(mondókával)
3. Kiválasztott mese feldolgozása
4. Hangulati értékelés: Hogyan érezted magad a mai napon?
5. Lezárás: Erdő, erdő meseerdő...itt búcsúzik... (mondókával)
6. Elkészítés, ölelés
- 7.

Szabó Éva
Műhelyvezető óvodapedagógus

„Aprócskák Tánca” tehetségműhely
Munkaterv
2020/2021

Célja:

A néptánc tehetség műhely foglalkozásainak elsődleges célja a tehetséggondozása. Hagyományok megismerése, ápolása. A néphagyományokon alapuló játékos, táncos nevelés és mozgáskultúra megalapozása. A gyermekek mozgásigényének a kielégítése a harmonikus, összerendezett mozgás kialakítása, egymásra figyelés képességének fejlesztése. Közös éneklés, együtt játszás öröme által a dallam, ritmus, mozgás szépségének felfedeztetése, a zenei érdeklődés felkeltése. Különböző készségek, képességek fejlesztése a játékok során a megfelelő légkör megteremtésével. A játék alatt tanuljanak meg egymáshoz alkalmazkodni, kapcsolatokat teremteni egymással. Tanuljanak meg együtt játszani, együtt mozogni

Feladata:

- A tehetségígéretes gyerekek felismerése és segítése.
- A magyar népi játékok gazdag és változatos világán keresztül érdeklődésük felkeltése a népi kultúra iránt.
- Néptáncaink gyerekek lábára igazított egyszerű változatainak megismertetése.
- Népdalok, népi játékok, olyan dalos játékok megismertetése melyek az óvodai nevelésben nem szerepelnek, melyek által különböző szokásokat sajátítanak el, amelyek által formálódik személyiségük valamint általuk fejlődnek különböző készségei illetve képességei.
- Mozgáskultúra fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Egyenletes lüktetés
- Tempó érzékelés fejlesztése
- Szabálytudat erősítése

	Téma, feldolgozandó anyag	Képességfejlesztés	Táncos mozdulatok
Október	Lipem, lopom... Álmos cica... Csivirítem... Pám, pám, paripám... Zöld paradicsom... Hajdináné...	Együttműködés, zenei érdeklődés felkeltése. Zenei élmény nyújtása. Hagyományápolás, közösségi érzés nyújtása.	Tovahaladó csárdás (Jobbra-Ballra)
November	Zabot viszek... Dibi-dobi... Hopp mókuska... Haj meggy, meggy... Pám, pám, paripám... Zöld paradicsom... Hajdináné... Csivirítem...	Közösségi érzés erősítése, társas kapcsolatok alakítása. Szabálytartás alakítása. Türelem és önfegyelem fejlesztése. Egyenletes löktetés érzékeltetése.	Kettes csárdás
December	Ön,dön, desz... A gúnárom fekete... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... Csivirítem... Álmos cica... Hajdináné... Cinceri borsó... Zabot viszek... Pám, pám, paripám... Hej vára vára...	Egyenletes löktetés érzékeltetése táncos mozdulatokkal, körbe járással. Mozgáskoordináció fejlesztése a mozgásos játékok által	Kettes csárdás párral
Január	Egyedem, begyedem... Hajdináné... Kert alatt... Zöld paradicsom... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... A gúnárom fekete...	Különböző szövegek által szókinccs gyarapítás, szövegértés fejlesztése, fogalomtár bővítése	Höcögő
Február	Egyedem, begyedem... Egy kis várat kerítettem... Haj meggy, meggy... Zöld paradicsom... Csivirítem... Álmos cica... Hajdináné...	Ritmusérzék fejlesztése dal ritmusának tapsolásával.	Höcögő variációk

Március	Ön, dön, desz... Köketánc... Hajdináné... Zabot viszek... A gúnárom... Zöld paradicsom... Egy kis várat kerítettem...	Beszédképesség fejlesztése a mondókák segítségével	Parasztugrós
Április	Kiskertemben az ürge... Kőketánc... Haj meggy, meggy... Bú, búj zöld ág... Egy kis várat kerítettem... Hajdináné... Dibi, dobi...	Kommunikációs képesség fejlesztése a párbeszéd játékok által	Parasztugrós
Május	Egyedem, begyedem... Ön, dön, desz... Hol jársz, hová méz... Csivírtém... Kendő elejtő... Hajdináné... Kert alatt... Zöld paradicsom... Kiskertemben... A Kállói szőlőbe... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... Hol jársz, hová méz... Búj búj zöld ág... Zabot viszek...	Táncos mozgás alapozása, harmonikus, összerendezett mozgás alakítása.	Cifra

Gombosné Márton Gabriella
Műhelyvezető óvodapedagógus

6. Boldog Óvoda

2018 júniusában csatlakoztunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány pályázati felhívásához, amikor megszereztük a Boldog Óvoda címet. A Prof. Dr. Bagdy Emőke fővédnöksége alatt megvalósuló program célja, hogy mintát-példát adjunk a gyermekek számára, hogy zökkenő mentesebben tudják kezelni a problémáikat, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük fenntartása kivitelezhető legyen. Önbizalmuk, magabiztosságuk, szociális érzékenységük erősödjön.

Óvodánk törekszik arra, hogy a Boldogságórák derűs, élmény gazdag játécai derűt és életszeretetet sugározzanak gyermekeinknek. A boldogság órák játécai, feladatai erősítik a gyermekekben az önbizalmat, a kitartást, fokozzák a koncentrációs képességet, fejlesztik a kreativitást. Ezeknek az óráknak szorongáscsökkentő hatása is ismert, így a gyermekek kiegyensúlyozottabbá válnak. A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témaköröket a csoportok az alábbi határidők tartásával valósítjuk meg:

2020/2021 nevelési év terve

Hónap	Téma	Megvalósítási lehetőségek
Szeptember	Hála gyakorlása	<ul style="list-style-type: none">- Én azért vagyok hálás.... Hála rajz készítése szabadon választott technikával- Hála fa vagy Hála fal készítése- Hála koszorú készítése

Október	Optimizmus gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - Tódi törpe varázsszemüvege - Miben vagyok a legügyesebb? – Az elkészített hála fa ágaira olyan tevékenységek képét ragasztjuk fel, amelyekben ügyesek vagyunk vagy ügyesedni szeretnénk
November	Társas kapcsolatok gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - Szomorú Szilárd jobb kedvre derítése mesei keretek között. - Törzsfőnök mozgásos játék - Tyúkanyó tojásai - Segítő tábla készítése – A gyerekek kihúzzák egy kalapból egymás jelét és azon a napon a kihúzott gyermeknek kedveskedjen
December	Apró örömök élvezete	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi naptár készítése közösen - Családi kalendárium készítése - Közös mézeskalács sütés a gyermekekkel - Meglepetés készítése a szülőknek

Január	Célok kitűzése és elérése	<ul style="list-style-type: none"> - Boldogság Vár elkészítése választott technikával - Meseszövés a Boldogság Vár lakóiról - Célbefőttek készítése - Korcsolyázás alapjainak elsajátítása - Álmod és célok közötti különbség tábló készítése
Február	Megküzdés	<ul style="list-style-type: none"> - Répahúzás mozgásos játék - Láva játék - Napi célokért való játékos feladatok végzése - Az én félelmemnek legyőzése rajz készítése választott technikával
Március	Jó cselekedetek	<ul style="list-style-type: none"> - Telhetetlen méhecske című mese előadása és feldolgozása játékos formában - Azért szeretlek, mert... - Szívem kertje...

		<ul style="list-style-type: none"> - Segítségnyújtás gyakorlása a csoportszobában
Április	Megbocsátás	<ul style="list-style-type: none"> - Rajzold le azt, akivel utoljára veszekedtél. Beszélgetsetek arról, hogyan lehet megoldani a problémát? - Meseszövés - Milyen formái vannak a megbocsátásnak? - Képeslap készítése annak, akivel összevesztél
Május	Testmozgás	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari mozgásos játékok - Akadálypályák
Június	Fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> - Kiállítás az év során készült alkotásokból - Csoporttabló készítése - Hatás: Melyik volt a kedvenc téma és miért?

7. Zöld tevékenységek

2020/2021-as nevelési évben

- 2020.09.18. Takarítási Világnap
Az óvoda udvarának, csoportjaink udvarrészének szépítése, megtisztítása. Virágok gondozása. (gereblyezés, ágak, levelek komposztálóba hordása, gyomlálás, öntözés).
- 2020.09.22. Európai Autómentes Nap
A környezet- és emberbarát városi közlekedés legjobb módja a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés. Figyelemfelhívás, környezetünk tudatos óvására nevelés minden csoportban.
- 2020. 09. 30. Népmese Világnapja
„Kedvenc népmesém” - Mesélnek az óvónénik, az óvodásaink minden csoportban. Otthonról hozott népmese kötetek nézegetése, olvasása.
- 2020. szeptember vége: Őszi Szüreti mulatság (Hagyományápolás)
Mustot készítünk, mézeskalácsot díszítünk, régi népi játékokat elevenítünk fel a szülőkkel közösen.
- 2020.10.02. Állatok Világnapja
A nagycsoportos gyerekek az Állatkertbe látogatnak. Minden csoportban behozhatják a gyerekek háziállataikat, kedvenceiket. Kisállat simogatót rendezünk az óvodánk udvarán.
- 2020.10.09. A Komposztálás Ünnepe napja
Idén is jelentkezzünk a Komposztálás Ünnepe napja pályázatra.
Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban.
A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése komposztvödrökben és felhasználása a komposztálóban, melynek környékét mini virágoskerttel díszítjük és tesszük esztétikusabbá.
- 2020.10.15. Nemzetközi Gyaloglónap
A mozgás, gyaloglás népszerűsítése, a környezetszennyezés mérsékelése, a közlekedési szokások befolyásolása a célunk. Helyismereti és városnéző séták szervezése minden csoportunk bevonásával.
- 2020.12.18. Madárkarácsony
Madárkalácsok készítése, madáretetők kihelyezése minden udvarrészünkre. Folyamatosan figyeljük, és hetente feltöltjük eleséggel, az óvoda minden csoportjának bevonásával.
- 2021.02.02. Vizes Élőhelyek Világnapja
Beszélgetések, DVD-k nézegetése minden csoportban a témához kapcsolódóan. Vizes élőhelyek jellegzetességei, az ott élő állatok megismerése. Séta a Békás tóhoz.

- **Tablókészítés a Zöld faliújságra**
2021. év fája, emlőse, madara, vadvirága, gombája, hala, rovára, hullője témakörökben készülnek tablók mind a nyolc csoport bevonásával februárban.
- **2021.03.22. A Víz Világnapja- A víz fontosságának tudatosítása.**
Minden csoport sétákat és élményszerző kirándulásokat szervez a környékünkön található Tóció-patakhoz, Békás-tóhoz.
- **2021.04.19.-23. között ismét megszervezzük a Zöld-Hetet.**
 - 04.19. „Semmiből valamit” pályázat meghirdetése szelektív hulladékok újra felhasználásával. Élményszerző séták szervezése csoportonként.
 - 04.20. Vitaminsaláta, gyümölcssaláta készítése a csoportokban, érzékelő ösvény birtokba vétele.
 - 04.21. Sportnap, akadálypálya az udvaron. Minden gyermek elhozhatja saját kerékpárját, motorját, rollerét. Vetélkedők udvarrészenként, zöld tevékenységek szelektív hulladékok felhasználásával.
 - 04.22. Barkácsolás szelektív hulladékokból, virágültetés, udvarszépítés udvarrészenként.
 - 04.23. A Föld napjának megünneplése
Kiállítás az elkészült alkotásokból, kézműves foglalkozások az udvaron.
- **2021. május: Kerti-party az óvodában (Hagyományápolás)**
Kézműves foglalkozások várják a gyerekeket, népi játékokat játszunk az udvaron a szülőkkel közösen.
- **2021. május: A nagycsoportos óvodások részére 2-2 napos Erdei óvodát szervezünk a Bodaszőlői Pihenőházba és a Martinkaland Szabadidőparkba.**
- **2021.05.10. A Madarak, fák napja alkalmából a csoportok sétát szerveztek a Nagyerdőn, a közeli parkban, és a Kartács utcai erdőben.**
- **2021.05.31. Gyermeknap kirándulás szervezése az óvoda összes csoportjának.**
- **2021.06.04. A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából ismerkedünk más népek kultúrájával, dalaival minden csoportban.**
- **2021.06.07. Környezetvédelmi Világnap**
Kirándulásokat szervezünk csoportszinten a szülőkkel.
- **Óvodánk Zöld faliújságján egész évben megjelennek a zöld tevékenységekkel, programokkal kapcsolatos aktuális híradások, kiírások, tennivalók.**

Katona Edit koordinátor

8. Óvodai élet szervezése

8.1. Napirendünk

Időkeret	Tevékenységek	
	3-4 évesek	5-7 évesek
6-10 óráig	Szabad játék	Szabad játék
	Tízórai	Tízórai
	Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett)	Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választható tevékenységek
11.30-ig	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12-ig	Testápolás, ebéd, testápolás	
12 órától		Testápolás, ebéd,
14.30.-ig	Pihenés	Pihenés, és/vagy felajánlott tevékenység
14.45.-ig		Uzsonna
15-ig	Uzsonna	
15.30-ig		Szabad játék,
18-óráig	Szabad játék, Játék a levegőn	Játék a levegőn

Tornaszoba foglalkozási rendje

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8:00-tól	Százsorszép	Tulipán	Százsorszép	Tulipán	Fejlesztő pedagógus
8:45-től	Napraforgó	Katica	Napraforgó	Katica	Fejlesztő pedagógus
9:30-tól	Margaréta	Pillangó	Margaréta	Pillangó	Fejlesztő pedagógus
10:00-tól	Mókus	Gyöngyvirág	Mókus	Gyöngyvirág	Bozsik foci

Sószoba használatának rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Pillangó csoport	Napraforgó csoport	Katica csoport	Margaréta csoport	Mókus csoport, Gyöngyvirág csoport
du.		Százsorszép csoport	Tulipán csoport		

8.2. Hagyományok, rendezvények

Óvodai ünnepségek

<i>Időpont</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Őszi szüret	Október 2.	Gombosné Márton Gabriella
Mikulás	December 4.	Százsorszép csoport
Fenyőünnep	December 17.	Tulipán csoport
Farsangi mulatság	Február 8.	Csoportos óvónők
Március 15.	Március 12.	Csoportos óvónők
Zöld-hét	Április 19-23.	Katona Edit, csoportos óvónők
Húsvét hete	Április 1-9.	Csoportos óvónők
Anyák napja	Május 3-7.	Csoportos óvónők
Kerti parti	Május 7.	Napraforgó és Gyöngyvirág csoport
Kihívás napja	Május 26.	Kosztonyák Aranka Kocsis-Katonka Antónia
Gyermeknap	Május 31-ig	Erdélyi Edit
Évzáró és ballagó műsorok	Május utolsó hete	Csoportos óvónők
Születés és névnapok	Folyamatosan az év során	Csoportos óvónők
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.	Csoportos óvónők

A Nemzeti Ünnepeket csoportszinten ünneplik a gyerekekkel a pedagógusok. Az ünneplés formáját a csoportnaplók tartalmazzák.

Ajánlás:

- Őszi szüret: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Mikulás: az óvónők meseelőadással kedveskednek a gyermekeknek, addig a csomagok az előre megtisztított kiscipőbe elhelyezésre kerülnek, majd a Mikulás végig járja a csoportokat.
- Fenyőünnep: a gyerekekkel együtt díszítjük az udvari fenyőket.
- Farsang: Közös mulatság szervezése az óvodában.
- Március 15. Június 4. Korcsoportnak megfelelően, ki a csoportban, ki séta alkalmával ünneplik. Más népek dalaival való ismerkedés.
- Húsvét: Az ünnepre való készülődés a csoportokban.
- Anyák napja, Évzáró-ballagó műsorokat csoportszinten ünneplik kis műsorral, a gyerekekkel.
- Kerti parti: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Gyermeknap: közös játszó délelőtt szervezése az óvoda udvarán.
- Születés és névnapok: A csoportokban kisebb műsorral, ajándékkal köszöntik társaikat.

Az óvoda köztes hosszú folyosóján ünnepi asztalt készítünk egyes ünnepek alkalmával.

Számos egyéb ünnepe van még az óvodának, ami az óvodapedagógusok egyéni ütemezése, tervezése szerint történik az adott időszakban. Szintén a tervezés, szervezés dönti el, hogy csoportos, vagy egész óvodára kiterjedő az ünnep. A hetenkénti óvónői értekezleten történik a tervezett ünnep megbeszélése, konkrét döntés alapján.

Hagyományőrzés



Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.

Így tehát a hagyományőrzés:

- a teljes nevelési folyamatot hatja át,
- beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- gazdagítja a családokkal való együttműködést.

<p>Szeptember 21.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Takarítási világnap</p>  <p>Az óvoda udvarának és környékének szépítése, megtisztítása (gereblyezés, ágak, levelek halomba hordása).</p> <p>Rajtunk is múlik!</p>
<p>Szeptember 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Európai autómentes nap</p>  <p>Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Környezetünk tudatos megóvására nevelés, utazás villamossal.</p> <p>Ma én vezetek Téged!</p>
<p>Szeptember 30.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A magyar népmese napja</p>  <p>Mesélnek volt óvodásaink. Kedvenc népmesém-mesélnek a gyerekek és az óvónénik.</p> <p>A mese a mindenség kulcsa. A lélek ajtaján kopogtat. (Jung)</p>
<p>Október 05.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Állatok világnapja</p>  <p>Vadon élő állatok, bogarak megismerése, hasznuk, fontosságuk. Állatkerti kirándulás, Nyíregyházi Vadaspark</p> <p>Ne félj a bogaraktól, rovaroktól, ismerd meg őket!</p>
<p>Október 9.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A komposztálás ünnepnapja</p>  <p>Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban.</p> <p>A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése és felhasználása a komposztálóban.</p> <p>A zöld hulladék nem szemét! Nyújtsunk kezet a természetnek, komposztáljunk!</p>

<p>Október 15.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Nemzetközi gyaloglónap</p> <p>Ismerd meg a városodat gyaloglással!</p> <p>A mozgás népszerűsítése, a közlekedési szokások befolyásolása. Környezetszennyezés mérsékelése. Helyismereti és városnéző séták.</p> <p>Ma gyalog jövök az óvodába!</p> 
<p>December 18.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Madárkarácsony</p> <p>Madárkalács készítése, elhelyezése a kiválasztott fára.</p> <p>Madáretetők kihelyezése, feltöltése.</p> <p>Védd az állatokat, gondoskodj róluk!</p> 
<p>Február 2.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Vizes élőhelyek világnapja</p> <p>Vizes élőhelyek jellegzetességei, az ott élő állatok megismerése. Látogatás a Hortobágyi Nemzeti Parkba.</p> <p>Védjük vizeinket és azok élővilágát!</p> 
<p>Március 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A víz világnapja</p> <p>A víz fontosságának tudatosítása. Élhetünk-e víz nélkül?</p> <p>Takarékoskodjunk a vízzel!</p> <p>Békás-tó, Tóció- patak, erdőpusztai Fancsikai- tavak, Vekeri- tó</p> <p>Vigyázz a patakok, folyók, tavak, vizek tisztaságára!</p> 
<p>Április 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A Föld napja</p> <p>Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facsemeték ültetése.</p> <p>Értékeink megóvása. Nagyerdő, Botanikus kert</p> <p>Szeresd a fákat, virágokat!</p> <p>Soha ne tépd a vadvirágot, ne törd a fákat, bokrokat!</p> <p>Válassz egy fát, vigyázz rá, gondozd!</p> 

Május 10.	Madarak és fák napja	
Feladat ajánlás: Jelszónk:	Látogatás az állatkertbe. Hortobágyi madárkórház Ne bántsd a madarakat és más állatfajtaikat!	
Június 04.	Környezetvédelmi világnap	
Feladat ajánlás: Jelszónk:	Kirándulás a Botanikus kertbe, Erdőpusztára, Vadaskertbe, Hortobágyra. Becsüld a jó levegőt, védj a természet és a környezeted értékeit, vigyázz tisztaságára!	

8.3. Szabadidős tevékenységek

A gyermekek az intézményünkben különböző tevékenységek között választhatnak érdeklődésüknek megfelelően:

- Gyermektorna
- Néptánc alapjaival való ismerkedés
- Zeneóvodai foglalkozások
- Angol nyelv alapjaival való ismerkedés.
- Labdajátékok
- Sakk
- Rock and roll alapjaival való ismerkedés
- DSC-SI labdarúgás

8.4. Beiskolázás feladatai

Tankötelezettség:

- A logopédus kötelezően mindenkivel, a fejlesztő pedagógus a pedagógusok javaslata alapján összehangolt szűrést végez a tanköteles gyermekekkel.
- Az iskolába készülő gyermekeket minden év november 30-ig az óvodapedagógusok felméri iskolaérettségi teszttel és fejlesztési terv alapján fejlesztik őket. A szülőkkel fogadóóra keretében beszélik meg az eredményeket. Ahol szükséges, egyeztetve kérjük a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének segítségét az iskolaérettség megállapításához.

- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- Anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- Fogadóórák tapasztalatait írásban nyilvántartják-vezetnek egy fogadóóra nyilvántartó lapot.
- Szükség esetén maguk kezdeményeznek fogadóórákat.
- Szükség esetén igénybe veszik a szakértői bizottság segítségét-előtte konzultálnak az óvodai segítő szakemberekkel.
- Szükség esetén iskolaérettségi kontroll vizsgálatot kérünk - amennyiben nincs megegyezés a szülővel, az iskolakezdést illetően.

8.5. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Intézményünkbe csak szükséges esetben érkezik az óvoda orvosa.

A védőnő szeptemberben leadott éves munkaterv alapján végzi a különböző adminisztrációs és szűrő vizsgálatokat.

Egyéb vizsgálatok (fogászat) előzetes időpont egyeztetés után jönnek a gyerekeket szűrni.

Dolgozók egészségügyi ellátásáért: Dr. Adorján Erzsébet felelős.

A dolgozók kötelesek minden évben tüdőszűrésen részt venni, minden évben általános orvosi ellenőrzésen. Az alkalmazotti közösséget minden évben november első hetében osztják be orvosi vizsgálatra Ennek felelőse Bródi Pálné óvodapedagógus.

8.6. Az óvoda helyiségeinek takarítási rendje

Célszemélyek	Feladat	Felelős	Határidő
Dajka	Csoportszobák ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	2020.09.23. 2020.11.18. 2021.02.17. 2021.05.19.
	Mosdók ellenőrzése benti öltözők ellenőrzése		2020.10.21. 2021.01.13. 2021.03.24.
	Kinti öltözőszekrények, cipőszekrények ellenőrzése		2020.10.21. 2021.01.13. 2021.03.24..
	Köztes helyiségek		2020.12.09. 2021.02.24. 2021.04.14.
Konyhai kisegítő	Tálaló konyhák		2020.12.09. 2021.02.24. 2021.04.14.
Udvaros Fűnyírás, sövények, előkert, homokozó ásása, locsolás, őszi levelek seprése, mászókák aljának felásása Hó seprés, betonterület tisztán tartása, belső karbantartási munkák			2020.10.28. 2020.12.02. 2021.03.03. 2021.05.12. 2021.08.25.

8.7. Gyermekvédelmi munkaterv

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2020/2021. NEVELÉSI ÉV

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Görgey Utcai Óvoda Pedagógiai programja,
- éves munkaterv,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- esélyegyenlőségi program.

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

a./ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Célunk:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása

Figyelembe vesszük:

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és bármely nemzetiséghez tartozó gyermekek tekintetében.

b./ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeit
- az óvodai nevelési évek alatt, amennyiben szükséges folyamatosan szakvélemény kiállítását kérheti a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményétől,
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést.

c./ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét,
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést).

d./ Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Kiemelt feladataink:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai és iskolai szociális segítővel
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- A gyermekek rendszeres óvodába járásának folyamatos ellenőrzése
- Figyelemmel kísérjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését. Súlyosabb esetben pszichológussal, illetve az óvodai és iskolai szociális segítővel konzultálunk.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformájának, ellátásának, a pihenésének nyomon követése, ellenőrzése.

Virág Ildikó

gyermekvédelmi felelős

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2020.08.31	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, felvételi előjegyzési napló lezárása	Erdélyi Edit	Iráttár
2020.08.31	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása	Szalóki Group Kft munkatársa	Tűzvédelmi, balesetvédelmi napló
2020.09.01	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása	Erdélyi Edit	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók
2020.09.01. ill. folyamatosan	Új, kiscsoportos gyermekek fogadása	Holikné Oláh Mónika, Plesa Nikolett, Kocsis-Kátonka Antónia, Virág Ildikó, Antal Lajosné, Grézne Szekeres Éva	Csoportnapló
2020.09.01	Szülői értekezletek témáinak időpontyának meghatározása	Csoportos óvónők	Vezető ellenőrzési naplója
2020.09.09	SZMK szülői értekeztet megtartása	Erdélyi Edit	Legyzőkönyv
2020.09.15	SNI-s, HHH gyermekek létszáma	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Iráttár
2020.09.07-18	Csoportos szülői értekezletek megtartása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2020.09.23	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2020.09.15-ig	2019/2020. nevelési év értékelő beszámolójának és a 2020/2021. nevelési évet nyitó értekeztet jegyzőkönyve és az éves munkaterv beküldése a DMJV Intézményfelügyeleti Osztályának		
2020.09.16	Adatok, iratok ellenőrzése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár
2020.09.18	Takarítás világnap megünneplése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2020.09.18	Értekezési - térítési díjkezdvezmények ellenőrzése	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2020.09.18	Fogászati szűrés	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2020.09.22	Európai autómentes nap	Csoportos óvónők, fogorvos	Csoportnapló
2020.09.30	A magyar népmese napja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2020.09.30	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása	Virág Ildikó	Feljegyzés
2020.09.30	Statistikai adatok ellenőrzése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2020.09.30-ig ill. folyamatosan	Dolgozók Eü-i könyvének felülvizsgálata	Bródi Pálné	Eü. könyvek
2020.09.30-ig	Logopédiai felmérés	Nagy Józsefné	Csoportnapló
2020.09.30-ig ill. folyamatosan	Dolgozók szabályszerű alkalmazása	Erdélyi Edit	Személyi anyag
2020.09.30-ig ill. folyamatosan	Gyermekek adatainak aktualizálása KIR rendszerben	Tóth Erzsébet	Iráttár

OKTÓBER

Határidő	Feladat	Felélő	Dokumentum
2020.10.02	Őszi szünet	Gombosné Márton Gabriella	Csoporthapló
2020.10.02-ig	Nevelési, oktatási terv elkészítése középső-nagy csoportokban	Tulipán, Margaréta, Piliangó, Száasszország, Napraforgó, Kaica csoport	Csoporthapló
2020.10.02	Állatok Világnapja	Csoporthapló	Csoporthapló
A központi határidővel egyidőben	Statisztikai adatok elkészítése (OSA)	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Irártár
2020.10.07	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2020.10.08	Önértékelés, Katona Edit	Gombosné Márton Gabriella	Vezető ellenőrzési naplója
2020.10.15	Nemzetközi gyaloglónap		
2020.10.15	Önértékelés, Kosztovák Aranka	Szabó Éva	Vezető ellenőrzési naplója
2020.10.15	Nemzetközi gyaloglónap	Csoporthapló	Csoporthapló
2020.10.16	Nevelési, oktatási terv elkészítése kis csoportokban	Gyöngyvörös, Mókus csoport	Csoporthapló
2020.10.21	Mosdók, kinti öltözők tisztaságának ellenőrzése	Vörös István, Kenéz Zoltán	Feljegyzés
2020.10.22	Szakmai ellenőrzés, Soós-Kovács Anita	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2020.10.28	Udvaros munkájának ellenőrzése	Vörös István, Kenéz Zoltán	Feljegyzés
2020.10.30-ig	Befogadás, szokások alakulása kis csoportokban	Erdélyi Edit, Mókus, Gyöngyvörös csoport	Csoporthapló
2020.10.30-ig	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoporthapló

NOVEMBER

Határidő	Feladat	Felölő	Dokumentum
2020.11.02	Felvételi és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Virág Ildikó	Feljegyzés
2020.11.05	Önértékelés Gombosné Márton Gabriella	Soós-Kovács Anita	Vezető ellenőrzési naplója
2020.11.11	Iktatókönyv ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2020.11.12	Szakmai ellenőrzés, Plesa Nikolett	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2020.11.18	"Gondolkodj egészségesen" munkaközösségi foglalkozás	Kocsis-Katonka Antónia	Jelenléti ív
2020.11.18	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltáné	Feljegyzés
2020.11.19	Szakmai ellenőrzés, Ungainé Mészáros Anett	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2020.11.25	Tehetség Munkaközösség foglalkozásai	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2020.11.30	Fejlődési naplók ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
Versenyfelhívásból an megadott időpont	Városi tornaverseny szervezése	Banáné Kiss Márta	Csoportnapló
2020.11.30-ig	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló

DECEMBER

Határidő	Feladat	Felélős	Dokumentum
2020.12.01-ig	Téli ügyeletet gyerekek felmérése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2020.12.02	Údvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
			Vezető ellenőrzési naplója
2020.12.03	Szakmai ellenőrzés, Virág Ildikó	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2020.12.04	Mikulás ünnepség az óvodában	Szabó Éva	Csoportnapló
2020.12.07	Mikulás ünnepség a bölcsődében	Szászorszép csoport	Csoportnapló
2020.12.09	Köztes helyiségek ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2020.12.09	Tálalókonnyhák ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
			Vezető ellenőrzési naplója
2020.12.10	Szakmai ellenőrzés, Rehá Bianka	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2020.12.12	Nevelésmentes nap	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Csoportnapló
2020.12.17	Fenyő - ünnep	Tulipán csoport	Csoportnapló
2020.12.18	Madár-karácsony	Csoportos óvónők	Csoportnapló

JANUÁR

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.01.13	Irattár ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2021.01.13	Feléves statisztikai adatok leadása	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2021.01.13	Mosdók, öltözők, cipőszekrények ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.01.14	Szakmai ellenőrzés, Holikné Oláh Mónika	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2021.01.20	" Gondolkodj egészségesen" munkaközösségi foglalkozás	Kocsis-Katonka Antonia	Jelenléti ív
2021.01.21	Szakmai ellenőrzés, Szabó Éva	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2021.01.29	Előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2021.01.29	Feléves értékelések leadása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2021.01.29	Szabadágolási terv	Gorzsás Erzsébet	Feljegyzés
2021.01.29	Nevelésmentes nap	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés

FEBRUÁR

Határidő	Feladat	Felölő	Dokumentum
2021.02.02	Vizes élőhelyek világnapja	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2021.02.01-02.	Nyílt nap leendő óvodásoknak	Erdélyi Edit, Száassorszép, Tulipán csoportok	Csoportnapló
			Vezető ellenőrzési naplója
2021.02.04	Szakmai ellenőrzés, Kocsis-Katonka Antónia	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2021.02.08	Farsangi mulatság	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2021.02.10	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról, nyitva tartás rendje	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet, csoportos óvónők	Faliújság
2021.02.17	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.02.17	"Gondolkodj egészségesen" munkaközösségi foglalkozás	Kocsis-Katonka Antónia	Jelenléti ív
2021.02.18	Önértékelés, Banáné Kiss Márta	Gombosné Márton Gabriella	Vezető ellenőrzési naplója
2021.02.24	Tálalókonyhák tisztaságának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.02.24	Köztes helyiségek tisztántartásának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.02.24	"Tehtetség" munkaközösségi foglalkozás	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2021.02.26	Előadás szervezése	Erdélyi Edit	Csoportnapló
2021-es körlevél alapján	Iskolai jelentkezések	Száassorszép, Napraforgó, Katica, Tulipán csoport	Irártár
2021-es körlevél alapján	Óvodai jelentkezések	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Irártár

MÁRCIUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.03.03	Üdvaros munkájának ellenőrzése	Virág Illdikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.03.10	Beiskolázási terv elkészítése	Erdélyi Edit	Irártár
2021.03.12	Március 15-i ünnepség	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2021.03.16	Óvodai jelentkezések rendszerezése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2021.03.17	"Gondolkodj egészségesen" munkaközösségi foglalkozás	Kocsis-Katonka Antónia	Jelenléti ív
2021.03.19	Felvételi és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Virág Illdikó	Feljegyzés
2021.03.22	Víz Világnapja		Csoportnapló
2021.03.31	Zenés előadó	Erdélyi Edit	Csoportnapló

ÁPRILIS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.04.01-09	Húsvét	Csoporthos óvónők	Csoporthapló
2021.04.14	Köztes helyiségek tisztántartásának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.04.14	Tálalókonnyhák tisztaságának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.04.19-23	Zöld-hét	Karona Edit	Csoporthapló
2020.04.20	" Gondolkodj egészségesen" munkaközösségi foglalkozás	Kocsis-Karonka Anónia	Jelenléti ív
2021.04.21	" Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2021.04.22	Föld Napja	Csoporthos óvónők	Csoporthapló
2021.04.30	Zenés előadó szervezése	Erdélyi Edit	Csoporthapló
2021-es körlevél szerint	Óvodai beiratkozás	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Felvételi előjegyzési napló

MÁJUS

Határidő	Feladat	Felölős	Dokumentum
2021.05.03-07	Anyák napi műsorok	Csoportos óvónők	csoportnapló
2021.05.03	Nyári ügyeletet gyermeknek névsorának leadása	Csoportos óvónők, Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár
2021.05.07	Kerti parti	Mókus, Tulipán csoport	csoportnapló
2021.05.10	Madarak, fák napja	Csoportos óvónők	csoportnapló
2021.05.11	Nyári ügyeletre jelentkezők felmérésének továbbítása	Erdélyi Edit	Iráttár
2021.05.12	Udvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.05.10-14	Erdei óvoda	Gyöngyvirág, Mókus csoportok	csoportnapló
2021.05.19	Csoportszobák tisztasági ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.05.26	Kihívás napja	Kosztornyák Aranka, Kocsis-Katonka Anónia	csoportnapló
2021.05.17-28	Évzáró, ballagási ünnepségek	Csoportos óvónők	csoportnapló
2021.05.31-ig	Gyermeknap	Erdélyi Edit	csoportnapló
2021.05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Gorzsás Erzsébet	Szabadságos karton

JÚNIUS-AUGUSZTUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.06.04	Nemzeti Összetartozás Napja	Csoportos óráonők	Csoportnapló
2021.06.07	Környezetvédelmi Világnap	Csoportos óráonők	Csoportnapló
2021.06.09	Szülei értekezlet leendő kiscsoportosoknak	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2021.06.11	Év végi értékelések leadása	Csoportos óráonők	Csoportnapló
2021.06.14	Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Erdélyi Edit	Irattár
2021.06.17	Kihelyezett szakmai tanácskozás	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2021.06.18	Nevelési évet záró értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2021.08.23	Tisztasági takarítás elvégzése	Dajkák	Feljegyzés
2021.08.25	Üdvaros munkájának ellenőrzése	Virág Ildikó, Kenéz Zoltánné	Feljegyzés
2021.08.27	Nevelési évet nyitó értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2021.06.28	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2021.08.31	Felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Irattár

Vezetői Ellenőrzés		
Időpont	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző személyek
2020.10.08	Katona Edit Önértékelés	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet ,Gombosné Márton Gabriella,Soós- Kovács Anita
2020.10.15	Kosztonyák Aranka Önértékelés	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Szabó Éva,Rehó Bianka
2020.10.22	Soós-Kovács Anita	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Holiné Oláh Mónika
2020.11.05	Gombosné Márton Gabriella Önértékelés	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Soós- Kovács Anita, Plesa Nikoletta
2020.11.12	Plesa Nikoletta	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Kocsis-Katonka Antónia
2020.11.19	Ungainé Mészáros Anett	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Banáné Kiss Márta
2020.12.03	Virág Ildikó	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Katona Edit
2020.12.10	Rehó Bianka	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Ungainé Mészáros Anett
2021.01.14	Holikné Oláh Mónika	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Virág Ildikó
2021.01.21	Szabó Éva	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Plesa Nikoletta
2021.02.04	Kocsis-Katonka Antónia	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Holikné Oláh Mónika
2021.02.18	Banáné Kiss Márta Önértékelés	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Gombosné Márton Gabriella, Ungainé Mészáros Anett