

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

a jegyző

Tárgy:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről, valamint ennek keretében a jegyzőre átruházott hatáskör gyakorlásáról

Iktatószám:

SZER-895-/2014

Ügyintéző:

Dr. Bodnár Anna

Feladatot jelent:**Véleményező bizottságok:**

Ügyrendi Bizottság
Községi ülés

Törvényességi véleményezés ideje:

2014. június 18.

Törvényességi ellenőrzést végezte:

Tóthné dr. Varga Marianna

Mellékletek:

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében „(a) helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

A Mötv. 81. § (1) bekezdése és a (3) bekezdés f) pontja alapján „(a) jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt”, aki „évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 80. § (1) bekezdés e) pontja szerint a jegyző a Polgármesteri Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

A fentiekben előírt kötelezettségemnek kívánok eleget tenni a Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló – az osztályvezetők által nyújtott adatszolgáltatáson alapuló – beszámoló Közgyűlés elé terjesztésével, melynek további célja, hogy az önkormányzati képviselőkön kívül a közvélemény is értesüljön a hivatalban tavaly végzett fontosabb feladatokról.

Megköszönve a Tisztelt Képviselőknek, hogy biztosították a 2013. évi működéshez szükséges személyi, dologi és tárgyi feltételeket kérem, szíveskedjenek az alábbiakban előterjesztett beszámolót megtárgyalni s a határozati javaslatot elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Közgyűlés

a jegyző előterjesztésére, a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése és 80. § (1) bekezdés e) pontja alapján

elfogadja a Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről, valamint ennek keretében a jegyzőre átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolót a melléklet szerint.

A határozati javaslat elfogadása *egyszerű* többséget igényel.

Debrecen, 2014. június 16.

Dr. Szekeres Antal
jegyző

Beszámoló

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2013. évi tevékenységéről

Bevezetés

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint az önkormányzat hivatásos szakapparátusa – belső szervezeti egységei révén – rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez, melyek jellemzően

- az önkormányzat működtetésével kapcsolatos funkcionális feladatok, a közszolgálati tisztviselői apparátus és a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése,
- a város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés,
- a humánigazgatási, intézményfelügyeleti feladatok,
- az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés,
- az államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyintézés köré szerveződtek.

A 2013. január 1-jétől hatályba lépett új jogszabályi rendelkezések, jogszabály-módosítások – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ugyan már korábban hatályba lépett, azonban annak a polgármesteri hivatalokra vonatkozó és több más rendelkezése csak 2013. január 1-jével hatályos – jelentős mértékben érintették az önkormányzati feladat-, illetve hatásköröket, így módon a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, valamint annak több mint tíz évvel ezelőtt kialakított főosztály/osztály szintű felépítését, szervezeti egységeit is.

A./ A jogszabályváltozások közül kiemelt jelentőségű az a változás, melynek értelmében – a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 2013. január 1-jén hatályba lépett 20/A. § (1) bekezdése szerint – a megyei kormányhivatalok kirendeltségeiként járási hivatalok jöttek létre és működnek.

A járási hivatalokhoz átkerült feladatokat meghatározó jogszabályi rendelkezések alapján a feladatellátáshoz szükséges vagyon használatának biztosításáról és az ahhoz nélkülözhetetlen humán erőforrásról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja, valamint Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere által kötött megállapodás rendelkezett.

B./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése értelmében 2013. január 1-jétől az óvodai nevelés kivételével az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A törvény rendelkezése értelmében a köznevelési intézmények fenntartói és működtetői feladatai általános szabály szerint – az óvodákat kivéve – elkülönülnek. Létrejött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, továbbá az illetékes tankerületi igazgató és Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere megkötötte a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz szükséges létszámátadással, valamint a szintén ehhez kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodást.

A járási hivatalhoz s a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz átkerült feladatok és közszolgálati tisztviselői létszám miatti változás – valamint a 2013. január 1-jétől hatályba lépett további számos jogszabályi rendelkezés – a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájára jelentős hatással volt.

(A Polgármesteri Hivatal 2012. december 31-ei állapot szerinti létszáma: 644 fő volt. 2013. január 1-jétől – a fenti okok miatt – a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal foglalkoztatotti állományába került át 120 fő, így a hivatal létszáma 524 főre csökkent, 2013. április 30-ától a beszámolási időszak végéig a létszám 530 fő volt.)

Az említett változások eredményeként indokolt volt a szervezeti struktúrát áttekinteni és újrászabályozni a következők szerint:

1./ Az Építésügyi Főosztály megszűnt, a főosztály részét alkotó Várostervezési Osztály átkerült a Városfejlesztési Főosztályhoz.

2./ A Várostervezési Osztályon belül a polgármesteri feladatot jelentő városképvédelmi ügyek ellátására önálló csoport jött létre 4 fővel, mely közszolgálati tisztviselők a Műszaki Osztálytól kerültek át e szervezeti egységhez, azaz a Városképvédelmi Csoporthoz.

3./ A Műszaki Osztály – az Építésügyi Főosztály fentebb ismertetett megszűnése miatt – átkerült a Városfejlesztési Főosztályhoz.

4./ A Hatósági Főosztály és a korábban a főosztályon belül működő Okmányosztály is megszűnt. Az Okmányosztály Anyakönyvi Csoportja teljes feladatkörével együtt átkerült az Igazgatási Osztályhoz, önálló csoportként.

5./ Az Igazgatási Osztály a Hatósági Főosztály megszűnése miatt a Humán Főosztályhoz került át, melyet így a következő osztályok alkotnak:

- ✧ Kulturális Osztály
- ✧ Igazgatási Osztály (az Anyakönyvi Csoporttal együtt)
- ✧ Szociális Osztály (csökkentett feladattal)
- ✧ Intézményfelügyeleti Osztály (a Családvédelmi Osztály helyett), mely
 1. a Családvédelmi Osztály megmaradt egészségügyi, gyermekvédelmi feladatait látja el,
 2. végzi az önkormányzat köznevelési, oktatási feladatait – tekintettel arra, hogy az Oktatási Osztály megszűnt –, továbbá
 3. a Szociális Osztálytól az intézményfenntartással összefüggő feladatok e szervezeti egységhez kerültek át.

6./ A korábban önálló, közvetlenül a jegyző felügyelete alá tartozó Közbeszerzési Osztály átkerült a Gazdálkodási Főosztályhoz.

Az önkormányzat, illetőleg hivatalának 2013. december 31-ei állapot szerinti szervezeti felépítését az *1. melléklet* szemlélteti.

A fentiekben részletezett módosításokat a 2013. február 1-jén hatályba lépett, a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet rögzítette, melynek elfogadását követően – a Szervezési Osztály közreműködésével – külön oktatást szerveztünk a bizottsági referensek részére az új jogszabályi rendelkezések alkalmazásával kapcsolatos tudnivalókról.

A beszámolóval érintett időszakban számos belső utasítás született, illetőleg módosult, és a 16/2013. együttes polgármesteri és jegyzői utasítással sor került Debrecen Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására, amely átfogóan tartalmazza a hivatalra vonatkozó közérdekű adatokat és információkat.

A Polgármesteri Hivatalban 2013. évben újonnan hatályba lépett – jelenleg is hatályos – vezetői utasítások felsorolását a 2. *melléklet* rögzíti.

A korábbi beszámolók tematikáját alapul véve a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működését a teljesség igénye nélkül, kizárólag néhány jelentősebb munkafolyamatot, illetőleg témakört érintve kívánom ismertetni az alábbi okok miatt:

- a Közgyűlés, ezáltal a közvélemény különféle beszámolók keretében évente részletesen tájékozik a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, a belső, valamint a törvényességi ellenőrzésekről, Debrecen város közbiztonságáról, a lejárt határidejű határozatokról, a nemzetközi kapcsolatokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a Civil Stratégia megvalósulásáról, a bizottságok, egyes önkormányzati érdekeltégű cégek, civil szervezetek, alapítványok és közalapítványok, kábítószerügyi egyeztető fórum stb. tevékenységéről,
- Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jogállásáról, alapadatairól, szervezetéről, feladatairól, tisztségviselőiről, a főosztályvezetők, osztályvezetők, csoportvezetők jogállásáról és feladatairól, a hivatal működésének szabályairól, a kiadmányozásról, alapító okiratáról, valamennyi szervezeti egység feladatköréről, létszámáról stb. a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, fentiekben már említett 16/2013. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás minden részletre kiterjedő információt nyújt,
- ezen felül a Polgármesteri Hivatal közreműködött a város egészét érintő fontosabb településüzemeltetési, lakosságot kiszolgáló beruházások megvalósításában (melyek a beszámoló II. fejezetéből ismerhetők meg).

I. Az önkormányzat működésével kapcsolatos funkcionális tevékenység. A közszolgálati tisztviselői apparátus, a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése

Az önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, vezető tisztségviselői, településrészi önkormányzata, a települési nemzetiiségi önkormányzatok, a Polgármesteri Hivatal és a közszolgálati tisztviselők munkájának szervezésével, működtetésével, összehangolásával, valamint ellenőrzésével összefüggő feladatokat a **Szervezési és Jogi Főosztály** szervezeti egységei végzik.

A **Szervezési Osztály** elsőrendű feladatai közé tartozik a Közgyűlés működésével – ezen belül az ülések előkészítésével, az üléseket követően a rendeletek és határozatok elfogadott módosításokkal egybeszerkesztett szövegének kihirdetésével, illetve közzétételével, az önkormányzati hivatalos lap (Közlöny) és a közgyűlési jegyzőkönyv elkészítésével, a döntések nyilvántartásával, a határozattár, rendelettár aktualizálásával, a Nemzeti Jogszabálytár helyi működtetésével, valamint a képviselők munkájával összefüggő egyéb tevékenységekkel – kapcsolatos feladatok ellátása.

Az osztály feladatkörébe tartozik továbbá a vezető tisztségviselőkhöz (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző) címzett beadványok koordinálása és jogi ügyintézése, melynek keretében, az ügyek széleskörű kivizsgálását követően, egyrészt az állampolgári, másrészt a hivatalos szervektől [alapvető jogok biztosa, központi közigazgatási és egyéb szervek stb.] érkező megkeresésekre készül válasz.

A Szervezési Osztály jogászai mindemellett 2013 során számos szakterülethez kapcsolódóan készítettek jogi szakmai anyagokat közigazgatási szervek, önkormányzati érdekszövetségek, más önkormányzatok és a hivatal szervezeti egységei megkeresésére, munkájuk segítésére.

2013. február hónapban a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal közreműködésével újraszabályoztuk, egységesítettük a testületi (közgyűlési, bizottsági, részönkormányzati) jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjét.

A Szervezési Osztály egy köztisztviselője végzi a Józsi Településrészi Önkormányzat hivatali teendőit, együttműködve a főosztályokkal, a részönkormányzat képviselőivel. A testület a beszámolási időszakban 6 ülésen 10 határozatot hozott. Az állampolgárok részére az ügyeik intézéséhez Józsián is biztosítottuk a rendszeres hivatali ügyfélfogadást és a teljes körű felvilágosítást.

Az osztály jogászai, illetőleg a közbiztonsági referens előkészítésében került sor a polgármester honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem terén jelentkező sokrétű feladatai ellátására, mely új jogszabályi kereteken – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezésein – alapul.

E nagy volumenű, jórészt hatósági jellegű tevékenység – a teljesség igénye nélkül – a következő témaköröket ölelte fel:

- Települési polgári védelmi szervezetek tagjainak beosztása kapcsán 750 fős polgári védelmi állomány részére postáztuk a polgári védelmi beosztó határozatokat. A Debrecen város települési polgári védelmi szervezetének létrehozása érdekében lefolytatott hatósági eljárások során a polgármesteri hatósági döntések száma meghaladta a 3200-at.
- Technikai eszközök biztosítása (80 db) a szervezet eszközszükségletének megteremtése érdekében, gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség alá vont vagyonelemek (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz, munkagép) kijelölése útján.
- Tervek készítése, felülvizsgálata, átdolgozása stb.

A Debrecenben működő hat települési nemzetiségi önkormányzattal folyamatos volt a kapcsolattartás; az e téren is változó jogszabályi környezet nyomon követésével egyidejűleg minden szakmai, jogi, ügyviteli segítséget megadtunk a számukra. A testületek 2013. évi működésével kapcsolatos legfontosabb adatok – a hozott határozatok száma – a 3. *melléklet*ből ismerhetők meg.

A kéthetente sorra kerülő vezető tisztségviselői fogadóórák keretében nagy figyelmet fordítottunk a polgárokkal való kapcsolattartásra. A fogadóórákra történő bejelentkezések alkalmával leggyakrabban előforduló lakossági jelzések közül kiemelendők a szociális problémákkal, lakáshelyzettel, hitelintézetekkel, külterület korlátozott beépíthetőségével, kerteségek rendbetételével, a közösségi közlekedéssel, beiskolázással, reklámtábla kihelyezésével, útépítéssel, illetve -javítással stb. kapcsolatos kérelmek, észrevételek.

Az osztály koordinálta az éves szinten több százra tehető állampolgári közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kivizsgálását is.

A 2013. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint került sor a beszámolási időszakban a Szervezési Osztályon az állampolgári panaszok, közérdekű bejelentések, javaslatok intézésének – Ellenőrzési Osztály által végzett – ellenőrzésére.

A vizsgált ügyek áttekintését követően megállapítást nyert, hogy „az osztálynak az e tárgykörben végzett szakmai eljárása megfelelő volt. A vizsgált ügyek intézésekor a vonatkozó jogszabályok

érvényesültek, az állampolgári panaszok minden esetben teljes körűen, az illetékes szakosztályok véleményének kikérése után és azok figyelembevételével kerültek megválaszolásra. Megállapításra került továbbá, hogy az ügyiratok rendezettek, az iratkezelési előírások megtartásra kerültek. Az ellenőrzés az ügyek intézése során határidő túllépést nem állapított meg.”

A hivatali iktatás is a Szervezési Osztály keretében működött. A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát, osztályok szerinti megoszlását a *4. melléklet* szemlélteti.

Az **Iktató Csoport** a beszámolási időszakban több mint 471 ezer iratot iktatott, előkészített s postára adott 130 ezer közönséges levelet és 550 ezer könyvelt küldeményt, valamint kampányfeladatként határidőben érkezett és iktatás után az Adóügyi Osztálynak ügyintézésre továbbította a beérkezett adóbevallásokat.

A Debreceni Járási Hivatal részére – megkeresésükre – több ezer irat átadására, és külön egyezség részeként néhány ezer darab irat visszavételére került sor.

2013. január 1-jétől az addigi iratkezelési rendszert az IRMA iratkezelési szoftver váltotta fel. Az átállást számos körülmény nehezítette, ezek kiküszöbölése és a rendszer továbbfejlesztése azonban folyamatos.

A humánpolitikai, jogi és minőségbiztosítási feladatokat végző **Jogi Osztály** látta el a beszámolási időszak 12 közgyűlési ülésének napirendjére tűzött 302 előterjesztés törvényességi véleményezését, továbbá a bizottsági jegyzőkönyvek (120 db) és határozatok, valamint azon polgármesteri határozatok (1251 db) utólagos törvényességi kontrollját, melyekre kiterjed a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre.

Az osztály munkatársai közreműködtek az önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt érintő szerződések, támogatási megállapodások előkészítésében, véleményezésében, valamint számos beruházás kapcsán felmerült jogi kérdés megoldásában, továbbá rendszeresen jogi véleményt nyilvánítottak és állásfoglalást adtak a hivatal tisztségviselői, vezetői, közszolgálati tisztviselői részére.

Egyebek mellett az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzat és a hivatal képviselete bíróságok és más hatóságok előtt, peres és peren kívüli eljárásokban. Gyakran előforduló perek a tulajdonjog megállapítási, kártérítési, jogalap nélküli gazdagodás megállapítása iránt indított, továbbá a jognyilatkozat pótlási, követelések érvényesítése iránt indított perek.

A Jogi Osztály a beszámolási időszakban 16 önkormányzatot és 20 Polgármesteri Hivatalt érintő peres ügyben járt el (a hivatal jogászai 2013. évben összesen 41 önkormányzatot és 23 Polgármesteri Hivatalt érintő peres eljárásban, továbbá az önkormányzatot érintő 3 peren kívüli egyezség létrejöttében közreműködtek).

A Jogi Osztály **Humánpolitikai Csoportjának** feladata volt a Polgármesteri Hivatalban dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítése.

A hivatal létszáma a 2013. december 31-ei állapot szerint 530 fő; az elmúlt évben 40 fő alkalmazására került sor, és 45 fő jogviszonya szűnt meg, a fluktuáció 8%-os volt.

A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele – beosztást, végzettséget és életkort tekintve – az *5. melléklet*ből ismerhető meg.

A Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban három ütemben (2013. március 7. – július 12., 2013. július 22. – november 30., 2013. december 3. – 2014. április 30.) 40-40 személyt alkalmazott közfoglalkoztatás keretében.

2013. november 11-étől 2014. április 30-áig a hivatalban 10 fővel Start Program zajlott, melynek célja a biztonságos iratmegsemmisítés volt.

2013. évben a hivatal dolgozói részére jutalomként egy havi rendszeres személyi juttatásuk 132,31%-ának megfelelő összeg kifizetésére került sor.

Munkafegyelmi problémák nem voltak jellemzőek, az állomány az Etikai Kódexben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően végezte mindennapi munkáját.

Az apparátus szakmai ismeretének bővítésére folyamatosan kiemelt figyelmet fordítunk.

A 2013. évi képzési tervnek megfelelően 2 fő ügykezelői, 16 fő pedig közigazgatási alapvizsgával kapcsolatos képzésben részesült. Közigazgatási szakvizsgát – a szükséges tanfolyamot követően – 21 fő tett le sikeresen.

A hivatal közszolgálati tisztviselői közül többen végeznek oktatómunkát, tartanak előadásokat és látnak el mentori feladatokat. Tanulmányi szerződések is ösztönzik a képzettségi szint emelését és a magasabb kvalifikáltság elérését. A hivatal által tanulmányi szerződés keretében támogatott dolgozók közül 4 fő fejezte be képzését, illetőleg 2013 decemberében 29 fő folytatott tanulmányokat szerződés alapján.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói rendszeresen részt vettek belföldi kiküldetés keretében, illetőleg a megyei kormányhivatal s a Polgármesteri Hivatal által szervezett, támogatott szakmai konferenciákon, ahol az ismeretek bővítésén és a szakkérdések megvitatásán túl a munkavégzéssel kapcsolatos tapasztalatcserére is sor került.

A képzések és továbbképzések tovább növelték a munkatársak jó szakmai felkészültségét, akiknek a végzettsége megfelel a képzési követelménynek.

2013. július 1-jén lépett hatályba a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, melynek értelmében a közszolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével (a TÉR Centrum a központosított webes alkalmazás központja). Első alkalommal 2013 júliusában került sor a közszolgálati tisztviselők teljesítménykövetelményeinek új rendszerben történő kitűzésére.

A 2013. május 21. és június 26. közötti időszakban a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya ellenőrzést tartott a személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetésének és az adatok folyamatos karbantartásának, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének, továbbá a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó megbízási s tanulmányi szerződések előkészítésének, nyilvántartásának és teljesítésének tárgyában. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, ugyanakkor több javaslatot fogalmazott meg, melynek végrehajtása folyamatos.

A Polgármesteri Hivatal üzemeltetése és a működés feltételeinek biztosítása az **Ellátási Osztály** feladatkörébe tartozik.

A hivatalban a tárgyi feltételek alapvetően biztosítottak, minden munkatárs rendelkezik a munkaköre elvégzéséhez szükséges eszközökkel, valamint internet hozzáféréssel.

A beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatalban használatban lévő számítógépek száma 514, a nyomtatóké pedig 321 (saját tulajdonú 16, Unicom Kft-től bérelt hagyományos 241, mátrixnyomtató 8, Delta Kft-től bérelt multifunkciós 56).

Ezeket felül 11 úgynevezett ASZA munkaállomást használtunk, mely 11 számítógépet és 22 nyomtatót jelent.

Az osztály 89 számítógép beszerzését végezte el; a gépcseréknél fontos szempont volt, hogy csak a napi munkavégzésre alkalmas eszközök selejtezésére kerüljön sor.

A számítástechnikai feladatokat – megállapodás alapján – a Beks Kommunikációs Technika Kft. látja el, a koordinálást, a szakmai ellenőrzést az Informatikai Csoport végzi.

A mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A használatban lévő szoftverek tekintetében elmondható, hogy a térinformatikai rendszerek a hatósági, nyilvántartási, vagyonkezelési stb. munkák elengedhetetlen kellékeként működnek.

A Földhivatallal megkötött hosszú távú szerződés 2012. év végén lejárt, azóta a DAT-alaptérkép frissítése – némi késedelemmel – helyreállt. Az adatbázisok és a közmű alaptérkép (KAT) aktualizálása, illesztése a DV Info Kft-vel fennálló szerződés alapján megtörtént.

Az ERDA alapú térinformatikai rendszer (egyebek mellett a közmű alaptérképi és a web-es szabályozási térképi modul) alapadatai az előbbiek szerint frissültek. A műszaki hatósági analóg adattár a napi bővülést korrekt módon követi.

A járáások, illetőleg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerülete létrejöttével kapcsolatosan fontos volt a folyamatos munkavégzés (hálózat, internet, egyéb eszközök) biztosítása, a levélés előkészítése és a változás követése.

Az osztály a hivatali munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök és anyagok beszerzését a költségvetésben engedélyezett keret figyelembevételével végezte. 2013. évben szerződést kötöttek vegyes irodaszerek és borítékok beszerzésére, másolópapír szállítására és klíma karbantartására, továbbá negyedévente esedékes a másológépek alkatrészeinek (dobegység) beszerzése.

A Polgármesteri Hivatal saját nyomdáját 3 fő működtette, a takarítást az EMIL és Társai Kft., a biztonsági szolgálati tevékenységet a Pannon Guard végezte, a karbantartási feladatokat 4 fő karbantartó látta el (az év során számtalan hibaelhárítási és megelőző munkát zajlott). A hivatal Piac utcai és Kálvin téri épületeinek portaszolgálati teendői 6-6 portásra hárultak (akik 2013 májusában a Debreceni Intézményműködtető Központ állományába kerültek át).

Az osztály intézte a dolgozók kikapcsolódására, rekreációjára szolgáló önkormányzati üdülők gondnoksági teendőit, hivatali és intézményi szinten a mobiltelefon s mobilinternet szolgáltatással kapcsolatos operatív feladatokat, valamint a telefonközpont karbantartásával összefüggő teendőket.

2012. július 1-jétől 16 fős létszámmal 20 hivatali gépjárművet üzemeltetünk. 2013. évben a gépkocsik futásteljesítménye összesen 541 603 km volt.

II. Város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, településüzemeltetés

A város-, infrastruktúra- és gazdaságfejlesztés, illetve a településüzemeltetés elsősorban a Városfejlesztési Főosztály, a Polgármesteri Kabinet, továbbá a Közbeszerzési, valamint Várostervezési Osztályok tevékenysége, szoros együttműködése révén valósult meg.

A **Polgármesteri Kabinet** látta el – a városháza kommunikációja mellett – a gazdaságfejlesztési és városmarketing feladatokat, mely utóbbiak keretében közreműködött az úgynevezett városi

nagyrendezvények szervezésében, az önkormányzat idegenforgalmi feladatainak megvalósításában, a médiával való kapcsolattartásban.

A minőségi idegenforgalom fejlesztése érdekében a beszámolási időszakban számos rendezvény, pályázat, a várost, régiót bemutató anyag készült, illetve több turisztikai kampány szervezésére vagy azokon való részvételre került sor.

A Közgyűlés 2014. április 24-ei ülésén fogadta el a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi nemzetközi kapcsolatairól szóló polgármesteri tájékoztatót [76/2014. (IV. 24.) határozat].

A gazdaságfejlesztés (terület- és városfejlesztés) tekintetében fontos kiemelni a 2014-2020-as Európai Unió tervezési ciklusra való felkészülést, a stratégiai tervezés előkészítését. Folyamatos a kapcsolattartás a helyi és központi tervező s fejlesztéseket koordináló szervekkel az uniós források jövőbeni felhasználási formáinak kialakításában. A kijelölt ügyintézők részt vesznek a kiemelt projektek előkészítésében, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által támogatott előkészítő munka irányításában, a megvalósíthatósági tanulmányok készítésének megszervezésében, illetve a szükséges egyeztetéseken.

Jelentős közelmúltbeli változásként értékelhető, hogy az Integrált Városfejlesztési Stratégiák (IVS, illetve a hivatkozott kormányrendelet szerinti szóhasználattal ITS) elfogadása óta a Kormány jogszabályba foglalta a középtávú településfejlesztési stratégiák tartalmi és egyes eljárási jellegű követelményeit. Ennek megfelelően megkezdődött a „Debrecen 2020” fejlesztési stratégia és program tervezése.

A pályázatfigyelés, pályazatkészítés, projektmenedzselés feladatkör kapcsán kell megemlíteni, hogy 2013 áprilisában – hosszas előkészítést és egyeztetést követően – hatályba lépett a Pályázati Szabályzatról szóló 9/2013. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás. A szabályzat célja, hogy a pályázati úton megvalósítani kívánt fejlesztési elképzelések, döntések előkészítése és a pályázati eljárásokban való részvétel kapcsán keletkező feladatokat egységesen szabályozza, a projektmegvalósítás általános szabályait rögzítse, s ezen keresztül a támogatási források lehívását elősegítse.

A projekt-életciklus alapján – a külön kiemelteken túl – 2013-ban az alábbi jelentősebb projektek tekintetében jelentkeztek a Polgármesteri Hivatal érintett szakosztályainál különféle feladatok:

- „Jerikó utcai háziorvosi alapellátás, védőnői szolgálat és mintavételi hely felújítása”
- „Ibolya utcai házi gyermekorvosi alapellátás és védőnői szolgálat felújítása”
- „Helyi hő-, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal”
- „Debrecen város külterületi tanyás térségei elérhetőségének javítása”
- „Társasházak Energetikai Felújítása Alprogram”
- „Energiahatékonyság javítása és szemléletformálás a debreceni Ady Endre Gimnáziumban”
- „Közösségi játszótér építése Dombos-tanyán”
- „Görgey utcai óvoda felújítása”
- „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése”
- „Debrecen, Pallagi út korszerűsítése, I. ütem”
- „Debrecen, pércsikerti utcák bel- és csapadékvíz elvezetése I. ütem”
- „A Déri Múzeum modernizálása a régió európai örökségének bemutatása céljából”
- „Kerékpáros turisztikai útvonalhálózat és szolgáltatás fejlesztése Debrecenben”
- „Integrált közösségi közlekedésfejlesztés Debrecen városában”
- „47. sz. főút melletti kerékpárút építése Debrecen – Mikepércs között”

- „Szabadtéri sportpálya kialakítása a Debreceni Jégcsarnok sportkomplexum területén”
- „Debrecen, Lencztelep északnyugati részén a Pohl Ferenc, Kisdobos és Szilva utcák csapadékvíz-elvezetése”
- „Debrecen, kertvárosi utcák burkolat felújítása”
- „Az innováció ösztönzése a Dél-Kelet Európai természettudományi ismeretterjesztő központok kapacitásfejlesztésén és hálózatépítésén keresztül”
- „Az egészségipar stratégiája” (Health4Growth)
- „Európai középvárosok innovációja és gazdaságfejlesztése” (ESIMEC)
- „Komplex gyógyhelyfejlesztés a debreceni Nagyerdő parkerdejében”
- „Debrecen Belváros funkcióbővítő városrehabilitációja II.”

Számos projekt közbeszerzése kapcsán – speciális jellegük miatt – jelentős feladat hárult a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítását végző **Közbeszerzési Osztályra**.

A beszámolási időszak közbeszerzési eljárásainak jó része uniós támogatásból megvalósuló projekthez kötődik, melyek esetében különös szabályokat és eljárásrendet kell alkalmazni.

2013-ban kiemelt fontosságú feladatot és egyúttal többletterhet jelentett a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályok folyamatos változása, a közbeszerzésekről szóló – 2012. január 1-jén hatályba lépett – 2011. évi CVIII. törvény jogértelmezési gyakorlata alakulásának feltárása. A megváltozott jogszabályi környezettel összhangban szükség volt a Közbeszerzési Szabályzat módosítására is.

A lefolytatott közbeszerzési eljárások száma, értéke, az egyes eljárások volumene és jelentősége alapján is fontos körülmény, hogy 2013-ban a Közbeszerzési Osztály munkájára visszavezethető okok miatt szabálytalansági eljárás nem indult, továbbá jogorvoslati eljárás keretében történő elmarasztalásra sem került sor.

2013. évben 73 db eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor 6.672.986.009 Ft értékben, melyből 1 db szolgáltatási koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárás volt (Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolítása, elszállítása, ártalmatlanítóhelyen történő elhelyezése 2013. 09. 08.-2022. 12. 31. között, közszolgáltatási szerződés keretében). A fentiekén túl 8 db eredménytelen közbeszerzési eljárás zajlott.

Elsősorban speciális eljárásokhoz kapcsolódóan egyes ajánlatkérők, önkormányzatok a debreceni gyakorlatot tekintik irányadónak, mintaanyagként az osztály által készített eljárási dokumentumok szolgálnak. Ezek közül kiemelendő a vizsgált időszakban lefolytatott, 100%-os támogatási intenzitású projekthez köthető, közösségi értékhatárt elérő értékű tervpályázati eljárás lefolytatása (intermodális központ megvalósítása), mely eljárástípust országos szinten is rendkívül kis számban alkalmazzák az ajánlatkérők.

A **Városfejlesztési Főosztály** Kiemelt Beruházási Csoportja az Európai Unió támogatásával megvalósuló nagy fejlesztési projekteken működik közre, így legfontosabb feladatait jelentette többek között:

- a Debrecen város és térsége szennyvízelvezetése és tisztítása,
- a Szelektív hulladékgyűjtési, hasznosítási és kommunális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása,

- az Intermodális közösségi közlekedési központ létrehozása Debrecenben,
- a Debrecen–Nagyváradot összekötő, határon átnyúló közlekedési rendszer tervének megjelenése (CROSSTRANS), s nem utolsósorban
- a Debrecen városi villamoshálózat fejlesztése (2-es vonal) tárgyú projektek koordinálása.

A beruházások előkészítése és lebonyolítása sokrétű feladatellátásban jelentkezett, az önkormányzati döntésnek megfelelő – éves költségvetésben szerepeltetett – beruházási munkák összefüggtek a közbeszerzési és pályázati tevékenységgel.

A **Városépítési Osztály** látta el a beruházási, felújítási, környezetvédelmi feladatokat, az önkormányzati intézményhálózat részéről beérkezett igények összegyűjtését és minősítését.

A 2013-ban befejezett beruházásokról/projektekről – melyek elsősorban e szakosztálynak jelentettek feladatot – az alábbi felsorolás nyújt tájékoztatást:

- Szoboszlói Úti Általános Iskola felújítása
- Stratégiai zajtérkép intézkedési terve (II. szakasz)
- Tessedik Sámuel utcai új, 75 férőhelyes óvoda építése +eszközbeszerzés
- Nagymacs szociális városrehabilitációja, közösségi ház és játszótér. (A bolt felújítása és a közpark kialakítása 2014-ben készül el)
- Borzán Gáspár–Diószegi–Gizella utcai körforgalom kialakítása
- 5 db kisméretű (20x40 m) műfüves labdarúgópálya kialakítása (Hatvani István Általános Iskola, Szoboszlói Úti Általános Iskola, Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Fazekas Mihály Gimnázium, Epreskerti Általános Iskola)
- „Agóra Pólus” Tudományos élménypark II. üteme: Kísérleti állatház és Observatórium felújítása
- Lakossági kezdeményezésre megvalósuló út- és közműfejlesztések:
 - Görgény utca II. ütem
 - Hollós utca
 - Vikár Béla utca II. ütem
 - Bölcs utca zug része
 - Kard utca (Zólyom – Gyűrű utca közötti szakasz)
 - Simon István utca I. ütem
 - Aranykapu utca II. ütem
 - Borsovai utca zug része
 - Muskotály utca I. ütem
- Nyugati kiskörút I. ütem, Hatvan utca–Arany János utca közötti szakasz
- „Napenergia-hasznosítás villamos energia termelésére Debrecen 10 óvodai és alapfokú oktatási intézményében”

A 2013-ban megkezdett (előkészítés, tervezés, kivitelezés), de a következő évre, évekre áthúzódó projektek közül kiemelendők az alábbiak:

- Tudományos Élménypark kialakítása a Debreceni Egyetem területén „Agóra Pólus program” megvalósítási költsége
- Komplex gyógyhelyfejlesztés a debreceni Nagyerdő parkerdejében (szabadtéri színpad, mélygarázs) 10 projektetem
- Nagymacs szociális városrehabilitációja, bolt felújítása és közpark kialakítása
- Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva 3 intézményben

- Helyi hő- és villamosenergia-igény kielégítése 7 intézményben
- Öveges Program a Tóth Árpád Gimnáziumban
- Kerékpáros turisztikai útvonalhálózat és szolgáltatás fejlesztése Debrecenben
- Debrecen Belváros funkcióbővítő rehabilitációja II. ütem
- Városháza I. épületrész felújítása
- Nyugati kiskörút II. ütem Arany János–Erzsébet utca között
- Ady park átépítése
- Simonffy utca Halköz és Nyugati kiskörút közötti szakaszának díszburkolása
- Ibolya és Jerikó utcai orvosi rendelők felújítása
- 3 db műfüves pálya építése
- Az Ady Endre Gimnázium és a Hatvani István Általános Iskola energetikai korszerűsítése.

A tág értelemben vett városüzemeltetési, vízügyi, energiaügyi és a közlekedéssel összefüggő feladatok ellátása alapvetően a **Városüzemeltetési Osztály**on összpontosul.

2013. évben kérelem alapján összesen 38 db – a közút részét képező, az út szegélyétől mért 2 méteren belüli távolságon található – belterületi közterületi fa kivágásával kapcsolatban került sor a Városüzemeltetési Osztály részéről közútkezelői hozzájárulás kiadására.

Kötelező feladatellátáson belül – a városüzemeltetési kiadások feladatainak terhére – valósult meg 2013-ban a közhasznú zöldterületek, így a közterületi gyepfelületek, díszburkolatos zöldterületek, parki és sorfák, valamint cserje- és virágágyások fenntartása. Hasonlóan városüzemeltetési feladatként jelent meg a növényvédelem (utcafásori növényvédelmi, károkozó elleni védekezési munkák), a játszóterek karbantartása, üzemeltetése, erdőterületek fenntartása, gallyazás és növénytelepítés. Több mint 300 hektáron történik intenzív és kb. 150 hektáron extenzív zöldterület fenntartás.

A beszámolási időszakban – a csapadékszegény időjárás következtében – mintegy 70 millió forintot fordítottunk csapadékvíz-elvezetési rendszerek üzemeltetésére. Ez magában foglalta a 40 km zárt és a mintegy 100 km nyílt csatornarendszer, valamint élővízfolyás karbantartását.

Szintén fontos közfeladat a közvilágítás üzemeltetése Debrecenben. Több mint 22 ezer db közvilágítási oszlop – és az azokhoz tartozó aktív fényforrások – üzemeltetésére, áramdíjára 650 millió forintot fordítottunk.

A Közgyűlés 2013. január 1-jei hatállyal – 272/2012. (XII. 13.) határozat – átruházta a jegyzőre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét, valamint 2013. február 1-jei hatállyal – 18/2013. (I. 24.) határozat – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskörét.

Tekintettel arra, hogy a jegyzői hatáskörben hozott közútkezelői döntéseket a Városfejlesztési Főosztály, illetőleg annak Városüzemeltetési Osztálya hajtja végre, az átruházott hatáskör gyakorlásáról e szakosztály vezetőjének jelentése alapján adok számot, a beszámoló 6. mellékletében.

Az elmúlt évben is a **Várostervezési Osztály** végezte a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, az Építészeti és Műszaki Tervtanács munkájának koordinálásával stb. kapcsolatos feladatokat.

A nagyobb volumenű településrendezési tervek egyeztetési eljárásában – az eredményes szakmai munka és a bizalom erősítése érdekében – egyre hangsúlyosabb a civil szervezetekkel, valamint az érintettekkel való folyamatos egyeztetés.

Debrecen Megyei Jogú Város helyi építési szabályzata és szabályozási terve, valamint annak módosítása kapcsán 2013-ban összesen 10 db (az első félévben 3, a második félévben 7) egyeztetési eljárásra, illetve annak befejezésére került sor.

Amint azt a tavalyi beszámolóban is jeleztem, jogszabályváltozásból adódóan 2012. évben egyes települések felhatalmazást kaptak a településképi védelmük és a reklámok szabályozására irányuló rendeleteik megalkotására. E téren úttörő szerepet vállalva a Közgyűlés az elsők között fogadta el a Debrecen Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 64/2012. (XII. 13.), valamint a hirdetésmények, hirdető-berendezések létesítésének, elhelyezésének szabályozásáról szóló 65/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendeletét.

A fentiekre való tekintettel 2013-ban új tevékenységként jelentkezett – s nagy szakmai kihívást jelentett – a településképi védelmi feladatok ellátása, és szintén új feladat volt a parkoló megváltásokkal kapcsolatos ügyintézés (menetének megszervezése, ügyiratminták kidolgozása, mindenki számára követhető eljárási rendjének kialakítása), de ugyanez mondható el a vendéglátó-ipari teraszok létesítésének előzetes véleményezését illetően is.

A településképi védelmi eljárás hármas tagolású: bejelentési, kötelezési és véleményezési eljárásból áll.

2013-ban a meghozott döntések száma az alábbiak szerint alakult:

- településképi bejelentési eljárásban
 - reklámberendezéssel kapcsolatban 318 (elfogadott 284, elutasított 34),
 - építési tevékenységgel kapcsolatban 115 (elfogadott 100, elutasított 15),
 - rendeltetés változtatással kapcsolatban 49 (elfogadott 33, elutasított 16) döntés,
- kötelezési eljárásban 4 döntés,
- véleményezési eljárásban
 - főépítési állásfoglalás alapján 191 polgármesteri településképi döntés,
 - tervtanácsai állásfoglaláson alapuló 10 polgármesteri településképi döntés született.

III. Humánigazgatási, intézményfelügyeleti feladatok

Alapvetően a Humán Főosztály látja el az önkormányzati intézmények irányítását, törvényességi ellenőrzését a köznevelés, a kultúra, a sport, az egészségügy és a szociális szféra területén, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói teendőket.

A főosztályvezető közvetlen irányításával végzett feladatok 2013. évben – a teljesség igénye nélkül – a következők voltak:

A Közgyűlés 32/2013. (II. 28.) határozatával – a Debreceni Közterület Felügyelettől történő kiválással az önkormányzat illetékességi területén lévő, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon működtetésére – 2013. május 1. napjával megalapította a Debreceni Intézményműködtető Központot (DIM), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet. A főosztály járt el a DIM magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás, az alapító okirat módosítása, az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint annak módosítása tárgyában.

2013. évben 7 köznevelési és 3 kulturális intézményben került sor magasabb vezetői pályázat kiírására, lebonyolítására; ezen kívül 3 óvodában lett megbízva magasabb vezető, pályázati kiírás nélkül (mindezekről 15 előterjesztés keretében döntött a Közgyűlés).

A beszámolási időszakban 3 alkalommal ülésezett a Debreceni Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum, az ülések szabályszerűen, rendben zajlottak le.

A főosztály végezte a költségvetési intézmények alapító okirataival összefüggő feladatokat is.

2013. évben a Magyar Államkincstár részére 81 változásbejegyzés iránti kérelem benyújtására került sor a törzskönyvi adatokban történt módosítás átvezetése érdekében, melyekből – egyebek mellett – 38 esetben köznevelési, 22 esetben szociális vagy gyermekvédelmi, 12 esetben pedig kulturális intézmény alapító okirata módosult.

A közalkalmazotti álláshelyekhez kötődő fenntartói feladatok ellátása, valamint a költségvetési intézmények közalkalmazottai munkáltatói kölcsönével kapcsolatos ügyintézés szintén a főosztály hatáskörében valósult meg.

A Közgyűlés 154/2013. (VI. 27.) határozatával fogadta el az önkormányzat öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melynek elkészítésében, kétévenkénti felülvizsgálatában, az elfogadást követően szükségessé váló intézkedések megtételében komoly feladat hárult a főosztályra, s ugyanez mondható el több pályázat tekintetében is.

A **Kulturális Osztály** kulturális, ifjúsági és sport-, valamint civil kapcsolatokkal összefüggő feladatokat lát el.

A nemzeti ünnepek, az ünnepi közgyűlések a Főnix Kft. szervezésében, a Kulturális Osztály és a Polgármesteri Kabinet részvételével zajlottak, mely sorozat 2013-ban kiegészült a Nemzeti Emlékhely avatás, a Nemzeti Tanévnyitó, a „Magyarország, szeretlek” rendezvénysorozat szervezésével.

2013-ban az osztály teljes vagy részbeni koordinálásában, irányításával, részvételével valósult meg

- a Bartók Béla Nemzetközi Kórusverseny (melynek titkári feladatai hárultak a szakosztályra),
- a Magyar Kultúra Napja,
- a Kárpátalján élő gyermekek karácsonyi ajándékozása,
- a Holokauszt Emlékév debreceni rendezvényeinek előkészítése,
- a Gyorskorcsolya Világbajnokság,
- az Eötvös Kupa Nemzetközi Röplabda Torna,
- a Ziccer Tigrisek Nemzetközi Kosárlabda Torna,
- a Magyar Úszás Napja, valamint
- az 58. Bocskai István ökölvívó emlékverseny (a Polgármesteri Kabinettel együtt).

Koordinálták, szervezték továbbá a Kihívás Napján városunkban tartott programokat, rendezvényeket, együttműködésben a Magyar Szabadidősport Szövetséggel. Debrecenben 13 iskola, óvoda csatlakozott szervezett eseményekkel a felhíváshoz.

2013-ban 11 sportágban került sor városi, illetve megyei diákolimpiai versenyek megrendezésére, melyeken több ezer debreceni iskolás vett részt.

A beszámolási időszakban egyeztetéseket kezdeményeztek az I. világháború centenáriumának alkalmából kiírt állami pályázatok előkészítésére, és a szakosztály koordináló szerepet töltött be egyebek mellett a HUNFILA 2014 – Debrecen Nemzetközi Bélyegkiállítás létrehozásában is.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár és a Déri Múzeum zökkenőmentesen integrálódott az önkormányzat intézményrendszerébe, s eredményesen zárult le ezen intézmények, valamint a Csokonai Színház igazgatói posztjára kiírt pályázati eljárás is.

A Déri Múzeum átvételét követően pályázat benyújtására került sor a szakminisztérium által meghirdetett úgynevezett Alfa program keretében, valamint az osztály közreműködött ezen intézmény rekonstrukciós pályázatában is.

Eredményes volt a pályázat a Kábítószerügyi Egyeztető Program működési támogatására, és sikeresen tovább folytatódott az Apolló mozi digitalizálásának pályázati programja.

2013 őszén indult útjára a MANDA Országos Digitális Közfoglalkoztatási program, melynek keretében – elsősorban kulturális értékek digitalizálása, archiválása céljából – több mint 80 fő foglalkoztatása kezdődött meg.

A támogatási alapok adminisztrációs feladatainak hatékony ellátása kapcsán kell megemlíteni, hogy a Kulturális Alap felhívásra 63, a Civil Alap felhívásra 31, az Ifjúságpolitikai Alap felhívásra 12, a Szabadidősport felhívásra 90, a Diáksport rendezvények és szakmai továbbképzések támogatása felhívásra 12 pályázat érkezett.

Az önkormányzat új szervezeti és működési szabályzata a hivatal szervezeti struktúráját a megváltozott önkormányzati feladat- és hatáskörökhöz igazította, így az átalakulás a Családvédelmi Osztályt is nagymértékben érintette. 2013. február 1-jétől **Intézményfelügyeleti Osztály** néven két csoporttal – Népjóléti, valamint Intézményi Csoport – működik tovább; főként népjóléti, gyermekjóléti és köznevelési intézményeket érintő feladatokat ellátva.

Az **Intézményi Csoport** végezte az önkormányzat fenntartásában működő

- 3 gyermekjóléti intézménnyel kapcsolatos fenntartói feladatokat (kapcsolattartás, beszámolók, értékelés, felmérések stb.),
- 4 szociális intézménnyel összefüggő teendőket (átszervezés, szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata, működési engedélyek stb.), továbbá
- ellátták az önkormányzat fenntartásában lévő 35 óvoda 49 feladatellátási helye működését érintő feladatokat is (magasabb vezető megbízása, indítható csoportok számának meghatározása stb.) Az intézmények messzemenően együttműködőek voltak, javaslataikkal segítették a csoport munkáját.

Mivel 2014. január 1-jétől a Debrecen Megyei Jogú Város Fogyatékosokat Ellátó Intézménye és a Debrecen Megyei Jogú Város Csökkentlátók Otthona állami fenntartásba került, az átadás-átvétellel kapcsolatos számos feladat (tájékoztatás, adatközlés, adatösszesítés, koordináció stb.) is a csoport dolgozóira hárult.

Tevékeny szerepet vállaltak továbbá a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megszervezésében, valamint az önkormányzat és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal között szociális foglalkoztatás támogatására létrejött szerződés módosításával, s a következő évre vonatkozó szerződés megkötésével összefüggő teendők elvégzésében.

A beszámolási időszakban került sor a Bartók-Babits Utcai Óvoda átszervezésére, így e köznevelési intézmény 2013. szeptember 1-jétől a Tessedik Sámuel utcán megépült új telephellyel bővült; az óvoda a Liget Óvoda elnevezést kapta.

A korábban a Vénkerti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tagintézményeként Kismacson működő óvoda 2013. január 1-jétől 2 csoportos óvodaként, önálló intézményként folytatta működését. Az intézmény Ősz Utcai Óvodába történő, beolvadással megvalósuló átalakításának határideje 2013. augusztus 1-je volt. Az önálló Kismacsi Óvoda akkor megszűnt; az említett időponttól az Ősz Utcai Óvoda kismacsi telephelyeként működik.

A **Népjóléti Csoport** a beszámolási időszakban több hazai és uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítását bonyolította le, és számos pályázat benyújtásában működött közre, továbbá ellátta, koordinálta a háziorvosi, illetőleg fogorvosi körzetekkel kapcsolatosan az önkormányzatra háruló teendőket.

A hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára az Oktatási Minisztérium – a települési és a megyei önkormányzatok együttműködésével – 2000. évben létrehozta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amelyet a 2000/2001. tanévben indított el először.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2001-től évente csatlakozott az ösztöndíjrendszer fordulóihoz, így – az osztály aktív közreműködésével – a beszámolási időszakban is közgyűlési döntés született a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához történt csatlakozásról s ezzel egyidejűleg az Általános Szerződési Feltételek elfogadásáról.

2013 decemberében az Intézményfelügyeleti Osztály adománygyűjtést kezdeményezett a Polgármesteri Hivatal dolgozói körében; az összegyűlt tartós élelmiszert, ruhaneműt, játékot a Magyar Vöröskereszt Debreceni Területi Szervezetének ajánlottuk fel.

IV. Önkormányzati gazdálkodás, pénzügyi ellenőrzés

Az önkormányzati gazdálkodási feladatok a **Gazdálkodási Főosztály** keretében valósultak meg.

A **Vagyonkezelési Osztály** ellátta az önkormányzati tulajdonú vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és gazdálkodási feladatokat, előkészítette – egyebek mellett – az önkormányzati beruházásokkal, a kisajátítási ügyekkel, az ingatlanértékesítéssel, illetve -vásárlásokkal, az ingatlankezelési, városépítési feladatokkal, ingatlanárverések megszervezésével, a társasági tulajdonnal összefüggő önkormányzati döntéseket.

DMJV Önkormányzata 2013. évben 4 alkalommal tartott ingatlanárverést. Az árveréseken 33 db ingatlan értékesítésre és 1 db ingatlan bérbeadásra került meghirdetésre. Az árveréseken összesen 11 db ingatlan értékesítése történt meg.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról készített kimutatás az ingatlanvagyon-kataszter, melynek felülvizsgálata és karbantartása folyamatosan történik. A beszámolási időszakban került sor a kataszter ellenőrzésére a 2002-2009-es időszakot felölelő, önkormányzati ingatlant érintő telekalakítások vonatkozásában.

A hivatalban használt Bevételi Analitika számítógépes rendszer 2013. október 1-jétől új modullal bővült, melynek segítségével a számlakezdeményezések új formában készülnek. A programra való átállás zökkenőmentesen zajlott le.

Az osztály jelentős szerepet vállalt az egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba adásából származó feladatok ellátásában, valamint az önkormányzat új vagyonrendelete kidolgozásában. A 2013. január 1-jével vagyonkezelésbe került 15 szakképző intézmény használatában lévő teljes vagyonnyilvántartás átvételéről gondoskodott.

Végezte az önkormányzat kizárólagos, illetve résztulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatokat, átvizsgálta, Közgyűlés elé terjesztette éves beszámolóikat, összeállította a nonprofit cégek üzleti tervének elkészítéséhez szükséges tervezési útmutatót.

A nonprofit társaságok vállalati, pénzügyi terveinek elkészítése, beépítése a költségvetésbe, majd a tervezési, beszámoltatási rendszer folyamatos átdolgozása, a javadalmazási szabályzat ki- és átdolgozása, az ügyvezetők személyi anyagainak rendezése komoly munkát jelentett a beszámolási időszakban.

Az elmúlt évben jelentősen átalakult a biztosításokkal kapcsolatos feladatrendszer. Új elem a 2013. évi önkormányzati vagyonbiztosításban, hogy a feladat elvégzéséhez naprakész – a tulajdonossal és a hasznosítóval kötött szerződések biztosítási díj továbbszámítását is lehetővé tevő – ingatlanhasznosítási ismeretekkel kell rendelkezni.

Új feladatként jelentkezett továbbá a Debreceni Vízmű Zrt. tulajdonát képező vízi-közmű vagyonelemek önkormányzati tulajdonba vétele (kivételt képeznek ez alól az ISPA Projekt keretében megvalósított szennyvízközművek), majd ezen vagyontárgyaknak az említett szolgáltató cég részére történő vagyonkezelésbe adása.

A vízi-közművagyon önkormányzati tulajdonba kerülése több ezer vagyonelem felvételét jelenti a tárgyi eszköznyilvántartásba.

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzésével kapcsolatos teendőket ellátó **Adóügyi Osztály** a hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége, az itt keletkezett iratok száma 2013. évben meghaladta a 270 ezret.

Feladatköre igen széleskörű, magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszédését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszédésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyezők.

2013-ban az építményadó mértékében beállt változás miatt több mint 45 ezer adómérték váltásos határozat kipostázására került sor; ebbe az állományba azonban nem tartoznak bele azok a nyilvántartásban szereplő építmények, melyek után jogszabály által biztosított adómentesség jár.

A tárgyévben befogadott és feldolgozott iparüzési adóbevallások száma hozzávetőlegesen 27 ezer volt.

Valamennyi adónemben folyamatos volt az adóellenőrzés. A bevett gyakorlatnak megfelelően a hatóság először felhívja az adózót az önkéntesen teljesítendő adóbevallás megtételére. Ez az eljárás igen eredményes, mivel az ügyfelek az esetek 90%-ában eleget tesznek a felhívásban előírt kötelezettségüket.

A végrehajtás speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket.

2013. évben a behajtási tevékenységből befolyt bevételek összege meghaladta a 750 millió forintot. A végrehajtás erősítésének hatására az elmúlt időszakban javult a fizetési fegyelem és a lakosság helyi adóval kapcsolatos jogszabályismerete, növekszik az önkéntes befizetések aránya, továbbá az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok is csökkenő tendenciát mutatnak.

A behajtások során azonban változatlanul problémát jelent az adók módjára behajtandó köztartozásokra irányuló, külső szervektől érkező kérelmek igen magas száma, valamint az, hogy a földhivatali eljárásokban nem történt meg az önkormányzatok – korábban eltörölt – személyes illetékmentességének visszaállítása.

2012. június 1-jével került sor a Gazdálkodási Főosztályon belül a **Hivatalgazdálkodási Osztály** kialakítására, mely elsődlegesen a Polgármesteri Hivatal pénzügyi, számviteli feladatait, továbbá a hivatal, az önkormányzat, a települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó intézményi bérszámfejtési teendőket, a Szociális Osztály és a korábbi Családvédelmi Osztály hatósági feladataival összefüggő gazdálkodási teendőket látja el.

Ez utóbbit illetően kell megemlíteni, hogy 2013. január 1-jétől a települési önkormányzat jegyzője helyett a járási hivatal jár el a gyámhatósági feladatokhoz tartozó támogatások, azaz a gyermektartásdíj megelőlegezése, valamint az otthonteremtési támogatás ügyében.

A Debreceni Járási Hivatal vette át 2013. január 1-jétől a szociális támogatások közül – egyebek mellett – a normatív ápolási díj és az időskorúak járadékának megállapításával kapcsolatos ügyintézés.

A pénzügyi munkaterületen érvényesült a szállítói számlák naprakész nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése.

A pénztárellenőri feladatokat az osztály pénzügyi ügyintézője végezte, a házipénztárban 2013. évben eltérés nem mutatkozott.

Az önkormányzati gazdálkodás tekintetében fontos költségvetést a **Pénzügyi Osztály** készítette elő.

Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének tervezése során a két legnagyobb feladat az állami fenntartásba átadott intézmények önkormányzatot érintő működtetési feltételeinek megteremtése, módszerük kidolgozása, valamint a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok – jogszabály által 2013. január 1-jétől előírt – feladat szerinti megbontása volt.

A 2013. évi jogszabály-változások miatt az önkormányzat költségvetési rendeletének táblázatrendszerében módosítást kellett végrehajtani, mivel követelmény lett a kötelező, az önként vállalt és az államigazgatási feladatok szerinti előirányzat-bontás.

2013 második félévétől költségvetési jelentést kell készíteni a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig. Ez azt jelenti, hogy minden hónapban teljes önkormányzati szinten el kell végezni az előirányzatok, a teljesítések, valamint a kötelezettség-vállalások egyeztetését.

Nagy feladatot jelentett továbbá

- a 2012-ben még önkormányzati fenntartásban lévő 98 költségvetési szerv által elkészített pénzforgalmi jelentés, valamint éves beszámoló ellenőrzése, egyeztetése,
- a 2012. évi normatív és állami támogatások elszámolásának elkészítése, az adatok ellenőrzése és összesítése,

- az önkormányzati fenntartásban maradt költségvetési szervek esetében a 2013. évi költségvetési rendelet-tervezet elkészítése,
- a települési nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodására vonatkozóan a költségvetés tervezése, a havi információs jelentések, beszámolók elkészítése és ellenőrzése stb.

Az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolók, költségvetési koncepciók, rendeletmódosítások mellett az osztály ellátta az adósságkezeléssel, a hitelállományokkal és a kezesség-vállalásokkal kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítésével, a hitelintézettel történő szakmai egyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

2012. december hónapban kezdődött el az egyeztetés az önkormányzati adósságállomány egy részének állami átvállalásáról. Az adósságkonszolidáció végrehajtására két ütemben került sor: első alkalommal 2013. június 30-áig történt meg az önkormányzati adósság egy részének állami átvállalása, a második ütem 2013. december hónapban kezdődött, és ez év első hónapjaiban zárult le.

Jelentős volument mutatott a számlakezelési tevékenység; a házipénztár működtetése az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok pénztár-igényét is kielégíti.

Az önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi-gazdasági ellenőrzését az **Ellenőrzési Osztály** látja el. A beszámolási időszakban végzett ellenőrzések száma az alábbiak szerint alakult:

Az önállóan működő és gazdálkodó intézményeknél – a hozzájuk tartozó intézményeikkel együtt – pénzügyi-gazdasági rendszerellenőrzés lefolytatására 3 esetben került sor, az önkormányzati tulajdonú társaságoknál szintén 3 ellenőrzés volt, és a tervezett 3 szabályszerűségi ellenőrzés is megvalósult.

A támogatott szervezetek ellenőrzésével kapcsolatban elmondható, hogy összességében 28 szervezetnél történt meg az ellenőrzés, ebből tervezetten 26-nál, 1 intézménynél rendszerellenőrzés keretében, 1 szervezetnél pedig terven felül.

A hivatalt érintő 13 tervezett belső ellenőrzésből 12 ellenőrzés valósult meg. Emellett terven felül – soron kívül – került sor 1 belső ellenőrzésre, amely a Debrecen város közterületein lévő, a közút tartozékát képező fák kivágásával kapcsolatos eljárások ellenőrzésére irányult.

A fenti ellenőrzések megállapításait, illetőleg az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról szóló 13/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet tárgyalásakor ismerhette meg a testület.

A revíziós megállapítások elő kívánják segíteni az ellenőrzött tevékenységek hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb ellátását, a közpénzek (önkormányzati támogatások) felhasználásának átláthatóbbá tételét, valamint azt, hogy a támogatottak esetében a támogatások felhasználása a támogató szándéka szerint történjen.

Az intézkedések végrehajtásának nyomon követése (részben beszámoltatás, részben utóellenőrzés útján) rendszeres, az ellenőrzéseknek köszönhetően a nyújtott támogatások felhasználása és az azokkal való elszámolás évről-évre fegyelmezettebben történik. Ezt támasztja alá az a tény is, hogy 2013. évben a támogatottak esetében – az elszámolásokat ellenőrizve – visszafizetési kötelezettség megállapítására nem került sor.

V. **Államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyintézés**

Az államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyintézés legfőképpen – a **Gazdálkodási** Főosztály már említett Adóügyi Osztálya mellett – a **Humán Főosztály** Szociális Osztályán és Igazgatási Osztályán, valamint a **Városfejlesztési Főosztály** Műszaki Osztályán valósult meg.

A közigazgatás átalakítása során az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladatmegosztásnál, a hatáskörök szétválasztásánál kiemelt szempont volt, hogy a helyi szabályozáshoz kapcsolódó, mérlegelési jogkörbe tartozó ügyek maradjanak elsősorban jegyzői hatáskörben, és a jogszabály által egyértelmű kritériumrendszerrel meghatározott, mérlegelést rendszerint nem igénylő ügyekben végezze a hatáskör gyakorlását az állam.

Az államigazgatási és önkormányzati feladatok markáns szétválasztása komoly hatással volt a társadalmat legérzékenyebben érintő szociális és gyámügyi területre. A gyámügyi feladatok csaknem teljes egészében, míg a szociális szféra egyes területei kisebb arányban kerültek járási feladat- és hatáskörbe.

A Humán Főosztályhoz tartozó **Szociális Osztály** – mely az önkormányzati, illetőleg a jegyzői hatósági hatáskörben megállapított támogatásokkal, a foglalkoztatással és a szociális információs rendszerekhez köthető feladatokkal foglalkozik – 2013-ban 71.399 döntés meghozatalát készítette elő; ezek ellen mindösszesen 475 darab fellebbezés érkezett (ez a hozott döntések kb. 0,66%-a).

2013 decemberében az aktív korúak ellátásában részesülők száma – mely tartalmazza a közfoglalkoztatásban résztvevőket is – 4.666 fő volt.

2013. évben 222 db visszafizetést elrendelő határozat született, az osztály összesen 20.695.141 Ft visszafizetését írta elő. Az önkéntes teljesítés elmaradása miatt 85 esetben kellett végrehajtást elrendelni.

A beszámolási időszakban 3 alkalommal került sor a rászoruló személyek számára élelmiszersegély-osztásra. Az ebben közreműködő intézmények: a Városi Szociális Szolgálat, a Gyermekvédelmi Intézmény, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ. Két alkalommal a Foglalkoztatási Csoport is osztott közvetlenül a rászorulóknak élelmiszer-csomagot.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők szintén kétszer kaptak Erzsébet utalványt, és egy debreceni cég felajánlásának köszönhetően 2013 decemberében karácsonyi élelmiszer-csomag-osztásra is sor kerülhetett.

Mint minden évben, 2013-ban is jelentős feladat volt az 1100 rászoruló gyermek nyári szociális étkeztetésének megszervezése (7 iskolában a SODEXO közreműködésével) és az elszámolások intézése.

Szépkorúak köszöntésében részesült ötvenhárom 90. életévét betöltött, nyolc 95. életévét betöltött és tíz 100. vagy afölötti életévét betöltött személy.

Tehetséges tanulók támogatására 41 kérelem érkezett, társhatóságok 242 esetben kérték környezettanulmány készítését vagy tájékoztatás adását.

A járási hivatalok kialakítása során számos területen jogszabályi változás következett be.

Az alanyi jogú, valamint a fokozott ápolást igénylőket ápolók részére nyújtott ápolási díj, továbbá az alanyi és a normatív jogú közgyógyellátás ügyintézése 2013. január 1-jétől a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala hatáskörébe került, a méltányossági közgyógyellátás maradt jegyzői hatáskörben.

Ez utóbbival és az adósságsökkentési támogatással, szociális lakbértámogatással kapcsolatos feladatok ellátása folyamatos volt, a kérelmek elbírálása – csaknem kivétel nélkül – határidőben megtörtént.

A szintén a Humán Főosztály keretében működő **Intézményfelügyeleti Osztály** – önkormányzati hatósági feladatként és a helyi rendeletben foglaltak szerint – látja el a gyermekjóléti intézményekben gondozottak személyi térítési díjával, illetve díjhátralékával kapcsolatos ügyintézését.

A szociális intézmények negyedéves tájékoztatása alapján az ellátottak személyi térítési díjhátralék megfizetésére való kötelezése a beszámolási időszakban megtörtént.

A korábbi szabályozáshoz képest 2013. január 1-jétől jegyzői hatáskörben kizárólag a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra, valamint az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása, illetve a környezettanulmány készítése maradt.

A 2013. április 1-jétől bekövetkezett újabb jogszabályváltozások következtében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összevonására került sor, és megváltozott a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 3. számú mellékletét képező formanyomtatvány is.

A változás az óvodáztatási támogatást is több ponton érintette, melyek közül kiemelendő, hogy az ügyintézési határidő a korábbi 30 napról 21 napra csökkent.

Az óvodai felvételi kérelmek tárgyában az intézményvezetők által hozott elsőfokú döntésekkel szemben benyújtott, eljárást megindító jogorvoslati kérelmek – 41 db kérelem, mely az összes jelentkezések 2,5%-át tette ki – elbírálására sor került. A beérkezett kérelmek alapján 32 esetben a kérelemben foglaltakat helyben hagyó, 9 esetben pedig elutasító másodfokú döntés született. A jogorvoslati eljárás lebonyolítása a beiratkozás időpontjáig minden esetben megtörtént.

Az osztály (Népjóléti Csoport) feladatai a – gyámhatósági, valamint kiskorúakat érintő ügyekben – bírósági, ügyészségi megkeresésre végzendő környezettanulmányok készítésével egészültek ki. A beszámolási időszakban 211 esetben sikeresen, 72 esetben sikertelenül zárult a környezettanulmány végzése.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági és gyermekvédelmi ügyek intézésének átfogó vizsgálata keretében a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott ügytípusok (környezettanulmány) intézését tekintette át.

A 2013. május hónapban lezajlott vizsgálat kiemelte, hogy a használt nyomtatvány a szükséges tartalmi elemeket hiánytalanul tartalmazza, kitöltése is részletes.

A Városfejlesztési Főosztály keretében működő, az építésügyi hatósági engedélyezések, kötelezések feladatkörét ellátó **Műszaki Osztályon** építésügyi ügykörben a beszámolási időszakban 1152 határozat, illetve 4568 végzés született, és 97 jogorvoslati kérelem másodfokú hatósághoz történt felterjesztésére került sor.

A 2013. január 1-jétől alkalmazandó új jogszabályi rendelkezések a jegyző építésügyi feladatait is érintették számos hatáskör járási hivatalhoz, illetőleg polgármesterhez történt telepítése, másrészt az eljárás menetében bekövetkezett módosítások révén.

Az osztály nagy figyelmet fordít a törvényességre, de az építészeti kultúra fejlesztését, a műszaki tervek minőségének javítását szintén szem előtt tartják.

Ez abban is tükröződik, hogy a megsemmisített és új eljárásra utasított ügyek számát sikerült csökkenteni (21 db).

A jogszabályok folyamatos változására való tekintettel a kollégák – az ott szerzett tapasztalatok, információk sikeres hasznosítása céljából – egyre intenzívebben kapcsolódnak be az Építésügyi Igazgatási Szakmai Kollégium munkájába, és figyelemmel kísérik a www.e-epites.hu honlapot is, ahonnan a minisztérium által kialakított jogszabály-értelmezések ismerhetők meg.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal történő egyeztetések rendszeresek, annak Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalával jó a szakmai kapcsolat, mely nagyban megkönnyíti mindkét szervezet munkáját, valamint az ügyintézés is gördülékenyebbé teszi.

Az építésügyi hatósági ellenőrzést, mint hatáskört a beszámolási időszakban már a fent említett közigazgatási szerv gyakorolta.

A hivatal szervezeti struktúrájának megváltozása a főként általános igazgatási, vállalkozási és anyakönyvi ügyekkel foglalkozó **Igazgatási Osztályt** is érintette: a korábban az Okmányosztályhoz tartozó Anyakönyvi Csoport az Igazgatási Osztályhoz, míg az Igazgatási Osztály a Humán Főosztályhoz került.

A kereskedelmi hatósági ügyintézés területén a beszámolási időszak egyik legjelentősebb változásának tekinthető, hogy a nemzeti dohányboltok megnyitásával egyidejűleg megszűnt a jegyző dohánytermékekre vonatkozó engedélyezési hatásköre. Ez a hatósági nyilvántartás aktualizálása érdekében több ezer, korábban dohányterméket is árusító üzlet iratanyagának felülvizsgálatát igényli, ami a beszámolási időszakban megkezdődött.

Az Igazgatási Osztály feladataihoz kapcsolódó ellenőrzési tevékenység jelentős; a 2013. évben megvalósult egyes ellenőrzésekről és azok eredményéről a *7. melléklet* nyújt tájékoztatást.

2013-ban témavizsgálat keretében ellenőrizte az osztály a kereskedők adatváltozás-bejelentési kötelezettségének teljesítését is: 58 esetben kellett bírságot kiszabni.

Kiemelt feladat volt a Belvárosban – ezen belül a Hal-közben – működő vendéglátóhelyek ellenőrzése a lakosság éjszakai nyugalmanak biztosítása érdekében. Az éjszakai ellenőrzésekre minden alkalommal a rendőrség közreműködésével került sor. A legtöbb panaszt továbbra is a teraszok késő éjszakaig történő üzemelése, az éjszakai órákban a vendéglátóhelyekre érkező és onnan távozó vendégek közterületi viselkedése okozta.

Állatvédelmi, állattartási hatáskörben sok bejelentés érkezett, melyek döntő többsége nem volt megalapozott. A bejelentések kivizsgálása során a szakosztály minden esetben ellenőrzi, hogy az ebek el vannak-e látva azonosító chippel. A beszámolási időszakban az állattartási, állatvédelmi, állat-egészségügyi előírások megsértése miatt 270.000 Ft állatvédelmi bírság kiszabására került sor.

Az osztály az ingatlanközvetítők, az ingatlanvagyon-értékelők és közvetítők ellenőrzésére a beszámolási időszakban szintén kiemelt figyelmet fordított, összesen 35 helyszíni ellenőrzést végeztek. A feltárt hiányosságok miatt 166 természetes és jogi személyt vontak ellenőrzés alá; ennek eredményeként sok vállalkozás legalizálta a tevékenységét.

A birtokvédelmi eljárások – melyek száma 2013-ban 154 volt – speciálisak a közigazgatási eljárásokon belül, mivel polgári jogi alapokon nyugszanak. Mindig ellenérdekű felek vannak jelen, ezért kiemelten fontos, hogy az eljárások egyezséggel záruljanak.

A hagyatéki ügyintézés területén jelentős az ügyfélforgalom (a beszámolási időszakban 3819 eljárás zajlott). Az eljárás a birtokvédelemhez hasonlóan különös szabályok szerint történik: elsősorban a hagyatéki törvény, másodsorban a közigazgatási eljárási törvény és a polgári perrendtartás rendelkezései alkalmazandóak.

A 2012. április 15. napját megelőzően elkövetett szabálysértések miatt indult ügyek száma a beszámolási időszakban minimálisra csökkent. Az osztály csak néhány esetben – más hatóság megkeresése alapján – kapcsolódott be a végrehajtásba: a közérdekű munkavégzésre munkahelyet jelöltek ki. A 2012. július 1-je és december 31-e között megvalósított tiltott, közösségellenes magatartások elkövetőivel szemben indult eljárások lezárultak, csak néhány végrehajtási ügy húzódott át a beszámolási időszakra.

2013-ban az osztályon új feladatként jelentkezett a címnyilvántartás vezetése.

Az **Anyakönyvi Csoport** által végzett főbb tevékenységeket (születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezése) a *8. melléklet* statisztikai mutatói szemléltetik.

Az elmúlt év során 5072 születés anyakönyvezésére került sor, mely kismértékű emelkedést mutat az előző évekhez képest.

A beszámolási időszakban a szülők nem kezdeményezték újszülött gyermekük részére személyazonosító igazolvány kiállítását az anyakönyvvezetők előtt, mert továbbra is gondot jelent az újszülöttről – a kórházban – arcképfelvételt készíteni.

A családi jogállással kapcsolatos ügyek keretében kell megemlíteni, hogy magas a házasságon kívüli kapcsolatból született gyermekek aránya: 2013. évben 5072 születésből 673-at az apa adatai nélkül kellett anyakönyvezni, 2377 irat érkezett rendezetlen családi jogállású gyermek ügyében.

2013. évben összesen 810 házasságkötésre került sor. A Kálvin téri házasságkötő teremben 660, az Iparkamara utcai házasságkötő teremben 56, a Kölcsey Központban 2, hivatali helyiségen kívüli helyszínen 92 házasság kötött.

Az elhalálozási számadatok az utóbbi években csaknem azonosak. Az elmúlt esztendőben 3655 halálesetet anyakönyveztek az anyakönyvvezetők, ebből 19-en külföldi állampolgárok voltak. Az év során – jogerős bírósági ítélet alapján – 6 esetben kellett holtak nyilvánításról intézkedni.

A névváltoztatási és névviselési kérelmek száma a beszámolási időszakban 249 volt. Ez 340 születési családi és/vagy utónév anyakönyvezését jelentette. 2013. március 1-je óta az anyakönyvvezetők névviselési ügyekben országos illetékességgel járnak el, csakúgy mint a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése terén is. A tárgyidőszakban 109 ilyen ügyről tudunk beszámolni.

2013. évben – szóban vagy írásban előterjesztett kérelem alapján – több mint tízezer anyakönyvi okirat (anyakönyvi kivonat, másolat, értesítés) kiállítására került sor.

A beszámolási időszak első két hónapjában az anyakönyvvezetők 397 honosítási/visszahonosítási kérelmet vettek át. Ez a hatáskör 2013. március 1-jével megszűnt.

Továbbra is feladat maradt azonban az állampolgársági eskütételek előkészítése, lebonyolítása. 2013-ban városunkban 17 alkalommal, két helyszínen (Régi Városháza, Debreceni Művelődési Központ Belvárosi Községi Háza) összesen 2299 személy tett esküt/fogadalmat.

VI. A közvélemény tájékoztatása, minőségi munkavégzés

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal egységes arculatának megteremtése, a lakosság hiteles tájékoztatása érdekében a sajtóreferensek koordinálják a **médiával való kapcsolattartást**.

Feladatuk a hírszerkesztői tevékenységek ellátása, a sajtófigyelés és archiválás, az önkormányzat internetes portálján a napi, hírjellegű tartalomszolgáltatás. Lebonyolítják a város életében kiemelkedő, a lakosság széles körét érintő projektek, események kommunikációját, a közzétett adatok gondozását, frissítését.

A közvélemény informálása rendszeresen, míg a közgyűlési és bizottsági ülések sajtónyilvánosságának szervezése havi szinten jelentkező tevékenység.

Az internetes oldal hírszerkesztői feladata magában foglalja a www.debrecen.hu portál napi aktuális tartalommal történő folyamatos feltöltését.

2013-ban több száz cikk került fel a honlapra, melynek jellegét, koncepcióját érintő grafikai módosítást ezen időszakban nem hajtottunk végre. A tartalmak túlnyomó többsége saját készítésű hír, tudósítás, fotó (a portálon közel 3600 új, valamint módosított cikk és szövegblokk, több mint 1400 hirdetés, kb. 500 feltöltött, illetve módosított úrlap jelent meg, a közzétételi kötelezettség alá eső szerződések száma meghaladta a 170-et).

A közérdekű adatok közzétételéről erre irányuló szabályzat rendelkezik, közmeghallgatásra a beszámolási időszakban a Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának 2012. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló rendőrségi beszámoló keretében került sor, a Közgyűlés 2013. április 25-ei ülésén [68/2013. (IV. 25.) határozat].

A minőségi munkavégzés a közigazgatásban is alapvető követelmény.

A Polgármesteri Hivatalban működtetett MSZ EN ISO 9001:2009 **minőségirányítási rendszer** és a – törvényességben, az ügyfélközpontúságban, a lakossággal való együttműködésben, az esélyegyenlőségben összegezhető – minőségpolitika teljes körűen érvényes valamennyi tevékenységre s folyamatra.

A korábbi évek tapasztalatai szerint a Minőségirányítási Kézikönyvben megfogalmazott minőségpolitika és az évente elkészített minőségcélok végrehajtása növelte a hivatal teljesítőképességét, az ügyintézés szakszerűségét, színvonalát.

A következetesen elvégzett felülvizsgálatok – melyek során hiányosság feltárására nem került sor – megállapítható, hogy az MSZ EN ISO 9001:2009 minőségirányítási rendszer a Polgármesteri Hivatalban 2013. évben is a szabványban előírt követelményeknek megfelelően működött, s a beszámolási időszakban lezajlott megújító auditálást követően kiadott, 2016. július 2-áig érvényes tanúsítvány is ezt támasztja alá.

Fontosnak tartjuk megismerni mind a lakosság, mind a képviselők tevékenységünkkel összefüggő észrevételeit és javaslatait, hiszen azokat – szembesülve az esetleges problémákkal – a hivatali munkavégzés minőségének javítása érdekében eredményesen kamatoztathatjuk.

Az elmúlt évben – ennek ellenére – nem végeztünk ügyfél-elégedettség felmérést. Ennek oka, hogy az önkormányzat eredményesen pályázott a "Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára" címmel kiírt pályázati felhívásra, mely projekt keretében lakossági igényfelmérésre is sor kerül 2 alkalommal, egymást követő 8 hónap elteltével.

Az eredeti tervek szerint a projekt már 2013 őszén elindult volna, az ÁROP projekt keretében végzendő lakossági igényfelmérés pedig érinti a Polgármesteri Hivatal működését is, így az ISO rendszerben szokásosan elvégzett ügyfél-elégedettségmérés indokolatlan párhuzamosságnak látszott. Végül azonban a 2013-ra tervezett felmérés 2014. évre tolódott át.

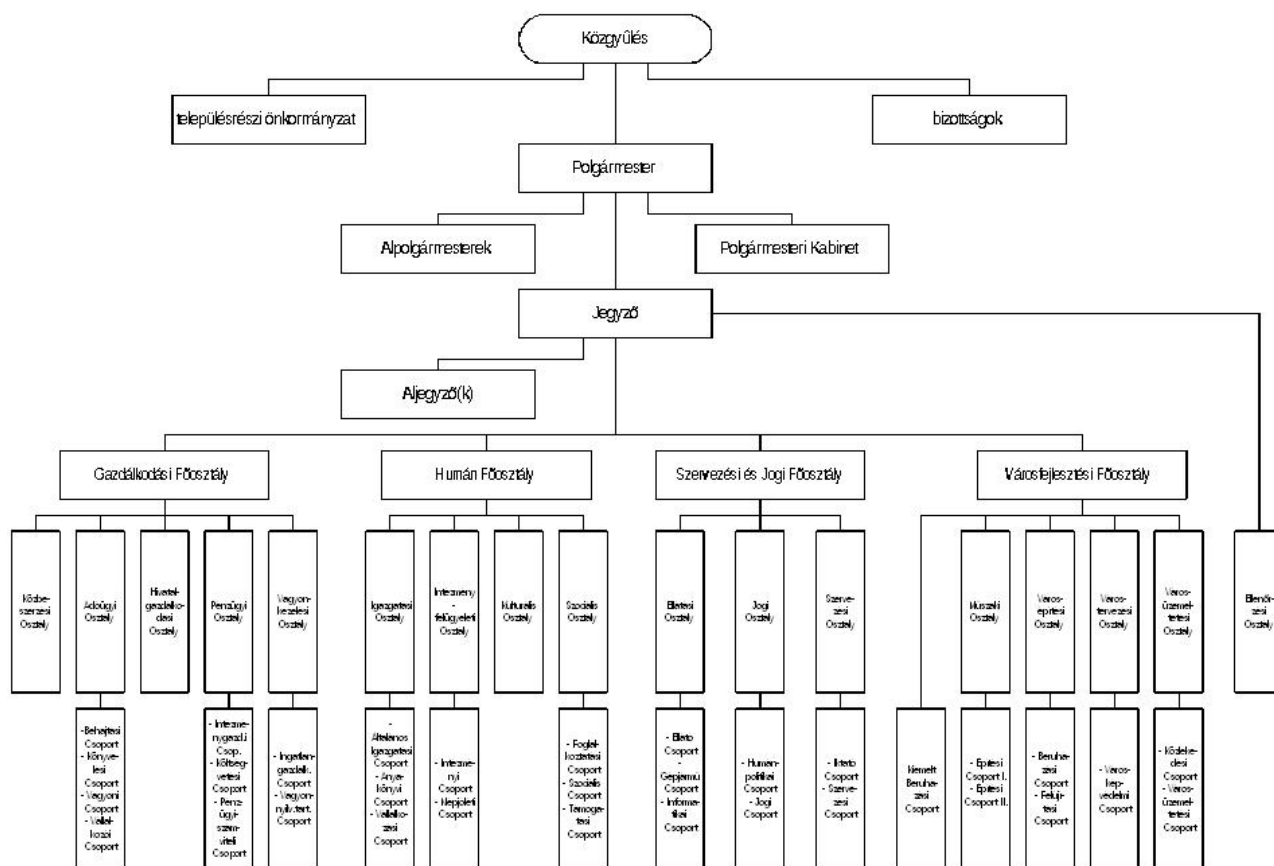
Bár e lakossági igényfelmérés értékelése a következő jegyzői beszámoló tárgyát képezi majd, annyit azonban már most szükségesnek tartok megemlíteni, hogy egy ötfokú skálán – 2014 februárjában – mérve a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos elégedettséget, 4,6-4,7 körüli átlagot kapott a dolgozók segítőkészsége, felkészültsége, az ügyintézés gyorsasága, az ügyintézéshez szükséges információk elérhetősége és az ügyféltér kialakítása. A honlappal elégedettek, könnyen kezelhetőnek, áttekinthetőnek és informatívnak tartják (4,5). Egyedül az ügyfélfogadás időpontját értékelték alacsonyabbra (4,3).

A Polgármesteri Hivatal nemcsak az önkormányzati döntések előkészítésének és végrehajtásának a szerve, az önkormányzat hivatásos szakapparátusa, hanem – az általa végzett hatósági feladatok révén – a lakosság széles körével is közvetlen kapcsolatot tart fenn; az állampolgárok a hivatalon keresztül találkoznak, szembesülnek az őket érintő döntésekkel. Mind a városvezetés, mind az ügyfelek részéről megfogalmazott elvárásoknak alapvetően eleget tettünk, amikor napi teendőinket e dinamikusan változó időszakban is jó szakmai színvonalon láttuk el; az átalakításra, átállásra pedig fennakadás nélkül, a debrecenieknek a lehető legkevesebb kellemetlenséget okozva került sor.

Debrecen, 2014. június 16.

Dr. Szekeres Antal
jegyző

Az önkormányzat, illetőleg a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

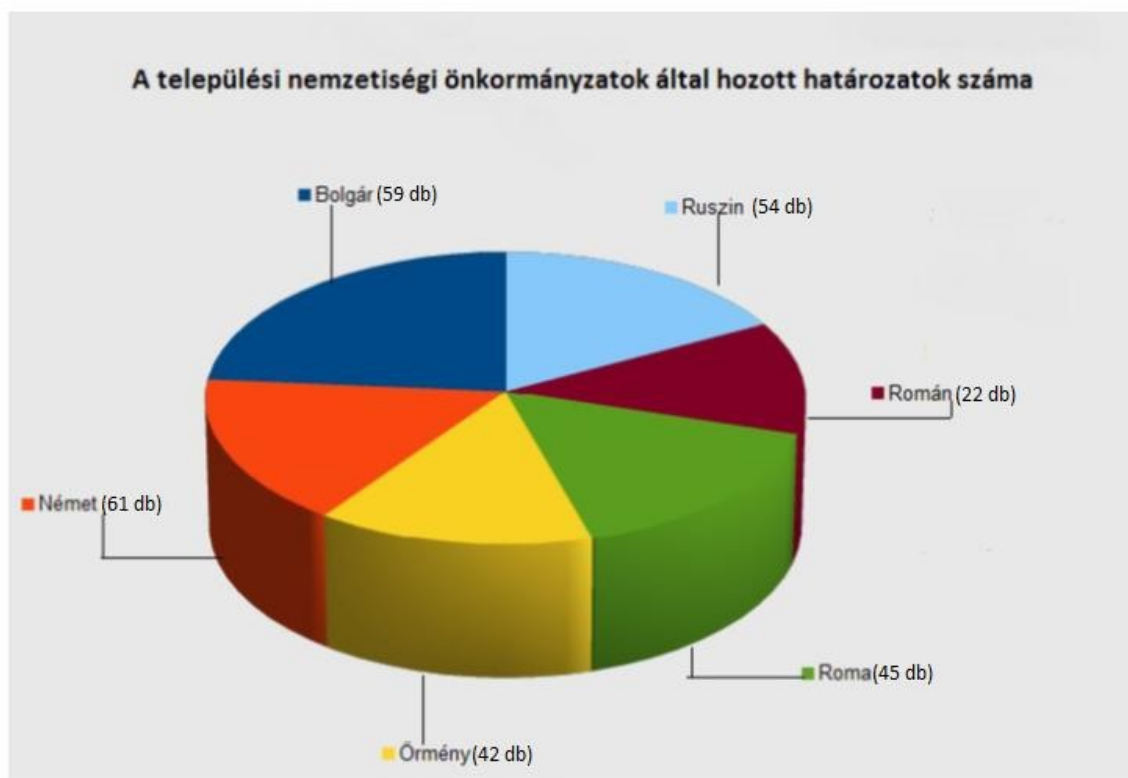


A 2013. évben újonnan hatályba lépett vezetői utasítások**Együttes polgármesteri és jegyzői utasítás**

1/2013.	a Polgármesteri Hivatal által településrendezési szerződés keretében végzett településtervezési feladatok ellátásának egyes szabályairól
9/2013.	a Pályázati Szabályzatról
12/2013.	a bizottsági előterjesztésekről, bizottsági jegyzőkönyvek és határozatok utólagos törvényességi ellenőrzésekről és a bizottsági döntések végrehajtásáról
15/2013.	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzatáról
16/2013.	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról

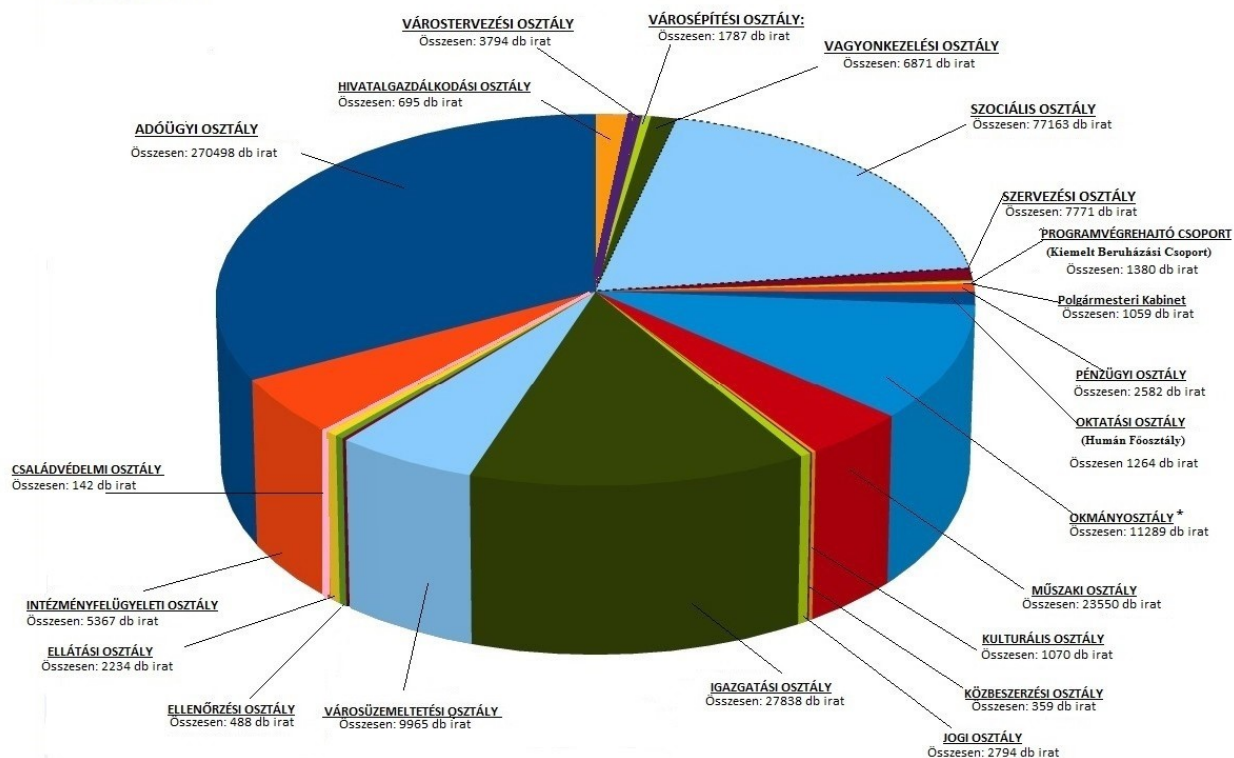
Jegyzői utasítás

1/2013.	a Polgármesteri Hivatal gépjárműveinek 2013. évre engedélyezett km felhasználásáról
6/2013.	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közfoglalkoztatási Szabályzatáról
8/2013.	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkavállalóinak jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről
9/2013.	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatáról
10/2013.	Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Kézikönyvről



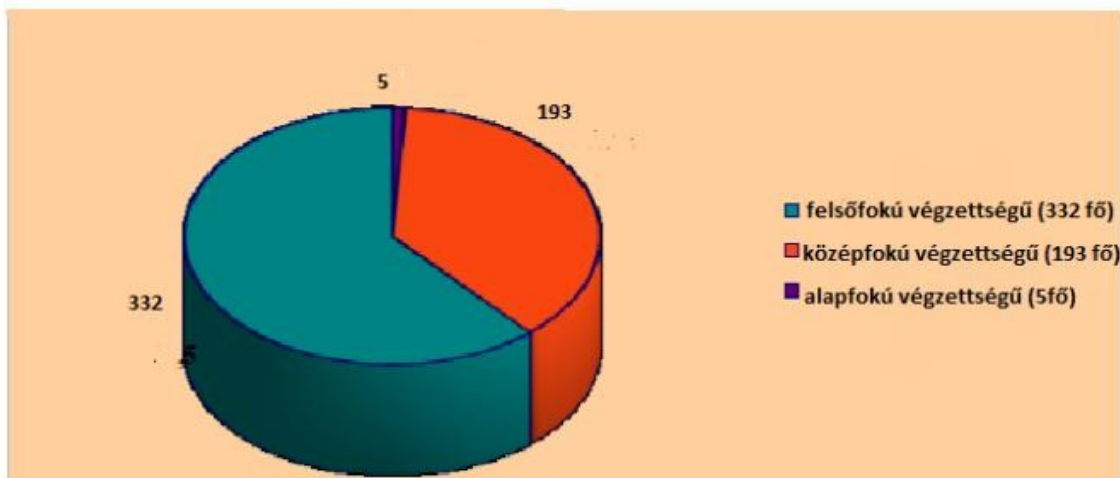
A Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmának statisztikai adatai

Összesen: 459960 db irat

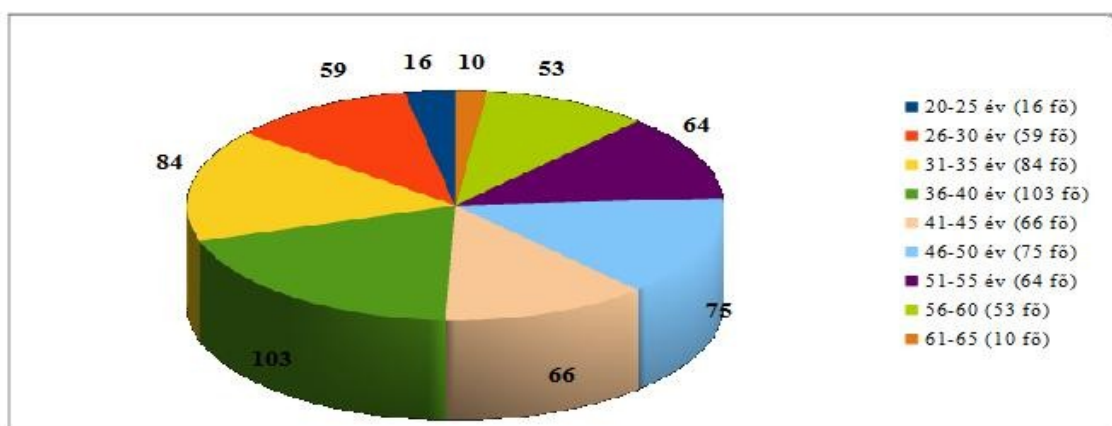


* A számadat az anyakönyvi ügyekre vonatkozik. Az Anyakönyvi Csoport korábban az Okmányosztályhoz tartozott, 2013. február 1-jén pedig a Humán Főosztály Igazgatási Osztályába integrálódott.

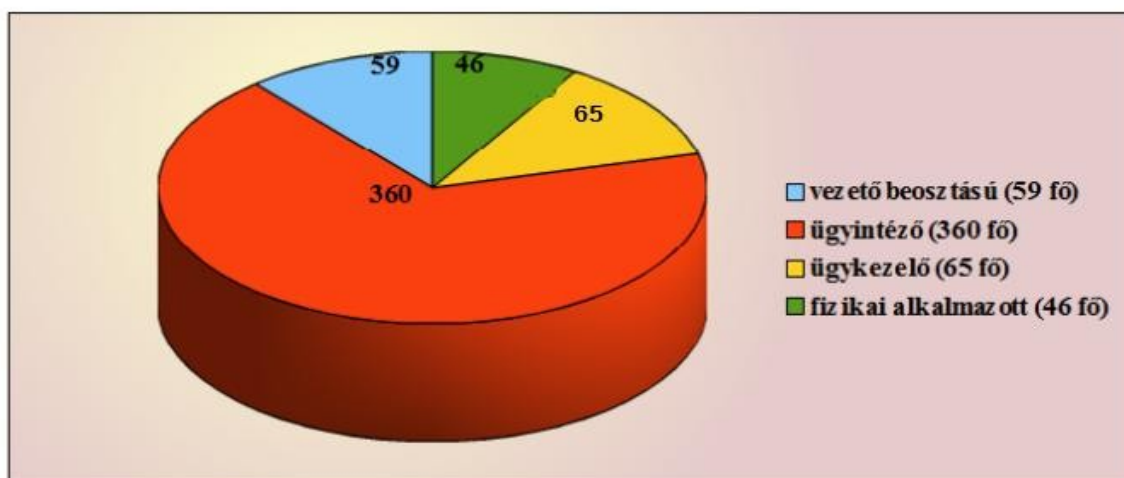
A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele végzettség szerint



A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint



A közszolgálati jogviszonyban állók összetétele beosztás szerint



A jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlása

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 80. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a jegyző a Polgármesteri Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Közgyűlésnek.

Az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét, melyek a következők:

I./ 272/2012. (XII. 13.) határozat 1. pontja – a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása

II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása.

A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök gyakorlásáról, 2013. évre vonatkozóan – a Polgármesteri Hivatal megbízásomból eljáró Városüzemeltetési Osztálya vezetőjének jelentése alapján – az alábbi tájékoztatást nyújtom:

I./ A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv.) 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörök gyakorlása

Tv. 46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében

3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34-35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

Tv. 3. § (2) *A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.*

Hetente egy alkalommal (minden szerdán) Útinform jelentést adunk ki a sajtó részére a városi kezelésben lévő úthálózatot érintő aktuális forgalomkorlátozásokról és a forgalmat befolyásoló körülményekről. Az Útinform tájékoztatást nyújt a közlekedést befolyásoló ideiglenes körülmények tárgyáról, helyéről, időtartamáról s az ideiglenes forgalmi rend bevezetése esetén annak várható kezdési és befejezési idejéről.

Tv. 7. § (3) *Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztet, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és – amennyiben erre lehetősége van – a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).*

Amennyiben a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadályt vagy rongálást, beszennyeződést észlelnek a hivatal munkatársai vagy ezzel kapcsolatos bejelentés érkezik, a szükséges intézkedések megtételéről haladéktalanul gondoskodnak. 2013. évben olyan intézkedésre, mely rongálás, szennyeződés vagy egyéb, a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető akadály miatt történt volna, nem került sor.

Tv. 9/D. § (1) A járművekkel a közutakon, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozás a közutak, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közlekedési célú használatának minősül.

A fenti jogszabályhely alapján látja el a Városüzemeltetési Osztály az önkormányzati tulajdonban lévő közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közútkezelői feladatait, melyek a következők: önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi, szilárd burkolatú és földutak kezelése, eljárások a közútkezelői feladatkörben, az utak javítása, karbantartása, síkosságmentesítése, forgalmi rend kialakítása és fenntartása, kapubejárók, útsatlakozások engedélyezése, túlméretes gépjárművek közlekedésének engedélyezése, közút nem közlekedési célú igénybevételeinek engedélyezése, a közút területét érintő építési ügyekben a közúti érdekek képviselője, továbbá vonalas létesítmények építése, bontása esetén a hatósági (engedélyezési) eljárás részeként kezelői hozzájárulások megadása.

Tv. 12. § (5) A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklámcélú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.

A beszámolási időszakban reklámtábla – tulajdonosok költségére történő – eltávolítására nem került sor.

Tv. 14. § (1) bekezdés a) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt jogosult.

Ilyen közúti lezárásra, forgalomelterelésre a 2-es villamosvonal építése alatt került sor a Petőfi és a Kálvin téren, a Piac, a Péterfia, a Hunyadi, a Mester, a Csemete, a Dózsa György, a Nádor, a Thomas Mann, a Mikszáth Kálmán, a Békessy Béla, a Kartács és a Doberdó utcákon, valamint a Böszörményi szervízúton s az ezekhez csatlakozó utcákon.

Tv. 15. § (1) A miniszter – rendeletben – meghatározott járművek közlekedését a közút kezelőjének hozzájárulásához és díj fizetéséhez kötheti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására 2013. évben nem került sor.

Tv. 29. § (4) A (3)-(3f) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a (2) bekezdés szerinti építetési feladatokat az út kezelője látja el, azzal, hogy a felhasznált forrásokkal és a létrehozott eszközökkel a magyar állam nevében eljáró, a forrásokat rendelkezésre bocsátó szervvel, a vele – külön jogszabály alapján – megkötött szerződés rendelkezései szerint számol el.

A fenti jogszabályhely alapján 2013. évben a következő ügyekben került sor a szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadására: Szabó Lőrinc utca – Csígekert utca – 33. sz. főút csomópont; Nyugati kiskörút II. ütem; Turisztikai célú kerékpárút-hálózat fejlesztése (5 db építési engedélyhez); 47. sz. főút Déli Ipari Park csatlakozásánál körforgalmi csomópont kialakítása.

Tv. 29. § (9) A közforgalom elől elzárt magánutat a közforgalom számára megnyitni, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat a közforgalom elől elzárni az utak forgalomszabályozásáról és forgalomba helyezéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

módon, a magánút tulajdonosának (kezelőjének) a kérelmére, a közlekedési hatóság engedélyével szabad. A magánút közforgalom számára való megnyitásának, illetve elzárásának tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni. A bejegyzést a tulajdonosnak (kezelőnek) kell kezdeményeznie. A bárki által igénybe vehető létesítményhez vezető utakat, valamint az azokhoz tartozó belső úthálózatot a közlekedési hatóság engedélyével közútként (országos közútként, helyi közútként) vagy közforgalom elől el nem zárt magánútként kell megépíteni.

A fenti bekezdésben foglaltaknak megfelelő közútkezelői hozzájárulás kiadására 2013. évben 32 esetben került sor.

Tv. 29/B. § (2) bekezdés a) Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott engedélyezési eljárásokban ügyfélnek minősül az építtető, a vagyongazdálkodó, a közművek tulajdonosa, kezelője, továbbá az ügyféli minőség vizsgálata nélkül azon személyek, mint, az ingatlan-tulajdonos, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használó, akinek ingatlana a hatásterületen fekszik.

A közút kezelője, mint építtető, a következő engedélyezési és forgalomba helyezési eljárásokban vett részt 2013. évben: Borsovai utca ideiglenes forgalomba helyezésének meghosszabbítása; Egyetem téri körforgalom végleges forgalomba helyezése; a Tócskert és Segner tér között megépült kerékpárút végleges forgalomba helyezése; a Böszörményi út melletti kerékpárút végleges forgalomba helyezése; a Káka és a Futó utcák építési engedélye; Tudományos Élménypark útépitési engedélye; a Vigadó tér csomópont útépitési engedélye; parkolóépítés a Gát utcán; Turisztikai célú kerékpárút-hálózat építési engedélyei (5 db); 2-es villamosvonal útépitési engedélyének módosítása; Debrecen déli elkerülő út építési engedélye.

Tv. 33. § (2) A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet és a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóság a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíthet annak érdekében, hogy a 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóságnak. A díjfizetés ellenőrzésére jogosult szervezet – amennyiben nem jogosult a pótdíjkövetelés behajtására – a felvételt köteles haladéktalanul átadni a pótdíj beszedésére jogosult szervezetnek.

A fentiekben foglaltaknak megfelelő tevékenységet (úthasználati díj szedése és annak ellenőrzése) az önkormányzat, illetőleg a jegyző nem lát el, mivel az önkormányzati tulajdonú, valamint fenntartású utak között nem találhatóak használati díj ellenében igénybe vehető utak, útszakaszok.

Tv. 34. §

(1) A közút kezelője- az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteleses gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

(2) A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

(3) A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított

költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania.

(4) A közút megrongálódását a közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.

A forgalmi rend módosítása és a forgalmi rend felülvizsgálata

2013. évben a városi úthálózaton 14 esetben történt forgalmi rend módosítás, mely nem tartalmazza a városi kiemelt beruházásokhoz (Nyugati elkerülő út, 2. sz. villamosvonal kialakítása, új jelzőlámpa-programok beépítése stb.) szükséges forgalmi rend módosításokat.

Forgalmi rend felülvizsgálatokra a város egy-egy részére, illetve a közlekedés fejlesztésének területére koncentrálni éves szinten kerül sor a városvezetők, az érintett önkormányzati képviselők, a közösségi közlekedési vállalatok, az illetékes rendőrkapitányság, a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint az állami utak kezelője, a Nemzeti Közlekedési Hatóság, a Zöldfény Kft., valamint debreceni közlekedéstervezők és a Polgármesteri Hivatal társosztályai bevonásával.

A közút műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatainak, valamint forgalmi rendjének, illetve a közút fenntartására fordított költségek nyilvántartása

A Városüzemeltetési Osztály útellenőrei a beutazási ütemterveikben meghatározott gyakorisággal végzik a helyi úthálózat ellenőrzését; a burkolat állapotára vonatkozó információkat napi jelentéseikben rögzítik. A városi úthálózat forgalmi rendjét meghatározó közúti jelzésekről papíralapú (térképes) nyilvántartás készül.

A városi úthálózat baleseti adatai a Debreceni Rendőrkapitányság Debrecen Megyei Jogú Város közbiztonságának éves helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóiban állnak rendelkezésre. A 2013. évre vonatkozó beszámolót a Közgyűlés 2014. május 29-ei ülésén fogadta el [84/2014. (V. 29.) határozat].

Az úthálózat fenntartására fordított költségek a költségvetés soraiban, valamint az éves szinten összeállított statisztikai felmérésben szerepelnek.

Útfenntartási és karbantartási munkák

2013. évben az önkormányzati tulajdonú közutak és járdák karbantartására az önkormányzat az évi működési költségvetéséből bruttó 307.412.046 forintot fordított.

Főbb mennyiségi mutatók:

Hideg aszfalt kátyúzás:	892 tonna (cca.: 5800 db kátyú)
Meleg aszfalt kátyúzás és javítás:	1059 m ³ (cca.: 16500 db kátyú)
Járdalap kiszállítás:	6175 db
Stabilizált földutak karbantartása:	1070 m ³ (cca.: 21000 m ²)
Földutak gréderezése:	191 óra (cca.: 38200 m)

Nagy felületű javítási munkák I.-II. ütem

2013. évben az önkormányzati tulajdonú közutak állapotának fejlesztésére az önkormányzat az évi felhalmozási költségvetéséből bruttó 217.000.000 forintot fordított.

Két ütemben – 2013. április és június eleje között – közel 28500 m² felületen, több mint 7 km hosszban, összesen 155 millió forint értékben valósultak meg nagy felületű útjavítási munkák, melyek célja a 2012-2013-as tél folyamán kritikus állapotba került útszakaszok felújítása volt. A felújítási munkák során a burkolatok felső rétegének lemarása és új kopóréteg terítése történt meg.

Kertségi fejlesztési program, földutak stabilizálása, karbantartása

2013. május 30-án kezdődtek meg az önkormányzati tulajdonban lévő földutak, stabilizált felületű utak karbantartási munkái. A programban 62 millió forintos keretösszeg állt rendelkezésre arra a célra, hogy az önkormányzat Debrecen összesen 106 km hosszúságú nem szilárd burkolatú útjain útstabilizálási, felülterítési, illetve gréderezési munkákat végeztesen, javítva ezzel az ott lakók közlekedési feltételeit.

A rendelkezésre álló összeg 59 db utca stabilizálását, felülterítését és gréderezését, továbbá a Júlia telep, a Gáspár György kert, Bánk, Haláp és Nagycsere földútjainak gréderezési munkáit fedezte. A beavatkozások közel 10 km útszakaszt érintettek.

A stabilizálási munkák során a földutak felületén 20 cm mélységű „tükör” kiszedése történik meg, melybe először nagy, majd kis frakciójú kő kerül. Az így kapott felületen – a korábbi földutakhoz képest – nagyságrendekkel javultak a közlekedés feltételei.

A felülterítési munkák a már korábban stabilizálásra került utcákban keletkezett kátyúk, süllyedések kijavítását foglalták magukban.

A gréderezési munkákat egy, a földutak karbantartására használt speciális gép végezte el.

Tv. 34. § (5) A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.

A **közút tisztán tartását** egész évben folyamatosan végezzük, mely a következőket foglalja magában: a burkolt felületek rendszeres gépi és kézi seprését, takarítását, az utakra kerülő eseti szennyeződések (murva, homok, olaj, beton, sár, göngyölegek stb.) alkalmankénti eltávolítását, az ebből adódó balesetveszély azonnali megszüntetését, a kézi ürítésű szemetesek rendszeres ürítését, a téli időszakban a hó eltolását, a fennálló síkosság megszüntetését, a tél folyamán kiszórt szóróanyagok feltakarítását, valamint az illegálisan kihelyezett hulladék elszállítását.

2013-ban út-, és járdatarakítást folyamatosan, ütemezve (egy-egy ütem alkalmanként 914.713 m²), összesen 116 millió forint összegben, a téli időszakban hóeltolást és síktalanítást összesen 3.032.743 m²-en végeztettünk összesen 57 millió forint összegben.

Tv. 34. § (6) Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.

A fenti bekezdésben foglaltak alapján 2013. évben bírság kiszabására vagy egyéb költség érvényesítésére nem kerülhetett sor, ugyanis az illegális hulladékot elhelyezők kiléte, személyazonossága minden esetben ismeretlen maradt.

Tv. 35. § Az út kezelője a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. A kártérítési követelést a kár keletkezését követően haladéktalanul kell a közút kezelőjéhez bejelenteni.

Az önkormányzat, mint közútkezelő felelősségbiztosítással rendelkezik az úthibák (és sorfák) által okozott károkra. A biztosító bekapcsolódik a kárigény kivizsgálásába (felméri a keletkezett kárt) és a felelősség elismerése esetén a kárrendezésbe, továbbá polgári peres eljárásban – a hivatal perbehívása alapján – általában a perbe is beavatkozik.

A 2012/2013-as hideg, csapadékos tél helyi közutakra és közlekedésre gyakorolt hatása komoly mértékben jelentkezett, főleg 2013 első negyedévében, amikor is jelentősen megsokasodtak a közúti kátyúk miatti kárigénylések. Ezen ok miatt a Polgármesteri Hivatalhoz a beszámolási időszakban konkrétan benyújtott írásbeli kérelmek száma csaknem háromszor annyi volt (38 db), mint a korábbi években.

A közterületi utak, sorfák általi károkozások nyomán előterjesztett kárigényeket a Városfejlesztési Főosztály szakemberei az évek óta kialakított, a biztosítóval, valamint vezetői szinten is egyeztetett alapelvek figyelembevételével intézik. Az önkormányzat kárfelelősségének elismerését továbbra is alapvetően az befolyásolja, hogy a – jogszabályi előírásokat egyébként maximálisan megtartó, károsult közrehatásmentes – kárigénylő megfelelően bizonyítja-e a kár megtörténtét, körülményeit, mértékét, az úthibával való okozati összefüggést.

Még ez sem jelenti azonban automatikusan az önkormányzat fizetési kötelezettségét, ugyanis az ún. kimentéses felelősség szerint a közútkezelő bizonyíthatja vétlenségét, azt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el a közút adott kategóriának ellenőrzése, a hibák észlelése, megjelölése, javíttatása stb. során. Ennek megfelelően 37 előterjesztett kárigény elutasítására és 1 db tízezer forint nagyságrendű kárfelelősség elismerésére került sor.

Az önkormányzat vagyonrendelete értelmében a követelést a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően a polgármester ismerheti el, s történhet meg a biztosító bevonásával a kárrendezés. Ellenkező esetben az ügyfél közjegyzői, bírósági úton folytathatja az igényérvényesítést.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) megtérítési igényt szokott érvényesíteni, ha a járda egyenetlensége vagy például a tömegközlekedési megállóhely síkossága miatt valaki elesik, és ezzel összefüggésben a sérült egészségügyi ellátása során egészségbiztosítási költségek merülnek fel.

2013. évben 4 esetben már az előzetes levelezés során kimentette magát az önkormányzat, sokszor azonban fizetési meghagyást bocsátanak ki az általuk megállapított egészségbiztosítási összeg kifizetésére, mely közigazgatási határozat bírósági úton történő megtámadására kerül sor. A beszámolási időszakban 1 esetben megállapította az önkormányzat felelősségét a bíróság, 1 esetben hatályon kívül helyezte az OEP határozatot, 2 ügy pedig még folyamatban van.

2013-ban 1 alkalommal az is előfordult, hogy egy biztosító (KÖBE) lépett fel megtérítési igénnyel egy általa kátyúkár miatt kifizetett kártérítés megfizetése érdekében. Elutasításunk után a biztosító fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett, ami ellentmondásunk után perré alakult, de a per végül megszűnt.

Kátyúkár elutasítása következtében vagy utcán elesés miatt a károsultak, sérültek gyakran maguk is közvetlenül bírósághoz fordulnak vagyoni és nem vagyoni kártérítési igényekkel, ezekben az esetekben hosszas polgári peres eljárás indul. 2013. évben 2 hosszú idő óta tartó ügy zárult le

jogerősen: 1 esetben – jelentősen csökkentett kártérítési igényt elfogadva – végül is megállapította az önkormányzat felelősségét a bíróság, 1 esetben a vesztesre álló felperes elállt a keresettől.

Tv. 36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is – a közút kezelőjének hozzájárulásával – az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság szakhatósági nyilatkozata alapján dönt.

(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A 36. §-ban foglaltak alapján a beszámolási időszakban 1551 db közútkezelői hozzájárulás kiadására került sor.

Tv. 37. § (2) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelme alapján – az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

(3) Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1) bekezdésben meghatározott (igénybevételi) díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti bekezdésekben foglaltak szerinti, közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérő közút-igénybevétel 2013. évben nem volt.

Tv. 41. § (1) Az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény fenntartásáról az építmény, az útsatlakozás fenntartásáról az útsatlakozás tulajdonosa (kezelője) köteles gondoskodni.

(2) A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság – a közút kezelőjének kérelmére – az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.

Az e szakaszban foglaltak szerinti felszólításra a beszámolási időszakban nem került sor.

Tv. 42. § (3) A közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad.

A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

2013-ban 16 esetben került sor csapadékvíz befogadói hozzájárulás kiadására. Ezen időszakban a kezelő hozzájárulása nélküli, illetve a kiadott hozzájárulásban foglaltaktól eltérő csapadékvíz bevezetésekre nem volt példa.

Tv. 42/A. § (1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

A 42/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján közútkezelői hozzájárulás kiadására nem került sor, a b) pont szerint nyomvonal jellegű építményekhez 115 db, egyéb építményhez (építés, bővítés, rendeltetés megváltozás) 137 db közútkezelői hozzájárulást adtunk ki 2013. évben. 30 napon belül minden esetben megtörtént az intézkedés, a kérelmezők az előírt feltételeket elfogadták.

Tv. 43. § (1) A közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.

A fenti bekezdésben foglalt, az önkormányzati tulajdonú, kezelésű közutak területén kívül eső ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű vagy egyéb műtárgy nincs elhelyezve.

Tv. 45. § (1) Az országos és a helyi közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.

Útellenőri szolgálat működése

Debrecen négy területre van felosztva, melyek ellenőrzését egy-egy útellenőr látja el. Minden útellenőrnek van havi beutazási ütemterve, amely meghatározza, hogy az adott napon milyen útvonalat kell bejárniuk. A bejárást követő napon készíteniük kell egy észlelési jegyzőkönyvet, mely tartalmazza a közúttal (utak, járdák, kerékpárutak, hidak, úttartozékok) és a jelzőtáblákkal kapcsolatos észrevételeket.

Az útüzemeltetővel együtt a feltárt hibákról megrendelőt készítenek, melyet aláírás után tovább kell küldeniük. Élet-, vagyoni- és közlekedésbiztonságot veszélyeztető esemény észlelésekor a veszély elhárítására azonnal intézkednek.

A területen történő útjavítási munkálatokat napi rendszerességgel ellenőrzik. Közreműködniük kell a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok helyszíni kivizsgálásában. A számlákat, építési, felmérési naplókat a jogszabályok, utasítások szerint ellenőrzik és igazolják.

II./ 18/2013. (I. 24.) határozat – a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályairól szóló 46/2007. (X. 25.) rendeletében meghatározott közútkezelői hatáskör gyakorlása

Az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályait – teljes körűen – a fenti önkormányzati rendelet határozza meg. 2013. évben 98 esetben kellett közútkezelői hatáskörben felszólítani a tulajdonosokat üzemképtelen járműveik közterületről történő eltávolítására.

Azokban az esetekben, amikor a felszólítás ellenére – a rendszámmal rendelkező gépjárművek esetében 8 napon, a rendszámmal nem rendelkező gépjárművek esetében 15 napon belül – nem szállították el a közterületről üzemképtelen gépjárműveiket, a szükséges lépések megtételéről intézkedtünk.

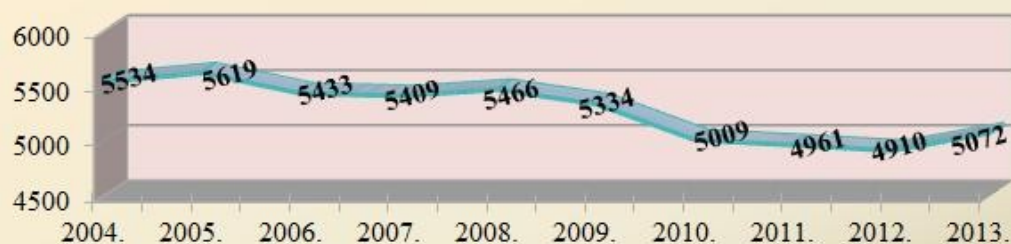
A fentiek alapján a Charlie 95 Kft. 20 esetben szállított el járművet, melyből 19-et az előírásoknak megfelelően elbontott, egy járművet kiváltottak.

Az Igazgatási Osztály ütemterv szerinti ellenőrzései

<i>Ellenőrzések tárgya</i>	<i>Szám</i>	<i>Eredmények, jogsértések</i>	<i>Intézkedések</i>
Helyi természetvédelmi területen és környékén lévő illegális hulladéklerakók feltárása	5	nem volt illegális hulladéklerakó	intézkedést nem igényelt
Meleg- hideg étel termékkörbe tartozó vendéglátó egységek ellenőrzése	4	1 esetben nem működött az üzlet	hivatalból törlés
Szűrőpróbaszerű ellenőrzés Debrecen Júlia telepi városrészében	2	1 esetben nem volt kiírva a nyitvatartási idő, 1 esetben nem egyezett meg a bejelentett és a kiírt nyitvatartási idő	fogyasztóvédelemnek áttéve, adatváltozás a nyilvántartásban átvezetve
Szűrőpróbaszerű ellenőrzés Debrecen Vénkert városrészében	5	1 esetben nem egyezett meg a bejelentett és a kiírt nyitvatartási idő, 1 esetben nem jelentett be termékkörbővítést	mindkét esetben bírság kiszabása, nyilvántartásban történő átvezetés
Bevásárlóközpontokban működő üzletek szűrőpróbaszerű ellenőrzése	8	1 esetben nem jelentett be termékkörbővítést	új termékkör bejelentése és nyilvántartásba vétele
2009. április 1. előtt kiadott telepengedéllyel rendelkező azon ipari tevékenységet végzők ellenőrzése, akik az adatszolgáltatási felhívásnak nem tettek eleget	5	mind az 5 telephelyen megszüntették a tevékenységet	nyilvántartásból törlés
2009. április 1. előtt kiadott telepengedéllyel rendelkező azon ipari tevékenységet végzők ellenőrzése, akik az adatszolgáltatási felhívás teljesítése során az adatlapot nem megfelelően töltötték ki	7	4 esetben nem volt változás, 1 esetben megszűnt a tevékenység, 1 telephely nyilvántartásba vétele megtörtént és 1 esetben adatváltozás	nyilvántartásból törlés, nyilvántartásban történő adatváltozás átvezetése
Közüktatási intézmények környezetének ellenőrzése növényvédelmi szempontból	10	parlagfű- és gyommentes környezet	intézkedést nem igényelt
Külterületi ingatlanrészekben lévő illegális hulladéklerakók feltárása	4	1 esetben hulladék elhelyezve	hulladékgazdálkodási eljárást kezdeményezett a HBM-i Főügyészség közrendvédelmi ága, áttétel a Földhivatalhoz
Debrecen belterületén lévő csatornák és vasúti vonalak mentén lévő területek növényvédelmi szempontból történő ellenőrzése	8	parlagfű- és gyommentes környezet	intézkedést nem igényelt

Lakótelepek és közvetlen környezetük növényvédelmi szempontból történő ellenőrzése, különös tekintettel a garázssorok környezetére	4	parlagfű- és gyommentes környezet	intézkedést nem igényelt
Nyilvántartás aktualizálása céljából a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény hatályba lépése előtt kiadott működési engedéllyel rendelkező üzletek ellenőrzése	9 helyszíni ellenőrzés, 44 iratanyag átnézése	a helyszíni ellenőrzés során kiderült, hogy 8 tevékenység megszűnt, 1 működik az 1997. évi működési engedéllyel	átvezetés új adattartalommal a nyilvántartásban, a nem működő üzleteknél hivatalból törlés
Szálláshelyek ellenőrzése	5	4 esetben megfelelt az előírásoknak, 1 esetben nem	kötelezés az ügyeleti szolgáltatás biztosítására
Egyéb típusú szálláshelyek ellenőrzése	5	4 esetben megfelelt az előírásoknak, 1 esetben nem volt ügyeleti telefonszám feltüntetve	kötelezés az ügyeleti telefonszám feltüntetésére
Összesen	81		

Születések



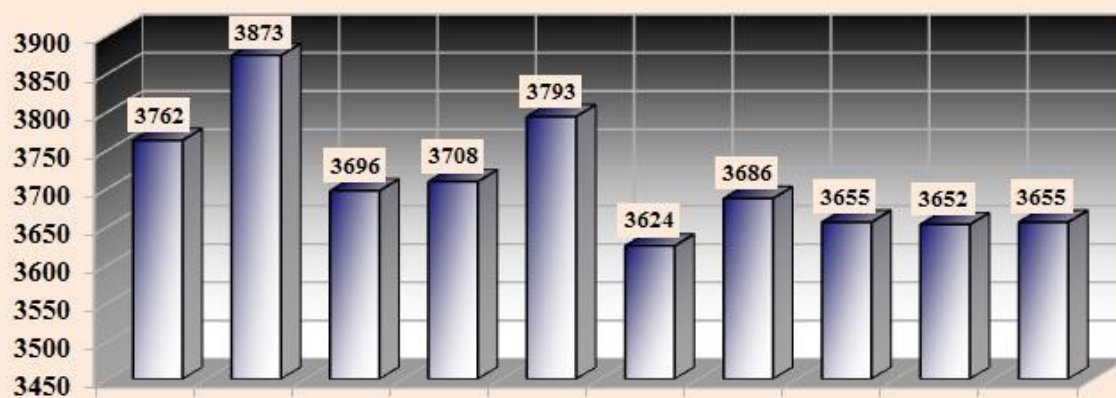
Házasságkötések

■ Kálvin tér
 ■ Iparkamara utca
 ■ Külső helyszín



Halálozások száma az elmúlt években

2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013.



□ esemény