


A Szabadságtelepi Óvoda

Munkaterv tervezete

2022/2023.

OM AZONOSÍTÓ	
030865	<u>Váradné Tótyi Kriszta</u> intézményvezető aláírása
Székhely:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében:	
<u>Székési Tamás</u> aláírás	

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk.....	4
2.	A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás.....	5
3.	Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....	5
4.	Nevelőtestületi értekezletek.....	6
5.	Szülői értekezletek.....	7
6.	Fogadó órák.....	7
7.	Nyílt napok.....	7
8.	Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	8
9.	A 2022/2023-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok.....	8
10.	Törvényességi feladatok.....	12
11.	Munkarend.....	14
12.	Feladatellátási terv.....	26
13.	A nevelési év továbbképzési feladatai.....	28
14.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai.....	28
15.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, Tehetségpont, Tehetséggondozó műhelyek terve.....	32
16.	Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje.....	44
17.	Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.....	46
18.	Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészül, Ellenőrzési terv 2022/2023.	51
19.	Az intézmény kapcsolattartás terve.....	52
20.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai.....	54
21.	A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv.....	55
22.	Záradék.....	66

A Szabadságtelepi Óvoda 2022/2023-as éves munkatervének tervezete az alább felsorolt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült:

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

A 2022/2023. nevelési év helyi rendje intézményünkben

1.A nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk:

A nevelésnélküli munkanapok:

- száma a nevelési év folyamán: 5 nap,
- alkalmával szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét,
- szülők tájékoztatása 7 nappal a nevelésmentes napot megelőzően,
- tervezett felhasználás a 2022/2023-ban: 5 nap az alábbiak szerint:

2022-ben: 2 nap

1. 2022.10.27.

- Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap. Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása
- Kompár Róza logopédus előadása

Téma: A 3-6 éves korú gyermekek beszédfejlődési nehézségei a logopédus szemével
Milyen jelekre kell figyelni, mikor kell szakember segítségét kérni? Mit tehet a hatékonyságért az óvodapedagógus?

- NI Robotika: Lego WeDo2 megismerése, alkalmazásának lehetőségei, tudásmegosztás, IKT eszközök használatának további lehetőségei. Tudásbázis létrehozása, gyűjtemények készítése.

A környezeti témakörökhöz kapcsolódó fejlesztő játékok, eszközök készítése, gyűjtése. Ötletbörze, gyűjtőmunka. Különös tekintettel a fenntarthatóságra.

2. 2022.10.28.

- Az innovációs munkaközösség tájékoztatója

Csoportnapló átdolgozásának ismertetése, az egységes tervezés támogatása. A gyermekek méréséhez és fejlesztéséhez használt dokumentáció felülvizsgálata.

- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése

A belső látogatásokat a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési szabályzatának megfelelően a pedagógusok esetében, éves szinten legalább egy alkalommal tervezzük megtenni. A látogatások a gyakornokok esetében többször is megtörténhetnek, indokolt esetben bármelyik pedagógus esetében. Az ütemezésben figyelembe vesszük a gyermekközösségek adottságait is, például az újonnan alakult 2,5-3-4 éves korosztályú csoportokban figyelembe vesszük a befogadás időszakával járó feladatokat.

- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése

Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása. Az Önértékeléshez használt online felülettel (oktatas.hu) való ismerkedés.

2023-ban: 3 nap

3. 2023.06.15.

- Nevelési év értékelése.
- A 2022/2023-as nevelési év éves Beszámoló előkészítése

4. 2023.06.16.

- A 2023/2024-es Munkaterv tervezetének egyeztetése
- Rekreációs program az intézmény alkalmazottai számára

5. 2023.08.28.

- 2023/2024-es nevelési év nyitó értekezlete
- Tűz- és munkavédelmi oktatás

2. A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási

Bizottsága 4/2022.(I.26.) KOB határozata alapján

- Az óvoda 2022. augusztus 22-től a 2022/2023. tanévre meghatározott téli szünet kezdő napjáig tart nyitva.
- A téli zárás időpontja: Az óvoda a 2022/2023. tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tart, az ügyeletet a Simonyi Úti Óvoda (4028 Debrecen, Simonyi út 31.) biztosítja.

3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének

időpontjai:

Óvodaszintű megemlékezéseink Nemzeti ünnepeinkről:

- 2022. 10. 21. Nemzeti ünnep
- 2023. 03. 14. Nemzeti ünnep
- 2023. 06. 02. Nemzeti Összetartozás Napja

Nemzeti ünnepeink interaktív módon, intézményi szinten történő megvalósítása sokkal maradandóbb élményt jelent a gyermekeknek, éppen ezért, amennyiben ez lehetséges, a jövőben is preferáljuk ezt a formát.

Ünnepeink, rendezvényeink:

- 2022.10. 05. Őszi Tehetség-gála
- 2022.12.05. Mikulás

Évet záró programok:

2023.04.19.	Tavaszi Tehetség-gála
2023.05.05.	Anyák napja
2023.05.10.	Családi nap
2023.05.26.	Gyermeknap
2023.06.09.	Ovibúcsú a leendő iskolások és családjuk részére

Néphagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeink:

2022.11.11.	Márton nap
2022.12.02 - 12.22.	Advent
2023.02.08.	Farsang
2023.04.03. - 04.06.	Húsvéti készülődés

Megemlékezünk a „zöld napokról”

2022.09.14.	Takarítási világnap
2022.10.05.	Állatok világnapja
2022.12.14.	Madárkarácsony
2023.03.22.	Víz világnapja
2023.04.05.	Egészség Világnapja
2023.04.21.	Föld napja
2023.05.10.	Madarak, fák napja

4. Nevelőtestületi értekezletek

2022-ben: 2 nap

1. 2022.10.27.

- Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap. Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása

- Kompár Róza logopédus előadása

Téma: A 3-6 éves korú gyermekek beszédfejlődési nehézségei a logopédus szemével

- NI Robotika: Lego WeDo2 megismerése, alkalmazásának lehetőségei, tudásmegosztás, IKT eszközök használatának lehetőségei. Tudásbázis létrehozása, gyűjtemények készítése.

A környezeti témakörökhöz kapcsolódó fejlesztő játékok, eszközök készítése, gyűjtése. Ötletbörze, gyűjtőmunka. Különös tekintettel a fenntarthatóságra.

2. 2022.10.28.

- Az innovációs munkaközösség tájékoztatója
- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése
- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése

3. 2023.06.15.

- Nevelési év értékelése.
- A 2022/2023-as nevelési év éves Beszámoló előkészítése

4. 2023.06.16.

- A 2023/2024-as Munkaterv tervezetének egyeztetése
- Rekreációs program az intézmény alkalmazottai számára

5. 2023.08.28.

- 2023/2024-es nevelési év, nyitó értekezlete
- Tűz- és munkavédelmi oktatás

5. Szülői értekezletek

Őszi csoportos:	2022.09.11.-15. Gyermekvédelmi felelős részvételével
Tavaszi csoportos:	2023.03.20.- 03.24.
Leendő szülőknek:	2023.06.12.

A 2022/2023-as nevelési évben megrendezésre kerülő szülői értekezleteken a házirend legfontosabb pontjait továbbra is mindenképp szükséges érinteni. A hiányzások igazolásának módját feltétlenül kihangsúlyozzuk, mivel az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy ezt a szülők felé többször, többféle módon is érdemes közvetíteni.

6. Fogadó órák időpontja

Intézményvezető:	Hétfő: 8.00-12.00 között
Intézményvezető-helyettes:	Szerda: 10.00-14.00 között
Óvodatitkár:	Hétfő: 8.00-12.00 között Szerda: 13.00-16.00 között
Óvodapedagógusok:	Szerda: 13.00-16.00 között, illetve előzetes egyeztetés alapján
Gyermekvédelmi felelős:	Szerda: 11.00-12.00 között

7.Nyílt napok

2023.01.11.	Óvodát választó szülők részére mindkét pedagógus részvételével.
2023.01.18.	A járó gyermekek szülei részére mindkét pedagógus részvételével.

8. Fakultatív hit- és vallásoktatás

A törvényi előírásnak megfelelően intézményünkben a hitoktatás lehetőségét a jövőben is biztosítjuk az egyházak részére. Az együttműködés sikeres megvalósításának érdekében már szeptember első hetében igényfelmérést végzünk a 4-6 éves gyermekek szülei körében, megajánlva a hitoktatás lehetőségét felekezeti hovatartozás szerint. Órarendbe illesztjük a foglalkozásokat, épületenként kialakítjuk a csoportokat. Hetente két délutáni időpontban 15:15-15:45-ig rendelkezésre áll a fejlesztő szoba és a tornaszoba.

A kapcsolattartás során óvodásaink élményszerzés céljából ellátogathatnak a szomszédos templomkertekbe, a templomok épületébe, ismerkedhetnek a templomi orgona hangjával.

9. A 2022/2023-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok

9.1. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink

Mérési eredményekre épített egyéni differenciált fejlesztés. A gyermekek kompetenciáinak, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt szakmapedagógiai feladat megjelölt tevékenységterületein.

Tehetségfejlesztés, tehetségígéretek tehetséggondozása.

Felzárkóztatás, a szociális hátrányok leküzdése, az egyenlő hozzáférés megteremtése és a lemorzsolódás csökkentése.

Az óvodapedagógusok tájékoztató szerepe kiemelt a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, mind a tehetséggondozás, mind a szociális hátrányok leküzdése terén. Mivel igen nagy különbségek tapasztalhatóak ezen a téren, így a feladatok is nagy differenciálást igényelnek. A mérési eredmények tükrében, így az egyéni fejlesztési tervekben kiemeljük az ezen a téren végzett pedagógiai tevékenységet, a kijelölt feladatokat. A BTMN vagy SNI gyermekek esetében pedig a szakvéleményre támaszkodva tervezzük és valósítjuk meg a fejlesztést, annak módszereit és eszközeit.

9.2. Az intézmény szakmapedagógiai munkája színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében adódó feladataink:

1. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával gondoskodunk arról, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő ellátást kapjanak.
2. Az óvodai nevelés keretében biztosítjuk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését.
3. Támogatjuk azokat a szakmai programokat, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
4. Emeljük az óvodánk műszaki-technikai színvonalát, lehetőségeinkhez képest, folyamatosan igyekszünk bővíteni eszközállományunkat.

5. Optimális csoportszervezési forma kialakítása a Pedagógiai Program célkitűzése alapján, a szülői igények figyelembe vételével a gyermekek érdekét szem előtt tartva.
6. Biztosítjuk a gyermekek személyiségének, képességének optimális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes átmenetet a következő intézményi fokozatba. A további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére az iskolakészültségi szint elérése érdekében fejlesztésük egyéni terv alapján történik.
7. Ösztönözzük az óvodapedagógusok és a partner iskoláinkban tanítók szakmai együttműködését.
8. Az egyéni fejlesztés optimalizálásához, a logopédiai, iskolakészültségi szűréseket a lehető legkorábban megkezdjük. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye segíti.
9. Kapcsolatteremtő képesség fejlesztése báb- drámapedagógia alkalmazásával.

További intézményi irányelvek:

1. A Belső Önértékelést Támogató Csoport működtetése, folyamatos fejlesztése által a gyermekközpontú pedagógia erősítése.
2. Meglévő erőforrások hatékonyabbá tétele (tárgyi és humán erőforrás).
3. A nevelőmunka javítása érdekében az egyéni elhivatottság, a minőségi munka iránti elkötelezettség, a fejlődés igénye szükséges minden óvodapedagógus és nem pedagógus részéről.
4. Az informatikai eszközök, az infokommunikációs eszközök optimális használata a mindennapi munka során.
5. Együttműködés és kapcsolattartás partnereinkkel.

9.3. Az Intézményvezetői pályázatban meghatározottakból adódó feladataink

Tehetségfejlesztés. A tehetség ígérek felismerése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése.

Kompetenciák, képességek sokoldalú fejlesztése – a gyermekek képességének önmagukhoz mért optimális fejlesztése a zökkenőmentes átmenethez a következő intézményi fokozatba.

9.4.A 2021/2022-es nevelési év záró értekezletének állásfoglalásából adódó feladataink:

1. A 2021/2022-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladata a differenciálás megvalósítása a tevékenységekben.

A 2022/2023-as nevelési év szakmapedagógiai feladatai között a differenciált fejlesztés megvalósítása újra helyet kap, kiegészülve a (pedagógusokra nézve) reflektív gondolkodás alakításával. Intézményi szinten cél a tanulószervezetté válás, ebben pedig az egyéni eredmények is figyelmet kapnak.

2. Intézményi önértékelés rendszerének működtetése. A pedagógusok előmeneteli rendszerének minősítésében résztvevő kollégák megfelelő felkészítése

A 2022/2023-as nevelési évre tervezett belső önértékelési feladatok megtervezéséhez igény szerint szaktanácsadó bevonását tervezzük a megfelelő minőségbiztosítás és a szakszerű megvalósítás, az esetleges elmaradások hiánytalan pótlása érdekében. A belső önértékelés minden

területén szükséges lépések összehangolása érdekében az Innovációs munkaközösség tevékenysége segíti a megvalósítást. A minősítésre történő felkészítés, tájékoztatás az eddigi szokásoknak megfelelően továbbra is prioritást élvez, hogy a felkészülés támogatása a jövőben is eredményes és hatékony legyen. A helyi Pedagógiai Oktatási Központtal kialakított kapcsolat megfelelően támogatja a folyamatok lebonyolítását.

3. Képességfejlesztő játékpedagógiai szemlélet megszilárdítása, a pedagógusok által készített „Játékgyűjtemény” anyagának felhasználása, az egyéni differenciált fejlesztés célzott megvalósítása az aktualitásoknak is megfelelő saját készítésű játékeszközök felhasználásával.
4. Az intézmény új munkatársainak integrálása az intézmény közösségébe, a nevelőtestületbe.

9.5. Képességmérés, értékelés feladatai

Gyermekek képességmérés, értékelés eredményeire épített fejlesztő, nevelőmunka hatékonyságának emelése az alábbi mutatószámok figyelembe vételével.

Mérés ideje: - 3-4 éveseknek és 4-5 éveseknek novemberben és februárban.
- 5-6 éveseknek és 6-7 éveseknek októberben és januárban.

A 2021/2022-es nevelési év eredményeire épülő 2022/2023-as terv a következő:

Képességterületek	2021/2022 1. mérés				2021/2022 2. mérés				Átlag		2022/23 terv
	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	1.	2.	
Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység	3,8	4	4,5	4,2	3,9	4,2	4,8	4,5	4,1	4,3	4,3
Egészséges életmód	3,8	4	4,7	4,3	3,9	4,4	4,8	4,8	4,2	4,2	4,3
Játék és tanulási tevékenység	3	4	4,4	4,1	3,6	4,2	4,7	4,3	3,9	4	4
Munkajellegű tevékenység	3	4	4,4	4,4	3,4	4	4,8	4,6	3,9	4,2	4,1
Anyanyelvi és értelmi képességek	3	3,6	4,3	4,2	3,4	4	4,6	4,5	3,8	4,1	4
Matematikai tartalmú tevékenység		3,6	4,2	4,2		3,8	4,5	4,5	4	4,2	4,1
Természet- társadalom-ember		3,8	4,3	4,4	3,2	4	4,5	4,8	4,1	4,1	4,2
Verselés, mesélés		3,9	4,3	4,4	3,4	4	4,6	4,8	4,2	4,2	4,2
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka		4	4,3	3,9	3,5	4,9	4,4	4,3	4	4,2	4,2
Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc		3,9	4,2	4,3	3,4	4	4,5	4,6	4,1	4,1	4,2
Mozgás	3	4	4,8	4,5	3,8	4,1	4,8	4,9	4,1	4,4	4,3

A 2021/2022-es nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei alapján az értékek növekedést mutatnak az első méréstől a másodikig, tehát a gyermekek fejlődése számokkal alátámasztott.

A 2021/2022-es nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei szerint a legtöbb korosztálynál továbbra is fejlesztendő terület az „Anyanyelvi és értelmi képességek”, illetve a „Játék és tanulási tevékenység” értékei is alacsonyabbak. A fentiek alapján az előzőleg megnevezett két tevékenységterületre indokolt a fejlesztés és a hatékonyabb módszertani megközelítés. Kiemelkedő értékeket a „Mozgás”, az „Egészséges életmód” és az „Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység” területei mutatnak.

Ezen értékeket a következő nevelési évben is sikerkritériumként jelöljük meg a tervben.

9.6. Gyermeki képességmérések:

a) Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

Az ellenőrzés feltáró jellegű, megalapozza az értékelést.

Az ellenőrzés célja: - adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről.

Mérés célja: - a rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak legyenek.

Az értékelés célja: - viszonyítás az előzően mért állapothoz,
- igazodási pontok gyűjtése a gyermek fejlesztéséhez.

A mérés területei:

- érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés
- anyanyelvi és értelmi képességek
- egészséges életmód
- játék és tanulási tevékenység
- munkajellegű tevékenység
- matematikai tartalmú tevékenység
- természet – emberi – tárgyi környezet
- verselés, mesélés
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- mozgás.

A mérés gyakorisága: - 4-5 éves korú gyermekeknek november és február hónapban,
- 5-6-7 éves korú gyermekeknek október és január hónapban.

A mérés módszere: - megfigyelés

A mérés eszközei: - „Fejlettségmérő lapok”
- „Egyéni fejlődési lap”
- „Egyéni fejlesztési terv”

A gyermekek képességeit mérjük, ami megfelel a törvényi elvárásoknak, illetve koherens a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltakkal.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok közül a 63. § (4)

b) Az öt éves kor alatti gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

A mérés ideje: - óvodába lépést követő második hónapban
- 2,5-3-4 éveseknek november és február hónapban.

Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, útmutató szerinti kitöltése.
Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

A gyermeki mérés rendszerének fejlesztése továbbra is folyamatos.

9.7. Pályázatok kiírásnak megfelelő megvalósítása

Fenntartás:

- Robotika (NI Mentor Program)
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” Kiemelt feladata: az óvoda- iskola átmenet

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hogy kiírás esetén élhessünk az adódó lehetőségekkel.

10. Törvényességi feladatok

A lenti törvényességi feladatokat, az alábbi törvények tükrében végezzük el.

- A 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Várható jogszabályi változások nyomon követése és konkrét feladataink:

- A pedagógusok nyugdíjba menetele, pályáztatás.

Előreláthatóan sem nyugdíjazás, sem pályáztatás nem válik aktuálissá a 2022/2023-as nevelési évben, de szükség esetén a megfelelő eljárásrendet alkalmazzuk.

- Minősítésekre való felkészülés

A minősítésre történő felkészülés eredményességének érdekében a gyakornokok számára javasoljuk szaktanácsadás igénybevételét, míg pedagógus II. vagy magasabb minősítési fokozatot megcélzó minősítési eljárásban résztvevőknek saját igényüknek megfelelően javasoljuk szaktanácsadó igénylését. Emellett a belső információ megosztásban, az egymástól történő tanulás megvalósításában, a tanulószervezetté válás folyamatának elindításában látjuk a megfelelő felkészülés lehetőségét.

- Szabályzataink, dokumentumaink felülvizsgálata, korrigálása (elsősorban: SZMSZ, Pedagógiai Program, Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer, Belső Önértékelés rendszere)
- Tanügy igazgatási dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló pontos vezetése.

11. Munkarend

1.	Ambrus Miklósné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
2.	Antalné Kerecsi Mária	óvodapedagógus KT tag	40 óra	3,2 óra/hét	28,8
3.	Ács Judit	óvodapedagógus	40 óra	-	26
4.	Czirják Gitta Izabella	óvodapedagógus	40 óra		26
5.	Gulyás Sándorné	óvodapedagógus KT elnök	40 óra	4,8 óra/hét	27,2
6.	Harsányiné Major Nikoletta	óvodapedagógus	40 óra	-	26
7.	Kissné Kukucska Henrietta	óvodapedagógus	40 óra	-	32
8.	Kompár Mónika	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
9.	Kosztinné Riskó Edit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
10.	Matkóné Szőke Klementina	óvodapedagógus	40 óra	-	32
11.	Pálkásné Jurás Marianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
12.	Pártosné Péterszegi Tünde	óvodapedagógus	40 óra	-	32
13.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	óvodapedagógus	40 óra	-	32
14.	Szöllősi Tamás	óvodapedagógus intézményvezető-helyettes	40 óra	10	22
15.	Szűcs Rebeka	óvodapedagógus	40 óra	-	26
16.	Tóthné Nagy Ágnes	óvodapedagógus	40 óra		26
17.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	intézményvezető	40 óra		

Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák:

- pedagógusok éves munkarendjét heti váltásban épületenként és
- a pedagógusok éves ügyeleti beosztását.

I. ÉPÜLET MUNKAREND OM 030865

ÉRVÉNYES: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
DÉLELŐTTÓS HÉT							DÉLUTÁNOS HÉT					
Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő							Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Cica csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	$8^{55}-17^{15}=8$	$11^{15}-17^{15}=6$	$11^{15}-17^{15}=6$	
Cica csoport	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-12^{50}=6$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	26 GY	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	$10^{30}-16^{30}=6$	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	26 GY
	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-13^{20}=6$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$		$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	$11^{15}-17^{15}=6$	$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	
Delfin csoport	$7^{00}-13^{00}=4^{00}$	$7^{00}-9^{00}=2$	$7^{00}-12^{30}=5^{30}$	$7^{00}-11^{30}=4^{30}$	$7^{00}-13^{00}=6^{00}$	22 VH	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$ vhi	$7^{00}-9^{00}=6v.h.i$	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$ vhi	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$ vhi	$11^{30}-11^{30}=1^{00}$ vhi	22 VH
	$11^{00}-12^{30}=1^{30}$ v.h.i.	$9^{00}-15^{30}=6^{30}$ v.h.	$12^{30}-13^{50}=1$ v.h	$11^{30}-12^{50}=1$ v.h.i	$7^{00}-13^{00}=6$	10	$11^{30}-16^{30}=5$		$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	10
Delfin csoport	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-12^{50}=6$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	26 GY	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	$10^{30}-16^{30}=6$	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	26 GY
	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-13^{20}=6$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$		$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	$11^{15}-17^{15}=6$	$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	
Kutyus csoport	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-12^{50}=6$	$6^{30}-11^{30}=5$	$6^{30}-11^{30}=5$	26 GY	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	$10^{30}-16^{30}=6$	$11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-16^{30}=5$	26 GY
	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-13^{20}=6$	$7^{00}-12^{00}=5$	$7^{00}-12^{00}=5$		$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	$11^{15}-17^{15}=6$	$12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-17^{15}=5$	
Kutyus csoport Kt elnök Kt elnök órakedvezmény 6óra/hét	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32 Kt	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$	32 KT
	$7^{00}-13^{00}=6$ KT $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$7^{00}-13^{00}=6$ KT $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$7^{00}-15^{20}=8$ KT $8^{10}-9^{10}=1$	$7^{00}-13^{00}=6$ KT $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$7^{00}-13^{00}=6$ KT $10^{30}-11^{30}=1^{15}$	6	$11^{15}-17^{15}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$11^{15}-17^{15}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$8^{55}-17^{15}=8$ KT idő $9^{30}-11^{45}=2^{15}$	$11^{15}-17^{15}=6$ KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	$11^{15}-17^{15}=6$	6

II. ÉPÜLET PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND OM:030865

ÉRVÉNYES: 2022 szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Pillangó csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -1 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Pillangó csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Süni csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Süni csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Mókus csoport KT Tag Órakedv. 4óra/hét	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32 KT 4,	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32 KT idő 4
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8 KT idő 8 ³⁰ -10 ⁰⁰ =1 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8 KT idő 9 ³⁰ -11 ³⁰ =2 ⁰⁰	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Mókus csoport	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	6 ³⁰ -12 ⁵⁰ =6	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	26 GY	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	26 GY
	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰ =6	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5		12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	
Cinege csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Cinege csoport	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	6 ³⁰ -13 ⁵⁰ =6	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	6 ³⁰ -11 ³⁰ =5	26 GY	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	10 ¹⁰ -16 ³⁰ =6	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	11 ³⁰ -16 ³⁰ =5	26 GY
	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰ =6	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5	7 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ =5		12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	12 ¹⁵ -17 ¹⁵ =5	

HALÁPI TELEPHELY MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.
OM 030865

Napok	Ambrus Miklósné óvodapedagógus				Kissné Kukucska Henrietta óvodapedagógus				Daku Jánosné dajka	Dobrosi Imre fűtő-udvaros
	Délelőtt		Délután		Délelőtt		Délután		Délelőtt	Délelőtt
Hétfő	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Kedd	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Szerda	7:00 –15:20	8	7:40 – 16:00	8	7:00 –15:20	8	7:40– 16:00	8	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Csütörtök	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Péntek	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6	7:00 –13:00	6	10:00– 16:00	6	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Összesen:		32		32		32.		32	40	30

11.2. Dajkák, egyéb munkatársak munkarendje 2022/2023.

Ssz.	Névsor	Megbízás	Munkaidő
1.	Daku Jánosné	dajka	40 óra
2.	Gönczi Sándorné	dajka	40 óra
3.	Keczán Tímea Anikó	dajka	40 óra
4.	Korhán Attiláné	dajka	40 óra
5.	Szabó Gyula Józsefné	dajka	40 óra
6.	Tóth-Balogh Tiborné	dajka	40 óra
7.	Vajtu Józsefné	dajka	36 +4(KT) óra
8.	Vida Lászlóné	dajka	40 óra
9.	Kovácsné Kurucz Ildikó	óvodatitkár	40 óra
10.	Magyar Sándorné	pedagógiai asszisztens	40 óra
11.	Vári Bettina Ditta	pedagógiai asszisztens	40 óra
12.	Bene István	fűtő-udvaros	40 óra
13.	Dobrosi Imre	fűtő-udvaros	30 óra
14.	Szőke Lajos	fűtő-udvaros	40 óra
15.	Bojtor Szilvia Petra	konyhai kisegítő	40 óra
16.	Koncz Ferencné	konyhai kisegítő	40 óra
17.	Küzmös Lászlóné	konyhai kisegítő	40 óra

SZÉKHELY NEM PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2022. szeptember.01 – 2023. augusztus 31.

I. épület			II. épület		
1. csop.	Szabó Gyula Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	4.csop.	Vida Lászlóné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
2.csop.	Tóth Balogh Tiborné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	5.csop.	Gönczi Sándorné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
3.csop.	Korhán Lászlóné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	6.csop.	Keczán Tímea Anikó Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
KüzmösLászlóné Tálaló- mosogató		Hétfőtől-péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰	7.csop.	Vajtu Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
			Koncz Ferencné, Bojtor Szilvia PetraTálaló-mosogató		Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰
			Magyar Sándorné Pedagógiai asszisztens		Hétfőtől-péntekig 7 ¹⁰ -15 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰
			Kovácsné Kurucz Ildikó Óvodatitkár		Hétfőtől – péntekig 7 ³⁰ – 15 ⁵⁰
			Bene István udvaros Heti váltásban		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ vagy 9 ⁰⁰ – 17 ²⁰
			Szőke Lajos udvaros Heti váltásban		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ vagy 9 ⁰⁰ – 17 ²⁰

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE
2022/2023-es nevelési év OM: 030865
DAJKÁK

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2022.09.01.-09.02.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.09.05.-09.09.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.09.12.-09.16.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.09.19.-09.23.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.09.26.-09.30.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.10.03.-10.07.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.10.10.-10.15.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.10.17-10.21.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.10.24.-10.28.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.11.02-11.04.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.11.07.-11.11.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.11.14.-11.18.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

2022.11.21.-11.25.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.11.28.-12.02.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.12.05.-12.09.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.12.12.-12.16.	Szabó Gyula Józsefné Tóth-Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.12.19.-12.23..	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.01.02.-01.06.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.01.09.-01.13.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.01.16.-01.20.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.01.23.-01.27.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.01.30.-02.03.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.02.06.-02.10.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.02.13.-02.17.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.02.20.-02.24.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.02.27.-03.03.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

2023.03.06.-03.10.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.03.13.-03.17.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.03.20.-03.24.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.03.27.-03.31.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.04.03.-04.06.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.04.11.-04.14.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.04.17.-04.21.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.04.24.-04.28	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.05.02.-05.05.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.05.08.-05.12.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.05.15.-05.19.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2023.05.22.-05.26.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2023.05.29.-05.31.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2022/2023-es nevelési év

2022. szeptember 01-től 2023. május.31-ig

OM: 030865

Dátum:	Nyitás		Zárás	
	I. épület	II. épület	I. épület	II. épület
2022.08.29-09.02.	Czirják Gitta Izabella	Tóthné Nagy Ágnes	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit
2022.09.05-09.09.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária	Kompár Mónika	Ács Judit
2022.09.12.-09.16.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Harsányiné Major Nikolett	Matkóné Szőke Klementina
2022.09.19.-09.23.	Harsányiné Major Nikolett	Matkóné Szőke Klementina	Szücs Rebeka	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.09.26.-09.30.	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	Ács Judit	Gulyás Sándorné	Pálkásné Jurás Marianna
2022.10.03.-10.07.	Szöllősi Tamás	Pálkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2022.10.10.-10.14.	Czirják Gitta Izabella	Pártosné Péterszegi Tünde	Harsányiné Major Nikolett	Antalné Kerecsi Mária
2022.10.17.-10.21.	Gulyás Sándorné	Gulyás Sándorné	Kompár Mónika	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2022.10.24.-10.28.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit
2022.11.02.-11.04.	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit	Szücs Rebeka	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.11.07.-11.11.	Szücs Rebeka	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	Szöllősi Tamás	Pálkásné Jurás Marianna
2022.11.14.-11.18.	Szöllősi Tamás	Antalné Kerecsi Mária	Czirják Gitta Izabella	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2022.11.21.-11.25.	Czirják Gitta Izabella	Pártosné Péterszegi Tünde	Harsányiné Major Nikolett	Antalné Kerecsi Mária
2022.11.28.-12.02.	Gulyás Sándorné	Pálkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2022.12.05.-12.09.	Szücs Rebeka	Ács Judit	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina
2022.12.12-12.16.	Harsányiné Major Nikolett	Matkóné Szőke Klementina	Czirják Gitta Izabella	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.12.19-12.23.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2022/2023-as nevelési év

2022. január 01-től 2023. május 31-ig

OM: 030865

Dátum	Nyitás		Zárás	
	I. épület	II. épület	I. épület	II. épület
2023.01.02.-01.06.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Szöllősi Tamás	Pálinkásné Jurás Marianna
2023.01.09.-01.13.	Pálinkásné Jurás Marianna	Kosztinné Riskó Edit	Czirják Gitta	Tóthné Nagy Ágnes
2023.01.16.-01.20.	Czirják Gitta	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária
2023.01.23.-01.27.	Harsányiné Major Nikolett	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2023.01.30.-02.03.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Harsányiné Major Nikolett	Kosztinné Riskó Edit
2023.02.06.-02.10.	Szöllősi Tamás	Antalné Kerecsi Mária	Czirják Gitta	Pártosné Péterszegi Tünde
2023.02.13.-02.17.	Czirják Gitta	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2023.02.20.-02.24.	Gulyás Sándorné	Pálinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Ács Judit
2023.02.27.-03.03.	Kompár Mónika	Ács Judit	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária
2023.03.06.-03.10.	Harsányiné Major Nikolett	Kosztinné Riskó Edit	Czirják Gitta	Tóthné Nagy Ágnes
2023.03.13.-03.17.	Czirják Gitta	Tóthné Nagy Ágnes	Harsányiné Major Nikolett	Kosztinné Riskó Edit
2023.03.20.-03.24.	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde
2023.03.27.-03.31.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2023.04.03.-04.07.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária	Czirják Gitta	Szöllősiné SzilágyiErzsébet
2023.04.10.-04.14.	Czirják Gitta	Szöllősiné SzilágyiErzsébet	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária
2023.04.17.-04.21.	Harsányiné Major Nikolett	Pálinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2023.04.24.-04.28.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Harsányiné Major Nikolett	Kosztinné Riskó Edit

2023.05.02.-05.05.	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina	Czirják Gitta	Pártosné Péterszegi Tünde
2023.05.08.-05.12.	Czirják Gitta	Ács Judit	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2023.05.15.-05.19.	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit	Kompár Mónika	Ács Judit
2023.05.22.-05.26	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Pálincásné Jurás Marianna
2023.05.29.-06.02.	Harsányiné Major Nikolett	Antalné Kerecsi Mária	Czirják Gitta	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet

12. Feladatellátási terv

12.1. Csoportbontás:

1.Cica csoport: 21 fő,

Óvodapedagógus: Kompár Mónika
Harsányiné Major Nikolett
Dajka: Szabóné Gyula Józsefné

2.Delfin csoport: 26 fő,

Óvodapedagógus: Szöllősi Tamás
Szücs Rebeka
Dajka: Tóth-Balogh Tiborné

3.Kutyus csoport: 26 fő,

Óvodapedagógus: Gulyás Sándorné
Czirják Gitta Izabella
Dajka: Korhán László Attiláné

4. Pillangó csoport: 24 fő,

Óvodapedagógus: Matkóné Szőke Klementina
Pártosné Péterszegi Tünde
Dajka: Vida Lászlóné

5. Süni csoport: 27 fő,

Óvodapedagógus: Pálkásné Jurás Marianna
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Dajka: Gönczi Sándorné

6. Mókus csoport: 26 fő,

Óvodapedagógus: Antalné Kerezsi Mária
Tóthné Nagy Ágnes
Dajka: Keczán Tímea Anikó

7. Cinege csoport: 26 fő,

Óvodapedagógus: Kosztinné Riskó Edit
Ács Judit
Dajka: Vajtu Józsefné

8. Maci csoport: 22 fő,

Óvodapedagógus: Ambrus Miklósné
Kissné Kukucska Henrietta
Dajka: Daku Jánosné

12.2. Feladat ellátási terv a nevelőtestületben

S.sz.	Név:	Ellátandó feladat megnevezése:
1.	Váradiné Tornyi Zsuzsa	Intézményvezető Bozsik Program
2.	Szöllősi Tamás	Intézményvezető-helyettes Szakmai fejlesztő munkatárs Pedagógiai Program menedzser BECS tag Iskolai összekötő Mentor
3.	Ács Judit	Vizuális tehetséggondozó műhely-segítő (székhely) Hitoktatás koordinátora
4.	Ambrus Miklósné	Telephelyi megbízott Tűz- balesetvédelmi felelős Munkavédelmi felelős Vizuális tehetséggondozó műhely-segítő (telephely)
5.	Antalné Kerezsi Mária	Logopédiai összekötő Közalkalmazotti Tanács tag Pályázati team tag
6.	Czirják Gitta Izabella	Zeneovi tehetséggondozó műhely-segítő
7.	Gulyás Sándorné	Közalkalmazotti Tanács elnöke Báb-dráma tehetséggondozó műhely-vezető Mentor
8.	Harsányiné Major Nikolett	-
9.	Kissné Kukucska Henrietta	Vizuális tehetséggondozó műhely-vezető (telephely) NI Robotika koordinátor
10.	Kompár Mónika	Innovációs munkaközösség vezető Zeneovi tehetséggondozó műhely-vezető Honlap – és médiafelelős BECS tag Szabadság Kórus vezető Mentor
11.	Kosztinné Riskó Edit	Vizuális tehetséggondozó műhely-vezető (székhely) Pályázat figyelő Mentor
12.	Matkóné Szőke Klementina	Néptánc tehetséggondozó műhely-segítő Gyermeki mérés koordinátora Könyvtár, szertár felelős Felnőtt bábcsoport vezető BECS tag
13.	Pálinkásné Jurás Marianna	Tehetségsegítő-és gondozó munkaközösség-vezető Néptánc tehetséggondozó műhely-vezető Tehetőségpont vezető Környezet koordinátor
14.	Pártosné Péterszegi Tünde	Szemfüles tehetséggondozó műhely-vezető Egészségügyi felelős
15.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	Bozsik program Gyermekevédelmi felelős és esélyegyenlőségi megbízott Pályázat figyelő
16.	Szücs Rebeka	Só-szoba felelős Pályázat figyelő
17.	Tóthné Nagy Ágnes	Bölcsőde összekötő SzemFüles tehetséggondozó műhely-segítő Környezet koordinátor segítő

Az ellátandó feladat elvégzéséről a megbízott és felkért munkatársak 2023.06.15-én számolnak be.

13. A nevelési év továbbképzési feladatai

S. sz.	Pedagógus neve	A képzés	
		rendszere	megnevezés
1.	Ács Judit	Debreceni Egyetem (MA)	Szociálpedagógia
2.	Czirják Gitta Izabella	Debreceni Egyetem (BA)	Gyógypedagógia

A beiskolázási tervet az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa a 35-342/2022.ikt. sz. irat alapján véleményezte.

A beiskolázási tervet a nevelőtestület az 35-343/2022.ikt. sz. jegyzőkönyv alapján elfogadta.

A 2022/2023-as nevelési évben is minden továbbtanulni vágyó kollégát segítünk azzal, hogy szükség szerint alakítjuk a munkaszervezést. A képzéseket nem csupán az Oktatási Hivatal élethosszig tartó tanulás elvárásának megfelelően választják a pedagógusok, hanem ezzel a kiegészítés mértéke is csökkenthető, hozzájárul az óvodapedagógusok mentális egészségének fenntartásához, a saját kognitív szükségleteik kielégítéséhez. Mind a szakirányú továbbképzések, pedagógus szakvizsgák, újabb alapképzések, mesterképzések, mind az akkreditált pedagógusképzések hozzájárulnak a Szabadságtelepi Óvoda szakmai működésének színvonalasabb megvalósításához. Az óvodás gyermekek megfelelő nevelése terén nélkülözhetetlen a képzett, professzionális pedagógusok jelenléte. A pedagógusok képzettsége, minőségi változást is hozhat, amely hozzájárul az óvodapedagógus presztízs növeléséhez. Az egymástól történő tanulás a képzett kollégáktól a jövőben is elvárt, ezzel járulnak hozzá az intézményi szintű fejlesztéshez, a tanulószervezetté váláshoz.

14. Gyermekevédelem

A gyermekevédelmi munka fő célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, csökkentése, az esélyek biztosítása, a hátránykompenzálás.

A gyermekevédelmi feladatok jelentős része nem ütemezhető előre. Az év közben felmerülő gondozás, intézkedés szükségessége szerint történnek a családlátogatások, a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések, adatszolgáltatások, pedagógiai jellemzések elkészítése.

A kiépített kapcsolatokat ebben az évben is ápoljuk a különböző szakintézményekkel, szorosan együttműködünk a szakemberekkel.

Kötelezően ellátandó feladataink:

- a gyermekek védelméhez kapcsolódó feladatok (testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés elősegítése),
- kiközösítés, szociális képességekben való lemaradás megakadályozása,
- a nevelés egészséges feltételeinek megteremtése,

Kiemelt feladataink:

- Gyermekek védelmével kapcsolatos tevékenységek
- Szülőkkel kapcsolatos tevékenységek (problémák feltárása, megelőzés, tanácsadás)
- Intézményen belüli kapcsolattartás (folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal)
- Intézményen kívüli kapcsolattartás (gyermekvédelmi szervezetekkel)

A szülők folyamatos tájékoztatása az alábbiakról:

- a) A Szabadságtelepi Óvoda Gyermekvédelmi felelőse:
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet óvodapedagógus
Elérhető: minden nap 11:00 – 13:00 II. épület Süni csoport
Megismerhető: minden szülői értekezleten
- b) Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja:
Helye: Debrecen, Víztorony u. 13-15. Tel.: 455-808
- c) „Tájékoztatás” az első szülői értekezleteken gyermekvédelmi ügyintézésről
- Milyen ügyben hova fordulhatnak?
 - A gyermekek védelmének rendszere.
- d) A szülők részére:
- tanácsadás (igény esetén)
 - egyéni és csoportos beszélgetések.

Egyénre szóló intézkedési terv, esetkezelés intézményen belül

- Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja részéről a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- az év közben kapott információk folyamatos beépítése a pedagógiai munkába,
- az észlelt problémák jelzése, dokumentálása,
- együttműködés a szociális segítővel az intézményben,
- a kollegákkal való folyamatos egyeztetés a felmerülő problémákról esetleges változásokról,
- statisztikai adatok elkészítése a hátrányos illetve a halmozottan hátrányos gyerekek számának alakulásáról.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vételét követően, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal,
- a hátrányos helyzetű családok megsegítése érdekében lehetőségek megbeszélése,
- a hátrányos helyzet csökkentése és kompenzációja,
- a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése,
- a szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok,
- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (folyamatos),
- egyéni beszélgetések (fogadóórák),
- intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése,
- a tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése,
- a tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése,

- szükség esetén közös családlátogatások a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja által kijelölt családgondozó és gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében,
- intézményi gyermekvédelmi munka értékelése.

Esélyegyenlőségi akcióterv irányelvei alapján készített gyermekvédelmi munkaterv
2022/2023.

Idő	Tervezett feladatok	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
2022. szeptember	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2022.10.02.	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása.
2022. szeptember	Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Folyamatos információ áramlása.
2022.október	A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2022.10.15.	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat.
2022.október, november	Egyéni mérések, fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	2022.11.30.	Differenciált, egyéni fejlesztés.
2022.november	Az óvodába érkező gyermekek részére anamnézis lapok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	Folyamatos	Információ gyűjtése minden gyermekről.
2022.11.01- 2023.01.31.	Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodavezető, óvodapedagógusok, tanítók	2023.01.31.	Az óvoda-iskola átmenet elősegítése.
2023. január, február	Gyermekek mérése	Csoportvezető óvodapedagógusok,	2023.02.28.	Minden gyermek önmagához képest

				optimálisan fejlődjön.
2023. február, március	Beszámoló a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja felé az óvodában végzett munkáról	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2023.03.31.	Információáramlás.
2023.május	Nyári óvodai ellátás megszervezése különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2023.05.31.	Ügyeletes óvodában való elhelyezés segítése.
2023.június	A nevelőtestület tájékoztatása az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2023.06.24.	Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak ismertetése.
2022- 2023. nevelési év eseti	Kapcsolattartás a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központjával, Pedagógiai Szakszolgálat, a védőnővel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Folyamatos	Információáramlás, prevenció.
2022-2023. nevelési év eseti	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek állapot változásainak regisztrálása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	Az adatok naprakészen feleljenek meg a valóságnak.

15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

a.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

Sajátos nevelésű igényű (SNI) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság véleménye alapján** mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Nkt.47 §.(7).

Egyénre szóló feladatokat, fejlesztési, intézkedési terveket készítünk az alábbiak szerint:

- speciális szakember bevonása szakvélemény és javaslat alapján,
- egyéni fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztési terv készítése, hátrányok kompenzálása.

2) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság szakértői véleménye alapján** az életkorához viszonyítva jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

3) Kiemelten tehetséges gyermekek

„Gyöngyszem” Tehetségpont munkaterve

Tehetségpont vezető:

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022. 08.	2022/2023. nevelési év munkaközösségének éves megbeszélése, feladatainak kiosztása. A célok, feladatok megfogalmazása.	Tehetségpont vezető	Feljegyzés
2022. 09.	Csoportos szülői értekezleteken tájékoztató tehetségpontunk működéséről.	Intézményvezető	Jegyzőkönyv a csoportos szülői értekezletekről
2022. 09.	Szakmai műhelyek 30 órás Tehetséggondozó program éves programterveinek elkészítése.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Programtervek
2022. 09.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatban. (azonosítás, ajánlás, beválogatás)	Óvodapedagógusok, Tehetségműhely vezetők	Jelenléti ív, feljegyzés Gyermekek mérése dokumentumai
2022. 09.	Szülői értekezlet a beazonosított	Tehetséggondozó	Feljegyzés

	gyermek szülei részére. A szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Jelenléti ív
2022.10.01-2023.05.31.	Tehetséggondozó műhelyekben történő fejlesztés	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Tehetséggondozó műhelyek dossziéja
2022.10.05.	Tehetséggondozó műhelyek éves programterveinek ellenőrzése	Tehetségpont vezetője	Feljegyzés
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Pályázatokon, versenyeken való részvétel a tehetséges gyermekekkel.	óvodapedagógusok	Feljegyzések Oklevelek
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Részvétel konferenciákon, szakmai napokon.	óvodapedagógusok	Meghívók Jelentkezési lapok
2023. 05.31.	Beszámoló tehetséggondozó műhelyek működéséről.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Feljegyzés Jelenléti ív

Tehetségpontunk célja, hogy az érdeklődő gyermekek kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Az intézményi, helyi, térségi és regionális tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyermekekkel, a tehetséges gyermekek környezetével /szüleivel, pedagógusaival stb./, a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és, hogy a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi forrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

Feladatai: - tehetségazonosítás,
- tehetséggondozás,
- tehetség tanácsadás,
- hálózatépítés,
- rendezvények, fellépések szervezése.

Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását. Figyelemmel követjük más Tehetségpontok munkáját, újabb kapcsolatok kiépítésén munkálkodunk.

Tevékenységünk egyik alapvető eleme a folyamatos információcsere, mely kétirányú. Egyik a saját értékeink közvetítése, másik a befogadás és alkotó alkalmazás.

Tehetséggondozó műhelyek tervei

1. Báb-dráma tehetséggondozó műhely

Vezeti: Gulyás Sándorné

- heti egy alkalommal
- 6-7 éveseknek

Cél:

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének, az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem-fejlesztése, hogy a gyermekeket alkalmassá tegye a társadalmi élet során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és azok dramatikus átélésére.

A dramatizálás serkentse a gyermekeket az összefüggő, kontextusos beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is használják fel a megjelenítésben. Alkalmazzák az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, gyakorolják az együttes tevékenykedést, az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

A drámajátékok során legyen lehetőségük a gyermekeknek az érzelmi helyzetek kibontakoztatására, a helyzetekbe való beleélésre, a szereppel való azonosulásra, a megjelenítő készség kibontakoztatására, a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére, a gyermeki kommunikációs képességek fejlesztésére.

Szeptember:

A tehetségműhely megalakítása. A gyermekek beválogatása a csoportvezető óvodapedagógusok javaslata alapján.

Október:

Kapcsolatteremtés bábokkal.

November:

Márton püspök legendájának felelevenítése.
Készülődés az Adventre, a Karácsonyra.

December:

Néphagyományok megismerése, gyakorlása.
Népi Betlehemes játék. Köszöntők.

Január:

Spontán szerepvállalások, bizalomjátékok, együttműködést fejlesztő játékok.

Február:

Vidám farsang versekkel, zenével.

Március:

Húsvétal kapcsolatos mese kiválasztása, megbeszélése.
Szereposztás, gyakorlás.

Április:

Színpadi szereplés megszervezése.

Május:

Tehetségműhely bemutatkozása óvodánkban.
A ballagó gyermekek búcsúztatása mesével, dallal, verssel egy vidám délelőtti keretben.

2. „Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely

Vezeti: Matkóné Szőke Klementina

Célja:

- Hagyományápolás, nemzeti kultúránk kincseinek a népi játékoknak megismerése, megszerettetése
- A gyermekek ismerkedjenek a mozgás és a magyar néptánc kultúra világával.
- Adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvüket.

Feladata:

- A néptánc készségfejlesztő hatásának hasznosítása a gyermekek komplex személyiségfejlesztésének érdekében: metrum- és ritmusérzék fejlesztése, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, mozgásharmónia fejlesztése, szociális érzékek fejlesztése, társakkal való együttmozgás, a türelem, a figyelem, a koncentráció, az egymásra való odafigyelés, egymás elfogadására nevelés, humorérzék fejlesztése, szép kiejtés, helyes artikuláció, középhangos, tiszta éneklés, zenei hallás fejlesztése.
- A néptánc alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek zenei tevékenységébe.
- Improvizatív képesség fejlesztése, alakítása.
- Színpadi megjelenés, magatartás formálása.

Szeptember:

- Tehetségazonosítás és beválogatás a csoportba.
- Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend.
- 30 órás tevékenységi terv elkészítése

Október:

- Együttjátás öröme, ismerkedés mozgásos játékok segítségével
- Hangszerekkel kísért énekes előadások megtekintése

November:

- Évszakkal kapcsolatos dalos játékok
- Egyszerű gyermektánc-lépések elsajátítása
- Ének- ritmus-mozgás harmóniájának megteremtése

December:

- Az adventi ünnepkörre való ráhangolódás
- Karácsonyi hangverseny-részlet megtekintése (laptopon)
- Hangszerismeret felidézése

Január:

- Önkontrollos hatásvizsgálat
- Az elsajátított tánclépések kombinálása
- Együtténeklés-együttmozgás harmóniájának megteremtése

Február:

- Farsangi csúfolódók, csujogatók
- A humor kiemelése, megjelenítése játékos mozdulatokkal

Március:

- Nemzeti ünnepünkre hangolódás, magyarságtudat erősítése
- Zenehallgatás: Erkel Ferenc: Himnusz, Brahms: Magyar tánc

Április:

- Tavaszváró, dalok, színes táncmozdulatokkal
- Fellépés a Tavaszi Tehetéggálán
- Második önkontrollos hatásvizsgálat

Május:

- A tanult tánclépések ismétlése, gyakorlása, rögzítése
- Örömmzenélés
- Zenehallgatás: Csajkovszkij: Virágok keringője (Diótörő)
- Évértékelő beszámoló elkészítése

3. Vizuális tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kosztinné Riskó Edit

Vizuális-téri területen kiemelkedő képességű gyermekek beválogatása az óvodapedagógusok ajánlásával. Beválogatás szempontjai: szín-, forma-, plasztikai és térérzékelési képességek, a vizuális ábrázoló, megjelenítő, kifejező készségek, képzelőerő, kreativitás, a tervező és alkotó képességek.

Szeptember:

Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend.

30 órás munkaterv elkészítése, anyaggyűjtés. Műhely beindítása, csoportalakítás

Ismerkedés a társakkal, csoportalakítás, helységgel, eszközökkel. Csoportalakítás közösségi játékokkal. Az óvodapedagógusok által beválogatott gyermekek felmérése.

„Nyári élményem”

Élményfeldolgozása szabadon választott technikákkal.

Anyanyelvi kommunikáció, vizuális emlékezet- és képzelet képességének fejlesztése. Belső képek, képzetek felidézése.

Október:

„Kedvenc állatom”

Megjelenítés síkban és térben, változatos plasztikai technikák megismerésével.

Tárgyalkotó, megfigyelő, reprodukáló képesség fejlesztése.

November:

Ősz, természet színeinek előhívása színek keverésével, kísérletekkel. Ismerkedés az anyagokkal, azok alakíthatóságával, formálhatóságával. Őszi termések, levelek, virágok kompozíciós felhasználása.

December:

Fények és árnyak ünnepi hangulatvadásban. Színek hangulati átélése. Ünnepek díszének, ajándékainak elkészítése változatos anyagfelhasználással és új technikával.

Január:

„Jégvirágok, hópihéek”

Pont, vonal, folt, minta és formaképző játékok.

Vonalak értelmezése, pozitív negatív formák megtapasztalása.

Önkifejezés, formagazdagság, megjelenítés eszközeinek fejlesztése.

Február:

Érzelmek, hangulatok megjelenítése és kifejezése, maszkok segítségével. Önálló alkotóképzelet fejlesztése farsangi jelmeztervezéssel.

Március

Ismerkedés népi vizuális technikákkal, eszközökkel, anyag megmunkálási folyamatokkal. Lehetőségeknek megfelelően látogatás szervezése a Timár-házba.

Április

„Tavaszi ébredések”

Képalakítás színes papírral való festéssel, térbeli kiemeléssel, hajtogatással. A megfigyelőképesség, problémamegoldó képesség, a kez ügyesség- és a kreativitás fejlesztése.

Május:

„Mesék birodalma.”

Kollektív bábkészítés, díszlettervezés közösen kiválasztott vagy kitalált meséhez. Változatos textíliák, fonalak, zsinórok felhasználásával.

A nevelési év folyamán elkészült alkotások kiállítása ovigalériánkban.

Pályázatok, kiírások figyelemmel kísérése, gyermeki alkotások beküldése folyamatosan a nevelési év során.

4. „Daloló fecskék” zenei tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kompár Mónika

A tehetséggondozó tevékenységek évek óta jelen vannak intézményünk gyakorlatában. A tehetségműhelyben felvállaljuk a zenei téren tehetséges gyermekek gondozását, a velük való tudatos, tehetségnevelő, fejlesztő munkát. Tudatosan törekszünk arra, hogy minden gyermekben fedezzük fel azt a képességet, tulajdonságot, amely az egyén erőssége, és ami az ő fejleszthetőségének az alapja lehet.

A zenei tehetség megnyilvánulásait óvodába lépéstől folyamatosan nyomon követjük, s a tehetséges, kreatív gyermekeket gazdagító program – tehetségműhely – keretében gondozzuk, fejlesszük. A „Daloló fecskék” zenei tehetségműhely legfőbb célja, hogy jól érezzék magukat és elfogadó, szeretetteljes légkörben szárnyalhassanak.

A program célja:

- A tehetséges gyermekek zenei képességeinek maximális kibontakoztatása.
- A gyermekek zenei képességeinek fejlesztése, értékközvetítés, a zene szeretetére nevelés, a harmonikus személyiség fejlesztésének segítése.
- A tehetséges gyermekek egész személyiségének komplex fejlesztése, a zenei képességek, a kreatív alkotás, a motiváció, a szociális képességek fejlesztése, melynek során természetessé válik a hangszer használat, fejlődik az esztétikai érzék és teret kap a kreatív önmegvalósítás.
- A tehetség kibontakozását segítő fejlesztések szociális kompetenciák irányában (önbizalom, kiállás, én-erősítés, egyéni szerepvállalás).
- Az aktivitást elősegítő alkotó légkör megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok az óvodapedagógusokkal, a tehetséggondozást végző óvónővel és a társakkal).

A beválogatás módja:

A zenei tehetség megnyilvánulását óvodába lépéstől folyamatosan követjük, célzott megfigyelésekkel, s annak tapasztalatait rögzítjük. Az életkoronkénti rögzített jellemzőket elemezzük, megvizsgáljuk a gyerekek zenei fejlettségét, tehetségét, amelynek során egyénileg körvonalazható a tehetség területe, szintjének felmérése a program indítása elején.

Szervezeti és időkeret:

A program, nevelési időben, szervezett műhelymunka keretében, szegregált formában zajlik, egyéni különbségek figyelembe vételével, szülői tájékoztatást és hozzájárulást követően 5-7 éves gyermekek számára. Időtartam: heti 1x 30 perc. Résztevők száma: 6-8 fő.

Módszertani jellemzők:

Az óvodai élet gazdag zenei élményekben, eszközökben és lehetőségekben, s az életkori sajátosságoknak megfelelő helyzetekben. Erre a munkára épül tehetségfejlesztő programunk, melynek keretében játékos formában ismerkednek meg a gyermekek:

- a hangok és ritmusok világával
- a zenei olvasás-írás (játékos előkészítése ULWILA módszer) alapjaival
- az alkotó képzelet felkeltésével, zenei alkotással
- a kétszólamúsággal a Kodály módszer alapján (előkészítés)
- dallamjátszó hangszerek használatával.

Zenei feladatok:

1. Éneklési készség fejlesztése:

- A. Légző-gyakorlatok
- B. Artikulációs gyakorlatok
- C. Tiszta éneklés
- D. Önálló éneklés szorgalmazása

2. Zenei hallás fejlesztése:

- A. Magasabb – mélyebb
- B. Halkabb – hangosabb
- C. Hangszínek felismerése, megkülönböztetése
- D. Belső hallás fejlesztése
- E. Szolmizációs hangok megismertetése játékos formában, kézzel, megfelelő színű horgolt kismadarakkal, fali táblán.

3. Ritmusérzés fejlesztése:

- A. Egyenletes löktetés
- B. Játék a ritmussal
- C. Tempóérzés fejlesztése

4. Zenei formaérzés fejlesztése

5. Kétszólamúság előkészítése

6. Zenei alkotókészség fejlesztése

7. Zenei írás, olvasás előkészítés

8. Dallamjátszó hangszerek használatának gyakorlása (színes metallofon, szoprán furulya),

Zenei anyag (dal, mondóka, énekes játék)

Zenehallgatási anyag

A dalanyag és zenehallgatási anyag kiválasztása az évszaknak, ünnepeknek és a gyerekek érdeklődésének megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

Szabadság – kórus

A 2021-2022-es nevelési évben megalakult az óvodánk óvodapedagógusaiból verbuválódott Szabadság-kórus.

Kórus vezető: Kompár Mónika

Kórustagok:

Ács Judit
Antalné Kerezsi Mária
Czirják Gitta
Gulyás Sándorné
Pálkásné Jurás Marianna
Pártosné Péterszegi Tünde
Szöllősi Tamás
Szöllősiné Szilágyi Erzsébet
Tóthné Nagy Ágnes
Váradiné Tornyi Zsuzsa

Célunk:

- a közös éneklés örömeinek átélése, zenei élmény nyújtásával,
- a meglévő énektudás bővítése, magabiztosabbá tétele,
- a több szólamúság technikájának gyakorlása,
- az egymásra figyelés közösséget erősítő érzésének átélése,
- a fellépésekkel az óvodánk jó hírnevének öregbítése
- kreativitás és önkifejezés lehetőségének fejlesztése

Feladatunk:

- Kiemelt feladat az új kollégák, kórustagok éneklési kedvének, bátorságának erősítése, beilleszkedésének elősegítése, egységes hangszín kialakítása,
- Az óvodai hagyományos rendezvények, ünnepek műsorának színesítése,
- Új dalokkal való ismerkedés és ennek beépítése az óvodai repertoárba,

- Dalok válogatása, betanítása,
hangszerelése, koreográfia
elkészítése,
- Műsorokon való fellépés
megszervezése.

5. SzemFüles tehetségműhely

Vezeti: Pártosné Peterszegi Tünde

Október:

1. Beválogatás, beazonosítás: megadott szempontsor alapján.
2. Téma: Ismerkedés, önismereti játékok. Hogyan született a naprendszer?
3. Téma: Univerzum, bolygókkal való ismerkedés.
4. Téma: A bolygókról szerzett ismeretek felelevenítése, rendszerezése, további ismeretekkel bővítése.

November:

1. Téma: Kirándulás az Agórába.
2. Téma: Beszélgetés az űrutazásról, a rakétákról, működési elvükről.
3. Téma: Föld kialakulása, vándorló földrészek.
4. Téma: Kontinensek kialakulása, az ott élő állatok megismerése, ismeretbővítés.
5. Téma: Föld domborzatának kialakulása. Ismerkedés a térképpel, földgömbbel.

December:

1. Téma: Ásványok, kísérletezés: ásványkészítés házilag.
2. Téma: Karácsony a keresztény világban.

Január:

1. Téma: Természeti tényezők megváltozása: növényvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
2. Téma: Természeti tényezők megváltozása: állatvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
3. Téma: Dinoszauruszok (földön, vízben, levegőben). Dinoszaurusz tojás készítése.
4. Téma: Jégkorszak. Emberek és állatok a jégkorszak idején. Kísérletek jéggel.

Február:

1. Téma: A tűzhányók.
2. Téma: A mágnesesség, a mágneses pólusok, a mágneses erő és a sarki fény jelensége.
3. Téma: A mágnesesség. Az iránytű működésének elve. A mágneses erő hatása a környező természetre, állatokra (vonulás), az emberi testre (gyógyítás) és a közlekedésre.
4. Téma: Szabad szemmel láthatalan élőlények (gombák, baktériumok, vírusok) Kísérlet: papucsállatka tenyésztése.

Március:

1. Téma: Élet kialakulása. Víz nélkül nincs élet! Vizes kísérletek.
2. Téma: A víz körforgása.
3. Téma: Halmazállapotok.
4. Téma: Vizes kísérletek, a víz ereje.

Április:

1. Téma: Puhatestűek, rovarok.
2. Téma: Hüllők, kételtűek.
3. Téma: Madarak, alkalmazkodás a környezethez (vándorlás)
4. Téma: Emlősök, alkalmazkodás a környezethez.

Május:

1. Téma: Veszélyeztetett állatok.
2. Téma: Állatkerti séta.
3. Téma: Környezetszennyezés, kísérletek.

A témák egymásutánosságát, tartalmát a gyermekek érdeklődéséhez, témajavaslataihoz igazítva szervezzük.

6. Pandamaci vizuális tehetségműhely (telephely)

Vezeti: Kissné Kukucska Henrietta

A tehetséggondozó műhely célja:

1. Gazdagodjon a gyermekek fantáziavilága, élményeinek vizuális alkotás útján történő, szabad önkifejezése, valamint a tér-, forma-, szín képzele.
2. A műhelymunka során játékosan ismerkedjenek meg a különböző technikákkal, anyagokkal, eszközökkel.
3. Mélyüljenek a meglévő ismeretek, képességek.
4. Alakuljon szépérzékük, igényességük, esztétikai érzékenységük.
5. Fejlődjön finommotorikájuk, alkotókészségük, merjék és tudják kibontakoztatni kreativitásukat.

Feladata:

1. Vizuális képességek fejlesztése
 - ❖ grafomotoros képességek fejlesztése
 - ❖ esztétikai érzékenység
 - ❖ alkotó képesség fejlesztése
 - ❖ vizuális észlelés fejlesztése:
 - alak, forma, szín, méret, térbeliség felismerése
 - alak, háttér megkülönböztetésének képessége
 - Gestalt látás
 - sorbarendezés, szekventális képesség
 - téri irányok felismerése
2. Kreativitás fejlesztése
3. Motiváció fejlesztése: feladattudat, kitartás fejlesztése, teljesítményorientáció alakítása, fejlődjön testsémájuk, látáskultúrájuk, képi gondolkodásuk
4. Leljék örömeiket a szabad alkotásban

Ezen kívül kiemelt feladatunk a fejlesztendő területek és a szociális képességek fejlesztése

Éves munkaterv

Szeptember:

- a gyermekek képességszintjének felmérése
- a 30 órás tevékenységi terv elkészítése
- a rendelkezésünkre álló anyagok, eszközök, minőségének és mennyiségének feltérképezésére
- módszertani ismeretek bővítése, új technikák elsajátítása

Október:

- a tehetségműhely beindítása
- ősz szépségének felfedeztetése, termések begyűjtése, felhasználása, Ősz Ünnepre való felkészülés, barkácsolás, kézműveskedés
- szülők bevonása a gyűjtőmunkába

November:

- Márton napi hagyományokkal való ismerkedés, a liba megjelenítése a gyermekmunkákban
- erdei állatok ábrázolása kreatív technikákkal

December:

- az adventi ünnepkörrel kapcsolatos tevékenykedés, dekorációkészítés
- családtagoknak meglepetés-ajándék készítés
- Debrecen karácsonyfájának megtekintése

Január:

- a tél szépségének felfedeztetése
- a gyermekek fejlődésének felmérése, írásban rögzítése

Február:

- farsangi hagyományokkal való ismerkedés
- télbúcsúztatás
- az ébredő természet megjelenítése

Március:

- a Nemzeti Ünnepre való ráhangolódás
- tavaszi motívumok beépítése a tevékenységekbe

Április:

- húsvéti hagyományok
- látogatás a Fórumba, húsvéti kiállításra
- Föld napja: rajzpályázatok figyelemmel kísérése
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, írásban rögzítése, értékelése

Május:

- virág, bogár, természet: nyári szín-kavalkád, vidám motívumok
- az elkészült gyermekmunkák kiállítása

b) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

A gyermekvédelmi feladatokat a 2022/2023-as nevelési év elején az intézmény óvodapedagógusai végzik el a gyermekvédelmi felelős koordinálásával. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényi meghatározásnak nyomon követése és felülvizsgálata mellett az óvodában megtörténnek a szükséges felmérések.

A különböző jelzések, egyeztetések a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé a korábbi gyakorlatnak megfelelően szükségszerűen történnek meg.

Az intézmény óvodai, iskolai szociális segítőjével az együttműködés folyamatos.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése, ellátása integráltan történik. A pedagógusok részéről a differenciált fejlesztés gyakorlatát szükséges alkalmazni a pedagógiai munkájuk során. E nevelési feladatban iránymutató a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjának „Gyermekvédelem, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések” című része, illetve az éves munkaterv „Gyermekvédelem” című szakasza.

A szülők tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájutás lehetőségeiről folyamatos. Ennek koordinálása a gyermekvédelmi felelős feladata.

16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje

16.1. Környezetvédelem

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. Kitűzött célunk a környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, természetes és az épített környezet gondozása. Tapasztalatszerzés, külső helyszínen való részvétel /botanikus kert, Hármashegyfalja, Nyírerdő, Vadaspark, Bánki tájház és Arborétum, Hortobágy, Déry Múzeum, Nagyerdei Kultúrpark, stb./ Feladatunk, hogy lehetővé tegyük a környezet tevékeny megismerését. Természethez fűződő pozitív viszony kialakulását, a tapasztalatszerzés lehetőségét, a rácsodálkozás élményét biztosítjuk. A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme, figyelünk környezetünk megővására, és a saját egészségünkre is. Az egészségnevelés kiemelt jelentőségű, a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Törekszünk a „Zöld óvoda” címének elnyerésére. A „Madárbarát óvoda” címhez hűen szervezzük rendezvényeinket, törekszünk megfelelni a növény és állatvédelem, egészséges életmód, környezettudatosság szempontjainak.

Környezetvédelmi jeles napjaink céljai, feladatai:

Takarítási Világnap – A gyermekekben alakuljon ki, váljon belső igénnyé a tisztaság és a rend szeretete, környezetük harmóniájának fenntartása.

Állatok világnapja - Állatszeretet, állatvédelem, állatismeret megalapozása.

Madárkarácsony - Állatgondozás, pozitív érzelmi viszony alakítása.

Víz világnapja - Környezettudatos nevelés, és felelős gondolkodás kialakítása, figyelemfelhívás a víz fontosságára, a természet védelmére.

Föld napja - A Földünk megóvása, a természet szeretete, tisztelete, és megbecsülés érzésének fejlesztése.

Madarak fák napja - A fák fontosságának kihangsúlyozása, a madarak természetvédelmi hasznosságának tudatosítása.

16.2. Egészségügy

Felelős: Pártosné Péterszegi Tünde

Gyermekekre vonatkozóan:

- Egészséges óvodai környezet megteremtése, helyes életritmus megszervezése.
- Balesetveszélyes helyzetek felmérése, gyermekek balesetvédelmi oktatása.
- Mentálhigiénés és pszichikai állapot harmóniájának megteremtése.
- A gyermekek óvodai adatlapjának, státuszvizsgálati papírjainak, oltási igazolásainak vezetése, beszerzése.
- A környezeti és személyi higiénia követelményeinek elsajátítása, betartása.
- Gyermekek egyéni igényeinek figyelembe vétele, alapvető fizikai szükségletek kielégítése.
- A házirend betegségekre vonatkozó szabályainak betartása, orvosi igazolások bekérése.
- Egészséges táplálkozás, testápolás, mozgás, pihenés összhangjának megteremtése.
- Fogászati, szemészeti, általános szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése.
- Egészségügyi doboz feltöltése, tartalmának folyamatos ellenőrzése, esetleges sérülések ellátása.
- Kapcsolattartás az intézmény munka és balesetvédelmi megbízottjával.
- Pályázatok figyelése, egészséges életmóddal kapcsolatos projektekbe való bekapcsolódás.

Felnőttekre vonatkozóan:

- Egészséges munkakörnyezet kialakítása, egészségkárosodás megelőzése.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, kapcsolattartás az intézmény orvosával.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása, dokumentumainak nyilvántartása.
- Az új dolgozók tájékoztatása az intézmény egészségügyi rendszeréről.
- Egészségügyi felvilágosító programok, véradás, mentálhigiénés, egészséges életmód tanácsadás szervezése.

17.Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése

Cél, feladat:

A belső ellenőrzés és értékelés célja, hogy az ellenőrzött és az ellenőrzők közösen képesek legyenek meghatározni a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, illetve valósuljon meg a további feladatok meghatározása a fejlődés érdekében az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján. Feladatként lényeges a munkamorál, a fejlődés iránti elköteleződés és az intézmény iránti elköteleződés javítása, a gyermek centrikus pedagógia megvalósításának erősítése intézményi szinten.

Főbb területek:

Az ellenőrzési szempontok esetén figyelembe kell venni a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógusokra vonatkozóan megfogalmazott „Az ellenőrzés főbb területei” pontban meghatározottakat, valamint a jelen munkaterv kiemelt szakmapedagógiai feladatát. További megfigyelési szempontként használható a pedagógus minősítési rendszerben szereplő aktuális pedagóguskompetencia rendszer.

Pedagógus kompetenciái:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nem pedagógusok kompetenciái:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
- Egyéb szempontok.

Ellenőrzést végzők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők

Ellenőrzés ütemezése:

- a) Pedagógusok ellenőrzése
 - Az éves ütemtervben rögzített.
 - Eseti.
- b) Nem pedagógusok ellenőrzése
 - Havonta megbeszélések, értékelések tartása.
 - Eseti.
 - Dajka munkakört betöltők esetében az ütemezés egybeeshet a csoportban megvalósuló pedagógus ellenőrzés időpontjával.

Értékelés:

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

Értékelést végzők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetői
- * Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:

- A tevékenység tervezete.
- A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- A tevékenység szervezettsége.
- A gyermekek viselkedése.
- A gyermekek munkái.
- Az óvodapedagógus munkája.
- Az óvodapedagógus kommunikációja.
- Az óvodapedagógus flexibilitása.
- A tevékenység eredményessége.

Értékelés módja:

- Pedagógus ellenőrzése alkalmával.
- Nem pedagógus ellenőrzése alkalmával.

Az ellenőrzés éves feladatait a nevelési év ellenőrzési ütemterve alapján a nevelőtestület fogadja el a nevelési év nyitó értekezletén, mely ezt követően nyilvános. Az ellenőrzési tervet a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézményvezető készíti el, - s része az éves Munkatervnek, melyben konkrétan a nevelési évre meghatározott formában jelenik meg, s kerül ismertetésre. Az ellenőrzést követően – az ellenőrző személyek-, s tapasztalataikat ismertetik az érintett ellenőrzött személyekkel. Az ellenőrzés során tapasztaltakról minden esetben feljegyzés készül, melyeket az ellenőrzött munkatársak megismernek, és aláírásukkal igazolják a megismerés tényét. Az ellenőrzésről készült dokumentumok az ellenőrzési dossziéba kerülnek. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében is.

Értékelés eszköze:

- Az ellenőrzés főbb területeinek figyelembevételével elkészült összegző értékelőlap.

Pedagógusok belső, szakmai ellenőrzésének ütemezése 2022/2023.

A 2022/2023-as nevelési év ellenőrzési ütemezésében figyelembe kell venni az intézményben újonnan jogviszonyt kezdő óvodapedagógusok, gyakornokok szakmai ellenőrzésének ütemezését. Elsődleges a belső ellenőrzés abban az esetben, ha valamely pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül kijelölésre.

A 2022/2023-as nevelési év belső látogatásainak esetén további lényeges szempont, hogy a belső látogatásokat és a belső önértékeléseket összevonjuk, és egyszerre valósítjuk meg. A 2022-2027-re készült ötéves belső önértékelés tervét is szempontként kezeljük a belső ellenőrzések során.

BELSŐ ELLENŐRZÉS Ütemterv 2022/2023.		
Megfigyelés szempontjai: <ul style="list-style-type: none"> - Szabadjáték - Mindennapos mese/vers - Mindennapos mozgás - Megjelölt kiemelt szakmapedagógiai feladat 		
Bemutató helye: <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus csoportja 		
	Bemutatót tartó pedagógus	Bemutató ideje:
1.	Antalné Kerezsi Mária (6. csoport) <u>Belső Önértékelés</u>	2022.10.05.
2.	Szóllósi Tamás (2. csoport) <u>Belső Önértékelés</u>	2022.10.12.
3.	Kosztinné Riskó Edit (7. csoport) <u>Belső Önértékelés</u>	2022.10.19.
4.	Gulyás Sándorné (3. csoport) <u>Belső Önértékelés</u>	2022.10.26.
5.	Matkóné Szőke Klementina (4. csoport)	2022.11.16.
6.	Bódi Barbara (1. csoport)	2022.11.23.
7.	Ács Judit (7. csoport)	2022.11.30.
8.	Szücs Rebeka (2. csoport)	2023.01.18.
9.	Kompár Mónika (1. csoport)	2023.01.25.
10.	Pálinkásné Jurás Marianna (5. csoport)	2023.02.01.
11.	Tóthné Nagy Ágnes (6. csoport)	2023.02.08.
12.	Kissné Kukucska Henrietta (8. csoport)	2023.02.15.

13.	Pártosné Péterszegi Tünde (4. csoport)	2023.02.22.
14.	Kupás Gitta Izabella (3. csoport)	2023.03.01.
15.	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet (5. csoport)	2023.03.08.
16.	Ambrus Miklósné (8. csoport)	2023.03.22

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos alapelvek és az ezekből következő elvárások:

- Fejlesztő szándék elve
 - Alapvető célja az egyéni és intézményi szintű munka javítása, hogy alkalmas legyen a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására,
 - tegye lehetővé a problematikus, fejlesztendő területek azonosítását és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölését,

- mutassa ki a különböző területeken elért, jó és a fejlesztésre szoruló teljesítmények közötti különbséget,
- legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására,
- segítse az óvodapedagógusok és az óvodavezetés közötti információcserét,
- segítse az óvodavezetést abban, hogy jobban megismerje a pedagógusok véleményét.
- **Konszenzus elve:**
 - Az alapvetően fejlesztő szándékú célkitűzéseinkből következik, hogy értékelési rendszerünk nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.
- **Mérhetőség elve:**
 - Törekedtünk arra, hogy az értékelés szempontrendszere minél több mérhető kategóriát és szempontot tartalmazzon.
 - Fontos, hogy minden szempont tevékenységekben tetten érhető, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- **Sokoldalúság elve:**
 - Mivel a pedagógus tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, arra törekszünk, hogy rendszerünk tegye egyértelművé, hogy milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg óvodapedagógusainkat, vegye figyelembe mind a nevelőmunkával, mind az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket
- **Méltányosság elve:**
 - mely szerint a rendszer törekedjen az objektivitásra,
 - adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejtse a véleményét.

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

18. A pedagógusok külső, szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeletére) és pedagógusok minősítésére történő felkészülés

Feladatunk:

Tájékoztatás a központi és helyi szakmai elvárásokról folyamatosan és igény szerint alkalomszerűen.

- Az általános pedagógiai szempontoknak és az intézményi elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak folyamatos beépítése nevelőmunkánkba, megfelelés, megfeleltetés.
- A Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.

2022. szeptember 01-i állapot szerinti várható besorolások:

	Fokozatok				
Idő	Gyakornok	PI	PII	Mester/kutató	Összesen:
2022.09.01.	4 fő	7 fő	5 fő	0 fő/0 fő	17 fő

- 2022-ben 2 fő Pedagógus II. fokozatra történő minősítő eljárása történik meg.
- 2023-ban 3 fő gyakornok pedagógus, Pedagógus I. fokozatra történő minősítésére kerül sor
- 2023-ban 1 fő Mesterpedagógus fokozatra történő minősítő eljárása indulhat el.
- A 2022. évi pedagógia-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok száma eddig: 0 fő.

Feladat:

- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása.
- Felkészítés a minősítő vizsgára és minősítési eljárásra.
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének áttekintése.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorainak elfogadása és az annak megfelelő szakmai tevékenységvégzés.

Egyes feladatok megnevezve:

- A nevelőtestület tagjai kapjanak segédanyagokat a vázlatkészítéshez a Kézikönyv Óvodák Minősítéséhez című kiadványból. Ezzel támogatható a tanfelügyeleti ellenőrzésre, illetve minősítésre történő felkészülés.
- Lehetőség szerint a további informálódás érdekében a nevelőtestület minél több tagja vegyen részt az önértékeléssel, tanfelügyeleti- minősítési eljárással kapcsolatos fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken.

A külső ellenőrzések elvárás rendszereinek folyamatos nyomon követése nélkülözhetetlen. Az aktuális útmutatók tanulmányozása és a közösségen belüli megosztása, az információáramlás segíti a pedagógusok sikeres felkészülését. Az innovációs munkaközösségen kívül a belső önértékelést támogató csoport vezetője és tagjai fontos szerepet játszanak a felkészítésben, de szaktanácsadók fejlesztő munkájának igénybevétele is tervben van. Előreláthatóan két fő minősítési eljárása zárul le a 2022/2023-as nevelési év első felében, illetve három fő gyakornok és egy fő Pedagógus II. besorolásban lévő pedagógus következő fokozatba lépése tervezett a 2022/2023-as nevelési évre. Ennek megfelelően a felkészítés is differenciált.

19. Az intézmény kapcsolattartási terve

Köznevelési intézményünk, működése érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel az intézményvezető és más kapcsolattartók útján.

Közvetlen (külső) partnereink:

- a, Fenntartó
- b, Szülők
- c, Iskolák
- d, Bölcsőde

	Kapcsolat-tartásért felel	Formái	Gyakorisága
Fenntartóval	- óvodavezető	- Közgyűlés - Kulturális és Oktatási Bizottság - Intézményfelügyeleti Osztály - Klebersberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerület (beiskolázás)	- folyamatosan - rendszeresen - feladat esetén
Szülőkkel	- óvodavezető óvodapedagógusok	- Szülői Munkaközösség - nyíltnapok - fogadóórák - szülői értekezletek - ünnepek, programok - családi nap	- igény esetén - január 2. hetében - előzetes megbeszélés alapján - évi 2 x illetve szükség esetén - szükség esetén, alkalmanként - évet záró programok - gyermekhét

Iskolákkal	- óvodavezető - iskolai koordinátor - óvoda-pedagógus	- óralátogatás - tevékenység látogatása - vetélkedők - versenyek - műsorok	- évi egy alkalommal - meghívás esetén
Bölcsődével	- óvodavezető - bölcsődei koordinátor	- közös játékok - ajándékkészítés - kölcsönös látogatások	- gyermekhéten - Mikulás ünnepre - évi 2 alkalommal

Közvetett partnereink – feladat esetén, - valamint a kapcsolattartásért felelnek:

- e, Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermejjóléti Központja - *óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, esélyegyenlőségi megbízott*
- f, Szakmai Szolgáltatók - *óvodavezető*
- g, Egészségügyi intézmények - *egészségügyi felelős*
- h, Kulturális intézmények - *munkaközösség vezetőik*
- i, Egyéb kapcsolatok – *óvodavezető*

19.1. Együttműködési terv a partneriskoláinkkal; a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolával és a Debreceni Bocskai István Általános Iskolával

Felelős: Szöllősi Tamás

Feladat:

Szeptember: munkacsoport létrehozása a kollégákkal.

Október: A nevelési év elején az óvodapedagógusok meghívásos alapon óralátogatáson vehetnek részt a partneriskolákban, illetve a város további általános iskoláiban, amely során lehetőségük van megtekinteni a volt óvodásaikat. Az iskolák által szervezett óralátogatási lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. Közös mérési lehetőségek az átmenet megkönnyítése céljából. A partneriskolák számára online elégedettségi kérdőívet állítunk össze, melyben kifejezhetik véleményüket intézményünk szakmai munkáját illetően.

November: A beiskolázás előtt összevont Szülői fórumot tartunk a nagycsoportos gyermekek szülei részére, ahol igény szerint részt vesz a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola és a Debreceni Bocskai István Általános Iskola intézményvezetője, pedagógusai. Támogatjuk a partneriskolák és szülők közötti információáramlást.

Nyílt nap keretében ismerkedhetnek a szülők és a gyermekek mindkét iskolával. Az év folyamán a nagycsoportos óvodások részt vehetnek az iskola által szervezett tevékenységeken, versenyeken, fejlesztő foglalkozásokon. Az óvodánk ebben partnerként szerepet vállal.

Január: Nyílt napon ismerkedhetnek partneriskoláinkban a gyermekek a leendő első tanítókkal.

Június: A meghívott vendégek közé tartozunk a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola művészeti gáláján, ahol nyomon követhetjük a már elballagott nagycsoportosainkat.

Az intézmények vezetői, pedagógusai részt vesznek a partnerintézmények rendezvényein. Az év folyamán a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

A 2022/2023-as nevelési évben is nyitottan áll a nevelőtestület a partneriskolákkal szervezett közös programok elé. A gyermekeknek rendezett versenyek, fejlesztő foglalkozások népszerűsítését vállaljuk, a plakátokat, hirdetményeket a megfelelő, kijelölt helyeken közzéteesszük a szülők számára. Után követés alkalmának felajánlásával pedagógusaink a lehetőségekhez mérten élni kívánnak. Így akár nyílt napok, óralátogatások keretein belül is építhetjük a szakmai kapcsolatokat a kétféle intézménytípus között.

19.2.Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve

Felelős: Tóthné Nagy Ágnes

Az óvodánk közvetlen szomszédságában található önkormányzati fenntartású bölcsődével törekszünk a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy ismerjék óvodánkat. A bölcsőde- óvoda átmenetet segíti a két intézmény és a gyermekek neveléséért felelős szakemberek kapcsolatfelvétele. Keressük a tartalmas együttműködés lehetőségeit. Az azonos bölcsődéből érkező gyermekek számára felmerülő igény szerint biztosítjuk, hogy azonos csoportba kerülhessenek. Befogadás idején lehetőséget adunk arra, hogy a kisgyermekgondozók igény szerint meglátogassák a kis óvodásokat. A nevelési év folyamán a gyermekek számára kedves ünnep alkalmával (Mikulás) óvodásainkkal közösen készített apró ajándékkal és egy rövid Mikulás-napi műsorral kedveskednek a bölcsődés gyermekeknek.

Együttműködésünk területei:

- kölcsönös tájékoztatás az intézményben folyó munkáról, eredményekről
- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció)
- információcsere az átadott gyermekekről

20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Felújítások, fejlesztések, karbantartások ütemezése 2023 nyarán:

- I. épület: vizesblokkjának felújítása
- I. épület szélfogó kiépítése, elötető létesítése, teraszburkolat felújítása
- II. épület fennmaradó nyílászáróinak cseréje

20.1. Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint a kötelező eszközök, felszerelések jegyzékét egyeztetjük az intézmény aktuális igényeivel, ennek megfelelően pótoljuk azokat.

20.2. Tervezett beszerzések:

- 30 db rakatolható gyermekfektető
- 16 db gyermek trapéz asztal

- udvari játékeszközök
- minden gyermekcsoport részére új, korszerű öltözőszekrény
- 60 db gyermekszék
- mozgásfejlesztő sporteszközök

Egyéb hosszú távra tervezett fejlesztések:

- II-es épületben a hall burkolása
- nyílászárók cseréje V. ütem
(északi és nyugati oldal)
- fűtésrendszer felülvizsgálata
- beltéri ajtók mázolása vagy cseréje
- szúnyoghálók felhelyezése
- az épület lábazatának felújítása
- az épület minden homlokzatának felújítása
- 2 db új udvari ivókút létesítése
- radiátorvédők cseréje

Eszközeinket folyamatosan fejlesztjük fenntartói támogatással és gyarapítjuk a költségvetésből, pályázatokból, illetve alapítványi támogatásból.

21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseménnyterv

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is két munkaközösség segíti céljaink megvalósítását.

2022/23 nevelési év Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség

a) Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pálinkásné Jurás Mariann

Munkaközösség tagja:

Ács Judit
Czirják Gitta Izabella
Gulyás Sándorné
Kissné Kukucska Henrietta
Kosztinné Riskó Edit
Pártosné Péterszegi Tünde
Tóthné Nagy Ágnes

A „Tehetségsegítő és gondozó” szakmai munkaközösség tagjaiként leginkább úgy járulunk gyermekeink tehetséggondozásához, ha magunk is folyamatosan fejlesztjük és kiaknázzuk a bennünk rejlő tehetséget, s abban örömmünket leljük. Támogatásunkról biztosítjuk tehetséges munkatársainkat, egymástól is tanulunk és keressük az innovációban rejlő lehetőségeket.

Segítjük az óvodapedagógusok, műhelyvezetők, tehetségazonosító, beválogató, tevékenységét. Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását.

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022. 09. 30.	Tehetségek felkutatása, tehetségazonosítás, beválogatás	óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési lap
2022.10.05.	Őszi Tehetség Gála szervezése		Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Hangverseny, színház, kiállítás, hagyományőrző programok látogatása óvodapedagógusok által		Jelenléti ívek
2022.11.11.	Táncház Márton-napi vígasságok		Jelenléti ívek
2022.12.19.	Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése		Jelenléti ívek
2023.01.31.	Önkontrollós hatásvizsgálat	Műhelyvezetők	Dokumentáció
2023.02.08.	Télbúcsúztatás		Fotódokumentáció
2023.04.19.	Tavaszi Tehetség Gála		Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok továbbképzési programokon való részvétele.	Szóllósi Tamás	Kimutatás

A kialakult pandémiás helyzet során a tehetségsegítő és gondozó szakmai közösség a 2021./22. nevelési év során meg nem valósított célokat, feladatokat szeretné maradéktalanul megvalósítani. Tehetségpont akkreditációja a veszélyhelyzet miatt előreláthatólag 2022. őszén fog megvalósulni, ha ezt a helyzet engedi.

b) Innovációs Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kompár Mónika

Munkaközösség tagja:

Ambrus Miklósné
Antalné Kerezsi Mária
Harsányiné Major Nikolett
Matkóné Szőke Klementina
Szóllósi Tamás
Szóllósiné Szilágyi Erzsébet
Szücs Rebeka

Munkaközösségünk célja

Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége. Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a minőségi munka fejlesztése intézményi szinten. Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Módszertani segédanyagokat hozunk létre, közreadjuk, későbbi munkánk során alkalmazzuk.

Legfontosabb, hogy új ismeretekkel, tapasztalatokkal bővüljön repertoárunk, ezáltal megújuljon szakmai tudásunk.

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése: tevékenység-tervezetek elemzése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a nevelőtestülettel.
- Szakmódszertani kultúra fejlesztése, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Továbbképzések beépítése a napi munkába. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az átdolgozott csoportnapló vezetésének folyamatos figyelemmel kísérése.

Az Innovációs szakmai munkaközösség feladatai a 2022-2023-es nevelési évre:

	<u>Téma</u>	<u>Felelős</u>
<u>1</u>	Csoportnapló átdolgozásának ismertetése, egységes tervezés	Munkaközösség vezető
<u>2</u>	Kompár Róza logopédus előadása Téma: A 3-6 éves korú gyermekek beszédfejlődési nehézségei a logopédus szemével Milyen jelekre kell figyelni, mikor kell szakember segítségét kérni? Mit tehet a hatékonyságért az óvodapedagógus?	Munkaközösség vezető
<u>3</u>	Az Önértékeléshez használt online felülettel (oktatas.hu) való ismerkedés	Munkaközösség vezető
<u>4</u>	A környezeti témakörökhöz kapcsolódó fejlesztő játékok, eszközök készítése, gyűjtése. Ötletbörze, gyűjtőmunka. Különös tekintettel a fenntarthatóságra.	Munkaközösségi tagok
<u>5</u>	IKT eszközök használatának lehetőségei. Tudásbázis létrehozása, gyűjtemények készítése.	Munkaközösségi tagok
<u>6</u>	Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása.	Munkaközösségi tagok
<u>7</u>	Továbbképzésben részt vevők tudásmegosztása.	Munkaközösségi tagok

A 2022/2023-as nevelési évben az innovációs munkaközösség tevékenysége összefonódik az újonnan megszerzett pedagógusképzettségekkel, illetve a minősítési folyamatban résztvevők tapasztalatainak folyamatos megosztásával. Ugyanakkor a Tehetségműhelyekkel is szorosabb együttműködésre van szükség, és a szakmai munkát a gyakorlatra is ki kell terjeszteni. A dokumentumfejlesztések közül kiemelt a csoportnapló módosítása és annak vezetésének nyomon követése. Az egyéni és csoportos tanácsadások, a belső digitális anyagok megosztása is dúsíthatja a pedagógusok szakmai lehetőségeit. A digitális eszközök és programok felhasználói szintű alkalmazása elvárt a nevelőtestület tagjaitól, ennek megfelelően a munkaközösség is szerepet vállal a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztésében

21.1. A logopédiai feladatok megvalósulásának segítése

Felelős: Antalné Kerecsi Mária

- Rendszeres, gördülékeny kétirányú információ áramlás megvalósítása.
- A beszédhibás gyermekek magas száma miatt, az eredményes munkavégzés érdekében hatékony együttműködés kialakítása az óvodánkban dolgozó logopédiai szakemberrel.
- Szeptemberben és a nevelési év végén segítségnyújtás a szűrések lebonyolításában, a gyermekek beválogatásában.
- Az őszi szülői értekezleten tájékoztató tartása a szülőknek, fogadóórák felkínálása.
- Rendezvényeinkre történő meghívásokkal szorosabb partneri kapcsolat kialakítása.

21.2. A szertár és a könyvtár működésének terve

Felelős: Matkóné Szőke Klementina

- Folyamatosan és rendszeresen figyelemmel kísérjük a szertár rendjét, az eszközök biztonságos tárolási helyét, a tisztaságot.
- Folyamatosan törekszünk a szertár szakmai eszköztárának fejlesztésére az új pedagógiai módszerek és aktuális jogszabályok figyelembe vételével. A sérült eszközök javítására törekszünk, ha ez nem lehetséges selejtezést hajtunk végre.
- A jövőben is rendszeresen kell selejteznünk. Figyelünk arra, hogy a nagytakarítás alapos és körültekintő legyen!
- Félévente ellenőrizzük a szertár készletét.
- A testnevelés tárgyi eszközeinek és a báb-dráma kellékeinek helye nem változik.
- A jövőben is törekszünk az eszközkészletünk bővítésére.
- Fontos, hogy mindenki óvja, védje a szertárban található eszközöket és használat után tegye vissza a helyére.

Könyvtárosi munka tervezése:

Felelős: Matkóné Szőke Klementina

A könyvek bevételezése, a folyóiratok elhelyezése folyamatosan történik.

Könyvterjesztőkkel állandó kapcsolatot tartunk.

A könyvek rendszerezése szükségszerűen történik. Felülvizsgálat a 2022/2023-as nevelési év végén is megtörténik.

21.3. Munka - balesetvédelmi munkaterv

Felelős: Ambrus Miklósné

- Munkavédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében, időpont egyeztetés az oktatást tartó szakemberrel, illetve az intézmény vezetővel.
- Év közben érkező kollégák, illetve alkalmi, időszakos munkavállalók, gyakornokok

balesetvédelmi oktatásának megszervezése.

- Gyermek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, illetve rendkívüli oktatás megtartása szükség esetén – pl. kirándulás -, ezek dokumentálása csoportnaplóba.
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.
- HACCP munkacsoport tevékenységének figyelemmel kísérése, segítése.
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje, szükség esetén jelzés, intézkedési terv készítése.
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal.
- Az óvoda és a hozzá tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása, jegyzőkönyvezése, szükség szerinti intézkedés.
- Fűtési szezonra való felkészülés, készülékek ellenőrzése szakemberrel, próbafűtés.
- Munkabalesetek, gyermekbalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálása.
- Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartásának ellenőrzése.
- Felkészülés az esetleges pandémiás helyzetre, az erre vonatkozó szabályok betartásának figyelemmel kísérése.

21.4. Tűzvédelem feladatait a Szalóki Gold Kft. munkatársa végzi majd intézményünkben az alábbiak szerint:

Felelős: Ambrus Miklós

- Az éves tűzvédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében. Rendkívüli esemény – bombairadó, természeti katasztrófa – esetén a szükséges teendők ismertetése, dokumentálása.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- Évi egy alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása a jogszabályoknak megfelelően.
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda helyiségeinek bejárása, veszélyforrások feltárása, dokumentálása. Szükség szerinti jelzés, intézkedés.
- Elektromos és egyéb tűzveszélyes eszköz üzembe helyezés előtti ellenőrzése, tűzveszélyes állapot jelzése.
- Tűzriadó terv szükség szerinti módosítása az épületben történő változások függvényében.
- Tűzvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartatása, menekülési útvonalak szabaddá tételének ellenőrzése.
- Kapcsolat tartás az intézmény tűzvédelmi szakembereivel.

21.5. Felnőtt bábcsoport munkaterv

Vezeti: Matkóné Szőke Klementina

A tevékenységek elsődleges célja a gyermekközpontú óvodai rendezvények szervezése, azok szakmai színvonalának emelése, a dramatikus nevelés elősegítése, a kommunikációs kultúra megalapozása, élmény nyújtása. Feladatunk a szocializáció megalapozása, az érzelmi kompetenciák fejlesztése. Fontosnak tartjuk a gyermekek művészeti nevelését is, ami által kapcsolatba kerülnek a morális értékekkel, fejlődik erkölcsi ítélő képességük is

Programterv

Szeptember:

- Bemutató: Kacor király
- időpont: 09.21.
- rendező: Cica csoport

Október:

- Bemutató: A három kívánság
- időpont: 10.19.
- rendező: Delfin csoport

November:

- Bemutató: A kis gömböc
- időpont: 11.30.
- rendező: Süni csoport

December

- Bemutató: A Mikulás és a rendetlen nyulak
- időpont: 12.07.
- rendező: Mókus csoport

Január:

- Bemutató: Holle anyó című mese
- időpont: 01.25.
- rendező: Pillangó csoport

Február

- Bemutató: Kismalac és a farkasok
- időpont: 02.22.
- rendező: Cinege csoport

Március:

- Bemutató: A rest macska
- időpont: 03.29.
- rendező: Kuttyus csoport

Április:

- Bemutató: Húsvéti tojások
- időpont: 04.26.
- Rendező: Delfin csoport és Pillangó csoport

Május:

- Bemutató: Az állatok nyelvén tudó juhász című mese
- időpont: 05.24.
- Rendező: Mókus csoport

21.6. Színházi programszervezés

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

Kulturális kapcsolatok felvétele:

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- VOKE Egyetértés Művelődési Központ
- Szín-Báb Egyesület

Szeptember:

Igényfelmérés: bérletek, előadások igényeinek a felmérése az első szülői értekezleten, csoportszinten.

Bérletek beszerzése, a színházi évad esemény naptárának elkészítése.

November:

Csoportok folyamatos tájékoztatása az aktuális előadásokról, azok helyéről és idejéről.

A közlekedésről, a helyszínre történő oda- és visszautazás szervezése a csoportok pedagógusainak feladata.

21.7. Speciális fejlesztés: Bozsik Program

Felelős: Váradiné Tornyai Zsuzsa

Az Magyar Labdarúgó Szövetség által szervezett Bozsik program továbbra is folytatódik, ami az óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztését, illetve tehetségkutatását célozza meg.

A Bozsik program nemcsak a futball iránti fogékonyságot, koordinációs készséget, mozgásfejlesztést szolgálja, de a fesztiválok, focitornák a közösségi érzést, a versenyszellemet is fejlesztik.

Az 5-7 éves korú gyermekek mozgásfejlesztésével alapvető célunk, hogy mozgásigényüket kielégítsük és bővítsük mozgástapasztalataikat. Fontos feladat ezért, hogy megőrizzük, - ha szükséges - felkeltsük ezt a mozgáskedvet és tudatosan építsünk rá. Lényeges a megfelelő motiváció, a mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása.

Mivel a gyerekek lételeme a játék, minden tevékenységet a játékra építünk. Játékosan, a gyerekek számára élvezetes módon, változatos, fokozatosan nehezedő feladatokkal fejlesztünk. Az örömmel, jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a program feladatainak megvalósításához, társas kapcsolatok alakulásához is. A foglalkozások során számos mozgásfejlesztő eszközt használunk, melyekkel játékosan fejlesztjük a gyerekeket. A rendszeres mozgás során fejlődnek a gyermekek pszichikai, testi, értelmi és szociális képességeik is, továbbá fontos alapokat adunk az egészséges életvitel kialakításához. A mozgásfejlesztés elsősorban a minőségi, tevékeny, egészséges élet megalapozásának szempontjából fontos. A sportmozgások elsajátításának megkönnyebbítése csupán járulékos nyereség.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, tartsák tiszteletben egymást. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása. A jó hangulatú tevékenységek a gyermekek számára pozitív élményt nyújtanak, ez újabb cselekvésre készíteti őket. Így a mozgás természetesen beépül a gyermekek spontán tevékenységeibe, szokássá, igénnyé válik.

A futó-fogó játékokkal a nagymozgások és a térészlelés fejlesztése a cél. Labdajátékokkal a szem-kéz, szem-láb koordináció és a finom motorikus mozgás is fejlődik. A játékok, térformák felidézésével lehetőség nyílik vizuális, verbális memóriájuk fejlesztésére, valamint szókincsük gyarapítására. A mozgásfejlesztésben meghatározó, hogy a spontán érzelmi motivációkra építünk, az egyéni fejlettséget figyelembe véve.

A feladatok végrehajtásánál ebben a korban még nem az az elsődleges célunk, hogy a gyermekek tökéletesen kivitelezve végezzék el a gyakorlatokat, inkább olyan készségeket és képességeket szeretnénk kialakítani, amelyek elősegítik az egyre pontosabb mozgásformák

elvégzését is. A megfelelő mozgáskészség kialakulásához ciklikusan biztosítjuk a gyakorlás lehetőségét.

Az egészséges életmódra nevelés szempontjából a legfontosabb feladatunk az, hogy a gyerekekben kialakítsuk a mozgás szeretetének élményét.

21.8. Só-szoba működtetésének terve

Felelős: Szücs Rebeka

Feladata:

Óvodánk só-szobájának beosztása a csoportok között.

Minden gyermek rendszeresen részesüljön a szoba nyújtotta egészséges klímából.

A megfelelő mennyiségű oldat szintjének figyelemmel kísérése, biztosítása.

21.9. Honlap és média működtetésének terve

Felelős: Kompár Mónika

Feladata:

- az óvodai honlap, facebook oldal karbantartása, aktualizálása;
- friss híryananyagok felvitele;
- médiaszereplések előkészítése;
- rendezvényekről, óvodai eseményekről fotók, videók készítése;
- kisfilmek készítése az óvodáról, eseményekről;
- szülőknek szóló hírek, aktuális események, oktatóanyagok közzététele.

21.09. Összesített eseménysterv

Szeptember		
Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	óvodapedagógusok	01.
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok	óvodapedagógusok	05.
Gyorsjelentés elkészítése a 2022/2023-es nevelési évi létszámról	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
2021/2022-es nevelési év értékelő Beszámolójának és értekezleti jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
A 2022/2023-es nevelési év Munkatervének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
Tanévnyitó értekezlet	Szöllősi Tamás	07.
Tűz-, munkavédelmi oktatás	Ambrus Miklósné	07.
Szülők nyilatkoztatása nyitvatartási igényükről	Gulyás Sándorné	09.
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Kovácsné Kurucz Ildikó	igény esetén
Tűzriadó begyakorlása gyerekekkel	Ambrus Miklósné	28.
Csoportok szülői értekezletei	Váradiné Tornyai Zsuzsa óvodapedagógusok	12.-16.
Nemzetközi Takarítási Világnap	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	12.
Kacor király című mese bemutatása	Felnőtt bábcsoport	21.

Tűzvédelmi utasítás, Tűzriadó terv és bombariadó felülvizsgálata, Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	28.
A gyermeki fejlettség területeinek mérés előkészítése	Matkóné Szőke Klementina	30.
Gyermek, alkalmazotti baleseti jegyzőkönyvek megküldése az OKM-nek	Váradiné Tornyai Zsuzsa	folyamatos
Tehetségek felkutatása Renzulli módszerrel	óvodapedagógusok	30.
Tehetségműhely tervek készítése	tehetségműhely vezetők	30.
KIR adatbázis feltöltése	Kovácsné Kurucz Ildikó	30.

Október		
Feladat	Felelős	Határidő
Tehetségműhelyek szervezése	Pálincásné Jurás Marianna	03.
Gyermekvédelmi felmérés	Szöllősiné Szilágyi Erzsébet	03.
Fűtési szezonra való felkészülés ellenőrzése	Szöllősi Tamás	03.
SZM vezetőségi ülés	Váradiné Tornyai Zsuzsa	04.
Családi nap, Őszi Tehetséggála, Állatok Világnapja, Családi nap (Összevonva; a Családi napon bemutatkoznak a tehetségműhelyek, illetve megemlékezünk az állatok világnapjáról)	Pálincásné Jurás Marianna	05.
Tehetségműhelyek éves programtervének ellenőrzése	Pálincásné Jurás Marianna	07.
Adatszolgáltatás a 2023. évi költségvetéshez	Váradiné Tornyai Zsuzsa	kért határidőre
KIR Statisztika elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	központi határidővel egy időben
A három kívánság című mese	Felnőtt bábcsoport	19.
Vojtina bérletes bábelőadások megszervezése	Pálincásné Jurás Marianna	folyamatos
Nemzeti ünnep – megemlékezés	munkaközösség vezetők	21.
Normatív kötött felhasználású támogatások elszámolása a meghatározott időpont szerint (külön körlevél szerint)	Váradiné Tornyai Zsuzsa	28.
Fejújítási igény felmérése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	28.
Gyermeki képesség mérés (5-6, 6-7 évesek)	Matkóné Szőke Klementina	28.

November		
Feladat	Felelős	Határidő
A 2023. évi költségvetés előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	11.
Márton nap –Szent Márton legendája Dramatikus játszótér nagycsoportosoknak. Népszokások megismerése.	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	11.
A kisgömbök című mese	Felnőtt bábcsoport	30.
Adventi- Karácsonyi készülődés	óvodapedagógusok	11.29-12.21.
Gyermeki képesség mérés (2,5-3, 3-4, 4-5 évesek)	Matkóné Szőke Klementina	30.

December		
Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás várás		05.
A Mikulás és a rendetlen nyulak című mese bemutatása	Felnőtt bábcsoport	
Bölcsőde meglátogatása	Tóthné Nagy Ágnes	07.
A gyermeki képességmérés csoportszintű eredményeinek szintetizálása, elemzése	Matkóné Szőke Klementina	14.
Madárkarácsony	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	14.
Közös óévbúcsúztató Betlehemes játék	Gyermek bábcsoport vezető	16.
Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Szabadság-kórus vezető	19.

Január		
Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt nap - új szülők részére	Váradiné Tornyai Zsuzsa	11.
Nyílt nap - járó gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	18.
Holle anyó című mese	Felnőtt bábcsoport	25.
A 2023. év szabadságolási ütemtervének készítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	31.
Gyermeki képesség mérés 5-6 és 6-7 éves gyermekek	óvodapedagógusok	31.
Önkontrollós hatásvizsgálat	Tehetséggondozó műhely vezető	31.

Február		
Feladat	Felelős	Határidő
Hagyományos farsang óvodai szinten	óvodapedagógusok	08.
A szülők értesítése óvodánk nyári- és téli nyitvatartási rendjéről	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16-ig
Kismalac és a farkasok című mese	Cinege csoport	22.
Téltemetés, télűzés	Felnőtt bábcsoport	22.
Gyermeki képesség mérés	Matkóné Szőke Klementina	28.

Március		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnep- megemlékezés	munkaközösség vezetők	14.
Az intézmény beiskolázási tervének beküldése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	20-24.
Víz Világnapja	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	22.
A rest macska című mese bemutatása	Felnőtt bábcsoport	29.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	31.
Utazási utalványok érvényesítése	Szöllősi Tamás	31.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Pártosné Péterszegi Tünde	31-ig

Április		
Feladat	Felelős	Határidő
Az Egészség Világnapja	Egészségvédelmi felelős	05.
Óvodai előjegyzés előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél

Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	04.03-04.06.
Tavaszi Tehetség Gála	Süni csoport	19.
Föld napja	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	21.
A húsvéti tojások című mese	Felnőtt bábcsoport	26.

Május		
Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napja	óvodapedagógusok	05.
Családi nap a Madarak, fák napjával egybekötve	Tehetséggondozó Munkaközösség-vezető	10.
Az állatok nyelvén tudó juhász című mese	Felnőtt bábcsoport	24.
Gyermeknap	Delfin csoport	26.
Kirándulás gyermekek részére – fakultatív	óvodapedagógusok	31-ig

Június		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás napja	Mókus csoport	02.
Ovibúcsú	Cica csoport	09.
Új szülőknek szülői értekezlet	Váradiné Tornyai Zsuzsa	12.
Nevelési év értékelése, a 2022/23-es nevelési év Beszámolójának előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	15.
2023/24-es nevelési év Munkaterv tervezetének előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
A 2023/2024. év nevelési év Munkaterv, tervezetének megküldése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	kért határidőre
Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél szerint

Július		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	folyamatos

Augusztus		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	folyamatos
2023/2024-es nevelési év nyitó értekezlete	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	28.

Intézményvezetői elvárások közvetítése a nevelőtestület felé:

A munkatervben foglaltakat a vezetői pályázatban meghatározott **Vezetési programban foglaltakkal, - a törvényes működést biztosítva, együttműködve, magas szakmai színvonalon, eredményesen valósítsuk meg!**

„A belső kontrollrendszer követi az Óvoda céljait, feladatait, azok változásait.

A belső kontrollrendszer segítséget nyújt a vezetésnek az intézmény céljainak eléréséhez. E belső ellenőrzési rendszer hatékony működésének feltétele az alábbi:

- szervezeti struktúránk átláthatósága,
- a feladatok és hatáskörök pontos megfogalmazása,
- az etikai elvárások ismerete,
- őszinte, kétirányú kommunikáció.

A belső ellenőrzés eljárásrendjét szabályzatban rögzítettük. Célunk az óvodában folyó pedagógiai és működtetési tevékenység hatékonyságának fejlesztése, és a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célokhoz közelítés.

22. Záradék

A Szabadságtelepi Óvoda 2022/2023. évi Munkatervét a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága a..... határozatával véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek. A 2022/2023-es Munkatervet a szülői szervezet a-i ülésén véleményezte, a nevelőtestület 2022.-én elfogadta.

Debrecen, 2022.07.06.



Váradiné Tornyi Zsuzsa
Váradiné Tornyi Zsuzsa
Intézményvezető