

	<p align="center">Görgény Utcai Óvoda „Debrecen Város Közoktatásáért” díjas óvoda „Örökös Zöld” Óvoda 4032 Debrecen, Görgény u. 5. tel.: 52/489-160 OM azonosító: 030872 email: gorgeny@ovoda.debrecen.hu</p>	
--	--	--

Ikt.sz: 212/2021.

MUNKATERV TERVEZET

2021/2022.



Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: _____	Szülői szervezet nevében: _____
Alkalmazotti közösség nevében: _____	Fenntartó nevében: _____
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01-2022.08.31.	
 Erdélyi Edit Tünde óvodavezető	

Küldetésnyilatkozat

Az óvodánkban számunkra a legfontosabb a gyermekek szeretete és megbecsülése.

Arra törekszünk, hogy a családdal hatékonyan együttműködve a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve testileg-lelkileg egészséges, mozgást szerető gyermekeket neveljünk.

Célunk a környezet szeretetére, megóvására nevelés, a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség megteremtése.

Munkánk, tevékenységünk alapja: a gyermekeket szerető szakmailag jól képzett, hatékonyan együttműködő közösség.

Partnereink számára olyan rendezvényeket, közös programokat szervezünk, amely az együttlét örömét biztosítja.

„Ha azt akarod, hogy szeressenek,
vigyél virágot, ha azt akarod, hogy
sokáig emlékezzenek rád, ültess fát
és ha azt akarod, hogy soha el
ne felejtessenek, nevelj gyermeket”.
(egy keleti bölcs gondolata)

Tartalom

1. HELYZETELEMLÉZÉS.....	5
1.1. STATISZTIKAI MUTATÓK	5
1.2. SPECIÁLIS ELLÁTÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK.....	7
1.3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	7
1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	11
1.5. GAZDASÁGI FELTÉTELEK	12
2. HUMÁN ERŐFORRÁSOK SZERVEZÉSE	14
2.1. PEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE	14
2.2. VEZETŐK MUNKARENDJE, PEDAGÓGIAI TANÁCS TAGJAI.....	17
2.3. TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKARENDJE	18
2.4. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	19
2.5. ALAPDOKUMENTUMOKON VÉGREHAJTOTT MÓDOSÍTÁSOK	24
3. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG	25
3.1. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK MEGVALÓSÍTÁSA A GYAKORLATBAN.....	25
3.2. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSA.....	25
3.3. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER	30
3.4. ÖNÉRTÉKELÉS.....	32
3.5. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	34
4. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI.....	40
5. TEHETSÉGMŰHELYEK.....	44
6. BOLDOG ÓVODA	54
7. ZÖLD TEVÉKENYSÉGEK.....	58
8. ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE	61
8.1. NAPIRENDÜNK	61
8.2. HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK	63
8.3. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK	67
8.4. BEISKOLÁZÁS FELADATAI	67
8.5. EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE	68
8.6. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK TAKARÍTÁSI RENDJE.....	69
8.7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	70

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2021-2022-es nevelési év célját és feladatait.

Munkatervet meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII. 28.) korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17) korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 32/2012.(X.8.)EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal:
 - ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - ✓ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
 - ✓ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

- ✓ Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ✓ ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ harmadik, javított változat
- 2017-2022-ig terjedő vezetői program
- Természetközeli Óvodai Pedagógiai Program
- A Görgey Utcai Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Alapító okirat
- 2020/2021 –es nevelési év értékelése
- Munkaköri leírások

1. Helyzetelemzés

1.1. Statisztikai mutatók

Intézményünkben az Alapító okirat szerinti megengedett maximálisan felvehető gyermeklétszám: 225 fő.

A 2021/2022 –es nevelési évre 2021. február 19-ig 67 gyermek jelentkezett. Ebből felvételt nyert 53 gyermek. SNI-s gyermekek száma a felvett gyermekekből 1 fő.

Körzetesek száma: 30 fő

Nem körzetes gyermekek száma: 23 fő

Előreláthatólag 2021. szeptember 1-én 208 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést.

Csoportok szerveződése, létszámuk alakulása:

Csoport megnevezése	Alapító okirat szerinti létszám	Csoport Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napraforgó csoport	28 fő	24 fő	Kosztonyák Aranka Oláh Rebeka	Pazonyiné Illés Enikő	
Gyöngyvirág csoport	29 fő	28 fő	Holikné Oláh Mónika Karácsony-Plesa Nikoletta	Remenyik- Gréz Ivett	
Tulipán csoport	28 fő	26 fő	Kézi- Nyíri Boglárka Ungainé Mészáros Anett	Soós Józsefné	Grézné Szekeres Éva
Mókus csoport	28 fő	27 fő	Virág Ildikó Molnárné Gál Zsuzsanna	Molnár Judit Julianna	
Pillangó csoport	28 fő	26 fő	Szabó Éva Török Erika	Menyhárt Józsefné	
Százszorszép csoport	28 fő	27 fő	Katona Edit Nagy Viktória Lilla	Szombati Ildikó	Antal Lajosné
Katica csoport	28 fő	23 fő	Gombosné Márton Gabriella Szabó Petra	Deákné Buzás Brigitta	
Margaréta csoport	28 fő	27 fő	Gorzsás Erzsébet Draveczky Éva	Kenéz Zoltánné	
Összesen:	225 fő	208 fő			

Óvodai csoportok száma

Óvodai csoportok száma összesen:	8
3-4 éves korosztály/ csoport száma:	2
4-5 éves korosztály/ csoport száma:	2
5-6 éves korosztály/ csoport száma:	2
6-7 éves korosztály/ csoport száma:	2

1.2. Speciális ellátást igénylő gyermekek

Ebben a nevelési évben 5 fő *sajátos nevelési igényű gyermek* jár intézményünkbe. 21 kisgyermek *beilleszkedési, tanulási és magatartási* problémákkal küzd.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a *speciális étkezést igénylő* (10 fő) gyermekek számára biztosítja a diétás konyha a betegségének megfelelő étrendet.

1.3. A nevelési év rendje

1.3.1 Nevelési év időtartama

A **nevelési** év első napja 2021. szeptember 1. utolsó napja 2022. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 01 - 2022. június 15.

Nyári élet rendje: 2022. június 16 – 2022. augusztus 31.

Munkaszüneti napok és áthelyezett munkanapok 2021-ben:

december 11. (szombat)	munkanap
december 24. (péntek)	Szenteste, pihenőnap

Munkaszüneti napok és áthelyezett munkanapok 2022-ben:

március 14. (hétfő)	munkaszüneti nap
március 26. (szombat)	munkanap
április 15. (péntek)	Nagypéntek
április 18. (hétfő)	Húsvét hétfő
június 6. (hétfő)	Pünkösöd
október 15. (szombat)	munkanap
október 31. (hétfő)	munkaszüneti nap

1.3.2 Nyitva tartás

Téli zárás időpontja 2021. december 22 – 2022. január 2.

Az ügyeletre jelentkezők igényét 2021.12.01-ig mérjük fel. A téli ügyeleti ellátást a Thaly Kálmán Utcai Óvoda biztosítja.

Felelős: Csoportos óvónők, Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet

Nyári zárás időpontja a Fenntartó által meghatározott 6 hét.

A zárás időpontjáról a szülőket 2022.02.15-ig értesítjük.

Felelős: Csoportos Óvónők, Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet

1.3.3 Nevelés nélküli munkanapok

Szülők tájékoztatása a nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal. Intézményünk a Lehel Utcai Óvodával együttműködve látja el a nevelésmentes napokon felügyeletet igénylő gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli napok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési programok, szakmai, tanulmányi utazások stb.

- 2021. december 11.

Téma: Szakmai nap

Felelős: Erdélyi Edit

- 2022. január 31.

Téma: Első félév értékelése, további feladatok áttekintése, iskolai, óvodai jelentkezések lebonyolítása

Felelős: Erdélyi Edit, vezető helyettesek

- 2022. június 16.

Téma: Kihelyezett szakmai tanácskozás

Felelős: Virág Ildikó

- 2022. június 17.

Téma: Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, felkészülés a nyári életre.

Felelős: Erdélyi Edit

- 2022. augusztus 29.

Téma: 2021/2022 nevelési év beszámolójának elfogadása, 2022/2023 nevelési év munkatervének jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése.

Felelős: Erdélyi Edit

1.3.4 Nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok időpontjai

A nevelőtestület minden hétfőn 13-14:30 óráig értekezletet tart.

Téma: az adott hét aktuális feladatai.

Felelős: Erdélyi Edit

Fogadóórák a szülők és a csoportos óvónők igényei szerint.

Felelős: csoportos óvónők

Szülői értekezletek - szeptemberben és januárban csoportos szülői értekezletek megtartása.

Téma: aktualitások

Felelős: csoportos óvónők

Szülői Munkaközösségi tagok részére: 2021.09.06. (hétfő) 16:30 óra

Csoportos szülői értekezletek: 2021.09.07-17. között

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nyílt napok óvodásaink szülei részére: (nevelési évet nyitó értekezleten egyeztetett időpontokban)

- Napraforgó csoport: Október- November
- Gyöngyvirág csoport: Január-Február
- Tulipán csoport: Március- Április
- Mókus csoport: Január- Február
- Pillangó csoport: November-December
- Százszorszép csoport: Március- Április
- Katica csoport: Október-November
- Margaréta csoport: November-December

A csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetés alapján a fogadóórát kérő szülővel, az óvoda nyitva tartása alatt, illetve az óvónő munkarendje szerint fogadja a szülőt soron kívüli megbeszélésre. A fogadó órán megbeszéltek személyes jellegűek, az etikai kódex ide vonatkozó

részei érvényesek az elhangzott információra. Pedagógiai alapja a gyermek egyéni fejlődési lapja, az óvónő megfigyelései, tapasztalatai.

Nyílt nap leendő óvodásaink és szüleik részére: 2022. február 1-2.

Formája: betekintő látogatás, beszélgetés, játszóház.

Felelős: Napraforgó-Katica csoport

1.4. Személyi feltételek

2021. szeptember 1-től az intézmény 31 álláshellyel rendelkezik.

Beosztás	Név
Óvodavezető	Erdélyi Edit
Óvodapedagógusok	Kosztonyák Aranka Oláh Rebeka Karácsony-Plesa Nikoletta Holikné Oláh Mónika Kézi –Nyíri Boglárka Ungainé Mészáros Anett Virág Ildikó Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Éva Török Erika Katona Edit Nagy Viktória Lilla Gombosné Márton Gabriella Szabó Petra Gorzsás Erzsébet Draveczky Éva
Pedagógiai asszisztens	Antal Lajosné Grézné Szekeres Éva
Dajka	Pazonyiné Illés Enikő Remenyik-Gréz Ivett Soós Józsefné Molnár Judit Julianna Menyhárt Józsefné Szombati Ildikó Deákné Buzás Brigitta Kenéz Zoltánné
Óvodatitkár	Tóth Erzsébet
Konyhai kisegítő	Farkasné Szarvas Margit Béresné Dienes Brigitta
Udvaros	Szidon János

Változások:

2021. augusztus 15-ével 1 fő óvodapedagógus családi okok miatt elmegy az óvodánkból, illetve 2021. október 1-jével 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul. Az ő státuszuk 2021. június 7-ével meghirdetésre került.

A technikai dolgozók létszámában és személyében előre láthatólag változás nem történik.

Kiemelt feladatom, hogy bár óvodapedagógus hiány van, mégis a legalkalmasabb pedagógusokat találjam meg a közösségünk, gyermekeink számára. Minden évben szívesen fogadunk főiskolai hallgatókat szakmai gyakorlatra, hiszen a gyakorlat során megismerjük a leendő óvodapedagógusok szakmai munkáját, gyermekekhez, kollégákhoz való pozitív viszonyukat, így az esetleges pedagógus utánpótlást biztosíthatjuk intézményünk számára. Sajnos a 2020/2021-es nevelési évben a Pandémia miatt nem tudtunk hallgatókat fogadni, így a pályakezdő dolgozók befogadására, beilleszkedésükre még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

1.5. Gazdasági feltételek

1.5.1. Gazdálkodást és működés feltételeit segítő források

- Önkormányzat által biztosított források- költségvetés alapján.
- Pályázatok útján szerzett anyagi források – leszűkültek - jelenleg kizárólag Civil pályázaton tudunk nyerni.
- Támogató Alapítvány bevétele- mely mindenképpen többlet felelősség és munka részünkről - komolyan segítik az óvoda felzárkóztatását, korszerűsítését. Egyéb adományok – szülőktől, cégektől érkeznek, valamint az óvoda által szervezett rendezvények (szüreti mulatság, kerti parti) bevételei gyarapítják az alapítvány vagyonát.

1.5.2. Tervezett karbantartás, felújítás

A karbantartási igényeinkről tájékoztatást nyújtunk a Debreceni Intézményműködtető Központ felé. A fenntartó által beadott energetikai felújítást folyamatosan végzi a kivitelező, a munkaterületeket a megbeszéltek és az előírások szerint biztosítjuk részükre.

Felújítási igényeink lennének:

- tisztasági festés a köztes helyiségekben, logopédiai szobában, mosogatóban, folyosókon.

Pénzügyi lehetőségeink szerint:

- bővítjük játék- és eszközkészletünket,
- bővítjük, cseréljük, karbantartjuk udvari játékeszközeinket,
- lehetőséget biztosítunk az óvodai programok bővítésére, a szülők bevonásával, igényfelméréssel.

1.5.3. Tervezett egyéb beszerzés

- szőnyegek, függönyök a csoportszobákba
- gyermektörölközők
- udvari szemetes kukák
- rollerek, biciklik
- a két csoportot elválasztó fal nyithatóvá tétele
- ágyazó szekrények felújítása
- laptopok (pedagógiai munkához)
- hangosítás az udvari rendezvényekhez
- gyermekasztal (41 évesek)
- napvitorla a homokozók fölé
- ágyvásznak

Ezeket a vásárlásokat az óvoda költségvetéséből szeretnénk fedezni, de sajnos évről évre egyre kevesebb pénzt tudunk fordítani a 41 éves intézményben már elkopott eszközök beszerzésére.

2. Humán erőforrások szervezése

2.1. Pedagógusok munkarendje

2.1.1 Pedagógusok csoportbeosztása, ügyeleti rendje, felelősi rendszer

Páros héten délelőtt			délután		
Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd-Csütörtök	Péntek
7,00 - 14,30	7,00 - 13,30	7,00 - 12,30	9,30 - 16,30	10,00 - 16,30	11,00 - 16,30
Oláh Rebeka			Kosztonyák Aranka		
Holikné Oláh Mónika			Karácsony-Plesa Nikoletta		
Kézi-Nyíri Boglárka			Ungainé Mészáros Anett		
Virág Ildikó			Molnárné Gál Zsuzsanna		
Török Erika			Szabó Éva		
Katona Edit			Nagy Viktória Lilla		
Gombosné Márton Gabriella			Szabó Petra		
Draveczky Éva			Gorzsás Erzsébet		

Az óvónők heti váltással dolgoznak.

Év elején heti beosztás szerint reggel
délután

6,00 – 7,00- ig.

16.30 - 18,00-ig egy óvónő vigyáz a gyermekekre az
ügyeletes csoportban.

Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Nevelői döntés a reszort felelősök megnevezéséről:

Munka- és balesetvédelmi felelős:	Ungainé Mészáros Anett
Tűzvédelmi felelős:	Ungainé Mészáros Anett
Játszóteri eszközök nyilvántartása:	Holikné Oláh Mónika
Dekorációfelelős, ünnepek:	Katona Edit, Antal Lajosné, Grézné Szekeres Éva
Jegyzőkönyv vezető:	Karácsony-Plesa Nikoletta
Bábszínházi összekötő:	Gombosné Márton Gabriella
Rajzpályázat:	Ungainé Mészáros Anett
Tornaszertár felelős:	Kosztonyák Aranka, Szabó Petra
Gyermekevédelmi felelős:	Virág Ildikó
Udvari ház:	Szidon János
Pályázati figyelő:	Nagy Viktória Lilla
Faliújság, szórólapfelelős:	Szabó Petra
Könyvtárusítás:	Gombosné Márton Gabriella, Bródi Pálné
Egészségügyi könyvek:	Tóth Erzsébet, Molnár Gál Zsuzsanna
Szabadság nyilvántartás:	Gorzsás Erzsébet
Leltárív felelős:	Virág Ildikó
Dramatikus szertár:	Szabó Éva

Rendezvényszervező:	Gombosné Márton Gabriella, Holikné Oláh Mónika
Bölcsődei, iskolai összekötő:	Erdélyi Edit
Városi sport versenyek:	Ungainé Mészáros Anett
Ének, szavaló versenyek koordinálása:	Ungainé Mészáros Anett
Téli, nyári ügyelet igényfelmérés:	Tóth Erzsébet
Alapítvány:	Gombosné Márton Gabriella Soós-Kovács Anita
Honlap:	Tóth Erzsébet
Gyermekkirándulás szervező:	Erdélyi Edit
ÖTM:	Gombosné Márton Gabriella, Szabó Éva, Ungainé Mészáros Anett
Vöröskereszt – Bázis Óvoda	Draveczky Éva

2.1.2 Munkaközösségi vezetők

Gorzsás Erzsébet, Szabó Éva

2.1.3 Tehetségműhelyek vezetői

Gombosné Márton Gabriella, Holikné Oláh Mónika, Szabó Éva, Katona Edit

2.1.4 Közalkalmazotti tanács

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Karácsony-Plesa Nikoletta

5 óra kedvezmény

Közalkalmazotti tanácstagok:

Szabó Éva, Gombosné Márton Gabriella heti 4 óra kedvezmény

Délután: 10- 16. 30-ig

A Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai lemondtak órakedvezményükről.

2.1.5

Szakszervezeti elnök:

Kosztonyák Aranka órakedvezmény heti 2,5 óra

A Szakszervezeti elnök lemondott órakedvezményéről.

2.2. Vezetők munkarendje, pedagógiai tanács tagjai

Óvodavezető:

Erdélyi Edit foglalkozással lekötött ideje heti 8 óra.

Fogadó óra: az óvodavezető minden hónap első hétfőjén du. 14³⁰-15³⁰-ig tartja fogadó óráját.

Egyéb szülői kérés, megkeresés kapcsán előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélte időpontban.

Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

40 óra/hét	1,6 óra/nap	6,4 óra/nap (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Margaréta, Mókus csoportban . Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolya kísérés, úszás kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

Óvodavezető- helyettes:

Gorzsás Erzsébet foglalkozással lekötött ideje 22 óra.

Virág Ildikó foglalkozással lekötött ideje 22 óra.

Pedagógiai Tanács : Erdélyi Edit óvodavezető
 Gorzsás Erzsébet óvodavezető- helyettes
 Virág Ildikó óvodavezető- helyettes
 Gorzsás Erzsébet, MK vezetők
 Karácsony-Plesa Nikoletta, KT elnök

Helyettesítési rend

Vezetők az SzMSz-ben meghatározottak alapján tartózkodnak az intézményben, a helyettesítést is ennek megfelelően oldják meg.

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettesek látják el az intézmény irányítását. A helyettesek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

2.3. Technikai dolgozók munkarendje

Dajkák

Délelőtt 7.30 - 15.30-ig	Délután 10 - 18-ig
Pazonyiné Illés Enikő	Remenyik-Gréz Ivett
Sós Józsefné	Molnár Julianna Judit
Menyhárt Józsefné	Szombati Ildikó
Kenéz Zoltánné	Deákné Buzás Brigitta

A dajkák heti váltással dolgoznak.

Év elején heti beosztás szerint reggel 6,00 –től egy dajka nyitja az óvodát az óvodapedagógussal.

Pedagógiai asszisztens: Antal Lajosné és Grézné Szekeres Éva 7, 30 – 15,30-ig dolgoznak.

Konyhai kisegítő: Béresné Dienes Brigitta és Farkasné Szarvas Margit 7, 30 – 15,30-ig dolgoznak.

Udvaros: Szidon János 6,00 – 14,00-ig dolgozik.

Óvodatitkár: Tóth Erzsébet 7, 30 – 15, 30-ig dolgozik.

2.4. Kapcsolattartás, együttműködés

• Óvoda - Család:

Feladat:

- ✓ A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi kirándulások szervezésével, a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása.
- ✓ Érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékra, kirándulásra, sportolásra invitálás, fokozatos bevonás az ünnepi előkészületekbe
- ✓ SZMK munkaterv elkészítése, stb.
- ✓ A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről.
- ✓ Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató program szervezése.

A szülőkkel való együttműködés lehetőségei:

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek: az év során 3 alkalommal.

1. Új szülők részére
2. Évnyitó értekezlet minden csoportnak
3. Féléves értekezlet. Beiskolázás, nevelési kérdések felvetése, megbeszélése

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- ✓ Csoportprofil ismertetése
- ✓ Kiemelt terület: Kommunikáció és konfliktuskezelés
- ✓ Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- ✓ Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- ✓ Védőnői és egyéb szűrővizsgálatok
- ✓ Házi rend ismertetése, felelevenítése
- ✓ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- ✓ Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- ✓ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- ✓ Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- ✓ A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- ✓ 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni. Kitétel: az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján: különös méltánylást érdemlő esetben 5 éves korig is felmenthető a gyermek az óvodai nevelés alól
- ✓ Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- ✓ Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- ✓ Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás

- ✓ Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- ✓ Minden egyéb, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- ✓ Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- ✓ A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- ✓ A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- ✓ Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb...
- ✓ A differenciálás elvének érvényesítése
- ✓ Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- ✓ A gyermekek motiválása, aktivizálása
- ✓ Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- ✓ Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- ✓ Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Fogadóórák, megbeszélések

Játsszónapok: Egyes esetekben a közös programokhoz kapcsolódóan.

Szülők bevonása az óvodai hagyományok alakításába:

- ✓ Ősziszüret
- ✓ Nyílt napok a szülők belátogathatnak az óvodába, gyermekeikkel együtt játszhatnak
- ✓ Kerti parti
- ✓ Új szülők részére Nyílt nap az óvodában
- ✓ Csoportkirándulások

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, csoportos óvodapedagógusok

• **Óvoda – Bölcsőde:**

A szomszédos bölcsődével évek óta nagyon jó kapcsolatunk van, hiszen innen sok gyermek érkezik hozzánk.

◆ **Gondozónők látogatása az óvodában a volt bölcsődés gyermekekhez**

Formája: személyes

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

• **Óvoda –Iskola**

Azokkal az iskolákkal tartjuk szorosan a kapcsolatot, ahová a legtöbb gyermek jelentkezik évek óta az intézményünkől (Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,

Debreceni Árpád Vezér Általános Iskola, Debreceni Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola és a Debreceni Gönczy Pál Általános Iskola).

- **Nagycsoportosok látogatása az iskolában (november)**
- **Tanítónők látogatása az Óvodában (június)**

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- **Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményfelügyeleti Osztály**

Fontosnak tartjuk a Fenntartó igényeinek, elvárásainak megismerését a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információ átadás, adatszolgáltatás zajlik.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

- **Debreceni Intézményműködtető Központ**

A hatékony gazdálkodás, felújítás, karbantartás az óvoda zavartalan működéséhez, napi kapcsolattartás.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

- **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye**

Azoknál a gyermekeknél, akiknél képességbeli lemaradást tapasztalunk, kérjük a Szakszolgálat segítségét, illetve iskolaérettségi vizsgálatnál vesszük igénybe szolgáltatásaikat. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének alkalmazásában álló fejlesztő pedagógusok által vezetett „Gondos kertész” tehetségfejlesztő program folytatásaként szeretnénk, ha minél több tehetséges gyermek kerülhetne be a programba. Bízunk benne, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének alkalmazásában álló óvodapszichológus a nevelési év során minden héten tud foglalkozni a terápiára szoruló gyermekekkel. Az óvodába járó óvodapszichológus heti egy alkalommal tart foglalkozásokat 3 csoportban.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, minden óvodapedagógus

- **Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai - Módszertani Intézmény**

Sajátos nevelési igényű gyermekeinket utazó gyógypedagógus fejleszteti heti 1 alkalommal.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **DMJV Család és Gyermekjóléti Központ**

A gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatot tart a DMJV Család és Gyermekjóléti Központja által alkalmazásban álló óvodánkba kihelyezett összekötőjével. Ebben a nevelési évben is négy órában az intézményünkben fog tartózkodni. Mind a pedagógusoknak, mind a szülőknek lehetőséget biztosít megbeszélésre.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős

- **Logopédiai Központ**

Az intézményben kialakított logopédiai szobában a nevelési év végén felmért beszédhibás gyermekeket logopédus fejleszteti heti két alkalommal.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Hajdú-Bihar Megyei Zöld Óvodák**

Összekötőnk Katona Edit óvodapedagógus. Az egyesület által szervezett programokon aktívan részt veszünk.

- **Kulturális intézmények, egyesületek, alapítvány**

- ◆ **Vojtina Bábszínház, Csokonai Színház**

Minden évben a középső és nagycsoportos gyerekekkel rendszeresen látogatjuk előadásait. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyeket ajánlanak fel.

◆ Déri Múzeum

A csoportok szívesen vesznek részt múzeumpedagógiai foglalkozásokon. A Kerti parti rendezvényünkhöz minden évben családi belépőjegyeket ajánlanak fel.

◆ Magyar Labdarúgó Szövetség

11 éve vagyunk aktív részvevői a Foci-fesztiváloknak. Az elkövetkező nevelési évben is aktív résztvevői leszünk a Bozsik programnak.

◆ Világjáró Önkéntes Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Szeptemberben előreláthatólag újra 2 fő önkéntes érkezik az intézménybe, akik segítik az óvodapedagógusok munkáját.

◆ Debreceni Orvostanhallgatók Egyesület

A Teddy-maci program keretében látogatnak el hozzánk és megismertetik a gyermekekkel az orvosok gyógyító munkáját.

• **Magyar Vöröskereszt**

Óvodánk 2018. januártól Bázis intézmény lett. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a megyei elnökkel, programokat szervezünk közösen a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

• **Hungast Vital Kft.**

2017. szeptemberétől a Hungast Vital Kft. látja el az óvodai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. A jó partneri kapcsolat ápolására törekszünk a jövőben is.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

• **Magyar Államkincstár**

Ráczné Bende Éva végzi az intézményünk bérszámfejtésével kapcsolatos teendőket.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

- **Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája**

Minden évben államvizsgára készülő hallgatókat fogadunk, akik itt készülnek záróvizsga foglalkozásukra

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Debreceni középiskolák**

Ebben az évben is együttműködési megállapodás keretében közösségi szolgálatra fogadunk diákokat.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

- **Egészségügyi intézmények**

A fogorvosok évente 2 alkalommal szűrik a gyermekeket. A körzeti védőnő éves munkaterve alapján minden hónapban ellátogat az intézménybe, szűrővizsgálatai mellett kisebb előadásokat tart a csoportok számára.

Formája: személyes, telefonos, email, levelezés

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus

2.5. Alapdokumentumokon végrehajtott módosítások

A törvényes megfelelésnek feltétele, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat, és ennek megfelelően módosítjuk a belső szabályzatainkat.

3. Pedagógiai szakmai tevékenység

3.1. Pedagógiai Programunk megvalósítása a gyakorlatban

Elsődleges cél:

- Az abban megfogalmazott értékrend beépítése a csoportos tervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában figyelembevétele a mindennapi nevelésben.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.

Az intézményi stratégia fő feladatai

- Pedagógiai folyamatok - tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekcio
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során
- Eredmények – eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, jelenlét a képzésekben
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- A gyakornokok munkájának segítése, nyomon követése, mentorpedagógus támogatása
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, ismeretek átadásában.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- A törvényi és a helyi szabályozások megfelelő alkalmazása

3.2. Az egészséges életmód kialakítása

Célunk: Az egészséges életmódra nevelés a gyermekek egészséges életvitel igényének alakítása a gyermek testi fejlődésének segítése.

Feladatunk:

- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

- A napi életritmus kialakítása
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének a védelme, edzése, óvása, megőrzése

3.2.1. Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek érzelmi biztonságának, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

Feladatunk:

- Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- Az óvoda dolgozói és gyermekei közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Egyszerre segítse a gyermek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását és engedjen teret önkifejező törekvéseinek.
- Nevelje a gyermekeket annak elfogadására, hogy az emberek különböznek egymástól.

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel végezzük, fejlesztésükhöz és értékelésükhöz szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszert használunk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk.

A gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- nagymozgások
- figyelem
- rövidtávú emlékezet

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek:

- kudarcűrő képesség
- kitartás
- problémamegoldó képesség

A dokumentumokat összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel.

Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. Az iskolaérettségi vizsgálatok ütemezését kiemelten kezeljük, hogy időben megkapjuk a visszajelzést. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket.

Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. A „zöld tevékenységekhez” folyamatosan biztosítjuk az eszközöket. A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal.

Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése.

Kommunikáció

Célunk: Olyan gyermekekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet biztosítása, mely a gyermeknyelv fejlődését pozitívan befolyásolja.

Feladatunk:

- A beszédkapcsolatok kialakulásakor az óvónő és a kisgyermek között szeretetteljes viszony, jó csoportlégkör kialakítása.
- Derűs légkör biztosítása, ahol a gyermek megnyílik és beszédkedvét felkeltve nagymértékben fejlődik a nyelvi és kommunikációs készsége.
- Verbális és nonverbális eszközök példaértékű használata az óvodai és a családi környezetben egyaránt- együttműködés a családokkal.

Az óvodapedagógus beszédkulturájának betartandó követelményei:

- Ügyeljünk a beszédünkben a tiszta, érthető kifejezésekre, mondatokra.
- Kerüljük a hangos beszédet
- A szókincsünk legyen gazdag, változatos.
- Kerüljük a parancsoló modalitást.
- A trágár beszédet utasítsuk vissza
- Beszédmagatartásunkkal kerüljük a távolságtartást

3.2.2. Belső kapcsolatok

Az intézmény munkatársai számára biztosítottak a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségeket biztosítunk. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, ezzel fejlesztjük az IKT kompetenciánkat.

3.2.3. Az Intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. Elismerések, díjak megszerzésére törekszünk. A környező általános iskolákkal, középiskolákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük együttműködési megállapodás keretében, óvodásoknak szervezett programokon. A logopédiai és fejlesztő ellátást helyben valósítjuk meg. Év közben igénybe vesszük SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

3.2.4. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási – nevelési - oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá. A hosszú távú fejlesztések, felújítások, nagyobb beruházások a DIM-el egyeztetve, költségvetés függvényében zajlanak. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítő körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás a kijelölt mentoroknak és minden pedagógusnak kötelessége. A gyakornoki minősítés zavartalan lebonyolítását elősegítjük a technikai

feltételek és a szakmai segítségnyújtás biztosításával. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

3.2.5. Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok:

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatos tervezés, szervezés	Óvodapedagógusok
Környezettudatos szemlélet kialakítása	A heti tevékenységekben kiemelten jelennek meg a Zöld Óvoda tevékenységek	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőik
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógusok
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, szüret, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Tehetséggondozás	Tehetségazonosítással egybekötött bevalogatás a „Meseerdő-mescház”, a „Hangoló”, az „Aprócskák tánca” és a Szivárvány cseppek” tehetségműhelyekbe és a műhelyek működtetése. A tehetségműhelyek dokumentációjának felülvizsgálata, pontosítása, kiegészítése. (műhelynapló, hatásvizsgálati kérdőívek) A tehetségígéretes gyermekek felismerése és zenei készségeik fejlesztésének segítése, kibontakoztatása	Műhelyvezetők, óvodapedagógusok

3.2.6. Pedagógus át- és továbbképzés

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozások megtartásához, az óvoda tevékenységének megszervezéséhez.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a dolgozók 7 évenkénti továbbképzését.

- Továbbképzésre kötelezettek felmérése - beiskolázás.
- Hospitálások, munkaközösségek, team munkák.
- Mentorálás - és beszámolók - új dolgozók és gyakornokok részére.
- Belső bemutatók tartása.
- Továbbképzési terv átdolgozása, új dolgozók részvétele a képzéseken.

Pedagógus önértékelés 2021/2022 nevelési évben

Ebben a nevelési évben pedagógus önértékelésre nem kerül sor.

3.3. Pedagógus előmeneteli rendszer

A 2022. évi minősítő vizsgára 2 fő, Oláh Rebeka és Nagy Viktória Lilla óvodapedagógus jelentkezett.

Mesterpályázat megújítása: Erdélyi Edit

NÉV	Minősítés	Minősítés éve	
Draveczky Éva	Gyak		minősít 2023
Erdélyi Edit Tünde	Mped	2017	
Gorzsás Erzsébet	Mped	2020	
Gombosné Márton Gabriella	P/2	2018	
Holikné Oláh Mónika	P/2	2015	
Katona Edit	P/2	2019	

Molnárné Gál Zsuzsanna	P/1	2024	
Nagy Viktória Lilla	Gyak		minősít 2022
Kézi-Nyíri Boglárka	P/1	2018	
Kocsis-Katonka Antónia	P/1	2015	2021 jelentkezhetsz P/2 (GYED)
Kosztonyák Aranka	P/2	2018	
Karácsony-Plesa Nikolett	Gyak		minősít 2021. 09. 17.
Oláh Rebeka	Gyak		minősít 2022
Soós-Kovács Anita	P/1	2015	2021 jelentkezhetsz P/2 (GYED)
Szabó Éva	P/2	2017	
Szabó Petra	Gyak		minősít 2023
Török Erika	P/1	2019	
Ungainé Mészáros Anett	P/1	2013	Jelentkeztetni kell 2022
Virág Ildikó	P/2	2016	

3.4. Önértékelés

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT ÉVES TERV

2021/2022-es nevelési év

Cél:

- * Az intézményműködés hatékonyságának, eredményességének növelése- az erősségek, fejlesztendő területek alapján célok, feladatok meghatározása; a folyamatban lévő intézkedési terv megvalósítása.
- * Az emberi erőforrások optimális kihasználása.
- * Gyakornoki minősítő eljárás lebonyolítása.
- * A partneri igények megismerése, elvárásainak beépítése a nevelési munkába, folyamatos információcsere.
- * A pedagógusok teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, nyomon követése.
- * A pedagógusra vonatkozó kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, a feladat ellátáshoz szükséges képességek, kompetenciák fejlesztési irányának kijelölése

ÉVES FELADATOK
2021- 2022

FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A 2021/22-es nevelési évben érkező pályakezdő pedagógusok mentorainak kijelölése	Erdélyi Edit	2021.09. 10.
Gyakornoki minősítő eljárás lebonyolítása	Erdélyi Edit- Óvodavezető Banáné Kiss Márta- Mentor Karácsony-Plesa Nikoletta	2021.09.21.
2020/21-es nevelési év mérései alapján intézkedési terv készítése	ÖTM tagok	2021.10.01.
Pedagógus Tanfelügyeleti ellenőrzés	Gorzsás Ezsébet- Delegált Erdélyi Edit	2021.11.05.
2019/20-as valamint a 2020/21-es Intézkedési tervek folytatása.	ÖTM tagok	2022. 04. 30.
2021/22-es nevelési év		
Pedagógus kérdőíves felmérés:		
* Előkészítés	ÖTM tagok	2022. 01.31.
* Lebonyolítás	Erdélyi Edit	2022. 03. 31
* Adatrögzítés	Erdélyi Edit, Gombosné Márton Gabriella,	2022. 04. 29.
* Partnerlista frissítése * Partneri kommunikációs tábla, eljárásrend elkészítése * Mérészközök sokszorosítása	ÖTM tagok	2022. 03. 01.-31.

* Közvetlen partnereink- szülők, teljes alkalmazotti kör nagycsoportos óvodásaink, igényeinek, elégedettségének, elégedetlenségének mérése	ÖTM tagok Óvodapedagógusok	2022. 03. 01.-31
* A mérés során kapott eredmények elemzése, összegzése, dokumentációs rendezése	ÖTM tagok	2022. 04. 29.
* Teljes alkalmazotti kör tájékoztatása		2022. 06. 17.-ig
* Év végi értékelés elkészítése		2022. 06. 17.-ig

3.5. Belső ellenőrzés, értékelés

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása az ebből adódó további feladatok meghatározása
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatában
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

A vezető pedagógiai-szakmai feladatai:

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamatstratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- A vezetői tervezett **csoportlátogatások** az év folyamán lebontva a vezetői ütemterv alapján történnek. Folyamatosan.
- Minden látogatáson az ütemtervben meghatározott kollégák vesznek részt és megfigyelési lapot töltenek ki. Hospitálási lehetőség adott minden kollégának.
- A konzultáción, elemző munkában, önértékelő és értékelő munkában a résztvevők aktívan jelen vannak.

Az ellenőrzés, elemzés fő szempontjai:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- A gyermekek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősség-vállalás a szakmai fejlődésért
- Az óvodapedagógus pedagógiai-szakmai dokumentumellenőrzése
- Dokumentumelemzés – Az ONAP és Pedagógiai Program összefüggése a tervezéssel és gyakorlattal

Egyéb foglalkozások tervezése

- Milyen csoporton, óvodán kívüli foglalkozásokat tart, ezekhez hogyan építi fel a tervet? (felzárkóztatás, tehetséggondozás, megfigyelő, élménygyűjtő séta stb.)

Csoportnapló

- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a Pedagógiai Programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)

Tevékenységterv – projektterv (kidolgozása, szakmaisága, Pedagógiai Program és korcsoportos megfeleltetés – reflexió, önreflexió)

- Milyen módszert használ a tevékenység/projekt tervezéséhez?
- Milyen értékelési formák jelennek meg az tevékenység/ projekt tervezésében?

A feladatok ellátásához a feltételek biztosítása

- Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

A munkaközösség, illetve team vezetőikkel szembeni általános elvárás

Elmúlt év munkaközösség vezetőik teljesítményértékelési eredményei alapján:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes, aktív bekapcsolódás a szakmai áramkörbe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival
- Határidők betartása
- Szakmai kompetenciák figyelembevétele

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

VEZETŐI ELLENŐRZÉS		
Időpont	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző személyek
2021.10.14	Gombosné Márton Gabriella	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.10.28	Oláh Rebeka	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Holiné Oláh Mónika
2021.11.11	Szabó Éva	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Ungainé Mészáros Anett, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.11.18	Gorzsás Erzsébet	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Kézi- Nyíri Boglárka, Virág Ildikó, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.11.25	Holikné Oláh Mónika	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Szabó Éva, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.12.02	Török Erika	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Gombosné Márton Gabriella
2022.01.20	Ungainé Mészáros Anett	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Virág Ildikó
2022.02.03	Virág Ildikó	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Karácsony-Plesa Nikoletta, Oláh Rebeka, Kézi-Nyíri Boglárka, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2022.02.10	Katona Edit	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Molnárné Gál ZsuzsannaSzabó PetraDraveczky ÉvaNagy Viktória Lilla
2022.02.24	Kézi- Nyíri Boglárka	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Holiné Oláh Mónika

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Cél személyek	Szakmai munka	Felelős	Határidő
Alkalmazotti kör	Munkatársi értekezletek	Erdélyi Edit	Minden héten hétfő du. 13-14.30-ig
	Technikai dolgozók munkatársi értekezlete	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Minden héten kedd délután 13-14.30-ig
	Pedagógiai Tanács ülései	Erdélyi Edit	Évente háromszor, illetve aktuálisan.
Dajka nénik	Munkaidejük hatékony szervezése-ellenőrzése	Virág Ildikó Menyhárt Józsefné	Óvodavezető-helyettes ellenőrzési tervében
	Csoportszobák, mosdók, öltözők rendjének, tisztaságának ellenőrzése.		
Konyhai dolgozók	Tálaló-mosogatók és a hozzájuk tartozó helyiségek rendjének ellenőrzése.	Virág Ildikó Menyhárt Józsefné	Óvodavezető-helyettes ellenőrzési tervében
Óvodatitkár	Adatok, iratok pontos elkészítése, nyilvántartása, továbbítása, ellenőrzése.	Erdélyi Edit	2021.09.16.
			2021.11.11.
			2022.01.13.
			2022.03.16.
			2022.05.11.

TERVEZŐ MUNKA, ADMINISZTRÁCIÓ

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Adminisztrációs tevékenység	Felvételi előjegyzési napló lezárása.	Erdélyi Edit	2021.08.31.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása.	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	2021.08.31.
	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása.	Erdélyi Edit	2021.09.01.
	Szülői értekezletek látogatása.	Erdélyi Edit	2021.09.07-17-ig.
	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása.	Virág Ildikó	2021.09.30.
	Statisztikai adatok.	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	2021.09.30.
	Tervező munkák értékelése.	Erdélyi Edit	2021.10.01.
	Féléves adatok.	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	2022.01. 31.
	Felvételi és mulasztási naplók vezetése.	Virág Ildikó	2021.11.02. 2022.03.17.
Pedagógiai munka	Óvodai munkaközösségek működése módszereik, tartalmuk.	Erdélyi Edit	Munkaközösségek éves tervében meghatározottan.
	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok naprakésztsége.	Erdély Edit	2021.11.30.
			2022.06.27.
	Beszoktatás, szokások alakulása a kezdő kiscsoportokban. Gyöngyvirág, Mókus csoport.	Erdélyi Edit	2021.10.29-ig.
	Vezetői ellenőrzés a csoportokban.	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet	Ellenőrzési tervben meghatározott időpontokban.

4. Munkaközösségek munkatervei

TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2021/2022 NEVELÉSI ÉV



A munkaközösség vezetője: Gorzsás Erzsébet

A munkaközösség tagjai:

- Gombosné Márton Gabriella
- Szabó Éva
- Ungainé Mészáros Anett
- Holikné Oláh Mónika

Célja:

Óvodánk tehetséggondozói minőségi munkájának fejlesztése és egy olyan belső, intézményi szakmai bázis létrehozása, amely a minőséget képes bemutatni ezen a területen. A színvonalas oktató - nevelő munkára segítése, az újítások megismerése, a pedagógusok meglévő ismereteinek önképzéssel való fejlesztésének elősegítése. A tehetségsegítő műhelyek működésének segítése. A műhelymunkában történő hospitálás lehetőségének biztosítása. Ezzel az érdeklődők az elméleti és szaktárgyi tanulmányaik során szerzett ismereteik és kompetenciák gyakorlati alkalmazásával tapasztalatot és jártasságot szerezhhetnek az 5-7 éves gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatos differenciált, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő személyiségfejlesztés módszereiről és a konkrét megvalósításáról.

Feladataink:

- A tehetségműhelyek folyamatos dokumentációjának felülvizsgálata, pontosítása, kiegészítése, aktualizálása (műhelynapló, hatásvizsgálati kérdőívek).
- Új tehetségműhely elindítása, működésének segítése.
- Szakmai nap előkészítése, megrendezése zenei tehetségterületen.
- Tehetségműhely vezetők látogatása műhelyekben való fejlesztő tevékenység során.
- Intézményi szintű tavaszi rendezvény megszervezése, a tehetségműhelyekbe járó gyerekek bemutatkozása a partner intézményeink és a szülők számára.
- Tehetség műhely vezetők év végi egyeztetése.
- Pályázati lehetőségek felkutatása.

Tervezett időpontok, témák:

- október 06. - A „Hangoló” pályázat tapasztalatainak megvitatása.
- november 17. – Az új tehetségműhely elindításának tapasztalatai, további feladatok meghatározása.
- február 16. – Szakmai nap megszervezése.
- április 20. – Tehetségműhely vezetők tapasztalatainak egyeztetése, év végi értékelése.

Gorzsás Erzsébet
munkaközösség vezető

FIATAL PÁLYAKEZDŐ ÓVÓNŐK SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGE
MUNKATERV
2021/2022 NEVELÉSI ÉV



Vezetője: Szabó Éva

A munkaközösség célja: A pályakezdő, fiatal munkatársak felkészítése, segítése, támogatása annak érdekében, hogy szakmai munkájukat az óvoda intézményrendszerében elkezdhesék és a hatékony munkavégzés eléréséhez minden szakmai segítséget megkapjanak.

Feladat: Megismertetni a pályakezdő óvodapedagógust az intézmény működésével, szervezeti egységeivel, az intézményi dokumentumokkal, munkatársakkal, konkrét feladataival.

A munka világába történő bevezetés során háromféle segítségre van szüksége a kezdő óvodapedagógusnak:

- személyes segítség (pedagógusi identitás elősegítése)
- társas segítség (közösségi taggá válás érdekében)
- professzionális segítség (szakmai képességek, készségek, kompetenciák alakítása)

Tervezett foglalkozások

2021. 09. 22.

Általános tudnivalók az intézmény működéséhez szükséges dokumentációkról.

Az óvoda alapidokumentumai (Alapító okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)

Nevelőmunka dokumentumai:

Csoportnapló, tematikus terv

Felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló

2021. 10. 14.

Betekintő látogatás a 6-7 korosztály mindennapi életébe, szabadjáték szervezése.

A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése.

Esetmegbeszélések. Önértékelések.

2021. november 18.

Betekintő látogatás a 5-6 korosztály mindennapi életébe, tevékenységben megvalósuló tanulás.

A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése.

Esetmegbeszélések. Önértékelések.

2022. február 03.

Betekintő látogatás a 4-5 korosztály mindennapi életébe, szokás szabályok kialakítása

A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése.

Esetmegbeszélések. Önértékelések.

2022. február 10.

Betekintő látogatás a 3-4 korosztály mindennapi életébe, befogadás tapasztalatai, szokás szabályrendszer kialakítása

A gyakorlatban látottak elemzése, megbeszélése. A gyakorlati munka során felmerülő kérdések megvitatása, megoldások keresése.

Esetmegbeszélések. Önértékelések.

2022. március 17.

Erősségek, gyengeségek megbeszélése

Önértékelési szempontok

A munkaközösség tevékenysége mennyiben nyújtott segítséget a mindennapi gyakorlati munkában.

Szabó Éva
munkaközösség vezető

5. Tehetségműhelyek

HANGOLÓ TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERV 2021-2022 NEVELÉSI ÉV

Célja:

Az átlagon felüli zenei képességekkel és kreativitással rendelkező gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának formálása; zenei képességterületek hatékony fejlesztése. Közös éneklés, együtt játszás öröme által a dallam, ritmus, mozgás szépségének felfedeztetése, a zenei érdeklődés felkeltése. Versenyhelyzetben önbizalmuk, bátorságuk, kitartásuk erősítése. Ismerkedjenek meg komolyzenei művekkel, zenekarokban használt egyszerű és különleges hangszerekkel, a Csengettyűkészlet és a Boomwhackers használatával.

Feladatai:

- A tehetségígéretes gyermekek felismerése és zenei készségeik fejlesztésének segítése, kibontakoztatása
- Szép, tiszta éneklés elősegítése
- Hangmagasság iránti érzék fejlesztése
 - Magas és mély hang különbsége
- Dinamikai érzék fejlesztése
 - Halk és hangos közötti különbség
- Hangszínérzék fejlesztése
- Belső hallás fejlesztése
 - Dallambújtatás
- Metrum érzék, egyenletes lüktetés fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása
- Tempóérzékelés
- Mozgáskultúra, tánc fejlesztése
- Zenei formaérzék fejlesztése
- Zenei alkotókészség fejlesztése
 - Mondókák dallamosítása
 - Kreatív ötletek adása a kérdés- felelet játékokban
 - Egyszerű „kétszólamúság” elősegítése

- Ismerkedés ütős, fúvós, billentyűs hangszerek neveivel és használatukkal külső helyszíneken (Cornett Hangszerbolt, Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar, Zenei Könyvtár, Vojtina Bábszínház Hangszerbemutató, Muzsikás Péter, Kodály Filharmonikusok, benevezés énekversenyekre)
- Énekverseny szervezése

Szeptemberben válogatást tartok az 5-6-7 évesek számára, ők fogják alkotni a tehetségműhely tagjait. Október elsején megünnepeljük a Zene Világnapját. Zenehallgatási anyagokat hallgatunk meg, ismerkedünk komolyzenei művekkel: Vivaldi: Négy évszak, Mozart, Kodály. Újabb énekes játékokat, dalokat, népdalokat, mondókákat szeretnék megtanítani a gyermekeknek. pl.: Táncol a jegenyefa, Száz liba egy sorba, Nézd meg lányom, Hej, Márka, stb. A pályázatból vásárolt hangszerek: Cajon-dob, Ritmuskártya, Csengettyűkészlet- kottákkal, Harangjáték, Boomwhackers használatának megismerése, gyakorlása, rögzítése.

Tavasszal látogatást szervezek a Debreceni Bolyai János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába, ahol bepillantást nyerhetünk egy iskolai ének órába, ellátogatunk a Cornett Hangszerboltba, a Debreceni Egyetem Zeneművészeti Karára, és a Zenei Könyvtárba. Énekversenyt szervezek az 5-6-7 éves korosztálynak, melyre zsűrielnöknek Rajz József zenetanárt kérnénk fel. Színvonalas zenés előadásokon szeretnénk részt venni: Vojtina Bábszínház hangszerbemutató, Kodály Filharmonikusok, Muzsikás Péter stb. Ha lehetőség adódik benevezünk más óvodák, iskolák által meghirdetett énekversenyekre. Hangszeren játszó szülőket, óvodapedagógusokat és régi óvodásainkat szeretném felkérni egy rövid bemutató tartására. Az év zárásaként meghívnanék a tehetségműhelyben járó gyermekek szüleit és műsorral kedveskednék nekik, amelyet vidám, közös énekléssel, tánccal zárnánk.

Holikné Oláh Mónika

Műhelyvezető óvodapedagógus

„SZIVÁRVÁNY CSEPPEK” TÉRI-VIZUÁLIS TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERV 2021-2022 NEVELÉSI ÉV

Tehetségműhely vezető: Katona Edit

Foglalkozások ideje: októbertől-májusig (heti 1 alkalommal)

A tehetségműhelybe beválogatott gyerekek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelése alapján illetve a műhelyvezető által kidolgozott beválogatási lista alapján kerülnek be.

Tervezett létszám: 8 fő

Megfigyelési szempontok:

- Nagyon jó a kézügyessége, finommotorikája
- Rajzaiban újszerű elemek, ötletek mutatkoznak
- Rajzai részletesek, kifejezőek
- Könnyen megfejtí a képrejtvényeket
- Vizuális emlékezete nagyon jó
- Mi változott meg? (jól/könnyen észreveszi a képen a változásokat)
- Eszközhasználata kreatív
- Alkotásait egyedi képi világ, kreativitás és élénk képzelőerő jellemzi
- Kimagaslóan jó térlátással rendelkezik

Tehetségműhely célja:

- A gyermekek élmény és fantázia világának, képzeletének, kreativitásának, képi, térbeli szabad önkifejezése, kibontakoztatása, továbbfejlesztése.
- A szépség iránti vonzódás, igényesség és értékelő képesség kialakítása, a természet szépségeinek megfigyeltetése.
- Természetes anyagok és népi kismesterségek megismertetése.
- A képi-plasztikai kifejező, ábrázoló, konstruáló képesség valamint látásmód megalapozása, színesítése és gazdagítása újszerű technikák alkalmazásával.

Feladata:

- Olyan feltételek megteremtése, ahol a gyermekek jól érzik magukat, szívesen vesznek részt a tevékenységekben, s mely hozzájárul személyiségük harmonikus fejlődéséhez
- A gyermekek megismertetése az új eszközök használatával, a különböző anyagokkal, technikai alapelemekkel
- Az alkotás öröméhez való eljutás

- Az ábrázoló tevékenységhez szükséges készségek alakítása, fejlesztése
- A szem-kéz és finommotoros koordináció fejlesztése
- A megismerő, befogadó képesség, nyitottság, érdeklődés és kíváncsiság fokozása
- Gondolkodás, összehasonlítás, lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések feltárása problémamegoldó képesség fejlesztése
- A gyermekek valamennyi alkotásának értéként való kezelése, a konstruktív véleménynyilvánítás kialakítása
- A több érzékszervre ható ingereken keresztül a belső képek gazdagítása (látás, hallás, tapintás, szaglás, ízlelés)
- A gyermeki kreativitás ösztönzése, motiválása, kitartás, feladattartás fejlesztése
- Feladatok iránti elkötelezettség, együttműködő képesség, tolerancia kialakítása
- Szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása
- Kiállításokon, rajzpályázatokon való részvétel.

A műhelymunka foglalkozásainak felépítése:

- Motiváció, érdeklődés felkeltése az előre kihelyezett eszközökkel, a témához kapcsolódó érdekességekkel
- Ráhangolódás az anyag, eszközhasználatra. Megbeszéljük milyen anyagokkal, eszközökkel fogunk dolgozni, milyen technikákat fogunk alkalmazni.
- Az adott téma megvalósítása, produktum létrehozása.
- A munka értékelése a tevékenység vezetője, illetve a gyermekek részéről.

Katona Edit
tehetségműhely vezető

„MESEERDŐ-MESEHÁZ” TEHETSÉGMŰHELY
MUNKATERV 2021-2022 NEVELÉSI ÉV

„Meg kell tanulnunk a gyermek szemeivel látni és fülével hallani, meg kell tanulnunk a gyermek élményvilágának a szintjét beszélni.

Meg kell tanulnunk mindenekelőtt azt, hogy ráálljunk a gyermek érzelmi hullámhosszára, megéljük emocionális történéseit, elfogadjuk vágyait, tiszteljük fantáziáját, s mindezzel elősegítsük a szabad kommunikációt, a nyitott személyiség kibontakoztatását. Ennek feltétele pedig nem kevesebb, mint a gyermekbe vetett bizalom, az iránta érzett felelősség, melyből nyílt és derűs légkörben, ésszerű szabályok között, a gyermek felelőssége is kicsírázik.”

(Méreí Ferenc)

Műhelyvezető pedagógus: Szabó Éva

Foglalkozások ideje: októbertől-májusig (heti 1 alkalommal)

A „Meseerdő-Meseház” Tehetségműhely 3. éve fog működni az óvodánkban. A műhelyben továbbra is különböző meséket fogunk dramatizálni a gyerekekkel közösen az állatmeséktől a tündérmesékig illetve az általam írtakat. A mesehallgatás mellett a gyermekeknek lehetőségük van a mesék feldolgozására, eldramatizálására. A foglalkozásokat az egyes mesékhez kapcsolódó népi mondókákkal, dalokkal, szólásokkal, különféle népi és dramatikus játékokkal színesítjük, gazdagítjuk. A mese nélkülözhetetlen a gyermek egészséges személyiségfejlődése szempontjából. A mese segíti, hogy hosszabban és kitartóan tudjon valamire figyelni, abban elmélyedni. Átéli az izgalmakat, azonban mindez nem jár valós, közvetlen veszéllyel a számára.

Tervezett létszám: 8-10 fő

Tehetségműhely célja:

- A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése és személyiségük optimális fejlesztése gazdagító program keretében
- A tehetségfejlesztő programban való részvétellel elősegíteni érdeklődési irányukat, alakítani fantáziavilágukat, kreativitásukat, képzeleteik képi-térbeli, szabad önkifejezésüknek fejlődését a mesék feldolgozása során
- Átlagtól eltérő fantáziájú, kreativitású gyermekek felismerése

Feladatom:

- Érdeklődő, kíváncsi gyerekek beválogatása a műhelybe
- A gyermekek szókincsének gazdagítása
- Élménynyújtás
- Kifejező készségének, képi gondolkodásának, fantáziájának, fejlesztése, alakítása
- Önbizalom, tisztelet, szeretet, hűség, kitartás alakítása
- Kitartás, együttműködő képesség, tolerancia fejlesztése
- A beszédkészség fejlesztése, felszabadult önkifejezés
- Verbális illetve- nonverbális képességek fejlesztése
- A mesék szófordulatainak megtanulása

Tehetségazonosítás: A kiválasztás előzetes megfigyelési szempontok alapján történik (Gardneri tehetségterületek figyelembe vételével), a csoportban dolgozó pedagógusok ajánlják a gyerekeket a műhelyembe. Utána a beválogatási szempontsor alapján én választom ki a gyerekeket, kik azok, akik rendelkeznek azokkal a tulajdonságokkal, melyek a műhelymunka során elengedhetetlenek. Ehhez külön beválogatási szempontsort készítettem.

Beválogatás:

- A többi gyermek előtt bármilyen verset, dalt, éneket bátran előadni
- Képről mesélni
- Kis csapatokban egy rövid mesét kitalálni közösen, majd ujjbábok segítségével előadni a többi gyermeknek

Ezután képet kapok arról, hogy melyik gyermekre jellemző:

- Műhelyvezető pedagógussal a kapcsolata: nyílt, közvetlen
- Társaival a kapcsolata: nyílt, közvetlen, kezdeményező
- Magabiztos, nyitott egyéniség
- Beszéde tiszta, érthető, beszédhibája nincs (vagy csak kevés)
- Bátran mondja el a már tanult verseket, meséket mások előtt
- Szófogadó, viselkedési szabályokat betartja
- Érdeklődő, kíváncsi egyéniség
- Fejlett a hosszú és a rövid távú memóriája
- Képről rövid történetet összetett mondatokban elmesél
- Kreatív ötletei vannak egy-egy meseszereplő megjelenítésében

A műhelymunka menete:

1. Elhelyezkedünk a lepedőre festett meseerdőbe, gyertyagyújtás, köszöntés
2. Motiváció: Erdő, erdő meseerdő... itt kopogtat...(mondókával)
3. Kiválasztott mese elmondása a gyerekeknek
4. Díszletrendezés, szerepek kiosztása
5. Mesedramatizálás, szerepcsere
6. Hangulati értékelés: Hogyan érezted magad a mai napon?
7. Lezárás: Erdő, erdő meseerdő...itt búcsúzik... (mondókával)
8. Elkészítés, ölelés

Szabó Éva

Műhelyvezető óvodapedagógus

„APRÓCSKÁK TÁNCA” TEHETSÉGMŰHELY MUNKATERV 2021-2022 NEVELÉSI ÉV

Célja:

A néptánc tehetség műhely foglalkozásainak elsődleges célja a tehetséggondozása. Hagyományok megismerése, ápolása. A néphagyományokon alapuló játékos, táncos nevelés és mozgáskultúra megalapozása. A gyermekek mozgásigényének a kielégítése a harmonikus, összerendezett mozgás kialakítása, egymásra figyelés képességének fejlesztése. Közös éneklés, együtt játszás öröme által a dallam, ritmus, mozgás szépségének felfedeztetése, a zenei érdeklődés felkeltése. Különböző készségek, képességek fejlesztése a játékok során a megfelelő légkör megteremtésével. A játék alatt tanuljanak meg egymáshoz alkalmazkodni, kapcsolatokat teremteni egymással. Tanuljanak meg együtt játszani, együtt mozogni

Feladata:

- A tehetségígéretes gyerekek felismerése és segítése.
- A magyar népi játékok gazdag és változatos világán keresztül érdeklődésük felkeltése a népi kultúra iránt.
- Néptáncaink gyerekek lábára igazított egyszerű változatainak megismertetése.
- Népdalok, népi játékok, olyan dalos játékok megismertetése melyek az óvodai nevelésben nem szerepelnek, melyek által különböző szokásokat sajátítanak el, amelyek által formálódik személyiségük valamint általuk fejlődnek különböző készségei illetve képességei.
- Mozgáskultúra fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztése
- Egyenletes lüktetés
- Tempó érzékelés fejlesztése
- Szabálytudat erősítése

	Téma, feldolgozandó anyag	Képességfejlesztés	Táncos mozdulatok
Október	Lipem, lopom... Álmos cica... Csivirítem... Pám, pám, paripám... Zöld paradicsom... Hajdináné...	Együttműködés, zenei érdeklődés felkeltése. Zenei élmény nyújtása. hagyományápolás, közösségi érzés nyújtása.	Ismerkedés a Lippogo-Zoo kártyáival Mozgás szabadon zenére
November	Zabot viszek... Dibi-dobi... Hopp mókuska... Haj meggy, meggy... Pám, pám, paripám... Zöld paradicsom... Hajdináné... Csivirítem...	Közösségi érzés erősítése, társas kapcsolatok alakítása. Szabálytartás alakítása. Türelem és önfegyelem fejlesztése. Egyenletes lüktetés érzékeltetése.	Lippogó-zoo kártyák. -Maci -Virág Mozgás szabadon zenére
December	Ön,dön, desz... A gúnárom fekete... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... Csivirítem... Álmos cica... Hajdináné... Cinceri borsó... Zabot viszek... Pám, pám, paripám... Hej vára vára...	Egyenletes lüktetés érzékeltetése táncos mozdulatokkal, körbe járással. Mozgáskoordináció fejlesztése a mozgásos játékok által	Lippogo-Zoo kártyák -Maci továbbhaladó csárdás Mozgás szabadon zenére
Január	Egyedem, begyedem... Hajdináné... Kert alatt... Zöld paradicsom... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... A gúnárom fekete...	Különböző szövegek által szókinccs gyarapítás, szövegértés fejlesztése, fogalomtár bővítése	Lippogo-Zoo kártyák -Maci -Virág Lépés és érintés összekapcsolása Mozgás szabadon zenére
Február	Egyedem, begyedem... Egy kis várat kerítettem... Haj meggy, meggy... Zöld paradicsom... Csivirítem... Álmos cica...	Rítmusérzék fejlesztése dal ritmusának tapsolásával.	Lippogo-Zoo -Gólya Parasztugrós alapozása

	Hajdináné...		Mozgás szabadon zenére
Március	Ön, dön, desz... Köketánc... Hajdináné... Zabot viszek... A gúnárom... Zöld paradicsom... Egy kis várat kerítettem...	Beszédképesség fejlesztése a mondókák segítségével	Lippogó-Zoo -Maci -Virág -Gólya -Béka Mozgás szabadon zenére
Április	Kiskertemben az ürge... Köketánc... Haj meggy, meggy... Bú, búj zöld ág... Egy kis várat kerítettem... Hajdináné... Dibi, dobi...	Kommunikációs készség fejlesztése a párbeszédes játékok által	Lippogó-Zoo Maci-virág összekapcsolása „Hojna”
Május	Egyedem, begyedem... Ön, dön, desz... Hol jársz, hová mész... Csivirítem... Kendő elejtő... Hajdináné... Kert alatt... Zöld paradicsom... Kiskertemben... A Kállói szőlőbe... Haj meggy, meggy... Dibi-dobi... Hol jársz, hová mész... Búj búj zöld ág... Zabot viszek...	Táncos mozgás alapozása, harmonikus, összerendezett mozgás alakítása.	Lippogó-Zoo Maci-virág összekapcsolása „Hojna” Tánc zenére, csujogatással.

Gombosné Márton Gabriella
Műhelyvezető óvodapedagógus

6. Boldog Óvoda

2018 júniusában csatlakoztunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány pályázati felhívásához, amikor megszereztük a Boldog Óvoda címet. A Prof. Dr. Bagdy Emőke fővédnöksége alatt megvalósuló program célja, hogy mintát-példát adjunk a gyermekek számára, hogy zökkenő mentesebben tudják kezelni a problémáikat, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük fenntartása kivitelezhető legyen. Önbizalmuk, magabiztosságuk, szociális érzékenységük erősödjön.

Óvodánk törekszik arra, hogy a Boldogságórák derűs, élmény gazdag játékaival derűt és életszeretetet sugározzanak gyermekeinknek. A boldogság órák játékaival, feladataival erősítik a gyermekekben az önbizalmat, a kitartást, fokozzák a koncentrációs képességet, fejlesztik a kreativitást. Ezeknek az óráknak szorongáscsökkentő hatása is ismert, így a gyermekek kiegyensúlyozottabbá válnak. A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témaköröket a csoportok az alábbi határidők tartásával valósítjuk meg:

2021/2022 nevelési év terve

Hónap	Téma	Megvalósítási lehetőségek
Szeptember	Hála gyakorlása	<ul style="list-style-type: none">- Én azért vagyok hálás.... Hála rajz készítése szabadon választott technikával- Hála fa vagy Hála fal készítése- Hála koszorú készítése

Október	Optimizmus gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - Tódi törpe varázsszemüvege - Miben vagyok a legügyesebb? – Az elkészített hála fa ágaira olyan tevékenységek képét ragasztjuk fel, amelyekben ügyesek vagyunk vagy ügyesedni szeretnénk
November	Társas kapcsolatok gyakorlása	<ul style="list-style-type: none"> - Szomorú Szilárd jobb kedvre derítése mesei keretek között. - Törzsfőnök mozgásos játék - Tyúkanyó tojásai - Segítő tábla készítése – A gyerekek kihúzzák egy kalapból egymás jelét és azon a napon a kihúzott gyermeknek kedveskedjen
December	Apró örömök élvezete	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi naptár készítése közösen - Családi kalendárium készítése - Közös mézeskalács sütés a gyermekekkel - Meglepetés készítése a szülőknek

Január	Célok kitűzése és elérése	<ul style="list-style-type: none"> - Boldogság Vár elkészítése választott technikával - Meseszöveg a Boldogság Vár lakóiról - Célbefűtkek készítése - Korcsolyázás alapjainak elsajátítása - Álmodások és célok közötti különbség táblázat készítése
Február	Megküzdés	<ul style="list-style-type: none"> - Répahúzás mozgásos játék - Láva játék - Napi célokért való játékos feladatok végzése - Az én félelmemnek legyőzése rajz készítése választott technikával
Március	Jó cselekedetek	<ul style="list-style-type: none"> - Telhetetlen méhecske című mese előadása és feldolgozása játékos formában - Azért szeretlek, mert... - Szívem kertje... - Segítségnyújtás gyakorlása a csoportszobában

Április	Megbocsátás	<ul style="list-style-type: none"> - Rajzold le azt, akivel utoljára veszekedtél. Beszélgetsetek arról, hogyan lehet megoldani a problémát? - Meseszövés - Milyen formái vannak a megbocsátásnak? - Képeslap készítése annak, akivel összevesztél
Május	Testmozgás	<ul style="list-style-type: none"> - Udvari mozgásos játékok - Akadálypályák
Június	Fenntarthatóság	<ul style="list-style-type: none"> - Kiállítás az év során készült alkotásokból - Csoporttabló készítése - Hatás: Melyik volt a kedvenc témád és miért?

7. Zöld tevékenységek

2021/2022-es nevelési évben

- 2021.09.17. Takarítási Világnap
Az óvoda udvarának, csoportjaink udvarrészének szépítése, megtisztítása. Virágok gondozása (gereblyezés, ágak, levelek komposztálóba hordása, gyomlálás, öntözés).
- 2021.09.22. Európai Autómentes Nap
A környezet- és emberbarát városi közlekedés legjobb módja a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés. Figyelemfelhívás, környezetünk tudatos óvására nevelés minden csoportban.
- 2021.09.30. Népmese Világnapja
„Kedvenc népmesém” - Mesélnek az óvónénik, az óvodásaink minden csoportban. Otthonról hozott népmese kötetek nézegetése, olvasása.
- 2021. szeptember vége: Őszi Szüreti mulatság (Hagyományápolás)
Mustot készítünk, mézeskalácsot díszítünk, régi népi játékokat elevenítünk fel a szülőkkel közösen.
- 2021. október: Almaszedés a Dancsi Kertészetben Bocskai kertben és a Pallagi Almáskertben az óvoda minden csoportjával.
Kertpedagógiai programon való részvétel, élménypedagógia a Derecskei Gyümölcsösben a nagycsoportos óvodásokkal.
- 2021.10.04. Állatok Világnapja
A nagycsoportos gyerekek az Állatkertbe látogatnak. Minden csoportban behozhatják a gyerekek háziállataikat, kedvenceiket. Kisállat simogatót rendezünk az óvodánk udvarán.
- 2021.10.11. A Komposztálás Ünnepe napja (10.10.)
Idén is jelentkezőnk a Komposztálás Ünnepe napja pályázatra.
Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban.
A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése komposztvödörökben és felhasználása a komposztálóban, melynek környékét mini virágoskerttel díszítjük és tesszük esztétikusabbá.
- 2021.10.15. Nemzetközi Gyaloglónap
A mozgás, gyaloglás népszerűsítése, a környezetszennyezés mérsékelése, a közlekedési szokások befolyásolása a célunk. Helyismereti és városnéző séták szervezése minden csoportunk bevonásával.

- 2021.12.15. Madárkarácsony
Madárkalácsok készítése, madáretetők kihelyezése minden udvarrészünkre. Folyamatosan figyeljük, és hetente feltöltjük eleséggel, az óvoda minden csoportjának bevonásával.
- 2022.02.02. Vizes Élőhelyek Világnapja
Beszélgetések, DVD-k nézegetése minden csoportban a témához kapcsolódóan. Vizes élőhelyek jellegzetességei, az ott élő állatok megismerése. Séta a Békás tóhoz.
- Tablókészítés a Zöld faliújságra
2022. év fája, emlőse, madara, vadvirága, gombája, hala, rovára, hüllője témakörökben készülnek tablók mind a nyolc csoport bevonásával februárban.
- 2022.03.22. A Víz Világnapja- A víz fontosságának tudatosítása.
Minden csoport sétákat és élményszerző kirándulásokat szervez a környékünkön található Tóció-patakhoz, Békás-tóhoz.
- 2022.04.19.-22. között ismét megszervezzük a Zöld-Hetet
 - 04.18. „Semmiből valamit” pályázat meghirdetése szelektív hulladékok újra felhasználásával. Élményszerző séták szervezése csoportonként.
 - 04.19. Vitaminsaláta, gyümölcssaláta készítése a csoportokban, érzékelő ösvény birtokba vétele.
 - 04.20. Sportnap, akadálypálya az udvaron. Minden gyermek elhozhatja saját kerékpárját, motorját, rollerét. Vetélkedők udvarrészenként, zöld tevékenységek szelektív hulladékok felhasználásával.
 - 04.21. Barkácsolás szelektív hulladékokból, virágültetés, udvarszépítés udvarrészenként.
 - 04.22. A Föld napjának megünneplése
Kiállítás az elkészült alkotásokból, kézműves foglalkozások az udvaron.
- 2022. május: Kerti-parti az óvodában (Hagyományápolás)
Kézműves foglalkozások várják a gyerekeket, népi játékokat játszunk az udvaron a szülőkkel közösen.
- 2022. május: A nagycsoportos óvodások részére 2-2 napos Erdei óvodát szervezünk a Bodaszőlői Pihenőházba és a Martinkaland Szabadidőparkba.
- 2022.05.10. Madarak, fák napja
A csoportok sétát szerveznek a Nagyerdőn, a közeli parkban, és a Kartács utcai erdőben.
- 2022.05.31. Gyermeknap
Közös kirándulás szervezése az óvoda összes csoportjának.

- 2022.06.03. Nemzeti Összetartozás Napja (06.04.)
Ismerkedünk más népek kultúrájával, dalaival minden csoportban.
- 2022.06.06. Környezetvédelmi Világnap (06.05.)
Beszélgetünk a környezetvédelem fontosságáról, a környezetszennyezésről, a megújuló energiaforrásokról, az óvodánk tetején lévő napelemek hasznáról és fontosságáról, a veszélyes hulladékokról.
Kirándulásokat szervezünk csoportszinten a szülőkkel.
- Nyírerdő Oktatási Központ: A Kartács utcai erdőben madáretetésen veszünk részt rendszeresen, oktató foglalkozásaikra, szervezett bemutatóikra, tanösvényeire évszakonként és aktuális témáinkhoz kapcsolatosan járunk.
- Óvodánk Zöld faliújságján egész évben megjelennek a zöld tevékenységekkel, programokkal kapcsolatos aktuális híradások, kiírások, tennivalók.

Katona Edit
koordinátor

8. Óvodai élet szervezése

8.1. Napirendünk

Időkeret	Tevékenységek	
	3-4 évesek	5-7 évesek
6-10 óráig	Szabad játék	Szabad játék
	Tízórai	Tízórai
	Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett)	Mozgásfejlesztés (kötelező, vagy kezdeményezett)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választható tevékenységek
11.30-ig	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12-ig	Testápolás, ebéd, testápolás	
12 órától		Testápolás, ebéd,
14.30.-ig	Pihenés	Pihenés, és/vagy felajánlott tevékenység
14.45.-ig		Uzsonna
15-ig	Uzsonna	Szabad játék, Játék a levegőn
15.30-ig		
18-óráig	Szabad játék, Játék a levegőn	

Tornaszoba foglalkozási rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-tól	Napraforgó	Katica	Napraforgó	Katica	Fejlesztő pedagógus
8:45-től	Margaréta	Pillangó	Margaréta	Pillangó	Fejlesztő pedagógus
9:30-tól	Mókus	Gyöngyvirág	Mókus	Gyöngyvirág	Fejlesztő pedagógus
10:00-tól	Százsorszép	Tulipán	Százsorszép	Tulipán	Bozsik foci

Sószoba használatának rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Pillangó csoport	Százsorszép csoport	Tulipán csoport	Margaréta csoport	Mókus csoport, Gyöngyvirág csoport
du.		Napraforgó csoport	Katica csoport		

8.2. Hagyományok, rendezvények

Óvodai ünnepségek

<i>Időpont</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Őszi szüret	Október 1.	Gombosné Márton Gabriella
Egészség hét	November 15-19	Draveccky Éva
Mikulás	December 6.	Katica csoport
Fenyőünnep	December 15.	Napraforgó csoport
Farsangi mulatság	Február 7.	Csoportos óvónők
Március 15.	Március 11.	Csoportos óvónők
Zöld-hét	Április 19-22.	Katona Edit, csoportos óvónők
Húsvét hete	Április 11-19.	Csoportos óvónők
Anyák napja	Május 2-6.	Csoportos óvónők
Kerti parti	Május 6.	Tulipán és Mókus csoport
Kihívás napja	Május 25.	Kosztonyák Aranka
Gyermeknap	Május 31-ig	Erdélyi Edit
Évzáró és ballagó műsorok	Május utolsó hete	Csoportos óvónők
Születés és névnapok	Folyamatosan az év során	Csoportos óvónők
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.(csoportban június 3)	Csoportos óvónők

A Nemzeti Ünnepeket csoportszinten ünneplik a gyerekekkel a pedagógusok. Az ünneplés formáját a csoportnaplók tartalmazzák.

Ajánlás:

- Őszi szüret: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Mikulás: az óvónők meseelőadással kedveskednek a gyermekeknek, addig a csomagok az előre megtisztított kiscipőkhöz elhelyezésre kerülnek, majd a Mikulás végig járja a csoportokat.
- Fenyőünnep: a gyerekekkel együtt díszítjük az udvari fenyőket.
- Farsang: Közös mulatság szervezése az óvodában.
- Március 15. Korcsoportnak megfelelően, ki a csoportban, ki séta alkalmával ünnepli.
- Húsvét: Az ünnepre való készülődés a csoportokban.
- Anyák napja, Évzáró-ballagó műsorokat csoportszinten ünneplik kis műsorral, a gyerekekkel.
- Kerti parti: óvoda szinten, az udvaron szülőkkel szervezve.
- Gyermeknap: közös játszó délelőtti szervezése az óvoda udvarán.
- Június 4. Más népek dalaival, meséivel való ismerkedés.
- Születés és névnapok: A csoportokban kisebb műsorral, ajándékkal köszöntik társaikat.

Az óvoda köztes hosszú folyosóján ünnepi asztalt készítünk egyes ünnepek alkalmával.

Számos egyéb ünnepe van még az óvodának, ami az óvodapedagógusok egyéni ütemezése, tervezése szerint történik az adott időszakban. Szintén a tervezés, szervezés dönti el, hogy csoportos, vagy egész óvodára kiterjedő az ünnep. A hetenkénti óvónői értekezleten történik a tervezett ünnep megbeszélése, konkrét döntés alapján.







Hagyományőrzés







Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepegni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.

Így tehát a hagyományőrzés:

- a teljes nevelési folyamatot hatja át,
- beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai kalendáriumunk a világnapokat tartalmazza, amelyek esetlegesen hétvégére esnek. Ezek megünneplését a világnaphoz legközelebb eső óvodai napon tartják meg a pedagógusok, amelyek pontos időpontjait a csoportnaplók fogják tartalmazni.

<p>Szeptember szombatja.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>3. Takarítási világnap</p> <p>Az óvoda udvarának és környékének szépítése, megtisztítása (gereblyézés, ágak, levelek halomba hordása).</p> <p>Rajtunk is múlik!</p> 
<p>Szeptember 22.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Európai autómentes nap</p> <p>Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Környezetünk tudatos megóvására nevelés, utazás villamossal.</p> <p>Ma én vezetlek Téged!</p> 
<p>Szeptember 30.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A magyar népmese napja</p> <p>Mesélnek volt óvodásaink. Kedvenc népmesém-mesélnek a gyerekek és az óvónénik.</p> <p>A mese a mindenség kulcsa. A lélek ajtaján kopogtat. (Jung)</p> 
<p>Október 04.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Állatok világnapja</p> <p>Vadon élő állatok, bogarak megismerése, hasznuk, fontosságuk. Állatkerti kirándulás, Nyíregyházi Vadaspark</p> <p>Ne félj a bogaraktól, rovaroktól, ismerd meg őket!</p> 
<p>Október 10.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>A komposztálás ünnepnapja</p> <p>Séta az őszi erdőben. Megfigyelés: élet az avarban.</p> <p>A zöld hulladék folyamatos szelektív gyűjtése és felhasználása a komposztálóban.</p> <p>A zöld hulladék nem szemét! Nyújtsunk kezet a természetnek, komposztáljunk!</p> 
<p>Október 15.</p> <p>Feladat ajánlás:</p> <p>Jelszónk:</p>	<p>Nemzetközi gyaloglónap</p> <p>Ismerd meg a városodat gyaloglással!</p> <p>A mozgás népszerűsítése, a közlekedési szokások befolyásolása. Környezetszennyezés mérsékelése. Helyismereti és városnéző séták.</p> <p>Ma gyalog jövök az óvodába!</p> 

December 19.	Madárkarácsony	
Feladat ajánlás:	Madárkalács készítése, elhelyezése a kiválasztott fára. Madáretetőkhelyezése, feltöltése.	
Jelszónk:	Védd az állatokat, gondoskodj róluk!	
Február 2.	Vizes élőhelyek világnapja	
Feladat ajánlás:	Vizes élőhelyek jellegzetességei, az ott élő állatok megismerése. Látogatás a Hortobágyi Nemzeti Parkba.	
Jelszónk:	Védjük vizeinket és azok élővilágát!	
Március 22.	A víz világnapja	
Feladat ajánlás:	A víz fontosságának tudatosítása. Élhetünk-e víz nélkül? Takarékoskodjunk a vízzel!	
Jelszónk:	Békás-tó, Tóció- patak, erdőpusztai Fancsikai- tavak, Vekeri- tó Vigyázz a patakok, folyók, tavak, vizek tisztaságára!	
Április 22.	A Föld napja	
Feladat ajánlás:	Szép környezet kialakítása, virágok, bokrok, facsemeték ültetése. Értékeink megóvása. Nagyerdő, Botanikus kert	
Jelszónk:	Szeresd a fákat, virágokat! Soha ne tépd a vadvirágot, ne törd a fákat, bokrokat! Válassz egy fát, vigyázz rá, gondozd!	
Május 10.	Madarak és fák napja	
Feladat ajánlás:	Látogatás az állatkertbe. Hortobágyi madárkórház	
Jelszónk:	Ne bánts a madarakat és más állatfajtaikat!	
Június 05.	Környezetvédelmi világnap	
Feladat ajánlás:	Kirándulás a Botanikus kertbe, Erdőpusztára, Vadsparkba, Hortobágyra.	
Jelszónk:	Becsüld a jó levegőt, védd a természet és a környezeted értékeit, vigyázz tisztaságára!	

8.3. Szabadidős tevékenységek

A gyermekek az intézményünkben különböző tevékenységek között választhatnak érdeklődésüknek megfelelően:

- Gyermektorna
- Néptánc alapjaival való ismerkedés
- Zeneóvodai foglalkozások
- Angol nyelv alapjaival való ismerkedés.
- Labdajátékok
- Sakk
- Rock and roll alapjaival való ismerkedés
- DSC-SI labdarúgás

8.4. Beiskolázás feladatai

Tankötelezettség:

- A logopédus kötelezően mindenkivel, a fejlesztő pedagógus a pedagógusok javaslata alapján összehangolt szűrést végez a tanköteles gyermekekkel.
- Az iskolába készülő gyermekeket minden év november 30-ig az óvodapedagógusok felmérik iskolaérettségi teszttel és fejlesztési terv alapján fejlesztik őket. A szülőkkel fogadóóra keretében beszélik meg az eredményeket. Ahol szükséges, egyeztetve kérjük a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményének segítségét az iskolaérettség megállapításához.
- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- Anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- Fogadóórák tapasztalatait írásban nyilvántartják-vezetnek egy fogadóóra nyilvántartó lapot.
- Szükség esetén maguk kezdeményeznek fogadóórákat.
- Szükség esetén igénybe veszik a szakértői bizottság segítségét-előtte konzultálnak az óvodai segítő szakemberekkel.
- Szükség esetén iskolaérettségi kontroll vizsgálatot kérünk - amennyiben nincs megegyezés a szülővel, az iskolakezdést illetően.

8.5. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Intézményünkbe csak szükséges esetben érkezik az óvoda orvosa.

A védőnő szeptemberben leadott éves munkaterve alapján végzi a különböző adminisztrációs és szűrő vizsgálatokat.

Egyéb vizsgálatok (fogászat) előzetes időpont egyeztetés után jönnek a gyerekeket szűrni.

Dolgozók egészségügyi ellátásáért: Dr. Kusai Anikó felelős.

A dolgozók kötelesek minden évben tüdőszűrésen részt venni, minden évben általános orvosi ellenőrzésen. Az alkalmazotti közösséget minden évben november első hetében osztják be orvosi vizsgálatra. Felelőse Tóth Erzsébet óvodatitkár.

8.6. Az óvoda helyiségeinek takarítási rendje

Célszemélyek	Feladat	Felelős	Határidő
Dajka	Csoportszobák ellenőrzése	Virág Ildikó, Menyhárt Józsefné	2021.09.22. 2021.11.17. 2022.02.16. 2022.05.18.
	Mosdók ellenőrzése benti öltözők ellenőrzése		2021.10.20. 2022.01.12. 2022.03.23.
	Kinti öltözőszekrények, cipőszekrények ellenőrzése		2021.10.20. 2022.01.12. 2022.03.23.
	Köztes helyiségek		2021.12.08. 2022.02.23. 2022.04.13.
Konyhai kisegítő	Tálaló konyhák		2021.12.08. 2022.02.23. 2022.04.13.
Udvaros Fűnyírás, sövények, előkert, homokozó ásása, locsolás, őszi levelek seprése, mászókák aljának felásása Hó seprés, betonterület tisztán tartása, belső karbantartási munkák			2021.10.27. 2021.12.01. 2022.03.02. 2022.05.11. 2022.08.24.

8.7. Gyermekvédelmi munkaterv

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2021/2022. NEVELÉSI ÉV

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Görgey Utcai Óvoda Pedagógiai programja,
- éves munkaterv,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- esélyegyenlőségi program.

Cél: A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

a./ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Célunk:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása

Figyelembe vesszük:

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és bármely nemzetiséghez tartozó gyermekek tekintetében.

b./ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeit
- az óvodai nevelési évek alatt, amennyiben szükséges folyamatosan szakvélemény kiállítását kérheti a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézményétől,
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést.

c./ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda fő feladata, hogy:

- felismerje a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét,
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést).

d./ Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód:

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Kiemelt feladataink:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Gyermejjóléti Szolgálattal és szükségszerűen más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejjóléti Központ, Védőnői Szolgálat, Rendőrség, iskola stb.)
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a Család- és Gyermejjóléti Központ felé.
- Folyamatos kapcsolattartás heti egy alkalommal az óvodai és iskolai szociális segítővel
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- A gyermekek rendszeres óvodába járásának folyamatos ellenőrzése
- Figyelemmel kísérjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését. Súlyosabb esetben megfelelő szakemberhez irányítjuk.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformájának, ellátásának, a pihenésének nyomon követése, ellenőrzése.

Virág Ildikó
gyermekvédelmi felelős

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.08.31	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, felvételi előjegyzési napló lezárása	Erdélyi Edit	Iráttár
2021.09.01	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása	Erdélyi Edit	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók
2021.09.01. ill. folyamatosan	Új, kiscsoportos gyermekek fogadása	Holikné Oláh Mónika, Plesa Nikolett, Kocsis-Katonka Antónia, Virág Ildikó, Antal Lajosné, Grézné Szekeres Éva	Csoportnapló
2021.09.01	Szülei értekezletek témáinak, időpontjának meghatározása	Csoportos óvónők	Vezető ellenőrzési naplója
2021.09.06	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása	Szalóki Group Kft munkatársa	Tűzvédelmi, balesetvédelmi napló
2021.09.06	SZMK szülői értekezellet megtartása	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2021.09.15	SNI-s, HHH gyermekek létszáma	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Iráttár
2021.09.07-17	Csoportos szülői értekezletek megtartása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2021.09.15-ig	2020/2021. nevelési év értékelő beszámolójának és a 2021/2022. nevelési évet nyitó értekezellet jegyzőkönyve és az éves munkaterv beküldése a DMJV Intézményfelügyeleti Osztálynak	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár
2021.09.16	Adatok, iratok ellenőrzése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2021.09.21	Fogászati szűrés	Csoportos óvónők, főorvos	Csoportnapló
2021.09.22	Pályakezdő munkaközösségi foglalkozás	Erdélyi Edit	Munkaközösségi napló
2021.09.30	Felvételi és mulasztási naplók, adatlapok aktualizálása	Virág Ildikó	Feljegyzés
2021.09.30	Statisztikai adatok ellenőrzése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés

SZEPTEMBER

2021.09.30-ig ill. folyamatosan	Dolgozók Eü-i könyvének felülvizsgálata	Tóth Erzsébet, Molnárné Gál Zsuzsanna	Eü. könyvek
2021.09.30-ig	Logopédiai felmérés	Nagy Józsefné	Csoportnapló
2021.09.30-ig ill. folyamatosan	Dolgozók szabályszerű alkalmazása	Erdélyi Edit	Személyi anyag
2021.09.30-ig ill. folyamatosan	Gyermekek adatainak aktualizálása KIR rendszerben	Tóth Erzsébet	Iráttár

OKTÓBER

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.10.01	Őszi szünet	Gombosné Márton Gabriella	Csoportnapló
2021.10.01-ig	Nevelési, oktatási terv elkészítése középső-nagy csoportokban	Gyöngyvérág, Mókus, Margareta, Pillangó, Napraforgó, Katica csoport	Csoportnapló
A központi határidővel egyidőben	Statistikai adatok elkészítése (OSA)	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár
2021.10.06	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2021.10.08	Önértékelés, Katona Edit	Gombosné Márton Gabriella	Vezető ellenőrzési naplója
2021.10.14	Pályakezdő munkaközösségi foglalkozás	Erdélyi Edit	Munkaközösségi napló
2021.10.14	Nevelési, oktatási terv elkészítése kis csoportokban	Tulipán, Száasszorszép csoport	Csoportnapló
2021.10.29-ig	Befogadás, szokások alakulása kis csoportokban	Erdélyi Edit, Tulipán, Száasszorszép csoport	Csoportnapló

NOVEMBER

Haránidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.11.02	Felvételi és mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése	Virág Ildikó	Feljegyzés
2021.11.11	Iskolakönyv ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2021.11.18	Pályakezdő munkaközösségi foglalkozás	Erdélyi Edit	Munkaközösségi napló
2021.11.17	Tehetség Munkaközösség foglalkozásai	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2021.11.30	Fejlődési naplók ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
Versenyfelhívásban megadott időpont	Városi tornaverseny szervezése	Ungainé Mészáros Anett	Csoportnapló

DECEMBER

Haránidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021.12.01-ig	Téli ügyeleletes gyerekek felmérése	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2021.12.06	Mikulás ünnepség az óvodában	Szabó Éva	Csoportnapló
2021.12.07	Mikulás ünnepség a bölcsődében	Napraforgó csoport	Csoportnapló
2021.12.11	Nevelésmentes nap	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2021.12.15	Fenyő - ünnep	Katica csoport	Csoportnapló

JANUÁR

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022.01.13	Iráttár ellenőrzése	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2022.01.13	Féléves statisztikai adatok leadása	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés
2022.01.28	Féléves értékelések leadása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2022.01.28	Szabadságolási terv	Gorzsás Erzsébet	Feljegyzés
2022.01.31	Nevelésmentes nap	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Feljegyzés

FEBRUÁR

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022.02.01-02.	Nyílt nap leendő óvodásoknak	Erdélyi Edit, Napraforgó, Katica csoportok	Csoportnapló
2022.02.03	Pályakezdő munkaközösségi foglalkozás	Erdélyi Edit	Munkaközösségi napló
2022.02.10	Pályakezdő munkaközösségi foglalkozás	Erdélyi Edit	Munkaközösségi napló
2022.02.15	Szülők tájékoztatása a nyári zárásról, nyitva tartás rendje	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet, csoportos óvónők	Faliújság
2022.02.16	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2022-es körlevél alapján	Iskolai jelentkezések	Pillangó, Margaréa, Napraforgó, Katica, Tulipán csoport Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár
2022-es körlevél alapján	Óvodai jelentkezések	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár

MÁRCIUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022.03.10	Beiskolázási terv elkészítése	Erdélyi Edit	Irattár
2022.03.07	Óvodai jelentkezések rendszerezése illetve körlevél szerint	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2022.03.17		Erdélyi Edit	Munkaközösségi napló
2022.03.18		Virág Ildikó	Feljegyzés

ÁPRILIS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022.04.19-22	Zöld-hét	Karona Edit	Csoportnapló
2022.04.20	"Tehetség" munkaközösségi foglalkozás	Gorzsás Erzsébet	Jelenléti ív
2022-es körlevél szerint	Óvodai beiratkozás	Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Felvételi előjegyzési napló

Május

Határidő	Feladat	Felélős	Dokumentum
2022.05.02-06	Anyák napi műsorok	Csoportos óvónők	csoportnapló
2022.05.02	Nyári ügyeletes gyermekek névsorának leadása	Csoportos óvónők, Erdélyi Edit, Tóth Erzsébet	Iráttár
2022.05.06	Kerti parti	Mókus, Tulipán csoport	csoportnapló
2022.05.11			
illetve körlevél szerint	Nyári ügyeleltre jelentkezők felmérésének továbbbírása	Erdélyi Edit	Iráttár
2022.05.09-13	Erdői óvoda	Napraforgó, Katica csoportok	csoportnapló
2022.05.25	Kihívás napja	Kosztonyák Aranka, Ungainé Mészáros Anett	csoportnapló
2022.05.16-31	Évzáró, ballagási ünnepségek	Csoportos óvónők	csoportnapló
2022.05.31-ig	Gyermeknap	Erdélyi Edit	csoportnapló
2022.05.31-ig	Nyári szabadságolási terv elkészítése	Gorzsás Erzsébet	Szabadságos karton

JÚNIUS-AUGUSZTUS

Határidő	Feladat	Felelős	Dokumentum
2022.06.07	Szülői értekezlet leendő kiscsoportosoknak	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2022.06.10	Év végi értékelések leadása	Csoportos óvónők	Csoportnapló
2022.06.10	Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Erdélyi Edit	Iráttár
2022.06.16	Kihelyezett szakmai tanácskozás	Erdélyi Edit	Feljegyzés
2022.06.17	Nevelési évet záró értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2022.06.30	Egyéni fejlettségi állapotot regisztráló dokumentumok ellenőrzése	Erdélyi Edit	Vezető ellenőrzési naplója
2022.08.29	Nevelési évet nyitó értekezlet	Erdélyi Edit	Jegyzőkönyv
2022.08.31	Felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása	Erdélyi Edit, Virág Ildikó	Iráttár

Vezetői Ellenőrzés		
Időpont	Ellenőrzött személy	Ellenőrzést végző személyek
2021.10.14	Gombosné Márton Gabriella	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.10.28	Oláh Rebeka	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Holiné Oláh Mónika
2021.11.11	Szabó Éva	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Ungainé Mészáros Anett, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.11.18	Gorzsás Erzsébet	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Kézi- Nyíri Boglárka, Virág Ildikó, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.11.25	Holikné Oláh Mónika	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Szabó Éva, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2021.12.02	Török Erika	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Gombosné Márton Gabriella
2022.01.20	Ungainé Mészáros Anett	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet,Virág Ildikó

2022.02.03	Virág Ildikó	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Karácsony-Plesa Nikoletta, Oláh Rebeka, Kézi-Nyíri Boglárka, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2022.02.10	Katona Edit	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Molnárné Gál Zsuzsanna Szabó Petra Draveczky Éva Nagy Viktória Lilla
2022.02.24	Kézi- Nyíri Boglárka	Erdélyi Edit, Gorzsás Erzsébet, Holiné Oláh Mónika