

A
MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

**a 2015. július 25. napjától hatályos változásával
egységes szerkezetbe foglalva**

Készítette: Dr. Nyéki Emese
ügyvéd

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirattal Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2006. május 25. napján megtartott ülésén meghozott 133/2006. (V.25.) Ö.h-val a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására - közhasznú Társaságot (továbbiakban: Társaság) hozott létre. Alapító az Alapító Okirat tartalmát a 2015. július 24. napján megtartott ülésén a/2015. (VII.24.) határozatával 2015. július 25. napjától hatályos módosításával egységes szerkezetbe foglalva – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) megfelelően - az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

A TÁRSASÁG ADATAI

1.pont

1.1 A Társaság cégneve:

**MODEM Modern Debreceni Művészeti
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

1.2. A Társaság rövidített cégneve:

MODEM Modern Debreceni Nonprofit Kft.

2. pont

1.3. A Társaság székhelye:

4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3. sz.

II.

A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖREI

2.1. A Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. **törvény**, 1991. évi XX. Törvény, a 1997. évi CXL. törvény alapján közfeladatokat lát el, amelynek ellátása helyi önkormányzati **feladat**.

A Társaság 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § **(1) bekezdés 7. pontja alapján** az alábbi közfeladatokat látja el: kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme és a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontja alapján az alábbi közfeladatokat látja el: a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítása.

Az 1991. évi XX. törvény 121. § b) pont alapján az alábbi közfeladatokat látja el: a művészeti intézmények támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés b) pont alapján az alábbi közfeladatokat látja el: A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

c) pontja alapján: az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

d) pontja alapján: az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,

f) pontja alapján: a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) pontja alapján: a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

h) pontja alapján: egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,

i) pontja alapján a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása.

2.2. A közfeladat ellátásáért felelős szerv

megnevezése: **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata**
címe: **4024 Debrecen, Piac utca 20. sz.**

2.3. A Társaság a fenti feladatok végzése folytán a 2011. évi CLXXV. **törvény** vonatkozó szabályai értelmében

közhasznú jogállású

szervezetnek minősül, a fent körülírt feladatokat részletesen pedig a Társaság, illetőleg a helyi önkormányzat között létrejövő közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

A Társaság nem zárja ki, hogy az Alapítón kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A közhasznú szolgáltatásait a Társaság a honlapján (www.modemart.hu) hozza nyilvánosságra. A Társaság a beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletet a tárgyévét követő év június 30. napjáig a saját honlapján is közzéteszi.

A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Kulturális tevékenység,
- Kulturális örökség megóvása,
- muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása,

- helyi közművelődési tevékenység támogatása.

2.4. A Társaság gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységeire fordítja.

2.5. Az Alapító kijelenti, hogy a Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság pártpolitikai tevékenységet nem végez, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem is támogat. A Társaság tevékenysége során a jövőre nézve is teljes mértékben kizárja a politikai tevékenység folytatását.

2.6. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból az Alapítón kívül más is részesedhet.

2.7. Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.modemart.hu honlapján nyilvánosságra hozza.

2.8.A Társaság tevékenységei:

A Társaság fő tevékenysége:

90.04 '08 Művészeti létesítmények működtetése (közhasznú tevékenység)
(Kulturális szolgáltatás, különösen a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. p. alapján végzett - Kulturális tevékenység mint közhasznú tevékenység)

A Társaság közhasznú tevékenységei:

58.11 '08 Könyvkiadás (Kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. p. alapján végzett -kulturális tevékenység mint **közhasznú tevékenység**)

58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (Kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. p. alapján végzett - kulturális tevékenység mint közhasznú tevékenység)

59.13 '08 Film-, video-és televízióprogram terjesztése (kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi CLXXXIX.tv. 13.§(1) bek.7.p. alapján végzett - **Kulturális tevékenység mint közhasznú tevékenység**)

85.52 '08 Kulturális képzés (Kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. p. alapján végzett - Kulturális tevékenység mint közhasznú **tevékenység, valamint kulturális örökség megóvása közhasznú tevékenység**).

85.59 '08 M.n.s. egyéb oktatás (Kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi . CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. p. alapján végzett - helyi közművelődési tevékenység támogatása mint közhasznú tevékenység)

90.03 '08 Alkotóművészet (1991. évi XX. törvény 121. § b) p. alapján a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészi értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladat valamint 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) b) p. alapján végzett közfeladat - Kulturális tevékenység mint közhasznú tevékenység)

94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat a 2011. évi . CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. p. alapján végzett - helyi közművelődési tevékenység támogatása mint közhasznú tevékenység)

A Társaság közhasznú tevékenységeit segítő üzleti tevékenység:

59.20 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység
18.12 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
18.20 '08 Egyéb sokszorosítás
74.20 '08 Fényképészet
63.99 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
74.10 '08 Divat-, formatervezés
74.90 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.30 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
90.02 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.29 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
47.53 '08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
47.65 '08 Játék-kiskereskedelem
47.78 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.61 '08 Könyv- kiskereskedelem
47.62 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.91 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
47.99 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
55.20 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás 55.90 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
56.30 '08 Italszolgáltatás
73.11 '08 Reklámügynöki tevékenység
73.12 '08 Médiareklám
82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
47.78 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
52.29 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
56.29 '08 Egyéb vendéglátás

Alapítónak tudomása van arról, hogy a Társaság tevékenységi körei közül azokat, amelyek gyakorlása engedélyhez, vagy koncesszióhoz kötött, azt csak a jogszabályban előírt szakhatósági engedély megszerzése után gyakorolhatja.

III.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA,

A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

3.1. A Társaság Alapítója

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.

Törzsszám: 461009,

statisztikai szám: 15735588-8411-321-09

adószám: 15735588-2-09

képviselésében: Dr. Papp László polgármester

3.2. Működésének időtartama

A Társaság **határozatlan időtartamra** jön létre.

A Társaság tevékenységét **2006. június 1.** napján kezdte meg.

Az első üzleti év a Társaság *Alapító Okiratának* ellenjegyzésétől az év végéig tart.

A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

IV.

A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

4.1. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **törzsbetéte: 3.000.000-Ft** azaz **hárommillió,- forint pénzbetét.**

4.2. A Társaság **törzstőkéje 3.000.000.- Ft**, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében *pénzbetét*, amelyet az *Alapító* az Alapító Okirat aláírását követő 15 napon belül már befizetett a Társaság bankszámlájára.

V.

A KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG LEGFŐBB DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, AZ ALAPÍTÓ

5.1. *A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító, az alapítói jogokat gyakorló személyek összességéből álló testületben gyakorolja. Az Alapító – mint legfőbb döntéshozó szerv – a döntéseit ülés tartásával hozza, amely nyilvános. Az Alapító feladata a Társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal valamint az ügyvezető alapbérének megállapítása a vonatkozó hatályos jogszabály alapján.*

Az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

5.2. *Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Polgári*

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító döntéshozó szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:

- a hitelfelvétel éves szinten összesen 5.000.000-Ft értékhatár felett, kivéve az éven belüli likviditási hitelt,
- a hitelszerződés módosítása,
- garancia-, vagy kezességvállalás, éves szinten 5.000.000-Ft felett,
- tartozás-átvállalás és követelés elengedés, éves szinten 500.000-Ft értékhatár felett,
- pénzügyi lízing (tartós bérleti) szerződés megkötése,
- ingyenes vagyonjuttatás, ingyenes engedményezés,
- követelés engedményezés évente 500.000-Ft felett,
- más gazdasági Társaságban való tulajdonszerzés, gazdasági Társaság alapítás,
- vagyonértékesítés 5.000.000-Ft értékhatár felett,
- követelésvásárlás.
- a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött közszolgáltatási szerződés elfogadása,
- a gazdasági Társaság belső szabályzatainak elfogadása.
- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása.

Az Alapító (a taggyűlés) **kizárólagos hatáskörébe** tartozik - a fentiekén túlmenően - az olyan szerződés jóváhagyása is, amelyet a Társaság a közfeladat ellátásáért felelős szervvel **köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről**. Az e tárgyban a Társaság és a **közfeladat ellátásáért felelős szervvel** kötött szerződés nyilvános, abba bármely személy betekinthez.

5.3. *Az Alapító döntéshozó szervének ülésén a Társaság vezető tisztségviselője és a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.*

5.4. *Az Alapító döntéshozó szervének ülése nyilvános.*

5.5. *Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a döntéshozó szervet a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy*

- a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- a Társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A Ptk-ban vagy az Alapító Okiratban meghatározott eseteken felül az Alapító döntéshozó szervének ülését akkor is össze kell hívni, ha a Társaság érdekében egyébként szükséges.

5.6. Az Alapító döntéshozó szervének ülését az Alapító székhelyére kell összehívni.

5.7. Az Alapító döntéshozó szervének ülésére az Alapítót a napirend közlésével kell meghívni, a meghívók elküldése, és az Alapító döntéshozó szerve ülésének napja között legalább 15 napnak kell lennie.

5.8. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a Társaság székhelyén kell tartani. Az Alapító határozatait a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia. Az Alapító döntéshozó szervének üléséről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Alapító döntéshozó szerv ülésének helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét továbbá az Alapító döntéshozó szervének ülésén lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

5.9. Minden tárgyévet követő év **május 31. napjáig** az Alapító képviselő-testülete, mint egyszemélyi tulajdonos – a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában - jóváhagyja a közhasznú szervezet **éves beszámolóját** és a **közhasznúsági mellékletét**. Az Alapító képviselőtestülete egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatában dönt.

5.10. A véleményezési jog gyakorlása:

Az Alapító (egyszemélyi tulajdonos) a döntéshozatalt megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az Alapító (egyszemélyi tulajdonos) döntéseit megelőző véleményezési jogot - a Társaságot érintő döntést igénylő kérdésről - az arra jogosultak a *döntéshozó szerv ülése* előtt legkésőbb 3 nappal írásban kötelesek gyakorolni.

Az Alapító a döntéseiről az egyszemélyes gazdasági Társaságát a határozat megküldésével értesíti.

VI.

A NYILVÁNOSSÁG SZABÁLYOZÁSA ÉS A TÁRSASÁG NYILVÁNTARTÁSAINAK VEZETÉSE

6.1. A Társaság közhasznú működésével kapcsolatos irataiba hivatali időben bárki betekinhet. A betekintés iránti kérelmet írásban (faxon, e-mailben, postai úton) kell előterjeszteni a Társaság ügyvezetőjéhez. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

Amennyiben a kérelmező a megtekintett iratokról másolatot igényel, úgy azt az ügyvezetőhöz címzett írásbeli kérelme alapján az ügyvezető 15 napos határidővel a kérelmező költségére köteles teljesíteni akként, hogy a dokumentum másolatokat személyesen vagy postai úton kézbesíti a kérelmező részére.

A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámolóját elektronikus úton, a kormányzati portál útján küldi meg a céginformációs szolgálat részére. A beszámoló a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeinek is eleget tesz.

A közhasznúsági mellékletet az ügyvezető a tárgyévét követő év június 30. napjáig a Társaság saját honlapján is közzéteszi.

A közhasznúsági melléklet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatokat és információkat tartalmazza.

Az Alapító határozatait meghozataluk után haladéktalanul a külön e célra létesített **Határozatok Könyvébe** kell bevezetni.

6.2. Az ügyvezető köteles gondoskodni olyan **nyilvántartás** vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből az Alapítói határozatok tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

Mindazokat, akiket az Alapító döntése érint - a határozathozatalnál jelenlévőket kivéve - a határozathozattól számított 8 napon belül írásban (postai úton, faxon, e-mailban) igazolható úton kell értesíteni.

A határozatok könyvébe rögzíteni kell:

- a meghozott határozat szövegét,
- a határozat meghozatalának időpontját,
- a határozat sorszámát évente újrakezdődő sorszámozással, az évszámmal törve,
- a határozat hatályát,
- a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét.

A Társaság közhasznú tevékenységével kapcsolatos Alapítói döntéseit és jelentéseit illetve az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a székhelyén található hirdetőtáblán vagy a saját médiájában (honlap www.modemart.hu) állandó jelleggel nyilvánosságra hozza a határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

VII.

MELLÉKSZOLGÁLTATÁS, PÓTBEFIZETÉS

7.1. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem köteles, pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.

VIII.

KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS

8.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt. A **képviselési jogot** az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság alkalmazottaira **átruházhatja**.

8.2. A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság.

8.3. A cégjegyzés módja **önálló**.

8.4. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja az aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett okiratban foglalt aláírás-mintának megfelelően.

IX.

A TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE

9.1. Az *ügyvezető* a Társaság ügyvezetését a gazdasági Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el.

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenységét a Társaság érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az ügyvezető e minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és *az Alapító döntéshozó szerve által hozott* határozatainak van alávetve. Az Alapító az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

Az ügyvezető megbízatását munkaviszonyban is elláthatja. Az ügyvezető a Társaság *Alapítójáról* nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

9.2. A tagjegyzék adataiban bekövetkező változásokat az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken és a módosított tagjegyzéket be kell nyújtania a nyilvántartó bírósághoz is.

9.3. Az ügyvezető feladatát egyebekben a Társasági szerződés, a taggyűlés és a hatályos jogszabályok határozzák meg.

9.4. ***A Társaság ügyvezetője:***

GERGELY GABRIELLA

(Nyíregyháza, 1968.01.10., an: Vágner Mária,

adó az.jele: 8368982006)

4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 75. sz. VII/28.

Az ügyvezető megbízatása határozott időtartamra 2015. július 25. napjától 2016. szeptember 30. napjáig szól.

Az ügyvezető képviseleti joga önálló. Az ügyvezető a feladatait munkaviszony keretében látja el.

9.5. A Társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

9.6. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt felt,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést tartalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette illetőleg törölte.

A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az *ügyvezető*, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.7. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9.8. Az *ügyvezető* nem szerezhets Társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági Társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben *ügyvezető*. Ha az *ügyvezető* új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a Társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag.

Az *ügyvezető* és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

9.9. Az ügyvezető tisztsége megszűnik

- a megbízás időtartamának lejártával,
- a megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapító az *ügyvezetőt* bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

9.10. Az *ügyvezető* megbízatásáról a Társasághoz címzett vagy a döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozatával bármikor lemondhat. Ha a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új *ügyvezető* kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9.11. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában

elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az *ügyvezető* az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

9.12. Az ügyvezetőt a Társaság üzletmenetét érintő valamennyi kérdésben kívülálló harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli az e minőségben végzett tevékenysége befejezését követő második naptári év végéig. Ennek megsértése esetén az ügyvezetőt kártérítési kötelezettség terheli.

9.13. A közhasznú működés tekintetében az ügyintéző és képviselői feladatokat ellátó ügyvezető is *döntéshozó szervnek* minősül, ezért az Alapító Okirat úgy rendelkezik, hogy a Társaság közhasznú tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatos ügyvezetői döntésekről is külön nyilvántartást kell vezetni. Ezen nyilvántartásra a Társaság „ügyvezetői határozatok könyvét” rendszerezíti. Az ügyvezetői határozatok könyvében fel kell tüntetni a döntés idejét, tartalmát, a döntést hozó ügyvezető személyét és azt, hogy az általános nyilvánossági szabályokon kívül arról írásban ki kapott értesítést. A közhasznú tevékenységgel, gazdálkodással kapcsolatos ügyvezetői határozatok nyilvánosságára a taggyűlésnek a határozatok könyvében vezetett döntések nyilvánossági szabályai vonatkoznak.

X. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

10.1. A felügyelő bizottság **3 tagból áll**. Tagjait az Alapító választja meg 5 (öt) év határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottsági tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A felügyelő bizottság feladata, hogy az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

10.2. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, az ügyvezetés a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles *összehívni az Alapító döntéshozó szervét vagy ülés tartása nélkül határozathozatalt kezdeményezni*.

10.3. A Felügyelő Bizottság **ügyrendjét** maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

10.4. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Társaság vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottság az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van. **Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.**

A Felügyelő Bizottság tagjait terhelő felelősség alól mentesül az a felügyelő bizottsági tag, aki a kérdéses határozat meghozatala ellen tiltakozott és tiltakozását a Felügyelő Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza.

10.5. A Felügyelő Bizottság Alapító által választott **tagjai 2015. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig öt éves időtartamra:**

név: **Dr. Kovács Zoltán Péter**

anyja neve: Kiss Julianna Katalin

lakcím: 4400 Nyíregyháza, Petőfi u. 22.1/4. sz.

név: **Kallós Sándor**

anyja neve: Tóth Ilona

lakcím: 4024 Debrecen, Teleki u. 21. 1/3. sz.

név: **Völgyesi Márton Dániel**

anyja neve: Lukács Katalin

lakcím: 4032 Debrecen, Vezér u. 8. 3/8.sz.

10.6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság **közhasznú működését és gazdálkodását.**

Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet akik azt írásban, 15 napon belül kötelesek teljesíteni.

A felügyelő bizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthes, *az ügyvezetőtől* és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az *Alapító döntéshozó szervének ülésén*, illetve az Alapító olyan testületi ülésein, amelyeken napirendként szerepel a Társaság működését érintő kérdés **tanácskozási joggal** részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját *az Alapító döntéshozó szervének ülésén ismertetni*.

10.7. A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

10.8. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a gazdasági Társaság tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

10.9. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) a megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,

- f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság Alapítója a felügyelő bizottság tagját bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

10.10. A felügyelő bizottság tagja a megbízatásáról az *ügyvezetőhöz címzett lemondó nyilatkozatával* bármikor lemondhat. *Ha azonban a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új felügyelő bizottsági tag megválasztásáról e határidő elteltét megelőzően gondoskodott ill. gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelő bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.*

10.11. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja *az a személy, aki*

a) a döntéshozó szerv elnöke vagy tagja,

b.) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d.) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.12. A *felügyelő bizottsági tag*, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.13. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az *Alapítót* tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása ill. enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé,

- az *ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.*

Az *Alapító döntéshozó szervét* a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az *Alapító döntéshozó szervének* összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Ha a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító okiratba ütközik, ellentétes a Társaság *Alapítójának* határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági Társaság érdekeit, a felügyelő bizottság jogosult *összehívni az Alapító döntéshozó szervét* e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

XI.

AZ ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

11.1. Az ügyvezetés ellenőrzését a Felügyelő Bizottság mellett az *állandó* könyvvizsgáló végzi.

Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

11.2. *Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.*

11.3. *Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az Alapító a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról nem határozhat. Az Alapító döntéshozó szervének a Társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. Az állandó könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.*

11.4. *Ha az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely az ügyvezető vagy a felügyelő bizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az Alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, az állandó könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.*

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Ha a gazdasági Társaságnál felügyelő bizottság működik, az állandó könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelő bizottság felhívása esetén az állandó könyvvizsgáló a felügyelő bizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelő bizottság köteles napirendre tűzni az állandó könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

Az állandó könyvvizsgálót az Alapító jelöli ki illetve választja 5 éves időtartamra.

11.5. A Társaság állandó könyvvizsgálója 2011. június 1. napjától 2016. június 1. napjáig öt éves időtartamra:

I.K.SZ. 98. Információs, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1. sz. (Cg: 09-09-006357, adósz: 11762597-2-09) mely Társaságot a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékbe **000810** szám alatt jegyezték be. A megválasztott állandó könyvvizsgáló a jogszabályi feltételeknek mindenben maradéktalanul megfelel, összeférhetlenségi korlátozás vagy kizáró ok alá nem esik, a könyvvizsgálói tisztséget külön íven szövegezett nyilatkozatával elfogadta.

11.6. A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy:

PAPP ZOLTÁN (sz. Kisújszállás, 1970.04.06.,an: Vekerdy Ildikó t) 4033 Debrecen, Huszár Gál u. 70/a. sz.

Kamarai tagsági száma: 005782

11.7. Az *állandó* könyvvizsgálót üzleti titoktartási kötelezettség terheli a Társaság ügyeiről szerzett értesülései vonatkozásában. Az *állandó* könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – az *Alapító* által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az *Alapító* köteles új *állandó* könyvvizsgálót választani.

11.8. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- a) az *Alapító* általi visszahívással
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával
- c) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással
- f) a könyvvizsgáló cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a könyvvizsgálóval szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

11.9. Nem lehet *állandó* könyvvizsgáló a gazdasági Társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Nem lehet *állandó* könyvvizsgáló

- a.) az *Alapító döntéshozó szervének elnöke* vagy tagja
- b.) a Társaság ügyvezetője,
- c.) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik
- d.) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak szerinti juttatást- illetve
- e.) az a.), b.) c.) és d) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

XII.

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

12.1. A Társaság a jelen Alapító okiratban meghatározott **közhasznú tevékenységet** folytat.

12.2. A Társaság **befektetési tevékenységet nem folytat**, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt **nem bocsát ki**. A Társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó **bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani**. A Társaság az éves **beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít**.

A közhasznúsági melléklet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatokat és információkat tartalmazza. A Társaság a közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A Társaság közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

12.3. A Társaság gazdálkodásáról az *Alapító* irányában az *ügyvezetőt* évenkénti írásbeli beszámolási kötelezettség terheli.

12.4. A Társaság *Alapítójának* döntései az érintettekkel postai úton írásban kerülnek közlésre, e döntések nyilvánosságra hozatalára pedig a Társaság honlapján történő közzététel útján kerül sor.

12.5. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a Művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenységére fordítja.

12.6. A Társaság az *ügyvezetőt*, a támogatót, az önkéntest valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

12.7. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel.

XIII.

ÉVZÁRLAT, NYERESÉG FELOSZTÁSA ÉS A VESZTESÉG VISELÉSE

13.1. Az ügyvezető köteles minden év végén **mérleget** felfektetni és olyan beszámolót készíteni, melyből a Társaságnak az előző év végén felmérhető gazdasági helyzete kitűnik.

13.2. A számviteli törvény szerinti beszámolót az ügyvezető terjeszti az *Alapító* elé.

13.3. A képződött **nyereség fel nem osztható**; az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítható; felhasználására az ügyvezető tesz javaslatot.

13.4. A Társaság **kötelezettségeiért a Társaság felel teljes vagyonával**. A veszteség finanszírozására az ügyvezető tesz javaslatot.

XIV.

A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

14.1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- az *Alapító Okiratban* meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- az *Alapító* elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- az *arra jogosult szerv megszünteti*

feltéve mindegyik esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli.

14.2. Jogutóddal szűnik meg a Társaság Társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (együtt: átalakulás) esetén.

14.3. A gazdasági Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

14.4. A gazdasági Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő Társaságot terhelő kötelezettségből származó követelés a Társaság nyilvántartásból való törlésétől számított ötéves jogvesztő határidőn belül érvényesíthető a Társaság volt *Alapítójával* szemben.

14.5. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a Társaság *Alapítója* részére csak a megszűnési saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

XV.

A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSHOZ FÜZŐDŐ KEDVEZMÉNYEKRE VALÓ JOGOSULTSÁG, A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS FELÜGYELETE

15.1. A Társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a Társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a Társaság közhasznú jogállású nonprofit korlátolt felelősségű Társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A beszámoló adatai alapján minden évben a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a 2011. évi CLXXV. tv.-ben meghatározott feltételek teljesülését. Amennyiben az előírt feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A Társaságot, mint közhasznú szervezetet külön jogszabály alapján adó-és illetékmentesség vagy adó-és illetékkedvezmény illeti meg.

15.2. A közhasznú szervezet felett adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből ill. a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. A Társaság a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni ill. közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. Jelen Alapító Okirat öt eredeti példányban készült.

16.2. Az Alapító kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a Társaság tevékenységi körei közül azokat, amelyek gyakorlása engedélyhez, vagy koncesszióhoz kötött, azt csak a jogszabályban előírt szakhatósági engedély megszerzése után gyakorolhatják.

16.3. A jelen Alapító okirat rendelkezéseit az *Alapító* megtárgyalta és elfogadta. Az ügyvezető köteles a Társaság változásait az ügyben eljáró ügyvéd közreműködésével 30 napon belül bejelenteni a *Debreceni Törvényszék Cégbíróságának*.

16.4. A Társaság Alapítója megbízza a **Dr. Nyéki Ügyvédi Irodát** (ügyintéző: Dr. Nyéki Emese ügyvéd) az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat, a *módosító okirat valamint a változás cégnyilvántartásba történő átvezetéséhez szükséges egyéb iratok* elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint *meghatalmazza* arra, hogy az Alapító Okiratban bekövetkezett változás bejegyzése érdekében a Cégbíróság előtt teljes jogkörrel eljárjon.

16.5. A jelen Alapító Okiratot aláíró *Alapító* kijelenti, hogy ezen okiratban foglalt valamennyi rendelkezés akaratával mindenben megegyezik, s e tényt aláírásával igazolja.

A jelen *Alapító Okiratban* nem szabályozott kérdésekben a ***Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*** és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezéseit keli alkalmazni.

Debrecen, 2015.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Alapító

képviselőtében

Dr. Papp László

polgármester

Ügyvédi ellenjegyzés és záradék:

Alulírott Dr. Nyéki Emese ügyvéd jelen okiratot 2015..... napján ellenjegyzem, ezzel igazolva azt, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító 2015. július 24. napján kelt határozatában foglaltaknak.

Igazolom továbbá, hogy a 2015. július 24. napi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az Alapító kinyilvánított akaratának megfelel.

Alapító rögzíti, hogy 2015. július 24. napi döntése alapján érdemben módosította az Alapító Okirat bevezető részét, továbbá:

a III.3.1,3.2,IV.4.1,4.2,V.5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6,5.7,5.8,5.10, pontjait a VII.7.2 pont törli, a IX.9.1,9.4,9.6,9.8,9.9,9.10,9.11,9.13,X.10.2,10.6,10.10,10.11,10.12,10.13,XI.11.1,11.2,11.3,11.4,11.5,11.7,11.9, XII.12.3,12.4, XIII.13.2, XIV.14.1,14.4,14.5, XVI.16.3,16.4,16.5. pontjait, valamint törölte a hatályos jogszabályba ütköző pontokat, ezért a szükséges sorszámozásokat átvezette.

Az Alapító a módosító okiratot és jelen okiratot előttem 2015. napján saját kezűleg írta

alá.

D e b r e c e n, 2015.....

Dr. Nyéki Emese
Ügyvéd

(Az Alapító Okiratban foglalt változás dőlt betűvel jelezve)