

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Képviseli: Dr. Papp László polgármester

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Fizetési számlaszáma: 11738008-15461009-00000000

Adószám: 15735588-2-09

mint ellátásért felelős (a továbbiakban: **Ellátásért felelős**)

másrészről

DV Parking Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 4025 Debrecen, Piac u. 77.

Képviseli: Nyikos István ügyvezető

Adószám: 25082070-2-09

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Fizetési számlaszáma: 11738008-20893246

Cégjegyzékszám: 09-09-026547

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) együttes említésük esetén Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ellátásért felelős és a DKV Debreceni Közlekedési Zrt., mint Közszolgáltató között az Önkormányzat tulajdonában álló, Debrecen város területén található díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek üzemeltetése tárgyában 2007. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig tartó határozott időtartamú közszolgáltatási szerződés jött létre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16/A. § c) pontja alapján 2015. január 22. napjától a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, továbbá e gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság láthatja el külön törvényben szabályozottak szerint.

A fentiekből következően a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek üzemeltetését - jogutódlással - önálló gazdasági társaságként a DV Parking Kft. látta el 2015. január 1. napjától a mindenkor hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

A Közszolgáltató a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. tulajdonában áll. A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. az Ellátásért felelős 100%-os tulajdonában áll. Az Ellátásért felelős a Közszolgáltató felett közvetett módon döntő befolyással rendelkezik. A Közszolgáltató éves nettó árbevételének több mint 80%-a az Ellátásért felelőssel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének i) pontja alapján jelen szerződés in-house szerződésnek minősül.

Felek a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő parkolás biztosításával kapcsolatos feladatokat – figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt) 9/D. §-ban foglaltakra - jelen közszolgáltatási szerződésben az alábbiak szerint határozzák meg:

1. Szerződés tárgya

Az Ellátásért felelős megrendeli, a Közzszolgáltató elvállalja a Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén a DMJV Önkormányzata tulajdonában álló, jelen közzszolgáltatási szerződés mellékletében részletezettek szerinti parkolási közzfeladat ellátását.

2. A Közzszolgáltató kötelezettségei

2.1. A Közzszolgáltató DV Parking Kft. kötelezettséget vállal az alábbi, parkolással kapcsolatos közzszolgáltatási feladatokra:

- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozóhelyek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott területeken kijelölt díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területekkel kapcsolatos közzfeladatok ellátása,
- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek vonatkozásában a közzszolgáltatással kapcsolatos tájékoztató táblák kihelyezése és karbantartása a közúti jelzőtáblák elhelyezésére vonatkozó jogszabályok figyelembevételével,
- a közzfeladat ellátásához szükséges parkoló automaták beszerzése, telepítése, üzemeltetése, karbantartása, javítása, állagmegőrzése, a hozzájuk tartozó távfelügyeleti rendszer fenntartása,
- a közzfeladat ellátásához szükséges humán erőforrás biztosítása,
- a közzfeladat ellátásához szükséges egyéb eszközök biztosítása,
- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek várakozási díjának, pótdíjának beszedése és kezelése, havi pénzügyi adatok szolgáltatása az Önkormányzat számára,
- színvonalas központi ügyfélszolgálati iroda fenntartása napi legalább 8 óra folyamatos nyitva tartás biztosításával, a közzfeladat ellátásával kapcsolatos panaszok intézése,
- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási terület, illetve gazdálkodási rendszer működtetése, az egyes várakozóhelyek igénybevételenek szabályaira vonatkozó tájékoztatások közzzététele,
- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek járműközlekedésre alkalmas állapotban tartása, rendszeres takarítása, hó- és síkosságmentesítése,
- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területeken kialakított egyes várakozóhelyek 0,5 m² felületnagyságig történő burkolatjavítása,
- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek útburkolati jeleinek évente történő szükség szerinti felfestése.

2.2. A Közzszolgáltató a parkolási közzszolgáltatási tevékenység ellátása során köteles betartani a mindenkor hatályos, a Debrecen közigazgatási területén a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek járművel történő használatának szabályairól szóló 48/2014. (XI.27.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Kkt.-ben foglalt rendelkezéseket.

3. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja és formája

3.1. Nyilvántartási kötelezettség

3.1.1. A Közzszolgáltatónak a parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéséhez ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell működtetnie, amely a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó valamennyi előírt dokumentumot.

3.1.2. A nyilvántartási rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a parkolási közzszolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatban a várakozási díjakból, pótdíjakból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt levő ügyek száma és összesszerűsége.

3.2. Adatszolgáltatási kötelezettség

3.2.1. A Közzszolgáltató havonta írásban, postai úton és/vagy e-mailen keresztül adatszolgáltatást biztosít az Ellátásért felelős részére a pontos elszámoláshoz szükséges, a jogszabály által előírt adatokról.

3.2.2. Az adatszolgáltatás keretében Közzszolgáltató köteles elszámolni a várakozási díj, a pótdíj, valamint a parkolási bérletek értékesítéséből befolyt összegekről. Az adatok hitelességéért a Közzszolgáltató ügyvezetője felelős.

3.3. Elszámolási kötelezettség

3.3.1. A Közzszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzszolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni.

3.3.2. A Közzszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közzszolgáltatást igénybe vevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően elszámolja és megfizeti.

3.3.3. A Közzszolgáltató az elszámolt bevételekről az Ellátásért felelős részére havonta, a tárgyható utolsó napját követő 10. napig elszámolást készít és azt benyújtja az Ellátásért felelős részére. Az elszámolás alapja a jegykiadó automaták által kiállított bizonylatok, mobiltelefonos értékesítés esetén a külső szolgáltató általi adatközlés, chipkártyás eladás esetén a jegykiadó automaták által kiadott bizonylatok, illetve a bérleteladást igazoló számlák, pótdíjak megfizetésére vonatkozó bizonylatok.

3.3.4. Az Ellátásért Felelős az elszámolást a benyújtástól számított 8 napon belül köteles felülvizsgálni és dönteni annak elfogadásáról. Amennyiben a tartalmával egyetért, az alábbiakban meghatározott módon az elszámolást dátum ellátásával és aláírásával a Városfejlesztési Főosztály vezetője igazolja, amennyiben nem ért egyet, akkor egyeztetést kezdeményez.

3.3.5. Az elszámolás jóváhagyása esetén az Ellátásért felelős a tárgyható követő hó 18. napig az elszámolt árbevételről számlát állít ki, a pótdíj összegéről pedig számviteli bizonylatot készít a Közzszolgáltató felé, melyet a Közzszolgáltató a tárgyható utolsó napját követő 30. napig külön térít meg az Ellátásért felelős részére.

4. Az Ellátásért felelős kötelezettségei:

4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi munkálatokat az Ellátásért felelős végzi el:

- a) a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek burkolatának nagyfelületű felújítása, ideértve az ehhez kapcsolódó munkálatok elvégzését vagy finanszírozását is,
- b) a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek jelenlegi forgalomszabályozásától eltérő közúti jelzőtáblák elhelyezése.

4.2. Az Ellátásért felelős kötelezettsége a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítása, a jelen szerződés időtartama alatt, a közzszolgáltatási területen.

4.3. Az Ellátásért felelős kötelezettsége a Közzszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása (pl. felújítási, hibaelhárítási, beruházási munkák) a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében.

4.4. Az Ellátásért felelős köteleességet vállal arra, hogy a Rendelet megváltoztatásának szándékáról, illetve a módosító rendelettervezetéről a Közzszolgáltatót minden alkalommal előzetesen tájékoztatja.



5. Közzszolgáltató által ellátott közzszolgáltatási tevékenység ellenértéke

5.1. A közzszolgáltatásból származó bevételek (várakozási díj, pótdíj) az Ellátásért felelőst illetik meg. Felek megállapodnak, hogy ezen bevételeket a Közzszolgáltató szedi be.

5.2. Közzszolgáltatót a parkolási közzfeladatok ellátásáért a közzszolgáltatási tevékenységből elért várakozási díj árbevételeinek 70%-a, valamint a pótdíjbehajtás bevételeinek 87%-a illeti meg.

5.3. Szerződő felek havonta kiszámlázott egymással szemben felmerülő követelésüket és kötelezettségüket összevezetik és az összevezetést követően fennmaradó különbözetet a Közzszolgáltató átutalja a tárgyhó utolsó napját követő 30. napig az Ellátásért felelős DMJV Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738008-15461009-00000000 számlaszámára.

Ráfördítások és nyereségek meghatározásának szempontjai

6.1. A ráfordítások és nyereségek meghatározása a mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai alapján történik. Annak felhasználásáról, mint a Közzszolgáltató tulajdonosa a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. dönt. A Közzszolgáltató a közzfeladat ellátásával összefüggésben köteles teljes körű biztosítást kötni.

6.2. A jelen szerződés szerinti közzszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait a Közzszolgáltató tárgyévre elfogadott, a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. által jóváhagyott üzleti terve állapítja meg.

6.3. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy 2019. augusztus 31-ig a Nagyerdei mélygarázs üzemeltetése során a Közzszolgáltató által végzett közzszolgáltatási tevékenység ellenértéke megegyezik az ezen a helyen befolyt parkolási bevétel és pótdíj teljes együttes összegével, azonban a mélygarázs üzemeltetéséből befolyó díjbevétel egészét a mélygarázs működtetésére és üzemeltetésére kell fordítania. A mélygarázs üzemeltetése magában foglalja a hozzá tartozó lépcsőházak, valamint a friss levegőt biztosító aknák takarítását, tisztántartását.

7. A szerződés időtartama

A jelen közzszolgáltatási szerződés 2017. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

8. A szerződés megszűnése

8.1. A jelen szerződés megszűnik:

- a benne meghatározott időtartam lejártával,
- a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- felmondással,
- közös megegyezéssel történő megszüntetéssel.

8.2. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik Fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő Felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő Fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn belül, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik Fél által elfogadható módon orvosolni.

8.3. Amennyiben a szerződésszegő Fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik Fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban, hat hónapos felmondási idővel felmondani.

8.4. Szerződő felek rögzítik, hogy az Ellátásért felelős különösen az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával a jelen pontban szabályozott feltételek szerint:

- ha a Közzszolgáltató a jelen szerződés szerinti 5.3. pont szerinti összeg határidőben történő megfizetését bármely okból kifolyólag elmulasztja,
- ha a Közzszolgáltató a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek, illetve gazdálkodási rendszer üzemeltetése során feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok felszámolásáról, megszüntetéséről az Ellátásért felelős által a teljesítésre megállapított, egyébként megfelelő határidőn belül nem intézkedik.

8.5. Felek kijelentik, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában rögzített feltételnek a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állnia. Amennyiben az említett feltétel már nem áll fenn, az Ellátásért felelős a jelen szerződést olyan határidővel jogosult és köteles felmondani, hogy a közfeladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

9. A Szerződő felek kapcsolattartói

9.1.1. Ellátásért felelős részéről:

Név: Haász Ferenc a Városüzemeltetési Osztály vezetője

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 20.

Tel.szám: 52-511-530

Email cím: varosuzem@ph.debrecen.hu

9.1.2. Közzszolgáltató részéről:

Név: Nyikos István ügyvezető

Cím: 4025 Debrecen, Piac u. 77.

Tel.szám: 52-502-660

Email. cím: titkarsag@dvparking.hu

9.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a Felek szóban is kommunikálhatnak. A szóbeli közlésnek a jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés tárgyát képező díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozóhelyek városi, vagy egyéb (kulturális, sport, stb.) rendezvények miatti igénybevétele esetén a feleknek minden alkalommal kölcsönös egyeztetési kötelezettsége keletkezik a parkolási díjakból származó bevételkiesés, vagy plusz bevétel rendezése érdekében. Az egyeztetés során a felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni, amelyben rögzíteni kell a bevételkiesés, illetőleg a plusz bevétel összegét, továbbá az ebből származó fizetési kötelezettséget és annak módját.

10.2. A jelen szerződést mindkét Fél bejegyzésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 munkanapon belül köteles értesíteni.

10.3. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során a birtokukba jutott információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját

hízelmas információik védelme és megtartása érdekében. A titoktartási kötelezettség teljes mértékű, mindenre kiterjedő és időben korlátlan. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti adatok valamelyikét.

10.4. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelené válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

10.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a Kkt., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.6. Jelen szerződéssel és annak tartalmával kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén Felek a jelen szerződésből eredő valamennyi vitás kérdés eldöntésére a pertárgy értékétől függően a Debreceni Járásbíróság, vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozóhelyek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet.

Jelen szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 2 db eredeti példánya az Ellátásért felelőst, 2 db eredeti példánya pedig a Közszolgáltatót illeti meg.

Jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Debrecen, 2016. 12. 14.



Ellátásért felelős
DMJV Önkormányzata
képviseli:

Dr. Papp László polgármester

Debrecen, 2016. 12. 15.



Közszolgáltató
DV Parking Kft.
képviseli:

Nyikos István ügyvezető

DV Parking Kft.
4025 Debrecen, Fiacu u. 77.
Adószám: 25082070-2-00
Cégl.szám: 03-01-028547
Bankszámlaszám: 11700008-20393246
1.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS I. számú módosítás

amely létrejött egyrészről

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 4024 Debrecen, Piac utca 20.; adószám: 15735588-2-09; képviseli: Dr. Papp László polgármester), mint a közszolgáltatás ellátásáért felelős (a továbbiakban: **Ellátásért felelős**),

másrészről

a **DV Parking Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4025 Debrecen, Piac utca 77.; adószám: 25082070-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-026547; képviseli: Nyikos István, a DV Parking Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője), mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

- együttes említésük esetén: felek (a továbbiakban: Felek) – között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Az Ellátásért felelős és a Közszolgáltató az általuk a közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás ellátására Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 290/2016. (XI. 24.) Ö.h-a alapján 2016. december 15-én megkötött közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Közszolgáltatási Szerződés 2. pont 2.1. alpontjának 9. francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területek járműközlekedésre alkalmas állapotban tartása, hó – és síkosságmentesítése, valamint a mélygarázsok rendszeres takarítása

2./ A Közszolgáltatási Szerződés 5. pont 5.2 alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. Közszolgáltatót a parkolási közfeladatok ellátásáért a közszolgáltatási tevékenységből elért várakozási díj árbevételének 67,7%-a, valamint a pótdíjbehajtás bevételének 87%-a illeti meg.

3./ A Közszolgáltatási Szerződés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

9.1.1. Ellátásért felelős részéről:

Név: a Városüzemeltetési Osztály vezetője

Cím: 4024 Debrecen, Piac utca 20.

Tel.szám: 52/511-505

Email cím: varosuzemeltetes@ph.debrecen.hu

9.1.2. Közszolgáltató részéről:

Név: a DV Parking Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

Cím: 4025 Debrecen, Piac utca 77.

Tel. szám: 52/502-660

Email cím: titkarsag@dvparking.hu

4./ Felek megállapítják, hogy a Közzolgáltatási Szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

5./ A jelen szerződés-módosítás 4 eredeti példányban kerül aláírásra, amelynek 2 példánya az Ellátásért felelőst, 2 példánya a Közzolgáltatót illeti meg.

Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződés-módosítást értelmezően elolvasták, megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2019. 12. 18.

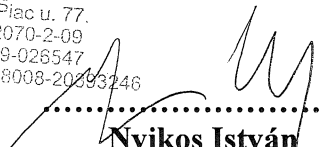
Debrecen, 2019. 12. 23.

**Debrecen Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselőjében**

**DV Parking Korlátolt Felelősségű
Társaság
képviselőjében**


.....
Dr. Papp László
polgármester

DV Parking Kft.
4025 Debrecen, Plac u. 77.
Adószám: 25082070-2-09
Cégl.szám.: 09-09-026547
Bankszámlaszám: 11738008-20293246


.....
Nyikos István
DV Parking Korlátolt Felelősségű
Társaság
ügyvezető