

Iktatószám: 416-42/2022



Óvodavezetői munkaterv tervezet

2022/2023. nevelési év

| | | |
|--|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója 030902 | | Intézményvezető <i>Terjékné Szűcs Tímea</i> Terjékné Szűcs Tímea |
| LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS | | |
| A nevelőtestület nevében Közalkalmazotti megbízott | Fenntartó nevében Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kulturális és Oktatási Bizottsága számú határozatában az óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja. | |
| Szülői szervezet nevében Szülői Szervezet elnöke | | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | | |
| Érvényessége: 2022.09.01-2023.08.31. | | |
| | | |

Tartalom

| | | |
|---|---|----|
| 1. | A pedagógiai munka feltételrendszere | 3 |
| 1.1. | Alapító okirat szerinti feladatellátás..... | 3 |
| 1.2. | Humánerőforrás | 5 |
| 1.3. | Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer | 11 |
| 1.4. | Szervezeti feltételek | 11 |
| 1.4.1. | Intézményi feladatmegosztás..... | 11 |
| 1.4.2. | Intézményi innováció | 12 |
| 1.4.3. | Továbbképzés | 13 |
| 1.4.4. | Intézményi hagyományok | 13 |
| 2. | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | 15 |
| 2.1. | Szakmai munkaközösségek működése | 15 |
| 2.2. | Belső tudásmegosztás..... | 15 |
| 2.3. | Információátadás..... | 15 |
| 2.3.1. | Az óvoda belső kommunikációs rendszere | 15 |
| 3. | Az intézmény partnerei | 16 |
| 3.1. | Szülők..... | 16 |
| 3.2. | Bölcsőde-Óvoda-Iskola | 19 |
| 3.3. | Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye | 20 |
| 3.4. | Egyéb partnerek | 21 |
| 3.5. | Az intézmény részvétele a közéletben | 21 |
| 4. | Személyiség- és közösségfejlesztés..... | 22 |
| 4.1. | Személyiségfejlesztés | 22 |
| 4.1.1. | Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése..... | 23 |
| 4.1.2. | Tehetséggondozás | 24 |
| 4.1.3. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése..... | 25 |
| 4.1.4. | A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése | 25 |
| Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye | | 25 |
| 4.1.5. | A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése | 25 |
| 4.1.6. | A gyermekek fejlődésének nyomon követése..... | 26 |
| 4.1.7. | Egészséges életmódra nevelés | 27 |
| | Környezettudatos életmódra nevelés | 28 |
| 4.2. | Közösségfejlesztés | 30 |

| | |
|--|----|
| 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység | 30 |
| 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok | 30 |
| 5. Pedagógiai folyamatok | 31 |
| 5.1. Tervezés | 31 |
| 5.2. Ellenőrzés | 32 |
| 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés | 34 |
| 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve | 37 |
| 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve | 37 |
| 8. A nevelési év rendje | 38 |
| 8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve | 38 |
| 8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja | 38 |
| 9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve | 39 |
| 9.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása | 39 |
| 9.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása | 40 |
| 9.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása | 40 |
| 9.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása | 40 |
| 9.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása | 41 |
| 10. 2022/2023- as nevelési év munkaterve gazdasági feladatok | 41 |
| 11. Jogszabályi háttér | 42 |
| Mellékletek: | 43 |

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| | Terület | Adat |
|-----|---|---|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelt, száma | számaOKT-91113-3/2017 kelte:2017.07.19. |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Thaly Kálmán Utcai Óvoda |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe | Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10. |
| 5. | Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe | Thaly Kálmán Utcai Óvoda 4026 Debrecen, Thaly Kálmán u. 10. |
| 6. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma) | 160 fő |
| 7. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben | 7 csoport |
| 8. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben | 6-órától 18- óráig |
| 9. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | óvodai nevelés |
| 10. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Ellátja az óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, ellátása szakmai feladatait, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelését, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe-és középsúlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási ,figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. |

| | Terület | Adat |
|----|---------------------------------|------|
| 1. | Óvodai csoportok száma összesen | 7 |
| 2. | Óvodai vegyes csoport száma | 4 |

| | Terület | szeptember 01. | október 01. | május 31. |
|----|---|----------------|-------------|-----------|
| 1. | Óvodás gyermekek összlétszáma | 123 fő | 123 fő | 128 fő |
| 2. | Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/ csoport | 16 fő | 16 fő | 16 fő |
| 3. | Étkező gyermekek létszáma | 123 fő | 123 fő | 123 fő |
| 4. | Veszélyeztetett gyermekek létszáma | - | - | - |
| 5. | Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: | 3 fő | 3 fő | 3 fő |
| 6. | Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma | - | - | - |

Beiratkozott gyermekek létszáma a 2022/2023. nevelési évre

| A 2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma | A 2022/2023. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma | A 2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma | Nemek aránya | | A gyermekek korösszetétele | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | Fiúk | Lányok | 2,5 éves | 3 éves | 4 éves | 5 éves | 6 éves | 7 éves |
| 33 | - | 33 | 14 | 19 | 3 | 23 | 6 | - | 1 | - |

Csoportok létszáma

| Óvodai csoport neve | Csoport típusa | Szeptember 1. létszám | Október 1. várható létszám | Május 31. várható létszám | SNI | Nemzetiségi fő |
|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|-----|----------------|
| Cicó csoport | 5-6 évesek csoportja | 16 | 16 | 16 | - | fő |
| Csillag csoport | 3 évesek csoportja | 18 | 18 | 21 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--------------------------|----|----|----|---|---|
| Katica csoport | 5 évesek csoportja | 17 | 17 | 17 | - | - |
| Maci csoport | 3-4-5-6 évesek csoportja | 21 | 21 | 22 | - | |
| Mókus csoport | 4 évesek csoportja | 19 | 19 | 19 | - | - |
| Őzike csoport | 3-4-5-6 évesek csoportja | 22 | 22 | 23 | - | - |
| Csibe csoport | 3-4-5-6 évesek csoportja | 9 | 9 | 9 | | - |

1.2. Humánerőforrás

| | Terület | Adat |
|------|--|----------------------|
| 1. | Az intézmény vezetője, képviselője | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2. | Az intézmény telefonszáma | 06 52 /310 – 606 |
| 3. | Intézményvezető helyettes | Nagy Istvánné |
| 4. | Óvodapedagógus álláshelyek száma | 16 |
| 5. | Gyógyypedagógus álláshelyek száma | 1 |
| 5.1. | Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma | 12 |
| 5.2. | Dajkai álláshelyek száma | 7 |
| 5.3. | Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma | 2 |
| 5.4. | Óvodatitkár álláshely száma | 1 |
| 6. | Gyógyypedagógiai asszisztens álláshely száma | 2 |
| 7. | Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma | 4 |

Személyi feltételek

| Név | Beosztás | További feladatai |
|--------------------------|----------------|---|
| Terjékné Szűcs Tímea | óvodapedagógus | óvodavezető |
| Nagy Istvánné | óvodapedagógus | óvodavezető-helyettes |
| Bordásné Csobán Ágnes | óvodapedagógus | gyermekvédelmi felelős |
| Gál Istvánné | óvodapedagógus | angol nyelvoktatás, „zöld óvoda” program felelőse, mentor, rekreációért felelős |
| Tóthné Kelemen Krisztina | óvodapedagógus | honlap felelős, zenekuckó felelős |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| Ivanov Marianna | óvodapedagógus | reprezentatív rendezvények- vendéglátás, mentor |
| Lévainé Barna Juliánna Valéria | óvodapedagógus | munkaközösség-vezető |
| Küzmös Zsaklin Lilla | óvodapedagógus | honlap felelős |
| Saláta Petra | óvodapedagógus | ROBOTIKA |
| Nagy Henrietta | óvodapedagógus | honlap felelős |
| Gál Csilla Erzsébet | óvodapedagógus | dekoráció felelős |
| Tóth Józsefné | óvodapedagógus | munkaközösség-vezető, alapítványfelelős, mentor, tornaszoba felelős |
| Vajdics Dóra Mária | óvodapedagógus | honlap felelős |
| Magyi Anikó | óvodapedagógus | Egészségügyi felelős, bölcsődei összekötő |
| Kissné Nagy Éva | óvodapedagógus | intézményi dekoráció felelős |
| Vámos Anikó | gyógypedagógus | munkaközösségvezető, rendezvényfelelős |
| Balogh Erika | pedagógiai asszisztens | reprezentatív rendezvények- vendéglátás |
| Demes Tímea | pedagógiai asszisztens | jegyzőkönyvvezetés, foto felelős |
| Barta Lászlóné | gyógypedagógiai asszisztens | raktárfelelős |
| Fogarasi Júlia | gyógypedagógiai asszisztens | reprezentatív rendezvények- vendéglátás |
| Vinczéné Kegyes Angéla | óvodatitkár | PC felelős, irattár felelős |
| Bara Erzsébet | dajka | törési napló felelős, tornaszoba felelős |
| Gergely Enikő Tünde | dajka | tornaszoba, virágoskert felelős-Darabos u. |
| Nagy Béláné | dajka | tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős- Bethlen u. |
| Pethőné Bányai Diána | dajka | tornaszoba, rendezvények előkészítése, raktár felelős- Bethlen u. |
| Trefánné Borsos Erika | dajka | tornaszoba, rendezvények előkészítése |
| Zsuga Lászlóné | dajka | tornaszoba, óvodai textíliák, terítők rendezése, raktár felelős-Bethlen u. |
| Virág Lászlóné | dajka | tornaszoba, rendezvények előkészítése |
| Ferenczné Nógrádi Erika | konyhai kisegítő | tisztítószer felelős, rendezvények felelőse |
| Tóth Mária | konyhai kisegítő | törésnapló felelős |
| Molnárné Prodán Crina | egyéb kisegítő | konyhai eszközök nyilvántartása, törés jelentés |

| | | |
|--------------|---------|---|
| Jánki József | udvaros | udvar, udvari játékok felelőse, hulladéktároló felelőse |
|--------------|---------|---|

Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

| Egyéb feladatok | A résztvevő óvodapedagógusok névsora |
|--|--|
| A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek | Minden óvodapedagógus |
| Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős) | Minden óvodapedagógus |
| Óvoda helyiségeinek díszítése | Minden óvodapedagógus |
| Külső helyszín rendezése, díszítése | Minden nevelő munkát segítő munkatárs, minden óvodapedagógus |
| Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések | Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné |
| Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, kapcsolattartás a szülőkkel | Minden óvodapedagógus |
| Gyermekek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén | Minden óvodapedagógus és az intézmény minden dolgozója |
| Önképzés | Minden óvodapedagógus |
| Teljesítményértékelési programmal kapcsolatos szervezési feladatok | Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné |
| Gyermekvédelmi feladatok ellátása | Bordásné Csobán Ágnes |
| Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása | Nagy Istvánné |
| Marketing tevékenység | Terjékné Szűcs Tímea |
| Az intézmény képviselétével járó feladatok | Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné |
| A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése | Terjékné Szűcs Tímea, minden óvodapedagógus |

| | |
|--|--|
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése | Minden óvodapedagógus |
| Bázisintézményi feladatok ellátása | Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné, minden óvodapedagógus |

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

| | Óvodapedagógus neve | Gyakornok neve | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma |
|-----|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Terjékné Szűcs Tímea | | 10 óra |
| 2. | Nagy Istvánné | | 24 óra |
| 3. | Bordásné Csobán Ágnes | | 32 óra |
| 4. | Gál Istvánné | | 32 óra |
| 5. | Saláta Petra | | 32 óra |
| 6. | Ivanov Marianna | | 32 óra |
| 7. | Lévainé Barna Juliánna Valéria | | 32 óra |
| 8. | Magyi Anikó | | 32 óra |
| 9. | Tóthné Kelemen Krisztina | Tóthné Kelemen Krisztina | 26 óra |
| 10. | Küzmös Zsaklin Lilla | Küzmös Zsaklin Lilla | 26 óra |
| 11. | Gál Csilla Erzsébet / SNI/ | | 20 óra |
| 12. | Tóth Józsefné | | 32 óra |
| 13. | Vámos Anikó / SNI / | | 20 óra |
| 14. | Kissné Nagy Éva /SNI/ | | 20 óra |
| 15. | Nagy Henrietta | | 32 óra |
| 16. | Vajdics Dóra Mária | Vajdics Dóra Mária | 26 óra |

| Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------|----------------------|----------------|--|-----------------------|
| | A csoport megnevezése | Gyermekek száma | Csoport típusa | Pedagógus neve | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét) | NOKS |
| 1. | Cicó | 16fő | 5-6 évesek csoportja | Gál Istvánné | 32 | Trefánné Borsos Erika |
| | | | | Saláta Petra | 32 | |
| 2. | Csillag | 21fő | 3 évesek csoportja | Ivanov Mariann | 32 | Pethőné Bányai Diána |
| | | | | Nagy Henrietta | 32 | |

| | | | | | | |
|----|--|-------|--|---|----|------------------------|
| 3. | Katica | 17 fő | 5 éves gyermekek csoportja | Bordásné Csobán Ágnes | 32 | Bara Erzsébet |
| | | | | Magyi Anikó | 32 | |
| 4. | Maci | 21 fő | 3-4-5-6- éves gyermekek csoportja | Tóthné Kelemen Krisztina | 26 | Nagy Béláné |
| | | | | Lévainé Barna Juliánna Valéria | 32 | |
| 5. | Mókus | 19 fő | 4 éves gyermekek csoportja | Nagy Istvánné | 24 | Zsuga Lászlóné |
| | | | | Küzmös Zsaklin Lilla | 26 | |
| 6. | Őzike | 23 fő | 3-4-5-6- éves gyermekek csoportja | Vajdics Dóra Mária | 26 | Gergely Enikő Tünde |
| | | | | Tóth Józsefné | 32 | |
| 7. | Csibe | 9 fő | 3-4-5-6- éves gyermekek csoportja | Gál Csilla Erzsébet | 20 | Virág Lászlóné |
| | | | | Kissné Nagy Éva | 20 | |
| | | | | Vámos Anikó | 20 | |
| | | | | Barta Lászlóné | 40 | |
| | | | | Fogarai Juliánna | 40 | |
| | Szükség szerint csoportokban óvodapedagógusok mellett | | | Demes Tímea | 40 | |
| | | | | Balogh Erika | 40 | |

Munkaidőbeosztás, munkarend

| Óvodai csoport neve | Név | Munkaidő | Dél előtt | Dél után | Ügyelet során |
|------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Cicó | Gál Istvánné | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| | Saláta Petra | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| Csillag | Ivanov Mariann | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| | Nagy Henrietta | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |

| | | | | | |
|--------|--------------------------------|----|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Katica | Bordásné Csobán Ágnes | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| | Magyi Anikó | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| Maci | Tóthné Kelemen Krisztina | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| | Lévainé Barna Juliánna Valéria | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| Mókus | Nagy Istvánné | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| | Küzmös Zsaklin Lilla | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| Őzike | Vajdics Dóra Mária | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| | Tóth Józsefné | 40 | 7 ⁰⁰ -13 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ; 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| Csibe | Gál Csilla Erzsébet | 40 | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | |
| | Kissné Nagy Éva | 40 | 7 ³⁰ -12 ³⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | |
| | Vámos Anikó | 40 | 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | | |
| | Barta Lászlóné | 40 | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | | |
| | Fogarai Juliánna | 40 | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | | |

| Óvodai csoport neve | Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Őzike | Balogh Erika | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| Csillag | Demes Tímea | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| Nevelő- oktató munkát segítők | Heti váltásban | | | | | |
| | délelőtt | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |
| | délután | 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ |
| Óvodatitkár | | | | | | |
| | Vinczéné Kegyes Angéla | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ |
| Nem pedagógus munkakörben dolgozók | | | | | | |
| Ferenczné Nógrádi Erika | | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |
| Tóth Mária | | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| Molnárné Prodán Crina | | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Jánki József | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

| | Terület | Fejlesztés |
|-----------------------------|----------|---|
| Thaly Kálmán Utcai Óvoda | Udvar | Füvesítés, fák, virágok ültetése, ivókút telepítése |
| | ROBOTIKA | Robotkészlet bővítése |

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Helyettesítési rend

| | Ki helyettesít | A helyettesített beosztás |
|----|----------------------|---|
| 1. | Terjékné Szűcs Tímea | Intézményvezető - fogadóóra: Hétfő:8-10 óráig |
| 2. | Nagy Istvánné | Intézményvezető-helyettes |

A vezető az intézményben tartózkodik 8-15 óráig, de végezheti munkáját ettől eltérő munkarendben is (értekezletek, továbbképzés, ügyintézés, vásárlás, az óvoda képviselete stb.) A vezető köteles óraszámának letöltésére, a Thaly Kálmán Utcai Óvoda Mókusz csoportjában, a munkarendben meghatározott időpontban.

A vezető távolléte esetében a helyettesítési rend

Amennyiben akadályoztatva van, az átmeneti helyettesítése az intézményvezető helyettes, munkaközösségi vezetők a megbízottak, akiknek a felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésére, a gyermekek biztonságának megőrzésére terjed ki. A vezető és a vezető- helyettes együttes hiányzásakor a helyettesítést az azonnali döntést igénylő kérdésekben a vezető által felkért és megbízott pedagógus látja el. A helyettesítési rend az SZMSZ- ben szabályozott.

A reggel 6⁰⁰-7⁰⁰ óráig, illetve 17⁰⁰-18⁰⁰ óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködik a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógus. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

Előmeneteli rendszer intézményi mutatói

| Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszáma | Gyakornokok létszáma | PED I- be sorolt pedagógusok létszáma | PED II-be sorolt pedagógusok száma | Mester-pedagógus létszáma |
|--|--|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 2 | 2 | 3 | 7 | 5 | 1 |

1.4.2. Intézményi innováció

Sajátos arculatunk és innovációnk szerint, a bábjátéknak, a művészeti tevékenységeknek, az érzelmi-erkölcsi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelésével, tovább erősítjük a már kialakított értékeinket, növeljük a gyermekeink érzelmi intelligenciáját.

Programunkban kiemelt jelentőséggel jelenik meg az érzelmi műveltség, érzelmi intelligencia növelése. Intézményi hitvallásunk egyik építőeleme az érzelmek felismerésének, kifejezésének, megértésének, felhasználásának, szabályozásának támogatása a gyermekek számára. A bábjátéknak, a művészeti tevékenységeknek, az érzelmi-erkölcsi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelésével, tovább erősítjük a már kialakított értékeinket, növeljük a gyermekeink érzelmi intelligenciáját.

Az intézmény munkatársai elhivatottak a báb és dramatikus játékok iránt, - mint eszköz és módszer- a gyermeki érzelmi műveltség fejlesztésének érdekében.

Az érzelmi- szociális kompetenciák fejlesztését szolgálja az óvodapedagógusokból álló bábcsoportunk, ami 34. éve működik az intézményben.

Intézményi innovációnk, hogy a jeles napjainkhoz, ünnepeinkhez kapcsolódóan dolgozzuk fel, és intézményi szinten jelenítünk meg külföldi meséket, népmeséket, kortárs művészek műveit, amit báb és dramatikus, mozgás, zenei és látványelemekkel bővítünk.

Innovációnk segíti, hogy az óvodapedagógusok a bábjáték segítségével, gyermeki és közösségi érzéseket, érzelmeket helyesen tudják tovább művelni, a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció során.

Csoport szinten napi rendszerességgel tovább alkalmazzuk a bábterápia módszerét, az agresszió mértékének megállapításában és annak oldásában, a nagyfeszültségű indulatok levezetésében, a frusztráció csökkentésében, az aktuális érzelmek átélésében és kezelésében.

A Folyamatos megfigyelésen alapuló nyomon követés, valamint az Egyéni fejlesztési terveink adatai alapján megállapításra került, hogy a 3-6 éves korosztály számára további erősítés és fejlesztés szükséges az érzelmi intellektus tekintetében. Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük az érzelmi, - akarati élet, a viselkedés, a magatartás, a cselekvés pozitív irányú további befolyásolását, a további képességterületek fejlesztésével együtt.

Az érzelmi műveltség megsegítése céljából tovább is alkalmazzuk (a megnőtt szülői igények miatt), mikro csoportos foglalkoztatási formában, az állatasszisztált foglalkoztatás alkalmazását, a gyermekek aktivitásának növelése, érzelmi biztonságuk erősítése, a gátlás és szorongás oldása, agresszió csökkentése, verbális és nonverbális kommunikáció, kooperáció magasabb szintre emelése érdekében. A kutyával való foglalkozás spontán hatása, hogy a

motiváció és az erős érzelmikötődés miatt, a megtapasztalt tudáselemek is hamarabb válnak belsővé és tartósabbá, a tanuláshoz szükséges pszichikus funkciók is erőteljesebb fejlődésnek indulnak.

A tehetséges gyermekek körében a csapatban való összedolgozás erősítését, a kreativitás fejlesztését a Robotika- programozás alkalmazásával fejlesztjük. A közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlásán keresztül, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, kreativitásának, divergens gondolkodásának, együttműködésének fejlesztése céljából szervezzük foglalkozásainkat.

Intézményünk elkötelezett a pozitív pszichológia iránt, ezért folyamatosan továbbra is együttműködünk a Boldog Óvoda és Iskola hálózatával, továbbképzésein való aktív részvétellel fejlesztjük elkötelezettségünket.

Bázisintézményként nevelő- oktató munkánk során továbbra is készek vagyunk, már harmadik éve, megosztani már működő jó gyakorlatainkat, nevelési felfogásunkat, építve intézményi sajátosságainkra, segítve más intézmények pedagógusait, a pedagógiai szakmai közélet fejlődését.

1.4.3. Továbbképzés

Folyamatos pedagógus továbbképzéseink

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|----------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 2022.09. | Boldog Óvoda és Iskola | Boldogságóra | Nagy Istvánné | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022.09. | Boldog Óvoda és Iskola | Boldogságóra | Ivanov Marianna | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022.09. | Boldog Óvoda és Iskola | Boldogságóra | Lévainé Barna Valéria Juliánna | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022.09. | Boldog Óvoda és Iskola | Boldogságóra | Tóth Józsefné | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022.09. | ROBOTIKA | LEGO® WeDo 2.0 robotépítő | Saláta Petra | Terjékné Szűcs Tímea |

1.4.4. Intézményi hagyományok

Nemzeti ünnepek

| Dátum | Megnevezés | Esemény helyszíne | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| 2022.10.06. | Megemlékezés az aradi vértanúk napja | csoportonkénti rendezvény | gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2022. 10.21. | 1956-os forradalom | csoportonkénti rendezvény | gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2023.03.15. | Megemlékezés az 1848-as | csoportonkénti rendezvény | gyermekek | óvodapedagógusok |

| | | | | |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|-----------|------------------|
| | forradalom és szabadságharcról | | | |
| 2023. 06.02. | Nemzeti összetartozás napja | csoportonkénti rendezvény | gyermekek | óvodapedagógusok |

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

| Dátum | Megnevezés | Esemény helyszíne | Érintettek köre | Felelős |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|---|
| 2022.10.07. | Mihály - napi őszi vásár | udvar | gyermekek | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022. 11.28-12.19. minden hétfői nap | Adventi gyertyagyújtás | tornaszoba | gyermekek | Ivanov Marianna, Nagy Henrietta |
| 2022.12.19. | Karácsony az óvodában | közös óvodai rendezvény | gyermekek | Bordásné Csobán Ágnes Magyi Anikó |
| 2023.02.13-17. | Farsangi mulatságok | csoportszobák | gyermekek | Gál Istvánné Saláta Petra |
| 2023.04.06. | Húsvéti népszokások Zöldágjárás | udvar, csoportszobák | gyermekek | Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária |
| 2023.04.27. | Májális | udvar, csoportszobák | gyermekek | Nagy Istvánné Küzmös Zsakin Lilla |
| 2023.05.26. | Pünkösdi játékok | udvar | gyermekek | Lévainé Barna Valéria Juliánna Tóthné Kelemen Krisztina |

Az óvodai élet hagyományos ünnepei

| Dátum | Megnevezés | Esemény helyszíne | Érintettek köre | Felelős |
|------------------|----------------------|-------------------|---|---|
| 2022.11.21-25. | Óvodai bábszínház | tornaszoba | gyermekek, családokkal közös rendezvény | Báb munkaközösség-vezető-Lévainé Barna Juliánna Valéria |
| 2022.12.06. | Mikulás érkezése | csoportszobák | csoportonkénti rendezvény | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2023.05.02-05-ig | Édesanyák köszöntése | csoportszobák | csoportonkénti rendezvény | óvodapedagógusok |
| 2023. 06.02. | Gyermeknap | udvar | közös óvodai rendezvény | Terjékné Szűcs Tímea, |

| | | | | |
|-------------|------------------------------------|-------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | Nagy Istvánné |
| 2023.06.09. | Fészekhagyó ünnep - Ballagás | udvar | közös óvodai rendezvény | Terjékné Szűcs Tímea |

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Folyamatosan tovább működtetjük munkaközösségeinket.

- Mentálhigiéné- Boldogóra munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Belső önértékelést támogató munkacsoport feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

2.2. Belső tudásmegosztás

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|-----------------|----------------|-----------------|---|
| 2022.10.26. | Házi hospitálás | 3. kompetencia | Mókus csoport | óvodavezető munkaközösség- vezető |
| 2022.11. 16. | Házi hospitálás | 4. kompetencia | Katica csoport | óvodavezető munkaközösség- vezető |
| 2023.03.08. | Házi hospitálás | 5. kompetencia | Maci csoport | óvodavezető- helyettes munkaközösség- vezető |
| 2023.04.26. | Házi hospitálás | 3. kompetencia | Cicó csoport | óvodavezető munkaközösség- vezető |

2.3. Információátadás

2.3.1. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése | Havonta hétfői napokon 13 ¹⁵ - 15 ⁰⁰ óráig |
| 2 | Nevelő- oktató munkát segítő és nem pedagógus munkakörű dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése | Havonta keddi napokon és szükség szerint, azonnali |

| | | |
|---|--|---|
| | | megbeszélések szervezése 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ -óraig |
| 3 | E-mail formájában a kollégák felé, intézményi hirdetőfalon kollégák között, külső partnerekkel | Aktualitás esetén azonnal. |

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|------------------------------|---|--|---|
| 2022.08.29. | Szülői értekezlet | Tájékoztató új óvodásaink szüleinek részére | óvodavezető, óvodapedagógusok | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022.09.07. | Szülői Szervezet értekezlete | Munkaterv, Beszámoló véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése. | Szülői Szervezet tagjai, óvodavezető, vezető-helyettes | Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné SzSz tagjai |
| 2022.09. 26. | Szülői értekezlet | Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése | Őzike csoport | Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária |
| 2022.09. 27. | Szülői értekezlet | Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése | Katica csoport | Magyi Anikó Bordásné Csobán Ágnes |
| 2022.09.28. | Szülői értekezlet | Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése | Csillag csoport | Ivanov Marianna Nagy Henrietta |
| 2021.09. 28. | Szülői értekezlet | Újonnan érkező gyermekek, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése A csoportot érintő speciális feladatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása a csoport szokásrendjéről | Csibe csoport | Vámos Anikó Gál Csilla Erzsébet Kissné Nagy Éva |

| | | | | |
|--------------|-------------------|---|----------------|--|
| 2022.09. 29. | Szülői értekezlet | A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése. | Cicó csoport | Gál Istvánné Saláta Petra |
| 2022.09.29. | Szülői értekezlet | Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése | Maci csoport | Lévainé Barna Valéria Juliánna Tóthné Kelemen Krisztina |
| 2022.09.30. | Szülői értekezlet | A csoportprofil ismertetése. A csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése. Csoportfeladatok, éves programok, tevékenységek ismertetése | Mókus csoport | Nagy Istvánné Küzmös Zsaklin Lilla |
| 2023.02.20. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól | Őzike csoport | Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária |
| 2023.02.21. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek megismertetése. További fejlesztési feladatok megismertetése a szülőkkel. | Katica csoport | Magyi Anikó Bordásné Csobán Ágnes |
| 2023.02.22. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. Szülői fórum: Bázisintézményi programjainkról | Maci csoport | Lévainé Barna Valéria Juliánna Tóthné Kelemen Krisztina |
| 2023.02.23. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek | Csibe csoport | Vámos Anikó |

| | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | megismertetése. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Előadó meghívása a SNI -s gyermekek fejlesztése érdekében A befogadás tapasztalatai. | | Gál Csilla Erzsébet Kissné Nagy Éva |
| 2023.02.23. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek ismertetése, további fejlesztési feladatok megbeszélése. | Cicó csoport | Gál Istvánné Saláta Petra |
| 2023.02.24. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek megismertetése a szülőkkel. A befogadás tapasztalatai Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól | Csillag csoport | Ivanov Marianna Nagy Henrietta |
| 2023.02. 24. | Szülői értekezlet | A csoport féléves eredményeinek megismertetése. Szülői fórum: Boldog Óvoda programjairól. | Mókus csoport | Nagy Istvánné Küzmös Zsaklin Lilla |
| 2022.10.28-ig | Szülői értekezlet (igény esetén) | Ismerkedés az iskolákkal. Tájékoztatás az iskolai feladatokról, módszerekről, a tanítók részvételével. | Az iskolába menő gyermekek szülei | Terjékné Szűcs Tímea |
| Minden hétfőn 14-17-órág | Fogadóóra | | Maci csoport | Lévainé Barna Valéria Juliánna Tóthné Kelemen Krisztina |
| Minden hétfőn 14-17-órág | Fogadóóra | | Mókus csoport | Nagy Istvánné Küzmös Zsaklin Lilla |

| | | | | |
|------------------------------|-----------|--|-----------------|---|
| Minden kedden 14-17 óráig | Fogadóóra | | Cicó csoport | Gál Istvánné Saláta Petra |
| Minden pénteken 14-16- óráig | Fogadóóra | | Csillag csoport | Ivanov Marianna Nagy Henrietta |
| Minden szerdán 14-17- óráig | Fogadóóra | | Katica csoport | Magyi Anikó Bordásné Csobán Ágnes |
| Minden szerdán 14-17- óráig | Fogadóóra | | Őzike csoport | Tóth Józsefné Vajdics Dóra Mária |
| Minden szerdán 14-17- óráig | Fogadóóra | | Csibe csoport | Vámos Anikó Gál Csilla Erzsébet Kissné Nagy Éva |

| | | | | |
|----------------------------|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Minden szerda 13-17- óráig | Fogadóóra | Gyermekvédelmi megbízott | Érintett szülők | Bordásné Csobán Ágnes |
| Minden hétfő 8-10-óráig | Fogadóóra | Óvodavezető | Érintett szülők | Terjékné Szűcs Tímea |

Nyílt napok leendő óvodásoknak

Az óvodát bemutató nyílt délelőttijeinket a leendő óvodásaink részére 2023. február 01, 08, 15-én szervezzük. Lehetőség szerint online bemutatót is szervezünk, 2023. február 20-án.

3.2. Bölcsőde-Óvoda-Iskola

A pedagógusok kölcsönös részvétele a bölcsőde, iskola és az óvoda által szervezett eseményeken, programokon, foglalkozás és óralátogatásokon.

| Iskola neve | Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|---|----------|--------------|-------------------------------|------------------|---------------|
| Debreceni Dózsa György Általános Iskola | 2022.11. | óralátogatás | volt óvodásaink meglátogatása | óvodapedagógusok | Nagy Istvánné |

| | | | | | |
|---|---------------|--|-------------------|----------------------|----------------------|
| Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája | 2022.11.23. | Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson | bábelőadás | Báb munkaközösség | Terjékné Szűcs Tímea |
| Vénkerti Általános Iskola és AMI | 2022.11.23. | Első osztályosok meghívása, részvételük az óvodai bábelőadáson | Bábelőadás | Báb munkaközösség | Terjékné Szűcs Tímea |
| Szülői igényeknek megfelelően, iskolák, tanítók meghívása | 2022.11.28-ig | Szülői értekezlet | Iskolába hívogató | Terjékné Szűcs Tímea | Terjékné Szűcs Tímea |
| Bölcsődei gondozók, szülők meghívása | 2022. 11.24. | Szülői értekezlet intézményünk bemutatása | Óvodába hívogató | Terjékné Szűcs Tímea | Terjékné Szűcs Tímea |

3.3. Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Szorosan együttműködünk a Szakértői Bizottsággal a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, mikor a szakértői bizottság a szakértői véleményében javaslatot tesz a gyermek, különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra, a szükséges szakemberre és annak feladataira. Kölsönösen együttműködünk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a további megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézmény kiválasztásában, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével. A szakszolgálat biztosítja a logopédiai szolgáltatást, a fejlesztő foglalkozást, táblajátékokat (tehetséggondozás-felzárkóztatás), ami heti 1-1 alkalommal valósul meg.

A pszichológiai megsegítést az óvodánkban nem történik.

Szakmai feladatok, szakmai képzésekkel kapcsolatos partnereink Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

A Bázisintézményi feladataink megvalósítása során a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központtal szoros kapcsolatot ápolunk. Együttműködésünk során biztosított a rendszeres információcsere, a szervezett programokon, rendezvényeken való részvételünk. Szorosan együttműködünk a jó gyakorlataink, sikeresen bevált eljárásaink előadások, valamint gyakorlati bemutató formájában való megszervezése, lebonyolítása során. Továbbra is részt veszünk az Őszi és a Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvényein, bemutató foglalkozások, betekintő látogatások szervezésével.

A továbbiakban is figyelemmel kísérjük és igénybe vesszük a szervezett továbbképzéseket. (életpálya modell)

3.4. Egyéb partnerek

DMJV Család- és Gyermekegészségügyi Központja

Az eszmegbeszélésen, jelzőrendszeri megbeszélésen rendszeresen részt vesz a gyermekegészségügyi megbízott: Bordásné Csobán Ágnes.

Óvodai szociális segítőnk Sándor- Pap Eszter segíti a munkánkat.

Az óvoda egyéb kapcsolatai és tartalma:

- NI Hungary Kft.- ROBOTIKA az óvodában,
- Hajdúsági Vakvezető-és Segítőkutya Képzésért Alapítvány- Állatasszisztált foglalkozások résztvevői,
- „Főnix kutyasuli és kisállatpanzió” intézmény- Állatasszisztált foglalkozások résztvevői,
- Csodakutya Állatasszisztált Terápiás Közhasznú Alapítvány-Állatasszisztált foglalkozások SNI-s gyermekek számára,
- Látássérültek Észak- alföldi Regionális Egyesületével-Érzékenyítő foglalkozások a Mászág elfogadása érdekében.

Az óvoda minden partneréhez rendel egy kapcsolattartó személyt (feladat, idő meghatározásával), aki összekötő szakemberként ápolja a gyermekek nevelése érdekében szükséges együttműködést.

Nyitottak vagyunk egyéb partnerkapcsolatok kialakítására a társadalmi integritás - és identitástudat erősítése érdekében.

Az egészségügyi intézmények:

- rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése a védőnővel, minden hónap utolsó hétfője,
intézményünket ellátó orvos: Dr Széll Erzsébet
intézményünket ellátó védőnő: Koncz Judit
- fogászati szűrés április-május hónapban.

3.5. Az intézmény részvétele a közéletben

| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-------------|---|----------------------------|--------------------------------|--|
| 2022.11.21. | NI Hungary Kft dolgozóinak meghívása | intézményi bábelőadásra | gyermekek, óvodapedagógusok | Érintett szülőkkel közösen, Báb munkaközösség vezetője |

| | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 2022.09- | Bázisintézményi feladatok elvégzése | Felkérésre feladatok ellátása | óvodapedagógusok | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2023.01. | DMK Újkerti Községi Háza-Bábtalálkozó | Felkérésre ismét Bábkiallítás szervezése | óvodapedagógusok | Báb munkaközösség - vezetője |
| 2023.02.13. | Magyar Rákellenes Liga | Farsangi műsor előadása (igény esetén) | gyermekek | érintett csoport |
| 2023.03.14. | Nemzeti ünnep | részvétel városi rendezvényen-zászlók kihelyezése a Kossuth-téren | gyermekek, óvodapedagógusok | érintett csoport |
| 2023.04. | Város Napja | Részvétel a városi rendezvényen | óvodapedagógusok gyerekek | Nagy Istvánné |

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 63. § (1) alapján az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Az intézményünkben a rendszeresen alkalmazott, megfigyelésen alapuló „Egyéni nyomon követés dokumentációval”, évente két alkalommal mérjük gyermekeink képességeinek szintjét. A gyermeki fejlődés figyelemmel kísérésének területei a szociális, érzelmi fejlettség, az értelmi fejlettség, mozgásfejlettség, a verbálisfejlettség és az egészséges életmód fejlettségének mutatói. (újonnan érkező gyermekek bemeneti mérése a befogadást követő két hónapon belül történik,) az első félévi mérés időpontja minden év 01.31-ig, a második mérés időpontja minden év 05.31.-ig történik. A tanköteles gyermekek PREFER mérése december 15-ig történik.

Egyéni fejlődést nyomon követés dokumentáció:

- szociális-érzelmi kompetenciák (társas kapcsolatok, közösségi szokások, együttműködés, érzelmi motivációk, beállítódás, akarati tényezők)
- értelmi kompetenciák (gondolkodási műveletek, pszichikus funkciók, érzékszervi szféra működése)
- verbális kompetenciák (beszédfejlettség, kommunikáció)
- mozgásos kompetenciák (nagy- és finommotorika, dominancia)
- egészséges életmód szokásai.

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációnk:

- táblázatos és szöveges egyaránt,
- áttekinthető, jól rögzíthető,
- illeszkedik a Pedagógiai programunkban meghatározott mérési módszerekhez,
- a szülők rendszeres tájékoztatását is lehetővé teszi,
- számszerűsíthető, előzetes eredményekkel összehasonlítható,
- formatív, diagnosztikus és szummatív értékelést tartalmaz.

Szülők tájékoztatása, évente kétszer-szükség esetén igény szerint-fogadóórákon történik.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése. Személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai életsorán folyamatos, tudatos és tervszerű, ami figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. Alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógusok által elvégzett képességszint mérések eredményei. Ennek figyelembevételével az óvodapedagógus feladata a csoportra szabott egyéni fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos foglalkoztatási formában. Egyéni fejlesztési terv elkészítése folyamatosan történik.

Cél:

Az esélyegyenlőség biztosítása, a családok szociokulturális helyzetéből adódó hátrányok csökkentése, kompenzálása.

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. Az SNI-s gyermekek fejlesztése a gyógypedagógus feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek is részt vállalnak.

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|--|--|----------------------------------|
| Befogadási terv | Új gyermekek befogadását segítő tervezés | Új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok | Ivanov Marianna Tóth Józsefné |
| Egyéni fejlesztési terv | Megfigyeléseinket segítő fejlesztő játékok, tevékenységek a gyermek jelenlegi fejlettségéhez igazítottan | óvodapedagógusok | óvodapedagógusok |
| BTM(N) státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése | Havi lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok tevékenységek - | érintett óvodapedagógusok | óvodapedagógusok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Egyéni fejlesztési terv | | |
| SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése | Gyógypedagógus irányításával az érintett gyermekek támogatása | érintett pedagógusok, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek | óvodavezető |
| Logopédiai fejlesztés | A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek segítése | logopédus, óvodapedagógusok | óvodavezető |
| Tehetségigéretetek gondozása | Differenciálás a napi tevékenységek során, ROBOTIKA, Táblajáték | Iskolába készülő gyermekek | Óvodapedagógusok, Saláta Petra-Robotika Fejlesztő pedagógus |
| Közös óvodai és csoportrendezvények | Ünnepek, hagyományok, kirándulások | Teljes óvodai közösség | óvodapedagógusok |

Enyhítést szolgáló tevékenységeink:

- szükség esetén családlátogatások szervezése a gyermekvédelmi felelőssel,
- szülői konzultáció az óvodapedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel,
- szülőknek szervezett előadások, tanácsadás, külső segítség felajánlása,
- szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak,
- egyéni fejlesztési terv készítése,
- szakszolgálatokkal való együttműködés, esetmegbeszélések,
- sokoldalú, tevékeny, szabadidős tevékenység, közös ünnepek, élményszerzések.

4.1.2. Tehetséggondozás

Célja:

a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket napi tevékenységekbe ágyazva,
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést,
- változatos ismeretszerzési, tapasztalási lehetőségek biztosítása,
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel - az „elkallódás” kiküszöbölése,
- a kreativitás motiválása, ösztönzése,
- önbizalom erősítése.

Céljaink megvalósítását segíti a Robotika foglalkozások, Bábfoglalkozások, Táblajátékok, játékos mozgásfejlesztés, népi énekes játékok, angol nyelv, Bozsik- program szervezése.

4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Cél:

A sajátos nevelési igényből fakadó hátrányok csökkentésével, kedvező oktatási feltételek megteremtésével a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, hogy alkalmassá váljanak a társadalmi integrációra. A családok bevonása, tehermentesítése, támogatása a speciális nevelés során.

Speciális csoportunkban ellátjuk azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe-és középsúlyos értelmi fogyatékos), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

Jó gyakorlataink segítségével megvalósítjuk a szociális és a fordított integrációt.

Sikerkritérium:

A sajátos nevelési igényű gyermek beilleszkedik az óvodai csoportba, közösségbe, amely közösség húzóerőként hat rá. Gyógypedagógiai speciális fejlesztés hatására képességeik optimálisan fejlődnek. Az óvodánkban megvalósuló szociális és fordított integráció pozitív hatásai érvényesülnek, mert a többségi gyermek és felnőtt közösség az együttélés során, olyan humán értékekkel gazdagodik, mint elfogadás, tolerancia, segítőkészség, felértékelődik az egészség, mint érték.

4.1.4. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

| Problémás terület | Vizsgálat | Kidolgozó | Végezheti |
|-----------------------------------|--|--|---------------------|
| Korábbi szakvélemények begyűjtése | Szakvéleményben megfogalmazott képességterületek azonosítása | Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye | óvodapedagógusok |
| Értelmi-beszédfejlődés | PREFER | Nagy József | óvodapedagógusok |
| Dyslexia prevenció-szűrés | GMP teszt | Gósy Mária | logopédus |
| Iskolaérettség vizsgálata | DIFER | Nagy József | Fejlesztő pedagógus |

4.1.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

Célunk:

Feltárni azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik, ezáltal biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek az esélyegyenlőséget támogatják.

Feladatunk:

A segítséget nyújtani a hátrányok enyhítésére. Óvodai keretek között kompenzáljuk az esetleges hátrányokat. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztést, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve valósítjuk meg. Igény és szükség esetén családlátogatásokat szervezünk, személyre szabott konzultációt biztosítunk az intézményben dolgozó szociális segítővel, óvodapedagógusokkal egyéb segítő intézményekkel. A segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szakembereinek munkájával.

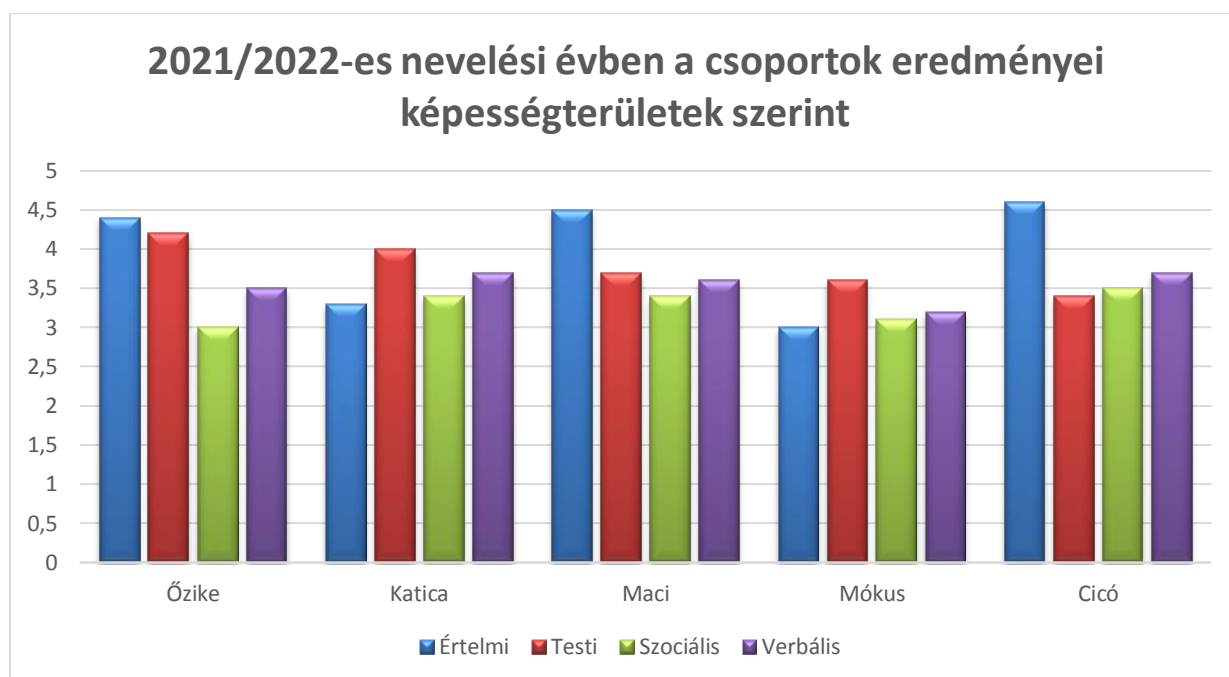
A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatással, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal. A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi feladatát, a kollégák közreműködésével. Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát- szükség esetén- az intézményvezetőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

4.1.6. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Pedagógiai programunknak, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a megfigyelésen alapuló folyamatos nyomon követés dokumentáció segítséget nyújt a gyermekek személyiségének feltérképezésében, részképességeik megismerésében, mérésében, ezáltal a fejlesztés megvalósításában. Az eredmények egyéni-és csoportszinten dokumentáltak, összesített eredményt szolgáltatnak az intézményi további célok, feladatok kijelöléséhez, irányt mutatva a következő nevelési év fejlesztendő területeinek, pedagógiai feladatainak meghatározásához, a hozzá adott értékek megállapításához, erősségek feltárásához.

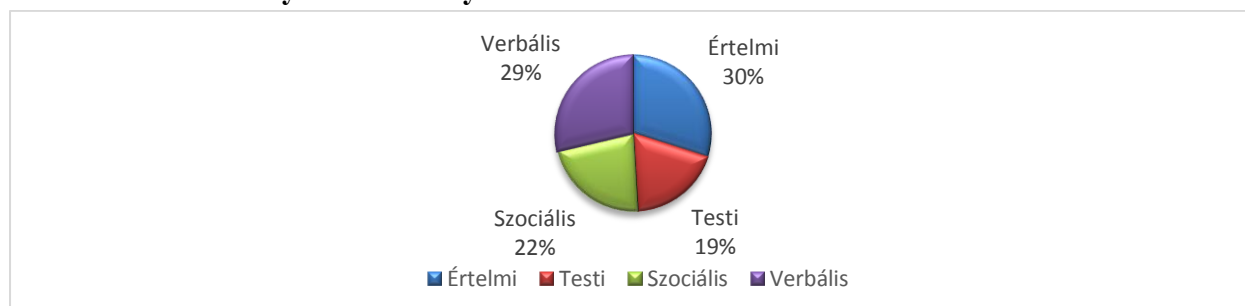
Méréseink alapját ezek az adatok biztosítják és alapul szolgálnak a 2022/2023- es nevelési év fő feladatainak meghatározásánál.

További fejlesztésre szoruló képességterületek csoportbontásban



(A Csillag csoportból a 2021/2022-es nevelési évben 19 gyermek elballagott.)

Összesített eredmények intézményi szinten



Az eredmények tekintetében a 2022/2023-as nevelési évre további feladatunk, a gyermekek szociális - érzelmi-akarati és verbális képességeiknek folyamatos fejlesztése, a testi képességeik további erősítése.

4.1.7. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód alakítása

Célunk:

Az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön: a teljes test-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvodai mindennapokban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztő programunk segítségével kialakítjuk az egészségvédő és fejlesztő magatartást, az egészség károsodás megelőzésére irányuló egészségvédő identitást.

Feladataink:

Egészségpropaganda, egészségnépszerűsítő feladataink a betegségmegelőzést és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítását és belső igénnyé való fejlesztését segítik.

- boldog, szociálisan, szomatikusan és mentálisan fejlett, együttműködésre képes, környezetükben jól eligazodó, kreatív gyermekek nevelése,
- testi-lelki egészség összhangjának biztosítása a mindennapokban, melynek megvalósulását a Pedagógiai programunk is támogatja, (bábjátéknak, művészeti tevékenységeknek az érzelmi nevelésre gyakorolt hatása, az érzelmi intelligencia fejlesztése, rendszeres testmozgás)
- rendszeres egészségfejlesztő testmozgás szervezésével (teremben, a szabadban) a mozgásos játékok és feladatokkal a mozgásöröm, a lelki egészség fejlesztése, stressz-elhárítás, kezelés, kompenzálás segítése,
- a gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása,
- öltözködés, testápolás, étkezés helyes szokásainak alakítása, rögzítése, ami a betegség megelőzését szolgálja,
- mintaadás tudatos életmódszervezés területén, (süteménykészítés, gyümölcs és zöldségnapok, egészség hét szervezése- családokkal közösen-, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításában való részvétel).

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------------|
| 2022. szeptember 12-16-ig | Egészség hét | „Gondolkodj egészségesen” | családok, gyermekek | óvodapedagógusok |
| Mindennap | Gyümölcs, vagy zöldség nap | Zöldség és gyümölcsfogyasztás | gyermekek | óvodapedagógusok |
| Mindennapi rendszeres testmozgás | tornaszobában, udvaron, csoportszobában | Mindennapi testmozgások | gyermekek | óvodapedagógusok |
| Mindennap | érzelmek kezelését, fejlesztését szolgáló tevékenységek | Stressz- elhárítás, kezelés, türelmet segítő játékok, bábozás, dramatizálás | gyermekek | óvodapedagógusok |

Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A környezettudatos szemlélet kialakításával azon szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák alakítása, melyek segítik a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést és a fenntarthatóságot, segítve a gyermekeknek a természethez fűződő pozitív kapcsolatának kialakítását. A környezettudatos életre nevelés és viselkedés formálása a helyes magatartási szokások alapozásával kezdődik, az egészséges életvitel megismertetése, gyakorlása mindennapjainkban történik.

A „Zöld Óvoda” címmel rendelkezik az intézmény, nevelési folyamatunkat a „zöld” elvek is meghatározzák. Beépítjük programjainkba a „Zöld Óvoda” elvárásrendszerét.

Feladataink:

Környezettudatos szemléletmód kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása:

- Pozitív érzelmi viszony kialakítása és mélyítése a gyermek és a természet élővilága, jelenségei között az ismeretszerzés, a megfigyelt élőlények tanulmányozása során, lehetőség szerint a helyszínen, saját természetes élőhelyén megvalósulva
- a természet, az élővilág sérülékenysége, példamutató óvó-védő magatartás megalapozása, gyakoroltatása,
- gyümölcsfák gondozása, virágok ültetése, gondozása,
- műanyagkupak gyűjtés,
- szelektív hulladék gyűjtés, újrahasznosítás-játékeszközök készítése,
- „Zöld Óvoda” betervezett programjainak megvalósítása, további bővítése,
- Zöld kalendáriumunk tervezett programjainak megvalósítása

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|----------------------|--|-----------------------------|--|
| 2022.09.16. | Takarítás világnapja | Udvar, csoportszobák takarítása, játékeszközök javítása | óvodapedagógusok, gyermekek | óvodapedagógusok, udvaros, dajka nénik |
| 2022.10. 04. | Állatok világnapja | Kirándulás az Állatkertbe | óvodapedagógusok, gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2022. 10.14. | Kézmosás világnapja | Egészségnap | óvodapedagógusok, gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2023. 03.22. | Víz világnapja | Vizes játékok, kirándulás a Nagyerdőre | óvodapedagógusok, gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2023.04.21. | Föld világnapja | Virágültetés, újrahasznosított játékok készítése, játék az udvaron újrahasznosított játékeszközökkel | óvodapedagógusok, gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2023.05.10. | Madarak és fák napja | Kirándulások, madárodúk készítése, | óvodapedagógusok, gyermekek | óvodapedagógusok |

| | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|
| | | elhelyezése az udvaron | | |
|--|--|------------------------|--|--|

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-----------------------------------|------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 2022.09- őszi almaszüret Pallagon | kirándulás Pallagra | almaszedés | gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2022.10.07. | Mihály-nap | vásár | családok, gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2022.11.21-25-ig | Óvodai bábszínház | Báb és dramatikus játék előadása | családok, gyermekek | Báb munkaközösség |
| 2023. 05- | Csoportkirándulások | csoportok által szervezett élményszerző kirándulások | gyermekek | óvodapedagógusok |
| 2023. 06.02. | Gyermeknap | Kirándulás, vagy udvaron szervezett | családok, gyermekek | Terjékné Szűcs Tímea, Nagy Istvánné |
| 2023.06.16. | Fészekhagyó ünnep - Ballagás | Ballagás | családok, gyermekek | Terjékné Szűcs Tímea |

A népi hagyományápolás jellegzetes tartalmai:

A hagyományörzés rendszeres és tudatos beépítésével az érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretetet nemzeti örökségünk és identitásunk ápolását valósítjuk meg. A természet változásait követő ünnekkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Nem külön témaként alkalmazzuk, hanem nevelésünk komplex részeként. Beépítjük ünnepeinkbe, hétköznapijainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és idővel a szerepjáték alapelvévé válik.

A néphagyományhoz kapcsolódóan átélte tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyermekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Nemcsak érzelmi kötődés, hanem egy komplex személyiség fejlődés elősegítői. Ezen belül a közös alkotás öröme – közösségformáló erő.

A tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és élménydússá, amit tevékenyen együtt élünk át. (Az ünnepek időpontjait, tervezett tevékenységeit az Intézményi hagyományok rész tartalmazza)

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Intézményünk a támogató szervezeti kultúra kiépítése céljából, gondoskodik a családokkal közösen szervezett közösségépítő tevékenységek biztosításáról. Együttműködünk a családokkal a programok, rendezvények megszervezésében. Szülői értekezletek keretében

felmérjük igényeiket, ötleteiket meghallgatjuk és beépítjük programjainkba. A szervezési feladatokba bevonjuk a családokat.

Az intézményi klíma a közösség fejlesztése kiemelt feladatunk, amit intézményi hagyományok megőrzésével, tartalmuknak újszerű elemekkel való szélesítésével, csapatépítő programok szervezésével erősítünk.

Közösségépítő programjaink hagyományainknak megfelelően:

- Mihály – napi készülődés,
 - közös sportvetélkedők,
 - adventi készülődés,
 - csoportonként közös kirándulás a szülőkkel,
 - az alkalmazotti közösség kirándulása,
 - nevelőtestületi értekezleten közösségépítő játékok játszása,
 - közös séta, kirándulások szervezése a szülőkkel,
 - mentálhigiénás előadások szervezése, környezettudatos szemléletmód formálása érdekében interaktív előadások, szervezése felnőttek és gyermekek számára.
- (Bázisintézményi feladat)

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Cél:

A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája.

Pedagógiai programunkban kiemelt jelentőséggel jelenik meg az érzelmi műveltség, érzelmi intelligencia növelése, a képesség szerinti fejlesztés. Intézményi hitvallásunk egyik eleme az érzelmek kifejezésének, felismerésének, megértésének, felhasználásának, szabályozásának támogatása.

Fő célunk:

Kiemelt pedagógiai feladatainkat képezi a 2022/2023-as nevelési évben a Folyamatos nyomon követés dokumentáció összesített eredményei után, a gyermekek szociális - érzelmi-akarati és a testi képességeiknek fejlesztése továbbra is indokolt.

Munkaközösségeink:

- Mentálhigiéné- Boldogóvoda munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Báb munkaközösség feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.
- Belső önértékelést támogató munkacsoport feladatai a munkatervben meghatározottak, a melléklet tartalmazza.

Bázisintézményi munkaterv

| Időpont | Feladat/Téma | Felelős | Intézményi munkatársak | Munkaforma | Célcsoport |
|-----------------|---|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| 2022. 11.24. | Felnőttek érzelmi intelligenciájának fejlesztése báb és dramatikus játékon keresztül, az újrahasznosítás jegyében | Lévainé Barna Juliánna Valéria | Felnőtt bábcsoporth | Bábelőadás, bábkiállítás | A produktivitás, sikeresség és az önmotiválás képességének fejlesztése iránt érdeklődő pedagógusok számára. |
| 2023. 02.22. | Átjárhatóság - Óvodai csoportok közötti kooperációs képességek fejlesztése | Tóth Józsefné, Magyi Anikó, Bordásné Csobán Ágnes | Minden óvodapedagógus | Gyakorlati bemutató | Kompenzáló technikák iránt érdeklődő pedagógusok számára a környezettudatos szemléletmód megsegítése céljából. |
| 2023. 03.22. | Érzelmi intelligencia fejlesztése „zöld” tartalmakkal -Víz | Gál Istvánné, Saláta Petra | Minden óvodapedagógus | Gyakorlati bemutató | Szomatikus és a pszichohigiénés egészségfejlesztés és kapcsolatának bemutatása iránt érdeklődő pedagógusok számára. |
| 2023. 04.21. | | Tóth Józsefné | Minden óvodapedagógus | Gyakorlati bemutató | |

5.2. Ellenőrzés

Tanügy- igazgatási feladatok

Cél:

Az intézmény jogszerű működésének, belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának ellenőrzése.

Feladat:

Az intézményben folyó pedagógiai munka szintjének, minőségének megtartása, további magasabb szintre való emelése, valamint annak feltárása, hogy milyen terület szorul további fejlesztésre a nevelőmunkánk tekintetében, a hatékonyság, eredményesség növelése érdekében.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a játékokban és a művészeti tevékenységekben, a báb, mint eszköz, módszer alkalmazására a gyermekek mindennapi tevékenységei során,
- a mindennapi rendszeres testmozgás biztosítására,
- egyénre szabott fejlesztésekre,
- a munkafegyelemre, aktivitásra.

Rendje: Ütemtervben rögzítetteknek megfelelően

Az ellenőrzés területei:

- éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése,
- a gyermekcsoport, az egyes gyermek fejlődésének (SNI) ellenőrzése,
- korrigáló ellenőrzések,
- kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése,
- éves szakmai önértékelés, beszámoló,
- jogszerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzések.

Az ellenőrzések mindig segítő, támogató szándékúak, amelyek szakmai értékeléssel zárulnak. A reflexiók biztosítják pozitív példák kiemelését, illetve a fejlesztésre szoruló területek meghatározását és a megszüntetésére utaló szakmai tanácsok megbeszélését.

| Feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|------------------------------------|
| Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok, nyilvántartások | Óvodavezető | folyamatos |
| Az óvoda Közzétételi listájának frissítése | Óvodavezető | 2022.09. 30. |
| Szakértői szakvélemény felülvizsgálatának nyomon követése | Óvodavezető- helyettes | 2022. 09.14. |
| Statisztika elkészítése, leadása | Óvodavezető | 2022. 10.01. |
| Óvodai jelentkezés | Óvodavezető | Fenntartói utasításnak megfelelően |
| Beiskolázás | Óvodavezető | 2023.02. |
| Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása | Óvodavezető, Közalkalmazotti Tanács | 2023.03.01. |
| Óvodai beiratkozás | Óvodavezető | Fenntartói utasításnak megfelelően |

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, vezető- helyettes, illetve a munkaközösségi vezetők végzik.

| Az ellenőrzés dátuma | Az ellenőrzés típusa és tartalma | Ki ellenőriz? | Felelős |
|----------------------|--|-----------------|--|
| 2022.11.09. | Csoportlátogatás Az újonnan érkező gyermekek befogadása, beillesztése a csoportközösségbe. | Csillag csoport | Terjékné Szűcs Tímea Tóth Józsefné |
| 2022.11.16. | Csoportlátogatás A gyermekek visszaillesztése az óvodai életbe. A gyermekek további testi-lelki fejlődésének elősegítése, játék, élmény lehetőségekkel, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai ráhatással. | Katica csoport | Terjékné Szűcs Tímea Nagy Istvánné Tóth Józsefné |
| 2022.12.01. | Az újonnan érkező gyermekek befogadása, beillesztése a csoportközösségbe. Szociális készségek, érzelmi kompetenciák fejlesztése csoporton belül, báb és művészeti tevékenységek alkalmazásával. Ünnepi készülődés. | Őzike csoport | Terjékné Szűcs Tímea Lévainé Barna Júliánna Valéria |

A nevelési év belső ellenőrzésének fő feladatai:

- A bábjáték, pedagógiai bábjáték, alkalmazása a tevékenységek szervezése során. Érzelmi intelligencia, testi képességek fejlesztése a tevékenységek szervezése során-komplexitás, párhuzamos tevékenység szervezése.
- Intézmény által meghatározott elvárásrendszernek való megfelelés.
- A pedagógus kompetenciák megfigyelése.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Cél:

Tervezett és objektív értékelés meghatározott eljárásrend szerint.

Feladat:

Minden óvodapedagógus évi egy alkalommal a foglalkozáslátogatást követően, értékelése kerül szóban és írásban is, melynek alapja az önértékelés szempontsora, valamint az intézményünk Teljesítményértékelési szabályzata.

Az önértékelésre kijelölt kollegák önértékelési folyamata az éves önértékelési terv szerint történik, melyet az OH felületén is rögzítünk.

Egyéb ellenőrzéseket az ellenőrzési terv alapján végzünk, mely minden dolgozóra kiterjed.

Pedagógiai önértékelésre kijelölt pedagógusok: 5 fő

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|----------|-------------|----------------------------|--|-------------|
| 2022.04. | önértékelés | pedagógus önértékelések | Intézményi önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve tartalmazza | Vámos Anikó |

Alkalmazottak ellenőrzése

| Szempontok | Felelős |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> munkafegyelem tisztaság, a belső és a külső környezet rendje feladatvállalás személyes példaadás a csoport neveltségi szintje beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés | <p>Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség-vezetők</p> |

Pedagógusok, gyógypedagógus havi és alkalmoszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai

| Az ellenőrzés tárgya | Ideje | Ellenőrzöttek köre | Felelős |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> adminisztráció, szakmai- módszertani felkészültség a mindennapokban, pontos munkakezdés és befejezés, munkaruha használata udvari élet. | Havonta illetve alkalmoszerűen | Óvodapedagógusok Gyógypedagógus | Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Munkaközösség- vezetők |

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak havi és alkalomszerű ellenőrzésének tervezett időpontjai

| Az ellenőrzés tárgya | Ideje | Ellenőrzöttek köre | Felelős |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • csoportszobák, öltözők, mosdók rendjének, tisztaságának ellenőrzése, • gondozási feladatok ellátása, együttműködés a kollégákkal, • az étkeztetés kultúráltsága, minősége • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, • munkaruha használata, • pontos munkakezdés, befejezés | Havonta, illetve alkalomszerűen | Dajkák, Pedagógiai asszisztensek | Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők |

Óvodatitkár

| Az ellenőrzés tárgya | Ideje | Ellenőrzöttek köre | Felelős |
|---|---------------------------------|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • adminisztráció pontossága • határidők betartása • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés a munkatársakkal, családokkal • feladatvállalás • pontos munkakezdés, befejezés | Havonta, illetve alkalomszerűen | Óvodatitkár | Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők |

Egyéb kisegítők:

Konyhai dolgozók

| Az ellenőrzés tárgya | Ideje | Ellenőrzöttek köre | Felelős |
|--|---------------------------------|------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • a tálalókonyhák tisztaságának, rendjének ellenőrzése, • az edények, evőeszközök tisztasága, | Havonta, illetve alkalomszerűen | Tálalókonyhai dolgozók | Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • a kiszállított étel, mennyisége, hőfoka, • védőruha, egyéni védőeszközök használata, • a kiosztott gyermekadagok mennyisége | | | |
|---|--|--|--|

Udvaros

| Az ellenőrzés tárgya | Ideje | Ellenőrzöttek köre | Felelős |
|--|---------------------------------|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • az udvar rendjének napi ellenőrzése, udvari játékok állapotának napi nyomon követése-dokumentálása • egyéni védőeszközök viselése, • a kazánház rendjének ellenőrzése • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, • feladatvállalás, • pontos munkakezdés, befejezés | Havonta, illetve alkalomszerűen | Udvaros | Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők |

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve a mellékletben található.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|----------------------|---|--------------------------|----------------------|
| 2022.09.14. | Tűzriadó | Tűzriadó próba a menekülési terv gyakorlása | gyermekek, alkalmazottak | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2022. 08.26. | Munkavédelmi oktatás | Munkavédelmi oktatás az előírásoknak megfelelően | Alkalmazottak | Munkavédelmi oktató |
| folyamatos | Udvar ellenőrzése | Az udvar balesetmentességének, tisztaságának, az udvari játékok állapotának ellenőrzése | Udvaros | Jánki József |

8. A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Szervezett játék és tanulási tevékenység: szeptember 1- augusztus 31-ig szerveződik.

Nyári élet: június 1-augusztus 31. közötti időtartamban.

8.1. Nevelés nélküli munkanapok terve

| Dátum | Megnevezés | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--------------|--------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| 2022.10.03. | Nevelés nélküli munkanap | Szervezetfejlesztés, mentálhigiénikus előadó meghívásával | Nevelőtestület | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2023.04.28. | Nevelés nélküli munkanap | Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, kirándulás | Alkalmazotti közösség | Gál Istvánné |
| 2023.06.23. | Nevelés nélküli munkanap | Kihelyezett alkalmazotti értekezlet, szervezetfejlesztés Nevelési évet záró értekezlet | Alkalmazotti közösség | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2023.08. 25. | Nevelés nélküli munkanap | Éves feladatok megbeszélése- 2023-2024-es nevelési év előkészítő értekezlete | Nevelőtestület | Terjékné Szűcs Tímea |

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal előtte írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Azon gyermekeket, akiknek az ellátását a szülők nem tudják megoldani, ügyeletes óvodát biztosítunk.

Ügyeletes óvoda: Debreceni Arany János Óvoda

8.2. A tervezett óvodai bezárás időpontja

| | Időszak | Ügyeletes, felelős |
|----|---|----------------------|
| 1. | A téli zárás: A fenntartó 4/2022. (I. 26.) KOB határozata és a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet figyelembe vételével a téli zárás időpontja 2022. december 22-2023. január 2.ig. Ügyeletes óvoda: Simonyi úti Óvoda | Terjékné Szűcs Tímea |
| 2. | Nyári időszakban Fenntartó által kijelölt időszak | Terjékné Szűcs Tímea |

A nyári zárás időpontjáról 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának- időszakos terve

9.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelt célom olyan intézmény működtetése, ahol szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó környezet, gondoskodás és védelem illeti meg a gyermekeket.

A gyermeki személyiség fejlesztését, fejlődését az óvoda tevékenységrendszerével, tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek teremtésével, a tanulást támogató személyi és tárgyi környezettel biztosítok. A gyermekekre úgy tekintek, mint fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A képességfejlesztés egyéni jellegét, a gyermekeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei, az érzelmi intelligencia, az érzelmi nevelés hangsúlyozásával, egyéni képességfejlesztéssel alapozzuk meg, ami a sajátos intézményi arculatunkat, hitvallásunkat tükrözi. Továbbra is az eddig kialakított értékeinkre építve, a tanulás és tanítás érdekében a következő innovatív tevékenységeink épültek be a nevelő-oktató munkánkba.

Tehetséggondozás:

- ROBOTIKA bevezetése, alkalmazása,
- Állatasszisztált foglalkozások szervezése SNI-s és többségi gyermekeink számára mikro csoportban,
- Táblajátékok bevezetése,
- Bozsik programban résztvevők bővítése,
- A gyermekek egészségének védelmének, az egészségfejlesztő testmozgáshoz szükséges udvari feltételek további fejlesztése.

Intézményi klíma, szervezeti kultúra fejlesztése érdekében:

- Mentálhigiéniai foglalkozások, továbbképzések szervezése munkatársak számára,
- Újszerű csapatépítő tevékenységek szervezése az intézménybe járó gyermekek, családok, munkatársak számára, (sport délutánok családokkal közösen, egészségkép programjai)
- Teljesítményértékelés dokumentumának átdolgozása a változásoknak megfelelően.

Tudásmegosztás, egyéni karrierutak lehetőségeinek bővítése:

- Bázisintézményi programok megvalósításban való aktív részvétel az óvodapedagógusok részéről.

- Online, gyakorlati bemutatók biztosítása, szakmai fórumok szervezése szülőknek, más intézményben dolgozó óvodapedagógusoknak.
- Online továbbképzések lehetőségeinek ismertetése, egyéni módszertani tudás megszerzése, szakmai fejlődés biztosítása a szaktanfolyamok, online továbbképzések elvégzésével.

9.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, további szélesítése.

Az intézmény jövője szempontjából meghatározónak tekintem az eddig elért eredmények és működési szint megtartását és a - lehetőségek szerinti - továbbfejlesztését, innovációink támogatását, szélesebb körben való megismertetését.

A jó hírnév a partnerközpontú működés által alakul ki, ezért továbbra is fontos feladatom a környezet felé nyitott, demokratikus szervezet további működtetése, partnereink megtartása, újabb partnerek azonosítása.

A változásokra való gyors reagálás miatt, fontosnak tartom megőrizni a honlapunk rendszeres aktualizálását, zárt csoportjaink - gyermekcsoport, munkatársak- folyamatos működtetését.

9.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A közösen kitűzött célok figyelembevételével és a vezetői feladatok sikeres megvalósításának érdekében – kölcsönös bizalom, egyetértés mentén- továbbra is összehangolt munkát végzünk, inspirálva a munkatársaimat a további fejlődésre, újabb intézményi innovációink meghatározására.

Éves munkatervben a feladatok, felelősök, határidők megjelenítésével biztosítom a kiszámíthatóságot, team munkában végzett feladatainkkal ösztönzőm a kollégáimat az együtt gondolkodásra. Számomra meghatározó az együttműködő, egymást tisztelő közösség működtetése, amit az egyértelmű elvárások közvetítésével, a kiszámíthatósággal biztosítok.

Elért eredményeink nyomon követésével a PDCA/SDCA elvet érvényesítem, szükség esetén változtatom terveimet.

Stratégiai céljaimat, átgondolt operatív feladatokra bontom, napi és heti feladatokat jelölök ki magam és munkatársaim elé, amit nyílt kommunikációval közvetítek.

Fejleszthető területeim, gyengeségeim fejlesztését önképzés útján, a munkaügyi és gazdálkodási kérdésekben jogszabályok megismerésével folyamatosan fejlesztem, képezem magam. (POK, Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzések)

9.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Egymástól tanulást, a belső tudásmegosztást a belső hospitálások lehetőségeinek biztosításával ösztönzőm. Külső szakemberek bevonásával segítem a korszerű tudás megszerzését, építve a kollégák érdeklődésére.

Egységes intézményi arculatunk pontosítását, további lehetőségek keresését gyakori team munkák szervezésével valósítottuk meg, ahol az óvodapedagógusok a korszerű, újszerű tudásmegosztással segítik a közös gondolkodást, ennek eredménye az új innovációink kialakítása.

A stratégiai dokumentumokat jogszabályi változások miatt felülvizsgálom, és a módosításokat beépítem, valamint megismertetem a munkatársakkal, ezáltal segítem a változások megértését. (SZMSZ, Munkaköri leírások, Intézményi teljesítményértékelés, Önértékelés)

9.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Továbbra is folyamatosan biztosítom, hogy az intézmény törvényesen, hatékonyan és eredményesen, színvonalasan működjön tovább.

A jövőben továbbra is fontos feladatommak tartom az intézményi működés menedzselését, átláthatóságát, az intézmény pozitív szellemiségének, pozitív intézményi képének megőrzését, további fejlesztését, amelyet az alábbi módon kívánok elérni:

- bázisintézményi feladatok ellátásával, innovációink megismertetését regionális szinten is, más intézmények számára,
- óvodapedagógusi és gyermeki bábjátékkal, dramatikus játékkal városi szintű rendezvényeken, programokon való megjelenéssel,
- a belvárosnak egyik harmóniát sugárzó környezete legyen az óvoda,
- honlapunk naprakész működtetésével, további szakmai publikációk megjelentetésével, online szakmai programok további szervezésével, intézményi jó gyakorlataink megismertetésével és további propagálásával,
- Örökös Boldog óvoda, Örökös Zöld óvoda, Családbarát munkahely, Családbarát szolgáltatóhely- cím elnyerésével,
- pályázatokban valósikeres részvétellel.

10. 2022/2023- as nevelési év munkaterve gazdasági feladatok

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|-------------|
| gyermek adatbázisának pontosítása | óvodatitkár, óvodavezető helyettes | adatok pontosítása, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodatitkár |
| dolgozók adatbázisának frissítése | óvodatitkár, óvodavezető | aktualizálás | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető |
| pénzügyi elszámolások készítése | óvodatitkár | belső pénzügyi szabályzat | minden hónap 5. napja | óvodatitkár |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| | | szerint | | |
| védőruha, védőeszközök nyilvántartása | óvodatitkár | védőruhák cseréje, munka-védőruha szabályzat szerint | folyamatos | óvodavezető DIM |
| októberi statisztika elkészítése | óvodatitkár, óvodavezető | aktuális gyermeklétszám | 2022. október 01. | óvodavezető |
| intézményi éves költségvetés tervezése | óvodavezető óvodavezető- - helyettes | tervezés | 2022. november | óvodavezető |
| leltározás | óvodatitkár, óvodavezető könyvtáros DIM | leltározási szabályzat alapján | 2022. szeptember | óvodavezető- helyettes |
| ebéd megrendelés -lemondás | óvodatitkár | belső szabályzat szerint | nyilvántartási nap | óvodatitkár |
| jogszabályfigyelés | (önértékelési) munkaközösség vezető | Magyar Közlöny folyamatos figyelése | folyamatos | munkaközösség- vezető |
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása | óvodatitkár, óvodavezető | aktualizálás | folyamatos (szeptember) | óvodavezető, óvodatitkár |

11. Jogszabályi háttér

Jogszabály

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmaiszolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmaiszolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Mellékletek:

- Mentálhigiéné – Boldog Óvoda munkaközösség éves munkaterve 2022-2023.
- Báb munkaközösség éves munkaterve 2022-2023.
- Intézményi önértékelést támogató munkacsoport éves munkaterve 2022/2023.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 2022-2023.

Óvodai mentálhigiéné és boldogságóra munkaközösség /2022-2023/

*„A boldogság táplálja szívünket,
Inspirálja elménket,
Energetizálja vitális részünket*

A munkaközösség célja:

- A Boldogságóra Program szakmai munkájának folytatása a pozitív pszichológia eredményeit felhasználó „boldogságórák” módszertának további megismerésével, tanulmányozásával.
- A testmozgás témakörének részletesebb feldolgozásával a pedagógusok szakmai tudatosságának fejlesztése, a gyermekek stressztűrő képességének, érzelmi intelligenciájának erősítése.

Feladatai:

- Szakirodalmi ajánlások további felkutatása, új technikák elsajátítása, ötletgyűjtés.
- A boldogságórák tematikájának követése a megvalósult foglalkozások tapasztalatainak, élményeinek megosztásával.
- A szülők és családok számára a pozitív pszichológia eredményeinek bemutatása témaajánlásokkal.

A munkaközösségi foglalkozások ütemezése:

1. A munkaterv ismertetése, elfogadtatása, célok, feladatok megfogalmazása, havi tematika felvázolása. Időpontja: 2022.09.12
2. A testmozgás témakörének feldolgozása új módszertani ismeretekkel, játékörökkel. Időpontja: 2022.11.21
3. Az óvodapedagógusok beszámolója a megvalósult foglalkozások tapasztalatairól, a családok, gyermekek visszajelzéseiről. Időpontja: 2023.03.20
4. A munkaközösség éves munkájának az értékelése. Távlati célok kijelölése, megfogalmazása. Időpontja: 2023.06.05

A munkaközösség tagjai: valamennyi óvodapedagógus

A munkaközösség vezetője: Tóth Józsefné

Debrecen, 2022. július 1.

Tóth Józsefné
munkaközösség-vezető

Báb - Munkaközösség munkaterve

2022/2023 nevelési évre

**„A mese: játék, csoda, hit és lélek. Mosoly mindenki lelkére.
A mese az gyógyír, az befele és kifele is gyógyít.”**
(Csernik Szende)

Intézményünkben évtizedek óta működő, óvodánk arculatát meghatározó Báb-munkaközösségben, a hagyományokra építve tovább szeretnénk folytatni a bábozás értékeinek hangsúlyozását, érzelmi nevelésre gyakorolt hatásának kiemelését, megőrizve és építve a már kialakított értékeinkre.

Valljuk: A mese az érzelmi intelligencia fejlesztésének legfontosabb eszköze, olyan lelki táplálék, amely életre szóló nyomokat hagy a gyermekben.

Munkaközösségünk tagjai rendszeres nézői a Vojtina Bábszínház produkcióinak, csoportjainkat szervezeten visszük gyermekbérleti előadásokra. (hisszük, hogy a bábszínházba járás olyan folyamatot indít el a gyermekekben, ami rászoktatja őket arra, hogy igényük legyen színházba járni.) Mindezekon keresztül, gyakorlatban bővítjük a magunk módszertani gyakorlatait és a gyermekek ismereteit, a drámapedagógia színházi vonatkozásairól.

Az előző évekhez hasonlóan, az óvónők által előadott színpadi produkció létrehozásában, - mely minden alkalommal nagy szakmai felelősséggel készült- megvalósításában törekszünk színpad technikailag a változatosságot megvalósítani, mellyel célunk a teljes illúzió, a varázslat megteremtése a gyerekek számára.

Munkaközösségünk célja:

- A bábjáték sokrétű lehetőségének megismertetése, kreativitásunk erősítése.
- „Tiszta forrásból” népi hagyományaink, jeles költőink, íróink művei alapján ismerjük meg, hogyan lehet életre kelteni az általunk megismert sokféle bábót és a napi életben alkalmazni
- Színházi produkció létrehozása, játékos mozgások természetes anyagokból, szerszámokból készített bábtípusokkal / Tárgyjáték
- Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó népi gyermekjátékok mesével való összefűzése
- Tavaszi „meseelőadás” szervezése, mesei elemek megjelenítése
- Kiállítás megszervezése Intézményen kívül és belül / Intézményi bábok, kellékek, díszletek; Zöld óvoda lévén újrahasznosított bábok

Munkaközösségünk feladatai:

- Pályázatok, egyéb források felkutatása, a kellékek és a bábok fejlesztéséhez
- Szakirodalom bővítése, gyakorlati alkalmazása (Göbel Orsolya: Varázsjátékok sorozat, Kádár Annamária; Bajzáth Mária; Boldizsár Ildikó; Kerekes Valéria művei)

- Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása
- 2022-23-as nevelési évre: Ősszel (november) bábelőadás megszervezése az újrahasznosítás jegyében, irodalmi alkotás feldolgozása, színrevitele, a mese címe: „Farkas éhes vagyok”



- olyan bábszínházi darabok kiválasztására, melyben ötvöződik a kisebbek és a nagyobbak igénye egyaránt
- Színház, Méliusz Könyvtár program lehetőségeinek felkutatása, kapcsolatépítés, rendezvények látogatása

Munkaközösségünk tagjai:

- óvodapedagógusok
- gyógypedagógus
- pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztens

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

- **2022. Szeptember:** Tervezés, nevelőtestület előtti bemutatás
- **2022. október 24. :** Munkaközösség bábjátéka: témára való ráhangolás, dramaturgiai forgatókönyv megismerése, szerepvállalás, összeolvasás, bábok, kellékek, díszletek, jelmezek előkészítése.
- **2022. November 7. :** Díszlet „felállítása”, próba
- **2022. November 14.-22-ig:** Próba
- **2022. November 21-25.:** Előadás gyermekeknek, szülőknek, érdeklődő város vezetőknek; Óvodánkkal kapcsolatban lévő intézmények vezetőinek, óvodapedagógus által érdeklődő óvodás csoportoknak
- **2022. December:** Téli ünnepkörök mesejátéka / Maci csoport
- **2023. Január:** mese délelőtt szervezése, mesejáték, mese túrai elemekkel
- **2023. Február:** Szakirodalom tanulmányozását követő információ csere, lehetőségének biztosítása az önképzésre

- **2023. Március:** A Vojtina és Méliusz Juhász Péter Könyvtár által szervezett Szín- Báb Fórumon való óvodai képviselő
- **2023. Április:** Kiállítás szervezés, bábok, újrahasznosított bábok elkészítése, elrendezése, elhelyezése
- **2023. Május:** Gyermek-napi MESE- játék
- **2023. Június:** A Báb- munkaközösség éves *beszámolója, értékelése*

„A mesék szinte észrevétlenül juttatják a gyermeket a szellemi, lelki, érzelmi gazdagodáshoz. Egy jó mese komolyan veszi a nehézségeket, nem ad tanácsot, nem oktat ki, hanem szimbolikus úton nyújt megoldást a gyermek problémáira úgy, hogy az érzelmi fejlettségének szintjén fejt ki a hatását, megmozgatva a gyermek képzeletét és érzelmeit, segítve őt a félelmei és vágyai megszelídítésében. Az a mese érinti meg a gyermeket, ami kielégíti lelki szükségleteit, és ami választ ad az őt foglalkoztató kérdésekre.

Annak a gyermeknek, aki mesét hallgatva nő fel, varázspálcája a saját elméje lesz, és képzelete, érzelmi intelligenciája segíti majd a megpróbáltatások közepette.

(Kádár Annamária)

Debrecen, 2022. július 1.

Lévainé Barna Valéria
Báb-munkaközösségvezető

Thaly Kálmán Utcai Óvoda
4026 Debrecen, Thaly Kálmán utca 10. szám
OM: 030902

**Intézményi Önértékelést támogató szakmai munkacsoport
Munkaközösségi terv**

2022-2023.

A munkaközösség célja:

Szakmai szervezetfejlesztés, eredményes és minőségi munkavégzés támogatása. Intézményi elvárásoknak való megfelelés elősegítése.

A munkaközösség feladatai:

- Tudásmegosztással, szakmai segítségnyújtással a pedagógusok önértékelési tevékenységének segítése
- Az éves munkaterv megvalósulásának támogatása.
- Az óvodapedagógusok bevonása az önértékelés lebonyolításába, a kijelölt kollégák felkészítése, ismerkedés az informatikai felülettel, belső ellenőrzés, önértékelés eljárásának lefolytatása, támogatása.
- A szakmai belső értékelési feladatok ellátása. Az életpályamodellben való sikeres részvétel támogatása.

A munkaközösség tagjai: A szakmai munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja.

A munkaközösség vezetője: Vámos Anikó

A munkaközösségi foglalkozások ütemezése

| Megvalósítandó feladat | Időpont | Felelős | Dokumentálás módja | Egyéb/Megjegyzés |
|---|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| A nevelőtestület tájékoztatása: A munkaközösség éves tervének megismerése, elfogadása. A törvényi, jogszabályi változások és az önértékelési folyamat menetének megbeszélése. | 2022.08.26. | Vámos Anikó | jegyzőkönyv | Nevelőtestületi értekezlet keretében |
| A munkaközösségi tagok feladatainak áttekintése. Az önértékelés előkészítése, résztvevő | 2022.09.19. | Vámos Anikó | jegyzőkönyv | Munkaközösségi értekezlet keretében |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------|
| óvodapedagógusok tájékoztatása, felkészítése. | | | | |
| Szakmai konzultáció a munkaközösség tagjaival. Az informatikai felülettel való ismerkedés, áttekintés: az intézményi jogszabály előírásainak megfelelően a felületre való feltöltés. | 2023.01.23. | Vámos Anikó | jegyzőkönyv | Munkaközösségi értekezlet keretében |
| Az önértékelés tapasztalatainak ismertetése, megbeszélése, a munkaközösség éves beszámolójának ismertetése. | 2023.06.23. | Vámos Anikó | jegyzőkönyv | Nevelőtestületi értekezlet keretében |

Pedagógiai önértékelésre kijelölt pedagógusok

2022-2023-as nevelési évben: 5 fő

1. Gál Csilla
2. Gál Istvánné
3. Ivanov Marianna
4. Saláta Petra
5. Tóth Józsefné

Az önértékelés ütemezése

| Név | Időpont |
|---------------|-------------|
| Tóth Józsefné | 2022.11.08. |
| Gál Istvánné | 2022.11.29. |
| Saláta Petra | 2023.02.07 |

| | |
|-----------------|-------------|
| Gál Csilla | 2023.03.21. |
| Ivanov Marianna | 2023.04.18. |

Az Intézményi Önértékelési Csoport tagjai:

- Terjékné Szűcs Tímea – intézményvezető, mesterpedagógus
- Vámos Anikó – gyógypedagógus, IÖCS vezetője
- Tóth Józsefné – óvodapedagógus II.
- Magyi Anikó – óvodapedagógus I.
- Ivanov Marianna - óvodapedagógus II.

Az önértékelés folyamata pedagógus szinten (óvodapedagógus)

| Megvalósítandó önértékelési feladat | Időpont | Felelős | Dokumentálás módja | Egyéb/megjegyzés |
|---|---|----------------------|--|--|
| <i>1. Dokumentumelemzés</i> | | | | |
| Látogatott óvodapedagógus dokumentumainak ellenőrzése, elemzése az előre megadott szempontok szerint. | Látogatás előtt egy héttel ill. a látogatás napja | Tóth Józsefné | A dokumentum-elemzés eredményeinek rögzítése. | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. |
| <i>2. Foglalkozáslátogatás</i> | | | | |
| Foglalkozás-látogatás | 2022. ősze és 2023. tavasza | Terjékné Szűcs Tímea | 2 óra (120 perc) foglalkozás-látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatainak megadott szempontok szerinti rögzítése. | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. |
| <i>3. Interjúk</i> | | | | |
| Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal. | A foglalkozás-látogatást követően | Vámos Anikó | A dokumentum-elemzés, foglalkozás-látogatás eredménye alapján interjúterv készítése a megadott kérdésekből, az | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|---|--|
| | | | interjú lefolyásának rögzítése. | |
| Interjú az intézményvezetővel | A foglalkozás-látogatást követően | Vámos Anikó | A dokumentum-elemés, foglalkozás-látogatás eredménye alapján interjúterv készítése a megadott kérdésekből, az interjú lefolyásának rögzítése. | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. |
| 4. Kérdőív | | | | |
| Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus) | folyamatos | Ivanov Marianna | Kitöltött kérdőív | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. (Önértékelési útmutató 1. számú melléklete) |
| Szülői kérdőívek kitöltése és eredmények összegzése | folyamatos | Magyi Anikó | Kitöltött kérdőív | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. (Önértékelési útmutató 2. számú melléklete) |
| Munkatársi kérdőívek kitöltése és eredmények összegzése | folyamatos | Magyi Anikó | Kitöltött kérdőív | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. (Önértékelési útmutató 3. számú melléklete) |
| 5. Önértékelés | | | | |
| Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését. | folyamatos | pedagógus | Önértékelő jelentés | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. |

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--------------------|--|
| Az intézményvezető segítségével 2 évre szóló önfejlesztési terv elkészítése. | folyamatos | Intézményvezető, pedagógus | Önfejlesztési terv | Papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogató informatikai felület elindul. |
|--|------------|----------------------------|--------------------|--|

Debrecen, 2022. július 1.

Vámos Anikó
munkaközösség-vezető

Thaly Kálmán Utcai Óvoda
2022/2023. évi gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényének alapgondolata, hogy a gyermek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a segítséget. A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével, törvényes képviselőjének biztosításával foglalkozik, aki az óvodánkban dolgozik.

Célunk, a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése, az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Az óvodánkba érkező gyermekek eltérő családi háttérrel, kultúrával, értékrenddel érkeznek hozzánk. Odafigyelünk, hogy megtaláljuk minden gyermekek számára a legjobb megoldást az esélyegyenlőség megteremtéséhez, biztosításához. Ennek érdekében minden gyermekre kiterjedő komplex tennivalókat dolgoztunk ki, változatos nevelési módszereket, eszközöket alkalmazunk a hátrányok kompenzálására. Szem előtt tartjuk, hogy az óvodáskorban a hátrányok mindenekelőtt a gyermek érzelmeit érintik, a gyermek magatartásában és teljesítményében megnyilvánuló negatív jelenségek alapja rendszerint ilyen tényező.

A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett helyzet kialakulását. Feladatunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, illetve enyhítsük azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, gátolják. Munkánk során személyes, tapintatos kapcsolatra törekszünk azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak. Támogatjuk és segítjük a nevelési problémákkal küzdő, vagy más kultúrából érkező családok beilleszkedését a közösségbe.

A problémás család ismérvei:

- Szülői modellek hiánya, vagy súlyos torzulása
- A szülők közötti interakció hiánya, vagy torzulása
- Feszültségek leküzdésének, kezelésének zavarai
- Érzelmi kötelek hiánya
- Zavarok a család biztonságos érzelmi bázisként való működésében
- Hiányos vagy eltorzult kommunikációs háló a családon belül
- Nevelési eljárások hiánya vagy éppen túlzott alkalmazása

A sokproblémás család. Sokproblémásnak tekintünk egy családot, ha:

- házassági konfliktus, gyermeknevelési probléma
- munkanélküliség
- halmozottan fordul elő szenvedélybetegségek
- testi- és szellemi betegség
- rossz lakáskörülmények
- bántalmazás
- több negatív komponens egyszerre

A rizikófaktorok összefoglalva

- a szülő-gyermek diszharmonikus kapcsolata
- a család diszfunkcionális működése

- erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet
- kötődési problémák a családban
- éretlen, sérült személyiség, mentálisan beteg, pszichésen terhelte szülő
- alkohol, drog függőség (vagy gyanúja), gyógyszer függőség
- egyedülálló szülő, külön élő szülő
- házassági konfliktus
- munkanélküliség, albérlet, vándorló életmód
- orvosi tanácsok be nem tartása, elhanyagolása
- ha a szülő bántalmazott volt
- ha nem működik együtt a pedagógussal

Különös gondot fordítunk a gyermekekre, ha:

- magatartási problémákkal, zavarokkal küzd
- fogyatékossgal élő, krónikusan beteg
- ha a személyes higiénája napi szinten kifogásolható
- a gyermek nyugtalan, nehezen megnyugtatható
- érzékszervi elváltozás tapasztalható
- fejlődésében visszaesés tapasztalható
- önértékelési problémával küzd
- alacsony IQ
- ha játékában, verbális megnyilvánulásaiban szokatlan tapasztalható
- gyakori hiányzás esetén
- más nyelvi kultúrából érkezett
- személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat

A 2022/2023. NEVELÉSI ÉV FELADATAI:

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele
- a veszélyeztetett gyermekek folyamatos megfigyelése
- rendszeres óvodába járás nyomon követése, jegyzése
- gyakori hiányzás esetén jelzés az intézményvezető felé, szükség esetén gyermekjólét felé
- szülőkkel kapcsolattartás kialakítása, fenntartása
- fogadóórák biztosítása
- megfelelő szolgálatokhoz való hozzájutás megismertetése szükség esetén
- igényelhető segélyezési formákról szülők tájékoztatása
- bántalmazó, veszélyeztető tényező esetén azonnali jelzéstétel (írásban is)
- gyermeknevelési tanácsadás
- képességfejlesztő foglalkozások szervezése
- tehetséggondozás, felzárkóztatás
- családban bekövetkezett változások feljegyzése
- hátránykompenzáció, esélyegyenlőség biztosítása
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése
- SNI- gyermekek integrációjának a bővítése, közös programokon való részvétel megszervezése
- balesetvédelmi feladatok ellátása a csoportszobákban, udvaron
- más intézmények szakembereivel kapcsolatkeresés és tartás
- a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének megismertetése a családokkal (jogi tanácsadás, gyermekfelügyelet stb.)

- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal, anya otthonnal, családok átmeneti otthonával, óvodai védőnővel
- az óvodánkba kirendelt szociális segítő igénybevétele
- óvodai szakvélemények elkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok a csoportban és külső segítőik igénybevétele (szakszolgálat, szakértői vizsgálat)
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteinek figyelemmel kísérése

| Feladatok/Tevékenység | Felelős | Határidő |
|--|--|----------------------------|
| Szülői értekezleten a szülő tájékoztatása az óvoda gyermekvédelmi felelősének és az óvoda szociális segítőjének személyéről, elérhetőségéről. | Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős | Szeptember |
| Fogadóórák biztosítása | Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodai szociális segítő | Folyamatosan |
| Szülők tájékoztatása a segítő szolgáltatásokról a városban. | Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős | Szeptember Folyamatosan |
| A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. Differenciált fejlesztés lehetőségének a biztosítása. | Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok | Szeptember Folyamatosan |
| A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, rögzítése. Konzultáció a szülőkkel. Egyéni, differenciált fejlesztés biztosítása. | Óvodapedagógusok | Folyamatosan |
| Figyelemmel kísérni a gyermekek hiányzásait, naprakészen vezetni a | Óvodapedagógusok | Folyamatosan |

| | | |
|--|---|----------------|
| felvételi és mulasztási naplóban. | | |
| Igazolatlan mulasztás esetén jelzési kötelezettség. | Óvodapedagógusok Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős | Folyamatosan |
| Segítségnyújtás a családoknak, segítségnyújtó szervezetek felkutatása. | Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodai szociális segítő | Folyamatosan |
| Az SNI gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, gyógypedagógiai ellátása. Differenciált, és egyéni bánásmód alkalmazása, fejlesztésük biztosítása. | Gyógypedagógus Gyógypedagógiai asszisztens Óvodapedagógusok | Folyamatosan |
| A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszélésen. | Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok | Folyamatosan |
| Családoknak szervezett szabadidős programokban való részvétel, tevékenységek szervezése. | Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős | Folyamatosan |
| Szükség esetén esetmegbeszélések, eset feljegyzések készítése. | Óvodapedagógusok Gyermekjóléti felelős | Szükség esetén |
| Súlyos elhanyagolás, gyermekbántalmazás esetén azonnali jelzési kötelezettség. | Óvodavezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős | Szükség esetén |
| Balesetvédelmi és egészségvédelmi feladatok az udvaron és a csoportszobában. Játékeszközök ellenőrzése, talaj lazítása, locsolás. | Udvaros Dajkák Óvodapedagógusok | Folyamatosan |

Debrecen, 2022.06.24.

Bordásné Csobán Ágnes
gyermekvédelmi felelős