



DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS  
**GYERMEKVÉDELMI  
INTÉZMÉNYE**

4032 DEBRECEN, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 68.

Telefon: 52/310-304, 30/639-5838

Fax: 52/314-078

Honlap: [www.gyervi.hu](http://www.gyervi.hu)

Email: [info@gyervi.hu](mailto:info@gyervi.hu)

A Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programjának 3. melléklete

### MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **egyrésről** Debrecen Megyei Jogú Város Gyermekvédelmi Intézménye (4032 Debrecen, Böszörményi út 68.) képviseletében Farkas Ágnes intézményvezető

**másrészről:**

|                      | <b>Anyja:</b> | <b>Apa:</b> |
|----------------------|---------------|-------------|
| Név:                 |               |             |
| születési név:       |               |             |
| Születési hely, idő: |               |             |
| Anyja neve:          |               |             |
| Lakóhely:            |               |             |
| Tartózkodási hely:   |               |             |
| TAJ szám:            |               |             |

szülő vagy törvényes képviselők, mint:

| Név: | Anyja neve: | Születési hely: | Születési idő: | Lakóhely: | Tartózkodási hely: | TAJ szám: |
|------|-------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------|-----------|
|      |             |                 |                |           |                    |           |
|      |             |                 |                |           |                    |           |
|      |             |                 |                |           |                    |           |
|      |             |                 |                |           |                    |           |

nevű

**gyermek/gyermek**ek szülője vagy törvényes képviselője között a kérelmező és családja átmeneti gondozása céljából, mely szolgáltatást az intézmény a Családok Átmeneti Otthonában (továbbiakban: otthon), Debrecen, Mester u. 30. szám alatt nyújtja.

1. Az ellátás kezdetének időpontja:
2. Az intézményi ellátás határozott időtartamú. Megszűnésének ideje:
3. Az otthon által nyújtott szolgáltatások:
  - életvitel szerinti tartózkodás biztosítása,
  - tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség biztosítása,
  - jogi tanácsadás,
  - pszichológiai, szociális, mentálhigiénés támogatás,
  - munkahelykeresés, munkavállalás segítése,
  - gyermekek ellátásához, gondozásához történő segítségnyújtás,
  - szükséglet szerinti ellátás keretében:.....
  - .....

• .....  
4. A szülő/törvényes képviselő vállalja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. A gyermekkel együtt ellátásban részesülő szülőnek/törvényes képviselő gondoskodik saját gyermeke gondozásáról, neveléséről, étkeztetéséről, egészségügyi ellátásáról. Biztosítja továbbá a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő oktatást.

6. A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy tárgyhó 10. napjáig, illetve a szolgáltatás igénybevételét követő 10. napig a személyi térítési díjat megfizeti.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A személyi térítési díj havi összege a család egy főre jutó jövedelmének 50 %-a egy személy esetén. A napi személyi térítési díj ennek harmincad része. Törthónap esetén a fizetendő összeget az átmeneti gondozásban töltött napok számának és a személyi térítési díj napi összegének szorzata adja. Távollét idejére eső napokon a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg az 1997. évi XXXI. törvény 150.§ (1) bekezdés b) pontja és (3) bekezdés d) pontja, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet értelmében.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben jövedelmi és vagyoni viszonyai indokoltá teszik.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

A díj fizetéséért felelős

neve: .....

lakcíme: .....

A díj fizetésének kezdete: .....év..... hó ..... nap.

A személyi térítési díj személyenkénti összege:

napi:..... Ft

havi:..... Ft

Összesen:

napi:..... Ft

havi:..... Ft

7. Az ellátás megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok:

Az ellátás megszűnik:

- az átmeneti gondozás – megállapodásban megjelölt, illetve meghosszabbított – időtartama leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az átmeneti gondozás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha:

- a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- családtag vagy más lakó bántalmazása esetén,
- ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít,
- ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy a törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság döntéséig az ellátást biztosítani kell.

8. Az otthon működésének részletes szabályait, az átmeneti gondozásban részesülők jogait és kötelességeit a Házirend tartalmazza.

9. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az intézmény vezetője tájékoztatta:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, különösen, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- a megbeszélte kapcsolattartás megíiusulásáról,
- a személyi térítési díjfiizetési kötelezettségéről.

A szülő/törvényes képviselő tudomásul veszi az otthonvezető által nyújtott tájékoztatót.

10. A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködik.

11. A szülő/törvényes képviselő vállalja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett intézményi kötelező nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok szolgáltatását.

12. A szülő/törvényes képviselő a jogosultsági feltételekben, a természetes személyazonosító adatokban, valamint a jövedelmi viszonyaiban beálló változásokról 8 napon belül írásban nyilatkozik az otthon vezetőjének.

Debrecen, .....

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

Farkas Ágnes  
intézményvezető