

# *DMJV Idősek Háza és Szávay Gyula Utcai Telephely*

*2014. évi szakmai beszámolója*



Szávay Gyula Utcai Telephely

# ***Debrecen Megyei Jogú Város Idősek Háza***

*☎ 4032 Debrecen, Pallagi u. 9. ☎ 52/315-166 ; ☎ 52/417-466*

## **Az intézmény alapvető adatai:**

### **Az intézmény megnevezése:**

*Debrecen Megyei Jogú Város Idősek Háza*

### **Az intézmény székhelye:**

*4032 Debrecen, Pallagi út 9.*

### **Az intézmény telephelye:**

*4030 Debrecen, Szávay Gyula utca 55/F.*

### **Az intézmény illetékességi és működési területe:**

*Debrecen Megyei jogú Város közigazgatási területe és a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 3/A. § (2) bekezdése alapján a bentlakást nyújtó intézmény esetén – az intézmény férőhelyeinek 10 %-áig – az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.*

### **Az intézmény fenntartója, székhelye:**

*Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, 4024 Debrecen, Piac utca 20.*

### **Az intézmény felügyeleti szerve:**

*Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése*

### **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolás:**

*102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása*

*102022 Időskorúak, demens betegek átmenti ellátása*

### **Az intézmény Szt. szerinti besorolása:**

*Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az Szt. 67-68. §-a alapján*

*Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény az Szt. 80-82. §-a alapján*

### **Az intézmény Szt. szerinti típusa:**

*Idősek otthona (68. §.) - 275 férőhely*

*Idősek otthona (68. §.) (Szávay Gyula utcai telephely) - 32 férőhely*

*Időskorúak gondozóháza (80. §.) - 50 férőhely*

**Az intézmény székhelyén az összes férőhelyek száma: 325 fő**

**Az intézmény telephelyén az összes férőhelyek száma: 32 fő**

**Az intézmény alapításának kezdő időpontja: 1966.**

**Az intézmény telephelye alapítás időpontja: 2004.**

2014. július 01. napjától a férőhelyek számát 300 főről 275 főre került csökkentésre, ezzel egyidejűleg a szakmai létszám átcsoportosításra került, illetve 1 ápolói létszám zárolásra került.

#### **Az intézmény tevékenységi köre:**

Az Szt.ben szabályozott szakosított ellátási formában biztosított ápolási-gondozási tevékenység, valamint az átmeneti elhelyezés biztosítása. E tevékenység szakszerű végzésének mindenkor a szakmai előírásokon kell alapulnia, különös tekintettel az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletre, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkezik.

Az intézmény biztosítja az időskorúak korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai, mentális és egészségügyi gondozást.

Közzolgáltató költségvetési szerv, szociális ellátást végző közintézmény

#### **A szolgáltatás feladata:**

Az idősek otthonában a Szt. 68/A. § (3) értelmében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek gondozása, ápolása.

Az idősek otthonában 18. életévüket betöltött, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes a napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú ápolást – gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

#### **Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Az intézményi ellátást igényelhet Debrecen Város közigazgatási területén lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező idős ember. Idős otthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A Szt 68. § (3) alapján az intézménybe nem vehető fel pszichiátriai és szenvedélybeteg.

#### **Az ellátások igénybevételére vonatkozó adatok:**

**2014. évben a DMJV Idősek Házába** 132 fő adta be kérelmét tartós elhelyezésre. Még beköltözés előtt elhunyt több kérelmező, és visszavonta a kérelmét 12 fő. Nem javasoltuk elhelyezést 30 kérelmezőnek, elsősorban pszichiátriai megbetegedésük, szenvedélybetegségük miatt, valamint a 4 órán túli gondozási szükséglet hiánya miatt. 1 fő kérelme még folyamatban van, mert érdemben nem lehetett a kérelmezővel kommunikálni az előgondozás során, ezért gondnokság alá helyezését javasoltuk. Összesen 84 új ellátott költözött intézményünkbe.

**A DMJV Idősek Háza átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóházába 2014-ben** 111 elhelyezési kérelem érkezett. Még beköltözés előtt elhunyt 6 kérelmező, visszavonta a kérelmét 13 fő. Nem javasoltuk több kérelmező elhelyezését pszichiátriai betegségeik, illetve szenvedélybetegségük miatt. Az átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóházba 2014-ben 74 új ellátott költözött be.

A kérelmezőknek és hozzátartozóknak is nagy problémát jelent, hogy nem tudunk felvenni középsúlyos és súlyos demenciában szenvedőket, valamint olyan kérelmezőket, akiknek pszichiátriai megbetegedése van. Ezekben az esetekben a kérelmezők elhelyezése nem megoldott. Segítene a helyzeten, ha lehetőség lenne intézményünkön belül demens részleg kialakítása.

A szociális és mentálhigiénés csoport feladatai közé tartozik az intézményünk iránt érdeklődők tájékoztatása is. Napi szinten sokan keresnek fel bennünket személyesen és telefonon is. Honlapunkon is van lehetőség tájékozódásra, valamint az érdeklődők le tudják tölteni a kérelmi adatlapokat is. Tájékoztatást adunk az elhelyezés lehetőségről és feltételeiről, megmutatjuk az intézményt, kiadjuk a kérelmi adatlapokat és a kitöltött nyomtatványokat elvesszük. Elvégezzük a kérelmező előgondozását, javaslatot teszünk az elhelyezésről. Amennyiben nem tudjuk a kérelmező felvételét javasolni, igyekszünk a számára legkedvezőbb megoldásról tájékoztatni.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a hozzátartozókkal is, segítünk a családi kapcsolatok fenntartásában az intézménybe költözés után is. A mentálhigiénés csoport tagjainak egyik legfontosabb feladata a beilleszkedés segítése új ellátott érkezésekor.

Napi rendszerességgel foglalkozásokat tartunk az érdeklődők számára a 3. emeleti társalgóban. A foglalkozások rendszerint tornával kezdődnek, mindenki nagy öröme. Igyekszünk minél változatosabb témákról beszélni, beszélgetni. Ilyenek például az irodalom, a politika, a vallás, a mindennapi élet problémái, örömei. A foglalkozásokon általában 25-30 fő vesz részt. A csoportos foglalkozásokon kívül, amennyiben igénylik, lehetőség van egyéni beszélgetésekre is. Igyekszünk azokhoz az ellátottakhoz is eljutni, akik ágyhoz kötöttek.

A mentálhigiénés csoport tagjai mindent megtesznek az ellátottak jó közérzetének megteremtése érdekében, igyekszenek olyan légkört kialakítani, amelyben az idős emberek bizalommal fordulhatnak hozzájuk. Mindenkinél szüksége van arra, hogy legyen egy személyes bizalmasa, akihez bátran fordulhat panaszával, problémáival, örömeivel. Igyekeznek a munkatársak mindenkit meghallgatni és a lehetőségekhez mérten segíteni a panaszaiakon, problémáikon. Rendszeresen a kézműves foglalkozások is. Kisebb ajándéktárgyakat készítenek és a szobák díszítésére használható tárgyakat. Az ajándékokat a rendezvényeken fellépő szereplőknek szokták adni, ami nagy örömet szerez annak is aki kapja és annak is aki adja. Gyöngyöt fűznek, gipszből képeket, szobrokat öntenek, amelyet, ki is festenek. Karácsonyra adventi koszorút, tobozból és gyöngyből asztali díszeket, a fákra karácsonyi díszeket készítenek.

Kedvenc programok közé tartozik a zenehallgatás, a népdalok-nóták éneklése, élőzene citerával,

beszélgetés a bibliáról.

2014-ben több nagyobb rendezvényünk is volt, a szokásos farsangi bál, májusban megemlékeztünk az édesanyákról, a csoport dolgozói által összeállított és előadott műsorral, a jó idő beköszöntével rendszeresek voltak az intézmény kertjében a főzések, szalonnasütések, séták a környéken. Részt vettünk a Mikepércsi otthonban szervezett főzőversenyen, Bélapátfalván a hagyományos népdaltalálkozón, augusztusban kirándulni voltunk az ellátottakkal Hármashegyialján.

Megemlékeztünk március 15-ről, augusztus 20-ról, október 23-ról. Októberben az idősök hónapja alkalmából több rendezvényünk is volt. Elsején tartottuk a megnyitót, majd 9-én a hagyományos szüreti bált. Műsort adtak még ebben a hónapban a Napsugár gondozóház fiataljai, a Kettesy Aladár általános iskola tanulói és Délibáb nótakör nyugdíjasai is. Mindannyian rendszeresen visszatérő fellépőink. Novemberben nem feledkeztünk meg halottainkról sem, akinek igénye volt rá, azt kikísértük a temetőbe hozzátartozói sírjához. Decemberben intézményünk ellátottjaihoz is megérkezett a Mikulás, szerény csomagot hozott mindenkinek. Advent minden vasárnapja előtt gyertyát gyújtottunk. Az érdeklődők megnézhatték az ünnepi, kivilágított belvárost. December 18-án ismét meghívtuk ellátottjainkat ünnepi karácsonyi vacsorára.

Minden hónap utolsó pénteki napján köszöntjük az abban a hónapban született ellátottakat.

Intézményünk 4. emeleti foglalkoztatójában lehetőség van a könyvtár használatára. Sajnos a helyiség elég rossz állapotban van, omladozik a vakolat, az ablakok résein áramlik be a hideg, ezért télen nem lehet foglalkozást tartani. Nyáron pedig a nagy ablakok miatt nagyon felmelegszik.

Különös gondot fordítunk a demens ellátottaink foglalkoztatására. Heti 2-2 alkalommal tartunk foglalkozást az enyhe-középsúlyos és súlyos demensek részére.

Az intézmény nemcsak tárgyi környezetével, hanem szolgáltatásaival, a munkatársak magatartásával, hozzáértésével, empátiájával, igyekszik megfelelő ellátást biztosítani az időskorúak számára.

Az intézmény saját főző konyhával rendelkezik, az étkezést helyben biztosítjuk. A napi háromszori étkezés mellett többféle diétás és kiegészítő étkezés is biztosítva van.

Lakóink az ellátásért havi térítési díjat fizetnek, az intézmény térítésmentesen biztosítja lakói számára az alapgyógyszereket, a szükséges test-távoli gyógyászati segédeszközöket (bot, járókeret, kerekesszék).

Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre az étkezés, egészségügyi ellátás (házi orvosi ellátás heti 3 alkalommal 4 órában), szociális és mentálhigiénés ellátás, ruházat és textília tisztítása fodrász. További szolgáltatások közé tartozik pedikűr, mely az ellátottak térítés ellenében vehetnek igénybe.

Az intézmény biztosítja a rendszeres szűrővizsgálatokra való eljutást, melyekről időben tájékoztatjuk az ellátottainkat.

A szakrendelés igénybevételére, illetve fekvőbeteg intézeti elhelyezés iránt csak orvos intézkedhet. A szakorvosi ellátásról, fekvőbeteg intézeti ellátáshoz történő szállításról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézményi orvos az ellátottat szakrendelésre vagy kórházba irányítja, lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottaink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodunk.

A gyógyszer adagolása csak az orvos utasításának megfelelően történhet. A napi gyógyszerelésről az ápolók gondoskodnak, mely során kötelesek meggyőződni arról, hogy az ellátott bevette-e a gyógyszert. Az ellátottak önmagukat nem gyógyszerelhetik, nem tarthatnak maguknál gyógyszert. Ez azért fontos, mert csak így tudjuk figyelemmel kísérni az ellátottak egészségi állapotváltozásait. Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséről az intézmény gondoskodik. A testtávoli segédeszközök (kerekeszék, járókeret, támbot stb.) költségei az intézményt terhelik, és az intézmény tulajdonát képezik. A testközeli segédeszközök (szemüveg, műfogsor, hallókészülék, inkontinencia betétek, nadrágpelenkák stb.) költsége az ellátottat terheli és a segédeszköz az ő tulajdonát képezi.

Az SZCSM rendelet 52. §-ban meghatározott alapgyógyszerek költségei az intézményt terhelik. Az alapgyógyszer listán nem szereplő gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz költségének megtérítése az ellátottat terheli. Az egyéni gyógyszereszkükséglet költségeire az SZCSM rendelet 52. § (5), (6), (8), (9) bekezdései az irányadók. A rendszeresen szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök listáját beköltözéskor az ellátottak megkapják, melyet az „Egyéni gyógyszernyilvántartó lapon” tüntetünk fel. Itt az alaplistás és költségértékesítő gyógyszerek árral vannak megjelölve. Ebből tájékozódhat az ellátott milyen költségei lesznek havonta.

A gyógyszer alaplista az intézményben kifüggesztve megtalálható, melyet az intézmény orvosa és az intézmény vezetője 3 havonta felülvizsgál.

Ellátottaink eltávozása, szabadsága esetén gyógyszert maximum hét napra adunk ki, ennél hosszabb távollét esetén az orvostól receptet kapnak. Az ellátott betegségéről, hirtelen állapotváltozásáról, kórházba kerüléséről az intézmény a lehető leghamarabbi időpontban, de legkésőbb 6-12 órán belül értesíti telefonon a hozzátartozót, törvényes képviselőt.

Az idősek mentális gondozását, mindennapi életük minél színesebbé tételével kívánjuk megvalósítani, ennek érdekében munkatársaink rendszeres programokat szerveznek lakóink számára. Mindezt előre tervezzük éves, havi, és heti lebontásban. Rendszeres programjaink közé tartoznak: kézműves foglalkozások, torna, filmvetítés, zenehallgatás, demens foglalkozás, tekézés,

séta, rendezvények látogatása, közös bevásárlás. A lakóink név-, és születés napját alkalomszerűen, közösen foglalkozás keretein belül együtt megünnepeljük. Fontosnak tartjuk a lelki élet szabad gyakorlását, melyet oly módon biztosítunk, hogy intézményünkben református lelkész tart imaórát 2 heti rendszerességgel.

## **A DMJV Idősek Háza Szávay Gyula Utcai Telephelye:**

### **A szolgáltatás célja:**

**A DMJV Idősek Háza Szávay Gyula utcai telephely** szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson.

### **A szolgáltatás feladata:**

Az idősek otthonában a Szt. 68/A. § (3) értelmében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek gondozása, ápolása.

Az idősek otthonában 18. életévüket betöltött, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes a napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú ápolást – gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Az intézményi ellátást igényelhet Debrecen Város közigazgatási területén lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező idős ember. Idős otthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A Szt 68. § (3) alapján az intézménybe nem vehető fel pszichiátriai és szenvedélybeteg.

Az DMJV Idősek Háza Szávay Gyula utcai telephely szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson.

Az **Idősek Háza, Szávay Gyula utcai telephelyét** 2004-ben építették, ahol 24 lakó számára nyújtottak emelt szintű idős otthoni ellátást. Az intézmény földszintes, U alakú épület, mintegy 1200 m<sup>2</sup>, a kert és a park alapterülete 3000 m<sup>2</sup>. Az egész épület akadálymentes. Eredetileg 12

apartman jellegű lakószobával (+1 betegszoba) indult az intézmény, melyet 2007 novemberében bővült 13 lakószobára, és a férőhely 28-ra ekkor az emelt szintű ellátást visszaminősítette az Önkormányzat normál szintű Idősek Otthonává. 2012-ben 32 főre emelkedett az ellátottak száma. A 12 lakószobához külön mini konyha és fürdőszoba is tartozik, melyből 6 szoba 2 ágyas elrendezésű, 7 szoba pedig 3 ágyas.

A helyiségeket az intézmény bútorozta be, de kisebb bútordarabokat, mint pl. kedvenc fotel, polc, stb. behozható. A lakószobák bútorzata: 2 db ágy, 2 db fotel, 1 db asztal, 2 db komód, 2 db szekrény, 2 db polc, 1 db beépített szekrény. Minden szobához tartozik televízió és telefon is, mely nővérhívóként is funkcionál. A mini konyha felszerelése: konyhaszekrény, hűtőszekrénnel, mosogatóval. Az intézmény közös helyiségei közé tartozik: kandallóval ellátott aula, társalgó, foglalkoztató, teakonyha, ebédlő. A nagyméretű közösségi és egyéb kiszolgáló helyiségek a lakók kényelmét szolgálják.

Az intézmény nemcsak tárgyi környezetével, hanem szolgáltatásaival, a munkatársak magatartásával, hozzáértésével, empátiájával, igyekszik megfelelő ellátást biztosítani az időskorúak számára. Az intézmény célja, hogy minél magasabb szintű szociális ellátást, otthont nyújtson a családi tűzhely melegét éreztesse minden ellátottal.

Az intézmény melegítő konyhával rendelkezik, az étkezést az Idősek Háza konyhájáról kiszállítással biztosítják. A napi háromszori étkezés mellett többféle diétás és kiegészítő étkezés is biztosítva van.

Lakóink az ellátásért havi térítési díjat fizetnek, az intézmény térítésmentesen biztosítja lakói számára az alapgyógyszereket, a szükséges test-távoli gyógyászati segédeszközöket (bot, járókeret, kerekesszék).

Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre az étkezés, egészségügyi ellátás (háziorvosi ellátás heti 4 órában), szociális és mentálhigiénés ellátás, ruházat és textilálya tisztítása. További szolgáltatások közé tartozik: a fodrász, pedikűr, mely az ellátottak térítés ellenében vehetnek igénybe.

Az intézmény biztosítja minden lakó részére az egészségügyi alapellátást, de a lakóknak jogukban áll a szabad orvos választás.

Az intézmény orvosa hetente egy alkalommal az intézményben rendel:

Keddi napokon 4 órában.

Az intézmény biztosítja a rendszeres szűrővizsgálatokra való eljutást, melyekről időben tájékoztatjuk az ellátottainkat.

A szakrendelés igénybevételére, illetve fekvőbeteg intézeti elhelyezés iránt csak orvos intézkedhet.



A szakorvosi ellátásról, fekvőbeteg intézeti ellátáshoz történő szállításról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézményi orvos az ellátottat szakrendelésre vagy kórházba irányítja, lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottaink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító Szolgálat igénybevételével gondoskodunk.

A gyógyszer adagolása csak az orvos utasításának megfelelően történhet. A napi gyógyszerelésről az ápolók gondoskodnak, mely során kötelesek meggyőződni arról, hogy az ellátott bevette-e a gyógyszert. Az ellátottak önmagukat nem gyógyszerelhetik, nem tarthatnak maguknál gyógyszert. Ez azért fontos, mert csak így tudjuk figyelemmel kísérni az ellátottak egészségi állapotváltozásait. Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzéséről az intézmény gondoskodik. A testtávoli segédeszközök (kerekeszék, járókeret, támbot stb.) költségei az intézményt terhelik, és az intézmény tulajdonát képezik. A testközeli segédeszközök (szemüveg, műfogsor, hallókészülék, inkontinencia betétek, nadrágpelenkák stb.) költsége az ellátottat terheli és a segédeszköz az ő tulajdonát képezi.

Az SZCSM rendelet 52. §-ban meghatározott alapgyógyszerek költségei az intézményt terhelik. Az alapgyógyszer listán nem szereplő gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz költségének megtérítése az ellátottat terheli. Az egyéni gyógyszereszköz költségére az SZCSM rendelet 52. § (5), (6), (8), (9) bekezdései az irányadók. A rendszeresen szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök listáját beköltözéskor az ellátottak megkapják, melyet az „Egyéni gyógyszernyilvántartó lapon” tüntetünk fel. Itt az alaplistás és költségtérítéssel gyógyszerek árral vannak megjelölve. Ebből tájékozódhat az ellátott milyen költségei lesznek havonta.

A gyógyszer alaplista az intézményben kifüggesztve megtalálható, melyet az intézmény orvosa havonta felülvizsgál.

Ellátottaink eltávozása, szabadsága esetén gyógyszert maximum hét napra adunk ki, ennél hosszabb távollét esetén az orvostól receptet kapnak. Az ellátott betegségéről, hirtelen állapotváltozásáról, kórházba kerüléséről az intézmény a lehető leghamarabbi időpontban, de legkésőbb 6-12 órán belül értesíti telefonon a hozzátartozót, törvényes képviselőt.

Az idősek mentális gondozását, mindennapi életük minél színesebbé tételével kívánjuk megvalósítani, ennek érdekében munkatársaink rendszeres programokat szerveznek lakóink számára. Mindezt előre tervezzük éves, havi, és heti lebontásban. Rendszeres programjaink közé tartoznak: kézműves foglalkozások, torna, filmvetítés, zenehallgatás, demens foglalkozás, tekézés, séta, rendezvények látogatása, közös bevásárlás. A lakóink név-, és születés napját alkalomszerűen, közösen foglalkozás keretein belül együtt megünnepeljük.

Fontosnak tartjuk a lelki élet szabad gyakorlását, melyet oly módon biztosítunk, hogy intézményünkben református lelkész tart imaórát 2 heti rendszerességgel.

Szakmai kapcsolatok építése céljából más társintézményekkel, szervezetekkel is együttműködünk, pl.: Idősek Háza, Szent Erzsébet Idősek Otthona, Szávay Gyula - úti református egyházközösséggel és a Bárczi Gusztáv EGYMI-vel.

### **Ellátotti adatok:**

2014. december 31-én 30 ellátottal működött intézményünk, melyből 22 nő és 8 férfi. Az ellátottak átlag életkora 82 év. 2014-ben 48 fő nyújtott be beutalási kérelmet intézményünkbe.

45 főt előgondoztunk, 3 fő visszavonta kérelmét. 2014-ben 10 fő költözött be és 9 fő hunyt el, 1 fő kiköltözött.

### **Dokumentáció:**

Intézményünkben a törvényi előírásoknak megfelelő dokumentációkat vezetjük. Az ápolási-gondozási terv szakszerű vezetésével pontosabb és részletesebb információkat kapunk az ellátottak egészségi, mentális és pszichés állapotváltozásáról. Ha egészségi állapota miatt az intézmény ellátottja ápolásra szorul, a gondozási terv részeként ápolási tervet is készíteni kell. A gondozási tervben foglaltak teljesülését évente munkacsoport értékeli.

A folyamatos laboratóriumi és szűrővizsgálatoknak köszönhetően a betegségek szövődményeit elhárítjuk, illetve késleltetjük.

A demens ellátottak száma 11 fő, ami szoros mentális és egészségi állapot megfigyelését és folyamatos pszichiátriai gondozást igényel.

Az ellátottakról havonta jelentés készül a Városi Felnőtt Pszichiátriai Gondo­zó Intézete felé.

### **Képzések:**

Munkatársaink részére főleg az ingyenesen elérhető képzéseket, szakmai konferenciákat tudjuk ajánlani. Fontosnak tartjuk a belső továbbképzések rendszerének kidolgozását.

### **Az ellátottak érdekeit szolgáló egyéb tevékenység:**

Érdekképviselői Fórum működik intézményünkben, amiről elmondható, hogy 2014-ben nem volt kivizsgálandó panasz. Az ellátottjogi képviselőhöz sem érkezett panasz.

### **Tapasztalatok, problémák:**

Az intézmény állagmegóvása nehézségekbe ütközik a szűkös anyagi lehetőségek miatt. Nagy szükség lenne a lakószobák és közösségi helységek festésére.

## **Jövőbeli tervek, javaslatok:**

Az intézmény nagyon hosszú várakozó listával rendelkezik, a 32 férőhelyre, körülbelül 50 állnak sorban. Az ingatlanon lehetőség lenne, megfelelő pályázati forrással, egy közel ugyanilyen nagyságú épület felépítésére. Debrecenben nagy szükségét érezzük egy kifejezetten demens betegeket ellátó intézmény létrehozását.

## **Munkatársak továbbképzése:**

A DMJV Idősek Háza továbbképzésre kötelezett dolgozói:

- szociális gondozó-ápoló,
- ápoló (eü-i végzettség),
- mentálhigiénés munkatársak.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése a szociális ágazati végzettségű dolgozók esetében, pályázati úton, illetve a DMJV Idősek Háza szerződéses partnerinek, valamint a DEOEC-EFK által meghirdetésre kerülő ingyenes képzések által valósult meg. Ezeket a képzéseket a jövőben is igénybe kívánjuk venni, amennyiben erre lesz lehetőség.

Az egészségügyi végzettségű dolgozók esetében- tekintettel arra, hogy a DMJV Idősek Háza szakellátási feladatok elvégzésére érvényes engedéllyel rendelkezik-, az 1997. évi CLIV. törvény alapján, a dolgozó saját kötelessége a szükséges pontszámok megszerzése. A szakellátási feladatok elvégzéséhez szükséges eü-i végzettség nem elegendő, érvényes működési engedéllyel kell rendelkezni.

A működési engedély (ETI kártya), valamint a továbbképzési pontok megszerzésével járó költségek a dolgozót terhelik. A DMJV Idősek Háza a továbbképzéseken való részvételre szükséges időt biztosítja. (távollét)

## **Fejlesztések, kitűzött célok megvalósulása:**

### **Akadálymentesítés:**

A DMJV Idősek Háza bejárata, jelenleg kifogásolható a mozgássérültek, idősek akadálymentes közlekedése szempontjából. A teljes akadálymentesítés kivitelezési munkálata olyan költséggel járna, amely a DMJV Idősek Háza költségvetését komolyan megterhelné. Intézményünk célszerűnek tartaná, ennek a projektnek pályázat útján történő megvalósulását.

### **Demens részleg:**

Az elmúlt évek tendenciái azt mutatják, hogy egyre nagyobb az igény a demenciában szenvedők ellátására. Az 1993.évi szoc. törv. alapján enyhe demenciában szenvedőket probléma nélkül elláthat

a DMJV Idősek Háza. A közép súlyos, illetve súlyos demenciában szenvedő emberek ellátására demencia centrum, vagy demens részleg kialakítására lenne szükség. A közép súlyos és súlyos demencia kórkép olyan tünetekkel és megváltozott viselkedéssel (felfogás romlása) jár, amely fokozott figyelmet, speciális ellátást igényel.

Ennek a részlegnek a kialakítása folyamatban van. A speciális kialakítású demens részleg, a betegség lefolyása miatt jelentősebb költséggel jár, mégis az igények növekedése indokolttá teszi. A részleg(ek) kialakításánál a betegség sajátosságai a meghatározóak.

Jelenleg pályázati programban nem veszünk részt.

### **Az intézmény gazdálkodása:**

A DMJV Idősek Háza önállóan működő költségvetési szerv, a személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok és a szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadások előirányzatai felett jogosult rendelkezni. A pénzügyi-gazdasági feladatokat a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét munkamegosztási megállapodás rögzíti.

Az intézmény rendelkezési jogosultsága kiterjed a közfeladatának ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű használatára és üzemeltetésére.

Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek feladatai:

V.1. Az éves költségvetés tervezése

V.2. Pénzkezelés

V.3. Előirányzatok felhasználása és módosítása

V.4. Kiadások teljesítése és bevételek beszedése

V.5. Pénzellátás

V.6. Számviteli, könyvvezetési feladatok végzése

V.7. Analitikus nyilvántartások vezetése

V.8. Beszámolók készítése

V.9. Információáramlás-szolgáltatás

V.10. Belső ellenőrzés

V.11. Szabályzatok

V.12. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás, vagyon kezelése

V.13. Idősek Háza szabályzatai

### **Gazdálkodási változások:**

2014. január 01-től a DMJV Idősek Háza gazdasági egysége átkerült a Debreceni Intézményműködtető Központba. A gazdálkodás folyamata szintén átkerült a központba, viszont az intézmény üzemeltetése továbbra is az intézményvezető feladatkörében maradt. Az intézményvezető közvetlen irányítása alá az üzemeltetési dolgozók közül a letéti pénztár, a gondozási díj könyvelő, szoftverüzemeltető és egyéb ügyintéző maradt, majd 2014. november 13-tól áthelyezéssel a DIM-ből átkerült egy fő pénzügyi előadó segítve az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos nehézségeket.

### **Felújítások:**

Az intézmény utcafronti részénél időjárás következtében egy fa kidöntötte a kerítést, mely megrongálódott, a megrongálódott kerítés is felújításra került.

A fűtés beindításakor csőtörés történt az intézmény és a DEOEC között, melyet a DMJV Önkormányzat azonnal megjavított.

A főzőkonyhán főzőüstök és hűtő kamra felújítása történt.

Az intézmény állagából adódóan nagyon sok felújításra lenne szükség, ahhoz hogy még magasabb színvonalon és hatékonyabban működjön az ellátás.

Debrecen, 2015. február 02.

Kmetti Béláné  
Intézményvezető