



MUNKATERV

2022/2023

Debrecen, 2022. július 07.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

2022/2023 Nevelési év munkaterve

Stratégiai cél: munkaterv jogszabályoknak való megfeleltetése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§-ban meghatározottak figyelembe vételével)		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
1. 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3§ (1) a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a szülői szervezet, a közösség, a Közalkalmazotti Tanács véleményét.	1. Az évnyitó értekezlet keretében az óvodavezető ismerteti a munkatervet és kikéri a közösség és a Közalkalmazotti Tanács véleményét. A Szülői Munkaközösségi Tagoknak e-mailben elküldi a munkatervet és írásban kéri a véleményüket. A fenntartó is véleményezi a munkatervet a hivatkozott jogszabályhely alapján.	
2. „20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3§ (2) az óvodai nevelési év helyi rendjében, kell meghatározni a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, ((5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja	a) Nevelés nélküli munkanapok, előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek: <ul style="list-style-type: none">• 2022. október 28 Szakmai nevelési értekezlet, témája: Fenntarthatóság megvalósítása óvodában Felelős: óvodavezető, óvoda-vezető helyettes Szülők tájékoztatása: szóban, 2022. szeptemberében tartandó szülői értekezleten és írásban 2022. október 21-ig, a szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét.• 2022. december 21 Szakmai nap, közösségépítő program, Felelős: óvodavezető, óvoda-vezető helyettes	

<p>meg. (6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell).</p>	<p>Szülők tájékoztatása: szóban, 2022. szeptemberében tartandó szülői értekezleten és írásban 2022. december 14-ig, a szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. április 06. Szakmai nevelési értekezlet, témája: Képességfejlesztő játékgyűjtemény ismertetése, kiadása Felelős: Pánya Anita Szülők tájékoztatása: szóban, 2023. februárban tartandó szülői értekezleten és írásban 2023. március 30-ig, a szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. • 2023. június 30 Szakmai nevelési értekezlet, témája: 2022/2023 nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, tanulságai Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes Szülők tájékoztatása: szóban, 2023. februárban tartandó szülői értekezleten és írásban 2023. június 15-ig, a szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. • 2023. augusztus 21 Szakmai nevelési értekezlet, témája: 2023/2024 nevelési év tervezése, feladatai, 2022/2023 év zárása Szülők tájékoztatása: szóban, 2023. februárban tartandó szülői értekezleten és írásban 2023. június 15-ig, a szülők aláírásukkal igazolják tudomásul vételét. <p>Nevelés nélküli munkanapokon (szükség esetén) a gyermekek felügyeletét a Lehel Utcai Óvoda és a Görgey Utcai Óvoda látja el.</p>	
---	--	--

<p>b) az iskolai szünetek időtartamát, (Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a szülőket tájékoztatni kell.)</p>	<p>Iskolai szünetek időtartama alatt, létszám függvényében (csoportonként 27 fő) összevont csoportokat üzemeltetünk. Nyári, téli zárás ideje alatt ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek felügyeletét.</p> <ul style="list-style-type: none"> iskolai őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő). Ez idő alatt óvodánk nyitva tart. téli szünet előtti utolsó nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd). iskolai tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda). Ez idő alatt óvodánk nyitva tart. nyári zárás kiírás szerint 	
<p>d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját</p>	<p>Óvodai ünnepeink, melyek a nemzeti, állami ünnepekhez, emléknapokhoz valamint egyházi ünnepekhez, néphagyományokhoz kapcsolódnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2022. szeptember 26-30 A népmese hete 2022. október 07 Állatok világnapja 2022. október 21 „Kicsik ünnepe” (1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe) 2022. december 06 Mikulás 2022. december 13; 21 Karácsony 2023. február 24. Farsang 2023. március 13-17 Nemzeti ünnepre megemlékezés (1848-as forradalom ünnepe) 2023. március 20-24 Víz világnapja 2023 március 27 – április 05 Húsvét 2023 április 17-21 Föld napja 2023. május 03-12 Anyák és Apák napja 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 2023 május 17 Madarak és fák napja • 2023 június 05 Környezetvédelmi világnap • 2023. június 06-09 Gyermek héte <p>Óvoda hagyományai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ugrifüles” Családi sportnap 	
e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,	<p>Szülői értekezletek időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022. szeptember 19-23 • 2023. február 13-17 • 2023. június 07 (Erdei óvoda) • 2023. Június 22 (Új gyermekek) <p>Fogadóórák időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-4 éveseknek (kezdő csoportosok): augusztus, május hónap • 4-5-6-7 éveseknek: január, május hónap • A szülőknek lehetőségük van minden hónap első keddi napján, fogadóóráján felkeresni az óvodapedagógusokat, és a vezetőt 13.00 órától 14.30 óráig. • Az intézményben bármikor kérhetnek fogadóóra időpontot a szülők mind a vezetőtől, mind az óvodapedagógusoktól telefonon, e-mailben, vagy személyesen. 	
f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt nap tervezett időpontját,	<p>Intézménybe járó gyermekek szüleinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022. október 19. Csiga csoport • 2022 november 09. Süni csoport • 2023 február 08 Katica csoport • 2023. február 07. Méhecske csoport • 2023. február 21. Pillangó csoport • 2023. február 14. Tulipán csoport <p>Új gyermekek szüleinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. január 19 (Károlyi Bölcsődei bemutatkozás) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 2023. január 28 szombat Nyitott ovi 9.00 órától 12.00 óráig • 2023. február 03 egész nap látogatható az intézményünk • Előzetes telefonos egyeztetést követően az intézménybe be lehet látogatni az egyeztetett időpontban 	
h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést		
Stratégiai cél: magasszintű intézményi működés biztosítása (Alapító Okirat, „Mesével az egészséges gyermeklélekért” Pedagógiai Program, Vezetői pályázat, SZMSZ, Továbbképzési Program)		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
1. Személyi feltételek, képzett munkaerő biztosítása	<p>1.1 Intézményi statisztikai adatok: Összes dolgozói létszám: 29 fő</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógus: 15 fő • Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 10 fő • Konyhai kisegítő: 2 fő • Takarító: 1 fő • Udvaros: 1 fő • Engedélyezett gyermeklétszám: 189 fő • 2022/2023 nevelési év várható gyermeklétszáma: 152 fő 3 fő SNI • Tartósan távollévő: 1 fő (GYES) visszajön: 2023. 01 hó <p>1.2 Csoportok beosztása: Maci csoport (kezdő kiscsoport)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sztretye Zoltánné (óv. ped.) • Pappné Boros Ibolya (óv.ped, 2023. januártól jön vissza GYES-ről) • Török Anikó (ped. assz.) • Ludman Enikő (dajka) <p>Süni csoport (tanköteles korúak)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagy Izabella Ilona (óv.ped) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pál Marianna (óv.ped) • Komlósné Kiss Erika (dajka) <p>Méhecske csoport (4-5 évesek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sólyomné Komári Nóra (óv.ped.) • (betöltetlen üres óv.ped. álláshely) • Zairi Csilla (ped. assz.) • Molnár Lajosné (dajka) <p>Pillangó csoport (vegyes életkorúak)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pánya Anita (óv.ped.) • Kenderesi Judit (óv.ped) • Keczánné Szabó Andrea (dajka) <p>Csiga csoport (vegyes életkorúak)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brósch Margit (óv.ped) • Tarné Kerekes Erzsébet (óv.ped.) • Budai Lászlóné (dajka) <p>Katica csoport (vegyes életkorúak)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orbán Istvánné (óv.ped.) • Balázsne Pócsik Judit (óv.ped.) • Szilágyiné Gavallér Erika (dajka) <p>Tulipán csoport (5-6 évesek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Székelyné Bodnár Csilla (óv.ped.) • Tóth Réka (óv.ped.) • Rácz Erzsébet (dajka) <p>Egyéb dolgozók</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orvos Erzsébet (óv. vez.) • Kisné Szabó Ágnes (óv. titkár) • Lakatos Lászlóné (konyhai kisegítő) • Szakácsné Eszenyi Andrea (konyhai kisegítő) • Mikó Sándor (udvaros) • Lovas Anikó takarító <p>1.3 Megbízatások:</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodavezető - helyettes: Székelyné Bodnár Csilla. • Munkaközösségek és munkaközösség- vezetők: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pánya Anita (Képességfejlesztő munkaközösség) ○ Nagy Izabella Ilona (Tehetségfejlesztő munkaközösség) ○ Orbán Istvánné (Játék és szabadidő munkaközösség) • Közalkalmazotti Tanács: Elnök: Sztretye Zoltánné, Tanács tagjai: Kenderesi Judit, Török Anikó • Önértékelési csoport vezetője: Orbán Istvánné Önértékelési csoport tagjai: Pánya Anita, Nagy Izabella Ilona • Gyermekvédelmi felelős: Sztretye Zoltánné • Bölcsőde – óvoda; iskola - óvoda összekötő: Kenderesi Judit • Meghívók, plakátok készítése, fényképek gyűjtése, óvodai facebook oldal figyelemmel kísérése: Brósch Margit • Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése: Kisné Szabó Ágnes <p>1.4 Képzettség, továbbképzések</p> <p>Továbbképzésben résztvevők</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tóth Réka, Gál Mariann „Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésen” vesznek részt • Pánya Anita Közoktatás vezető képzésen vesz részt 2022 szeptemberétől 2023. júniusig <p>Továbbképzésre kötelezettek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balázsné Pócsik Judit (2021- 2028) 60 óra ? • Orbán Istvánné (2018 – 2025) 90 óra 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Orvos Erzsébet (2019-2023) 104 óra • Székelyné Bodnár Csilla (2022 – 2026) 120 óra • Sólyomné Komári Nóra (2017-2024) 60 óra <p>1.5 Dajkáknak továbbképzés szervezése Felelős: óvoda-vezető helyettes, határidő: 2023. április 06 nevelésmentes nap</p> <p>1.6 Egyenletes terhelés biztosítása Az egyenletes leterhelés és az óvodapedagógusok motivációjának fenntartása érdekében, a munkatervben megjelenő megbízatások és programok megszervezésére egyénileg jelentkezik minden óvodapedagógus. A megbízatások és programok, feladatok áttekintését követően az óvodavezető az egyéni érdeklődést, jelentkezést, szakértelmet, gyakorlatot figyelembe véve dönt a feladatok elosztásáról, amely során kiemelt szempont az egyenletes terhelés.</p>	
2. Tárgyi feltételek biztosítása, felújítások, tárgyi eszközök beszerzése	<p>2.1 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről alapján változatlanul hiányzó eszközeink, felszereléseink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egyéni fejlesztő szoba fejlesztő játéakai szegényesek, gazdagítani szükséges • nevelőmunkát segítő egyéb játékeszközök, pedagógiai programunk megvalósításához szükségesek: <ul style="list-style-type: none"> o az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei, kiemelten a magyar kultúrát, magyar 	

	<p>népmeséket felelevenítő, megértését segítő eszközök, képek, bábok beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none"> o értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, OKOSKOCKA beszerzése legalább egy csoportban (nagy csoport) <p>2.2 Felújítási igény:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodánk belső kialakítása igényes, amit az óvoda dolgozói, a szülők és a fenntartó segítségével értünk el. Óvodánk külső megjelenésére az elhanyagoltság jellemző. • A nyílászárók cserére szorulnak, néhány helyen balesetveszélyes az ablakok kinyitása, mert kihullik az ablaküveg. • Az óvodát körülvevő járda, és aszfaltburkolat az óvoda udvarán szintén balesetveszélyes, a javítása, vagy cseréje nagyon szükségszerűvé vált. • Az udvari játékeszközök felújításának, karbantartásának a felülvizsgálatra készen kell lennie <p>Felelős: Orvos Erzsébet Határidő: 2023. 04.01.</p> <p>2.3 Eszközbeszerzési tervek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközeink: <p>Intézményünk rendelkezik a minimális IKT eszközökkel: laptop, tablet, projektor, vetítővászon, CD lejátszó. Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájához elengedhetetlen ezen eszközök fejlesztése, legalább csoportonként 1 db laptop biztosítása. Jelenleg 5 db laptop van 7 csoportra. Az óvodapedagógusok a</p>	
--	--	--

	<p>laptopok számától függően használják óvodai dokumentációs célokra, valamint a csoportokban szemléltetés céljából az IKT eszközöket. Óvodai szinten, az intézmény bemutatására, illetve szakmai céllal történik a projektor – laptop használata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tisztító, tisztálkodási eszközök beszerzése, biztosítása igénynek megfelelően. • Felnőtt öltözőszekrények beszerzése, a felújított felnőtt öltözőbe (Mesekuckó helyiséget felnőtt öltözővé alakítottuk). • Csiga csoport öltözőjébe gyermek asztalok, székek beszerzése. • Komposztáló beszerzése (Szülői elégedettségi kérdőív eredménye alapján) 	
<p>3. Erős szervezeti kultúra létrehozása:</p> <p>3.1 intézményi hagyományok ápolása</p> <p>3.2 felelősségi és hatáskörök egyértelmű közvetítése</p> <p>3.3 közös feladat meghatározások, egyenletes leterhelés</p> <p>3.4 hatékony belső tudásmegosztás</p>	<p>3.1 Intézményi hagyományok ápolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kerek születésnapok megünneplése szervezeten belül (Felelős: Közalkalmazotti Tanács) • névnapok ünneplése közös köszöntéssel (Felelős: Közalkalmazotti Tanács) • közös kirándulás szervezése (Felelős: Közalkalmazotti Tanács, határidő: 2023. 05. 13. szombat) • közös programok szervezése, pl. karácsonyi ünnepség, szalonasütés, grillezés, palacsinta sütés, pedagógus napi megemlékezés stb. (Felelős: Közalkalmazotti Tanács) <p>3.2 Felelősségi és hatáskörök egyértelmű közvetítése</p> <p>Minden vezetőségi tagnak (óvoda - vezető helyettes, munkaközösség - vezetők, közalkalmazotti tanács elnöke) munkaköri leírásában, és az intézmény SZMSZ-</p>	

	<p>ében szerepel a felelősségi és hatásköre. A megbízottak munkájukról, eredményeikről minden nevelési év végén beszámolnak.</p> <p>3.3 Közös feladat meghatározások, egyenletes leterhelés</p> <p>Az éves munkatervben rögzítve vannak az egy évre szóló feladatok (melyeket az évváró értekezleten közösen határoz meg a szervezet), azok felelősei, feladatok határideje. A feladatokra egyéni érdeklődés, leterheltség munkabírás alapján jelentkeznek a nevelőtestület tagjai. Az óvodavezető felméri a feladatok fajsúlyát, és szükség esetén, az egyenletesebb leterhelés érdekében újabb felelősöket jelölhet ki. A felelősök forgatókönyvet készítenek egy – egy program kapcsán. A munkaközösség - vezetők ellenőrzik és értékelik a programok szervezését, végrehajtását, munkaköri leírásuknak megfelelően. A hatékony időgazdálkodás érdekében a munkaközösség vezetők időben (2 héttel előtte) felhívják a programok felelőseinek figyelmét a feladataik elvégzésére.</p> <p>3.4 Hatékony belső tudásmegosztás</p> <p>Belső tudásmegosztásra a következő lehetőségek biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • belső, külső hospitálások biztosítása (önértékelések során a betekintés, hospitálás biztosítása) • értekezletek keretében továbbképzéseken megszerzett tudás átadása • onedrive felületünkön tudásmegosztás biztosítása, <p>Sikerkritérium:</p>	
--	--	--

	Az erős kultúrájú szervezet magasabb teljesítményre képes, és a szervezet tagjai körében nagyobb megelégedettséget eredményez.	
Stratégiai cél: magas szintű pedagógiai munka biztosítása (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, „Mesével az egészséges gyermeklélekért pedagógiai program”, Vezetői pályázat)		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
1. Pedagógiai programunk alapján történő munkavégzés, kiemelten figyelve a program specialitására a mesére, bábozásra, drámajátékra, anyanyelvi fejlesztésre, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtésére	<p>A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása, mindenki feladata és kötelessége. Átdolgozott pedagógiai programunk jól bevált, jól alkalmazható a mindennapi munkában, az új dolgozóknak is követhető, érthető. Ellenőrzési szempontsorban a pedagógiai programunk alapján történő munkavégzés is rögzítésre kerül, ennek ellenőrzése kiemelten fontos. Az ellenőrzési szempontsor az ellenőrzési terv része, a munkaterv melléklete. Programunk specialitásából adódó kiemelt feladatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minden nap beszélgetőkörrel, mesével zárjuk a délelőtti. • A gyermekeknek lehetőséget biztosítunk minél több mese eljátszására, meseszereplők bőrébe bújására. • A szervezett tevékenységeket mesei történetbe ágyazzuk, így biztosítjuk a motivációt. • Néhány meséhez saját készítésű bábokat biztosítunk, amely szintén segíti a motivációt. • Anyanyelvi játékokat játszunk, biztosítva a beszélőszervek edzését, anyanyelvi képességek fejlődését. • Betartható szokás – és normarendszer kialakításával biztonságot nyújtunk a gyermekek számára. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Minden gyermeket elfogadó, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai dolgozó nevel. 	
<p>2. Kiemelt pedagógiai feladataink, amelyek az előző nevelési év értékeléséből adódnak:</p> <p>2.1 Gyermekek méréséből adódó feladat, a tanköteles korú gyermekek képességeinek minél hatékonyabb fejlesztése</p> <p>2.2 Szülői, nevelőtestületi kérdőív eredményei alapján: kapjon nagyobb hangsúlyt a környezettudatos nevelés az intézményben</p> <p>2.3 Szülői, nevelőtestületi kérdőív alapján: tehetséggondozás biztosítása</p>	<p>2.1 Egyéni fejlődés biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> Az egyéni fejlődési naplóba minden gyermeknél a fejleszthető és kiemelkedő területeinél bekerül a megjegyzés rovatba a fejlesztés módja. Az egyéni fejlődési napló a közösen megfogalmazott fejlődési szintek figyelembe vételével kerül kitöltésre. A BTM gyermekek fejlesztő pedagógus általi külön, csoporton kívüli fejlesztésben részesülnek. Az SNI gyermekek utazó gyógypedagógus által részesülnek fejlesztésben, a hallássérült gyermek a hallássérültek intézményében szurdopedagógus fejlesztő foglalkozásán vesz részt, melyet az óvodapedagógus figyelemmel kísér. Kibővítjük képességfejlesztő játékgyűjteményünket, melyet minden pedagógus a fejlesztés függvényében használhat. Szervezett tevékenységekbe motiválni minden tanköteles korú gyermeket Differenciált fejlesztés biztosítása <p>Sikerkritérium: Nevelési év végén a 6 éveseknél a mérés eredményei intézményi szinten növekednek, a gyermekek nagy része eléri az életkoruknak megfelelő szintet.</p> <p>2.2 Környezettudatos nevelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ha lehetőség (vírushelyzet) engedi, több helyszíni élményszerzést biztosítunk a gyermekek számára, melyet fényképekkel dokumentálunk (maximum 40 db), és a szülőkkel zárt facebook oldalon osztunk meg. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Jobban bevonjuk a szülőket a környezettudatos nevelésbe, pl. gyűjtőmunka, társadalmi munka, újra hasznosítási kiállításban való részvétel, stb. • Dolgozók bevonása a környezettudatos nevelésbe, pl. csoport kiskert, magaságyás létrehozása, gondozása gyermekekkel; komposztáló üzembe helyezése, gondozása; szülőkkel, gyermekekkel szemétszedés kijelölt területen. • Továbbra is gondozzuk a faültetés hagyományát. <p>2.3 Tehetséggondozás</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tehetséges gyermekeknél külön foglalkozáson biztosítjuk a nekik megfelelő fejlesztést. Tehetséggondozó foglalkozásaink: <ul style="list-style-type: none"> ○ gyermektorna ○ zeneovi ○ játékos angol nyelv ○ játékos matematika ○ mesekuckó foglalkozás • A tehetséges gyermekeknek biztosítjuk a szereplést, a versenyhelyzetben való megmérettetést. Külső vetélkedőkön, versenyeken való részvétellel, pl. versmondó verseny, rajzverseny, tornaverseny, Iciri-Piciri bábtalálkozón való részvétel, stb. Házi vetélkedőket is szervezünk részükre az egészséghetek alkalmával, pl. futóverseny, célba dobó verseny, távolugró verseny, ének verseny, mesemondó verseny, rajzverseny, stb. 	
<p>3. Ellenőrzések, értékelések, mérések feladatai:</p> <p>3.1 Dolgozók munkájának ellenőrzése az intézményben</p>	<p>3.1 Az ellenőrzési feladatok tervezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza. Az ellenőrzésben részt vesz az óvoda vezetője, helyettese és a munkaközösség vezetők. Az ellenőrzés kiterjed a munkaköri leírásban</p>	

<p>3.2 Értékelési feladatok elvégzése (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés)</p> <p>3.3 Mérési feladatok elvégzése</p>	<p>foglaltak ellenőrzésére, a dokumentációkra a csoportmunkára, a programok szervezésére, kivitelezésére, a szabályzatokban foglaltak betartására. Az ellenőrzéseket írásbeli értékelés és többségében szóbeli megbeszélés követ. Az ellenőrzések célja a megerősítés és az esetleges hibák javítása a minél igényesebb, magasabb színvonalú munkavégzés érdekében.</p> <p>3.2 Értékelések megvalósítása</p> <p>Önértékelések 2022/2023 nevelési évben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagy Izabella Ilona • Sólyomné Komári Nóra • Balázsne Pócsik Judit <p>Tanfelügyelet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményi tanfelügyelet <p>Minősítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenderesi Judit (P2) • Pánya Anita (P2) <p>Az értékelési feladatok ellátásánál fontos az időben történő szervezés, a feladatok szétosztása. Csökkenti a túlterhelést, ha az Önértékelési csoport részfeladatokat határoz meg és egyénileg kivitelezik azokat.</p> <p>3.3 A gyermekek mérése, módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfigyelés (3-6 éves korig) mérés (5-6, esetenként 7 éves korban), • eredmények rögzítése az egyéni fejlődési naplóban, megfigyelések, mérések elvégzésének, rögzítésének határideje az ütemtervben található • egyéni fejlesztés feladatainak rögzítése szintén az egyéni fejlődési naplóban, 	
<p>4.Közösségépítés feladatai:</p>	<p>4.1 Intézményi közösségbe a gyermekek és az óvoda dolgozói tartoznak. Intézményünk szervez olyan</p>	

<p>4.1 Intézményi közösséget építő programok szervezése</p> <p>4.2 Szülői közösséget építő programok szervezése</p> <p>4.3 Gyermekközösséget építő vetélkedők, műsorok szervezése</p>	<p>programokat, amelyben mindenki részt vesz, és érezheti, hogy egy közösséget alkotunk. Ilyen programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autóbuszos kirándulás, melyen az egész óvoda részt vesz, és egyenpóló is mutatja az együvé tartozást. • Kicsik ünnepe, mindenki összegyűlik a tornaterembe, ahol műsorral, ünneplő ruhában köszöntjük az új gyermekeket. • Karácsonyi ünnepség, amely hasonlóan zajlik a Kicsik ünnepéhez • Kirándulás Nyíregyházára a Vadasparkba <p>4.2 Szülői közösség építésére is hangsúlyt helyezünk, ezzel is segítve a szülői szerep megélését. Közösséget építő programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Családi sportnap • Óvodai bál • Esetenként a csoportok közös főzést, vetélkedőt szerveznek <p>4.3 Gyermekközösség fejlesztése a csoporton belül történik, illetve esetenként a szomszéd csoportokkal együttműködve. Ebben a nevelési évben óvodai szintű vetélkedők, műsorok szervezésével igyekszünk megéreztetni a gyermekekkel az összefogás erejét.</p>	
<p>Stratégiai cél: jól működő partnerkapcsolatok működtetése („Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program”)</p>		
Feladat	Megvalósítás	Értékelés
<p>Partnerkapcsolataink közül fejlesztendő a Károlyi és más bölcsődékkel történő kapcsolatok</p>	<p>A Károlyi bölcsődével való kapcsolatunk jól szabályozott. Az elmúlt évben felújítás miatt nem tartózkodtak a szomszédban, ezért több program elmaradt. Ebben a nevelési évben, újra szorosabbra fűzzük a kapcsolatot. Az óvoda-bölcsőde összekötő feladata a kapcsolat újraépítésének megszervezése.</p>	

	<p>Más bölcsődéknél bemutatkozó szülői értekezleteken veszünk részt, megmutatva pedagógiai munkánkat.</p> <p>Sikerkritérium:</p> <p>A bölcsődékbe járó szülők érdeklődnek az óvodánk iránt és óvodaválasztáskor a mi intézményünket részesítik előnyben.</p>	
--	--	--



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

ÜTEMTERV

2022/2023-as nevelési év feladatainak ütemezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
SZEPTEMBER		
Új gyermekek fogadása, beilleszkedésük segítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása, szülői nyilatkozatok megnyitása, ellenőrzése, aláírása	Óvodapedagógusok,	Szeptember 05.
Tornaterem beosztása	Székelyné Bodnár Csilla	szeptember 16.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok, (Kép. fejl. munkaközösség)	Szeptember 19-23.
Szülői Munkaközösségi ülés	óvodavezető, óvodavezető – helyettes	szeptember 28.
Egyéni fejlődési naplóba, beilleszkedési tapasztalatok rögzítése	óvodapedagógusok, (Kép. fejl. munkaközösség)	szeptember 30.
Szociometria vizsgálatok	óvodapedagógusok,	Szeptember 30. (újonnan szerveződő csoport: október 29.)
Csoportnaplók megnyitása	óvodapedagógusok,	szeptember 05.
Népmese hete	Tárné Kerekes Erzsébet	szeptember 26-30
Tűzriadó	óvodavezető	szeptember 27.

OKTÓBER		
Statisztika adatok szolgáltatása	óvodavezető, óvodapedagógusok	október 01.
Ugrifüles családi sportnap	Sólyomné Komári Nóra	október 01. vagy 08 (szombat)
Nyílt napok okt. 01-április 30-ig 1. Süni csoport 2. Méhecske 3. Pillangó csoport 4. Csigá csoport 5. Katica csoport 6. Tulipán csoport	óvodapedagógusok	1. 2022. 11. 09 2. 2023. 02. 07 3. 2023. 02. 21 4. 2022.10. 19 5. 2023. 02. 08 6. 2023. 02. 14
Autóbuszos kirándulás (Állatok világnapja)	Török Anikó	október 07.
Minősítés (Pánya Anita)	Pánya Anita Orvos Erzsébet	október 14
Intézményi tanfelügyelet	Orvos Erzsébet Orbán Istvánné	október 18
Bemutató foglalkozások (önértékelés) 1. Nagy Izabella Ilona 2. Sólyomné Komári Nóra 3. Balázsne Pócsik Judit	Önértékelést támogató munkacsoport	1. 2022. 11. 08 2. 2023. 02. 06 3. 2023. 02. 07
Kicsik ünnepe	Pál Marianna	október 21.
Szakmai értekezlet nevelésmentes nap (témája: Fenntarthatóság megvalósítása az óvodában)	óvodavezető, óvodavezető - helyettes	október 28.

NOVEMBER		
Mesepróba kezdete, mese kiválasztása, forgatókönyv elkészítése	Székelyné Bodnár Csilla	november 04.
Ovi – vásár	Brósch Margit	november 11.
Karácsonyi fotózás	Székelyné Bodnár Csilla	november 14-25
Őszi egészségghét (házi vetélkedő- ének)	Tóth Réka	november 14-18.
Minősítés (Kenderesi Judit)	Kenderesi Judit Orvos Erzsébet	november 24
DECEMBER		
Manófalva Színtársulat meseelőadása	Székelyné Bodnár Csilla	december 02.
Nevelésmentes nap (közösségépítő program)	óvodavezető	december 21.
Mikulás a csoportokban	Sztrétye Zoltánné	december 06.
Karácsonyi ünnepség (óvodai csoportos)	Sztrétye Zoltánné	december 13.
Bölcsődések köszöntése, megajándékozása	Kenderesi Judit	december 16.
Karácsonyi ünnepség (dolgozói)	óvodavezető, óvodavezető - helyettes	december 21.
Szakszolgálati vizsgálatok kérése, jellemzések, mérések elkészítése,	óvodapedagógusok	december 16.
JANUÁR		
Félévi értékelés, leadása	megbízottak	Január 20.
Nagycsoporthoz korú gyermekek látogatása a Bolyai János Általános Iskolában	Nagy Izabella	január 31-ig
Téli egészségghét (házi vetélkedő – mese)	Nagy Izabella	január 30-február 03.

Nyitott óvoda (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt napok)	Nagy Izabella Pánya Anita Pál Mariann	január 19. bölcsőde január 28. szombat február 03. egész nap
Fogadóórák megtartása 4-5-6-7 éves gyermekek szüleinek	óvodapedagógusok	január 01-től január 31-ig.
4-5-6 -7 éves gyermekek képességmérése, egyéni fejlődési napló töltése, egyéni fejlesztési tervek rögzítése, egyéni fejlődési lapok aláírása szülőkkel	óvodapedagógusok (Kép. fejl. mk.)	január 31.
FEBRUÁR		
Szülői Munkaközösségi ülés	óvodavezető, óvodavezető helyettes	február 08.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	február 13-17.
Iskolaköteles gyermekek jelentkezési határideje	óvodapedagógusok	kiírás szerint
Farsang	óvodapedagógusok	február 24.
MÁRCIUS		
Bál	Orbán Istvánné	március 11.
Nemzeti ünnepre megemlékezés	Balázsne Pócsik Judit	március 13-17.
Tavaszi egészségét Víz világnapja, Újrahasznosított anyagokból kiállítás, csoport kiskert létrehozása	Brósch Margit	március 20-24.
Emlékfa ültetése	Nagy Izabella	március 24.
Iciri-piciri bábtalálkozó	Pál Marianna	Kiírás szerint
Húsvéti (április 07-10) hagyományok ápolása	Tóth Réka	március 27-április05.
ÁPRILIS		
Nevelésmentes munkanap Képességfejlesztő játékgyűjtemény ismertetése, dajkák továbbképzése	Pánya Anita Székelyné Bodnár Csilla	április 06
Föld napja (házi vetélkedő – környezetismeret témakörben)	Orbán Istvánné	április 21.
Szociometriai vizsgálat	Óvodapedagógusok	április 28.
Óvodai, iskolai beíratás	óvodavezető	Kiírás szerint

MÁJUS		
Anyák, Apák napja	óvodapedagógusok	május 03-12.
Nevelőtestületi kirándulás	Közalkalmazotti Tanács	május 13.
Madarak és fák napja, Kirándulás (Nyíregyháza)	Sólyomné Komári Nóra	május 17.
JÚNIUS		
Óvodai búcsú	Nagy Izabella	június 03 (szombat)
Környezetvédelmi világnap	Orbán Istvánné	június 05
Gyermekek hete Mozgás házi verseny (távolugrás, célbadobás, kislabdadobás, ugrókötelezés, hullahopp karikázás, kötélhúzás, stb.)	Balázsne Pócsik Judit	június 06 – 09.
Manófesztivál	Sztretye Zoltánné	június 09
Szülői értekezlet (erdei óvoda)	óvodapedagógusok,	június 07.
Erdei óvoda	Kenderesi Judit	június 14-16.
Látogatás a bölcsődében	Kenderesi Judit	június 21.
Szülői értekezlet (új gyermekek szüleinek)	óvodavezető, óvodapedagógusok	június 22.
Egyéni fejlődési lapok töltése, aláírása	óvodapedagógusok	június 23.
Csoportnaplók leadása	óvodapedagógusok	június 23.
Év végi értékelések leadása	megbízottak	június 23.
Szakmai értekezlet Nevelésmentes munkanap (témája: 2022/2023 nevelési év szorgalmi időszakának értékelése)	óvodavezető	június 30.
AUGUSZTUS		
Évzáró, évnnyitó értekezlet (nevelésmentes munkanap)	óvodavezető	augusztus 21.
Családlátogatások, fogadóórák az új gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	augusztus 22-től amíg a gyermek óvodába nem érkezik
Ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető - helyettes	augusztus 21.
Első munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség - vezetők	augusztus 28-31.
Munkaterv leadása	megbízottak	augusztus 28.

Záró rendelkezés

A 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervet a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága határozatával véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A szülői munkaközösség
A 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterről
..... számú jegyzőkönyv alapján nyilvánítottak véleményt.

A munkatervet a nevelőtestület 2022.08.22 napján 117-2/2022 számú határozatával elfogadta.

A munkatervet összeállította az óvoda vezetője.

Debrecen, 2022. augusztus 22.



..... Orvos Erzsébet

Orvos Erzsébet