




OM azonosító: 030889

Ikt.sz.: 122 /2017

MUNKATERV 2017/2018 NEVELÉSI ÉV TERVEZET

KÉSZÍTETTE: PINCZÉS KATALIN
ÓVODAVEZETŐ

MUNKATERV TERVEZET
Szivárvány Óvoda
4030. Debrecen, Monostorpályi út 39.

<p>Intézmény OM- azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">030889</p>	<p>Készítette: Pinczés Katalin</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>Intézményvezető aláírása</i></p> 
<p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>határozatszámom elfogadta:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Nevelőtestület nevében</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Óvodai Szülői Szervezet nevében</i></p>
<p>Érvényessége: 2017.szeptember 01 – 2018.augusztus 31.</p>	
<p style="text-align: center;">A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	

MUNKATERV TERVEZET

2017/ 2018

Nevelési év

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett törvények:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII. 31.). EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXCV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Szivárvány Óvoda SZÍNESVILÁG PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
- Az óvodavezető vezetői koncepciója
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- 2016-2017 (előző) nevelési év intézményi értékelése
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

1. A 2017/2018 nevelési év rendje

Nevelési év: 2017.09. 01. – 2018.08. 31.

Az óvoda nyitva tartása: 6-17³⁰—ig.

Reggeli ügyelet: 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig a Katica csoportban

Délutáni ügyelet: 17⁰⁰ – 17³⁰ óráig a Katica csoportban

Nevelésmentes napok:

- **Játékba integrált fejlesztés**
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: 2017. december 22.
- **Zöld szemlélet**
Felelős: Horváthné Varga Ildikó
Határidő: március 23.
- **Intézményi vezető választás**
Felelős: óvodavezető helyettes
Határidő: pályázati kiírástól függő
- **Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet**
Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018. június 22-ig
- **Nevelési évet nyitó értekezlet**
Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018. augusztus 31.

A nevelésmentes napokon az ügyeletet igénylő gyerekeket az Áchim András Utcai Óvoda fogadja, (4030. Debrecen, Áchim András u. 20-22.)

Téli zárás: 2017. december 27-2018. január 1.

Nyári zárás: fenntartó által meghatározott időpontban és ideig

Szülők kiértesítése: február 14.

Ügyelet kérésének leadása: május 15.

Nevelőtestületi értekezlet:

- **Házi bemutató**
Belső továbbképzés
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: november 15-ig Csepregi Lászlóné

- **Játékba integrált nevelés, fejlesztés**
belső továbbképzés
Felelős: munkaközösség vezető
Korreferál: Horváth Lajosné
Határidő: december 22.
- **Házi bemutató**
Belső továbbképzés
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: február 28 –ig Telegdi Nikolett
- **Házi bemutató**
Foglalkozást tartja: Pókay Andrea
Felelős: óvodavezető
Határidő: április harmadik hete
- **A nevelési évet záró értekezlet**
Felelős: óvodavezető
Határidő: június 15-ig
- **A nevelési évet nyitó értekezlet**
Felelős: óvodavezető
Határidő: augusztus 31-ig

Fogadóórák

Megnevezés	Idő	Hely
óvodavezető	Minden héten hétfőn 15-16 óráig	Óvodavezetői iroda
	Minden héten, kedden 7-9 óráig	Óvodavezetői iroda
Óvodapedagógus Első épület	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő
Óvodapedagógus Hátsó épület	Minden hónap második hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő
Fejlesztőpedagógus	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Fejlesztőszoba
Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő

Csoportban dolgozó óvodapedagógusok: naponta érkezéskor-távozáskor a sürgős dolgokról információváltás történik, egyeztetés után, igények szerint, külön megbeszélésre, tájékoztatásra is sor kerül.

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógus

Az intézmény pedagógiai célú bemutatása:

Oviváró, ismerkedés az óvodával: november –május minden páros hét pénteken

Felelős: Óvodavezető helyettes

Az óvoda bemutatkozása, nyílt nap :

Ideje: 2018. január 24. (szerda)

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Koordinátor: Szűcs Mónika

Fakultatív hitoktatás: oktatóval egyeztetett időpontban

Helye: ebédlő

Koordinátor: Halászné Nemes Nóra

1. 2. Az óvoda hagyományai és egyéb rendezvényei

Óvodai ünnepeink, a jeles napok kiemelkednek a mindennapokból, de a felkészülési és lezárási szakasz beilleszkedik mindennapi életünkbe.

A hagyományok, ünnepek ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől, érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását.

Hagyományaink megőrzése, az ünnepekre való készülődés, megalapozza a gyermekek nemzeti identitását.

Ünnepeinket évszakok szerint, a jeles napok köré csoportosítjuk, és ezekhez kapcsolódnak az egyéb események.

	Az őszi jeles napjai	Határidő	Felelős
Takarítási világnap, papírgyűjtés	csoportonként	Szeptember 22.	Csop.óv.ped
Magyar Népmese Napja	csoportonként, J.A. Könyvtár	Szeptember 29.	Csop.óv.ped
Állatok világnapja	csoportonként	Október 4.	Szűcs Mónika
Szüret	csoportonként, óvodai szintű	Október 15- től	Csop.óv.ped.
Vitaminnap	Óvodai szintű szervezés	Október 26.	Horváth Lajosné,

			Juhász Ildikó
Termés kiállítás ősz zöldségből, termésből	Óvodai szintű szervezés	Október 25- től	Béke Ferencné
Befőzések,piaci séták,betakarítás	csoportonként	Október 30.	Csop.óv.ped.
Őszi kirándulás	Óvodai szintű szervezés	Október 31. időjárás függvénye	Horváthné Varga Ildikó
Városi sportverseny	városi rendezvény	November vége kiírás függvénye	Halászné Nemes N
	A tél jeles napjai		
Adventi készülődés	Csoportonként	November 28- től folyamatos	csop.óv.ped.
Koszorú, ajándék készítése	csoportonként	December elejétől folyamatosan	csop.óv.ped.
Mézeskalács, ajándékkészítés szülőknek, testvéreknek	csoportonként	December elejétől folyamatosan	csop.óv.ped.
Mikulásvárás	óvodapedagógusok előadása, óvodai szintű	December 6.	Béke Ferencné, Telegdi Nikolett
Advent lezárása	csoportonként	December 18-20 között	Csop.óv.ped.
Karácsonyi készülődés, óvodai szinten és csoportonként	Csoportonként, óvodai szinten	December 19.	Csop.óv.ped.
Oviváró	Óvodai szintű	Január 24.	Pókay Andrea
Téli kirándulás	Óvodai szintű szervezés	Január 27-ig időjárás függvénye	Horváthné Varga Ildikó, Szűcs Mónika
Készülődés a farsangra	csoportonként	Vízkeresztől	csop.ó.
Farsang	csoportonként	Február 22.	Hamvazószerdáig, csoportos óvodapedagógus
Előtérben az élősarok, ébred a természet, gyermeki munkák megjelenítése a közös kiállításon	csoportonként	Március 9-től folyamatos	Koordinátor: Szűcs Mónika, Horváth Lajosné
	A tavasz jeles napjai		
Március 15. megünneplése	csoportonként	Március 14.	Csoportos óvodapedagógus

Tavaszi készülődés- udvari élet megszervezése	Óvodai szintű	Határidő: március 16.	Koordinátor: Béke Ferencné
Húsvéti népszokások	csoportonként	dátumtól függő	csop.óv.ped.
Víz Világnapja	csoportonként	Március 22.	Horváthné V. I. Szűcs Mónika
Környezetvédelmi programok előkészítése	Csoportonként, óvodai szintű	Március 29.	Horváthné V.I.,Szűcs Mónika Csop.óv.ped
Téltemetés, tavasz- várás	Csoportonként, óvodai szintű	Március 31.	Juhász Ildikó
Látogatás az iskolába	nagycsoportosok	Április hónap egyeztetés szerint.	Boros Kálmánné
Költészet Napja	Óvodai szintű	Április 11.	Telegdí Nikolett
Kirándulás a Vekeri tóhoz	Óvodai szintű szervezés	Április 20-ig időjárástól függően	Horváthné Varga Ildikó
Látogatás a Tűzoltóságra	Óvodai szintű	Április30. Egyeztetés alapján	Szilágyi Jánosné
Föld Napja, környezetbarát közlekedés Kiállítás, környezetvédelmi verseny	Óvodai szintű szervezés	Április 23.	Horváthné Varga Ildikó Szűcs Mónika
Anyák napja	csoportonként	Május 4.	Csop.óv.ped.
Májális	Óvodai szintű	Május 2.	Tóth Erzsébet
Anyák napja, évváró,ballagás	csoportonként	Május 31- ig	Csop.óv.ped.
Nemzeti Összetartozás Napja	óvodai szintű	Június 4.	Szűcs Mónika
Szivárvány Hét	Óvodai szintű szervezés	Június 4-8 között	Horváthné Varga Ildikó Rubóczki Józsefné
Gyermeknap	Óvodai szintű szervezés	Június 1.	Horváth Lajosné
Udvari élet megszervezése	csoportonként	Június 1-től folyamatos	Csop.óv.ped.

Mit	Hogyan	felelős
Név- és születésnapok megünneplése.	A csoport ünnepi dallal köszönti és teljesíti az ünnepezt kívánságát (lehet dal, vers, mese, ajándékot készít részére. Az ünnepezt megkínálja társait.)	óvodapedagógusok
Az anyák napja, évzáró műsorok megszervezése.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok döntenek el, hogy ezeket hogyan szervezik meg. (Egyéni v. csoportos köszöntés)	óvodapedagógusok

Fakultatív programok

Kirándulások, vers és mesemondó versenyeken való részvétel

Városi sportverseny, hangszerbemutató, bábszínházi látogatás, kézműves foglalkozások a Tímárházban, kézműves játszóház a József Attila Iskolában, Múzeumlátogatás, iskolalátogatás, ismerkedés Debrecen nevezetességeivel, könyvtári foglalkozások, gyerekek műsorának előadása a meghívástól függően, látogatás a Tűzoltóságra, Állatkerti látogatás, látogatás a Botanikus kertbe, tanyasi udvar megnézése, kirándulás a szülőkkel

2. A 2017 / 2018 Nevelési év kiemelt feladatai

A **2017/ 2018** nevelési évben elő sorban a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a fő feladat, melyek a következők:

- A három – hét éves gyermekek egészséges, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése sokféle színes tevékenység biztosításával, az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Biztonságos, családi légkör megteremtésével a testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődés elősegítése, a hátrányos helyzetből adódó különbségek kompenzálása.
- Az egyénre szabott képességfejlesztéssel jól kommunikáló, az anyanyelv szabályait helyesen alkalmazó, kiegyensúlyozott, környezetében jól eligazodó gyermekek nevelése.
- Környezetvédő magatartás megalapozása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése érdekében az esélyeinek, lehetőségeinek javítása.

További célunk, jogszerű és szakszerű működés biztosítása mellett, a partneri igényeknek való megfelelés.

A program bevalásának vizsgálata, a gyermekekre vonatkozó mérés is meghatározott időben, és szempontok szerint történik.

További feladataink

A játék az óvodás gyermekek fő tevékenységi formája, benne és általa fejleszthető a gyermek ebben a korban a legeredményesebben.

Célunk a játékba integrált fejlesztés módszereinek megújítása.

Mozgásfejlesztés

Differenciálás, egyéni bánásmód hatékonyabb megvalósítása

Minden gyermek számára továbbra is biztosítani kell az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

A hátrányos helyzetű gyermekek létszámának emelkedése miatt lényeges a hátránykompenzáció erősítése, az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje.

2017/2018 nevelési évben továbbra is prioritással bír:

- szocializációs folyamat segítése
- érzelmi stabilitás és stabil szokásrendszer kialakítása
- a gyermekek döntési képességének fejlesztése, önálló véleményalkotás
- pozitív értékelés
- a játék szabadságának tiszteletben tartása

Előző évből áthúzódó feladatok:

Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés csoporton belül

A gyermekek beszédképességének, szókincsének fejlesztése, bővítése

Óvodánk népszerűsítése

Az óvodapedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó ellenőrzés, szakmailag hatékony megszervezése

Új feladatok:

- A játékba integrált tanulás erősítése
- Zöld szemlélet hatékonyabbá tétele

Az elkövetkezendőkben figyelni kell a szabadidős tevékenység során alkalmazott ábrázolás technikákra. Csökkenteni kell a kifestő lapokat, a sablon másolását, melyek megkötik a gyerekek fantáziáját. Több lehetőséget kell biztosítani a függőleges festésnek, rajzolásnak

3. Törvényességi feladatok

- ❖ Hatályos jogszabályok ismerete
- ❖ A változásokból adódó dokumentumok módosítása
- ❖ A változások miatt aktualizált dokumentumok ismerete
- ❖ Minden területen a törvényekben megfogalmazottak szerinti munkavégzés
- ❖ A szabályzók betartása és betartatása.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

4. Munkarend, megbízatások

4. 1. Dolgozói létszám, területenként

megnevezés	létszám
óvodapedagógus	16 fő ebből 1 fő fejlesztőpedagógus
Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztens	2 fő
Pedagógiai munkát segítő szakképzett dajka	7 fő
Pedagógiai munkát segítő óvodatitkár	1 fő
Takarító-eljáró	1 fő
Takarító-mosónő	1 fő
Konyhai kisegítő	2 fő
Fűtő-udvaros	1 fő
összesen	31 fő

4. 2. Munkarend

Az óvoda nyitva tartása: 6 – 17³⁰

Óvodapedagógusok:	kéthetenkénti váltás	7 - 13 ³⁰ illetve , 10,30 - 17 kötött idő +heti 4 óra helyettesítés, szakmai fa.
Reggeli ügyelet	kéthetenkénti váltás	6-7 óráig 1. csoport
Délutáni ügyelet	aktuális csoport	17 órától
fejlesztőpedagógus		7 - 13 ³⁰ + heti 4 óra
Pedagógiai asszisztens		7-15,7,30-15,30,8-16,8,30- 16,30 szükség szerint
Dajkák:	heti váltás	6 – 14 óráig 9 ³⁰ - 17 ³⁰ óráig
óvodatitkár		7-15 óráig
konyhai kisegítők		8-16 óráig
udvaros		6-14 óráig
takarító - eljáró		7-15 óráig

takarító-mosónő	heti váltás	6 – 14 óráig 9 ³⁰ - 17 ³⁰ óráig
-----------------	-------------	--

4.3.Vezetőség tagjai

Óvodavezető:	Pinczés Katalin
Óvodavezető helyettes:	Szilágyi Jánosné
Közalkalmazotti tanács elnöke	Horváth Lajosné
Gyermekvédelmi felelős:	Pókay Andrea

4. 4. Megbízatások

Név	Megbízatás	Kiemelt feladata
Szilágyi Jánosné	vezető helyettes, leltárfelelős	Leltár, technikai dolgozók ellenőrzése
Boros Kálmánné	iskolai összekötő, Méréskoordinátor, BÖCS vezető	Kapcsolat építése a körzethez tartozó iskolákkal, mérések koordinálása
Horváth Lajosné	KT elnök, kulturális felelős	Kulturális program szervezése, 2. épület dekorálása
Csepregi Lászlóné	tehetségfejlesztő, rajzpályázat felelős	Tehetségműhely vezetése, 1. épület dekorálása
Rubóczki Józsefné	könyvtár összekötő	Könyvtári látogatások, programok szervezése
Horváthé Varga Ildikó	környezetvédelmi felelős	Zöld Óvoda projekt koordinálása
Béke Ferencné	bábfelelős	Felnőtt ünnepek szervezése
Lengyel Ildikó	jelenléti ívek ellenőre	Jelenléti ívek havonkénti ellenőrzése
Halászné Nemes Nóra	mentálhigiénikus, mozgásfejlesztő, mozgásos programok szervezője, hittanos koordinátor	Lelkiegészség védelme, mozgásfejlesztés a szabadban, kerékpáros közlekedés szabályainak elsajátíttatása
Juhász Ildikó	programszervező, mozgásfejlesztő	Óvodán kívüli kulturális programok szervezése
Telegdi Nikolett	zenei tehetségműhely vezetése	Zenei tehetségműhely vezetése
Pókay Andrea	Gyermekvédelmi felelős, munkaközösség vezető, kapcsolattartó, gyógytestnevelés	Kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, gyógytestnevelés tartása

	tartása	
Szűcs Mónika	környezetvédelmi felelős I. épület dekorálása	Zöld Óvoda projekt koordinálása
Szepesi Ferencné	dekoráció felelőse	intézmény aktuális dekorálása

4. 5. Csoportbeosztás

Alapító okirat szerinti létszám: 155 fő

Csoportok száma: 7

Csoportbeosztás

Cso- port	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka	Létszám (maximális)
1.	Béke Ferencné	Telegdi Nikolett	Oláhné Miskuly Ildikó	23 25
2.	Csepregi Lászlóné	Juhász Ildikó	Kulin Józsefné	20 21
3.	Szűcs Mónika	Rubóczki Józsefné	Harsányiné Rácz Edit	20 20
4.	Halászné Nemes Nóra	Horváthné Varga Ildikó	Szima Sándorné	23 24
5.	Tóth Erzsébet	Venczel Éva 2018.március +új dolgozó	Miló Lászlóné	22 24
6.	Boros Kálmánné	Horváth Lajosné	Karsainé Kiss Mónika	22 24
7.	Szilágyi Jánosné	új dolgozó	Sikolya Istvánné	17 17

5. Feladat ellátási terv

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
	Nevelési évet nyitó értekezlet	Aug. 26.	óvodavezető
szeptember	Csoportszobák, öltözők, játékok előkészítése a gyermekek fogadására. A nyugodt, derűs óvodai élet feltételeinek megteremtése.	Szept. 1.	Óvodapedagógusok
	Dajkákkal ismertetni a feladatokat	Szept. 1. majd	Óvodapedagógusok

	csoportonként, majd páronként	folyamatosan	
	Hirdetőtáblán kiírások aktualizálása	Szept.10.	Béke Ferencné
	Kiscsoportosok, új gyerekek fogadása, befogadása	Felvételi napló: szept. 15.	Óvodapedagógusok
	Hitoktatásra jelentkezők összegyűjtése	Szept.15.	Halászné Nemes Nóra
	Fejlesztésre szoruló felmérése	Szept. 5-okt. 6.	fejlesztőpedagógus
	Csoportnaplóba dokumentumok felvezetése	Szept.15.	óvodapedagógusok
	Munkaköri leírások aktualizálása	szept.22.	Óvodavezető
	Munkaközösségek megalakulása	Szept.22.	Mk.vez.
	Napirend, heti rend rögzítése, kiírása a hirdetőre	Szept. 22.	óvodapedagógusok
	Mozgásfejlesztés, tehetséggondozás - gyermekek kiválogatása	Szept. 22.	Halászné Nemes Nóra Juhász Ildikó
	Csoport szülői értekezletek megtartása	Szept. 30.	Óvodapedagógusok
	SZM alakuló értekezlet megtartása	Szept.30.	óvodavezető
	Kapcsolatfelvétel a külső partnerekkel: általános iskolák, Családsegítő, könyvtár	Szeptember 30.	Boros Kálmánné, Venczel Éva,Rubóczki Józsefné
Október	Októberi statisztika előkészítése	Október 10.	óvodapedagógusok
November	Gyermekek megfigyelését, ill. állapotát szolgáló felmérések. Egyéni fejl. programkészítése	November 17. Majd folyamatos (áll.meghat)	Óvodapedagógusok Ellenőriz, koordinál: Boros Kálmánné
	Előkészületek az óvónők Mikulás napi előadásához / az előadandó darab kiválasztása, szereposztás stb./	Nov.17.	Béke Ferencné Rubóczki Józsefné
	Készülődés Adventre. Tennivalók, feladatok kiosztása, megbeszélése	November 28.	óvodapedagógusok
	Beszámoló a munkaközösségek működéséről, eredményeiről, problémáiról.	November 28.	Mk.vezetők
	Bemutató foglalkozások eredményének megbeszélése	November28.	Munkaközösség vezető
December	Iskolába menők Szakszolgálathoz küldése	December 15	csop.óv.ped.
Január	Összevont szülői értekezlet az iskolaérettségről, iskolákról tájékoztatás	Január 30.	óvodavezető

Február	Bemutató foglalkozások eredményének megbeszélése	Február 27.	Munkaközösség vezető
	Jelentkezés a következő nevelési évre	Fenntartó értesítése alapján	óvodavezető
Március	Óvodai szakvélemények elkészítése	Március 15-ig	Csop.óv.ped.
Április	Csoportonkénti szülői értekezlet	Április 15.	óvodapedagógusok
	Óvodai beiratkozás	Fenntartó értesítése alapján	óvodavezető

Május	Tudásmérés és kontrollmérés	Máj. 15.	Koordinátor: Boros Kálmánné
	Tanévértékeléshez adatgyűjtés	Máj. 15.	Boros Kálmánné, Szűcs Mónika
	Nyári nevelési terv elkészítése	Május 30.	3. csoport
Június	Éves értékelés	Június 15.	felelősök
	Összevont szülői értekezlet	Június 15-ig	óvodavezető
	Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet	Június 20.	óvodavezető
	Nevelési évet nyitó értekezlet	augusztus 28.	óvodavezető

6. Beiskolázás feladatai

A beiskolázás a szabályzatban megfogalmazottak szerint történik.

7. Munkaközösségek terve

A **2017/2018** nevelési évben két munkaközösség indul.

7. 1. Gyermekvédelmi munkaközösség

Vezető: Pókay Andrea

Célja: az óvodába járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek való szakmai segítségnyújtás

Fő feladatok: Az óvodapedagógusok munkájának segítése, a család-óvoda-gyermekjóléti szolgálat egységének koordinálása

7.2. Ellenőrzéseket segítő munkaközösség

Vezető: Boros Kálmánné

Célja: Az ellenőrzések szervezeti hátterének megteremtése.

Fő feladatok: az önértékelési rendszer kiépítése, és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása, működtetése.

A külső ellenőrzésekben résztvevők munkájának segítése.

A munkaközösségi munkaterv az első foglalkozás után készülnek el.

7. 4. Tehetséggondozás

Csepregi Lászlóné tehetségfejlesztő fogja össze a műhelyek munkáját, tartja a kapcsolatot a különböző intézményekkel.

Az idén két műhely alakul, 12-12 gyerekkel.

A műhelyek neve:

Tündöklő Szivárvány tehetségműhely

Vezetője: Csepregi Lászlóné

Toppantó-koppantó tehetségműhely

Vezetője: Telegdi Nikolett

Feladatuk többek között segíteni a tehetségigéreteket a továbbfejlődésben.

A tehetségműhely időkerete heti 1 óra, összesen 30 óra lesz.

8. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Gyermekvédelmi felelős: Pókay Andrea

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége.

A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a megfelelő intézményekkel.

Arra kell törekedni, hogy a szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Amennyiben a szülő nem tud részt venni a szülői értekezleten, fel kell ajánlani a fogadóóra lehetőségét. Időpontokat kell adni, amikor meg lehet beszélni a gyerekre vonatkozó feladatokat, a fejlődés ütemét.

Amennyiben a szülő nem él a lehetőséggel, tájékoztatni kell a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központot.

Lehetőségek a problémák közös feltárására, megoldására:

- szülői értekezleten,
- nyílt rendezvényeken
- egyéni beszélgetések alkalmával

A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével, és az egyéni képességek szem előtt tartásával történik.

Törekedni kell: minden óvodánkba járó gyermek minél alaposabb megfigyelésen alapuló megismerésére

Felmérni képességi szintjüket, fejlődésüket nyomon követni, és igyekezni kell az optimális feltételrendszer megteremtésére.

Segíteni kell a konfliktusmentes önérvényesítés megvalósításában.

Tudatosan alkalmazzuk a felnőttek modellszerepének érvényesítését, nemcsak a gyermekek, hanem a szülők esetében is.

Egyetlen gyermek sem kerülhet közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésbe

A nevelési gondokkal küzdő családokat, viselkedési problémákkal küzdő gyermekeket szakemberhez kell irányítani.

Tudatosítani kell a szülőkben az óvodába járás fontosságát, az indokolatlan hiányzások csökkentését.

Igyekezni kell meggyőzni a szülőket a szakemberek által tartott foglalkozásokon való részvétel fontosságáról.

Meg kell győzni a szülőket, hogy elérhetőségükről folyamatosan tájékoztassanak. (telefonszám csere, lakcímváltozás)

Szülői értekezletek változatosabbá tétele, ösztönzés az azon való részvételre.

Általános témák, amit minden csoportban meg kell beszélni:

- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- a SZÍNES VILÁG Pedagógiai Program ismertetése
- házirend ismertetése
- óvodai hagyományok
- helyi hagyományok ápolása
- környezeti nevelés feladatai
- aktuális témák
- az adott csoportra vonatkozó speciális témák

9. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat neve	Ideje	Helye
Tisztasági vizsgálat	havonta	óvoda
Fogászati szűrés	Előzetes egyeztetés szerint	óvoda

10. A gyermekek mérésének időpontja:

Kire vonatkozik	Mit	Mikor	Ki	Módszer
mindenki	Képességmérés	11. 15 – 01. 15-ig	Óvodapedagógus	Megfigyelés,

	(szocializáció, érzelmi állapot)	04. 15-05. 15-ig Kontrollmérés 6 hónapon belül	megbízott	mérés, elemzés, értékelés
tanköteles	Tudás és neveltség szint	5 éves korban 01. 01-01-30-ig Kontrollmérés 6 hónapon belül	Óvodapedagógus megbízott	Megfigyelés, mérés, elemzés, értékelés
Fejlesztésre szoruló	Képesség és tudásszint mérés	3 havonta	Fejlesztőpedagógus óvodapedagógus	Megfigyelés, mérés, elemzés, értékelés

11. Vezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az óvoda értékelésterületei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt figyelmet kap a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Az alkalmoszerű ellenőrzés szinte naponta megtörténik, de a dokumentálása nem minden esetben.

ELLENŐRZÉSI TERV

	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Mulasztási naplók ellenőrzése	1-7				1-7				1-7			1-7
Statisztika		1-7										
KIR aktualizálása	Szükség szerint											
Ünnepek, hagyományok				5		7		2				
Nevelési évi kiemelt feladata		1	2	3	4	5	6	7				
Óvodapedagógusok munkájának segítése			A			A						
Szülői értekezlet	2, 5,7											
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozó segítése	V, H				V		V					
Munkaidő betartás	alkalmoszerű V, H											
Munkaidő nyilvántartás	alkalmoszerű V, H											

Technikai dolgozók munkavégzése	V, H alkalomszerű											
Gazdálkodás												
Takarékos gazdálkodás	V			V					V			
Leltár				H				H				
Térítési díj elszámolása	V, alkalomszerű											
Egyéb												
Intézmény tisztasága	V, H alkalmanként											
Udvar tisztasága	V, H alkalmanként											

Jelmagyarázat: ahol csoportszám van, vezető

V= vezető

F= folyamatos

H= helyettes

A = alkalmanként

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

Az intézményi önértékelésben megfogalmazottak szerint.

Fő terület:

Szabad játék, differenciálás, egyéni fejlesztés

A technikai dolgozók értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógussal, valamint munkatársaival,
- óvodapedagógusokhoz, gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

A 2017-2018 nevelési évre minősítő eljárásra nem jelentkezett senki.

10.6.Vezetői értékelés

Dokumentumok: adatgyűjtő-, és összesítő lapok.

Értékelés területei	Módszer	Felelős az adatgyűjtésért	Határidő
Intézményi feltételrendszer	Adatgyűjtés	óvodavezető	05.15
Tárgyi: Fejlesztés	Adatgyűjtés	óvodavezető	05.15
Anyagi: Költségvetésen felüli	Adatgyűjtés	óvodavezető	05.15
Gazdálkodás	Ellenőrzés	óvodavezető	05.15
Költségvetési mutatók	Elemzés,	óvodavezető	05.15

	ellenőrzés		
Szabályzatoknak megfelelő működés	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05.15
Törvényesség	ellenőrzés	óvodavezető	05.15
Tanügyiigazgatás, beiskolázás, óvodázási mutató	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05.15
Védelmi tevékenység betartása (tűz-, baleset-, munkavédelem)	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05.15
Célok, munkaterv	Mérés, elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető	05.15
Nevelő-oktató munka	Elemzés, ellenőrzés	óvodavezető	05.15
Intézményi mérési adatok	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető, Boros K.-né	05.15
Technikai dolgozók munkája, ellenőrzés	Elemzés, ellenőrzés	Óvodavezető h.	05.15

Kötelezően használandó dokumentumok:

Minden óvodapedagógus kötelessége a naprakész adminisztráció elvégzése, ennek elmulasztása büntetést von maga után.

Csoportnapló: tartalmazza a gyermekekre vonatkozó tanulási, nevelési, szervezési feladatokat, eseményeket, az éves kigyűjtést.

- az egyéni fejlődés és fejlesztés dokumentuma

- szöveges fejlesztési feladatokat is tartalmaznia kell

Felvételi napló pontos, valós, és naprakész adatokat tartalmazzon, fegyelmi felelősség erre is vonatkozik.

Óvodai nyilvántartó lap

Óvodai szakvélemény – iskolába menőknél

Iskolaérettségi vizsgálatok, a programoknak megfelelően sikerült –e teljesíteni (megfigyelések, tesztek, stb.)

Gyermekek munkái gyűjteménye – segítséget nyújt a fejlődés méréséhez

Beszámolás

A hétfői napokon lesznek a beszámolók, megbeszélések

Óvodavezetés - negyedévente

Munkaközösség vezetők – negyedévenként

Gyermekevédelmi felelős – félévenként, vagy szükség szerint

Rendezvényekért felelős – rendezvények előtt és – után

Pályázatfigyelők – aktuálisan

11. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A költségvetésben meghatározottak szerint történik.

A nyári felújítási munkák elvégzésekor az óvoda komfortosabb lesz.

Az udvari játékok javítása, karbantartása a költségvetésben lebontott összeg függvénye.

12.Önértékelés

2017.októberében lesz az intézményi tanfelügyeleti eljárás. Ezt megelőzi az intézményi önértékelés.

A 2017-2018 nevelési évben a tanfelügyeleti eljárásról információnk nincs.
Pedagógus önértékelést 3 óvodapedagógusnál fogunk elvégezni

Ütemterv 2017/2018 nevelési év

Hónap	Feladat	Felelős	Dokumentum
Szept.1.	Munkaköri leírások átadása új dolgozóknak	óvodavezető	Mk. leírás
2.	Gyorsjelentés 2017-2018 létszámadat	óvodavezető	táblázat
15.	Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálattal	óvodavezető Pókay Andrea	Feljegyzés
15.	Munkatervek, jegyzőkönyvek megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	óvodavezető Csepregi Lászlóné	Munkaterv, jegyzőkönyv
15.	Csoportszobák, öltözők, játékok előkészítése a gyermekek fogadására. A nyugodt, derűs óvodai élet feltételeinek megteremtése.	Óvodapedagógusok	csoportnapló
15.	Logopédiai felmérés	logopédus	Feljegyzés
15.	Jelentkezés hitoktatásra	Hitoktató	Jelentkezési lap
15.	Munkaközösségek megalakulása, munkaközösségi tervek elkészítése, elfogadása.	óvodavezető, munkaközösség vezető	Jelenléti ív, munkaterv
1-30.majd folyamatos	Új gyerekek fogadása Dokumentumok felvezetése	Óvodapedagógusok	Megfelelő dokumentum
20.	A nem jelentkező gyermekek felkutatása	Pókay Andrea óvodavezető	Feljegyzés, felszólítás
20.	Mozgásfejlesztés, tehetséggondozás - gyermekek kiválogatása	Óv. Ped, tehetség fejl.	Feljegyzés
20.	Napirend, heti rend rögzítése, kiírása a hirdetőre.	óvodapedagógusok	Hirdetőtábla
22	Takarítási Világnap	Óvodapedagógusok	csoportnapló
30.	Csoport szülői értekezletek megtartása	óvodapedagógusok	Emlékeztető, jelenléti ív
30.	Kapcsolatfelvétel a külső partnerekkel (Iskolák)	Boros Kálmánné	munkaterv
30.	Tilos és elvárható magatartási formák	óvodapedagógusok	csoportnapló
30.	Csoportnaplóba adatok bevitele	óvodapedagógusok	csoportnapló

30.	iskolába készülők felmérése	Fejlesztőpedagógus	mérőlapok
Október 10.	Veszélyeztetett, hhh, hh. gyermekek nyilvántartásba vétele	Óvodapedagógusok Gyv. felelős	Nyilvántartó füzet
10.	Baleset és tűzvédelmi oktatás megtartása aláírással történő megerősítés.	Rubóczki Józsefné	Napló
15.	Októberi statisztika előkészítése, elkészítése	óvodavezető óvodapedagógusok	Megfelelő dok.
30.	Zöldség-gyümölcs gyűjtőmunka - kiállítás óvodai szinten. Befőzések, piaci séták, betakarításon részvétel (pl. almaszüret, szőlőszüret stb.)	Csop. Óv.ped. Béke Ferencné	Csoportnapló
15.	Szülői munkaközösség vezetőségi értekezlet megtartása	Óvodavezető helyettes	Emlékeztető, jelenléti ív
30.	Őszi kirándulások Erdőspuszta - termésgyűjtések –termésekből kiállítás, rajzokból az óvodai folyosóján.	óvodapedagógusok	Csoportnapló
30	Belső továbbképzés, bemutató foglalkozások	Mk. vezetők	Mk. terv
	Előkészületek az óvónők Mikulás napi előadásához / az előadandó darab kiválasztása, szereposztás stb./	Béke Ferencné	csoportnapló
30.	Készülődés adventre. Tennivalók, feladatok kiosztása, megbeszélése	óvodapedagógusok Horváth Lajosné	Csoportnapló
15.	Képességmérés, tudásmérés	óvodapedagógusok	Mérőlap
15.	Gyermekek megfigyelését, ill. állapotát szolgáló felmérések.	óvodapedagógusok	Személyiséglap
30.	Költségvetés előkészítése, dokumentumelemzés	Óvodavezető,	költségvetés
December 6	Mikulásvásár - Mikulásünnepség	Csoportvezető óvónők	Csoportnapló
15.	Selejtezés, leltározás előkészítése	Szilágyi Jánosné	leltárív
15.	Ajándékkészítés a szülőknek, testvéreknek, barátoknak. Mézeskalács készítés, karácsonyfadíszek készítése	óvodapedagógusok	Csoportnapló
15.	Bemutató foglalkozások eredményének megbeszélése	Munkaközösség vezetők	Emlékeztető
21.	Karácsonyi készülődés - óvodai szinten és csoportonként	óvodapedagógusok	Csoportnapló
15.	Iskolaérettség megállapítása, szükség esetén Szakértői Bizottság,	Óvodapedagógusok	Megfelelő dok .

	program bevalás vizsgálata, kimeneti szintmérés	Koordinátor: vezető óvónő	
30.	Egyéni fejlesztő program készítése a hiányosságokra építve	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
Január 30.	Összevont szülői értekezlet az iskolaérettségről-iskolákról tájékoztatás	óvodavezető	Emlékeztető, jelenléti ív
	Téli kirándulások szervezése	óvodapedagógusok	Csoportnapló

Hónap	Feladat	Felelős	
Február28.	Készülődés a farsangra - énekek, játékok, dalok tanulása - csoportok közti megbeszélés - tapasztalatcsere - maszkok készítése.	óvodapedagógusok	Csoportnapló
28.	Óvodai szakvélemény elkészítése.	óvodapedagógusok	Megfelelő nyomtatvány
28.	Előtérben az élő sarok - ébred a természet, gyermeki munkák megjelenítése a közös kiállításon. Téli táj, madáretetés, termésképek stb. Farsang - óvodai szinten és csoportonként	óvodapedagógusok SZM	Csoportnapló
Március 1	Tavaszi készülődés - udvari élet megtervezése - ötletek, javaslatok begyűjtése.	Béke Ferencné	csoportnapló
30.	Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolába	Boros Kálmánné	Csoportnapló
30.	Környezetvédelmi programok előkészítése - gyermekmunkák az óvoda udvarán / söprés, ásás, takarítás, veteményezés stb./	óvodapedagógusok Horváthné Varga Ildikó Szűcs Mónika	Csoportnapló
31.	Téltemetés, tavaszvárás	Béke Ferencné	Csoportnapló
	Húsvéti készülődés csoportonként	óvodapedagógusok	Csoportnapló
Április.15.	Csoportonkénti szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Emlékeztető, jelenléti ív
	Környezetünk szépítése - udvar, virágoskert gondozása. Szülők bevonása az udvar rendezésébe.	óvodapedagógusok	
Április	Tavaszi kirándulások	óvodapedagógusok	Csoportnapló
30.	Föld napja rendezvénysorozat. Közlekedésre nevelés. Kiállítás Környezetvédelmi verseny Kirándulások szervezése - ütemezés	Horváthné Varga Ildikó Szűcs Mónika	Munkaterv
	Óvodai beíratás	Óvodavezető	Beírási napló
Május	Anyák napja	óvodapedagógusok	Csoportnapló
15.	Az év értékeléséhez adatok begyűjtése	óvodavezető	Adatgyűjtő-összesítő

			lapok
28.			
30.	Májális az óvoda udvarán	Telegdi Nikolett	csoportnapló
30.	Gyermeknap megünneplése	Horváth Lajosné	csoportnapló
30.	Évzárók	óvodapedagógusok Koordinátor: vezető óvónő	csoportnapló
	Szívárvány hét megrendezése	Koordinátor: Horváthné Varga Ildikó Rubóczki Józsefné	Munkaterv
Június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja június 4.	óvodapedagógusok	csoportnapló
Június 15.	Nyári élet megtervezése	óvodapedagógusok	csoportnapló
Június 15.	Évzáró értekezlet	óvodavezető	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
június- augusztus	Nyári élet	óvodapedagógusok	csoportnapló
augusztus	nevelési év zárása, új nevelési év nyitása	óvodavezető	jegyzőkönyv, beszámoló, munkaterv

Debrecen, 2017. augusztus 7.



Pinczés Katalin

óvodavezető



