



Görgy Utcai Óvoda

„Debrecen Város Közoktatásáért” díjas óvoda

„Örökös Zöld” Óvoda

4032 Debrecen, Görgy u. 5.

tel.: 52/489-160 OM azonosító: 030872 email: gorgy@ovoda.debrecen.hu



Ikt.sz: I-3/230/2024

MUNKATERV TERVEZET

2024/2025.



Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: _____	Szülői szervezet nevében: _____
Pedagógiai Tanács: _____	Fenntartó nevében: _____
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01-2025.08.31.	
 Erdélyi Edit Tünde igazgató	 Dátum: 2024.08.21

Küldetésnyilatkozat

Az óvodánkban számunkra a legfontosabb a gyermekek szeretete és megbecsülése.

Arra törekszünk, hogy a családdal hatékonyan együttműködve a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve testileg-lelkileg egészséges, mozgást szerető gyermekeket neveljünk.

Célunk a környezet szeretetére, megóvására nevelés, a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség megteremtése.

Munkánk, tevékenységünk alapja: a gyermekeket szerető szakmailag jól képzett, hatékonyan együttműködő közösség.

Partnereink számára olyan rendezvényeket, közös programokat szervezünk, amely az együttlét örömét biztosítja.

„Ha azt akarod, hogy szeressenek,
vigyél virágot, ha azt akarod, hogy
sokáig emlékezzenek rád, ültess fát
és ha azt akarod, hogy soha el
ne felejtсенek, nevelj gyermeket”.
(egy keleti bölcs gondolata)

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	5
1.1. STATISZTIKAI MUTATÓK	5
1.2. SPECIÁLIS ELLÁTÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK.....	7
1.3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	7
1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	11
1.5. GAZDASÁGI FELTÉTELEK	12
2. HUMÁN ERŐFORRÁSOK SZERVEZÉSE	14
2.1. PEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE	14
2.2. VEZETŐK MUNKARENDJE, PEDAGÓGIAI TANÁCS TAGJAI	16
2.3. TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKARENDJE	18
2.4. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	18
2.5. ALAPDOKUMENTUMOKON VÉGREHAJTOTT MÓDOSÍTÁSOK.....	24
3. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG	24
3.1. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK MEGVALÓSÍTÁSA A GYAKORLATBAN	24
3.2. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSA	25
3.3. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER.....	29
3.4. ÖNÉRTÉKELÉS.....	30
3.5. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	32
4. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI.....	38
5. TEHETSÉGMŰHELYEK	45
6. BOLDOG ÓVODA	53
7. ZÖLD TEVÉKENYSÉGEK	57
8. ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE	60
8.1. NAPIRENDÜNK	60
8.2. HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK	62
8.3. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK	66
8.4. BEISKOLÁZÁS FELADATAI	67
8.5. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE.....	67
8.6. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK TAKARÍTÁSI RENDJE	68
8.7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV.....	69
8.8. FELADATELLÁTÁSI ÜTEMTERV	72

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

Hiszem, hogy a 2024-2025-ös nevelési évben a Görgey Utcai Óvoda új dolgozói és minden alkalmazottja tudása legjavát adva arra fog törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások, intézményi, vezetői, pedagógus szinten -, illetve a fenntartó és szülők részéről is, teljesüljenek. Törekszünk az új módszertani kezdeményezések beépítésére a közös Pedagógiai Programba.

Feladatunk a hosszú távú fenntarthatóság biztosítása.

Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2024-2025-ös nevelési év célját és feladatait.

Ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a Szülők és a Fenntartó támogatását.

Munkatervet meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 229/2012. (VIII. 28.) korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17) korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról *
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Oktatási hivatal:
 - ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Hatodik, javított kiadás
 - ✓ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás
 - ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat
 - ✓ Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Hatodik, javított változat
 - ✓ Útmutató, a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Negyedik, javított változat
- 2022- 2027-ig terjedő vezetői program
- Természetközeli Óvodai Pedagógiai Program
- A Görgey Utcai Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Alapító okirat
- 2023/2024 –es nevelési év értékelése
- Munkaköri leírások

1. Helyzetelemzés

1.1. Statisztikai mutatók

Intézményünkben az Alapító okirat szerinti megengedett maximálisan felvehető gyermeklétszám: 225 fő.

A 2024/2025-ös nevelési évre 2024. február 16-ig a 3-4 éves korosztályból 58 gyermek jelentkezett. Ebből felvételt nyert 53 gyermek. 2024. június 15-ig még 7 gyermek adta be jelentkezését, akik nem a 3-4 éves korosztályba kerülnek.

Körzetesek száma: 28 fő

Nem körzetes gyermekek száma: 32 fő

Előreláthatólag 2024. szeptember 1-én 195 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést.

Csoportok szerveződése, létszámuk alakulása:

Csoport megnevezése	Alapító okirat szerinti létszám	Csoport Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	29 fő	28 fő	Oláh Rebeka Karácsony-Plesa Nikoletta	Molnár Judit Julianna	
Gyöngyvirág csoport	28 fő	28 fő	Holikné Oláh Mónika Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti	Sári-Ádám Ilona	Grézné Szekeres Éva
Tulipán csoport	28 fő	24 fő	Kézi- Nyíri Boglárka Ungainé Mészáros Anett	Bácsmegi Vivien	
Mókus csoport	28 fő	24 fő	Virág Ildikó Pocsai Mónika Zsuzsa	Pazonyiné Illés Enikő	Antal Lajosné
Pillangó csoport	28 fő	19 fő + 1 fő SNI	Szabó Éva Soós-Kovács Anita	Soós Józsefné	
Százszorszép csoport	28 fő	25 fő + 1 fő SNI	Nagy Viktória Lilla Miku Gizella	Szombati Ildikó	
Katica csoport	28 fő	27 fő + 1 fő SNI	Gombosné Márton Gabriella Szabó Petra	Deákné Buzás Brigitta	
Margaréta csoport	28 fő	20 fő	Gorzsás Erzsébet Török Erika	Fábián Józsefné	
Összesen:	225 fő	195 fő + 3 fő SNI			

Óvodai csoportok száma

Óvodai csoportok száma összesen:	8
3-4 éves korosztály/ csoport száma:	2
4-5 éves korosztály/ csoport száma:	2
5-6 éves korosztály/ csoport száma:	2
6-7 éves korosztály/ csoport száma:	2

1.2. Speciális ellátást igénylő gyermekek

Ebben a nevelési évben 3 fő *sajátos nevelési igényű gyermek* jár intézményünkbe. 16 kisgyermek *beilleszkedési, tanulási és magatartási* problémákkal küzd.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a *speciális étkeztetést igénylő* (4 fő) gyermekek számára a diétás konyha biztosítja a betegségének vagy egyéni kérésének megfelelő diétás étrendet.

1.3. A nevelési év rendje

1.3.1 Nevelési év időtartama

A **nevelési** év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01 - 2025. június 15.

Nyári élet rendje: 2025. június 16 – 2025. augusztus 29.

Munkaszüneti napok 2024-ban:

2024. október 23. (szerda)
2024. november 1. (péntek)
2024. december 25-26. (szerda-csütörtök)

Munkaszüneti napok 2025-ben:

2025. január 1. (szerda)
2025. április 18. (Nagypéntek)
2025. április 21. (Húsvét hétfő)
2025. május 1. (csütörtök)
2025. június 9. (Pünkösd hétfő)
2025. augusztus 20. (szerda)

Pihenő nap 2024-ben:

2024. december 24. (kedd)

2024. december 27. (péntek)

Pihenő nap 2025-ben:

2025. május 2. (péntek)

Áthelyezett munkanap 2024- ben:

2024.december 7. (szombat munkanap)

2024. december 14. (szombat munkanap)

Áthelyezett munkanap 2025- ben:

2025. május 17. (szombat munkanap)

1.3.2 Nyitva tartás

Téli zárás időpontja: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 3/2024. (I.24.) KOB határozata alapján az óvodák a 2024/2025. tanév rendjéről szóló, a belügyminisztérium által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak. Az ügyeletet a Levendula Óvoda (4024 Debrecen, Varga utca 23.) biztosítja. A jelentkezők igényét 2024.12.02-ig mérjük fel.

Felelős: Csoportos óvónők, Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet

Nyári zárás időpontja a Fenntartó által meghatározott 6 hét.

A zárás időpontjáról a szülőket 2025.02.14-ig értesítjük.

Felelős: Csoportos óvónők, Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet

1.3.3 Nevelés nélküli munkanapok

Szülők tájékoztatása a nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal.

A nevelésmentes munkanapokon a dolgozó szülők gyermekeinek elhelyezési igényét figyelembe véve, összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek fogadását.

Amennyiben az ügyeletet igénylők száma az összlétszám 10%-át nem éri el, abban az esetben egy városi óvodával kötött szóbeli megállapodás értelmében kölcsönösen fogadjuk intézményük

gyermekait. Az ügyeletes csoport vagy óvoda kijelöléséről hét munkanappal nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapok igénybevételét szükségszerűen, fókuszálva tervezzük, a munkatervben szereplő feladatok elvégzése alapján. A rövidebb megbeszéléseket az alvásidőben igyekszünk megszervezni.

Intézményünk az Újkerti Manófalva Óvodával együttműködve látja el a nevelésmentes napokon felügyeletet igénylő gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli napok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési programok, szakmai, tanulmányi utazások stb.

- 2024. december 14.

Téma: Teljesítményértékelés (TÉR)

Felelős: Erdélyi Edit Tünde igazgató

- 2025. január 31.

Téma: Első félév értékelése, további feladatok áttekintése

Felelős: Erdélyi Edit Tünde igazgató

- 2025. április – egyeztetés alatt

Téma: Zöld óvodai tevékenységek

Felelős: Erdélyi Edit Tünde igazgató

- 2025. június 23.

Téma: Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, felkészülés a nyári életre.

Felelős: Erdélyi Edit Tünde igazgató

- 2025. augusztus 29.

Téma: 2024/2025 nevelési év beszámolójának elfogadása, 2025/2026 nevelési év munkatervének ismertetése, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése.

Felelős: Erdélyi Edit Tünde igazgató

1.3.4 Nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok időpontjai

A nevelőtestület minden hétfőn 13-14:30 óráig értekezletet tart.

Téma: az adott hét aktuális feladatai.

Felelős: Erdélyi Edit Tünde igazgató

Fogadóórák a szülők és a csoportos óvónők igényei szerint.

Felelős: csoportos óvónők

Szülői értekezletek - szeptemberben és januárban csoportos szülői értekezletek megtartása.

Téma: éves, féléves feladatok, aktualitások megbeszélése

Felelős: csoportos óvónők

Szülői Munkaközösségi tagok részére: 2024.09.10. (kedd) 16:30 óra

Csoportos szülői értekezletek: 2024.09.11.-27. között

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nyílt napok óvodásaink szülei részére: (A pontos időpontokat a nevelési évet nyitó értekezleten egyeztetjük.)

- Napraforgó csoport: Január- Február
- Gyöngyvirág csoport: Március-Április
- Tulipán csoport: November-December
- Mókus csoport: Március-Április
- Pillangó csoport: Február- Március
- Százszorszép csoport: November-December
- Katica csoport: Január- Február
- Margaréta csoport: Február- Március

A csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetés alapján a fogadóórát kérő szülővel az óvoda nyitvatartása alatt, illetve az óvónő munkarendje szerint fogadja a szülőt soron kívüli megbeszélésre. A fogadóórán megbeszéltek személyes jellegűek, az etikai kódex ide vonatkozó részei érvényesek az elhangzott információra. Pedagógiai alapja a gyermek egyéni fejlődési lapja, az óvónő megfigyelései, tapasztalatai.

Nyílt nap leendő óvodásaink és szüleik részére:

Tájékoztató szülői értekezlet leendő szülők részére:

2025. január 23. (csütörtök)

Gyermekek részére:

2025. január. 27-28.(hétfő, kedd)

Formája: betekintő látogatás, beszélgetés, játszóház.

Felelős: Tulipán, Százszorszép csoport

1.4. Személyi feltételek

2024. szeptember 1-től az intézmény 31 álláshellyel rendelkezik.

Beosztás	Név
Igazgató	Erdélyi Edit Tünde
Óvodapedagógusok	Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti Gombosné Márton Gabriella Gorzsás Erzsébet Holikné Oláh Mónika Karácsony-Plesa Nikoletta Kézi –Nyíri Boglárka Miku Gizella Nagy Viktória Lilla Oláh Rebeka Pocsai Mónika Zsuzsa Soós-Kovács Anita Szabó Éva Szabó Petra Török Erika Ungainé Mészáros Anett Virág Ildikó
Pedagógiai asszisztens	Antal Lajosné Grézné Szekeres Éva

Dajka	Bácsmegi Vivien Deákné Buzás Brigitta Fábián Józsefné Molnár Judit Julianna Pazonyiné Illés Enikő Sári-Ádám Ilona Sós Józsefné Szombati Ildikó
Óvodatitkár	Tóth Erzsébet
Konyhai kisegítő	Farkasné Szarvas Margit Mónika Béresné Dienes Brigitta Katalin
Udvaros	Szidon János

Változások:

Előreláthatólag egy dajka néni szeretne menni a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíjába, így 2025. március 1-től új dolgozót kell alkalmaznunk.

Udvarosunk 2025. február 23-án éri el az öregségi jogosultsági időt.

1.5. Gazdasági feltételek

1.5.1. Gazdálkodást és működés feltételeit segítő források

- Önkormányzat által biztosított források- költségvetés alapján.
- Pályázatok útján szerzett anyagi források – leszűkültek - jelenleg kizárólag civil pályázaton tudunk nyerni.
- Támogató Alapítvány bevétele- mely mindenképpen többlet felelősség és munka részünkről - komolyan segítik az óvoda felzárkóztatását, korszerűsítését. Egyéb adományok – szülőkől, cégektől érkeznek, valamint az óvoda által szervezett rendezvények (szüreti mulatság, kerti parti) bevételei gyarapítják az alapítvány vagyonát.

1.5.2. Tervezett karbantartás, felújítás

A karbantartási igényeinkről tájékoztatást nyújtunk a Debreceni Intézményműködtető Központ Műszaki részlege felé.

Pénzügyi lehetőségeink szerint:

- bővítjük játék- és eszközkészletünket
- bővítjük, cseréljük, karbantartjuk udvari játékeszközeinket a DEKERT Kft segítségével
- lehetőséget biztosítunk óvodai programok bővítésére a szülők bevonásával, igényfelméréssel

1.5.3. Tervezett egyéb beszerzés

- gyermektörülközők
- rollerek, biciklik
- a két csoportot elválasztó fal nyithatóvá tétele
- ágyazó szekrények felújítása
- hangosítás az udvari rendezvényekhez
- gyermekasztal (a jelenlegiek 44 évesek)
- napvitorla a homokozók fölé
- ágyvásznak
- homokozó takaró

Ezeket a vásárlásokat az óvoda költségvetéséből szeretnénk fedezni, de sajnos évről évre egyre kevesebb pénzt tudunk fordítani a 44 éves intézményben már elkopott eszközök beszerzésére.

2. Humán erőforrások szervezése

2.1. Pedagógusok munkarendje

2.1.1 Pedagógusok csoportbeosztása, ügyeleti rendje, felelősi rendszer

Páros héten délelőtt			<i>délután</i>		
Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd-Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
7,00 - 14,30	7,00 - 13,30	7,00 - 12,30	9,30 - 16,30	10,00 - 16,30	11,00 - 16,30
Oláh Rebeka			Karácsony-Plesa Nikoletta		
Holikné Oláh Mónika			Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitty		
Ungainé Mészáros Anett			Kézi-Nyíri Boglárka		
Pocsai Mónika Zsuzsa			Virág Ildikó		
Szabó Éva			Soós-Kovács Anita		
Nagy Viktória Lilla			Miku Gizella		
Szabó Petra			Gombosné Márton Gabriella		
Gorzsás Erzsébet			Török Erika		

Az óvónők heti váltással dolgoznak.

Év elején heti beosztás szerint reggel
délután

6,00 – 7,00- ig.

16.30 - 18,00-ig egy óvónő vigyáz a gyermekekre az
ügyeletes csoportban.

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, tanügyigazgatási feladatok a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Nevelői döntés a reszortfelelősök megnevezéséről:

Munka- és balesetvédelmi felelős:	Ungainé Mészáros Anett
Tűzvédelmi felelős:	Ungainé Mészáros Anett
Játszóterei eszközök nyilvántartása:	Holikné Oláh Mónika
Dekorációfelelős, ünnepek:	Karácsony – Plesa Nikoletta, Pocsai Mónika
Jegyzőkönyv vezető:	Török Erika
Bábszínházi összekötő:	Nagy Lilla
Rajzpályázat:	Oláh Rebeka
Tornaszertár felelős:	Virág Ildikó
Gyermekevédelmi felelős:	Virág Ildikó
Udvari ház:	Szidon János
Pályázati figyelő:	Oláh Rebeka
Könyvtárusítás:	Gombosné Márton Gabriella, Antal Lajosné
Egészségügyi könyvek:	Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti
Szabadság nyilvántartás:	Gorzsás Erzsébet
Leltár felelős :	Gorzsás Erzsébet
Dramatikus szertár:	Szabó Éva
Rendezvényszervező:	Virág Ildikó, Holikné Oláh Mónika

Bölcsoédei, iskolai összekötő:	Erdélyi Edit Tünde
Városi sport versenyek:	Ungainé Mészáros Anett
Ének, szavaló versenyek koordinálása:	Ungainé Mészáros Anett
Téli, nyári ügyelet igényfelmérés:	Tóth Erzsébet
Alapítvány:	Gombosné Márton Gabriella, Szabó Éva
Honlap:	Tóth Erzsébet
Gyermekkirándulás szervező:	Erdélyi Edit Tünde
ÖTM:	Gombosné Márton Gabriella, Miku Gizella, Soós –Kovács Anita Ungainé Mészáros Anett
Vöröskereszt – Bázis Óvoda	Szabó Petra
Kerti parti	Holikné Oláh Mónika, Nagy Lilla
Őszi szüret	Gombosné Márton Gabriella, Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitty

2.1.2 Munkaközösségi vezetők

Karácsony-Plesa Nikoletta, Szabó Petra

2.1.3 Tehetségműhelyek vezetői

Gombosné Márton Gabriella, Holikné Oláh Mónika, Szabó Éva

2.1.4

Szakszervezeti elnök:

Holikné Oláh Mónika órakedvezmény heti 2,5 óra

A Szakszervezeti elnök lemondott órakedvezményéről.

2.2. Vezetők munkarendje, pedagógiai tanács tagjai

Igazgató:

Erdélyi Edit Tünde foglalkozással lekötött ideje heti 10 óra.

Fogadó óra: az igazgató minden hónap első hétfőjén du. 14³⁰-15³⁰-ig tartja fogadó óráját. Egyéb szülői kérés, megkeresés kapcsán előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélt időpontban.

Az Igazgató kötelező munkabeosztása

40 óra/hét 8 óra/nap	2 óra/nap	6 óra/nap (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Margaréta csoportban . Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolya, úszás oktatásra való kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Igazgató- helyettes:

Gorzsás Erzsébet foglalkozással lekötött ideje 24 óra.

Pedagógiai Tanács : Erdélyi Edit Tünde igazgató

Gorzsás Erzsébet igazgató-helyettes

Szabó Petra Munkaközösség vezető

Karácsony-Plesa Nikoletta Munkaközösség vezető

Helyettesítési rend

Vezetők az SzMSz-ben meghatározottak alapján tartózkodnak az intézményben, a helyettesítést is ennek megfelelően oldják meg.

Az igazgató távollétében az igazgató helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

2.3. Technikai dolgozók munkarendje

Dajkák

Dél előtt 7.30 - 15.30-ig	Délután 10 - 18-ig
Molnár Judit Julianna	Sári Ilona
Pazonyiné Illés Enikő	Bácsmegi Vivien
Sós Józsefné	Szombati Ildikó
Deákné Buzás Brigitta	Fábián Józsefné

A dajkák heti váltással dolgoznak.

Év elején heti beosztás szerint reggel 6.00 –től egy dajka nyitja az óvodát az óvodapedagógussal.

Pedagógiai asszisztens: Antal Lajosné és Grézné Szekeres Éva 7.30 – 15.30-ig dolgoznak.

Konyhai kisegítő: Béresné Dienes Brigitta Katalin és Farkasné Szarvas Margit Mónika 7.30 – 15.30-ig dolgoznak.

Udvaros: Szidon János 6.00 – 14.00-ig dolgozik.

Óvodatitkár: Tóth Erzsébet 7.30 – 15.30-ig dolgozik.

2.4. Kapcsolattartás, együttműködés

Óvoda - Család:

Feladat:

- ✓ A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi kirándulások szervezésével, a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása.
- ✓ Érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, fokozatos bevonás az ünnepi előkészületekbe.
- ✓ SZMK munkaterv elkészítése, stb.
- ✓ A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről.
- ✓ Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató program szervezése.

A szülőkkel való együttműködés lehetőségei:

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek: az év során 3 alkalommal.

1. Új szülők részére
2. Nevelési évet nyitó értekeztet minden csoportnak az év indítása, aktuálisan feladatok megbeszélése, beiskolázási feladatok, iskolaérettség.
3. Féléves értekeztet. Az eddigi munkánk értékelés, nevelési kérdések felvetése, évvégére elérendő fejlődési mutatók.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- ✓ Csoportprofil ismertetése
- ✓ Kiemelt terület: kommunikáció és konfliktuskezelés, játék, projekt tevékenységek
- ✓ Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- ✓ Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- ✓ Védőnői és egyéb szűrővizsgálatok
- ✓ Házi rend ismertetése, felelevenítése
- ✓ Korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- ✓ Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- ✓ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- ✓ Intézményi önértékelés, tanfelügyelet szülőket érintő tartalmának ismertetése (szülői kérdőív)
- ✓ A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- ✓ Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- ✓ Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- ✓ Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- ✓ Minden egyéb, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- ✓ Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- ✓ A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- ✓ A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot, projekt tevékenységek
- ✓ Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése.....stb
- ✓ A differenciálás elvének érvényesítése
- ✓ Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- ✓ A gyermekek motiválása, aktivizálása
- ✓ Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- ✓ Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- ✓ Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Fogadóórák, megbeszélések

Játsszónapok: Egyes esetekben a közös programokhoz kapcsolódóan.

Szülők bevonása az óvodai hagyományok alakításába:

- ✓ Ősziszüret
- ✓ Nyílt napok a szülők belátogathatnak az óvodába, gyermekeikkel együtt játszhatnak, megfigyelhetik a gyermekek tevékenységekbe való bekapcsolódását, aktivitását.
- ✓ Kerti parti
- ✓ Új szülők részére nyílt nap az óvodában
- ✓ Csoportkirándulások

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, csoportos óvodapedagógusok

• Óvoda – Bölcsőde

A szomszédos bölcsődével évek óta nagyon jó kapcsolatunk van, hiszen innen sok gyermek érkezik hozzánk.

✓ Gondozónők látogatása az óvodában a volt bölcsődés gyermekekhez

Formája: személyes

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató

• Óvoda –Iskola

Azokkal az iskolákkal tartjuk szorosan a kapcsolatot, ahová a legtöbb gyermek jelentkezik évek óta intézményünkbe. (Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola, Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola és a Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola)

Nagycsoportosok látogatása az iskolába (november)

- **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményfelügyeleti Osztály**

Fontosnak tartjuk a Fenntartó igényeinek, elvárásainak megismerését a hatékony óvodai nevelés érdekében, naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató

- **Debreceni Intézményműködtető Központ**

A hatékony gazdálkodás, felújítás, karbantartás az óvoda zavartalan működéséhez, napi kapcsolattartás.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató

- **Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye**

Azoknál a gyermekeknél, akiknél képességbeli lemaradást tapasztalunk, kérjük a Szakszolgálat segítségét. A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének alkalmazásában álló fejlesztő pedagógusok által vezetett „Gondos kertész” tehetségfejlesztő program folytatásaként szeretnénk, ha minél több tehetséges gyermek kerülhetne be a programba. Szeretnénk, ha utazó pszichológus is segítené pedagógiai munkánkat az elkövetkező évtől.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, minden óvodapedagógus

- **Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

Sajátos nevelési igényű gyermekeinket utazó gyógypedagógus fejleszteti heti 1 alkalommal.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

- **DMJV Család és Gyermekjóléti Központ**

A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja által alkalmazásban álló óvodánkba kihelyezett összekötőjével. Ebben a nevelési évben is négy órában az intézményünkben fog tartózkodni. Mind a pedagógusoknak, mind a szülőknek lehetőséget biztosít megbeszélésre, szeretnénk, ha ebben a nevelési évben is érzékenyítő programmal segítené munkánkat.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, gyermekvédelmi felelős

- **Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye Logopédiai Központ**

Az intézményben kialakított logopédiai szobában a nevelési év végén felmért beszédhibás gyermekeket logopédus fejlesztő heti két alkalommal.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

- **Hajdú-Bihar Vármegyei Zöld Óvodák**

Összekötőnk Szabó Petra óvodapedagógus. Szeretnénk ebben a nevelési évben megszervezni a „Zöld óvodák” találkozóját.

- **Kulturális intézmények, egyesületek, alapítvány**

- ✓ Vojtina Bábszínház

Minden évben a középső és nagycsoportos gyerekekkel rendszeresen látogatjuk előadásait. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyeket ajánlanak fel.

- ✓ Déri Múzeum

A csoportok szívesen vesznek részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyeket ajánlanak fel.

- ✓ Magyar Labdarúgó Szövetség

15 éve vagyunk aktív résztvevői a Foci-fesztiváloknak. Az elkövetkező nevelési évben is aktív résztvevői leszünk a Bozsik programnak.

- ✓ Világjáró Önkéntes Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Szeptemberben előreláthatólag újra 1 fő önkéntes érkezik az intézménybe, akik segítik az óvodapedagógusok munkáját.
- ✓ Debreceni Orvostanhallgatók Egyesület
A Teddy-maci program keretében látogatnak el hozzánk és megismertetik a gyermekekkel az orvosok gyógyító munkáját.

- **Magyar Vöröskereszt**

Óvodánk 2018. januártól Bázis intézmény lett. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a megyei elnökkel, programokat szervezünk közösen a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

- **Hungast Vital Kft.**

2017. szeptemberétől a Hungast Vital Kft. látja el az óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

A jó partneri kapcsolat ápolására törekszünk a jövőben is.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató

- **Magyar Államkincstár**

Salánki Anett végzi az intézményünk bérszámfejtésével kapcsolatos teendőket.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató

- **Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája**

Minden évben államvizsgára készülő hallgatókat fogadunk, akik itt készülnek záróvizsga foglalkozásukra

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

- **Debreceni középiskolák**

Ebben az évben is együttműködési megállapodás keretében közösségi szolgálatra fogadunk diákokat.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

- **Egészségügyi intézmények**

A fogorvosok évente 2 alkalommal szűrik a gyermekeket. A körzeti védőnő éves munkaterve alapján minden hónapban ellátogat az intézménybe, szűrővizsgálatai mellett kisebb előadásokat tart a csoportok számára.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

2.5. Alapdokumentumokon végrehajtott módosítások

A törvényes megfelelésnek feltétele, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat és ennek megfelelően módosítjuk a belső szabályzatainkat.

3. Pedagógiai szakmai tevékenység

3.1. Pedagógiai Programunk megvalósítása a gyakorlatban

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Projekt tevékenységek tükrében.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során projekttervezés, projekt munka
- Pedagógiai folyamatok - tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- A „Zöldülünk” Munkaközösség munkatervében összeállított feladataink megismerése, ehhez kapcsolódó pályázatok átgondolása, a „zöld feladatok” és a csoportban megvalósítható projekttervek szakmai értelmezése.
- Új tehetségműhely kialakításának feltételeinek megteremtése.

3.2. Az egészséges életmód kialakítása

Célunk: Az egészséges életmódra nevelés a gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása a gyermek testi fejlődésének segítése.

Feladatunk:

- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- A napi életritmus kialakítása
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének a védelme, edzése, óvása, megőrzése

3.2.1. Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek érzelmi biztonságának, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Feladatunk:

- Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- Az óvoda dolgozói és gyermekei közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Egyszerre segítse a gyermek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását és engedjen teret önkifejező törekvéseinek.
- Nevelje a gyermekeket annak elfogadására, hogy az emberek különböznek egymástól.

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel végezzük, fejlesztésükhöz és értékelésükhöz szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszert használunk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési tervek elkészítjük. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk.

A dokumentumokat összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel.

Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket.

Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. A „zöld tevékenységekhez” folyamatosan biztosítjuk az eszközöket. A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal.

Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése.

Kommunikáció

Célunk: Olyan gyermekekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet biztosítása, mely a gyermeknyelv fejlődését pozitívan befolyásolja.

Feladatunk:

- A beszédkapcsolatok kialakulásakor az óvónő és a kisgyermek között szeretetteljes viszony, jó csoportlégtér kialakítása.
- Derűs légkör biztosítása, ahol a gyermek megnyílik és beszédkedvét felkeltve nagymértékben fejlődik a nyelvi és kommunikációs készsége.
- Verbális és nonverbális eszközök példaértékű használata az óvodai és a családi környezetben egyaránt- együttműködés a családokkal.

Az óvodapedagógus beszédkulturájának betartandó követelményei:

- Ügyelünk a beszédünkben a tiszta, érthető kifejezésekre, mondatokra.
- Kerüljük a hangos beszédet.
- A szókincsünk legyen gazdag, változatos.
- Kerüljük a parancsoló modalitást.

- A trágár beszédet utasítsuk vissza.
- Beszédmagatartásunkkal kerüljük a távolságtartást.

3.2.2. Belső kapcsolatok

Az intézmény munkatársai számára biztosítottak a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségeket biztosítunk. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, ezzel fejlesztjük az IKT kompetenciánkat.

3.2.3. Az Intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. Elismerések, díjak megszerzésére törekszünk. A környező általános iskolákkal, középiskolákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük együttműködési megállapodás keretében, óvodásoknak szervezett programokon. A logopédiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg. Év közben igénybe vesszük SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdeemben tájékoztatjuk őket.

3.2.4. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási – nevelési - oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások a DIM Központtal egyeztetve, költségvetés függvényében zajlanak. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítő körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz

részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel.

3.2.5. Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód	Egészségét megszervezése, orvostanhallgatók fogadása előadás szervezése testünk témakörben. Váradás szervezése a Magyar Vöröskeresztrel közösen.	Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet	“ Állatbarát óvodai címre pályázat, beadása, Zöld Óvoda találkozó megszervezése	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése, egyéni fejlődési napló aktualizálása.	Óvodapedagógusok
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások, sport délután szervezése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Tehetséggondozás	Tehetségazonosítással egybekötött beavatólatás a „Meseerdő-mescház”, a „Hangoló”, az „Aprócskák tánca” tehetségműhelyekbe és a műhelyek működtetése. Új tehetség műhely feltételeinek a megteremtése. A tehetségműhely dokumentációjának felülvizsgálata, pontosítása, kiegészítése. (műhelynapló, hatásvizsgálati kérdőívek) A tehetségígéretes gyermekek felismerése és zenei készségeik fejlesztésének segítése, kibontakoztatása	Műhelyvezetők, óvodapedagógusok

3.2.6. Pedagógus át- és továbbképzés

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozások megtartásához, az óvoda tevékenységének megszervezéséhez.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a dolgozók 7 évenkénti továbbképzését.

- Továbbképzésre kötelezettek felmérése - beiskolázás.
- Hospitálások, munkaközösségek, team munkák.
- Belső bemutatók tartása.

3.3. Pedagógus előmeneteli rendszer

A 2025. évi minősítő eljárásra 2 fő jelentkezett:

- Gorzsás Erzsébet mesterpedagógus megújító
- Karácsony-Plesa Nikoletta Pedagógus II.

Mentori feladatok ellátása

Óvodánk továbbra is részt vesz a Debreceni Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

3.4. Önértékelés

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT ÉVES TERV

2024-2025-es nevelési év

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak létszáma 4 fő.

Tagok: Gombosné Márton Gabriella

Miku Gizella

Soós-Kovács Anita

Ungainé Mészáros Anett

Cél:

- * Az intézményműködés hatékonyságának, eredményességének növelése- az erősségek, fejlesztendő területek alapján célok, feladatok meghatározása; a folyamatban lévő intézkedési terv megvalósítása.
- * Az emberi erőforrások optimális kihasználása
- * A partneri igények megismerése, elvárásainak beépítése a nevelési munkába, folyamatos információcsere
- * A pedagógusok teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, nyomon követése
- * A pedagógusra vonatkozó kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, a feladat ellátáshoz szükséges képességek, kompetenciák fejlesztési irányának kijelölése

ÉVES FELADATOK
2024- 2025

FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Az Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés.	Erdélyi Edit- Igazgató	2024. 09.31
Pedagógus 2 minősítő eljárás	Karácsony-Plesa Nikolett	2024/2025 nevelési év
Mesterpedagógusi megújító eljárásának segítése	Gorzsás Erzsébet	2024/2025 nevelési év
	Erdélyi Edit- Igazgató	
Teljesítményértékelésre való felkészülés	Erdélyi Edit- Igazgató Óvodapedagógusok	2024.10. 31.
Az Intézményi tanfelügyelet lebonyolítása		2024.10. 15.
2024/25-es nevelési év Elégedettség mérés		
* Előkészítés	ÖTM tagok	2025. 03.28.
* Lebonyolítás	Erdélyi Edit	2025. 04. 30
* Adatrögzítés	Erdélyi Edit, Gombosné Márton Gabriella,	2025. 05. 30.
* Partnerlista frissítése		
* Partneri kommunikációs tábla, eljárásrend elkészítése		
* Méréseszközök sokszorosítása	ÖTM tagok	2025. 03. 01-28.

* Közvetlen partnereink- szülők, teljes alkalmazotti kör nagycsoporthoz óvodásaink, igényeinek, elégedettségének, elégedetlenségének mérése	ÖTM tagok Óvodapedagógusok	2025. 03. 03-28
* A mérés során kapott eredmények elemzése, összegzése, dokumentációk rendezése	ÖTM tagok	2025. 05. 30.
* Teljes alkalmazotti kör tájékoztatása	Gombosné Márton Gabriella	2025. 06. 13-ig
* Év végi értékelés elkészítése	Gombosné Márton Gabriella	2025. 06. 13.-ig

3.5. Belső ellenőrzés, értékelés

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása az ebből adódó további feladatok meghatározása
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatában
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

A vezető pedagógiai-szakmai feladatai:

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamatstratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- A vezetői tervezett **csoportlátogatások** az év folyamán lebontva a vezetői ütemterv alapján történnek, folyamatosan.
- Minden látogatáson az ütemtervben meghatározott kollégák vesznek részt és megfigyelési lapot töltenek ki. Hospitálási lehetőség adott minden kollégának.
- A konzultáción, elemző munkában, önértékelő és értékelő munkában a résztvevők aktívan jelen vannak
- A Teljesítmény értékelési rendszer működésének bevezetése, vezetői ellenőrzés megszervezése.

Az ellenőrzés, elemzés fő szempontjai:

- Pedagógiai programunk maradéktalan megvalósítása
- Pedagógiai munka minősége, eredményessége
- Feladatvállalás mennyiségi mutatói
- Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
- Kommunikáció, együttműködés
- Tehetséggondozás, hátránykompenzáció/esélyteremtés
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése projekt munka és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősség-vállalás a szakmai fejlődésért
- Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai dokumentumellenőrzése
- Dokumentumelemzés – Az ONAP és Pedagógiai Program összefüggése a tervezéssel és gyakorlattal

Egyéb foglalkozások tervezése

- Milyen, csoporton, óvodán kívüli foglalkozásokat tart, ezekhez hogyan építi fel a tervet? (felzárkóztatás, tehetséggondozás, megfigyelő, élményszerző séta stb.)

Csoportnapló

- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a Pedagógiai Programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)

Tevékenységterv – projektterv (kidolgozása, szakmaisága, Pedagógiai Program és korcsoportos megfeleltetés – reflexió, önreflexió)

- Milyen módszert használ a tevékenység/projekt tervezéséhez?
- Milyen értékelési formák jelennek meg az tevékenység/ projekt tervezésében?

A feladatok ellátásához a feltételek biztosítása

- Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

A munkaközösség, illetve team vezetőikkel szembeni általános elvárás

Elmúlt év munkaközösség vezetők teljesítményértékelési eredményei alapján:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival
- Határidők betartása
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

VEZETŐI ELLENŐRZÉS		
Időpont	Ellenőrzött személy	Szempont
2024. Október	Ungainé Mészáros Anett Nagy Lilla Oláh Rebeka Gombosné Márton Gabriella	Egyéni fejlesztések, differenciált képességfejlesztés, Projekt tervek azok megvalósítása korcsoporton belül
2024. November	Kézi- Nyíri Boglárka Miku Gizella Karácsony-Plesa Nikoletta Szabó Petra	Egyéni fejlesztések, differenciált képességfejlesztés, Projekt tervek azok megvalósítása korcsoporton belül
2024. December	Szabó Éva Gorzsás Erzsébet	Párhuzamosan végezhető tevékenységek, tanulási tevékenység szervezése.
2025. Január	Török Erika Holikné Oláh Mónika Virág Ildikó	Befogadás, szabadjáték szerepe a mindennapokban, projekttervezés
2025. Február	Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti Pocsai Mónika Soós Kovács Anita	Befogadás, szabadjáték szerepe a mindennapokban, projekttervezés

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKELÉS

Cél személyek	Szakmai munka	Felelős	Határidő
Alkalmazotti kör	Munkatársi értekezletek	Erdélyi Edit Tünde	Minden héten hétfő du. 13-14.30-ig
	Technikai dolgozók munkatársi értekezlete	Erdélyi Edit Tünde	Minden héten kedd délután 13-14.30-ig
	Pedagógiai Tanács ülései	Erdélyi Edit Tünde	Évente háromszor, illetve aktuálisan.
Dajka nénik	Munk idejük hatékony szervezése-ellenőrzése	Gorzsás Erzsébet	Igazgató- helyettes ellenőrzési tervében

	Csoportszobák, mosdók, öltözők rendjének, tisztaságának ellenőrzése		
Konyhai dolgozók	Tálaló-mosogatók és a hozzájuk tartozó helyiségek rendjének ellenőrzése	Gorzsás Erzsébet	Igazgató- helyettes ellenőrzési tervében
Óvodatitkár	Adatok, iratok pontos elkészítése, nyilvántartása, továbbítása, ellenőrzése	Erdélyi Edit	2024.09.16.
		Tünde	2025.01.27.
			2025.05.13.

TERVEZŐ MUNKA, ADMINISZTRÁCIÓ

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Adminisztrációs tevékenység	Felvételi előjegyzési napló lezárása	Erdélyi Edit Tünde	2024.09.02.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	Erdélyi Edit Tünde	2024.09.02.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása	Erdélyi Edit Tünde	2024.09.02.
	Szülői értekezletek látogatása	Erdélyi Edit Tünde	2024.09.11.-27
	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása	Gorzsás Erzsébet	2024.09.30.
	Statisztikai adatok előkészítése az Októberi Statisztika adatokhoz.	Erdélyi Edit Tünde Tóth Erzsébet	2024.09.30.
	Tervező munkák értékelése	Erdélyi Edit Tünde	2024.10.03.
	Féléves adatok	Erdélyi Edit Tünde Tóth Erzsébet	2025.01.29.

Pedagógiai munka	Óvodai munkaközösségek működése módszereik, tartalmuk	Erdélyi Edit Tünde	Munkaközösségek éves tervében meghatározottan.
	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok naprakészsége	Erdélyi Edit Tünde	2024.11.27.
			2025.06.16.
	Befogadás, szokások alakulása a kezdő kiscsoportokban. Gyöngyvirág Mókus csoport	Erdélyi Edit Tünde	2024.11.29-ig.
	Vezetői ellenőrzés a csoportokban	Erdélyi Edit Tünde	Ellenőrzési tervben meghatározott időpontokban.

4. Munkaközösségek munkatervei

„ZÖLDÜLJÜNK” Környezeti nevelés munkaközösség

MUNKATERV

2024/2025-ös NEVELÉSI ÉV

„Miután reggel gondosan
rendbe szedte magát az ember,
gondosan rendbe kell szednie
a bolygóját is.”

/Antoine de Saint-Exupéry/

A 2023/2024-es nevelési évben a Fiúról apára program képzésén vettem részt, amely szorosan kapcsolódott óvodánk környezeti nevelési programjához. Ezért ebben a nevelési évben a fő célkitűzésünk, hogy a munkaközösség tagjai részletesen megismerjék a programot és a hozzá tartozó feladatlapokat, szemléltető eszközöket. A munkaközösség folyamatosan azon dolgozik, hogy a gyermekek spontán és irányított foglalkozásokkal minél jobban megismerjék az őket körülvevő világot és sajátítsák el a környezetvédelem eszközeit a saját életkorukban.

Célunk:

- A Fiúról apára program beépítése a mindennapokba.
- A Fiúról apára program anyagának korosztályokra való lebontása.
- Figyelni a környezetvédelmi pályázatok lehetőségét és minél több alkalommal részt venni ezeken.
- Minél többször bevonni a szülőket a programjainkba, ezáltal ösztönözzük őket is a környezetvédelemre. Figyelem felhívó plakátokkal ismertetni velük a közelgő jeles napjainkat.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel folyamatos erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, zöld tevékenységeinkkel. Ezen tevékenységek megvalósításához az egész alkalmazotti közösségünk bevonása, munkájuk koordinálása.
- Legalább egyszer adományt gyűjtést szervezni egy állatmenhelynek.

Feladataink:

- Sziklakertek, virágágyások, komposztáló rendben tartása.
- Gyógy- és fűszernövény kert gondozása az udvarunkon, azok felhasználása a mindennapokban (saláták, tea, limonádé, illatosító).
- Zöld jeles napjaink korosztályoknak megfelelő megünneplése.
- Pályázati lehetőségek figyelése.
- Az előző nevelési évben újonnan felvett zöld jeles napok beépítése a csoportok életében. Projektekben való megjelenítése.
- Figyelemfelhívó plakátok készítése.
- Bemutató foglalkozás tartása az Apáról Fiúra program beépítésével.

Foglalkozásaink tervezett időpontjai és témái:

- 2024.09.18.
Programtervek megbeszélése a szeptemberi, októberi, novemberi jeles napokhoz. A Fiúról apára program megismerése az autómentes naphoz, az Állatok világnapjához, a Komposztálás Ünnepnepjéhez, a Nemzetközi gyaloglónaphoz, a Takarékosági világnaphoz és az egészség héthez kapcsolódva.
- 2024.11.20.
A magyar véradók napja (11.27.) alkalmából egészség hét szervezése az óvodánkban. Véradás szervezése a Vöröskeresztrel együttműködve. Programtervek megbeszélése a decemberi, januári, februári, márciusi jeles napokhoz. A Fiúról apára program megismerése a téli madár etetéshez, az évszakokhoz, a Víz világnapjához kapcsolódva.
- 2025.03.05.
Programtervek megbeszélése az áprilisi, májusi, júniusi jeles napokhoz. Említést teszünk a Föld napja alkalmából megrendezésre kerülő Zöld hetünkről. A Fiúról apára program megismerése a Föld napjához, a Méhek napjához, Madarak és fák napjához és az Óceánok világnapjához kapcsolódva.
- 2025.04.09.
Csatlakozás a Kihívás napjához és a Széchenyi kihíváshoz 05.29-én. Programtervek megbeszélése. A bemutató foglalkozás értékelése.

Tervezett Zöld tevékenységeink a 2024/2025-ös nevelési évben:

➤ 2024.09.20. Takarítási Világnap

Az óvoda udvarának, csoportjaink udvarrészének szépítése, megtisztítása. Virágok gondozása (gereblyezés, ágak, levelek komposztálóba hordása, gyomlálás, öntözés). Az óvoda környezetének rendben tartása érdekében közös szemétszedést szervezünk a szülőkkel.

➤ 2024.09.22. Európai Autómentes Nap, Óvodánkban megtartva: 2024.09.23.

A környezet- és emberbarát városi közlekedés legjobb módja a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés. Figyelemfelhívás, környezetünk tudatos óvására nevelés minden csoportban. Kerékpáros nap az óvodában, KRESZ pálya kialakítása. Mindenki behozhatja a biciklijét. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságunkra.

➤ 2024. október: Almaszedés a Dancsi Kertészetben, Bocskai kertben és a Pallagi Almáskertben az óvoda minden csoportjával.

➤ 2024.10.04. Állatok Világnapja

A nagycsoportos gyerekek az Állatkertbe látogatnak. Minden csoportban behozhatják a gyerekek háziállataikat, kedvenceiket. Kisállat simogatót rendezünk az óvodánk udvarán. Állati kvíz vetélkedő szervezése korosztályonként.

➤ 2024.10.10. A Komposztálás Ünnepe napja

Idén is jelentkezzünk a Komposztálás Ünnepe napja pályázatra.

Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban. A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése komposztvödrökben és felhasználása a komposztálóban, melynek környékét mini virágoskerttel díszítjük és tesszük esztétikusabbá. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ 2024.10.15. Nemzetközi Gyaloglónap

A mozgás, gyaloglás népszerűsítése, a környezetszennyezés mérséklése, a közlekedési szokások befolyásolása a célunk. Helyismereti és városnéző séták szervezése minden csoportunk bevonásával. Gyalogló nap szervezése a szülők bevonásával.

➤ 2024.11.27. Magyar véradók napja

Véradás és egészség hét (11.25-11.29) szervezése óvodánkban. Az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepet kap a héten. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2024.11.29. Takarékosági világnap**

Csoportokban beszélgetőkör kezdeményezése a takarékoságról. Hogyan tudunk spórolni az árammal, vízzel otthon és az óvodában? Hulladék újrahasznosítás fontossága. Csomagolásmentes vásárlás. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2024.12.09.-től Madárkarácsony**

Madárkalácsok készítése, madáretetők kihelyezése minden udvarrészünkre. Folyamatosan figyeljük, és hetente feltöltjük eleséggel, az óvoda minden csoportjának bevonásával. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025. március- Tablókészítés a Zöld faliújságra**

2025. év fája, emlőse, madara, vadvirága, gombája, hala, rovára, hullője témakörökben készülnek tablók mind a nyolc csoport bevonásával februárban.

➤ **2025.03.22. A Víz Világnapja-. óvodánkban megtartva: 202503.21.**

A víz fontosságának tudatosítása

Minden csoport sétákat és élményszerző kirándulásokat szervez a környékünkön található Tóció-patakhoz, Békás-tóhoz. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.03.31. A Föld órája**

A gyerekek figyelmének felhívása az energiatakarékosságra. Minden csoportban kapcsoljuk le egy órára a villanyt. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.04.22-25. Zöld hét**

A Föld napja alkalmából ismét megszervezzük a Zöld hetet. „Semmiből valamit” kiállítást és környezetvédelmi rajzpályázatot hirdetünk. A héten sor kerül egy játékos délelőtti is, mely során a gyerekek játékosan ismerkedhetnek a környezetvédelemmel. Pénteken megrendezzük a III. OviOlimpiát.

- 04.22. „Semmiből valamit” pályázat meghirdetése szelektív hulladékok újra felhasználásával. Élményszerző séták szervezése csoportonként.
- 04.23. Vitaminsaláta, gyümölcssaláta készítése a csoportokban, érzékelő ösvény birtokba vétele.
- 04.24. Barkácsolás szelektív hulladékokból, virágültetés, udvarszépítés udvarrészenként.
- 04.25. Sportnap, akadálypálya az udvaron. Minden gyermek elhozhatja saját kerékpárját, motorját, rollerét. Vetélkedők udvarrészenként, zöld tevékenységek szelektív hulladékok felhasználásával. „ OVI OLIMPIA”

Kiállítás az elkészült alkotásokból, kézműves foglalkozások az udvaron.

➤ **2025. április 3. vagy 4. szerdája Vakvezető kutyák világnapja**

A látássérültek egyesülettel összefogva érzékenyítő programot szervezünk a csoportoknak.
Terápiás kutya bemutató szervezése.

➤ **2025.04.30. Méhek napja**

Méhész bemutató szervezése. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.05.06. A magyar sport napja**

A magyar sport napján reggeli tornával indítjuk a napot. Utána a csoportok mozgásfejlesztő, játékos feladatokat szerveznek. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025. 05.09. Madarak és fák napja**

A csoportok sétát szerveznek a Nagyerdőn, a közeli parkban, a madárbarát kertben és a Kartács utcai erdőben. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.06.06. Óceánok világnapja**

A nyári élményekhez kapcsolódva az óceánok élővilágával való ismerkedés könyvek és videók segítségével. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

Szabó Petra
Munkaközösség vezető

„KREATÍV KUCKÓ” SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGE
MUNKATERV
2024/2025 NEVELÉSI ÉV

„A mélybe tekintés képessége a kreativitás gyökere.
Átnézni a mindennapi felett, és elérni azt, ami amúgy láthatatlan lenne.”
/Rick Rubin/

A munkaközösség tagjai:

A gyermekeket körül vevő környezet hozzájárul az egészséges fejlődésükhöz. Feladatunknak érezzük, hogy megteremtjük a gyermekek számára a nyugalmat, szeretetet sugárzó, otthonos légkört. Fontos, hogy amikor először óvodánkba lépnek vidámságot árasztó, örömteli légkör vegyen őket körül. Ezáltal legközelebb is szívesen térnek vissza óvodánkba és örömmel járnak hozzánk a mindennapokban.

Célunk:

Több maradandó, esztétikus dekorációval bővíteni a már meglévő készletünket. A közös tereket változatos, gyermekbarát óvodai képekkel díszíteni. Figyelembe véve a gyermekek képszerű gondolkodását, fontosnak érezzük a különböző helyiségek ajtajait ellátni olyan képekkel, amelyek a gyerekek számára már első ránézésre jelzésértékű és segítséget nyújt a tájékozódásban.

Feladataink:

- Az évszakoknak és jeles ünnepeknek/események megfelelően időben elkészített és kihelyezett dekorációk készítése.
- Az ajtókra esztétikus képek készítése, amelyek jelzik, mire használjuk az adott helyet: tornaterem, mosókonyha, felnőttöltöző, fejlesztőszoba...
- Az óvoda bejáratához és előkertjébe maradandó, esztétikus dekoráció készítése.
- A beltéri közös terekbe és az udvarra maradandó, esztétikus dekorációk készítése.
- Az óvodánk kerítésén kihelyezett hirdetőtáblára különös figyelmet szeretnénk fordítani, hogy mindig időben kerüljön ki az évszakoknak és jeles ünnepeknek megfelelő dekoráció.

Foglalkozásaink tervezett időpontjai és témái:

2024.09.11. Őszi dekorációk – Szüreti mulatság

Javaslataim prezentálása a nevelő testület felé, közös döntések meghozatala az éves tervek kapcsán és feladatok felosztása a csoportok között. Az előző évben időhiányában kimaradt dekorációk befejezése.

2024.11.27. Mikulás – Karácsony

Az ünnepek közeledtével közösen ráhangolódunk a Karácsony várásra. Karácsonyfadíszeink cseréje és korábbi tervek megvalósítása modernebb dekorációk elkészítése. Ünnepi díszek terveinek prezentálása, teljes felújítása, amelyeknek befejezése elmaradt az előző évben.

2025.01.15. Farsang

Ez az időszak a legszínesebb és legizgalmasabb a gyerekek számára, minden évben nagy izgalommal várják ennek az elérkezését. Színekben pompázó, esztétikus dekorációkkal még varázslatosabbá tehetjük ezt az izgalmas ünnepet számukra. Farsangi dekorációk terveinek ismertetése, sablonok bemutatása, kiosztása.

2025.04.02. Tavasz – Zöld Hét

A Föld napjához kapcsolódóan hagyománnyá vált Zöld hetünk megszervezése. Ez alkalomból már a szülők bevonásával is rengeteg kreatív alkotás készült, amelyet be lehetne mutatni egy közös kiállítás keretein belül. Tavaszi dekorációk tervének ismertetése, sablonok bemutatása. Kerti parti rendezvényünk színesebbé tétele új ötletes kiegészítőkkel. Tervek ismertetése.

Karácsony-Plesa Nikoletta
Munkaközösség vezető

5. Tehetségműhelyek

HANGOLÓ TEHETSÉGműHELY

MUNKATERV

2024-2025 NEVELÉSI ÉV

Célja:

Az átlagon felüli zenei képességekkel és kreativitással rendelkező gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának formálása; zenei képességterületek hatékony fejlesztése. Közös éneklés, együtt játszás öröme által a dallam, ritmus, mozgás szépségének felfedeztetése, a zenei érdeklődés felkeltése. Versenyhelyzetben önbizalmuk, bátorságuk, kitartásuk erősítése. Ismerkedjenek meg komolyzenei művekkel, zenekarokban használt egyszerű és különleges hangszerekkel, a Csengettyűkészlet és a Boomwhackers használatával.

Feladatai:

- A tehetségígéretes gyermekek felismerése és zenei készségeik fejlesztésének segítése, kibontakoztatása
- Szép, tiszta éneklés elősegítése
- Hangmagasság iránti érzék fejlesztése
 - Magas és mély hang különbsége
- Dinamikai érzék fejlesztése
 - Halk és hangos közötti különbség
- Hangszínérzék fejlesztése
- Belső hallás fejlesztése
 - Dallambújtás
- Metrum érzék, egyenletes lüktetés fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása
- Tempóérzékelés
- Mozgáskultúra, tánc fejlesztése
- Zenei formaérzék fejlesztése
- Zenei alkotókészség fejlesztése

- Mondókák dallamosítása
- Kreatív ötletek adása a kérdés- felelet játékokban
- Egyszerű „kétszólamúság” elősegítése
- Ismerkedés ütős, fúvós, billentyűs hangszerek neveivel és használatukkal külső helyszíneken (Cornett Hangszerbolt, Hangszerarzenál, Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar, Zenei Könyvtár, Vojtina Bábszínház Hangszerbemutató, Muzsikás Péter, Kodály Filharmonikusok, Triconsoft, benevezés énekversenyekre)
- Énekverseny szervezése

Szeptemberben válogatást tartok az 5-6-7 éves korosztályból, ők fogják alkotni a tehetségműhely tagjait. Október elsején megünnepeljük a Zene Világnapját. Zenehallgatási anyagokat hallgatunk meg, ismerkedünk komolyzenei művekkel: Vivaldi: Négy évszak, Mozart, Kodály. Újabb énekes játékokat, dalokat, népdalokat, mondókákat szeretnék megtanítani a gyermekeknek. pl.: Táncol a jegenyefa, Száz liba egy sorba, Nézd meg lányom, Hej, Márka, Hármat tojott stb. A Cajon-dob, Ritmuskártya, Csengettyűkészlet- kottákkal, Harangjáték, Boomwhackers használatának megismerése, gyakorlása, rögzítése.

Tavasszal látogatást szervezek a Debreceni Árpád Vezér Általános Iskolába, ahol bepillantást nyerhetünk egy iskolai énekórába, ellátogatunk a Cornett Hangszerboltba, Hangszerarzenálba, a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karára, és a Zenei Könyvtárba. Énekversenyt szervezek az 5-6-7 éves korosztálynak, melyre zsűrielnöknek Rajz József zenepedagógust kérnénk fel, az előző évekhez hasonlóan, immár hagyományosan. Terveim között szerepel a városi óvodáknak is meghirdetni az énekversenyt, lehetőséget biztosítva ezáltal az éneklést kedvelő óvodások számára. Zsűri tagoknak a Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola ének szakos tanítóit szeretném felkérni. Színvonalas zenés előadásokon szeretnénk részt venni: Vojtina Bábszínház hangszerbemutató, Kodály Filharmonikusok, Sokszínvirág Zenekar, Muzsikás Péter, Triconoft Zenekar stb. Ha lehetőség adódik, benevezünk más óvodák, iskolák által meghirdetett énekversenyekre. Hangszeren játszó szülőket, óvodapedagógusokat és régi óvodásainkat szeretném felkérni egy rövid bemutató tartására. Az év zárásaként meghívnánk a tehetségműhelyben járó gyermekek szüleit és műsorral kedveskednénk nekik, amelyet vidám, közös énekléssel, tánccal zárnánk.

Holikné Oláh Mónika

Műhelyvezető óvodapedagógus

„MESEERDŐ-MESEHÁZ” TEHETSÉGMŰHELY

MUNKATERV

2024-2025. NEVELÉSI ÉV

Műhelyvezető pedagógus: Szabó Éva

Foglalkozások ideje: októbertől-májusig (heti 1 alkalommal)

Tervezett összlétszám: 8 fő

A „Meseerdő-Meseház” Tehetségműhely 6. éve fogja megkezdeni működését az óvodánkban, melyben az előző évből marad 3 fő, a többiek elballagtak. Így a beválogatás során 5 főt kell kiválasztanom, akik részt fognak venni a 2024-2025 nevelési évben induló műhelymunkában. A kiválasztás előzetes megfigyelési szempontok alapján történik a Gardneri tehetségterületek figyelembe vételével. A csoportban dolgozó pedagógusok a két év megfigyelés alapján ajánlják a gyerekeket a műhelyembe. A saját beválogatási szempontsoroim alapján én választom ki, kik azok, akik rendelkeznek azokkal a tulajdonságokkal, melyek a műhelymunka során elengedhetetlenek.

Beválogatás az alábbi tevékenységekkel történne:

- A többi gyermek előtt bátran szerepelni (Vers, Mondóka elmondása)
- Képről kell mesélni egy összefüggő történetet úgy, hogy figyelni kell mit mond az előtte lévő és azt kell folytatni
- Ujjbábokból lehet választani és egy rövid mesét kell közösen kitalálni és elmondani
Ebből a három tevékenységből képet kapok arról, hogy mely gyermek lesz alkalmas a műhelymunkára, aki megfelel az általam megalkotott szempontsornak:
- Műhelyvezető pedagógussal a kapcsolata: nyílt, közvetlen
- Társaival a kapcsolata: nyílt, közvetlen, kezdeményező
- Magabiztos, nyitott egyéniség
- Beszéde tiszta, érthető, beszédhibája nincs (vagy csak kevés)
- Bátran mondja el a már tanult verseket, meséket mások előtt
- Szófogadó, viselkedési szabályokat betartja
- Érdeklődő, kíváncsi egyéniség
- Fejlett a hosszú és a rövid távú memóriája
- Képről rövid történetet összetett mondatokban elmesél
- Kreatív ötletei vannak egy-egy meseszereplő megjelenítésében

A műhelymunka menete:

1. Elhelyezkedünk a lepedőre festett meseerdőbe, gyertyagyújtás, köszöntés
2. Motiváció: Erdő, erdő meseerdő... itt kopogtat...(mondókával)
3. Kiválasztott mese elmondása a gyerekeknek
4. Díszletrendezés, szerepek kiosztása
5. Mesedramatizálás, szerepcsere
6. Hangulati értékelés: Hogyan érezted magad a mai napon?
7. Lezárás: Erdő, erdő meseerdő...itt búcsúzik... (mondókával)

A mesét többször mondom el, változatosan, a szereplők szemszögéből nézve. Lehetőséget biztosítok, hogy mindenki kipróbálhassa magát abban a szerepben, amibe szeretne „belebújni”, ezért több alkalommal dramatizálunk egy-egy mesét. A jó hangulatot, pozitív érzelmi viszony kialakítását nagyon fontosnak tartom, hiszen ez a műhelymunka elengedhetetlen része.

Tehetségműhely célja:

Miközben újra alkotják a mesét, történetet, a gyerekek erkölcsi, érzelmi, értelmi és esztétikai mondanivalókkal gazdagodjanak. A gyermekek szemléletmódjának, világképének alakításában játszon szerepet. A meséléssel gyakorolják az összefüggő szövegmondást, választékosabb kifejezések megválasztását. Fejlődjön az empátikus készségük, szociális érzékenységük, gondolkodásuk, figyelmük, képesek legyenek összpontosításra, cselekedni tudásra.

Feladatom:

- A mesék iránt érdeklődő, kíváncsi gyerekek beválogatása a műhelybe
- A mesélésben öröme legyen a gyermekeknek
- Élmenyként élje meg
- Kitartás, együttműködő-alkalmazkodó képesség, tolerancia fejlesztése
- A beszédkészség fejlesztése
- Önbizalom növelése
- Verbális illetve- nonverbális képességek fejlesztése
- Prozódiai elemek használata
- A mesék szófordulatainak megtanulása

A műhelyben továbbra is különböző meséket fogunk dramatizálni a gyerekekkel közösen. A gyermekek érdeklődését mindig figyelembe veszem így lehetőséget biztosítok, hogy a kedvenc

meséiket vagy akár kitalált meséket is eljátszunk a műhelymunka során. Amikor új mese kerül dramatizálásra előtte felmérem a gyermekek igényét, hogy milyen jellegű mesét szeretnének: állatokról szóló, tündérmese, mesefolytatás, tréfás mese, hazugmese, néma mese... Így ilyen mesével készülök a következő műhelymunkára.

Tervezett mesék: A szállást kereső róka; Adj Isten egészségére; Az igazmondó juhász; Aranyszörű bárány; Ilók és Mihók; Ludas Matyi, A brémai muzsikusok, Farkastanya

Szabó Éva

Műhelyvezető óvodapedagógus

„Aprócskák Tánca” tehetségműhely

MUNKATERV

2024-2025. NEVELÉSI ÉV

Célja:

A néptánc tehetség műhely foglalkozásainak elsődleges célja a tehetséggondozása. Hagyományok megismerése, ápolása. A néphagyományokon alapuló játékos, táncos nevelés és mozgáskultúra megalapozása. A gyermekek mozgásigényének a kielégítése a harmonikus, összerendezett mozgás kialakítása, egymásra figyelés képességének fejlesztése. Közös éneklés, együtt játszás öröme által a dallam, ritmus, mozgás szépségének felfedeztetése, a zenei érdeklődés felkeltése. Különböző készségek, képességek fejlesztése a játékok során a megfelelő légkör megteremtésével. A játék alatt tanuljanak meg egymáshoz alkalmazkodni, kapcsolatokat teremteni egymással. Tanuljanak meg együtt játszani, együtt mozogni

Feladata:

- A tehetségígéretes gyerekek felismerése és segítése.
- A magyar népi játékok gazdag és változatos világán keresztül érdeklődésük felkeltése a népi kultúra iránt.
- Néptáncaink gyerekek lábára igazított egyszerű változatainak megismertetése.
- Népdalok, népi játékok, olyan dalos játékok megismertetése melyek az óvodai nevelésben nem szerepelnek, melyek által különböző szokásokat sajátítanak el, amelyek által formálódik személyiségük valamint általuk fejlődnek különböző készségei illetve képességei.
- Mozgáskultúra fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Egyenletes löktetés
- Tempó érzékelés fejlesztése
- Szabálytudat erősítése

Szeptemberben, az óvodapedagógusok segítségével 14 gyermeket választok ki a tehetség műhelybe. A válogatás óvodánk által készített megfigyelési szempont alapján történt. A válogatás során a gyerekek összetételét tekintve jó volna, ha egyenlő arányban lennének a fiúk és a lányok.

Hónapok	Téma, feldolgozandó anyag	Képességfejlesztés	Táncos mozdulatok
Október	Ön, dön, desz..... Lipem, lopom... Álmos cica... Csivírtém... Pám, pám, paripám... Zöld paradicsom... Hajdináné... Csíp-csíp csibőricke...	Együttműködés, zenei érdeklődés felkeltése. Zenei élmény nyújtása. hagyományápolás, közösségi érzés nyújtása.	Ismerkedés a Lippogo-Zoo kártyáival Mozgás szabadon zenére
November	Ön, dön, desz... Zabot viszek... Dibi-dobi... Mit játszunk lányok... Haj meggy, meggy... Pám, pám, paripám... Zöld paradicsom... Hajdináné... Csivírtém...	Közösségi érzés erősítése, társas kapcsolatok alakítása. Szabálytartás alakítása. Türelem és önfegyelem fejlesztése. Egyenletes lüktetés érezkeltetése.	Lippogó-zoo kártyák. -Maci -Virág Mozgás szabadon zenére
December	Pap utcában... A gúnárom fekete... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... Hej szénelja szénelja.. Álmos cica... Hajdináné... Cinceri borsó... Zabot viszek... Pám, pám, paripám...	Egyenletes lüktetés érezkeltetése táncos mozdulatokkal, körbe járással. Mozgáskoordináció fejlesztése a mozgásos játékok által	Lippogo-Zoo kártyák -Maci -Virág tovahaladó csárdás Lépés és érintés összekapcsolása Mozgás szabadon zenére
Január	Pap utcában... Hajdináné... Dombon törik a diót... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... Hej szénelja szénelja.. Csíp-csíp csibőricke... Hola hola... Mit játszunk lányok...	Különböző szövegek által szókincs gyarapítás, szövegértés fejlesztése, fogalomtár bővítése	Lippogo-Zoo kártyák -Maci -Virág -Gólya Parasztugrós alapozása Mozgás szabadon zenére

Február	Egyedem, begyedem... Egy kis várat kerítettem... Dombon török a diót... Haj meggy, meggy... Zöld paradicsom... Csivírttem... Álmos cica...	Ritmusérzék fejlesztése dal ritmusának tapsolásával.	Lippogo-Zoo -Maci -Virág -Gólya -Béka Lépések összekötése, variálása szabadon
Március	Egyedem, begyedem... Köketánc... Hajdináné... Zabot viszek... Hej szénalja szénalja.. A gúnárom... Mit játszunk lányok... Egy kis várat kerítettem... Hola hola...	Beszédképesség fejlesztése a mondókák segítségével	Lippogó-Zoo -Maci -Virág -Gólya -Béka Mozgás szabadon zenére
Április	Etye, petye, ponty... Köketánc... Haj meggy, meggy... Bú, búj zöld ág... Hol jársz, hová méysz... Egy kis várat kerítettem... Búj búj bokrosan... Dibi, dobi...	Kommunikációs képesség fejlesztése a párbeszéd játékok által	Lippogó-Zoo Maci-virág összekapcsolása „Hojna”
Május	Etye, petye, ponty... Hol jársz, hová méysz... Csivírttem... Kendő elejtő... Hajdináné... Dombon török a diót... Kiskertemben... Mit játszunk lányok... A Kállói szőlőbe... Haj meggy, meggy... Dibi- dobi... Csíp-csíp csibőricke... Hola hola... Búj búj zöld ág... Zabot viszek...	Táncos mozgás alapozása, harmonikus, összerendezett mozgás alakítása.	Lippogó-Zoo Maci-virág összekapcsolása „Hojna” Tánc zenére, csujogatóssal.

Gombosné Márton Gabriella
Műhelyvezető óvodapedagógus

6. Boldog Óvoda

2018 júniusában csatlakoztunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány pályázati felhívásához, amikor megszereztük a Boldog Óvoda címet. A Prof. Dr. Bagdy Emőke fővédnöksége alatt megvalósuló program célja, hogy mintát-példát adjunk a gyermekek számára, hogy zökkenő mentesebben tudják kezelni a problémáikat, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük fenntartása kivitelezhető legyen. Önbizalmuk, magabiztosságuk, szociális érzékenységük erősödjön.

Óvodánk törekszik arra, hogy a Boldogságórák derűs, élmény gazdag játékaival derűt és életszeretetet sugározzanak gyermekeinknek. A boldogság órák játékaival, feladataival erősítik a gyermekekben az önbizalmat, a kitartást, fokozzák a koncentrációs képességet, fejlesztik a kreativitást. Ezeknek az óráknak szorongáscsökkentő hatása is ismert, így a gyermekek kiegyensúlyozottabbá válnak. A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. A 2024/2025 –ös nevelési évben az induló 3-4 éves korosztály Mókus, Gyöngyvirág csoport is bekapcsolódik a „Boldog Óvoda” Programba. Az egyes témaköröket a csoportok az alábbi határidők tartásával valósítjuk meg

2024/2025-ös nevelési év terve

Hónap	Téma	Megvalósítási lehetőségek
Szeptember	Hála gyakorlása	<ul style="list-style-type: none">- Én azért vagyok hálás.... Hála rajz készítése szabadon választott technikával- Hála fa vagy Hála fal készítése- Hála koszorú készítése

Október	Optimizmus gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - Tódi törpe varázsszemüvege - Miben vagyok a legügyesebb? – Az elkészített hála fa ágaira olyan tevékenységek képét ragasztjuk fel, amelyekben ügyesek vagyunk vagy ügyesedni szeretnénk
November	Társas kapcsolatok gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - Szomorú Szilárd jobb kedvre derítése mesei keretek között. - Törzsfőnök mozgásos játék - Tyúkanyó tojásai - Segítő tábla készítése – A gyerekek kihúzzák egy kalapból egymás jelét és azon a napon a kihúzott gyermeknek kedveskedjen
December	Apró örömök élvezete	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi naptár készítése közösen - Családi kalendárium készítése - Közös mézeskalács sütés a gyermekekkel - Meglepetés készítése a szülőknek

Január	Célok kitűzése és elérése	<ul style="list-style-type: none"> - Boldogság Vár elkészítése választott technikával - Meseszöveg a Boldogság Vár lakóiról - Célbefőttek készítése - Korcsolyázás alapjainak elsajátítása - Álmodások és célok közötti különbség táblázat készítése
Február	Megküzdés	<ul style="list-style-type: none"> - Répahúzás mozgásos játék - Láva játék - Napi célokért való játékos feladatok végzése - Az én félelmemnek legyőzése rajz készítése választott technikával
Március	Jó cselekedetek	<ul style="list-style-type: none"> - Telhetetlen méhecske című mese előadása és feldolgozása játékos formában - Azért szeretlek, mert... - Szívem kertje... - Segítségnyújtás gyakorlása a csoportszobában

Április	Megbocsátás	<ul style="list-style-type: none"> - Rajzold le azt, akivel utoljára veszekedtél. Beszélgetsetek arról, hogyan lehet megoldani a problémát? - Meseszövés - Milyen formái vannak a megbocsátásnak? - Képeslap készítése annak, akivel összevesztél
Május	Testmozgás	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari mozgásos játékok - Akadálypályák
Június	Fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> - Kiállítás az év során készült alkotásokból - Csoporttabló készítése - Hatás: Melyik volt a kedvenc témád és miért?

7. Zöld tevékenységek

➤ **Tervezett Zöld tevékenységeink a 2024/2025-ös nevelési évben: 2024.09.20. Takarítási Világnap**

Az óvoda udvarának, csoportjaink udvarrészének szépítése, megtisztítása. Virágok gondozása (gereblyezés, ágak, levelek komposztálóba hordása, gyomlálás, öntözés). Az óvoda környezetének rendben tartása érdekében közös szemétszedést szervezünk a szülőkkel.

➤ **2024.09.22. Európai Autómentes Nap Óvodánkban megtartva: 2024.09.23.**

A környezet- és emberbarát városi közlekedés legjobb módja a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés. Figyelemfelhívás, környezetünk tudatos óvására nevelés minden csoportban. Kerékpáros nap az óvodában, KRESZ pálya kialakítása. Mindenki behozhatja a biciklijét. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságunkra.

➤ **2024. október: Almaszedés a Dancsi Kertészetben, Bocskai kertben és a Pallagi Almáskertben az óvoda minden csoportjával.**

➤ **2024.10.04. Állatok Világnapja**

A nagycsoportos gyerekek az Állatkertbe látogatnak. Minden csoportban behozhatják a gyerekek háziállataikat, kedvenceiket. Kisállat simogatót rendezünk az óvodánk udvarán. Állati kvíz vetélkedő szervezése korosztályonként.

➤ **2024.10.10. A Komposztálás Ünnepnapja**

Idén is jelentkezőnk a Komposztálás Ünnepnapja pályázatra.

Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban. A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése komposztvödörökben és felhasználása a komposztálóban, melynek környékét mini virágoskerttel díszítjük és tesszük esztétikusabbá. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2024.10.15. Nemzetközi Gyaloglónap**

A mozgás, gyaloglás népszerűsítése, a környezetszennyezés mérséklése, a közlekedési szokások befolyásolása a célunk. Helyismereti és városnéző séták szervezése minden csoportunk bevonásával. Gyalogló nap szervezése a szülők bevonásával.

➤ **2024.11.27. Magyar véradók napja**

Véradás és egészség hét (11.25-11.29) szervezése óvodánkban. Az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepet kap a héten. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2024.11.29. Takarékosági világnap**

Csoportokban beszélgetőkör kezdeményezése a takarékoságról. Hogyan tudunk spórolni az árammal, vízzel otthon és az óvodában? Hulladék újrahasznosítás fontossága. Csomagolásmentes vásárlás. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2024.12.09.-től Madárkarácsony**

Madárkalácsok készítése, madáretetők kihelyezése minden udvarrészünkre. Folyamatosan figyeljük, és hetente feltöltjük eleséggel, az óvoda minden csoportjának bevonásával. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025. március- Tablókészítés a Zöld faliújságra**

2025. év fája, emlőse, madara, vadvirága, gombája, hala, rovára, hullője témakörökben készülnek tablók mind a nyolc csoport bevonásával februárban.

➤ **2025.03.22. A Víz Világnapja-. óvodánkban megtartva: 2025. 03.21.**

A víz fontosságának tudatosítása

Minden csoport sétákat és élményszerző kirándulásokat szervez a környékünkön található Tóció-patakhoz, Békás-tóhoz. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.03.31. A Föld órája**

A gyerekek figyelmének felhívása az energiatakarékoságra. Minden csoportban kapcsoljuk le egy órára a villanyt. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.04.22-25. Zöld hét**

A Föld napja alkalmából ismét megszervezzük a Zöld hetet. „Semmiből valamit” kiállítást és környezetvédelmi rajzpályázatot hirdetünk. A héten sor kerül egy játékos délelőtti is, mely során a gyerekek játékosan ismerkedhetnek a környezetvédelemmel. Pénteken megrendezzük a III. OviOlimpiát.

- 04.22. „Semmiből valamit” pályázat meghirdetése szelektív hulladékok újra felhasználásával. Élményszerző séták szervezése csoportonként.
- 04.23. Vitaminsaláta, gyümölcssaláta készítése a csoportokban, érzékelő ösvény birtokba vétele.
- 04.24. Barkácsolás szelektív hulladékokból, virágültetés, udvarszépítés udvarrészenként.
- 04.25. Sportnap, akadálypálya az udvaron. Minden gyermek elhozhatja saját kerékpárját, motorját, rollerét. Vetélkedők udvarrészenként, zöld tevékenységek szelektív hulladékok felhasználásával. „OVI OLIMPIA”
- Kiállítás az elkészült alkotásokból, kézműves foglalkozások az udvaron.

➤ **2025. április 3. vagy 4. szerdája Vakvezető kutyák világnapja**

A látássérültek egyesülettel összefogva érzékenyítő programot szervezünk a csoportoknak.
Terápiás kutya bemutató szervezése.

➤ **2025.04.30. Méhek napja**

Méhész bemutató szervezése. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.05.06. A magyar sport napja**

A magyar sport napján reggeli tornával indítjuk a napot. Utána a csoportok mozgásfejlesztő, játékos feladatokat szerveznek. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025. 05.09. Madarak és fák napja**

A csoportok sétát szerveznek a Nagyerdőn, a közeli parkban, a madárbarát kertben és a Kartács utcai erdőben. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

➤ **2025.06.06. Óceánok világnapja**

A nyári élményekhez kapcsolódva az óceánok élővilágával való ismerkedés könyvek és videók segítségével. Figyelem felhívó plakát kihelyezése faliújságjainkra.

8. Óvodai élet szervezése

8.1. Napirendünk

Időkeret	Tevékenységek	
	3-4 évesek	5-7 évesek
6-10 óráig	Szabad játék	Szabad játék
	Tízórai	Tízórai
	Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett)	Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választható tevékenységek
11.30-ig	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12-ig	Testápolás, ebéd, testápolás	
12 órától		Testápolás, ebéd,
14.30.-ig	Pihenés	Pihenés, és/vagy felajánlott tevékenység
14.45.-ig		Uzsonna
15-ig	Uzsonna	Szabad játék,
15.30-ig		
18-óráig	Szabad játék, Játék a levegőn	Játék a levegőn

Tornaszoba foglalkozási rendje

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8:00-tól	Százsorszép	Tulipán	Százsorszép	Tulipán	Fejlesztő pedagógus
8:45-től	Napraforgó	Katica	Napraforgó	Katica	Fejlesztő pedagógus
9:30-tól	Margaréta	Pillangó	Margaréta	Pillangó	Fejlesztő pedagógus
10:00-tól	Mókus	Gyöngyvirág	Mókus	Gyöngyvirág	Bozsik foci

Sószoba használatának rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Katica csoport	Margaréta csoport	Pillangó csoport	Napraforgó csoport	Mókus csoport Gyöngyvirág csoport
du.		Százsorszép csoport	Tulipán csoport		

8.2. Hagyományok, rendezvények

Óvodai ünnepségek

<i>Időpont</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Őszi szüret	Szeptember 27	Holikné Oláh Mónika Virág Ildikó
Egészség hét	November 25-29	Szabó Petra
Mikulás	December 6.	Tulipán csoport
Fenyőünnep	December 18.	Százszorszép csoport
Farsangi mulatság	Február 17.	Csoportos óvónők
Március 15.	Március 14.	Csoportos óvónők
Zöld-hét	Április 22-25.	Szabó Petra, csoportos óvónők
Anyák napja	Május 5-8.	Csoportos óvónők
Kerti parti	Május 9.	Holikné Oláh Mónika, Virág Ildikó
Kihívás napja	Május 28.	Ungainé Mészáros Anett
Gyermeknap	Május 30-ig	Erdélyi Edit
Évzáró és ballagó műsorok	Május utolsó hete	Csoportos óvónők
Születés és névnapok	Folyamatosan az év során	Csoportos óvónők
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4. (csoportban)	Csoportos óvónők

A Nemzeti Ünnepeket csoportszinten ünneplik a gyerekekkel a pedagógusok. Az ünneplés formáját a csoportnaplók tartalmazzák.

Ajánlás:

- Őszi szüret: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Mikulás: az óvónők meseelőadással kedveskednek a gyermekeknek, addig a csomagok az előre megtisztított kiscipőbe elhelyezésre kerülnek, majd a Mikulás végig járja a csoportokat.
- Fenyőünnep: a gyerekekkel együtt díszítjük az udvari fenyőket.
- Farsang: Közös mulatság szervezése az óvodában.
- Március 15. Korcsoportnak megfelelően, ki a csoportban, ki séta alkalmával ünnepli.
- Húsvét: Az ünnepre való készülődés a csoportokban.
- Anyák napja, Évzáró-ballagó műsorokat csoportszinten ünneplik kis műsorral, a gyerekekkel.
- Kerti parti: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Gyermeknap: közös játszó délelőtt szervezése az óvoda udvarán.
- Június 4. Más népek dalaival, meséivel való ismerkedés.
- Születés és névnapok: A csoportokban kisebb műsorral, ajándékkal köszöntik társaikat.

Az óvoda köztes hosszú folyosóján ünnepi asztalt készítünk egyes ünnepek alkalmával.

Számos egyéb ünnepe van még az óvodának, ami az óvodapedagógusok egyéni ütemezése, tervezése szerint történik az adott időszakban. Szintén a tervezés, szervezés dönti el, hogy csoportos, vagy egész óvodára kiterjedő az ünnep. A hetenkénti óvónői értekezleten történik a tervezett ünnep megbeszélése, konkrét döntés alapján.






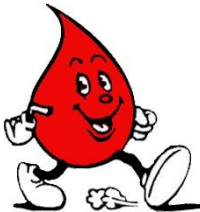
Hagyományőrzés

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.




Így tehát a hagyományőrzés:

- a teljes nevelési folyamatot hatja át,
- beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai kalendáriumunk a világnapokat tartalmazza, amelyek esetlegesen hétvégére esnek. Ezek megünneplését a világnaphoz legközelebb eső óvodai napon tartják meg a pedagógusok, amelyek pontos időpontjait a csoportnaplók fogják tartalmazni.

<p>Szeptember 3. szombatja</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Takarítási világnap</p> <p>Az óvoda udvarának szépítése, megtisztítása (gereblyezés, ágak, levelek halomba hordása). Babaszobában takarítás.</p> 
<p>Szeptember 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Európai autómentes nap</p> <p>Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Séták, kirándulások szervezése gyalogosan. Biciklis nap szervezése az óvodában.</p> 
<p>Október 04.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Állatok világnapja</p> <p>A Föld állataival való ismerkedés. Állatsimogató szervezése. Otthoni kiskedvencek behozatala. Állatkerti kirándulás, Nyíregyházi Vadaspark. Nyírerdő Oktatóközpont.</p> 
<p>Október 10.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>A komposztálás ünnepnapja</p> <p>Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban. A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése és felhasználása a komposztálóban.</p> 
<p>Október 15.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Nemzetközi gyaloglónap</p> <p>Ismerd meg a városodat gyaloglással! A mozgás népszerűsítése, a közlekedési szokások befolyásolása. Környezetszennyezés mérséklése. Helyismereti és városnéző séták.</p> 
<p>November 27.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Magyar vöradók napja</p> <p>Véradás szervezése az óvodában. Egészség hét. Csoportokban beszélgetés az egészséges életmód kialakításáról. Egészségügyben dolgozó szülők meghívása a csoportokba. Gyümölcs, zöldség napok, saláták készítése.</p> 

<p>November utolsó munkanapja</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Takarékossági világnap</p> <p>Csoportokban beszélgetőkör kezdeményezése a takarékosságról. Hogyan tudunk spórolni az árammal, vízzel otthon és az óvodában? Hulladék újrahasznosítás fontossága. Csomagolásmentes vásárlás.</p> 
<p>December 19.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Madárkarácsony</p> <p>Madárkalács készítése, elhelyezése a kiválasztott fára. Madáretetők kihelyezése, feltöltése, folyamatosan.</p> 
<p>Március 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>A víz világnapja</p> <p>A víz fontosságának tudatosítása. A vízszennyezés problémái. Takarékoskodjunk a vízzel! Vizes élőhelyek jellegzetességei, az ott élő állatok megismerése. Látogatás a Békás-tóhoz, Tócsó- patakhhoz, Fancsikai- tavakhoz, Vekeri- tóhoz.</p> 
<p>Március 30.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>A Föld órája (20:30-21:30)</p> <p>Csatlakozás a Föld órájához. „Adj egy órát a Földnek!” figyelemfelhívó plakát készítése és kihelyezése a faliújságokra. Áram lekapcsolása a csoportokban egy órára délelőtt.</p> 
<p>Április 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>A Föld napja</p> <p>Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facseteték ültetése. Értékeink megóvása. Látogatás a Nagyerdőre, Botanikus kertbe, nyírerdő oktatóközpontba.</p> 
<p>Április 3. vagy 4. szerdája</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Vakvezető kutyák világnapja</p> <p>Érzékenyítő program szervezése. Terápiás kutya bemutató.</p> 
<p>Április 30.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Méhek napja</p> <p>Minden csoportban ismerkedés a méhekkal, beszélgetés a fontosságukról. Különböző mézek kóstolása, beszélgetés jótékony hatásairól, felhasználásáról. Méhész bemutató szervezése.</p> 

<p>Május 6.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>A magyar sport napja</p> <p>Csoportokban ismerkedés az Olimpia történetével, Olimpiai sportokkal. Csatlakozás a Kihívás napjához és a Széchenyi kihíváshoz május 29-én.</p> 
<p>Május 10.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Madarak és fák napja</p> <p>Látogatás a Hortobágyi madárkórházba. Séta a Nagyerdőre. Madárbarát kert, tanösvények látogatása.</p> 
<p>Június 08.</p> <p>Feladat ajánlás:</p>	<p>Óceánok világnapja</p> <p>Minden csoportban ismerkedés az óceánokkal és élővilágukkal. Óceánok védelmének fontossága. Sós és édes víz közötti különbség megtapasztalása.</p> 

8.3. Szabadidős tevékenységek

A gyermekek az intézményünkben különböző tevékenységek között választhatnak érdeklődésüknek megfelelően:

- Fitt Dance
- Gyermek jóga
- Bozsik foci
- Süni torna
- Néptánc alapjaival való ismerkedés
- Zeneóvodai foglalkozások
- Angol nyelv alapjaival való ismerkedés.
- DSC-SI labdarúgás

8.4. Beiskolázás feladatai

Tankötelezettség:

- A logopédus kötelezően mindenkivel, a fejlesztő pedagógus a pedagógusok javaslata alapján összehangolt szűrést végez a tanköteles gyermekekkel.
- Az iskolába készülő gyermekeket minden év november 30-ig az óvodapedagógusok felméri iskolaérettségi teszttel és fejlesztési terv alapján fejlesztik őket. A szülőkkel fogadóóra keretében beszélik meg az eredményeket. Ahol szükséges, egyeztetve kérjük a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének segítségét az iskolaérettség megállapításához.
- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- Anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- Fogadóórák tapasztalatait írásban nyilvántartják, vezetnek egy fogadóóra nyilvántartó lapot.
- Szükség esetén maguk kezdeményeznek fogadóórákat.
- Szükség esetén igénybe veszik a szakértői bizottság segítségét-előtte konzultálnak az óvodai segítő szakemberekkel.
- Szükség esetén iskolaérettségi kontroll vizsgálatot kérünk - amennyiben nincs megegyezés a szülővel, az iskolakezdést illetően.

8.5. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Intézményünkbe csak szükséges esetben érkezik az óvoda orvosa.

A védőnő Mízsákné Cserpák Edina szeptemberben leadott éves munkaterv alapján végzi a különböző adminisztrációs és szűrő vizsgálatokat.

Egyéb vizsgálatok (fogászat) előzetes időpont egyeztetés után jönnek a gyerekeket szűrni.

Dolgozók egészségügyi ellátásáért:

Dr. Orosz Livia felelős.

A dolgozók kötelesek minden évben tudószűrésen részt venni, minden évben általános orvosi ellenőrzésen. Az alkalmazotti közösséget minden évben november első hetében osztják be orvosi vizsgálatra. Felelőse Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti óvodapedagógus

8.6. Az óvoda helyiségeinek takarítási rendje

Célszemélyek	Feladat	Felelős	Határidő
Dajka	Csoportszobák ellenőrzése	Gorzsás Erzsébet	2024.09.25. 2024.11.17. 2025.01.24. 2025.03.20. 2025.05.22.
	Mosdók ellenőrzése benti öltözők ellenőrzése		
	Kinti öltözőszekrények, cipőszekrények ellenőrzése		
	Köztes helyiségek		
Konyhai kisegítő	Tálaló konyhák		
Udvaros Fűnyírás, sövények, előkert, homokozó ásása, locsolás, őszi levelek seprése, mászókak aljának felásása Hó seprés, betonterület tisztán tartása, belső karbantartási munkák			2024.10.03. 2024.11.14. 2025.02.13. 2025.03.27. 2025.07.24. 2025.08.28. Folyamatosan az aktualitásnak megfelelően

8.7. Gyermekvédelmi munkaterv

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2024/2025 NEVELÉSI ÉV

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Görgey Utcai Óvoda Pedagógiai programja,
- éves munkaterv,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- esélyegyenlőségi program.

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.

Szoros kapcsolat kialakítása a családokkal, közös rendezvények szervezése. (sportnap, szüreti mulatság, kerti parti)

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Esélyegyenlőség biztosítása.

Figyelembe vesszük: A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és bármely nemzetiséghez tartozó gyermekek tekintetében.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeit
- a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat számára évente elkészítse a gyermek jellemzését
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést.

Figyelembe vesszük:

A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét,
- ellássa a gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést).
- szükség esetén jellemzést készítsen a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat felé

Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön életkorától függetlenül.

Kiemelt feladataink:

- A nehéz helyzetbe került gyermekekhez szakemberek keresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, szakemberekkel.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és szakemberekkel.
- Jelzés a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai és iskolai szociális segítővel.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.

- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- A gyermekek rendszeres óvodába járásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Nyomon követjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését. Súlyosabb esetben pszichológussal, illetve az óvodai és iskolai szociális segítővel konzultálunk.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformájának, ellátásának, a pihenésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

Virág Ildikó
gyermekvédelmi felelős

8.8. Feladatellátási ütemterv

SZEPTEMBER			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2024.09. 02.	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, felvételi előjegyzési napló lezárása	Erdélyi Edit Tünde	Irattár
2024.09.02.	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása	Erdélyi Edit Tünde	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók
2024.09.02. ill. folyamatosan	Új, kiscsoportos gyermekek fogadása	Virág Ildikó, Pocsai Mónika, Antal Lajosné, Holikné Oláh Mónika, Dr. Hutóczkiné Szerencsi Kitti, Grézné Szekeres Éva	Csoportnapló
2024.09.10.	SZMK szülői értekezlet megtartása	Erdélyi Edit Tünde	Jegyzőkönyv
2024. 09.11.	„Kreatív kuckó” munkaközösség	Karácsony- Plesa Nikoletta	Mk napló
2024.09.11.27-ig.	Szülői értekezletek lebonyolítása	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2024.09.16.	SNI-s, HHH gyermekek létszáma	Erdélyi Edit Tünde, Virág Ildikó	Irattár
2024.09.16-ig, illetve a Fenntartó által meghatározott időpontban	2023/2024. nevelési év értékelő beszámolójának és a 2024/2025. nevelési évet nyitó értekezlet jegyzőkönyve és az éves munkaterv beküldése a DMJV Intézményfelügyeleti Osztályának	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Irattár
2024.09.16.	Adatok, iratok ellenőrzése	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2024.09. 18.	„Zöldülünk „környezeti munkaközösség	Szabó Petra	Mk napló
2024. 09. 20.	Takarítási világnap	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2024. 09. 23.	Autómentes nap	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2024. 09. 27.	Őszi Szüret	Gombosné Márton Gabriella, Dr. Hutóckiné Szerencsi Kitti	Csoportnapló
2024.09.30-ig	Fogászati szűrés	Óvodapedagógusok, fogorvos	Csoportnapló

2024.09.30.	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása	Gorzsás Erzsébet	Feljegyzés
2024.09.30.	Statisztikai adatok ellenőrzése	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2024.09.30-ig ill. folyamatosan	Dolgozók Eü-i könyvének felülvizsgálata	Dr. Hutzóczkiné Szerencsi Kitti	Eü. könyvek
2024.09.30-ig	Logopédiai felmérés	Tóth Erika	Csoportnapló
2024.09.30-ig ill. folyamatosan	Dolgozók szabályszerű alkalmazása	Erdélyi Edit Tünde	Személyi anyag
2024.09.30-ig ill. folyamatosan	Gyermekek adatainak aktualizálása a KIR rendszerben	Tóth Erzsébet	Irattár
OKTÓBER			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2024.10.03-ig	Nevelési, oktatási terv elkészítése a 4-5; 5-6; és 6-7 éves korosztálynak	Margaréta, Pillangó, Naprafor, Katica, Szákszorszép, Tulipán csoport	Csoportnapló
2024.10.04-.08-ig	Tervező munka értékelése	Erdélyi Edit Tünde	Vezető ellenőrzési naplója és csoportnapló
2024. 10. 04.	Állatok világnapja	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2024. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
A központi határidővel egyidőben	Statisztikai adatok elkészítése (OSA)	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Irattár
2024. 10. 15.	Gyaloglónap	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2024.10.16.	Nevelési, oktatási terv elkészítése a 3-4 éves korosztályban	Gyöngyvirág, Mókus csoport	Csoportnapló
NOVEMBER			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2024. 11. 20.	„Zöldülünk „környezeti munkaközösség	Szabó Petra	Mk napló
2024.11.27.	Fejlődési naplók ellenőrzése	Erdélyi Edit Tünde	Vezető ellenőrzési naplója
2024.11.25-29-ig	Egészség hét	Szabó Petra	Csoportnapló
2024. 11. 27.	„Kreatív kuckó” munkaközösség	Karácsony-Plesa Nikoletta	Mk napló
2024.11. 29.	Takarékossági világnap	Óvodapedagógusok	Csoportnapló

2024.11.29-ig	Befogadás, szokások alakulása kiscsoportokban	Erdélyi Edit Tünde Gyöngyvirág, Mókus csoport	Csoportnapló
DECEMBER			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2024.12.02-ig illetve körlevél alapján	Téli ügyeletes gyerekek felmérése	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2024.12.06.	Mikulás ünnepség az óvodában,	Szabó Éva	Csoportnapló
2024.12.09.	Mikulás ünnepség az Bölcsődében	Százsorszép csoport	Csoportnapló
2024. 12. 14.	Nevelésmentes nap (TÉR)	Erdélyi Edit Tünde	Feljegyzés
2024.12.18.	Fenyő - ünnep	Mókus csoport	Csoportnapló
JANUÁR			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2025. 01. 15.	„Kreatív kuckó” munkaközösség	Karácsony-Plesa Nikoletta	Mk napló
2025.01.23.	Leendő óvodásaink szülei részére tájékoztató szülői értekezlet	Erdélyi Edit Tünde	Feljegyzés
2025.01.31.	Nevelésmentes nap	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2025.01.27-28.	Nyílt nap a leendő óvodásaink részére	Százsorszép, Tulipán csoport, Erdélyi Edit Tünde	Feljegyzés
2025.01.31.	Szabadságolási terv	Gorzsás Erzsébet	Feljegyzés
2025.01.31.	Féléves értékelések leadása	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2025.01.31.	Féléves statisztikai adatok leadása	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
FEBRUÁR			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2025.02.14-ig	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról, és az éves nyitva tartás rendjéről	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet, Óvodapedagógusok	Faliújság
2025-ös körlevél alapján	Iskolai jelentkezések	Százsorszép, Tulipán, Katica, Napraforgó csoport Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Irattár
2025-ös körlevél alapján	Óvodai jelentkezések	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Irattár
2024.02.17.	Farsangi mulatság	Óvodapedagógusok	Csoportnapló

MÁRCIUS			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2020.03. 05.	„ Zöldülünk „környezeti munkaközösség	Szabó Petra	Mk napló
2025.03.14.	Beiskolázási terv elkészítése	Erdélyi Edit Tünde	Irattár
2025.-ös Fenntartói körlevél szerint	Óvodai jelentkezések rendszerezése	Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2025. 03. 21.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2025. 03. 31.	Föld órája	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2024.03.14.	Március 15-i megemlékezés	Csoportos óvónők	Csoportnapló
ÁPRILIS			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2025. 04. 02.	„ Kreatív kuckó” munkaközösség	Karácsony-Plesa Nikoletta	Mk napló
2025. 04. 09.	„ Zöldülünk „környezeti munkaközösség	Szabó Petra	Mk napló
2025.04.22-25- ig.	Zöld-hét	Szabó Petra	Csoportnapló
2025-ös körlevél szerint	Óvodai beiratkozás	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Felvételi előjegyzési napló
2025.04. egyeztetés alatt	Nevelésmentes nap – szakmai nap	Erdélyi Edit Tünde	Csoportnapló
2025. 04. 30.	Méhek napja	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
MÁJUS			
Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2025.05.05-08.	Anyák napi műsorok	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2025.05.05. illetve körlevél szerint	Nyári ügyeletes gyermekek névsorának leadása	Óvodapedagógusok, Erdélyi Edit Tünde, Tóth Erzsébet	Irattár
2025.05.09.	Kerti parti	Holikné Oláh Mónika, Virág Ildikó	Csoportnapló
2025.05.13.	Iktatókönyv ellenőrzése	Erdélyi Edit Tünde	Feljegyzés
2025.05. 20-ig	Erdei Óvoda megszervezése	Tulipán, Százszorszép csoport	Csoportnapló
2025.05.28.	Kihívás napja	Ungainé Mészáros Anett	Csoportnapló
2025.05.12-31-ig	Évzáró, ballagási ünnepségek	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2025.05.30-ig	Gyermeknap	Erdélyi Edit Tünde	Csoportnapló
2025. 05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Gorzsás Erzsébet	Szabadságos karton

JÚNIUS-AUGUSZTUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2025.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Óvodapedagógusok	Csoportnapló
2025.06.05.	Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	Erdélyi Edit Tünde	Feljegyzés
2025.06. 20-ig	Erdei Óvoda lebonyolítása	Tulipán, Százszorszép csoport	Csoportnapló
2025.06.13- 27-ig.	Év végi értékelések leadása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2025.06.10 illetve körlevél szerint	Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Erdélyi Edit Tünde	Irattár
2025.06.23.	Nevelési évet záró értekezlet	Erdélyi Edit Tünde	Jegyzőkönyv
2025.06.27.	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok ellenőrzése	Erdélyi Edit Tünde	Vezető ellenőrzési naplója
2025.08.29.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Erdélyi Edit Tünde	Jegyzőkönyv
2025.08.29.	Felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	Erdélyi Edit Tünde	Irattár