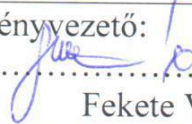



Mesekert Óvoda
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.
OM: 030894



A MESEKERT ÓVODA 2020/2021 -ES NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Intézmény OM- azonosítója: 030894	Intézményvezető:  Fekete Valéria
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Gál Zoltánné Alkalmazotti közösség nevében: Szilágyi Sándor Andrásné	Szülői szervezet nevében: Dr. Führer Márta Ikt. sz. :38/380/2020
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
	

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	4. o.
I. 1.	A nevelőtestület feladatai	5. o.
II.	Nevelési év rendje	5. o.
II. 1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	6. o.
II. 2.	Nevelés nélküli munkanapok	6. o.
II. 3.	Nevelőtestületi értekezletek	8. o.
II. 4.	Dajkai értekezletek-belső továbbképzés	9. o.
II. 5.	Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	10. o.
III.	A 2020/2021-es nevelési év további céljai, feladatai	12. o.
III. 1.	A célok elérését támogató feladatok	13. o.
IV.	Munkarend, megbízatások	17. o.
IV. 1.	Csoportok szerint	18. o.
IV. 2.	Fogadóórák	20. o.
IV. 3.	Beiskolázás feladatai	21. o.
IV. 4.	Munkaközösségek	22. o.
IV. 5.	Tehetségkoordinátori éves feladatok	30. o.
IV. 6.	Nemzetközi kapcsolatok kialakításáért felelős team	32. o.
IV. 7.	Gyermekvédelem kiemelt feladatai	42. o.
IV. 8.	Kötelező feladatok	44.o.
IV. 9.	További feladatok	49. o.
V.	Gyermekek részére szervezett tevékenységek	50. o.
VI.	A szakmai munka ellenőrzése	52. o.
VII. 1.	Az intézmény belső ellenőrzése	53. o.
VII. 2.	Konkrét feladatok	54. o.
VII. 3.	Tisztasági szemlék	55. o.
VII. 4.	A szakmai munka ellenőrzése	56. o.
VII.	Az intézményi működés biztosítása	58. o.
VIII. 1.	Vezetői értekezletek rendje	58. o.
VIII. 2.	Teljesítménymérés, értékelés	59. o.
VIII. 3.	Kapcsolattartás a Partnerekkel	60. o.
VIII. 4.	Együttműködés a Szülői Szervezettel	62. o.
VIII. 5.	Óvoda-iskola kapcsolata	62. o.
VIII. 6.	Kapcsolat a DMJV Család és Gyermejkölési Szolgálattal	63. o.
VIII. 7.	Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI-vel	64. o.
IX.	Közvetett Partnerek	64. o.
IX. 1.	A Gyermekek	64. o.
X.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai	65. o.
	Záró rendelkezések	67. o.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS**

I. BEVEZETŐ

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.” Müller Péter

Az elmúlt, feladatokkal és nem várt eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk. Éves beszámolóunkat az Önértékelési Kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el.

Az elmúlt évek során – bejárva a köznevelés átalakításával járó kihívások olykor rögzös útjait – számos ismerettel és tapasztalattal gazdagodtunk, melyeket a hétköznapiak során a gyermekek és családjaik javára fordítva szeretnénk kamatoztatni.

Valamennyien úgy érezzük, hogy a 2019/2020-as nevelési évben megtanulhattuk, hogy a nem várt helyzetek mennyire át tudják formálni életünket, munkánkat. A kialakult pandémiás helyzetben megtanultunk élni az otthon végezhető digitális munkavégzés lehetőségeivel, átértéztük a veszélyhelyzetben való hivatástudat fontosságát és megértettük az összefogás jelentőségét.

Bízunk benne, hogy a következő nevelési évben ilyen jellegű problémákkal és helyzetekkel már nem fogunk találkozni.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

MENTÁLIS EGÉSZSÉG,

DRÁMAPEDAGÓGIA

KÖRNYEZETVÉDELEM

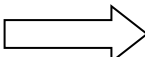
A HATÉKONY KOMMUNIKÁCIÓ

A 2020/2021-es nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

I. 1. A Nevelőtestület a következő feladatokat tűzte ki a 2020/2021-es nevelési évre:

- A Bee Both és a Robotika tapasztalatainak megosztása
- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatása, követése, alkalmazása
- Nemzetközi kapcsolat kialakítása
- Információáramlás javítása
- Mentálhigiénés szemlélet megteremtése
- Környezeti fenntarthatóság  Környezetvédelem
- Drámapedagógia
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban.

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere 1053/2020 (VI. 11.) PM határozatával döntött a Mese kert Óvoda Dombostanya Telephelyének megszüntetéséről. A döntést a lecsökkent (9 fő) gyermeklétszám indokolta. Ennek tükrében az intézményi csoportok és férőhelyek száma az alábbiak szerint alakul:

➤ **Körtefa utcai székhely: 120 fő**

➤ **Jánosi utcai telephely: 75 fő**

Összesen 195 fő.

Táblázatba foglalva a csoportokban az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám a nevelési év végéig.

Óvodai férőhely: 195 fő

Csoport	Várható gyermeklétszám
Süni kezdő kiscsoport	30 fő
Cica ismétlő kiscsoport	30 fő
Nyuszi középsőcsoport	30 fő
Maci nagycsoport	30 fő
Csigabiga kiscsoport	25 fő
Micimackó középső csoport	25 fő
Katica nagycsoport	25 fő
Összesen:	195 fő

II.1. A pedagógiai munka feltételrendszere:

A 2020/2021-es nevelési év helyi rendje:

- A nevelési év 2020. szeptember 1– től 2021. augusztus 31- ig tart. A nyári zárva tartás kivételével a nyárra, a helyi szokásnak megfelelően tervezzük majd gyermekeink számára a nyári életet, a megvalósítható programok menetét.
- Iskolaérettségi előszűrő vizsgálatok, diszlexia prevenciók szűrés: szeptember 15-től október 15-ig tart.
- Beszédhibák szűrése minden 5 éves kort betöltött óvodásnál: a nyári hónapokban történik. A terápiák szeptember 15-től indulnak. Ahhoz, hogy a gyermek részt vehessen a foglalkozáson a szülőt előzetesen tájékoztatjuk, majd beleegyezését kell adnia a foglalkozásokhoz. A terápiák a Körtefa utcai székhelyen, és a Jánosi utcai telephelyen zajlanak.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről előírja, hogy a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.
- Szülői értekezletek: **szeptember-október és január-február** hónapban. Szülői igény és egyéb aktuális esetben bármikor. Az értekezletekről készült **jegyzőkönyvek iktatószámmal** ellátva a csoportnaplóba kerülnek megjelenítésre.

II. 2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2020. 10. 09.	Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet. Környezeti nevelés.	A környezettudatos életvitel magalapozása.	Tóth Marianna Óvodapedagógus Fekete Valéria Óvodavezető
2021. 03. 26.	A DIOO rendszer, a Bee Both eszközök és a Robotika által szerzett ismeretek, tapasztalatok megismerése, alkalmazásuk bemutatása.	A tapasztalatok, ismeretek átadása a projekt megvalósulása során. Eddig elért eredményekről beszámolás, a következő feladatokról tájékoztatás. Elősegíteni a felzárkóztatást, a tehetségazonosítást és a fejlesztés szakmai megalapozottságát, a tevékenység-struktúra gazdagítását, az esélyteremtést.	Kovács-Terge Anita, Gencsi-Péc Leila és Verpeléti-Szabó Petra Óvodapedagógusok
2021. 06. 18.	Évzáró Értekezlet.	A 2020/2021-es nevelési év lezárása, következő év feladatainak meghatározása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2021. 06. 25.	Szakmai tanulmányút (helyszín és időpont egyeztetés alatt).	Alkalmazotti kör összecsiszolása, tapasztalatszerzés.	Gál Zoltánné Óvodapedagógus
2021. 08. 30.	Évnyitó értekezlet.	A 2021/2022-es Nevelési év előkészítése, feladatainak ismertetése, elfogadtatása.	Fekete Valéria Óvodavezető

A nevelésmentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben lesznek olyan nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

II. 3. Nevelőtestületi értekezletek:

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2020. 09. 07.	A személyiséglap méréséhez és a tehetségműhelyek vezetéséhez kapcsolódó dokumentumok vezetésének ismertetése.	Egységes dokumentáció vezetés, egységes szemlélet kialakítása. Feladatok ismertetése.	Fekete Valéria Óvodavezető Kovács-Terge Anita Tehetségkoordinátor Terdik Tibor Tamásné Munkaközösségvezető
2020. 11. 04.	Hagyományápolás, zöld napok, jeles napok. Házibemutatók szervezése aktuálisan (személyek)	A tudatos tervezés és a hagyományápolás összekapcsolása, intézményi hagyományok újra gondolása.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita Munkaközösségvezetők
2021. 01. 11.	Drámajáték	A drámajátékok rendszeres, céltudatos és tervszerű alkalmazásának ismertetése, a csoportosságoknak megfelelően.	Perjéssyné Vályi Judit Vezető-helyettes
2021. 02. 01.	A nemzetközi kapcsolatok alakulása	A feladatok megbeszélése, további teendők előkészítése.	Perjéssyné Vályi Judit Team vezető
2021. 03. 01.	Beiskolázási Terv elfogadása.	A következő nevelési év Beiskolázási tervének elfogadása.	Fekete Valéria Óvodavezető
2021. 04. 12.	Aktualitások	A nevelési év aktuális feladatainak megbeszélése, áttekintése	Fekete Valéria Óvodavezető
2021. 05. 03.	Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.	Szakmai önképzésünk fejlesztése.	Fekete Valéria Óvodavezető

Óvodapedagógusi értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13.00 – 14.30-óraig tartjuk.

Az információs lánc működtetéséért felelős: Gál Zoltánné Óvodavezető-helyettes

Perjéssyné Vályi Judit Óvodavezető-helyettes

Az éppen délutános óvodapedagógus 14.30 és 15.00 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a továbbiakban is jelenlévők gondoskodnak.

A külső képzéseken és programokon résztvevők az eseményt követő értekezleten röviden átadják a szakmai információkat!

II. 4. Dajkai értekezletek - belső továbbképzés:

Téma / feladat	Felelős	Időpont
A 2020/ 2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink	Fekete Valéria	2020. szeptember 15-ig
Az önértékelésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján	Fekete Valéria	2020. november 30-ig
Aktuális feladatok megbeszélése	Perjéssyné Vályi Judit és Gál Zoltánné	2020. november 20-ig 2021. március 20-ig
- Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása.	Perjéssyné Vályi Judit és Gál Zoltánné	2021. június 15-ig

Óvodai Zárások:

A téli zárás időpontja:

2020/2021. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott téli szünettel egyezően.

Ezen idő alatt városi szinten szükség estén ügyeletet biztosít: Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézménye (4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky u. 64.)

A 2021. évi nyári zárás időpontjáról a Kulturális és Oktatási Bizottság dönt, melyről a szülők 2021. február 15-ig kapnak értesítést.

II. 5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

(a Pedagógiai Program és az SZMSZ alapján)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Várható Időpont:	Felelőse
Slambuc főzés	2020. 09. 11.	Zombori Fanni
Szüret – Körtefa utca	2020. 10. 02.	Terdik Tibor Tamásné
Szüret – Jánosi utca	2020. 09. 15.	Kovács-Terge Anita
Egészségnap nap-Körtefa u.	2020. 10. 16.	Tóth Marianna
Egészségnap-Jánosi u.	2020. 10. 15.	Kovács-Terge Anita
Mikulás ünnepség, ünnepi hetek	2020. 12. 03- 2020. 12. 22.	Perjéssyné Vályi Judit, Verpeléti-Szabó Petra
Süteményvásár – Jánosi utca	2020. 12. 08.	Somogyi Ferencné
Süteményvásár – Körtefa utca	2020. 10. 10.	Gencsi-Pécz Leila
Karácsonyi ünnepség – Körtefa	2020. 12. 17.	Verpeléti-Szabó Petra
Karácsonyi ünnepség – Jánosi u.	2020. 12. 16.	Kovács-Terge Anita
Nyílt nap leendő kiscsoportosok számára	2021. 01. 23. 2021. 01. 30.	Gencsi-Pécz Leila Kovács-Terge Anita
Farsang – Jánosi u.	2021. 02. 16.	Verpeléti-Szabó Petra
Körtefa u.	2021. 02. 27.	Kovács-Terge Anita
Nőnap	2021. 03. 05.	Fekete Valéria
Föld napja	2021. 04. 20.	Perjéssyné Vályi Judit, Gál Zoltáné
Alapítványi Jótékonysági Rendezvény - Jánosi	2021. 05. 07.	Zombori Fanni
Májusfa állítás	2021. 04. 30.	Terdik Tibor Tamásné, Kovács-Terge Anita
Alapítványi Jótékonysági Rendezvény - Körtefa	2021. 04. 30.	Szabó-Halász Barbara
Gyermekhét	2021. 05. 25-28.	Gál Zoltánné, Kovács-Terge Anita

Nemzeti ünnepek:

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:
Október 23.	A Magyar Köztársaság Nemzeti ünnepe	2020. október 22.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdeté	2021. március 12.
Június 04.	A nemzeti összetartozás napja	2021. június 04.
Augusztus 20.	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	2021. augusztus 19.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2020. évi munkaszüneti napok a pénzügyminiszter 7/2019. (VI. 25.) PM rendelete alapján:

- 2020. december 12., szombat munkanap
- 2020. december 24., csütörtök pihenőnap

A csoportok szervezésében, a szülőkkel egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang: február hónapban
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: május hónapban
- Évzáró: május és június hónapokban

Továbbá minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelem és a hagyományápolás jeles napjairól és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul. E napokat a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az év eleji szülői értekezletek alkalmával felmérjük a szülői igényeket, és megtörténnek a szülői megnyilatkozások a hitélettel, kirándulásokkal kapcsolatban.

III. A 2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV TOVÁBBI CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges célok:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek!

Törvényes és színvonalas intézményműködés.

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

A speciális kompetenciák fejlesztése.

Tehetségcsírák felfedezése, fejlesztése, tehetségműhelyek működtetése.

A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlatközeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működtetésével, valamint önképzéssel.
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus).**
- **Szociális kommunikációs képességek fejlesztése**, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.
- **Az erkölcsi nevelés** alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása.
- **Önértékelési motívumok fejlesztése**, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességei felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében.
- Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre alapozott differenciált, egyéni képességfejlesztés kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub stb.) kialakítása, fejlesztése.
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.

Kiemelt intézményfejlesztési célok:

- Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása.
- Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításában.

III. 1. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre.
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése.
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

A pedagógusok felelőssége:

abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során.
- a dokumentumellenőrzés során.
- az interjú és a portfólióvédelem során.

Minőségelvű működésünk garanciájaként:

- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása.
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata.
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata.
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése.

Felelős: Gál Zoltánné szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2021. 05. 31.

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése:

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken.
- Kapjon hangsúlyt a több gyűjtőmunka, a külső helyszíneken, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a csapatépítés, a szakmai értéktáradás.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok teljesítése.
- Legyen még több interaktív munkaközösségi foglalkozás, szakmai nap.
- A program beválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymerés eredményeinek hasznosítása.
- Mérési eredményekre alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2021. 05. 31.

Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos Óvodapedagógusok

Határidő: 2021. 08. 31.

A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, a szakmai munkaközösségek, valamint a Gyakornok – Mentor céljainak átgondolása,
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.

Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására:

- Gyakornok – Mentor rendszer hatékonyabb működtetése.
- Hospitálási alkalmak biztosítása.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Fekete Valéria Óvodavezető

Határidő: 2021. 08. 31.

A pedagógus életpálya modell végrehajtása során megvalósuló feladatok:

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmenetel lehetőségét.

Intézményünkben a 2020/2021-es nevelési évben minősítő vizsgára és minősítő eljárásra nem kerül sor.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**.
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet töltsön be.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme**. Egészségnevelési program megvalósítása.
- Különösen figyelünk a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának **csökkentésére**, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- Törekedni kell a gyermeki alkotások **közösségi rendezvényen** való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

IV. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

Munkakör	Munkarend		
	délelőtt	délután	
óvodapedagógusok	6.30-13.20	09.40-16.30	
	7.00-13.50	10.10-17.00	
	7.30-14.20	10.40-17.30	
Fejlesztőpedagógus	7.30-14.20		
Pedagógiai asszisztensek	7. 40-16.00		
Dajkák	6.30-14.50	09.40-18.00	
Óvodatitkár	7.40-16.00		
Konyhai dolgozók	7.40-16.00		
Fűtők-udvarosok	6.00-14.20		

A dajkák kétheti, az óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A fejlesztőpedagógus munkarendje:

- Hétfő: Jánosi utcai telephely
- Kedd: Jánosi utcai telephely
- Szerda: Körtefa utcai székhely
- Csütörtök: Körtefa u. székhely
- Péntek: Körtefa u. székhely

IV. 1. Csoportok szerint:

Csoport	Óvodapedagógus neve	Kötelező órája	Óra Kedv.	Megbízatása	Dajka neve	Heti munka ideje:	Óra-kedv.
Süni kiscsoport	Mózes Szilvia	32	0		Szoták Mihályné	40	0
	Terdik Tibor Tamásné	30	2	M.k. vezető			
Cica ism. kiscsoport	Gál Zoltánné	24	8	Vez.helyettes Mk. vezető	Tóth Zoltánné	40	0
	Tóth Marianna	32	0				
Nyuszi középső csoport	Lovász Nikolett	32	0		Zdroba Enikő	40	0
	Szabó-Halász Barbara	32	0				
Maci nagy csoport	Gencsi-Pécz Leila	32	0		Szilágyi Sándorné	40	0
	Verpeléti-Szabó Petra	32	0				
Csigabiga kiscsoport	Perjéssyné Vályi Judit	20	0	Vez.helyettes és Szakértő	Jónizs Ferencné	40	0
	Zombori Fanni	26	0	Gyakornok			
Micimackó középső csoport	Somogyi Ferencné	32	2		Szabó Sándorné	40	0
		32	0				
Katica nagycsoport	Kovács-Terge Anita	30	2	MK. vezető	Kaszás Lászlóné	40	0
		32	0				
Fejlesztő pedagógus	Szökőcs Judit	32	0				
Pedagógiai asszisztens	Ágostonné Mihály Mária	40	0				

A Fejlesztőpedagógus által végzett egyéni fejlesztések rendje

óra/ nap	HÉTFŐ Jánosi utca	KEDD Jánosi utca	SZERDA Körtefa utca	CSÜTÖRTÖK Körtefa utca	PÉNTEK Körtefa utca
7.30 - 9.30	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztés	Egyéni fejlesztése
9.30 - 11.00	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések	Csoportos fejlesztések
11.00 - 13.00	Csigabiga csoport	Csigabiga csoport	Cica csoport	Cica csoport	Cica csoport
13.00-13.30	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése	Adminisztrációs teendők elvégzése
13.30-14.20	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra	Szülői fogadóóra

IV. 2. Fogadóórák:

Az Óvodavezető fogadóórája:

Minden héten, szerdán: 12.00 – 17.00 óráig

Óvodavezető – helyettes Körtefa utcai székhely:

Páratlan héten, kedden: 14.00 – 16. 00 óráig

Óvodavezető – helyettes Jánosi utcai telephely:

Minden hónap 2. hétfőjén: 13.00 – 14. 00 óráig

Óvodapedagógusok fogadóórái:

Körtefa utcai székhely:

Nyuszi csoport:

Szabó-Halász Barbara

Lovász Nikolett

Páros héten, csütörtök: 14.00 – 15.00 óráig

Páratlan héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Maci csoport

Gencsi-Pécz Leila

Verpeléti-Szabó Petra

Páratlan héten, csütörtök.: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 14.00 – 15.00 óráig

Süni csoport

Terdik Tibor Tamásné

Mózes Szilvia

Páros héten, hétfőn: 16.30 – 17.30 óráig

Páratlan héten, hétfőn: 14.00 – 15.00 óráig

Cica csoport

Tóth Marianna

Gál Zoltánné

Páratlan héten, kedd: 14.00 – 15.00 óráig

Páros héten, szerdán: 16.00 – 17.00 óráig

Fejlesztőpedagógus:

Minden pénteken: 14.20 – 16.00 óráig

Jánosi utcai telephely

Csigabiga csoport

Perjéssy Vályi Judit

Zombori Fanni

Minden páros hétfőn: 13.00 – 14.00 óráig

Minden páratlan hétfőn: 13.45-14.45 óráig

Micimackó csoport

X.Y.

Somogyi Ferencné

Minden páros héten csüt.: 14.00 – 15.00 óráig

Minden páratlan csüt.: 14.00-15.00 óráig

Katica csoport

X.Y.

Kovács-Terge Anita

Minden páratlan szerdán: 13.00 – 14.00 óráig Minden páros szerdán: 13.15-14.15 óráig

IV. 3. Beiskolázás feladatai:

A továbbképzési program megvalósítását megkönnyítették az ingyenes továbbképzések.

A külső továbbképzéseken túl, ki kell aknáznunk a belső továbbképzések lehetőségeit is, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadását az óvoda dolgozói számára.

Feladatok:

- Továbbra is erősíteni és emelni kell a belső képzések színvonalát, bevonva az intézmény valamennyi munkatársát.
- Új lehetőségként a videó felvétellel készült házi bemutató foglalkozások lehetőségeinek megteremtése, igény szerinti alkalmazása.
- A munkaközösségek közreműködésével ösztönözni kell a szakirodalom folyamatos figyelemmel kísérését, az önképzést.

IV. 4. Munkaközösségek

A nevelési évben három munkaközösség működik intézményünkben

Célunk:

- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- az előző nevelési évben kijelölt munkaközösségi feladatok megvalósítása,
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése

Zöld Óvoda munkaközösség éves munkaterve

Munkaközösség célja:

- Az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.
- A környezettudatos magatartás megalapozásának magasabb szintre emelése.
- A hagyományápolás magasabb szintre emelése.
- A jó gyakorlat átadása.
- Az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek gyarapítása.

Munkaközösség feladata:

- A hagyományápolási jeles és a Zöld napokhoz kapcsolódó korcsoportonkénti, komplex heti tervek összeállítása.
- Házi bemutató szervezése, elemzése.
- Óvodapedagógusok folyamatos önképzése, szakmai tudásuk megosztása a kolleganőikkel.
- Szakmai képzések figyelése.

Munkaközösség vezető: Terdik Tibor Tamásné

Munkaközösség tagjai: A Körtefa utcai székhely óvodapedagógusai.

ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK RÉSZLETES LEBONTÁSA

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2020. augusztus	augusztus 31.	Éves munkaterv ismertetése, elfogadása	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Összeállítás Éves munkaterv	Óvodavezető nevelőtestület
2020. szeptember	szeptember 15.	Éves munka beindítása. Takarítási világnaphoz korcsoportonkénti heti tervek összeállítása. Takarítási világnap megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok Mózes Szilvia	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2020. szeptember	szeptember 30.	Óvodai „Szüreti mulatság” megszervezése: előkészületek, feladatok megbeszélése, kiosztása. Állatok Világnapjához, Komposztálás Világnapjához korcsoportonkénti heti tervek összeállítása.	Gál Zoltánné	Megbeszélés, szervezés. Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2020. október	október 15.	Aktuális feladatok (szülői értekezletek időpontjai). Földünkért Világnaphoz heti tervek összeállítása. középső és nagycsoportra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok	Megbeszélés, egyeztetés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2020. október	október 30.	„Egészségnap” feladatainak megbeszélése, kiosztása, forgatókönyvének összeállítása. Márton napi hagyományhoz korcsoportonkénti heti tervek összeállítása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető. Szabó Halász Barbara	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát, forgatókönyv	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2020. november	november 15.	Madárkarácsonyhoz korcsoportonkénti heti tervek összeállítása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2020. november	november 30	Mikulás bábelőadás feladatainak megbeszélése, szerepek kiosztása. Karácsonyi ünnepség megszervezése, feladatok megbeszélése.	Tóth Marianna Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2020. december	december 15.	Nyílt napok időpontjának, rendjének megbeszélése. Házi bemutatók időpontjának, rendjének megbeszélése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. január	január 15.	Óvodai játszó nyílt nap forgatókönyvének összeállítása, plakát készítése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Gencsi Pécz Leila	Megbeszélés, egyeztetés forgatókönyv Emlékeztető, jelenléti ív. Plakát.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. január	január 30.	Madarak fészekrakási napjához heti tervek összeállítása középső és nagy csoportra.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. február	február 15.	Farsangi előkészületek, kiszabás készítésének megbeszélése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. február	február 28.	Kiscsoportosok bekapcsolódásának megbeszélése a szabadidős tevékenységekbe.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. március	március 15.	Műemlékvédelmi Világnaphoz heti terv összeállítása nagy csoportra.	Verpeléti Szabó Petra Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető	Megbeszélés. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. március	március 30.	Föld napjához korcsoportonkénti heti tervek összeállítása. Aktuális feladatok, megbeszélése (virágültetés, konyhakertek előkészítése stb.).	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Megbeszélés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. április	április 15.	Pünkösdhöz korcsoportonkénti heti tervek összeállítása. Beiratkozás forgatókönyvének összeállítása, feladatok megbeszélése, plakát elkészítése, kihelyezése. Anyák napi ünnepségek, tanévzáró ünnepségek rendjének egyeztetése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok Verpeléti Szabó Petra	Megbeszélés, szervezés, feladatadás, plakát, forgatókönyv. Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Idő	Határidő	Feladatok	Felelősök	Módszer/Eszköz	Tájékoztatás
2021. április	április 30.	„Tavasznitogató” alapítványi ünnepség megszervezése, feladatok kiosztása, megbeszélése, forgatókönyvnek összeállítása. Madarak, fák napjához korcsoportonkénti heti tervek összeállítása.	Lovász Nikolett Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok	Egyeztetés, szervezés Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. május	május 15.	Házi bemutató elemzése, tapasztalatainak megbeszélése Nagycsoportos kirándulás előkészítése, szervezése. Challenge day szervezése, feladatainak kiosztása. Gyermeikhét megszervezése.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető Verpeléti Szabó Petra Gencsi Pécz Leila Szabó Halász Barbara Gál Zoltánné	Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok
2021. május	május 31.	Környezetvédelmi Világnaphoz, heti tervek összeállítása középső és nagycsoportra. Nemzeti összetartozás napjának megszervezése, feladatok megbeszélése. Munkatervi beszámoló elkészítése, javaslatok megfogalmazása.	Terdik Tibor Tamásné munkaközösség vezető munkaközösségi tagok Tóth Marianna	Munkatervi beszámoló, javaslatok Emlékeztető, jelenléti ív.	Óvodavezető Munkaközösségi tagok

Matematika munkaközösség éves munkaterv
a Jánosi utcai Óvoda munkaközössége számára

A munkaközösségi foglalkozások minden hónap 2., a szakmai megbeszélések minden hónap 3. keddjére ütemezettek. Az eltérő időpontokról külön értesítést ad a munkaközösség-vezető. (Szükség esetén a már kidolgozott digitális tervezés megvalósítása, online szülői segítségnyújtás alkalmazása.)

2020. szeptember

Éves terv ismertetése, elfogadása.

F: K-T.A., Hi: 09. 15.

Hospitálások megtervezése az első félévre, külső hospitálások megtervezése.

F: S.F-né, P.V.J, B. Zs, V.A, Z.F, K-T.A. Hi: aktuálisan

„Játszóházi” tevékenységek csoportonkénti kínálatának konkretizálása, éves táblázatba foglalása.

F: minden óvónő, K-T.A. Hi: 09. 29.

Szüreti családi nap – tevékenységek, időpont, felelős megválasztása.

F: K-T.A. Hi: 09. 08.

Egészségnap programok egyeztetése a tavalyi egyezség, vélemények alapján.

F: B.Zs. Hi: 09. 15.

Az óvodaújság aktuális rovatfelelőseinek megválasztása.

F: K-T.A. Hi: 09.22.

2020. november

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése

F: K-T.A, Hi: 11. 10.

Nyílt napok, bemutatók idejének egyeztetése.

F: S.F-né, B.Zs, V.A., K-T.A. Hi: 11. 17.

Mikulás egyeztetése (csomagok, fotós, stb.).

F: Z.F. Hi: 11. 17.

Karácsonyi süteményvásár egyeztetése a tavalyi szervezés szerint.

F: S.F-né Hi: 11. 17.

Dekoráció készítése a folyosóra, illetve a Mikulás bábozásra választott meséhez, előadandó darabhoz.

2021. január

„Játszóházi” tevékenységek megbeszélése, tapasztalatcsere.

F: K-T.A., Hi: 01. 12.

Mikulás, karácsony, sütívásár tapasztalatainak megbeszélése.

F: aktuális szervezők, Hi: 01. 12.

Hospitálások tervezése a II. félévre, valamint beszámolók e témakörben.

F: S.F-né, P.V.J, B.Zs, V.A., Z.F, K-T.A. Hi: 01. 19.

Kirándulás, évzáró, farsang időpontjának egyeztetése a másik óvodával is.

F: K-T.A. Hi: 01. 19.

Játsszónap – leendő óvodásokkal való ismerkedés - forgatókönyvének egyeztetése.

2021. március

A kiscsoport „Játszóházba” való bekapcsolódásának egyeztetése.

F: P.V.J, Z.F. Hi: 03. 09.

Alapítványi rendezvény egyeztetése.

F: P.V.J. Hi: 03. 16.

Áprilisi beiratkozás (plakát, tevékenységek) egyeztetése.

2021. május

„Szülők délutánja” tapasztalatainak megbeszélése.

F: P.V.J. Hi: 05. 18.

„Gyermekheti” programok egyeztetése.

F: K-T.A., Hi: 05.11.

Év végi értékelés; vélemények, javaslatok a következő nevelési évre.

F: S.F-né, P.V.J, B.Zs, V.A., Z.F, K-T.A. Hi: 05. 25.

Szakmai napok tervezete

Ebben a nevelési évben – hasonlóan az elmúlt évekhez - 7 megbeszélést tervezünk (szeptemberi kezdettel májusig, december és április kivételével). Munkaközösségünk továbbra is 'Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tapasztalatok' témában tevékenykedik.

Célunk, hogy a nevelési év folyamán az előző években elkezdett saját játékok feltöltését tovább folytatva egy, a gyakorlatban jól alkalmazható matematikai játékgyűjteményt készítsünk, korosztályokra lebontva, amelyet a továbbiakban online, később nyomtatott formában megosztunk a nevelőtestülettel, és akár más óvodákban dolgozó kollégáinkkal egyaránt.

Feladataink:

- A matematikai tapasztalatokat a környezeti témakörhöz rendelve minél több, kipróbált, saját játék és kreatív ötlet megvalósítása, differenciált tervezése, különös tekintettel az eddig nem érintett témakörökre.
- A játékok rendszerezése az elkészített táblázatba.
- A hiányzó témakörökhöz, tevékenységekhez új játékok kitalálása, készítése, adaptálása, források megjelölésével.
- Online kapcsolattartás a munkaközösség tagjai között.
- Lehetőség szerint a szakmai tartalomhoz illő továbbképzéseken, bemutatókon való részvétel, szakkönyvek vásárlása.

Szeptember: Éves terv elfogadása, korrekciója a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján, az idei bemutató foglalkozások egyeztetése.

Október, november: Az online felületre feltöltött szakmai anyagok – matematikai játékajánlások, képek, játékleírások – megbeszélése, elemzése (alkalmanként 2-3 fő).

Január: A megtartott tevékenységek beszámolója (alkalmanként 2-3 fő). Matematikai tehetséggondozás elemeinek alkalmazása (lehetőség szerint).

Február: Az eltelt időszakban kipróbált saját játékokról beszámolók megtartása (alkalmanként 2-3 fő). Motiváció fokozott biztosítása a gyermekek számára: a tavaly vásárolt interaktív robotok alkalmazása a tevékenységeken.

Március, május: A feltöltött játékok válogatása korcsoportok szerint; a játékgyűjtemény folyamatos bővítése, majd befejezése.

Szükség szerint konkrét helyzeteket is elemzünk, illetve konkrét gyermekek eseteit beszéljük meg, valamint az időközben felmerülő témákra, problémákra térünk ki.

F: S.F-né, P.V.J, B.Zs, V.A., Z.F, K-T.A.

Önértékelést Támogató Munkacsoport (továbbiakban ÖTM) éves munkaterve

Az ÖTM célja: A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait. Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Tagjai:

Gál Zoltánné - ÖTM- munkaközösség vezető-szakmai munka koordinátora- adatgyűjtő

Gál Zoltánné - Feladattervek elkészítésének felelőse- adatgyűjtő

Fekete Valéria, Vezetőségi tagok, és az önértékelésben résztvevő kolléga alapján választott személy. - Helyszíni tevékenységek megvalósulásának felelőse- adatgyűjtő

Fekete Valéria, Mózes Szilvia, Szabó-Halász Barbara - dokumentumelemző-adatgyűjtő

Az önértékelés éves terve

Időpont	Pedagógus neve/ önértékelés típusa	Adatgyűjtő neve	Felelős koordinátor
2020. nov.	Gál Zoltánné pedagógus	Mózes Szilvia	intézményvezető
2020. dec.	Perjéssyné Vályi Judit pedagógus	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2021. jan.	Szabó-Halász Barbara pedagógus	Mózes Szilvia	munkacsoport vezető
2021. febr.	Fekete Valéria vezetői	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető
2021. márc.	Zombori Fanni pedagógus	Szabó-Halász Barbara	munkacsoport vezető
2021 április	Fekete Valéria pedagógus	Gál Zoltánné	munkacsoport vezető

Dokumentumok, amelyek az OH felületre feltöltésre kerülnek:

- intézményi dokumentumok
- az elmúlt két munkaterveinek és a munkatervek értékelésének feltöltése
- vezetői pályázatok
- kérdőívek-nevelőtestületi, (szülői), önértékelő
- önfejlesztési tervek

Feladatok:

1. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása. Az önértékelések megkezdése előtt az ÖTM vezetője ismerteti azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ehhez vizsgálja az intézményi dokumentumokat, az intézményben kialakult szokásokat, alkalmazott gyakorlatokat.

Az elvárás rendszer három szinten lett kidolgozva:

- óvodapedagógusra vonatkozó intézményi elvárások,
 - intézményvezetőre vonatkozó elvárások
 - intézményre vonatkozó elvárások.
 - Valamint az előző évben kidolgozott, de elfogadásra, véleményezésre nem került elvárásrendesze nem óvodapedagógus munkakörre vonatkozóan (fejlesztőpedagógus)
2. Partneri kommunikációs táblázat (frissítése).
3. Az ötéves önértékelési terv elkészítése
4. Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok ellenőrzésének elvégzése.
5. Amennyiben nem óvodapedagógus az önértékelésre kijelölt kollega, számára saját értékelési szempontsor kidolgozása.
6. A pedagógus önértékeléssel kapcsolatos kérdőívek, értékelő lapok, eszközök átnézése, szükség esetén javítása az átláthatóság érdekében. Felülvizsgálni van-e javaslat vagy törvényi változás, egyebek.
7. Önfejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése. (Az érintett pedagógus beszámolója, reflexiója alapján, valamint az óvodavezető ellenőrző látogatása alapján) Az ellenőrző látogatás időpontjának és pontos menetének megbeszélése.
8. Az intézményi elvárás rendszer feketén szedett elvárásainak értékelése. (2021. május)

További feladataink:

Jogszabály változás esetén az aktuális jogharmonizáció biztosítása. Törvényi változás esetén az ÖTM munkája is e szerint változik.

Eredmények

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket.

Belső kapcsolatok

együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatolunk és fejlesztjük.

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az igazgató/ fenntartó számára.

IV. 5. Tehetség team munkaterve

Az idei nevelési évben is két megbeszélést tervezünk a tehetségműhelyeket vezetőik csoportjával: az elsőt szeptember végéig, a másodikat január végéig tartjuk meg, illetve online formában egyeztetjük teendőinket.

Célunk, hogy az intézményben történő tehetségfejlesztő tevékenység minőségét folyamatosan javítva juttassuk el az intézményünkbe járó, adott nevelési év **szeptember 1-jéig az 5. évet betöltött** gyermekeket képességeik maximumára, valamint találjuk meg az egyediségeiknek leginkább megfelelő tehetségterületet, amely alapján - szüleikkel egyeztetve **egy, a számukra legmegfelelőbbnek tartott** - tehetségműhelyben foglalkoztatjuk őket.

Feladataink:

- A tavalyi nevelési évben – a járványügyi helyzet miatt – elmaradt NTP pályázat hátralévő elemeinek megvalósítása

F: nyelvi, természeti és térbeli-vizuális tehetségműhelyek vezetői

A megvalósítás időintervalluma: 2020. 09. 30.- 2020. 12. 20.

- Az NTP pályázattal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (nyilvánosság, pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló)

F: K-T. A, P.V.J.

Hi: folyamatos, illetve 12. 20.

- Szülők informálása a tehetségfejlesztő munkánkról: ppt levetítése, válaszadás a szülők kérdéseire, szülői értekezletek megtartása

F: tehetségkoordinátor, 5 évet betöltött gyermekeket foglalkoztató csoportos óvodapedagógusok, tehetségműhely vezetők

Hi: 09. 30.

- A gardneri tehetségterületek minél pontosabb lefedésével a lehető legtöbb területen műhely indítása és annak működtetése a nevelési év végéig; a műhelyek idejének egyeztetése

F: óvodavezető, tehetségkoordinátor, óvodapedagógusok

Hi: 10. 05.

- A tehetségműhelyek kabaláinak beszerzése/elkészítése

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Hi: 10. 05.

- A tavalyi nevelési évben elkezdett, új éves tervek és egyéni fejlesztési tervek készítése a komplex tehetséggondozó programnak megfelelően, illetve a szükséges dokumentumok kitöltése határidőre (tehetségdiagnosztika: okt. 31!)

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Hi: 10. 05. illetve folyamatos

- A városi „Tehetségpont” óvodákkal való együttműködés céljából hospitálás más intézményekben a tehetséggondozó munkával kapcsolatban.

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Hi: lehetőség szerint, illetve folyamatos

- A műhelyvezetők használják ki a képzéseket, akár online jellegű képzésbe is kapcsolódjanak be, illetve önképzés útján gyarapítsák tudásukat e témakörben (tehetségkoordinátor: ppt készítése, levetítése, tudásmegosztás, tehetségsegítés)

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Hi: lehetőség szerint, illetve folyamatos

- A tehetségműhelyeken jó minőségű fényképek, videók készítése, amelyeket a OneDrive tárhelyre töltünk fel.

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Hi: folyamatos

- A nehézségek, problémák felvetése, tisztázása, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése

F: tehetségkoordinátor, műhelyvezetők

Hi: szükség szerint, illetve folyamatos: látogatások, egyéni, illetve csoportos megbeszélések formájában

IV. 6. Nemzetközi Együttműködés megvalósítása (eMese team)

Szakmai teamünk a 2017/2018-as nevelési évben alakult, a tagok önkéntes jelentkezésével, s

hosszútávú céljaink meghatározásával:

Nemzetközi kapcsolat kiépítése, működtetése; az együttműködés során az intézményünk szakmai fejlődésének elősegítése. Az intézményünkben folyó pedagógiai munka minőségének javítása, az egymástól való tanulás, új eszközök, módszerek, tartalmak megismerésén keresztül, szakmai tudásmegosztás.

A team tagjai:

Lovász Nikolett

Mózes Szilvia

Perjéssyné Vályi Judit

Tóth Marianna

Verpeléti-Szabó Petra

Már az első nevelési évben megfogalmaztuk a közép és hosszútávú céljainkat.

A szakmai munkacsoport középtávú feladatai:

1. Az előző nevelési évben kialakított nemzetközi kapcsolatok elindítása, működtetése

A következő nevelési évre kitűzött konkrét céljaink az eddigi eredményeinkből és a hosszútávú céljainkból következően:

1. **Nemzetközi projekt** (Erasmus+ stratégiai partnerségek pályázat) **megvalósítása**

2. **Továbbképzések teljesítése**, illetve webináriumokon való részvétel, mely hozzájárul technikai tudásunk bővítéséhez (web 2.0-es alkalmazások elsajátítása)

A szakmai munkacsoport rövidtávú feladatai:

a) **"Szeresd! Ismerd! Véd! - Zöld Óvodák szellemében SZIV"** elnevezésű a jó gyakorlatok cseréjét támogató 2020.09.01-2021.11.30. tartó "Erasmus+ stratégiai partnerségek" projekt közös megvalósítása koordinátorként négy intézmény részvételével, *amennyiben beadott pályázatunk pozitív elbírálást kap.*

Résztvevő intézmények:

- Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya kistérségi Óvoda
- Gradinita cu Program Prelungit Primii Pasi, **Nagyenyed**
- Liceul Reformat, **Szatmárnémeti** (Református Gimnázium gyakorló óvodája)

- Mese kert Óvoda, **Debrecen**

b) *Amennyiben beadott pályázatunk nem kap pozitív elbírálást:*

A jó gyakorlatok cseréjét támogató 2020.09.01-2021.06.30. tartó projekt közös megvalósítása koordinátorként 2 intézmény részvételével,

Résztvevő intézmények:

- Liceul Reformat, **Szatmárnémeti** (Református Gimnázium gyakorló óvodája)
- Mese kert Óvoda, **Debrecen**

A konkrét munkaterv az előzőekben felsorolt a) és b) verziók alapján készült,
a megvalósítás módjához igazítva:

Dátum	Cél	Téma	Feladat/Eszköz	Célhoz kapcsoló eredmények
2020.09.01-09.15.	Közös szimbólum készítése Az összetartozás élményének erősítése	Logo terv készítése	A négy partnerintézmény által közösen elkészül a nemzetközi projekt logója Szülői fórumok	A projekt arculata tartalmi és formai elemeinek egységesítése, az elkészült produktum interneten való megosztása egymással
2020.09.01-10.15.	Nemzetközi intézményi partnerkapcsolatok kialakításával a gyermekek és pedagógusok interkulturális fejlesztése. A közösséghez való tartozás élményének erősítése, a nemzeti kultúra értékeinek szeretetére, védelmére nevelés az Európai kultúra napja alkalmából.	„Zöld szemmel látni a világot...” „Ahány ember annyiféle csodálatos világ”	Bemutakozó videó készítése Videós üdvözlők óvodák bemutatkozása online	Az eTwinning felületre feltöltött bemutatkozó videók Nemzetközi intézményi partnerkapcsolatok kialakítása: kommunikációs kapcsolat kialakulása a partnerintézmények között
2020.10.15-10.31.	Környezettudatos szemléletmód alakítása, mélyítése gyermekek és szülők körében egyaránt	„Ültess fát a jövőnek!” Földünkért világnap	A családok bevonásával faültetés	Zöld, árnyékos óvoda udvar Fotódokumentáció az eTwinning felületen
2020.11.01-11.15.	Innovatív jelleggel jó gyakorlat megismerése és átadása az egészségmegőrzés és a fenntartható fejlődés jegyében. Egészségtudatos fogyasztóvá nevelés, a méhek és az egészséges életmód népszerűsítése, a helyben termelt élelmiszerek	„Európai Mézes Reggeli” – csatlakozás egy nemzetközi akcióhoz	Méhész bemutató-méhészeti munkaeszközök megismerése. Mézkóstolás- helyi méhészek mézeinek kóstolása. Méhész öltözékek kipróbálása, a méhek életéről film vetítés. Mézeskalács sütés	Jelenléti ív Fotó dokumentáció az eTwinning felületen

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények
2020.12.01-12.23.	Szülői szemléletformálás, szülői attitűdök fejlesztése, érzékenyítés a környezeti problémák iránt. Az érzelmi intelligencia, a közösséghez tartozás erősítése Annak bemutatása, hogy a különböző lakókörnyezetben élő és munkahelyen dolgozó, a környezetért aggódó emberek miként vehetnek részt tevőlegesen és nélkülözhetetlen módon a madárvilág, a természet és a környezet megóvásában.	„Együtt lenni jó” Adventi öko-játszóház Madárkarácsony	A családok számára felértékelődik a közös alkotás öröme, a szülő-gyermek kapcsolat bensőséges tartalommal erősödik, az együtt töltött minőségi idő felértékelődik a családok szemléletében. Környezettudatos ajándék csomagolás, karácsonyi díszek készítése. Karácsonyi üdvözlő- újrahasznosított papírból üdvözlőlapok készítése, elküldése a partner intézménynek. Téli madárvédelem-madáretetők készítése-hulladék hasznosításával. Erősödik a család nevelő, értékátadó és mintaszerepe.	Jelenléti ív Fotó dokumentáció postai úton megérkeznek az üdvözlőlapok
2021.01.15.-02.25.	Élményközpontú környezeti nevelési programokkal formáljuk a jövő generáció szemléletét egyéni és közösségi szinten.	“Szelektíven gyermekszemmel” Környezettudatos szemléletformálás óvodás korban	A szelektív hulladékgyűjtélménysz erű elsajátítása során a gyermekek fogékonnyá válnak az ökotudatos tevékenys. gyakorlására. A családok új ism.-kel gazdagodnak, szemléletmódjában prioritásként szerepel a szelektív hull.gyűjtés, igényé válik annak mindennapi gyak.	Fotódokumentáció az eTwinning felületen Családi délután szervezése újrahasznosított elemekből, kreatív alkotások.
2021.03.10.-03.21.	Pedagóguskompetenciák fejlesztése	„Erdő, erdő mese erdő” Az érzelmi intelligencia szerepe a pedagógiai folyamatokban Nyitó konferencia - Szatmárnémeti	Vertikális tudásmegosztással megvalósul az új módsz-k alkalmazására fogékony pedagógusok tartalmi és módszertani megújulása, a témához kapcsolódó jó gyak. megvitatása és cseréje	Jelenléti ívek Hospitalási naplók

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények
2021.03.2 2.-03.31.	A jövő generációiban tudatosítani a víz szerepének, védelmének jelentőségét. Zöld jeles napunk: Víz világnapja	„Egy csepp, két csepp” - A vizeink védelme Az év hala	A gyermekek tapasztalatokat szereznek a víz jelentőségéről, annak védelméről. Kialakulnak a takarékos vízhasználat szokásai, megalapoz. bennük a környezetvédő magatartás. Megismerkednek a víz élővilágával, az év halával	Kísérletek, vizsgálatok Fotódokumentáció Interaktív bemutatók, kiállítások megtekintése Gyermeki alkotások kiállítása víz témakörben
2021.04.0 1-04.22.	Az érzelmi intelligencia, képesség, attitűd fejlesztése az óvodás korú gyermekek körében a Föld napja zöld jeles nap alk.	“Ez a világ olyan kerek...” Debrecen	Rajzpályázat meghirdetése a partnerintézmények bevonásával	Elkészült produktumokból kiállítás szervezése Fotódokumentáció Oklevelek
2020.04.1 0-04.30.	Korszerű környezeti kultúra megalapozása, pedagógus kompetencia fejlesztése	„Debrecenbe kéne menni...” Mobilitás - Debrecen	„Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben, fenntartható fejlődés” című továbbképzés teljesítése az int. óvodapedagógusai részéről Jó gyakorlatok cseréje	Tanúsítványok Jelenléti ívek Fotódokumentáció Hospitálási naplók
2021.05.0 1-05.15.	Anyák napja érzelmi nevelés témakörben	“Anyukám, anyukám, találj ki...” Szatmárnémeti Rajzpályázat	Rajzpályázat meghirdetése a partnerintézmények bevonásával Érzelmi nevelés, édesanyáink felé irányuló szeretet kifejezése, rajzban.	Elkészült produktumokból kiállítás szervezése Oklevelek
2021.06.0 2.-06.05.	Kisfilm, vagy flashmob a projekt mondanivalójáról. Közös játszóház (tánc ház, mese stb.)	„Kézenfogva menjünk tovább!” „Tudod a gyökerek nem látszanak, de azok tartják a fát...” Nemzeti összetartozás napja	Érzelmi intelligencia fejlesztése a tevékenység során. Az összetartozás megéreztetése. Az egymás iránti szeretet, kedvesség, odafigyelés megéreztetése.	Kisfilm vagy flashmob a projekt mondanivalójáról.

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények
2021.06.05-06.15.	Újrahasznosítás kreatívan, környezettudatos magatartásmód kialakítása: Öko divatbemutató, szülőkkel való együttműködés	Mobilitás – Nagyenyed A hulladék érték, szelektáld, hasznosítsd. Fenntartható pedagógiai játékoság a környezeti nevelésben – szakmai programsorozat	Környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése. Jó gyakorlatok átadása a partnerintézmények számára	Fotódokumentáció – divatkatalógus Interaktív hospitálási lehetőség – kerekasztal megbeszélés
2021.08.10-08.20.	A Debreceni Virágkarnevál során szervezett gyermekfesztivál, kis méretű virágkocsik készítése a fenntarthatóság jegyében, szülőkkel való együttműködés	“Nincs szebb madár, mint a lúd...”	Vertikális tudás megosztás, megvalósul az új módszerek alkalmazására fogékony pedagógus közösségek tartalmi és módszertani megújulása, a témához kapcsolódó jó gyakorlatok átadása eTwinning felület használata a tudásmegosztásban	Szülőkkel való együttműködés jó gyakorlatának átadása, Galiba gyermekfesztiválon való részvétel Fotódokumentáció

b) A jó gyakorlatok cseréjét támogató 2020.09.01-2021.06.30. tartó projekt közös megvalósítása koordinátorként 2 intézmény részvételével Erasmus pályázat nélkül.

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények	Eszközök/ Feladatok
2020.09.01-09.30.	Nemzetközi intézményi partnerkapcsolatok kialakításával a gyermekek és pedagógusok interkulturális fejlesztése. A közösséghez való tartozás élményének erősítése, a nemzeti kultúra értékeinek szeretetére, védelmére nevelés az Európai kultúra napja alkalmából.	„Zöld szemmel látni a világot...” Ahány ember annyiféle csodálatos világ	- Videós üdvözlők óvodák bemutatkozása online - Szülői fórumok - Bemutató videó készítése	- Az eTwinning felületre feltöltött bemutatkozó videók - Nemzetközi intézményi partnerkapcsolat kialakítása: kommunikációs kapcsolat kialakulása a partnerintézmények között	IKT eszköz: laptop (kamerával ellátva) - Feladatok: Az IKT-kompetenciák fejlesztése - Egymástól való tanulás lehetősége az informatika világának felhasználásával
2020.10.01.-10.31.	Környezettudatos szemléletmód alakítása, mélyítése gyermekek és szülők körében egyaránt	„Ültess fát a jövőnek!” Földünkért világnap	A családok bevonásával faültetés	Zöldebb, árnyékosabb óvoda udvar Fotódokumentáció az eTwinning felületen	IKT eszköz: laptop Facemete Fényképezőgép. - Feladatok: “Nem a Földnek van szüksége az emberre, hanem az embernek a Földre”- ezen gondolat megértetése és mélyítése a gyermekekben Környezetvédelem megalapozása/ mélyítése

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények	Eszközök/ Feladatok
2020.11.01- 11.15.	Innovatív jelleggel jó gyakorlat megismerése és átadása az egészségmegőrzés és a fenntartható fejlődés jegyében. Egészségtudatos fogyasztóvá nevelés, a méhek és az egészséges életmód népszerűsítése, a helyben termelt élelmiszerek megismertetése.	„Európai Mézes Reggeli” – csatlakozás egy nemzetközi akcióhoz	Méhész bemutató-méhészeti munkaeszközök megismerése. A méhek életéről film vetítés. Zümi, a Bee-bot Mézeskalács sütés	Mézkóstolás- helyi méhészek mézeinek kóstolása. Jelenléti ív Fotó dokumentáció az eTwinning felületen	Jelenléti ív Fotó dokumentáció Internet,laptop Méz stb.
2020.12.01- 12.23.	Szülői szemléletformálás, szülői attitűdök fejlesztése, érzékenyítés a környezeti problémák iránt. Az érzelmi intelligencia, a közösséghez tartozás erősítése Annak bemutatása, hogy a különböző lakókörnyezetben élő és munkahelyen dolgozó, a környezetért aggódó emberek miként vehetnek részt tevőlegesen és nélkülözhetetlen módon a madárvilág, a természet és a környezet megóvásában.	„Együtt lenni jó” Adventi öko-játszóház Madárkarácsony	A családok számára felértékelődik a közös alkotás öröme, a szülő-gyerm. kapcs. bensőséges tartalommal erősödik, az együtt töltött minőségi idő felértékelődik a családok szemléletében. Környezettudatos ajándécsom karácsonyi díszek készítés. Karácsonyi üdvözlő-újrahasznosított papírból üdvözlőlapok készítése, elküldése a partner intézményeknek. Téli madárvédelem-	-Jelenléti ív -Fotó dokumentáció -postai úton megérkeznek az üdvözlőlapok	Laptop Jelenléti ív Fényképezőgép Eszközök az öko-játszóházhoz (pl. műanyag flakonok, olló, terítő, törölkendő stb.) Madáreleség, madáretető Üdvözlő Lapokhoz eszközök (újrahasznosított papír, ragasztó, olló, terítő, törölkendő, díszítőelemek stb.) Postára adás -Feladatok: -szülő-gyermek kapcsolat erősítése -szeretet, mint maga a szó tudatosítása a gyerekekben -újrahasznosítás fogalmának megértetése környezetvéd.

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények	Eszközök/ Feladatok
2021.01.16-02.15.	A mese szerepe az érzelmi intelligencia fejlesztésében	„Mese mese mátká...”	Mesefeldolgozás, mesedramatizálás	-ppt prezentáció az eTwinning felületen	Laptop Fényképezőgép Mese kiválasztása Szükséges eszközök előkészítése, elkészítése Illatmécses -Feladatok: - a gyermekek szemléletmódjának, világgképének gazdagítása -érzelmi élmény nyújtása -nyelvi kultúra fejlesztése.
2021.03.15.-03.31.	A jövő generációiban tudatosítani a víz szerepének, védelmének jelentőségét. Zöld jeles napunk: Víz világnapja	„Egy csepp, két csepp” - A vizeink védelme Az év hala	A gyermekek tapasztalatokat szereznek a víz jelentőségéről, annak védelméről. Kialakulnak a takarékos vízhasználat szokásai, megalapozódik bennük a környezetvédő magatartás. Megismerkednek a víz élővilágával, az év halával	Interaktív bemutatók, kiállítások megtekintése Gyermeki alkotások kiállítása víz témakörben	Kísérletek, vizsgálatok Fotódokumentáció
2021.04.01-04.22.	Az érzelmi intelligencia, képesség, attitűd fejlesztése az óvodás korú gyermekek körében a Föld napja zöld jeles nap alkalmából	“Ez a világ olyan kerek...”	Rajzpályázat meghirdetése a partnerintézmények bevonásával	Elkészült produktumokról kiállítás szervezése	Laptop Fényképezőgép Beérkezett rajzpályázatok Rajzpályázatok névvel ellátása kinyomtatva a rajz aljára, alkotások kiállítása Ajándékok megvásárlása, szortírozása Oklevelek megírása

Időpont	Projektcél	Program megnevezése/ Téma	Tevékenység	Célhoz kapcsolódó eredmények	Eszközök/ Feladatok
2021.04.10- 05.05.	Korszerű környezeti kultúra megalapozása pedagógus kompetencia fejlesztése.	„Debrecenbe kéne menni...”	„Korszerű szemlélet az óvodai környezeti nevelésben, fenntartható fejlődés”	-Jelenléti ív -Fotódokumentáció	Laptop Kivetítő Fényképezőgép Jelenléti ív Emlékeztető Feladatok: -új tudásanyag gyűjtése későbbiekben saját intézményben való felhasználása (tudásmegosztás) -csapatkohézió erősítése partner intézményekkel
2021.05.01- 05.20.	Anyák napja érzelmi nevelés témakörben	“Anyukám, anyukám, találd ki...” Szatmárnémeti Rajzpályázat	Rajzpályázat meghirdetése a partnerintézmények bevonásával	Érzelmi nevelés, édesanyáink felé irányuló szeretet kifejezése, rajzban.	Elkészült produktumokból kiállítás szervezése Oklevelek
2021.08.10- 08.20.	A Debreceni Virágkarnevál által szervezett gyermekfesztivál, kis méretű virágkocsik készítése a fenntarthatóság jegyében. Szülőkkel való együttműködés meglátatása. A kollektíva és a partnerség közös együttműködése.	“Nincs szebb madár, mint a lúd...”	Vertikális tudásmegosztás sal megvalósul az új módszerek alkalmazására fogékony pedagógus közösségek tartalmi és módszertani megújulása, a témához kapcsolódó jó gyakorlatok megvitatása és cseréje	Galiba gyermekfesztiválon való részvétel Fotódokumentáció	Laptop Fényképezőgép Virágok a virágkocsira. stb. Virágkocsi szállítására alkalmas jármű rendezése. Szükséges eszközök beszerzése. Feladatok: csapatkohézió erősítése -közös éves munka lezárása.

IV. 7. A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Somogyi Ferencné

Fogadóórái: Minden keddi napon páros héten 9.30 – 10.30 páratlan héten 15.00 – 16.00

Cél, hogy minden gyermek (fenntartótól függetlenül) kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Gyermekvédelmi feladataink végzésekor figyelembe vesszük az *EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA ÉS A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓJÁT* „A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemlegesegységes elveit és módszertanát.”

A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) tartalmaz előírásokat. A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából. Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi

és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

Valószínűsíthetően az általános szabályok előírásai miatt nem teljesen egyértelmű minden szereplő számára, hogy a gyermek jogai és érdekei nem minden esetben és körülmények között esnek ugyanolyan elbírálás alá, mint szülei, törvényes képviselői jogai. Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül, az Nkt.-ben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akarati tulajdonságainak kibontakoztatása akadályokba ütközik, enyhébb vagy súlyosabb mértékben megghiúsul.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása.
- az egyéni különbségek figyelembevételével tolerancia gyakorlása.
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az ellátórendszer tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkal, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezettek **szerint** végezzük.

IV. 8. Kötelező feladatok és teendők a 2020/2021-es nevelési évben

Az értelmezést segítő jogszabályok és rövidítései:

- *Nkt.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *Nkt. Vhr.: 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról*
- *Tvk. r.: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *Épr.: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *Műkr.: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
SZEPTEMBER				
1.	2020. szeptember 01.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési szakértő munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül.	Óvodavezető	Épr. 11. § (2) bek. Múkr. 147. § (5) bek.
OKTÓBER				
2.	2020. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.	Feladattal megbízott óvodatitkár és Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
3.	2020. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (5) bek.
4.	2020. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján.	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.
5.	2020. október 31.	A Mesterpedagógusok Mesterprogramjainak	Óvodavezető fenntartó	Épr. 14/A. § (2) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		<p>megvalósítása, továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének</p> <p>megvizsgálása, vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén e tényről az Oktatási Hivatal értesítése.</p>	(külső szakmai partner bevonásával)	
NOVEMBER				
6.	2020. november 15.	<p>Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2020. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől [2020.10.15-2020.11.15.].</p>	Óvodavezető	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
7.	2020. november 25.	<p>Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.</p>	érintett óvodapedagógus	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
8.	2020. november 30.	<p>A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek megszervezése, azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2021-es naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.</p>	Óvodavezető	Műkr. 147. § (6) bek.
9.	2020. november 30.	<p>A 2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pedagógus ellenőrzése:</u> óvodapedagógus - <u>intézményvezető ellenőrzése:</u> óvodavezető - <u>intézmény</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus ellenőrzése: Műkr. 148. § (1) bek. - intézményvezető ellenőrzése: Műkr. 149. § (1)

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	<u>ellenőrzése:</u> óvodavezető	bek. - intézmény ellenőrzése: Múkr. 150. § (1) bek.
DECEMBER				
10.	2020. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2021. május 31. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).	Óvodavezető	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek.
JANUÁR				
11.	2021. január 1.	A 2020. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	Óvodavezető	Épr. 13. § (1) bek.
12.	2021. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	Óvodavezető	Nkt. 64. § (5) bek.
FEBRUÁR				
13.	2021. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2022. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló	Óvodavezető	Épr. 10. § (1) bek.

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
		határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.		
MÁRCIUS				
14.	2021. március 15.	A 2021/2022. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.	Óvodavezető	Tvk. r. 1. § (3) bek.
ÁPRILIS				
15.	2021. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.	Óvodapedagógus	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
16.	2021. április 15.	A 2022. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.	Óvodavezető	Épr. 10/A. § (3) bek.
JÚLIUS				
17.	2021. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2022. évi minősítési tervbe való felvételről vagy elutasításról, melyet a 2021/2022-es nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.	Óvodavezető	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
18.	2020. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, melyet a 2021/2022. éves munkatervébe be kell építeni.	Óvodavezető	Műkr. 147. § (1) bek.

IV. 9. További feladatok:

<u>Feladat / tevékenység</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Ingyenes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (6.számú melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény)	óvodatitkár	augusztus-szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek rögzítése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek vizsgálatának kezdeményezése a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál. Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	óvodapedagógusok	szeptember, illetve folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógusok	szeptember 15-től
Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok családsegítő	február 15.
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekevédelmi felelős	június

V. GYERMEKEK RÉSZÉRE SZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

” Minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát.”

V. 1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján. Az igényfelmérés határideje: 2020.09.20.

A foglalkozások ideje: hétfőn és szerdán 15.45

Helye: csoportszoba, egyéni fejlesztő szoba

V. 2. Logopédiai foglalkozások

A felmérés ideje: június

A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetésre történik.

A foglalkozások helyszíne: Körtefa utcai székhely

Jánosi utcai telephely

Ideje: kedd és csütörtök, illetve egyéni beosztás szerint

V. 3. Korcsolyázás

A Városi Jégcsarnokban, szülői igényre, térítésmentesen.

Jelentkezhetnek elsősorban nagycsoportos gyermekek.

Felnőtt kíséretet az óvoda biztosít.

Ideje: 2020. októbertől 2020. áprilisig minden héten kedden 8.00 - 9. 00 óráig

V. 4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 1. és 2. keddeje 10.00 órától

Tematika: a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek,
minden csoport egy projektért felelős

Résztvevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő.

Felelős: Terdik Tibor Tamásné

Kovács-Terge Anita

V. 5. Ovi-foci

Ideje: Minden héten csütörtökön 15.00 órától

Helye: tornaterem

A tevékenységet vezeti: Fekete Valéria– „MLSZ” D edző

V.6. Néptánc

Ideje: Minden héten hétfőn 15.15 órától

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Lovász Nikolett

V. 7. Kézműves tevékenységek

Ideje: Minden héten kedden és csütörtökön 15.15 órától

Helye: Fejlesztőszoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Somogyi Ferencné és Tóth Marianna óvodapedagógusok

V. 8. Felfedező/Töprengő Tehetségműhely

Ideje: Minden héten kedd/szerda

Helye: Fejlesztő szoba, csoportszoba

A tevékenységet vezeti: Szőkőcs Judit és Kovács-Terge Anita Tehetségfejlesztő pedagógusok

V. 9. Zeneovi

Ideje: Minden héten kedd

Helye: Tornaterem

A tevékenységet vezeti: Verpeléti-Szabó Petra

VI. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Belső ellenőrzési terv

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés

Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítás. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Továbbá:

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan kövessék, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemezzék, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítsenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoljanak szüleinek/gondviselőjüknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

VI. 1. Az intézmény belső ellenőrzése

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- **a vezetési kompetenciák további fejlesztése** – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- **a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása** a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- **a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába**, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Általános elv: Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Az óvodavezető-helyettes;
- A munkaközösség vezetők az általuk irányított szakmai területre vonatkozólag jogosultak ellenőrizni, az intézményvezető felkérésére;
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is;
- Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Hospitálási-és nyílt nap időpontok minden korcsoportban, bejelentkezés után a hét bármelyik napján.

VI. 2. Konkrét feladatok

Téma / feladat	Felelős	Határidő
2019/2020-as nevelési év mulasztási és csoportnaplók lezárása.	Fekete Valéria	2020. szeptember 15.
- Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2020/2021-es nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakésztségének ellenőrzése.	Fekete Valéria	2020. október 01. november 01-től havi rendszerességgel
-A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése.	Bagi Brigitta	Folyamatos
- Étkezési, térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése.	Fekete Valéria	Folyamatos
- Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenléti ívvel (technikai dolgozók)	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2020. december 20. 2021. május 31.
- Személyi anyagok állapota: szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések	Bagi Brigitta	2021. szeptember 20.
Szűrőpróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése: összevetése a helyiségleltár ívekkel.	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2021. február 15.
- Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése a rendelésekkel.	Bagi Brigitta	Minden hónap 25-én
-Félévi majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról	Fekete Valéria	2021. január 31. 2021. június 15.

VI. 3. Tisztasági szemlék

Tisztasági szemlék ismét a vezető-helyettesek ellenőrzési jogkörébe tartozik. Havi rendszerességgel ellenőrzik a rájuk bízott területeket. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

A szemle kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A melegítő konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejárat és folyosók	december
Főbejárat és folyosók	január
Fejlesztő szoba	február
A csoportszobák, tornaterem, sziklakert	március
Mosdó és egyéb kiszolgáló helyiségek	április
Textíliák, dajkai szoba és mosoda	április
Teraszok, játéktárolók és udvar	május
Iroda helyiségek,	június
Teraszok, mosdóhelyiségek	július
Udvar és kazánház + Intézményi bejárás	augusztus

Udvar gondozása - Sziklakert, kerti növények ápolása

Az udvar füves területeinek védelme

VI. 4. Szakmai munka ellenőrzése

A Pedagógiai Programban rögzített elvek megvalósulása

Terület/ az ellenőrzést végzi		KIS	KÖZÉPSŐ	NAGY
A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek Munkaközösség vezetőik	folyamatos	folyamatos	folyamatos
A szokás-szabályrendszer kialakítása betartása és betartatása a gyermekcsoportokban.		folyamatos	folyamatos	folyamatos
Az egyéni bánásmód, és differenciált fejlesztés megvalósulása.		2020. december	2021. február	2021. december, 2020. március
A Bee both, a Robotika és a DIOO alkalmazási lehetőségei				2021. április
A Zöld Óvodai tevékenységek figyelemmel kísérése		folyamatos	folyamatos	folyamatos

Cél:	Feladat:	Felelős:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók, étkezési megrendelők	Óvodavezető
	Tervező munka a csoportnaplókban	Óvodavezető
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezetőhelyettes
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Óvodavezető-helyettes
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	Óvodavezető
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	Óvodavezető
	Gyermekvédelmi munka ellenőrzése a munkaköri leírás szerint	Óvodavezető
	Beiskolázás	Óvodavezető

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Kiemelt terület	Az ellenőrzést végezheti:	Határidő:
Óvodapedagógusok	A nevelési év kiemelt feladatainak végrehajtása	Óvodavezető, Óvodavezető-hely. munkaközösség vezetők	folyamatosan, szempontok alapján / ellenőrzési napló
Dajkák	A pedagógiai programban megfogalmazottak kialakításában való aktív részvétel	Óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló
Konyhai dolgozók	A HCCP előírásainak való megfelelés, a tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés	Óvodavezető, vezető-helyettesek	szűrőpróba szerűen, belső ellenőrzési napló
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	Óvodavezető-helyettesek	szűrőpróbaszerű ellenőrzési naplóba
Óvodatitkár	Iktatás, és az adminisztráció naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek	2020. szeptember 30. 2021. május 31. és szűrőpróba-szerűen
Fejlesztőpedagógus	Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség- vezetők	2020.10.01. 2021.02.01. 2021.05.31.

VII. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	A dolgozók előírászerű alkalmazása.	Óvodavezető	folyamatos,
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	Óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek	Óvodavezető-helyettes	Félévente 1.
	Munkaköri leírások	Óvodavezető	2020. 09.15.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	Óvodavezető	2020. okt. 01.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	Óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2020. okt. 15.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások, Étkezési támogatások	Óvodavezető, óvodatitkár óv. pedagógusok	2020. október 15.

VII. 1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda működési és pedagógiai feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

A vezetés negyedévi rendszerességgel ülészik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Fekete Valéria óvodavezető

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év beindítása	Fekete Valéria	2020. aug. 26.
A belső ellenőrzés tapasztalatai	Fekete Valéria	2021. január 29.
Szabályzatok felülvizsgálata	Fekete Valéria	Folyamatos
- Tisztasági szemlék tapasztalatai, fejlesztendő területek, feladatok - Belső ellenőrzés tapasztalatai	Gál Zoltánné Perjéssyné Vályi Judit	2021. április 30.
- A nevelési év értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása	Fekete Valéria Egyeztetés szerint	2021. június 08.

VII. 2. Teljesítménymérés, értékelés

Feladataink:

- a kitűzött célok megvalósításának segítése a vezetés részéről
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése
- egymás munkájának jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodavezető
- óvodavezető - helyettesek
- munkaközösség-vezető

VII. 3. Kapcsolattartás a partnerekkel

Kapcsolat a munkatársakkal

Ebben a nevelési évben ismét meghirdetjük a **„Mesés dolgozó”** címet, melyet az a dolgozó nyerhet el, aki az alkalmazotti közösség titkos szavazata alapján önzetlenül, a legtöbbet teszi a Mesekert Óvoda közösségéért. Az elismerő kitüntető cím mellé a dolgozó egy aranygyűrű boldog tulajdonosa is lesz.

- továbbá ismét meghirdetésre kerül külön Körtefa utcai székhelyen és külön a Jánosi utcai telephelyen a **„Lelkes tündérke”** díj. Ezt a kitüntető címet az a dolgozó nyerheti el, aki kimagasló munkavégzés mellett, önzetlenül sokat tesz a közösségért. A „Lelkes tündérke” az elismerés mellett 5.000 Ft értékű vásárlási utalványban részesül.
- valamint ismét meghirdetésre kerül a **„Tündér mosolygós manója”** megtisztelő cím is. Ezt az a dolgozó nyerheti el, (külön Körtefa utcai székhelyen és külön a Jánosi utcai telephelyen), aki pozitív szemléletével, mosolygós, vidám természetével lelkesíteni képes, és bearanyozza napjainkat. A „Tündér mosolygós manója” az elismerés mellett, ajándécsomagban részesül.

Kapcsolat a Szülőkkel

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, Házirend, Partnerkommunikációs tábla, Partneri igényfelmérés rendje)

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	- problémák esetén	csoportnapló, személyiséglap - személyiséglap	- óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelős
Szülői értekezletek	- nevelési év elején október 15-ig - félévkor: február 15-ig - a csoport döntése szerint	- jegyzőkönyvek - határozatok - emlékeztető	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Nyílt napok	- Munkaközösség szerinti egyeztetés alapján	- csoportnapló	- óvodapedagógusok - SZMK elnök
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	2021. január 23. és január 30.		Gencsi-Pécz Leila Kovács-Terge Anita
Családi napok	- Szüreti mulatság - Egészségnap: - Ünnepi hetek: december 04-től 21-ig - Farsang: február 28.-ig - Föld napi rendezvény: - Gyermekhét	csoportnapló feljegyzések	- óvodapedagógusok
Ünnepek, ünnepségek	- Farsang - Anyák napja - Évzáró - Gyermeknap - Alapítványi rendezvények		- óvodapedagógusok - dajkák - SZMK vezetőség - Alapítvány kuratóriuma

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	<ul style="list-style-type: none"> - nevelési évelején október 10.-ig - félévkor február 10.-ig - nevelési év végén: június 30-ig 	<ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv - emlékeztető 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodavezető-helyettesek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Minden szülői értekezleten kötelező egy pedagógiai téma szakmai ismertetése:

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- **A gyermeki munka** szerepe a gyermekek fejlődésében
- A mese, mesélés jelentősége a gyermekek személyiség fejlődésében
- Az IKT-s eszközök használata az óvodáskorosztálynál
- A következetes nevelés megvalósítása a gyermek nevelése során
- **Erkölcsei-érzelmi nevelés** megalapozása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt **2021. január 23-án, és 30-án szombati napon, 8:00-12:00-ig várjuk**, ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

VII. 4. Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Nevelési év eleji egyeztetés a szülői szervezet vezetőivel	2020 okt. 20-ig	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Alapítványi rendezvények	2021. május 08-ig	emlékeztető	Óvodavezető-helyettes
Gyermeknap	2021. május utolsó hete	programterv	Óvodavezető SZMK elnök

VII. 5. Óvoda-iskola kapcsolata

A Csapókerti Általános Iskolával rendszeres a kapcsolatunk. Minden héten kétszer tantermet biztosítanak az egyéni fejlesztésre, a középső-és nagycsoportos gyermekek, valamint a nagycsoportosok heti egy alkalommal használhatják a tornatermet.

Ezen túl a körzeti iskolákkal tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk az általuk meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon.

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák működtetése
- a PP-ban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal
- eszmecserék, tapasztalatcserék aktívabb szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tétele érdekében
- valamennyi körzeti iskola részvételével szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek

- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése.
- Határidő. egyeztetés alapján.

VII. 6. Kapcsolat a DMJV Család és Gyermekjóléti Központjával

A Gyvt. pontosan meghatározza a család- és gyermekjóléti szolgálatok, valamint központok feladatait. A Gyvt. módosításával a család- és gyermekjóléti központok látják el a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatkört, továbbá azon speciális feladatokat, amelyek speciális szaktudással rendelkező szakember bevonását igénylik (pl. jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia), vagy olyan problémák kezelésére irányulnak, amelyek nagyobb lakosságszámú településen láthatók el hatékonyan, vagy ott van relevanciájuk.

A szintek közötti együttműködés megteremtése és a szakmai munka elősegítése érdekében a család- és gyermekjóléti központoknak szakmai támogatást nyújtanak a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

- családsegítést biztosít a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-a alapján, melynek keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- gyermekjóléti szolgáltatást nyújt a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Óvodai és iskolai szociális segítő jelenléte intézményünkben:

Körtefa utcai székhely: Csütörtök 12.30 – 16. 30

Jánosi utcai telephely: Szerda: 12.00 16.00 óráig

VII. 7. Kapcsolat a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani

Intézménnyel:

Az intézményünkben lévő SNI-s gyermekek ellátásához utazó gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe.

VIII. KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

A szabályozókban lévő együttműködési formák, kapcsolatok ápolása, működtetése, felülvizsgálata.

Feladatok:

A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.

Felelős: óvodavezető, kijelölt felelősök

- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.

Felelős: óvodavezető-helyettes

- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések

VIII. 1. A Gyermekek

A gyermekek mérésének rendje:

Mérések	3 éves korban	4 éves korban	5 éves korban	6-7 éves korban
Anamnézis	X			
Megfigyelések	X	X	X	X
Képességmérés			X	X
Iskolaérettség				X

A gyermek személyiséglapján (4-7 éveskorban október 31-ig, 3 éves korban a befogadási időszak 2 hónapja után 30 napon belül) fel kell mérni, megfigyelni a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi állapotát. A nevelési év közben érkező gyermekek mérése 2 hónapon belül történjen meg.

A képességmérés eredményének összesítését a csoportnaplóban **január 31-ig** kell az óvodapedagógusoknak rögzíteni.

IX. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az Óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval.

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Az épület és berendezési tárgyai állagának megóvása érdekében a legszükségsebb munkák a következők, melyeket kiemelten kezelünk:

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Időpont
Jánosi utcai telephely	Tetőcsere	Csak toldozás, foltozás	Megereszkedett gerendák, törött cserepek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Jánosi utcai telephely	Kerítésfelújítás	Igény felmérés	Rozsdás, megkopott elemek	Önkormányzati	Minél hamarabb
Körtefa utcai székhely	Bejárat előtti járdalap csere	Igény felmérés	A széleken repedezett járdalapok	Önkormányzati	Minél hamarabb

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Gyermekszemmel 2000” és a „Jánosi ovi” Alapítvány, mely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult. A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve a sikeres pályázatok.

Feladat:

- A szülők bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.
- Szponzorok keresése.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.

Felelős: Perjéssyné Vályi Judit

Debrecen, 2020. július 07.

*„A gyereknevelés és tanítás során
az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja,
akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes,
és hogy ezen képes javítani.
Ez olyan bizalom a felnőtt részéről,
amit minden korú gyerek megérez.
Hogy hisznek benne.
Tévedhet és hibázhat.
Nem kell tökéletesnek lennie.
A világ sem az.”*

Tari Annamária



Záró rendelkezések:

Véleményezésre jogosultak:

- fenntartó
- nevelőtestület
- szülői szervezet

A munkatervet Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Kulturális és Oktatási Bizottság..... sz. határozatával véleményezte, és a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

***A Mesekert Óvoda 2020/2021-es nevelési év Éves Munkatervét nevelőközössége
elfogadta***

Dátum:

Aláírás:

***A Mesekert Óvoda 2020/2021-es nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet
megismerte, az abban foglaltakat véleményezte***

Dátum:

Aláírás: