



MUNKATERV

2021/2022

Debrecen, 2021 augusztus 16.

Készítette:



Orvos Erzsébet
Orvos Erzsébet
óvodavezető



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903



Tartalom

2021/2022 Nevelési év munkaterve	3
1. Óvodai nevelési év helyi rendje:	3
2. Szünetek időtartama:	3
3. Emléknapok, megemlékezések időpontjai:.....	3
4. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:	3
5. Előre tervezhető nevelő testületi értekezletek.....	4
6. Szülői értekezletek időpontjai:.....	4
7. Szülői fogadóórák	4
8. Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontjai: Új érdeklődő szülőknek:	4
Részletes pedagógiai szakmai munkaterv	6
PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	6
1. Személyi feltételek:.....	6
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	9
3. Szervezeti feltételek	10
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	13
1. Tervezés, stratégiai és operatív tervezés	13
2. Kiemelt feladatok megvalósítása	14
3. Ellenőrzés, értékelés.....	15
SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	16
1. Személyiség és közösségfejlesztés feladatai	16
2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének kiemelt feladata	17
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	17
1. Pedagógusok szakmai közössége.....	17
2. Belső tudásmegosztás.....	18
3. Információ áramlás az intézményben	18
AZ INTÉZMÉNY PARTNER KAPCSOLATAI.....	19
ÜTEMTERV	20



2021/2022 Nevelési év munkaterve

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§-ban meghatározottak figyelembe vételével)

1. Óvodai nevelési év helyi rendje:

Nevelés nélküli munkanapok időpontja felhasználásának módja:

- 2021 október 29. szakmai értekezlet, témája:
Mozgás módszertani kultúra fejlesztése
- 2021. december 11. szakmai értekezlet, témája:
Csoportokban kiadvány készítése – Csoport meséje, csoport versei címmel
- 2022. február 04. félévértékelő nevelési értekezlet
- 2022. június 27. Pedagógus napi közösségépítő programok
- 2022. augusztus 22. évzáró, évnyitó értekezlet

2. Szünetek időtartama:

Óvodánkban az iskolai szünetek időtartama alatt, ha a gyermeklétszám engedi, csoportokat vonunk össze. Az óvoda zárva tartásának meghatározása az 56/2021. (I. 18.) PM határozat, valamint a 2021/2022 tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8) EMMI rendelet alapján történik.

- Téli zárva tartás ideje: 2021.december 22-től – 2022. január 02-ig. Téli szünet ideje alatt óvodánk zárva tart, a városban biztosítva van ügyeletes óvoda, ahová szülői igény szerint lehet jelentkezni. Ügyeletes óvoda: Thaly Kálmán Utcai Óvoda
- Nyári zárás: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig kell a szülőket tájékoztatni. A nyári szünet időtartama alatt a fenntartó ügyeletes óvodákban biztosítja az óvodai ellátást.

3. Emléknapok, megemlékezések időpontjai:

- október 23-ára intézményen belül a gyermekekkel a Kicsik ünnepével emlékezünk 2021. október 22-én
- március 15-ét nemzeti jelképeink megismerésével, zászló kokárda készítésével, zászlótűzéssel ünnepeljük 2022. március 07-11-ig tartó héten
- június 04. nemzeti összetartozás napjára a Gyermekek hetén emlékezünk, 2022. június 07 – 10-ig.

4. Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai:

- Népmese hete: 2021. szeptember 27 - október 01.



- Állatok világnapja (autóbuszos kirándulás) 2021. október 01.
- Mikulás a csoportokban 2021. december 06.
- Karácsonyi ünnepség 2021. december 13.
- Farsang: 2022. február 18.
- Víz világnapja: 2022. március 22.
- Húsvéti hagyományok ápolása: 2022. április 11 – 14.
- Föld napja: 2022. április 22.
- Anyák napja: 2022. május 02 – 06.
- Óvodai búcsú: 2022. június 03.
- Gyermek hete: 2022. június 07 - 10.
- Manófesztivál: 2022. Június 10.

5. Előre tervezhető nevelő testületi értekezletek

- Nevelőtestületi értekezletek időpontjai: minden hónap első hétfője, és alkalomszerűen, ha a feladatok megkívánják, hétfői napokon.

6. Szülői értekezletek időpontjai:

- 1. szülői értekezletek: 2021. szeptember 20-24.
- 2. szülői értekezletek: 2022. február 07-11.
- 3. szülői értekezletek (erdei óvoda): 2022. június 08.
- 4. szülői értekezlet (új gyermekek szülői értekezlete) 2022. június 15.

7. Szülői fogadóórák

- Az óvodában az óvodapedagógusok kezdeményezésére, **minden** gyermek szüleinek fogadóórát tartunk, részletesen beszámolva arról a gyermek milyen fejlődési szinten áll. Egy családra minimum 30 perc idő jut. Fogadóórák időpontjait a szülővel előre egyeztetett időpontban a következő hónapokban tartjuk:
 - 3-4 éveseknek (kezdő csoportosok): augusztus, május hónap
 - 4-5-6-7 éveseknek: január hónap
- A szülőknek lehetőségük van minden hónap első keddi napján, fogadóóráján felkeresni az óvodapedagógusokat, és a vezetőt 13.00 órától 14.30 óráig.
- Az intézményben bármikor kérhetnek fogadóóra időpontot a szülők mind a vezetőtől, mind az óvodapedagógusoktól telefonon, vagy e-mailben, vagy személyesen.

8. Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontjai:

Új érdeklődő szülőknek:

- 2022. január 20. bölcsődében való bemutatkozás



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

- 2022. január 29. (szombat 9.00-12.00 óráig) nyitott óvoda
- 2022. február 02. (8.00- 11.30 óráig és 15.30 – 17.00 óráig) nyitott óvoda

Intézményünkbe járó gyermekek szüleinek:

- Maci csoport: 2021. november 09
- Süni csoport: 2021. november 10
- Pillangó csoport: 2022. február 23
- Csiga csoport: 2021. október 14
- Katica csoport: 2022. február 22
- Tulipán csoport: 2022. február 09

A kezdő kiscsoportban a gyermekek érdekében nem tartunk nyílt napot, de lehetősége van a szülőknek programjainkon részt venni, ismerkedni az óvodával, az óvoda dolgozóival, szülőtársakkal, gyermekeik óvodástársaival.

9. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, 2021/2022 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai:

- Gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése
- A fenntartható fejlődés jegyében környezetünk védelme, újrahasznosítás
- Gyermekek kreativitásának kibontakoztatása, érzelmeik kifejezése, feldolgozása a mese által



Részletes pedagógiai szakmai munkaterv

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Dokumentumok, jogszabályi hivatkozások:

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Újkerti Manófalva Óvoda Továbbképzési programja

1. Személyi feltételek:

- 2021. szeptember 01-én a személyi feltételek, minden csoportban adottak, a szakképzett óvodapedagógusok, és dajkák, és a jogszabályoknak megfelelően 2 pedagógiai asszisztens alkalmazása.
- Nevelő oktató munkát segítők közül 1 takarítói álláshely fenntartói utasításra zárolásra került. Intézményünk nagysága és a vírushelyzet, mely fokozott tisztaságot igényel az intézményekben, mindenképpen megkívánná legalább 1 fő takarító alkalmazását, amelyet remélhetőleg a 2021/2022 nevelési évben a fenntartó újra engedélyezni fog. Ez irányú igényünket jelezzük a fenntartó számára.
- Az egyenletes leterhelés és az óvodapedagógusok motivációjának fenntartása érdekében, a munkatervben megjelenő megbízatások és programok megszervezésére egyénileg jelentkezik minden óvodapedagógus. A megbízatások és programok, feladatok áttekintését követően az óvodavezető az egyéni érdeklődést, jelentkezést, szakértelmet, gyakorlatot figyelembe véve dönt a feladatok elosztásáról, amely során kiemelt szempont az egyenletes terhelés.



1.1 Intézményi statisztikai adatok:

Összes dolgozói létszám: 29 fő (1 álláshely zárolva)

- Óvodapedagógus: 15 fő
- Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 10 fő
- Konyhai kisegítő: 2 fő
- Takarító: 0 fő
- Udvaros: 1 fő
- Engedélyezett gyermeklétszám: 189 fő
- 2021/2022 nevelési év várható gyermeklétszáma: 166 fő + 1 fő SNI
- Tartósan távollévő: 1 fő (GYES)

1.2 Csoportok beosztása:

- 1-es Maci csoport (végzős nagycsoport):
 - Sztretye Zoltánné (óvodapedagógus P.2)
 - Kerekes Erzsébet (óvodapedagógus P.1)
 - Ludman Enikő (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 21 fő
- 2-es Süni csoport (középső – nagycsoport):
 - Nagy Izabella Ilona (óvodapedagógus P.2))
 - Gál Marianna (óvodapedagógus P.1)
 - Komlósnné Kiss Erika (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 25 fő
- 3-as Méhecske csoport (kezdő kiscsoport):
 - Sólyomnné Komári Nóra (óvodapedagógus P.1))
 - Saláta Petra (óvodapedagógus P.1)
 - Szabó Péter Lászlóné (pedagógiai asszisztens)
 - Molnár Lajos Károlyné (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 24 fő
- 4-es Pillangó csoport:
 - Pánya Anita (óvodapedagógus P.1)
 - Kenderesi Judit (óvodapedagógus P.1)
 - Keczánné Szabó Andrea. (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 24+1 SNI fő
- 5-ös Cica csoport:
jelenleg nem működő csoport
- 6-os Csiga csoport:
 - Brósch Margit (óvodapedagógus P.1)
 - Balázsné Pócsik Judit (óvodapedagógus P.1)
 - Budai László Imréné (dajka)
 - Orvos Erzsébet óvodavezető itt tölti a kötelező óráit
 - Várható gyermeklétszám: 23 fő



- 7-es Katica csoport:
 - Orbán Istvánné (óvodapedagógus P.2.)
 - Zairi Csilla (pedagógiai asszisztens)
 - Szilágyiné Gavallér Erika (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 23 fő
- 8-as Tulipán csoport:
 - Székelyné Bodnár Csilla (óvodapedagógus P.2)
 - Tóth Réka (óvodapedagógus P.1)
 - Rác Erzsébet (dajka)
 - Várható gyermeklétszám: 26 fő

1.3 Megbízatások:

- Óvodavezető - helyettes: Székelyné Bodnár Csilla.
- Munkaközösségek és munkaközösség- vezetők:
 - Pánya Anita (Képességfejlesztő munkaközösség)
 - Nagy Izabella Ilona (Tehetségfejlesztő munkaközösség)
 - Orbán Istvánné (Játék és szabadidő munkaközösség)
- Közalkalmazotti Tanács:
Elnök: Sztretye Zoltánné,
Tanács tagjai: Kenderesi Judit, Török Anikó
- Önértékelési csoport vezetője: Orbán Istvánné
Önértékelési csoport tagjai: Pánya Anita, Nagy Izabella Ilona
- Gyermekvédelmi felelős: Sztretye Zoltánné
- Bölcsőde – óvoda; iskola - óvoda összekötő: Kenderesi Judit
- Meghívók, plakátok készítése, fényképek gyűjtése, óvodai facebook oldal figyelemmel kísérése: Brósch Margit
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése: Török Anikó

1.4 Képzettség, továbbképzések:

(hivatkozott dokumentum: Újkerti Manófalva Óvoda Továbbképzési Programja)

Minden óvodapedagógus rendelkezik megfelelő végzettséggel. Több óvodapedagógusnak van egynél több diplomája, szakképesítése (5 fő), 6 fő szakvizsgával is rendelkezik. A továbbképzésekre való jelentkezéseknél elsődlegességet élveznek az ingyenes képzések. Mivel a szakmai szolgáltató szervezet a Pedagógiai Oktatási Központ minden nevelési évben felméri az igényeket, igyekszik ahhoz igazítani a térítésmentes képzéseket. A nevelőtestület képzésre kötelezett tagjai többségében, ezek közül a képzések közül választanak, érdeklődésüknek megfelelően, illetve az önértékelésükben fejleszthető kompetenciákhoz megjelölt területek figyelembe vételével. 2021/2022 nevelési évben továbbképzésre kötelezettek:

- Kenderesi Judit (2018 – 2025) 75 óra



- Orbán Istvánné (2018 – 2025) 95 óra
- Balázsne Pócsik Judit (2021 – 2028) 120 óra

1 fő tovább folytatja Fejlesztőpedagógiai tanulmányait Kenderesi Judit a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai karán. 1 fő kolléga Drámapedagógiai képzésre jelentkezett, valószínűleg szeptemberben ő is megkezdni tanulmányait.

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi eszközeink állapotáról és hiányáról folyamatosan jeleznek a dolgozók. A vezetői program tartalmaz ilyen irányú fejlesztési terveket, melynek megvalósítása rövid, közép és hosszú távon történik. Részarányosan minden nevelési évben a munkaterv tartalmazza az igényeket és intézkedési terveket.

2.1 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények **kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről** alapján változatlanul hiányzó eszközeink, felszereléseink:

- egyéni fejlesztő szoba fejlesztő játécai szegényesek, gazdagítani szükséges
- nevelőmunkát segítő egyéb játékeszközök, pedagógiai programunk megvalósításához szükségesek:
 - az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei, kiemelten a magyar kultúrát, magyar népmeséket felelevenítő, megértését segítő eszközök, képek, bábok beszerzése
 - értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, OKOSKOCKA beszerzése legalább egy csoportban (nagycsoport)

2.2 Felújítási igény:

(hivatkozott dokumentumok: Vezetői Program)

- Óvodánk belső kialakítása igényes, amit az óvoda dolgozói, a szülők és a fenntartó segítségével értünk el. Óvodánk külső megjelenésére az elhanyagoltság jellemző. A **nyílászárók cserére** szorulnak, néhány helyen **balesetveszélyes** az ablakok kinyitása, mert kihullik az ablaküveg.
- Egy helyiségünk a Mesekuckó helyiség 2020 tavasz – nyár folyamán beázott, átszivárgott a beázás a tornaterembe is, ezeknek a



termeknek a felújítására, festésére, **épület tetejének szigetelésére** is égetően szükség van.

- Az óvodát körülvevő **járda**, és **aszfaltburkolat** az óvoda udvarán szintén **balesetveszélyes**, a javítása, vagy cseréje nagyon szükségszerűvé vált. A gyermekek futás közben gyakran esnek el a kiálló, vagy megsüllyedt egyenetlen felületben. Szülő és dolgozó is esett már el, szerencsére még komolyabb baj nem történt. Sajnos az előző nevelési évben a felújításra vonatkozó igényeinket nem sikerült kivitelezni, összeegyeztetni a fenntartóval, ezért ebben az évben is kiemelt feladat.
- A gyermeköltözőkben a padlóburkolat (linóleum) nagyon megkopott, cseréjük szükséges.

2.3 IKT eszközeink:

- Intézményünk rendelkezik a minimális IKT eszközökkel: laptop, tablet, projektor, vetítővászon, CD lejátszó. Az óvodapedagógusok home office munkájához elengedhetetlen ezen eszközök fejlesztése, legalább csoportonként 1 db laptop biztosítása. Jelenleg 4 db laptop van 7 csoportra. Az óvodapedagógusok a laptopok számától függően használják óvodai dokumentációs célokra, valamint a csoportokban szemléltetés céljából az IKT eszközöket. Óvodai szinten, az intézmény bemutatására, illetve szakmai céllal történik a projektor – laptop használata. Sajnos az elmúlt nevelési évben az IKT eszközeink fejlesztése elmaradt, ezért ebben a nevelési évben is betervezésre kerül.

3. Szervezeti feltételek

3.1 Szervezeti kultúra

Az intézményben közösen meghatározott, írott és íratlan szabályok alapján dolgozunk. Az írott szabályzatokat többségében az intézmény vezetője készíti el. Ha dolgozókra, közösségre vonatkozó szabályokat kíván meghozni, minden alkalommal kikéri a közösség véleményét. A közösen meghozott döntések segítik a szabályok betartását, hiszen mindenki kötelező érvényűnek tekinti önmagára nézve.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája változóban van. Az elmúlt időszakban nyugdíjba ment kollégák helyét fiatal pályakezdő óvodapedagógusok töltik be. Az intézményben dolgozók igyekeznek átadni az íratlan szabályokat, leginkább a munkához való hozzáállást, a munkafegyelmet, az elkötelezettséget, a magas szintű belső igényességet. Erre, ebben a nevelési évben is kiemelt figyelmet kell fordítani, hiszen az elmúlt nevelési években 7 új óvodapedagógus érkezett, akik közül 5 fő kezdő pedagógus. Nehezítő körülményként jelentkezett esetükben, hogy a pandémiás helyzet miatt, gyakran otthoni munkavégzésre kényszerültek, próbára téve ezzel a mentorukat is. Remélhetőleg az elkövetkező nevelési évben a



gyakorlati munkát hatékonyabban tudjuk segíteni személyi jelenléttel, tevőleges segítségadással. A beilleszkedésüket igyekszünk segíteni különböző megbízatásokkal, óvodán belüli közös, csapatépítő programok szervezésével, a régebbi dolgozók példamutatásával. Lehetőséget adnak minderre:

- nevelőtestületi értekezletek
- intézményi ünnepek (Kicsik ünnepe, Karácsonyi ünnepség), programok (családi sportnap, Víz világnapja, Föld napja, Manófesztivál, Manófalva Színtársulat meseelőadása, egészséghetek) szervezése
- kirándulások gyermekekkel, gyermekek nélkül intézményi szinten
- bemutató foglalkozások szervezése

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a programok szervezésében, menedzselésében, kivitelezésében.

3.2 Az óvoda hagyományai

(hivatkozott dokumentumok: 2020/2021 éves beszámoló, vezetői program, Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program)
Az óvoda számára fontosak a hagyományai.

- Az elmúlt nevelési évben bevezetésre kerülő Népmese hete rendezvényeit remélhetőleg ki tudjuk bővíteni, és be tudjuk vonni a szülőket, nagyszülőket személyes jelenlétükkel ebbe a programba. Fontosnak érezzük az intézmény speciális programjához kapcsolódóan, és az Óvodai nevelés országos alapprogramjához is kívánunk igazodni azzal, hogy a magyar népi hagyományokat megőrizzük, a magyar népmese világát közelebb hozzuk az óvodás korosztályhoz. Sikeresnek ítéljük meg ezt az új hagyományteremtő programot, ha motiváló lesz a gyermekek számára, pozitív érzelmeket vált ki bennük a magyar népmese kincs felé, és gazdagítja szókincsüket, ismeretüket.
- Az óvodák közötti vetélkedő formájának, tematikájának kidolgozása erre a nevelési évre csúszott. A februárra tervezett nevelési értekezet ebben a témában kerül megtartásra. Felelőse minden munkaközösség, határidő: 2022. február 04.
- A családi sportnap átszervezését az elmúlt nevelési évben kigondoltuk, de megvalósítására nem került sor, a pandémiás helyzet miatt, ezért ebben az évben is bekerül feladataink közé. Eddig szombati napokon szerveztük, hogy minél több szülő jelen lehessen, de most megpróbáljuk péntek délután megszervezni, a dolgozók kérésére. Sikert érünk el, ha a résztvevők létszáma növekedni fog.
- Az elmúlt nevelési évben a ballagó gyermekek gesztenyefát ültettek az óvoda udvarára. Ezt hagyományként szeretnénk bevezetni óvodánkba, és ebben a nevelési évben is környezetünk védelméhez kapcsolódóan, és a fenntarthatóság nevében újabb fát fogunk ültetni.



A fák kiválasztása a búcsúzó gyermekek kiváltsága. Az emlékfa mellé táblán rögzítjük a búcsúzó gyermekek csoportjait és az évszámot. Az óvoda dolgozói elkötelezettek az óvodai hagyományok iránt. Hagyomány intézményünkben egymás felköszöntése névnap alkalmával, (gyermekek – gyermekeket, felnőtt – gyermeket) születésnap alkalmával (gyermekek – gyermekeket, felnőttek – gyermekeket, felnőttek – felnőtteket), a dolgozóktól való elköszönés és megajándékozás nyugdíjba vonuláskor és a karácsonyi vacsora. Hagyományos programjaink, melyek a közösség építését és a nemzeti hagyományok ápolását is szolgálja:

- Kicsik ünnepe
- Ugrifüles családi sportnap
- Manófalva Színtársulat meseelőadása
- Mikulás a csoportokban
- Karácsonyi ünnepség
- Bölcsődések megajándékozása karácsonykor
- Ovi-vásár
- Egészséghehek
- Farsang
- Bál
- Anyák napja
- Apák napja
- Óvodai búcsú
- Gyermekek hete
- Manófesztivál
- Erdei óvoda

3.3 Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök

(hivatkozott dokumentumok: SZMSZ, munkaköri leírások, munkaterv, beszámolók)

Feladatmegosztás: éves munkatervben rögzítve van az egy évre szóló feladatok felelőse, feladat határideje. A felelősök forgatókönyvet készítenek egy – egy program kapcsán. A munkaközösség - vezetők ellenőrzik és értékelik a programok szervezését, végrehajtását, munkaköri leírásuknak megfelelően.

Minden vezetőségi tagnak (vezető helyettes, munkaközösség - vezetők, közalkalmazotti tanács elnöke) munkaköri leírásában, és az intézmény SZMSZ-ében szerepel a felelősségi és hatásköre. A megbízottak munkájukról, eredményeikről minden nevelési év végén beszámolnak.

Az elmúlt nevelési év értékelésében megfogalmazott és felmerült probléma megoldásaként a nevelési év kitűzött feladata, hogy a különböző munkaköröket betöltők ismerjék meg egymás munkaköri leírásában foglaltakat. Fontos mindenki számára, hogy megismerjék



kitől mi várható el munkájához kapcsolódóan. Ennek megismertetése az óvodavezető és helyettesének feladata, határidő: 2021. október 29.

3.4 Intézményi innováció

Innovációs törekvésünk 2020/2021 nevelési évben megfogalmazott a városi mesés vetélkedő kidolgozása, szponzorok felkutatása, feladatunk maradt ebben a nevelési évben is.

Intézményi újítás lesz az óvodai mozgásanyag összeállítása, és mozgásos játékok gyűjteményének kidolgozása.

3.5 Döntés előkészítés

(hivatkozott dokumentumok: jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, feljegyzések)

A nevelőtestületi értekezletek alkalmával minden olyan kérdésben, amelyben a nevelőtestület érintett, a vezető kikéri a véleményüket. Közös döntés születik, amelyet a vezető megerősít és írásban rögzít. A pedagógiai munkát segítők a saját munkakörükbe tartozó feladatok vonatkozásában véleménnyel élhetnek és segíthetnek a döntés előkészítésében és a döntésben.

Minden fórumnak biztosított a jogszabályi előírásoknak megfelelő véleményezés, amely a megfelelő dokumentumokban nyomon követhető.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

hivatkozott dokumentumok: Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program, 2020/2021 éves beszámoló, 2020/2021 Képességvizsgálati mérés eredményei, Pedagógus önértékelés eredményei, Vezetői ellenőrzési napló

1. Tervezés, stratégiai és operatív tervezés

Intézményünk stratégiai terveire épül az operatív tervezés.

1.1. Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program

A 2021/2022 éves munkaterv egyik kiemelt feladatát a Pedagógiai Programunk sajátos célkitűzése indokolja

Cél:

A mese, az anyanyelvi nevelés kerüljön az óvodai életünk középpontjába, mint a személyiségfejlesztés legfontosabb eszköze.

Kiemelt feladat:

Gyermekek kreativitásának kibontakoztatása, érzelmeik kifejezése, feldolgozása a mese által.



1.2. Gyermek méréséből, értékeléséből adódó feladatok 2021/2022 nevelési évben:

Kiemelt feladat:

- gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése

1.3. Általános Iskolai partnereink visszajelzései alapján a gyermekek jól teljesítettek ezért a nevelési év feladata továbbra is a sikeres iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése a pedagógiai programunknak megfelelően, az utazó fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus segítségével.

1.4. Óvodapedagógusok kompetenciáját mérő indikátorok alapján és a vezetői ellenőrzések során

Kiemelt feladat:

- a fenntartható fejlődés jegyében, környezetünk védelme, újrahasznosítás

2. Kiemelt feladatok megvalósítása

A feladatok tervezésekor minden pedagógus önként jelentkezik egy-egy feladat megvalósítására. A feladatokat, programokat ütemtervben rögzítjük, felelősökkel és határidővel. Az ütemterv az éves munkaterv része, amelyet minden dolgozó megismer és elfogad nevelési év elején, időben ahhoz, hogy felkészülhessen a megvalósításra. A megvalósítás során elvárható az igényes magas szintű munkavégzés, a gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása, személyiségük fejlődése, programok élményszerűvé tétele. Mindenkor szem előtt kell tartani, hogy a gyermekek érdekében végezzük a feladatokat, szervezzük a programokat.

2.1 Gyermekek kreativitásának kibontakoztatása, érzelmeik kifejezése, feldolgozása a mese által.

- gyermekek kreativitásának kibontakoztatását gyermekek által kitalált mesék, versek összegyűjtésével, mesekönyv, verseskönyv létrehozásával segítjük
- az érzelmeik kifejezését, feldolgozását a mesék eljátszásával a mindennapokban, meseillusztrációk készítése során, illetve a nagyobb gyermekek mesejátékával a „Kicsik ünnepén”, az „Óvodai búcsún” az „Iciri Piciri bábtalálkozón” és egyéb ünnepségeken, programokon segítjük.

2.2 Gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése:

- Mozgás tevékenységek bemutatása a Tulipán csoportban 3-4 éves gyermekekkel, Süni csoportban: 4-5 éves gyermekekkel; Maci csoportban 5-6 éves gyermekekkel; Pillangó csoportban vegyes életkorú gyermekkel. A bemutató foglalkozások célja belső tudás



megosztás, az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, az óvodai tornatermi eszközök kreatív felhasználásának lehetőségei. (Felelősök: Székelyné Bodnár Csilla, Nagy Izabella Ilona, Sztretye Zoltánné, Pánya Anita; határidő: 2021. október 18-22)

- Bemutató foglalkozások elemzése, tanulságok levonása, tudásmegosztás (Felelős: Orvos Erzsébet határidő: 2021. október 29)
- Óvodai mozgásanyag összeállítása, figyelembe véve a gyermekek fejlődési lépcsőfokait. (Felelős: Székelyné Bodnár Csilla; határidő: 2022. augusztus 22.)
- Mozgásos játékok gyűjteményének összeállítása (Felelős: Súlyomné Komári Nóra; határidő: 2022. augusztus 22.)

2.3 A fenntartható fejlődés jegyében, környezetünk védelme, újrahasznosítás:

- Újrahasznosított eszközökből kiállítás és vásár rendezése, melyen gyermek, szülők, pedagógusok aktívan részt vesznek. (Felelős: Orbán Istvánné; határidő: 2022. június 10)
- Szelektív hulladékgyűjtés (elem, használt olaj) (Felelős: Pánya Anita; határidő: egész nevelési év folyamán)
- Fa ültetése az óvodai búcsún (Felelős: Sztretye Zoltánné; határidő: 2022. március 25.)

3. Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzési feladatok tervezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza. Az ellenőrzésben részt vesz az óvoda vezetője, helyettese és a munkaközösség vezetői. Az ellenőrzés kiterjed a munkaköri leírásban foglalt ellenőrzésére, a dokumentációk a csoportmunka, a programok szervezésére, kivitelezésére, a szabályzatokban foglalt betartására. Az ellenőrzéseket írásbeli értékelés és többségében szóbeli megbeszélés követi. Az ellenőrzések célja a megerősítés és az esetleges hibák javítása a minél igényesebb, magasabb színvonalú munkavégzés érdekében.

Értékelés

3.1. Önértékelések 2021/2022 nevelési évben:

- Kerekes Erzsébet
- Sztretye Zoltánné
- Brósch Margit
- Orvos Erzsébet (vezetői önértékelés, intézményi önértékelés)

3.2. Gyermekek képességének méréséből, megfigyeléséből értékeléséből, az egyéni fejlődési lapok intézményi szintű összesítésből adódó feladatok:



- Kiemelt területek tehetséggondozása, csoporton belül csoportmunka során, illetve tehetséggondozó foglalkozások alkalmával. Tehetséggondozó foglalkozások 2021/2022 nevelési évben:
 - mozgás
 - játékos matematika
 - mesekuckó
 - angol
 - zeneovi
- Fejlesztendő területként jelentkezett a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, amely éppen ezért kiemelt feladat ebben a nevelési évben.
- A csoportmunkák ellenőrzése során történő intézményi szintű értékelés azt mutatja, hogy az óvodapedagógusok mozgás módszertani kultúrájának fejlődése szükséges, mely szintén kiemelt feladata a nevelési évnek.
- A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkák munkájának értékelése során felszínre került, hogy idejük nagy többségében csak takarítói munkát látnak el. Ezen sajnos személyi feltétel hiányában (takarítói alkalmazott) nem tudunk segíteni. Vagy a pedagógiai munka segítése, vagy az intézmény tisztasága sérül. Az elmúlt években a pandémiás helyzet az intézmény tisztaságának megőrzése felé billentette a mérleget. Ahogy lehetőségünk engedi, célunk a dajkák közvetlenebb bevonása a nevelési, gondozási feladatokba.

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

hivatkozott dokumentumok: Csoportnaplók, Egyéni fejlődési naplók, Szociometriai mérés, Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program

1. **Személyiség és közösségfejlesztés feladatai** 2021/2022 nevelési évben
 - személyiségfejlődés nyomon követése az egyéni fejlődési naplóban, az egyéni dokumentumok egy helyen történő tárolása,
 - gyermekek mérése, módszerei: megfigyelés (3-6 éves korig) mérés (5-6, esetenként 7 éves korban),
 - eredmények rögzítése az egyéni fejlődési naplóban,
 - egyéni fejlesztés feladatainak rögzítése szintén az egyéni fejlődési naplóban,
 - egyéni fejlesztések megvalósítása (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) a többi gyermekkel való közös fejlesztés során egyéni feladatok adásával és esetenként egyéni foglalkoztatással a többi gyermektől elkülönítve,
 - a tehetség ígéretes gyermekeknek intézményi szintű tehetséggondozó foglalkozások tartása, éves terv készítése, nevelési év végén bemutató foglalkozás tartása a szülőknek



- szociometriai mérés elvégzése a csoportokban, egyének helye a csoportban, annak megállapítása ki szorul segítségre a csoportban való beilleszkedésben
- csoportkohéziót erősítő programok szervezése (kirándulások, közös műsorok, együttes szabályalkotások és betartásuk közös ellenőrzése)
- eredményes konfliktuskezelő technikák alkalmazása a mindennapokban
- a közösségfejlesztés terén az óvodában a legfontosabb, hogy a gyermekek kommunikáljanak egymással, elfogadják egymást, tudjanak egymáshoz alkalmazkodni
- az óvodapedagógusok feladata, a Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Programban a személyiség és közösségfejlesztés céljaihoz való kitűzött feladatok végrehajtása

2. **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének kiemelt feladata** a 2021/2022 nevelési évben:

- fenntartani a személyes higiéniával és a környezet higiéniájával kapcsolatos alapvető szabályokat, intézkedéseket az esetleges vírusok elkerülése érdekében (alapos kézmosás, napjában többször kézfertőtlenítés, a környezet folyamatos fertőtlenítése, köhögési etikett betartása, csak egészséges gyermek tartózkodhat az intézményben)
- a fenntartható fejlődés érdekében a környezetvédelem tudatosítása, újrahasznosítási ötletek megosztása szülők – pedagógusok között, gyermekek bevonása a szelektív hulladékgyűjtésbe, újrahasznosításba

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

hivatkozott dokumentumok: Munkaközösségek munkatervei, beszámoló, 2021/2022 Ütemterv, Önértékelési csoport éves terve, 2020/2021 Intézményi éves beszámoló
--

1. Pedagógusok szakmai közössége

1.1. Munkaközösségek

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyek az intézmény éves munkaterv mellékletében megtalálhatók. Munkatervük kidolgozása során figyelembe veszik az intézmény éves munkatervében meghatározott feladatokat, célokat, ezek megvalósulását segítik. A munkaközösségeket nem egy feladat megvalósítására hozzuk létre, hanem az intézmény céljait megvalósító hangsúlyosabb minden évben felmerülő kiemelt feladatok megoldását segítik. Így továbbra is működtetjük a létrehozott munkaközösségeket:

- Képességfejlesztő munkaközösség, melynek kiemelt feladata a szakmai munka segítése. A pedagógiai szakmai munka ellenőrzésében a munkaközösség - vezető is részt vesz.



- Játék és szabadidő munkaközösség, melynek kiemelt feladata a programok szervezésének koordinálása, az óvodás korú gyermekek legfőbb tevékenységének a játéknak ezen belül is a szabad játék megvalósulásának segítése. A munkaközösség - vezetője a programok szervezését és a megvalósítás színvonalát, valamint a pedagógiai munkát is ellenőrzi.
- Tehetségfejlesztő munkaközösség, amely a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeit koordinálja. Ellenőrzési feladatai közé tartozik a tehetséggondozó foglalkozások tervező és kivitelező munkájának ellenőrzése, valamint a pedagógiai munka ellenőrzése.

1.2. Szakmai teamek

Szakmai teamek jönnek létre egy-egy feladat részfeladatainak kidolgozására, megvalósítására. A 2021/2022 nevelési évben a kiemelt feladataink megvalósítására teameket alakítunk, akik a szerteágazó feladatokban részfeladatokat oldanak meg. A részfeladatok megoldásának összerendezése, egységbe fűzése az intézményvezető feladata. Ilyen team munka várható az óvodai mozgásanyag, mozgásos játékok feldolgozása során.

1.3. Egyéb szakmai együttműködés

Az óvodapedagógusok a közvetlen kollégájukkal illetve a szomszéd csoportban dolgozó kolléganőkkel vagy az intézményben dolgozó más kollégákkal is alakítanak szakmai kapcsolatot probléma, konfliktus megoldása, szakmai munka segítése érdekében. A vezetőség és az intézmény vezetője támogatja az ilyen közösségek létrejöttét.

2. Belső tudásmegosztás

Tervezett belső tudásmegosztás a 2021/2022 nevelési évben, a Képességfejlesztő munkaközösség koordinálásával:

- Óvodai mozgásmódszertan felelevenítése szakirodalom tanulmányozása során, nevelési értekezleten ebben a témában tudásmegosztás.
- Nevelési értekezlet keretében az óvodapedagógusok a bemutató foglalkozáson tapasztaltakat osztják meg, levonják a tanulságokat.
- Óvodai mozgásanyag, és mozgásos játékok gyűjteményének létrehozása, team munkában, megosztása a közösséggel

3. Információ áramlás az intézményben

Új és jól működő formáját dolgoztuk ki az információ áramlásnak intézményen belül, ez pedig egy kollégák által létrehozott facebook oldal, amelyet a veszélyhelyzet elmúltával is működtetni kívánunk, hiszen ez a forma lehetővé teszi az információk eljuttatását a nap bármely szakában távolság korlátozása nélkül. Jól működött az email-en történő információk átadása is, ezt szintén gyakrabban alkalmazzuk. A leggyorsabb és legszemélyesebb azonban a személyesen átadott információ, illetve a



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

telefonon történő egyeztetések, amelyeket továbbra is alkalmazni fogunk. Írásban történő információ átadás az egységes, félreérthetetlen, fontos, információk átadása esetén valósul meg.

AZ INTÉZMÉNY PARTNER KAPCSOLATAI

hivatkozott dokumentumok: Mesével az egészséges gyermeklélekért Pedagógiai Program

A partnereinkkel történő kapcsolatunk tartalma pedagógiai programunkban szabályozott. Kapcsolatunkat, kapcsolatrendszerünket ennek megfelelően ápoljuk. Biztosítjuk a 2021/2022 nevelési évben is a kapcsolat és információ áramlás meghatározott formáit, partnereink számára jogszabályban előírt jogait.



ÜTEMTERV

2021/2022-es nevelési év feladatainak ütemezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
SZEPTEMBER		
Új gyermekek fogadása, beilleszkedésük segítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása, szülői nyilatkozatok megnyitása, ellenőrzése, aláírása	Óvodapedagógusok,	Szeptember 3.
Tornaterem beosztása	Székelyné Bodnár Csilla	szeptember 17.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok, (Kép. fejl. munkaközösség)	Szeptember 20-24.
Szülői Munkaközösségi ülés	óvodavezető, óvodavezető – helyettes	szeptember 28.
Egyéni fejlődési naplók, beilleszkedési tapasztalatok rögzítése	óvodapedagógusok, (Kép. fejl. munkaközösség)	szeptember 30.
Szociometria vizsgálatok	óvodapedagógusok,	Szeptember 30. (újjonnan szerveződő csoport: október 29.)
Csoportnaplók megnyitása	óvodapedagógusok,	szeptember 30.
Népmese hete	Kerekes Erzsébet	szeptember 27-október 1.
Tűzriadó	óvodavezető	szeptember 27.
OKTÓBER		
Statisztika adatok szolgáltatása	óvodavezető, óvodapedagógusok	október 01.
Ugrifüles családi sportnap	Székelyné Bodnár Csilla	október 08.



Nyílt napok okt. 01-április 30-ig		
1. Maci csoport	óvodapedagógusok	1.2021. november 09.
2. Süni csoport		2.2021.november 10.
4. Pillangó csoport		4.2022. február 23.
6. Csiga csoport		6.2021. október 14.
7. Katica csoport		7.2022. február 22.
8. Tulipán csoport		8.2022.február 09.
Autóbuszos kirándulás (Állatok világnapja)	Szabó Péter Lászlóné	október 01.
Bemutató foglalkozások (önértékelés)	Önértékelést támogató munkacsoport	1. 2022. június 30.
1. Orvos Erzsébet (vezetői önértékelés)		2. 2022. június 30.
2. Intézményi önértékelés		3. 2022. március 09.
3. Kerekes Erzsébet (önértékelés)		4. 2021.október 13.
4. Brósch Margit (önértékelés)		5. október 19.
5. Sztretye Zoltánné (bemutató, önértékelés)		6. október 20.
6. Nagy Izabella Ilona (bemutató)		7. október 18.
7. Székelyné Bodnár Csilla (bemutató)		8. október 21.
8. Pánya Anita (bemutató)		
Kicsik ünnepe	Gál Marianna	október 22.
Szakmai értekezlet nevelésmentes nap (Felelősségi és hatáskörök, feladatmegosztás; Óvodai mozgásmódszertan)	óvodavezető, óvodavezető - helyettes	október 29.
NOVEMBER		
Mesepróba kezdete, mese kiválasztása, forgatókönyv elkészítése	Székelyné Bodnár Csilla	november 08.
Ovi – vásár	Brósch Margit	november 12.
Őszi egészségghét	Saláta Petra	november 15-19.



DECEMBER		
Manófalva Színtársulat meseelőadása	Székelyné Bodnár Csilla	december 03.
Nevelésmentes nap (szombat, munkanap áthelyezés, munkanap) Csoportos mesekönyvek, verseskönyvek készítése, illusztrációkkal	óvodavezető	december 11. (szombat)
Mikulás a csoportokban	Sólyomné Komári Nóra	december 06.
Karácsonyi ünnepség (óvodai csoportos)	Nagy Izabella Ilona	december 13.
Bölcshódások köszöntése, megajándékozása	Pánya Anita	december 17.
Karácsonyi ünnepség (dolgozói)	óvodavezető, óvodavezető - helyettes	december 21.
Szakszolgálati vizsgálatok kérése, jellemzések, mérések elkészítése	óvodapedagógusok	december 21.
JANUÁR		
Nagycsoportos korú gyermekek látogatása a Bolyai János Általános Iskolában	Sztrétye Zoltánné	január 31-ig
Félévi értékelés, leadása	megbízottak	Január 24.
Mérések eredményeinek leadása	óvodapedagógusok (Kép. fejl. mk.)	január 31.
Téli egészségét	Brósch Margit	január 17-21.
Nyitott óvoda	Pánya Anita	január 20. bölcshóde január 29. szombat február 02. egész nap
Fogadóórák megtartása 5-6-7 éves gyermekek szüleinek	óvodapedagógusok	január 01-től január 31-ig.
4-5-6 -7 éves gyermekek képességmérése, egyéni fejlődési napló töltése, egyéni fejlesztési tervek rögzítése, egyéni fejlődési lapok aláírása szülőkkel	óvodapedagógusok (Kép. fejl. mk.)	január 31.
FEBRUÁR		
Nevelési értekezlet (nevelésmentes munkanap)	óvodavezető	február 04.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
 4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
 Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
 OM: 201903

Óvodák közötti vetélkedő kidolgozása		
Szülői Munkaközösségi ülés	óvodavezető, óvodavezető helyettes	február 02.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	február 7-11.
Iskolaköteles gyermekek jelentkezési határideje	óvodapedagógusok	kiírás szerint
Farsang	óvodapedagógusok	február 25.
MÁRCIUS		
Bál	Orbán Istvánné	március 12.
Nemzeti ünnepre megemlékezés	Balázsne Pócsik Judit	március 07-11.
Tavaszi egészség hét Víz világnapja	Sólyomné Komári Nóra	március 21-25.
Emlékfa ültetése	Sztretye Zoltánné	március 25.
Iciri-piciri bábtalálkozó	Nagy Izabella Ilona	Kiírás szerint
ÁPRILIS		
Húsvéti hagyományok ápolása	Saláta Petra	április 11-14.
Föld napja	Orbán Istvánné	április 22.
Szociometria vizsgálat	Óvodapedagógusok	április 29.
Óvodai, iskolai beíratás	óvodavezető	Kiírás szerint
MÁJUS		
Anyák napja	óvodapedagógusok	május 02-06.
Kirándulás (Nyíregyháza)	Szabó Péter Lászlóné	május 12.
Óvodai búcsú	Sztretye Zoltánné	június 03.
JÚNIUS		
Gyermekek napja	Tóth Réka	június 07 – 10.
Manófesztivál	Pánya Anita	
Újrahasznosított anyagokból vásár	Kenderesi Judit	június 10.
Szülői értekezlet (erdei óvoda)	óvodapedagógusok,	június 08.
Erdei óvoda	Kenderesi Judit	június 22-24.
Látogatás a bölcsődében	Kenderesi Judit	június 20.
Szülői értekezlet (új gyermekek szüleinek)	óvodavezető, óvodapedagógusok	június 15.



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

Egyéni fejlődési lapok töltése, fogadóórák	óvodapedagógusok	június 17.
Csoportnaplók leadása	óvodapedagógusok	június 17.
Év végi értékelések leadása	megbízottak	június 17.
Nevelésmentes nap Pedagógusnapi közösségépítő program	óvodavezető	június 27.
AUGUSZTUS		
Évzáró, évnyitó értekezlet (nevelésmentes munkanap)	óvodavezető	augusztus 22.
Óvodai mozgásanyag összeállítása	Székelyné Bodnár Csilla	augusztus 22.
Óvodai mozgásos játékok gyűjteménye	Sólyomné Komári Nóra	augusztus 22.
Családlátogatások, fogadóórák az új gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	augusztus 23-tól amíg a gyermek óvodába nem érkezik
Ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető - helyettes	augusztus 19.
Első munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség - vezetők	augusztus 22-26.
Munkatervek leadása	megbízottak	augusztus 22.

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén a gyermekek felügyeletét a Lehel Utcai Óvoda és a Görgey Utcai Óvoda látja el):

- 2021. október 29 szakmai értekezlet
- 2021. december 11 szakmai értekezlet
- 2022. február 04 szakmai értekezlet
- 2022. június 27 pedagógusnapi közösségépítő program
- 2022. augusztus 22. évzáró, évnyitó értekezlet



ÚJKERTI MANÓFALVA ÓVODA
4032 Debrecen, Károlyi M. u. 2
Tel: 52/ 415 958 email: ovoda.karolyi@gmail.com
OM: 201903

Záró rendelkezés

A 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervet a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága határozatával véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A szülői munkaközösség
A 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterről
..... számú jegyzőkönyv alapján nyilvánítottak véleményt.

A munkatervet a nevelőtestület napján számú határozatával elfogadta.

A munkatervet összeállította az óvoda vezetője.

Debrecen, 2021. augusztus 16.



..... Orvos Erzsébet

Orvos Erzsébet