

# MUNKATERV

2022/2023

Intézmény OM – azonosítója:	
030913	Intézményvezető: Deák Józsefné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
.....	.....
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében:
.....	.....
.....	.....
A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényessége: 2022. 09. 01. – 2023. 08. 31.	

Ph.

## A GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA 2022/2023-as NEVELÉSI ÉV RENDJE

### Az óvoda működése:

- 2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31-ig.

### Nyári csoportösszevonások:

- 2023. június 16. – 2023. augusztus 31-ig.

### Nyári zárás:

- A fenntartó által meghatározott időben: 6 hét (június-augusztus)  
A nyári zárás időpontjáról 2023. február 15-ig tájékoztatja az óvoda szülőket

### Téli zárás:

- 2022. december 22 – 2023. január 2.

A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján: a téli szünet időtartama **2022. december 22. 2023. január 2.** tart. Szünet előtti utolsó nevelési nap december 21. szünet utáni első nevelési nap 2023. január 03. Az ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda, 4028 Debrecen, Simonyi u. 31. biztosítja.

### Nevelésmentes munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Időpontok:

- 2022. október 14. Szakmai továbbképzés Nevelési értekezlet
- 2022. december 16. Nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2023. január 27. Féléves nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2023. június 16. Szakmai továbbképzés /  
Nevelési értekezlet / Munkatársi értekezlet
- 2023. augusztus 25. Évzáró, Évnyitó értekezlet  
Nevelési / Munkatársi értekezlet

### Óvodai ünnepek:

- 2022. december 6-7. Mikulás
- 2022. december 14. Karácsony
- 2023. február 17. Farsang
- 2023. március 8.-április 10. Húsvét időszaka
- 2023. május 5. Anyák napja
- 2023. május 19 – június 02. Évzáró, Ballagás
- 2023. május 24. Gyermeknap

### Óvodai megemlékezések:

- 2022. október 23. /okt. 21./ (1956-os Forradalom ünnepe)
- 2023. március 15. /márc.14./ (1848-as Forradalom ünnepe)
- 2023. június 04. /június. 05./ (Nemzeti Összetartozás Napja)

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap időpontja:

- 2023. február 01.

### Fogadóórák:

- Minden hónap utolsó szerdája 13.00 – 15.00 –ig.

### Az óvoda nyitvatartási ideje:

- 6.30 órától – 17.30 óráig

Reggel 6.30 – 7.30 óráig és délután 16.30 – 17.30 óráig a gyermekcsoportok összevonásra kerülnek gyűjtő csoportba, ahol óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, vagy dajka nénik foglalkoznak a gyermekekkel, felügyelik őket.

417/2020. (VIII. 30.) Korm.

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést (2022. október 15.) – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**Munkaszüneti napok:**

- január 1.
- március 15.
- május 1.
- április 07. Nagypéntek
- április 10. Húsvéthétfő
- május 29. Pünkösöd Hétfő
- augusztus 20.
- október 23.
- október 31.
- november 1.
- december 24.
- december 25.
- december 26.

## CSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI 2022/2023-os NEVELÉSI ÉVBEN

N É V	BEOSZTÁS	CSOPORT LÉTSZÁM
<b>Nefelejcs 4 – 5 évesek cs.</b>		<b>21 fő</b>
Farkas-Opóczki Andrea	Óvodapedagógus	
Kovács-Balló Beáta	Óvodapedagógus	
Tóth Zoltánné	Dajka	
<b>Napraforgó 4 – 5 évesek cs.</b>		<b>27 fő</b>
	Óvodapedagógus	
Czibere Judit	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Dajka	
<b>Margaréta 4-5 évesek cs.</b>		<b>28 fő</b>
Galiné Bíró Tünde	Óvodapedagógus	
Szabóné Iglódi Gabriella	Óvodapedagógus	
Agárdiné Béke Erika	dajka	
<b>Gyöngyvirág 5-6 évesek cs.</b>		<b>24 fő</b>
Kiss Zsuzsanna	Óvodapedagógus	
Nagy Hajnalka	Óvodapedagógus	
Tóth Lászlóné	Dajka	
<b>Ibolya 5-6 évesek csop.</b>		<b>26 fő</b>
Juhász Erika	Óvodapedagógus	
Stefániné Máté Zsófia 2022.12.26- ig-ig, ez idő után	Óvodapedagógus Óvodavezető	
Végső Györgyné	Dajka	
<b>Tulipán 6-7 évesek cs.</b>		<b>25 fő</b>
Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes	Óvodapedagógus	
Poroszkáné Nagy Csilla	Óvodapedagógus	
Fige Attiláné	Dajka	
<b>Hóvirág 6-7 évesek cs.</b>		<b>23 fő</b>
Lakatos Kornélia	Óvodapedagógus	
Lázár Mártonné	Óvodapedagógus	
Tóth Csabáné	Dajka	
<b>Pipacs 3-4 évesek cs.</b>		<b>28 fő</b>
Bélteky Dóra	Óvodapedagógus	
Ulveczki Szilvia	Óvodapedagógus	
Apagyiné Danku Zsuzsa	Dajka	
		<b>202</b>

Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 216 fő  
Óvodavezető: Deák Józsefné 2022. 12. 26. napjáig  
Óvodavezető 2022. 12. 27. napjától Stefániné Máté Zsófia  
Óvodatitkár: Tóthné Simon Judit  
Pedagógiai asszisztensek: Káplár Zsoltné, Nagy Sándorné /Napraforgó és Pipacs cs./  
Udvaros: Ferenczi Csaba  
Takarító: Pálné Varga Andrea  
Konyhas dajkák: Jónás Emese, Boráné Nagy Andrea

## **RESZORTEFELELŐSÖK:**

Deák Józsefné óvodavezető 2022. december 26-ig,  
**Stefániné Máté Zsófia óvodavezető 2022.** december 27. napjától  
Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes, vezetői feladatok megbízása: 2022. december 26-ig.  
kommunikáció felelős  
Munkaközösség koordinátor  
Kovács-Balló Beáta munkaközösség-vezető  
Nagy Hajnalka munkaközösség-vezető, OTP Bank Bozsik- Program  
Kiss Zsuzsanna gyermekvédelmi felelős szociális koordinátor, mentálhigiénés felelős  
Stefániné Máté Zsófia KT elnöke 2022. december 26-ig  
Lázár Mártonné önértékelési munkacsoport vezető  
Czibere Judit foglalkozás-egészségügyi felelős  
Szabóné Iglódi Gabriella szertárfelelős /emelet/ KT tagja  
Opóczki Andrea szertárfelelős /földszint/  
Juhász Erika szertár felelős /udvari/  
Lakatos Kornélia önértékelési munkacsoport tag  
Galiné Bíró Tünde dekoráció felelős  
Ulveczki Szilvia ünnepély felelős  
Poroszkáné Nagy Csilla ünnepély felelős, óvoda-iskola kapcs. felelős  
Bélteky Dóra sportfelelős  
Tóth Zoltánné textíliák javításáért felelős  
Káplár Zsoltné KT tagja  
Tóthné Simon Judit óvodatitkár, leltárfelelős  
Nagy Sándorné kultúrfelelős  
Tóth Csabáné elsősegély-nyújtásért felelős  
Ferenczi Csaba udvari játékok karbantartása

## SZERVEZÉSI FELADATOK

A munkaterv jogszabályi háttere és egyéb dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Harmadik javított kiadás - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik változat

### **Pedagógiai Programunk alapján:**

**Célunk:** Az óvodás gyermekek nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori, és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, **nagyon sok mozgáslehetőség biztosításával.**

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével, a személyiség fejlődésének biztosítása. A gyermekek az óvodáskor végére váljanak alkalmassá az iskolai élet elkezdésére, testi, értelmi, érzelmi és szociális téren is.

**Alapelvünk:** A gyermekek érdeke mindennekfelett álló. A gyermekek szeretete, tisztelete, másságának elfogadása, és fejleszthetősége. A gyerekek számára a játék elsődlegességének biztosítása. A családokkal jó partneri viszony kialakítása.

### **Kiemelt feladataink:**

**A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer folytatása. Az „Örökös Zöld Óvoda” címnek megfelelő óvodai nevelés. A Pedagógiai Programunk, Háziarendünk, SZMSZ-ünk ismerete.**

**Az udvari mozgásos játéklehetőségek, eszközök, játékok javítása, beszerzése, udvarrendezés.**

**Gyógynövénykert, lépegető ösvény, magas ágyások kialakítása.**

**A működési és pedagógiai tevékenységeink során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembe vétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez való igazodás, a kapcsolódó törvények, rendeletek betartása, betartatása.**

### **Hatékony együttműködés a családokkal**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától”
- a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

### **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is legfontosabb dokumentumok az Óvodai nevelés országos alapprogramja:**

- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és **értékorientált** közösségi nevelés
- **A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a családhoz való kötődés erősítése**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek a személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: A betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, **tisztálkodás, magas cukortartalmú, magas sótartalmú, magas telítettségtartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek-gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.** Egészségnapok tartása.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- **A közösséghez való tartozás élményének, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.**
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás. Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.



**A bábozás, a dramatizálás fejlesztő, élményszerző hatásainak használata**

- **A népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág meséinek megismertetése**
- **Népművészeti elemekkel, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés**
- **A gyermeki alkotások bemutatása közösségi rendezvényeken, tehetségek bátorítása**

**Pedagógiai Programunknak, SZMSZ-ünknek, Házirendünknek megfelelő óvodai nevelés megvalósítása:**

- **Az egészséges életmód szokásainak megalapozása**, amely magában foglalja az egészséges táplálkozást (gyümölcsnap, vitaminnap), a **rendszeres mozgást, a mozgásos aktivitást, és a testedzést.**/ Havi sportnapok, közös szerdai testnevelés stb./
- **A természet szeretetének, a természettudatos magatartásnak, a természet védelmének beépítése a gyermeki személyiségbe**, kihasználva környezeti adottságainkat, lehetőségeinket. **Környezetszerető, környezetvédő és környezettudatos szokások, szokásrendszerek kialakítása a gyermekek tevékenységformáin keresztül, a környezettudatos magatartás rögzítése.**

A 2011-es év után, 2014-ben, majd 2017-ben harmadszorra is megpályáztuk és elnyertük a **„Zöld Óvoda”** kitüntető címet. 2020 decemberében elnyertük az **„Örökös Zöld Óvoda”** címet. Fontos számunkra a Zöld Óvoda címnek megfelelő óvodai nevelés.

- **Az Óvoda – iskola átmenet programjának hatékony kezelése**, melynek fontos része az OVI - SULI, az iskolakezdés előtti háromnapos játékos ismerkedés az iskolával, az alsó tagozatos pedagógusokkal.
- **A gyermekek fejlődésének nyomon követése.**

**Egész éves nevelőmunkánk során nagyon fontosnak tartjuk, hogy megjelenjenek az alábbi szakmai tartalmak:**

- **Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés**
- **Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés**
- **Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén.**

A nevelő munka a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján történik. Az év eleji felmérések, valamint a tervező munka a Pedagógiai Program alapján kerül megvalósításra.

A gyermekek szociális, érzelmi és szomatikus állapotáról az óvodapedagógusok személyiséglapot vezetnek és tájékoztatják a szülőket.

A megfigyelési és felmérési eredmények, a tervezett fejlesztések, gyermekek biztonságát szolgáló intézkedések, baleset-megelőzés balesetvédelem, gyermekvédelem címszó alatt a csoportnaplóban kerülnek megfogalmazásra.

A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusok, védőnők segítségével felkutatja, nyilvántartja a HH-s, a HHH-s, a BTM-es gyermekeket.

A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek részére fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok az utazó gyógypedagógus és a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusának segítségével. 2018. szeptember 1. napjától a DMJV. Család és

Gyermekjóléti Központ által biztosított segítő munkatárs is részt vesz az óvoda munkájában, akinek segítő munkája folyamatosan jelen lesz a 2022/2023-as nevelési évben is. Korcsoportját ismétlő gyermekek számára Egyéni fejlesztő lap készül.

### **I. ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK:**

A fentiek megvalósítása érdekében az alábbi konkrét eseményeket, ünnepeket, rendezvényeket tervezzük a 2022/2023-es évre:

A Szervezeti és Működési Szabályzat X. fejezete alapján az alábbi időpontokra tervezzük:

**Mikulás ünnepség** 2022. december 06.

(óvodai szinten)

**Iskolások műsora nagycsoportosok részére** 2022. december 07.

**Advent, Karácsonyi ünnepség** 2022. december 07 - december 21-ig - Adventtől kezdődően hangulati előkészítés /díszek, mézeskalács, ajándékok készítése/

**Farsang** 2023. február 17. (csoportonként)

**Húsvéti készülődés** 2023. március 8-április 10.

**Anyák napja** 2023. május 5.(6-7 évesek csoportja)

**Anyák napja évzáróval együtt** 2023. május 19. (3-4 évesek csoportja)

**Évzáró anyák napjával együtt** 2023. május 19. (4-5 évesek csoportja)

**Évzáró anyák napjával együtt** 2023. május 26. (5-6 évesek csoportja)

**Ballagás/Évzáró** 2023. június 02. (6-7 évesek csoportja)

**Hazafias ünnepeink** 2022. október 23. /október 21./ (gyermeki szinten az életkornak megfelelően)

2023. március 15. /március 14./ (óvodai szintű)

**Nemzeti Összetartozás Napja** 2023. június 04. /június 05./

Felelős: óvodavezető,

Ulveczki Szilvia óvodapedagógus

Poroszkáné Nagy Csilla óvodapedagógus

óvodapedagógusok

### **Rendezvények:**

**Őszi szüreti nap** 2022. szeptember 22.

**Rajzkiállítás /ősz-téli/** 2022. november 10., április 20.

**Magyar Népmese Napja** 2022. szeptember 30.

**Karácsonyi Vásár/mézes/** 2022. december 1 - 2.

**Víz Világnapja** alkalmából Szülők-gyermekek közös kiállítása 2023. március 22. **Zöld Hónap** /Víz hete, Egészség hét, Újrahasznosítás hete, Föld hete/2023.

március 22 - április 21-ig csoportonként

**Költészet Napja/Mese- és versmondó nap/2023.április 11. (csoportonként)**

**Tavaszi Kerti Parti 2023. április 28.**

**Gyermeknap 2023. május 24. (óvodai szinten)**

**Óvodaszintű Sport Nap minden hónaputolsó szerdája**

**Óvodaszintű Közös szerdai testnevelés minden szerdán 8,45 órakor**

Világnapokról való megemlékezések a „Természetbarát” Munkaközösség munkatervében találhatóak.

Településszintű Szüreti Napon az óvoda Hóvirág csoportjának gyermekei lépnek fel. Az Adventi napon a Községi Házban a Tulipán csoportos gyermekek szerepelnek. A településszintű Gyermeknapon egy csoport gyermekei mutatják be évzáró műsorukat.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyhez az óvodapedagógus a gyermekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosít változatos tevékenységeket. A hagyományok ápolása közben történő együttjátszás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttlét.

Az óvodába kerülés pillanatától megünnepeljük a gyermekek **születés és névnapját**. Az ünnepeltet a csoport dallal, verssel, mesével köszönti, és az óvodapedagógus által készített ajándékkal kedveskedik neki.

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Szervezzük színházi és bábszínházi műsorok, a Községi Ház, Könyvtár, az Általános Iskolák által szervezett rendezvények, illetve gyermekműsorok, kiállítások megtekintését (pl.: Vojtina Bábszínház, Dramatikus Játzóház, Mosolybirodalom Alapítvány, Zene-Bona Társulat, Vidám Vándorok, Ákom-Bákom Bábszínház stb.), kirándulásokat. A műsorok szervezésénél a gyermekek életkori sajátosságait, a szülők igényeit, a művészi színvonalat, az érzelmi nevelő hatást, a közösségi nevelést is figyelembe vesszük. Lehetőség szerint minél több élményben szeretnénk részesíteni a gyerekeket, ezért közös sétákat, élményszerző kirándulásokat terveznek be a csoportok ebben az évben is.

Minden óvodán kívüli program esetén a szülők aláírással igazolt beleegyezése szükséges.

Minden alkalommal balesetvédelmi oktatást kell tartani a gyermekek részére, ahol átismételik a fegyelmezett közlekedés tudnivalóit, illetve a programhoz igazított tudnivalókat. Ezt a naplóban mindig dokumentálni kell.

## **II: TOVÁBBKÉPZÉSEK**

### **a./ Óvodán belül szervezett szakmai munkaközösségek:**

- **"Egészségfejlesztés" munkaközösség:**

Tagjai:

Nagy Hajnalka munkaközösség vezető

Ulveczki Szilvia munkaközösség vezető helyettes

Illésné Soha Katalin koordinátor

Opóczki Andrea  
Lázár Mártonné  
Szabóné Iglódi Gabriella

A munkaközösség segít az egészséges életmód helyes kialakításában, módszertani segítséget nyújt az óvodapedagógusok nevelőmunkájában. Fontos célkitűzésük, hogy az egészségvédelem fejlesztése, a gyermekek mozgásának formálása, alakítása, a testi nevelés színvonalának emelése. Az éves terv a Munkaterv mellékletét képezi.

**- A Belső Önértékelési Munkacsoport:**

Tagjai: Lázár Mártonné csoportvezető  
Lakatos Kornélia  
Stefániné Máté Zsófia  
Illésné Soha Katalin

A munkacsoport feladata a minőségértékelés és a minőségfejlesztés, az önértékelés rendszerének gondozása. A pedagógus, intézményi önértékelés koordinálása, dokumentálása. Az intézményi tanfelügyelet szervezése. Az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése. A tanfelügyeleti ellenőrzések koordinálása. Az éves önértékelési terv a Munkaterv mellékletét képezi.

**- „Természetbarát” munkaközösség:**

Tagjai: Kovács- Balló Beáta munkaközösség vezető  
Lakatos Kornélia munkaközösség vezető helyettes  
Stefániné Máté Zsófia koordinátor  
Juhász Erika  
Bélteky Dóra  
Czibere Judit  
Galiné Bíró Tünde  
Kiss Zsuzsanna  
Poroszkáné Nagy Csilla

A munkaközösség fontos célkitűzése, hogy a környezettudatos magatartás, a környezetvédelem, a fenntarthatóság beépüljön a gyerekek, a felnőttek életébe. Fontos feladatuk a világnapokra való felkészülés, a Zöld Óvoda címhez méltó óvodai nevelés szervezése. Az óvodavezető mesterprogramjával történő együttműködés a Zöld Óvodai programok megvalósítása érdekében. Az éves terv a Munkaterv mellékletét képezi.

**b./ Nevelési értekezletek témái:**

**- Nevelési év záró és nyitó értekeztet:**

Téma: A 2021/2022-es nevelési év Beszámolója,  
a 2022/2023 –as nevelési év fő feladatai és munkaterve.  
Munkaközösségek éves tervei, Gyermekvédelmi terv  
Időpont: 2022. augusztus 26.  
Felelős: Deák Józsefné óvodavezető

- Nevelési értekezlet

Téma: Szakmai nap

Nevelőtestületi, munkatársi értekezlet

Időpont: 2022. október 14. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes

- Nevelési, Munkatársi értekezlet

Téma: Szakmai továbbképzés

Időpont: 2022. december 16. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes

Féléves nevelési értekezlet: Munkatársi értekezlet

Téma: A féléves nevelőmunka értékelése

Óvodapedagógusok csoportértékelései.

Nevelőtestületi és Munkatársi értekezlet

Időpont: 2023. január 27. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető, valamint 16 óvodapedagógus

- Nevelési, Munkatársi értekezlet

Téma: Szakmai továbbképzés

Időpont: 2023. június 16. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

- Évzáró, Évnyitó nevelési értekezlet

Téma: A 2022/2023-as nevelési év Beszámolója,  
a 2023/2024 –es nevelési év fő feladatai és munkaterve.

Munkaközösségek éves tervei, Gyermekvédelmi terv

Időpont: 2023. augusztus 25. (**nevelésmentes munkanap**)

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

Minden második vagy harmadik héten szerdán nevelőtestületi, hetente hétfőnként vezetői megbeszélés az aktualitások jegyében. Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek folyamatos tájékoztatása az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról, feladatokról. A döntésekhez szükséges információk megosztása a mindenkori érintettekkel, ha szükséges az intézmény teljes munkatársi körével. Havonta megbeszélés a munkaközösségek vezetőivel. Kéthavonta megbeszélés a dajkákkal, konyhai dolgozókkal és az udvarossal.

**c./ Belső továbbképzések keretében az alábbi bemutatókat szervezzük nyíltnapok formájában:**

1./ Anyáknapja, mely egyben évzáró rendezvény is

Helye: **Pipacs csoport:** 3-4 évesek csoportja

Ideje: 2023.május 19.

Felelős: Béteky Dóra, Ulveczki Szilvia óvodapedagógusok

2./Téma:Húsvéti készülődés

Helye: **Margaréta csoport:** 4-5 évesek csoportja

Ideje: 2023.április 05.

Felelős: Galiné Bíró Tünde, Szabóné Iglódi Gabriella óvodapedagógusok

3./ Téma:Tavaszi időjárás jellegzetességei

Helye:**Napraforgó csoport:** 4-5 évesek csoportja

Ideje: 2023.Március 22.

Felelős: Czibere Judit, óvodapedagógusok

4./ Téma: Őszi természet szépségei

Helye:**Nefelejcs csoport:** 4-5 évesek csoportja

Ideje: 2022. november 23.

Felelős: Opóczki Andrea, Kovács-Balló Beáta óvodapedagógusok

5./ Téma: Mikulásvárás

Helye: **Gyöngyvirág csoport:**5-6 évesek csoportja

Ideje: 2022.december 02.

Felelős: Kiss Zsuzsanna, Nagy Hajnalka óvodapedagógusok

6./ Téma: Zöld Hónap-Egészséges életmód

Helye: **Ibolya csoport:**5-6 évesek csoportja

Ideje: 2023. április 05.

Felelős:Juhász Erika, Stefániné Máté Zsófia óvodapedagógusok

7./ Téma: Zöld Hónap-Föld napja

Helye: **Tulipán csoport:** 6-7 évesek csoportja

Ideje: 2023.április 19.

Felelős: Poroszkáné Nagy Csilla, Illésné Soha Katalin  
óvodapedagógusok

8../ Téma: Zöld Hónap- Egészségünk védelme

Helye: **Hóvirág csoport:**6-7 évesek csoportja

Ideje: 2023. március 29.

Felelős: Lakatos Kornélia, Lázár Mártonné óvodapedagógusok

### **III. Gyermekvédelem:**

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Kiss Zsuzsanna óvodapedagógus. Szoros kapcsolatban áll DMJV. Család és Gyermekjóléti Központjával, szükség szerint a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával. Az óvodában nagy hangsúlyt fektet a gyermekek és a dolgozók mentálhigiénés egészségére. A 2022/2023-os nevelési évben is fontos feladat óvodai szinten az esélyegyenlőség biztosítása, a

hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM-es gyermekek életének figyelemmel kísérése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése, fejlesztésük, fejlődésük folyamatos nyomon követése. A HHH gyermekek szüleivel való együttműködőbb kapcsolat kiépítése, figyelmük felhívása a gyermekek ruházatának

fokozottabb tisztán tartására. A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási –és magatartási problémával élő gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Minden gyermek számára meg kell adnunk a fejlődéséhez szükséges segítséget. Ennek érdekében meg kell teremtenünk a segítő szakemberek együttműködésének feltételeit. /óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, utazó gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság/. Folyamatos kapcsolattartás szükséges a tartósan beteg gyermek egészségügyi szolgáltatójával is.

Fontos feladatunk az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások, nyilatkozatok összegyűjtése, és a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, segítő munkatárs, az utazó gyógypedagógus, logopédusok részvételével
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

### **Figyelembe vesszük:**

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája bővült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével /Nkt.4.§ 13
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi. Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló feladatokat a gyermekvédelmi munkatervben fogalmazzuk meg. A gyermekvédelmi munkaterv az éves Munkaterv mellékletét képezi. Kidolgozásáért felelős: Kiss Zsuzsanna óvodapedagógus.

Határidő: 2022. szeptember 09.

Nagy figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek felismerésére és fejlesztésére, a tehetségek felismerésére, gondozására, bátorítására, a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására, a tehetséges gyermekek erős oldalának támogatására, a tehetségével összefüggő gyenge területek diagnosztizálására, fejlesztésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógusok

#### **IV. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA:**

Év elején, szükség esetén évközben /természetesen szülői igényre és a vírushelyzethez alkalmazkodva/ is családlátogatásokat szoktunk végezni a gyermekek és a szülői háttér alaposabb megismerése érdekében, a bizalmon alapuló partneri együttműködés eléréséért. Közös kreatív délutánokat, kreatív délelőttiakat szervezünk, ajándékok, ünnepi díszek, farsangi díszek készítése, játékok javítása, kiserdők rendbetétele érdekében, közben kötetlen formában tanácsokat, segítséget adunk a szülőknek a gyermekneveléshez. Fontos feladatunk minden csoportban a szülői házzal való jó, bizalmon alapuló partneri kapcsolat kiépítése, fenntartása.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Reméljük ebben a nevelési évben a szülői értekezleteket megtarthatjuk. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezető minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportok őrzik.

A csoportok Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor /2 fő/, és az így megválasztott tagok, mint a szülők képviselői alkotják a Szülői Választmányt.

##### **a./ Szülői értekezletek:**

###### ***Összevont szülői értekezlet az új szülők részére.***

Téma: Az óvodában a 2023/2024-es nevelési évre felvett gyermekek szüleinek általános tájékoztató, az óvoda nevelő munkájának, személyi, tárgyi feltételrendszerének bemutatása. Új tornaszoba a mozgásfejlesztésben, egyéb helyiségekkel. Házi rend, Pedagógiai Program, SZMSZ, Gyermekvédelem. Az óvoda, és az óvodapedagógusok bemutatása.

Csoportmegbeszélések az óvodapedagógusokkal.

Ideje: 2023. június 07.

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető

###### ***Pipacs 3-4 évesek csoportja:***

Téma: Az óvoda bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda házirendjének ismertetése. A befogadás, beszoktatás feladatai. Az óvodakezdéssel járó feladatok. Jelválasztás. Ideje: 2022. június 08.

Téma: A beszoktatás, befogadás folyamata, óvodánk hagyományai. Az év Munkaterve. Az óvodai élet szokásrendszere. Házi rend. Az SZMK vezetőinek megválasztása. Örökös Zöld Óvodák vagyunk.

Ideje: 2022. november 15.

Téma: A befogadás tapasztalatai. A játék személyiségformáló, képességfejlesztő hatása. Aktuális programok.

Ideje: 2023. március

Felelősök: : Bélteky Dóra, Ulveczki Szilvia óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt: 2023. április*

*Téma: Virágültetés. - udvarrendezés*



### ***Nefelejcs 4-5 évesek csoportja:***

Téma: Az újraszoktatás folyamata, az óvodai élet szokásrendszerének rögzítése. A közösségi élet kerete: a napirend, a szokások alakítása. Munkaterv ismertetése.

Ideje: 2022. szeptember 13.

Téma: Érzelmi nevelés, egyéni bánásmód. Aktuális programok.

Ideje: 2023. március 29.

Felelősök: Kovács-Balló Beáta, Opóczki Andrea óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt: 2022. december*

*Téma: mézeskalács sütés*

### ***Napraforgó 4-5 évesek csoportja***

Téma: Az újraszoktatás folyamata, az óvodai élet szokásrendszerének rögzítése. A közösségi élet kerete: a napirend, a szokások alakítása. Munkaterv ismertetése. Ideje: 2022. szeptember 14.

Téma: Az óvodai szokások alakulása. Egyéni bánásmód a közösségben. Játék szerepe és alakulása a csoportban.

Ideje: 2023. március hó

Felelősök: Czibere Judit óvodapedagógus

*Kreatív délelőtt: 2023. február*

*Téma: Farsangi készülődés*

### ***Margaréta 4-5 évesek csoportja***

Téma: Az újraszoktatás folyamata, az óvodai élet szokásrendszerének rögzítése, a csoport napirendje, heti rendje. Munkaterv ismertetése. Az új óvodapedagógus bemutatása. Ideje: 2022. szeptember 13.

Téma: Az óvodai szokások alakulása. A beszoktatás, befogadás tapasztalatai. A játék szerepe és alakulása a csoportban. Kezdeményezések tapasztalatai, szociális nevelés, érzelmi nevelés.

Ideje: 2023. március hó

Felelősök: Galiné Bíró Tünde, Szabóné Iglódi Gabriella óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt: 2023. április*

*Téma: Húsvéti készülődés*

### ***Gyöngyvirág 5-6 évesek csoportja:***

Téma: Szociális kapcsolatok. A közösségi élet alakulása a csoportban. Az iskolaérettség kritériumai.

Ideje: 2022. szeptember 15.

Téma: A munkára nevelés személyiségfejlesztő hatása. A közösségi nevelés alakulása. A nevelési év tapasztalatai.

Ideje: 2023. március hó

Felelősök: Kiss Zsuzsanna, Nagy Hajnalka óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt: 2023. április*

*Téma: Újrahasznosítással eszközök készítése*

***Ibolya 5-6 évesek csoportja:***

Téma: Szociális kapcsolatok. A közösségi élet alakulása a csoportban. Az iskolaérettség kritériumai.

Ideje: 2022. szeptember 15.

Téma: Iskolaérettségi mérések kiértékelése. Fejlesztési tervek megbeszélése. A társas kapcsolatok fontossága. A csoport életével kapcsolatos aktuális kérdések.

Ideje: 2023. március hó

Felelősök: Juhász Erika, Stefániné Máté Zsófia óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* 2022. december

*Téma:* Adventi készülődés

***Tulipán 6-7 évesek csoportja:***

Téma: Tankötelezettség, iskolaérettség, iskolaválasztás. Nyílt nap, programok, aktualitások.

Ideje: 2022. szeptember 14.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban. Ideje: 2023. január

Téma: A nevelési év értékelése. Ballagás. Aktuális feladatok megbeszélése. Ideje: 2023. március 08.

Felelősök: Illésné Soha Katalin, Poroszkáné Nagy Csilla óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* 2022. december

*Téma:* Advent

***Hóvirág 6-7 évesek csoportja:***

Téma: Tankötelezettség, iskolaérettség, iskolaválasztás. Nyílt nap, programok, aktualitások.

Ideje: 2022. szeptember 14.

Téma: Közös óvodai-iskolai szülői értekezlet a beiskolázás feladataival kapcsolatban.

Ideje: 2023. január

Téma: A nevelési év értékelése. Ballagás. Aktuális feladatok megbeszélése.

Ideje: 2023. március 08.

Felelősök: Lakatos Kornélia, Lázár Mártonné óvodapedagógusok

*Kreatív délelőtt:* Udvarrendezés, virágültetés

*Téma:* 2023. március

**Az óvodapedagógusok, az óvodavezető fogadóórája:** Minden hónap utolsó szerdája 13.00 órától 15.00 óráig, vagy igény szerint, de legalább félévente egy alkalommal. Ekkor, vagy a szülői értekezletek után történjen a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlettségéről.

Az óvodavezető a lehetőségekhez képest mindenkor a szülők rendelkezésére áll.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap időpontja: 2023. 02. 01.**

Felelős: Stefániné Máté Zsófia óvodavezető, nagycsoportok óvodapedagógusai /Tulipán, Hóvirág cs,

### **b./ Szülői Választmányi ülés:**

Téma: A 2021/2022-as nevelési év Beszámolójának és a 2022/2023-as nevelési év Munkaterv tervezetének ismertetése.

Ideje: 2022. augusztus 26.

Felelős: óvodavezető

Téma: Az óvodai nevelés fontos kérdései, az óvodát érintő problémák, javaslatok, kérdések megbeszélése. Örökös Zöld Óvodák vagyunk: közös programok a szülőkkel.

Ideje: 2022. október 5.

Felelős: óvodavezető helyettes, a vezetői feladatokkal megbízott

Téma: Az óvodai nevelés aktuális kérdései. Csoportos szülői értekezlet utáni összegzés.

Ideje: 2023. április 12.

Felelős: óvodavezető

### **c./ Közös kirándulások a szülők segítségével:**

Vidámparkba, Botanikus kertbe, Állatkertbe, Nagyerdőre, Nagyállomásra, Szentgyörgyi- és Monostorerdőbe, Piacra, Boda, Hortobágy stb., ha a vírushelyzet megengedi.

A szülők bevonását a társadalmi munkákba alkalmasszerűen szervezzük, ha a vírushelyzet megengedi.

Óvodánk világnézetileg semleges, de a „2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről” alapján – ha a szülők igénylik – lehetővé tesszük, hogy a gyermekek egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyenek részt az intézményben, úgy, hogy az elkülönüljön az óvodai foglalkozásoktól, és figyelembe vegye az óvodai életrendet. Ebben a nevelési évben a Római Katolikus Egyház, és a Református Egyház megkeresése alapján, a szülői igényeket figyelembe véve biztosítjuk a feltételeket 2022. október 03-tól.

## **V. A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSE.**

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a alapján:

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. **(2)** Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

**(3)\*** Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint **(4)** bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

**(4)\*** Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 93/A. §-a meghatározza a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmát az alábbiak szerint:

**93/A. §<sup>\*</sup>(1)** A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

a) a gyermek anamnézisé,

b)-<sup>\*</sup> a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,

c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Cél: A gyermeki személyiség, a gyermekek képességeinek, fejlettségi szintjének a megismerése, gyermekek tudatos fejlesztése, fejlesztési irányának megállapítása. A gyermeki személyiség önmagához mért fejlődése, fejlesztése érdekében tisztában kell lennünk azzal, hogy egy-egy gyermek mire képes az adott időszakban. Pontos képet kell kapnunk arról, hogy a képességek fejlődése milyen irányban és ütemben halad. A képességek fejlesztése az óvodában előforduló valamennyi tevékenységi formában megnyilvánul.

Az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai az óvodában:

Időkerete: folyamatos

- A gyermekek anamnézise
- A családlátogatás tapasztalatai
- A beszoktatás tapasztalatai

Az óvónői megfigyelések területei:

- Testi érettség, motoros képességek: mozgásfejlettség, finommozgások

- Értelmi képességek
- Szociális jellemzők, szociális képességek
- Anyanyelvi fejlettség: verbális képességek
- Tájékozódás képessége
- Játék szintje
- Orvos, védőnő megjegyzései, szakvizsgálatok
- A pszichológus, a logopédus észrevételei
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményei
- Iskolaválasztás
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések

Külön figyelmet fordítunk a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére

Felelősök: a csoportok óvodapedagógusai

A gyermekek fejlődési jellemzőit, személyiségükben bekövetkező pozitív vagy negatív változást folyamatosan rögzítjük a fejlődési naplóban. Óvodába lépéskor és kiscsoport végén a megfigyelés módszerével, középső csoport végén és nagycsoportban november 15-től január 10-ig az óvodapedagógusok mérésekkel vizsgálják a képességek alakulását, a gyermeki személyiség jellemzőit. Gyermekmunkákat, játékos feladatlapokat használnak és egyéni mérőlapokon, értékelőlapokon rögzítik az eredményt. A mérés formája: Egyéni, mikro

csoportos, csoportos

Az Iskolaérettségi vizsgálatok határideje: január 13. /Difer vizsgálatok/ A mérés

eredményeinek, a gyermekek fejlődésének nyomon követésének rögzítése januárban, májusban, a szülők tájékoztatása félévente a fogadó órákon történik, amit a szülők az aláírásukkal igazolnak a dokumentumokban. A 6-7 éves gyermekeknél, akik még egy évig az óvodai nevelésben részesülnek az OH szakvéleménye alapján, rögzíteni szükséges az iskolai éretlenség okát, a fejlesztési területeket, külön fejlesztő-értékelő lapon. Év végén összesítő értékelést kell csoportonként végezni, meg kell határozni a továbbfejlesztés lehetőségeit, ill. a tapasztalatokat a következő év tervezésekor be kell építeni a gyermekek fejlesztése érdekében. Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekedni kell a fejlesztések elvégzésére.

Óvodánkban azonban a legelterjedtebb módszer a gyermekek, a szituációk (játék, munka, tanulás) megfigyelései és a beszélgetés a 2022/2023-as nevelési évben is.

## **VI. AZ ÓVODA TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVEL VALÓ**

**KAPCSOLATTARTÁS** A kapcsolattartás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján történik.

### **a./ Az óvoda és az iskola kapcsolata:**

1992. óta működik a két intézmény között az úgynevezett "**OVI-SULI**" program, melynek célja, hogy az óvodából az iskolába történő átmenet folyamatosan, zökkenőmentesen történjen a gyermekek életében.

E program keretében egész évben tartjuk a kapcsolatot a szomszédos iskolával, melynek rendezvényei a következők:

Az óvodapedagógusok meglátogatják az iskola első osztályos tanulóit (a volt nagycsoportos óvodásokat, 2022.. október vége - november eleje).

A volt óvodások / I. osztályos gyerekek/ Mikulás műsorral köszöntik az új nagycsoportos gyerekeket. (2022. december 07.)

Közös szülői értekezlet az óvodában, ahol a szülők tájékoztatást kapnak az iskolában folyó nevelő munkáról. (2023. január.)

Az iskola alsó tagozatos pedagógusai meglátogatják a nagycsoportos gyermekeket. Részt vesznek a csoportok nyílt napján. (2023. március hó, és április hó) A nagycsoportosok többször is átlátogatnak az iskolába.

Az "**ovi-suli**" program augusztus utolsó hetében zárul. Az óvónők és tanítók közösen foglalkoznak, játszanak a gyermekekkel három napon keresztül, megkönnyítve az óvodából az iskolába történő átmenetet. (2023. augusztus 28-29-30.)

### **b./ Az óvoda és más intézményi és civil kapcsolatok:**

Fenntartó: D.M.J. V. Önkormányzata

Józsai Részönkormányzat

Debrecen óvodái

Debreceni Intézményműködtető Központ

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Logopédus, Fejlesztő pedagógus, Pszichológus

Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

DMJV. Család és Gyermekjóléti Központ

Szociális segítő munkatárs

Étkeztetés: Sörpark Kft.

Közművelődési intézmények: Méliusz Józsei Községi Tér, Méliusz Juhász Péter Könyvtár  
Józsei Fiókkönyvtára stb.

Józsei Települési és Közösségfejlesztő Egyesület

Helyi egészségügyi intézmények (gyermekorvos, védőnő)

Egészségügyi szolgáltatók akik a tartósan- gyógykezelés alatt álló – beteg gyermekek  
ellátásáról gondoskodnak

Református Egyház

Római Katolikus Egyház

Görög Katolikus Egyház

## **VII. LÁTOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI TERV**

### **Szakmai ellenőrzések köre kiterjed:**

#### **1. Óvodapedagógusok:**

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok  
gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló

- óvodai csoportnapló (2022. szeptember, 2023. március, 2023. június) - a kötelező óvodai  
foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja: A gyermekek fejlődését  
nyomon követő dokumentációs rendszer

Gyermekbalesetek megelőzése

SNI-, HH-s, HHH-s, BTM-es, BTMN -es gyermekek ellátása,  
esélyeinek növelése Gyermekvédelmi tevékenység a csoportokban,  
Gyermekvédelmi felelős munkája

Egészséges életmód, szűrőpróbaszerűen

Környezeti nevelés, környezetvédelem szűrőpróba szerűen

Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása

Szakmai munkaközösség működése (munkaterv ellenőrzése)

Szakmai munka ellenőrzése

## **2. Pedagógiai asszisztensek:**

Gyermekekkel való bánásmód, gondozási feladatok ellátása, együttműködés az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel, személyes példamutatás. Munkaköri feladatok ellátása. Munkafegyelem, munkaidő betartása.

## **3. Óvodatitkár:**

Az óvoda adminisztrációs feladatainak ellátása a munkaköri leírás alapján. Az étkezéshez kapcsolódó feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, kedvezményre jogosító határozatok rendszerezése, napi rendelések, lemondások kezelése.

## **5. Dajkák:**

Gyermekekkel való bánásmód, gondozási feladatok ellátása, tisztaság, rend, az egész épületen belül, csoportban végzett munka színvonala, csoporton belüli és kívüli együttműködés, munkamegosztás, segítőkészség, plusz feladatok vállalása. Dajkák csoportban végzett nevelői munkát segítő tevékenységei (kapcsolat, hangneme, figyelem, óvónővel való együttműködés) Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása, takarékos működtetés. Munkaköri feladatok ellátása.

Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

## **5. Konyhai dolgozók:**

Az étkeztetéssel, a konyhával kapcsolatos feladatok ellátása a munkaköri leírásuk alapján. Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása. Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

## **6. Takarító:**

Az óvoda tornaszobájának és kiegészítő helyiségeinek rendben tartása, a tisztaság, a fertőtlenítés folyamatos fenntartása. Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása, takarékos működtetés. Munkaköri feladatok ellátása. Vagyonvédelem, munkaidő betartása.

## **7. Udvaros :**

Az udvar és az óvoda környékének tisztasága, az épületen belüli folyamatos hibaelhárítás, karbantartás, segítőkészség, gyermekekkel, felnőttekkel való kapcsolat minősége. Munkaköri feladatok ellátása

**Látogatás módja:** spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.  
előre tervezett és bejelentett látogatások

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

## **Tematikus látogatások:**

Csoportlátogatások, betekintés a csoportok életébe: A pedagógus kompetenciák megjelenése az óvodai élet folyamatában:

November, December : Ibolya, Gyöngyvirág 5-6 évesek csoportjának óvodapedagógusa

Január: Margaréta, Napraforgó, Nefelejcs 4-5 évesek csoportjának óvodapedagógusa

Február: Hóvirág, Tulipán 6-7 évesek csoportjának óvodapedagógusa

Március: Pipacs 3-4 évesek csoportjának óvodapedagógusa

Felelős:Stefániné Máté Zsófia óvodavezető 2022. december 27. napjától  
 Illésné Soha Katalin óvodavezető helyettes  
 Belső önértékelési munkacsoport tagjai

## Ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoportnaplók ellenőrzése	V					V				V		
Felvételi és Mulasztási naplók ellenőrzése		H					H					H
Statisztika		V										
Ünnepek, hagyományok	V F											
Gyermekevédelem	V F				G Y							
Tematikus (nevelési területek)		V	V	V	V	V	V	V				
Iratkezelés		V					V					
Szülői értekezlet	V				V		V			V		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	M K A											
Munkaidő betartása			H			H						
Nevelőmunkát segítő dolgozók munkavégzése	H						H					
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V			V				V				

Eszköznyilvántartás		H						H				
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--



Az udvar tisztasága	H F					H F				
Dekoráció	V A					V A				

Debrecen-Józsa, 2022. augusztus 26.



Deák Józsefné  
ővodavezető

## Tartalomjegyzék

### A GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA

2022/2023- as NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	2
---------------------------------------	---

### CSOPORTOK LÉTSZÁMADATAI

2022/2023-as NEVELÉSI ÉVBEN.....	5
----------------------------------	---

RESZORTFELELŐSÖK:.....	6
------------------------	---

### SZERVEZÉSI

FELADATOK.....	7
----------------	---

ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK.....	10
-----------------------------------	----

TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	11
---------------------	----

a./ Óvodán belül szervezett szakmai munkaközösségek.....	11
--	----

b./ Nevelési értekezletek témái.....	12
--------------------------------------	----

c./ Belső továbbképzések nyíltnapok formájában.....	13
---	----

GYERMEKVÉDELEM.....	14
---------------------	----

AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA.....	16
--	----

a./ Szülői értekezletek.....	16
------------------------------	----

b./ Szülői Választmányi ülés.....	19
-----------------------------------	----

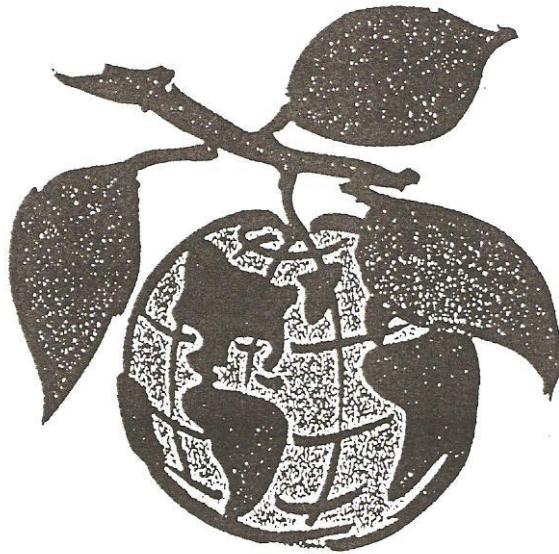
<i>A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSE.....</i>	<i>19</i>
--	-----------

AZ ÓVODA TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVEL VALÓ KAPCSOLAT.....	21
---	----

LÁTOGATÁSI, ELLENŐRZÉSI TERV.....	22
-----------------------------------	----

# ***GÖNCZY PÁL UTCAI ÓVODA***

**4225 DEBRECEN,  
GÖNCZY PÁL UTCA 1-3. sz.19**



## **MUNKATERV**

**(2022/2023)**

Készítette: Deák Józsefné  
óvodavezető

OM: 030913

