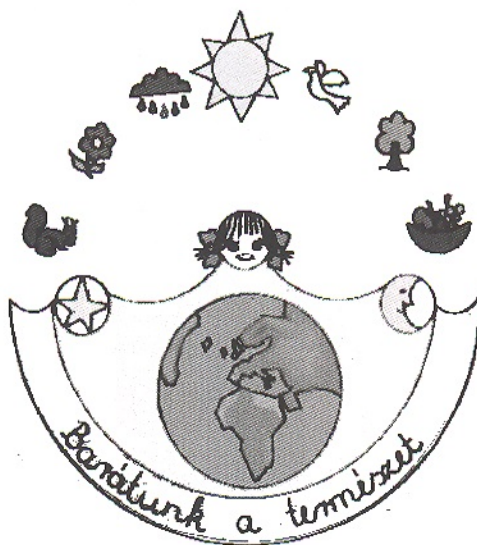


IKT.SZ: 530/2017

OM AZONOSÍTÓ: 030881



A 2017/2018-AS NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

TERVEZET

Kemény Zsigmond Utcai Óvoda
Debrecen, Kemény Zsigmond u. 7.

Turek Ferencné
Turek Ferencné óvodavezető



TARTALOMJEGYZÉK

	Legitimizációs záradék	1
I.	Bevezető	2
II.	A nevelési év rendje	3
1.	Szünetek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok	3
	- nevelés nélküli munkanapok	4
	- nevelőtestületi értekezletek	4
	- szünetek, fogadóórák	5
	- óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok	5
	- szülői értekezletek időpontjai	6
2.	A 2017/2018-as nevelési év kiemelt feladatai	7
2.1.	Az előző nevelési év vezetői ell. adódó intézkedések	7
2.2.	Kötelező hospitálás	7
2.3.	Törvényességi feladatok	7.
3.	Munkarend, megbízások	8
4.	Feladatellátási terv	10
5.	Fejlesztési terv	14
6.	Munkaközösségek	16
7.	Gyermekvédelmi munka kiemelt feladatai	17
8.	Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok	19
8.1.	- egyéni fejlesztések rendje	21
8.2.	- Kapcsolatok	22
9.	Egyéb, a gyermekek személyiségét fejlesztő tevékenység	23
9.1.	Fakultatív hit-és vallásoktatás	23
9.2.	Logopédia	23
9.3.	Fejlesztőpedagógus által tartott kis csoportos fejlesztő foglalkozások	23
9.4.	Szabadidős tevékenységek	23
10.	Egészségügyi vizsgálatok rendje	23
11.	Éves önértékelési terv megvalósításának feladatai	24
11.1.	- önértékelési terv	26
12.	Mérési rend	27
12.1.	Partneri igényfelmérés feladatai	27
12.2.	Teljesítménymérés feladatai	27
12..3.	A gyermekek mérésének rendje és feladatai	28
13.	Belső ellenőrzési terv	29
14.	Kapcsolattartás a partnerekkel	30
15.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai	38
	1. számú melléklet	
	Belső ellenőrzési terv	39

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda éves munkatervét :

a Szülői Munkaközösség Választmánya a iktatószámú jegyzőkönyvben
foglaltak szerint előzetesen **véleményezte.**

Debrecen,

.....

SZMK elnök

a nevelőtestület a iktatószámú jegyzőkönyvében foglaltak szerint.

elfogadta.

Debrecen,

.....

Turek Ferencné óvodavezető

Munkaközösség-vezetők:

.....

.....

.....

A dokumentum jellege:

nyilvános

Hatályos:

2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig

*„A virág attól fogva, hogy pici mag, állandóan változik,
fejlődik, és mégis, bármelyik állapota minden percében
egészen elhervadásig: virág.
Tökéletes: éppen úgy, ahogy van. Közben pedig hordozza
a kiteljesedés lehetőségét.”*
(Ismeretlen szerző)

A 2017/2018-as nevelési év munkatervének összeállításakor a következő jogszabályi előírásokra voltunk tekintettel:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

I. BEVEZETŐ

Az előző nevelési év mérföldkő volt óvodánk életében, mert most vált teljessé számunkra a pedagógus előmeneteli rendszer. Alkalmunk volt a teljes rendszer átlátására és gyakorlatban történő megvalósítására: volt több pedagógusminősítő vizsga, eljárás, önértékelés (pedagógus, vezetői és intézményi), valamint vezetői és intézményi tanfelügyelet. Az intézményi tanfelügyelet látogatási napja a 2017/2018-as nevelési évre esik, így a szervezés és lebonyolítás feladatai még ezután várnak ránk.

Teljeskörű személyi és intézményi értékelésen estünk át, ami alkalmat adott arra, hogy átgondoljuk, újra értékeljük eddigi munkánkat. Mindenki szembesült kiemelkedő és fejleszthető területeivel, kijelöltük, ütemeztük a fejlesztés irányait. A megvalósulás végére nagyobb tudatosságot, szakmai megújulást várunk. Az önfejlesztési, fejlesztési tervek és az intézkedési tervek feladatainak megvalósítása adja a következő nevelési évek fő feladatait.

A hagyományos ünnepeinken, rendezvényeken túl az előző nevelési évben sikerült újabb rendezvényekkel színesíteni óvodánk életét. Azon túl, hogy új partnereket szereztünk, minőségileg is magasabb szintre emeltük az autista gyerekek nevelését. Feladatunk a kialakult partneri bizalom további megőrzése és erősítése. Folytatnunk kell azokat a kapcsolattartási formákat, melyek sikeresek, eredményesek. Ezekhez kell megkeresnünk a továbbhaladást segítő témákat, forrásokat, együttműködési módokat.

A nevelési évben ütemezetten végezzük a gyermekek mérését, áprilisban újból lesz dolgozói teljesítményértékelés és következik a partneri igényfelmérés is.

Ezek mellett további feladatunk a programunk elvárása szerinti hatékony, eredményes munkavégzés.

Néhány adat a nevelési év kezdéséhez:

Táblázatba foglalva az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám :

Óvodai férőhely: 176 fő

Várható gyermeklétszám:

Intézmény megnevezése	2. Az óvoda csoportjainak tényleges létszáma		3. SNI gyermekek száma és szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzó- számainak figyelembe- vételével számított fő	5. A maximális létszámtól való eltérés (fő)
	a./ Csoport megnevezése	b./ fő	a./ 2-es szorzóval számítandó fő	b./ 3-as szorzóval számítandó fő		
KEMÉNY ZSIGMOND UTCAI ÓVODA	1.-es (induló kis)	19		-	19	0
	2. –es köz- nagy csoport	24	1	-	25	0
	3. gyógyped. csoport	10			10	0
	4. csoport gyógyped. csoport	10			10	
	5. –ös nagy	24	1	-	25	0
	6-os kis- középső csoport	22	-	-	22	-
	7-es(induló kis)	19	1		20	-
	8-as köz-nagy	23	1	-	24	-
		151 fő			155 fő	

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év során **három** alkalommal tartunk nevelés mentes napot. Az időpontokat úgy jelöltük ki, hogy az a szülők szempontjából a legalkalmasabb legyen: elsősorban az iskolai szünetek idején.

1. Szünetek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Nevelés nélküli munkanapok

Ideje	Témája	Feladata	Felelőse
2017. 11.03.	Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek, az intézkedési terv feladatainak megvalósítása.	A kétoldalú információáramlás működési rendjének kidolgozása csoportmunkában. Feladat-ellátási terv felülvizsgálata az egyenletes leterhelés megvalósítása érdekében.	Turek Ferencné Barczáné Kovács Krisztina
2018. 03. 29.	A bábozás, mint terápiás módszer	Bábmódszertani ismeretek felelevenítése, terápiás lehetőségek keresése. A terápiák beépítése a gyakorlatba.	Lakatos Enikő
2018.05.25.	Szakmai út	Tapasztalatszerzés, közösségépítés.	Eignerné Garamvölgyi Ildikó

A nevelés mentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben is lesznek nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását.

Nevelőtestületi értekezletek:

Ideje	Témája	Feladata	Felelőse
2017. 10.02 .	A tervezés tartalmi, formai egységének áttekintése.	A tervezés módszertanának áttekintése. A tervek közötti koherencia. Szintek szerinti tervezés. A tervezés formai megjelenése.	Turek Ferencné Barczáné Kovács Krisztina
2017. 11.27 .	Módszertani kultúra fejlesztése, kiemelten az SNI gyermekek esetében.	Változatos, az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelő módszerek alkalmazása.	Zagyváné Horváth Boglárka, Demjénne Ábel Beatrix
2018. 02.12 .	A differenciálás pedagógiája.	A differenciálás ped. áttekintése. A diff., mint módszer, mint eszköz és gyakorlata.	Koda Imréné Bőr Anita
2018. 04.23 .	Az értelmi, intellektuális képességek fejlesztési lehetőségei a projektekben.	A kognitív képességek fejlesztése. (érzékelés, észlelés, gondolkodás stb.) Kreativitás, szellemi képességek használata.	Turek Ferencné

Ezen túl a nevelőtestület kéthavonta, a hónap első hétfőjén tart megbeszélést az aktuális feladatokról.

Az információs-és kommunikációs tervben rögzített információk átadásáért felelős: Demjénne Ábel Beatrix óvodapedagógus.

Nyílt nap a szülők számára:

2017. november 22. szerda

2018. január 17; 24 (szerda)

Előzetes egyeztetés alapján, az év során folyamatosan biztosított a betekintés.

Szünetek

Az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság ide vonatkozó 3/2017. (I.24.)OISB határozata meghatározta az óvodák 2017. évi nyitvatartási idejét az alábbiak szerint:

Az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák 2017. december 27-28-29. napokon zárva tartanak, az ügyeletet - az előzetes igényfelmérés eredményét figyelembe véve, szükség esetén – az Ifjúság Utcai Óvoda Szoboszlói Úti Tagintézménye (Szoboszlói út 49.) biztosítja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2018.. évi nyári zárás időpontjáról, az ügyeletes óvodákról, Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlése Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága dönt, melyről a szülőket haladéktalanul, legkésőbb 2018. február 15.-ig az SZMSZ-ben rögzítettek szerint értesítjük. A tájékoztatás tényét írásban rögzítjük.

Fogadóórák:

Munkakör	Név	Fogadóóra ideje
Óvodavezető	Turek Ferencné	szerdán 14.00-17.00 óráig
Óvodavezető-helyettes		minden hónap első hétfője munkarendtől függően 9.00-10.00 16.00-17.00-ig
Gyógypedagógus	Dobosné Poór Ágnes	kedd 14.00-16.00 óráig
Gyermekevédelmi felelős	Vekerdi Edina	minden hónap első hétfője 15.30-tól 17.00 óráig
Önértékelési csoport vezetője	Barczáné Kovács Krisztina	minden hónap első szerdája munkarendtől függően 9.00-10.00 vagy 16-17.00-ig
Óvodatitkár	Szabó Irén	munkaidőben: 7.30-15.30-ig

Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok (a helyi nevelési program és az SZMSZ szabályozza)

Óvodai szintű rendezvények:

Rendezvény	Ideje:	Felelőse
Családi egészségnap, sportnap Műfüves focipálya avató a szülőkkel	2017.09.22.	Zagyváné Horváth Boglárka Lakatos Enikő,
Gyümölcskarnevál: családi nap	2017.10.06.	Miklovics-Marozsán Réka, Berettyán-Csorba Mónika
Aradi vértanúk: Damjanics emléktábla koszorúzása a Hunyadi Ált. Iskolával	2017.10.06.	Bőr Anita
Télapó ünnepség, ünnepi hetek	2017.12.05-től 2017.12.22-ig	Eignerné Garamvölgyi Ildikó, Dankóné Pósan Mária, Szűcs Anikó
Fenyő ünnep, nagyszülő találkozó	2017.12.14.-15.	Jaskó Edit, Cseke Miklósné, Barczáné Kovács K.
„KÉK SÉTA” az Autizmus Világnapján	2018.04.01., ill. az országos események időpontjához igazítva	Eignerné Garamvölgyi I. Dankóné Pósan Mária, Dobosné Poór Ágnes
Föld napja	2018.04.23.	Lakatos Enikő, Szűcs Anikó

Mozgásra fel!- családi sportnap	2017.04.28.	Berettyán-Csorba Mónika, Mészáros Ágnes
Közös családi főzés az Esélyegyenlőség Napján- SNI gyermeket nevelő családok bevonásával	2018.05.04.	Zagyváné Horváth B., Demjénne Ábel B.
Nemzeti összetartozás napja- megemlékezés	2017.06.02.	Peleiné Szűcs Anikó Jaskó Edit
Gyermeknap	2018.06.08.	Dankóné Pósan Mária, Bőr Anita, Cseke Miklósné, Koda Imréné

A nemzeti ünnepek közül március 15.-ét a csoportokban ünnepeljük, melyek szervezéséért felelősek a csoportvezető óvónők. Az óvodapedagógusok a tervezésüknek megfelelően választják ki az ünnep napját, mely lehet március 12.-e, 13.-a és 14.-e.

Szülői értekezletek időpontja csoportonként és a választmány részére:

Téma	Időpont
A nevelési év éves munkatervének ismertetése, a megvalósítás során a szülői közreműködés lehetőségei, feladatai	2017. szeptember hó 3. hete
Nagycsoportos szülők tájékoztatása a beiskolázás feladatairól.	2017. november 27.
Az I. félév munkájának értékelése, a II. félév feladatai. Tájékoztatás a mérési eredményekről, a gyermekek egyéni fejlődéséről.	2018. január 4. hete

A csoportok szervezésében, a szülőkkal egyeztetve kerül megrendezésre:

- Farsang hete: 2018. február 12-16, óvodai szintű 02.15.
- Névnapi, születésnapok: folyamatos
- Anyák napja: 2018. május első két hete
- Évzáró: 2018. május 11-től 24-ig
- nagycsoportosok búcsúztatója: 2018. május 19..

Ezen túl minden korcsoportban megemlékezünk a környezetvédelmi jeles napokról és a tervező munkánk is a jeles napok köré csoportosul.

2. A 2017/2018-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

- A tervezés tartalmi, formai egységének áttekintése.
- Módszertani kultúra fejlesztése: változatos, az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelő módszerek alkalmazása, kiemelten az SNI gyermekek esetében.
- A differenciálás, mint pedagógia, mint módszer áttekintése.
- Az értelmi, intellektuális képességek fejlesztési lehetőségei a projektekben.

2.1. Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés:

- Elvárás az újgenerációs módszerek tudatos használata: adaptivitás, reflexivitás, konstruktivitás, párhuzamos tevékenységek.
- A kognitív képességek fejlesztése, átgondolt, tudatos, változatos beépítése a tevékenységekbe.
- A tervezések, értékelések tartalmasabban, szakszerűbbek és módszertanilag alátámasztottak legyenek.

2.2. Kötelező hospitálási hét a kolleganők számára: 2017. november 20-24-ig

Előzetes egyeztetés alapján, az év során folyamatosan biztosított a betekintés.

2.3. Törvényességi feladatok:

Így:

- az intézményi önértékelésből adódó feladatok
- az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó feladatok
- jogszabály módosításokból eredő feladatok
- a dokumentumok felülvizsgálata, módosítása.

3. Munkarend, megbízatások

A dajkák és óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A gyógypedagógus 4 napon délelőtt, keddi napon délután dolgozik, ekkor végzi a többségi csoportokba járó gyermekek fejlesztését és ezen a napon van a fogadóórája is.

Munkakörönként megállapított kötött munkaidő:

Munkakör	Munkarend			
	kötött munkaidő délelőtt	kötött munkaidő délután	kötött munkaidő összekötős	kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött ideje
óvodapedagógus	6.00-12.30	11.30-18.00		elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
	7.00-13.30	10.30-17.00		
Gyógypedagógus	8.00-12.00 szerdán: 8.00-13.00	10.00-14.00		elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
Dajka	6.00-14.00	10.00-18.00	8.00-16.00	
Gyógyped. assziszt.	8.00-16.00			
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00			
Óvodatitkár	7.30-15.30			
Konyhai dolgozók	7.30-15.30			
Fűtő-udvaros	5.00-13.00	10.00-18.00		

Az óvodapedagógusok a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában az óvodavezető által elrendelt feladatokat végzik el, feladattól függően napi, heti vagy havi időkeretben. A munkavégzést az óvodavezető tartja nyilván és a munkavégzést is ő igazolja.

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAIDEJE,
MEGBIZATÁSAI**

Cso- port	Óvoda-pedagógus neve	Kötött	Óra- kedv	Megbízatása
1-es induló kis	Berettyán-Csorba Mónika	32		kijelölt elsősegélynyújtó, Bozsik program, beiskolázás dokumentálása
	Miklovics- Marozsán Réka	32		
2-es köz- nagy	Barczáné Kovács Krisztina	32		Önértékelési csoport vezetője, iskolai összekötő (Hatvani Ált. Isk.), munkaközösség-vezető
	Szűcs Anikó	32		Dekoráció, kézműves tevékenységek szervezése.
3-as gyógy- pedagó- -giai	Eignerné Garamvölgyi Ildikó	21		Önértékelő csoport tag, egyéni fejlesztés- beszédfejlesztés területen, Bozsik program
	Zagyváné Horváth Boglárka	21		Szabadidős programok szervezése
4-es gyógy- ped.	Dankóné Pósn Mária	21		egészségügyi dokumentumok nyilvántartása
	Demjénné Ábel Beatrix	21		önértékelő-csoport tag, szabadidős programok szervezése, pályázati felelős, munkaközösség-vezető
	Dobosné Poór Ágnes gyógyped.	21		Szülőklub Belső képzések
5-ös köz.- nagy	Bőr Anita	32		szabadidős programok: néptánc területen, informatikai jó gyakorlat int. irányítása
	Cseke Miklósné	26	6 KT	KT elnök,
6-os köz.- nagy	Lakatos Enikő	32		munkaközösség-vezető, óvónői bábcsoporthoz irányítása
	Koda Imréné	28	4 KT	Önértékelési csoport tagja, mérések összesítése, dokumentálása, KT tag
7-es induló kis	Jámbor Istvánné	32		2018.01.02. -igfelmentési idejét tölti
	Mészáros Ágnes	28	4 KT	KT tag , szertáros, Bozsik program
8-as köz.- nagy ..	Jaskó Edit	32		környezetvédelmi felelős
	Tasnádi Lászlóné	24	8	óvodavezető-helyettes, 2017.12.31. –ig felmentési idejét tölti.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkaideje, megbízatai

Csoport	Dajka neve	Heti munka-ideje:	Órakedv.	Megbízatai
1-es induló kiscsoport	Lovász Anna	40		
2-es köz-nagy	Hunyadi Jánosné	40		tisztítószerez raktár rendben tartása
3-as gyógyped	Varga Imréné	40		
3-as gyógyped.	Nagy-Balla Ibolya gyógyped. asszisztens	40		
4-es gyógyped.	Lek Ibolya	40		
	Vekerdi Edina gyógypedagógiai asszisztens	40		Gyermekevédelmi felelős
5-ös nagy	Nagyné Czibere Katalin	40		alapítványi kuratórium elnöke
6-os köz.-nagy	Bíró Ferencné	40		
	Békési Andrea ped, asszisztens	40		
7-es induló kis	Aranyicsné Magyar Judit	40		
	Gyuricskáné Medve Edina ped. asszisztens	40		
8-as vegyes	Nagy Andrea	40		
ÓVODATITKÁR				
	Szabó Irén	40		

4. Feladat ellátási terv

A nevelési évre tervezett feladataink ütemezését, a végrehajtásért felelős kolleganők nevét a következő táblázat tartalmazza.

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2017/2018-as NEVELÉSI ÉVRE EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

[illegible]

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2017/2018-as NEVELÉSI ÉVRE
2017.09.01-től 2018.01.31-ig

EGYÉNI FELADAT / HÁTÁRIDŐ	Barczáné Kovács Krisztina	Berettyán Csorba Mónika	Bőr Anita	Cseke Miklósné	Dankóné Pósné Mária	Demjénné Ábel Beatrix	Dobosné Poór Ágnes	Eigneré Garamvölgyi Ildikó	Jámor Istvánné	Jaskó Edit	Koda Imréné	Lakatos Enikő	Mészáros Ágnes	Miklovics – Marozsán Réka	Szűcs Anikó	Tasnádi Lászlóné	Turek Ferencné	Zagyváné Horváth Boglárka	Vekerdi Edina	
Szülői értekezletek szervezése	2017.szeptember 3. hete																			
nagycsoportos szülői beiskolázás	11.27.		11.27.	11. 27.						11.27.										
nevelőtestületi értekezletek	10.02.					11. 27.											10.02.	11.27.		
családi egészségnap												09. 22.						09.22.		
gyümölcskarnevál		10.06.												10.06.						
nevelésmentes nap	11.03.																11.03.			
Télapó, ünnepi hetek					12. 05-22.			12..05-22.							12. 05. - 22.					
Damjanich emléktábla koszorúzása			10.06.																	
Nagyszülő találkozó, fenyő ünnep	12.14-15			12. 14-15.						12.14.-15.										
kiállítás szervezés											11. 30.									
belső továbbképzés			10.09.		11 .21.							11. 20.								
hospitálási hét	11.20-24.																			
Nyílt nap	2017.11.22.																			

FELADATELLÁTÁSI TERV A 2016/2017-es NEVELÉSI ÉVRE
2018.02.01-től 2018.06.30-ig

Megbízások megnevezése	Barczáné Kovács Krisztina	Berettyán Csorba Mónika Bőr Anita	Cseke Miklósné	Dankóné Pósné Mária	Demjénné Ábel Beatrix	Dobosné Poór Ágnes	Eignemé Garamvölgyi Ildikó	Jámbor Istvánné	Jaskó Edit	Koda Imréné	Lakatos Enikő	Mészáros Ágnes	Miklovics – Marozsán Réka	Szűcs A.nikó	Tasnádi Lászlóné	Turek Ferencné	Zagyváné Horváth Boglárka	Vekerdi Edina	
Farsang																			
Nevelésmentes napok, szakmai út							05. 25.				03. 29.								
nevelőtestületi értekezlet			02. 12.							02. 12.						04. 23.			
Március 15. megünneplése	2018.03.14.																		
Föld Napja program											04. 23.			04. 23.					
Kék séta					04. 01.		04. 01.	04. 01.											
Családi Sportnapok		04. 28.										04. 28.							
Anyák napja	május 1-2. hete																		
Nagycsoportosok búcsúja	05.19.		05. 19.	05. 19.					05. 19.					05. 19.					
Gyermeknap			06. 08	06. 08.	06. 08					06. 08.									
Kiállítás szervezése																	04. 30.		
Esélyegyenlőség napja						05.04.											05. 04.		
belső továbbképzés						01.20.							02. 20.						
Nemzeti összetartozás napja									06. 02.					06. 02.					
nyílt nap	01.17.- 01.24.																		

5. Fejlesztési terv

5.1. Humánerőforrás fejlesztés

Cél:

Szakmailag jól kvalifikált dolgozókkal a pedagógiai program hatékony megvalósítása.

Feladat:

A nyugdíjba készülők helyére (2 fő óvodapedagógus , 1 fő dajka) olyan dolgozók kiválasztása, akik azonosulni tudnak pedagógiai programunk szellemiségével, elvárásával.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az egyéni fejlesztések hatékonyságát, az esélyegyenlőséget és hátránykompenzálás szakmai megvalósítását segítik azok a másoddiplomás képzések, amelyekre jelentkezték óvodapedagógusaink. (logopédia, gyógypedagógus, óvodapedagógus, közoktatási vezető).

Az intézmény humánerőforrás terve szerint ütemezetten készülünk a várható személyi változásokra:

- óvodapedagógusok, gyógypedagógus és a vezető néhány év alatt bekövetkező nyugdíjazása.

Cél: Saját közösségünkben az utánpótlás biztosítása.

A 2017/2018-as nevelési évtől a következő másoddiplomás képzésen vesznek részt kolléganőink:

Név:	Munkakör:	A képzés megnevezése:	Végzettség	Tanulmányi idő:
Bőr Anita	óvodapedagógus	Gyógypedagógus	Logopédus	6 félév / áll. fin.
Berettyán-Csorba Mónika	óvodapedagógus	közoktatási vezető	szakvizsga	4 félév / 80% int. költségv. 20% önrész
Gyuricskáné Medve Edina	pedagógiai asszisztens/tanító	óvodapedagógus	óvodapedagógus	6 félév
Zagyváné Horváth Boglárka	óvodapedagógus	gyógypedagógia	gyógypedagógus	6 félév

Hisszük, hogy a kolléganők megszerzett diplomái által minőségibb, eredményesebb és a gyermekek számára is kedvezőbb lesz a felzárkóztatás, fejlesztés.

5.2.Belső képzések:

Téma	Ideje	Felelős
A szülői értekezletek tartalmi, formai megújítása.	2017.10.9.	Bőr Anita
Bábkészítési technikák, a báb használatára, alkalmazására vonatkozó módszertani ismeretek.	2017.11.20.	Lakatos Enikő
Az integrálás fajtái, alkalmazásának lehetőségei.	2018.01.22.	Demjénne Ábel Beatrix

Dajkák számára:

1. A 2016/2017-es nevelési év fő feladatai, elvárások.

Időpont: 2017. augusztus 28.

felelős: Turek Ferencné óvodavezető

2. Integrálás: alapismeretek, dajkai feladatok.

Időpont: 2017. november 21.

Felelős: Dankóné Pósn Mária

3. Munka jellegű tevékenységek. A gyermekekkel végezhető udvari munka tevékenységek.

Időpont: 2018.02.20.

Felelős: Miklovics-Marozsán Réka,

2016. szeptember 1-től 1 fő , 2017.01.01-től újabb 1 fő pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját azokban a csoportokban, ahol integráltan nevelünk SNI gyerekeket. Munkájukkal hatékonyabbak lettek az egyéni fejlesztések, jobban tudjuk érvényesíteni az egyéni bánásmód elvét.

6. Munkaközösségek

A nevelési évben két munkaközösség folytatja, egy pedig indítja munkáját.

Célunk:

- alakuljon ki minden munkaközösségben egységes és aktuális szemlélet a vállalt feladatok megvalósítása érdekében
- szakmai önkontroll javítása érdekében minden óvodapedagógus kapcsolódjon be valamelyik munkaközösség munkájába
- váljon minden óvodapedagógus igényévé a folyamatos önképzés, a megszerzett tudás megosztása, az egymástól való tanulás hajlama,
- törekedjenek az ismeretek kutatására, felfedezésére, egyedi feldolgozására a pedagógiai programunk szellemisége megtartásával
- mindenki aktívan, a pedagógiai munkát segítve, a szerzett ismereteket a gyakorlatban alkalmazva vegyen részt a feladatok megvalósításában,
- az elvégzett közös munkák eredményeképpen készüljön a gyakorlatban alkalmazható eszköz, szakirodalmi stb. gyűjteménye,
- a hatékonyság növelése érdekében, a komplexitás elvének megtartásával munkaközösségek között valósuljon meg a tartalmi és formai együttműködés
- a munkaközösség-vezetők éljenek a szabályozókban rögzített jogköreikkel,
- a nevelő-oktató munka, prezentációs és vitakészség hatékonyságának növelése,
- minden munkaközösség saját területén belül kompetencia alapú nevelés szemléletével dolgozzon.

A munkaközösségek megnevezése, feladatai:**6.1. SNI problémamegoldó munkaközösség**

Cél: A megismert újgenerációs módszerek gyakorlati alkalmazásával a tudatosabbá váljon a nevelés-tanulás folyamata.

Feladata:

- A módszerek tevékenységekhez rendelése.
- Speciális módszerek gyakorlati alkalmazása. A megismert módszerek átültetése, alkalmazása az integrálási gyakorlatba.
- Integrációs terv készítése.
- Készüljön integrációs terv minta, amit minden óvodapedagógus megkap.

Munkaközösség-vezető: Demjénné Ábel Beatrix óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

6.2. Báb munkaközösség

Cél: A báb, mint terápiás módszer és eszköz használatának hatékonyságnövelése.

Feladata:

-
- A báb, bábozás kialakulásának történeti áttekintése.
- A bábmódszertani ismeretek megismerése, felelevenítése.
- Bábterápiás lehetőségek összegyűjtése, gyakorlatba alkalmazás lehetőségeinek felkutatása.
- Bábok készítése intézményi felhasználásra.
- Bábelőadások szervezése óvodai ünnepekhez, ill. jeles napokhoz kötötten: óvónői bábcsoport.

Munkaközösség-vezető: Lakatos Enikő óvodapedagógus

A munkaközösség éves tervét a melléklet tartalmazza.

6.3. Mérés, értékelés

Cél: Kompetencia alapú, a dokumentumainkkal koherens mérőeszközök álljanak rendelkezésre.

Feladatok:

- Az óvoda mérési rendjének felülvizsgálata, pontosítása kérdőívezéssel.
- A mérőeszközök felülvizsgálata után a szükséges módosítások elvégzése.
- A mérőeszközök esetleges módosításainak bemutatása az óvodapedagógusoknak, sokszorosítása.
- Az újonnan érkező kolléganők segítése a mérések megismerésében, gyakorlati alkalmazásában.
- Az intézményi teljesítményértékelés, önértékelés és partneri igényfelmérés elvégzése a mérési rend szerint.

Munkaközösség-vezető: Barczáné Kovács Krisztina óvodapedagógus

A munkaközösségek éves terv alapján végzik munkájukat.

Az éves tervek leadási határideje: 2017. szeptember 10.

Felelősök: munkaközösség - vezetők

Ellenőrző és jóváhagyja: Turek Ferencné óvodavezető

7. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA KIEMELT FELADATAI

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet 6.§ (2) bekezdés	Helyi pedagógiai programunk (képességfejlesztés)	A helyi pedagógiai program ismertetése a kiscsoportos és az új szülőkkel az első szülői ért.	óvodavezető	2017. május 29. szeptember 1-ig
		A nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten.	óvodapedagógusok	2017.09.30.-ig
		A HH, HHH és SNI gyerekek felmérése, nyilvántartása	gyermekvédelmi felelős és óvodapedagógusok	2017.09.15.
		Egyéni fejlesztések (HH, HHH, SNI), fejlesztőtervek elkészítése	óvodapedagógus, gyógypedagógus	2017.09.30.
		A helyi pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása (honlap, kifüggesztés)	óvodavezető-helyettes	2017.09.01.
II. fejezet 12.§ (2)-(3) bek.	Szülői jogok, köteleességek	Az új szülőkkel a házirend ismertetése, a házirend egy példányának átadása, az átvétel aláírással történő igazolása	óvodapedagógusok	folyamatos
		A törvényi változásokból adódó tájékoztatás megtartása szülői értekezleten	óvodavezető	folyamatos
		A házirend kifüggesztése, nyilvánosság biztosítása. Ellenőrzi: gyermekvédelmi felelős	óvodavezető	2017. 09.01 és folyamatosan
II. fejezet 12.§ (1)-(4) bek.	Együttműködési formák	A családok segítése, neveléshez tanácsadás. HH, HHH gyerekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése.	óvodapedagógusok	folyamatos
	*a gyermek teljes személyiségfejlődésének biztosítása érdekében: * szülőklub * fogadóórák * családgondozás * családlátogatás * szülői értekezletek * előadások	Problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, esetleges intézkedések. A szülők faliújságára kifüggeszteni: -az óvoda gyermekvédelmi felelősének nevét, elérhetőségét -Az SZMK vezetőség névsorát, elérhetőségét. -Az óvoda orvosának, védőnőjének nevét, elérhetőségét. -A családsegítő központok elérhetőségét. -A gyermekvédelmi szervezetek, hatóságok, speciális gyermekszakrendelések elérhetősége		
			gyermekvédelmi felelős	folyamatos

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
III. fejezet	pénzbeli ellátások:	A szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről	óvodapedagógusok	folyamatos és 2017.09.02-ig
14.§ (3) bekezdés	ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybe vétele	Az igazolások alapján a kedvezmények megállapítása. (6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez)	óvodavezető, óvodatitkár	folyamatos
III. fejezet 17.§ (2) bekezdés	Gyermekvédelmi nyilvántartás	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése a csoportokban.	óvodapedagógusok	2017.09.30.
		Óvodai nyilvántartás felvétele a hátrányos és veszélyeztetett gyerekekről.	gyermekvédelmi felelős	2017.10.15.
		Veszélyeztetettség esetén jelzés a Gyermekvédelmi Szolgálatnál, ill. bántalmazás esetén eljárás kezdeményezése.	óvodavezető	folyamatos
III. 17.§	Együttműködés, külső kapcsolatok	Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekvédelmi Intézménnyel.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos
		Együttműködés a Gyámhatósággal.	óvodavezető	esetenként
		Együttműködés orvossal, védőnővel.	óvodavezető	folyamatos
	Helyi pedagógiai programunk egészségfejlesztő programja	Egyéni beszélgetésekkel a családok lelki támogatása, kiemelten SNI gyerekek esetében	óvodapedagógusok	eseménynaptár szerint
		Külső szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógyped., családterapeuta) a gyermek egyéni fejlesztését segítő megbeszélések, direkt és indirekt mintaadás családi programokra, családi programok, kirándulások.	óvodavezető óvodapedagógusok	

8. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

A két gyógypedagógiai csoportunkban várhatóan 20 fő gyermek lesz. A gyermekek állapota eltérő, széles spektrumon mozog.

A gyermekek többsége nem szobatiszta, nem beszél.

Cél: Az új gyerekek befogadása, megismerése, minél több gyerek alkalmassá tétele a részleges integrációra, az állapotuknak megfelelő iskolába lépésre

- korai elemi készségek kialakítása (szobatisztaság, evés, önkiszolgálás)
- alap - kommunikációs eszköztár kialakítása, majd a gyerek állapotának megfelelő begyakorlása
- anyanyelvi nevelés: beszédkésztetés, beszédértés, beszédindítás, folyamatos beszéd
- A kidolgozott rendszer szerint az integrációs rendszer folyamatos működtetése, hangsúlyosan az egyéni integráció szintjének javításával
- A befogadó csoport kijelölése, a feladatok rögzítése.
- A terápiás foglalkozások (kutyaterápia) tartása.
- A szülői igények felmérése, együttműködés kialakítása, tanácsadás.
- Az együttműködési megállapodások szerint a szakmai programok megvalósítása.

A nevelési év kiemelt feladata:

- A beszédindítás, kommunikáció segítése különböző eszközök felhasználásával.
- Az irányított, koordinált nagy és finom mozgások fejlesztése, stabilizálása
- Mentális képességek fejlesztése kognitív funkciók erősítésével
- Az utánzásra épülő tanulási forma megalapozása, a gyermek állapotához mérten rögzítése
- Élethelyzetekhez kapcsolódó, egyénre szabott motivációs rendszer kialakításával, szabályok betartásához, viselkedési formák kialakításához jól működő szocializációs minták adása, gyakoroltatása

Személyi feltételek a két csoporthoz:

- 4 fő óvodapedagógus
- 1 fő gyógypedagógus
- 2 fő gyógypedagógiai asszisztens
- 2 fő dajka

Tárgyi feltételek:

Csoportszoba, fejlesztő szoba, szenzomotoros tornaterem, tornaterem, udvar, az egyéni fejlesztésekhez szükséges fejlesztő eszközök.

Feladat	Felelős:	Határidő	Helyszín	Dokumentum
pontozóskála kitöltetése, értékelése	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2017.09.22.	csoport	Értékelőlapok
Egyéni fejlesztőtervek készítése	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2017.10.06.	Csoport	Fejlesztőtervek
A csoport és egyéni fejlesztőtervek feladatainak megvalósítása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	folyamatos	Óvoda, külső helyszín	Csoportnapló, Fejlődési naplók, munkalapok
Szükség szerint családlátogatások	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	folyamatos	külső	Feljegyzés
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	2017.09.30. 2018.01.31.	csoport	Emlékeztető, jelenléti ív

Előadás szülőknek	gyógypedagógus	2018. 01.31-ig	tornaterem	Jelenléti ív
A csoportban dolgozók munkájának összehangolása , esetmegbeszélések.	óvodavezető	negyedévente minden szerdán	Vezetői iroda	emlékeztető
Kék séta megszervezése, lebonyolítása a többségi szülők, gyermekek bevonásával	a csoport óvodapedagógusai	2018.04.01.	DE-Db. Ifjúsági Ház	aláírólap

Az SNI gyermekek magas létszáma miatt a gyógypedagógus csak azokkal a gyermekekkel tud rendszeresen foglalkozni, akik a gyógypedagógiai csoportunkba vannak.

Amennyiben a Tankerülettől nem kapunk utazó gyógypedagógust, úgy az intézmény gyógypedagógusa a kijelölt fogadó órájának terhére is egyéni fejlesztéseket végez.

Az integráltan nevelhető SNI gyermekekhez (2-es, 5-ös, 8-as csoport) utazó gyógypedagógust igényeltünk. Amennyiben nem tudja a Tankerület biztosítani ezt a segítséget, úgy a gyermekek fejlesztését az előírt órában a következőképpen oldjuk meg:

- 1) A gyógypedagógus a Szakértői vélemények alapján elkészíti a gyermek egyéni fejlesztő tervét.
- 2) A gyermekek heti egy alkalommal, kislétszámú csoportban, a gyógypedagógus vagy a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztőpedagógus által fejlesztésben részesülnek.
- 3) A gyógypedagógus irányítása mellett a 2 fő fejlesztőpedagógus és az 1 fő nyelv-és beszédfejlesztő és 1 fő beszéd-és kommunikációs szakos kolléganők fejlesztik a gyermeket.
- 4) Ezen túl a saját csoportjában a gyermek az óvodapedagógusok által a napi tevékenységeknél egyéni, differenciált fejlesztésben részesítik.

Ebből adódó feladatok:

- 1) A fejlesztésben résztvevő kollégák munkájának összeegyeztetése, rendszeres konzultáció biztosítása.
- 2) Koordinált tervező munka, pontos időbeosztással.
- 3) A fejlesztések időpontjának megjelölése az óvodapedagógusok munkaidejének figyelembe vételével.

Az egyéni fejlesztések rendjét a következő oldal tartalmazza.

8.1. GYÓGYPEDAGÓGUS ÁLTAL VÉGZETT EGYÉNI FEJLESZTÉSEK RENDJE

2017/2018-as nevelési év

óra/ nap	összlétszám	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
8.00-12.00	20 fő SNI	egyéni fejlesztések 3-as csoport		egyéni fejlesztések 4-es csoport	egyéni fejlesztések 3-as csoport	egyéni fejlesztések 4-es csoport
10.00-14.00	4 fő SNI az integráló csoportból		egyéni fejlesztés integráltan nevelt SNI gyerekek számára			
14.00-16.00			Fogadóóra			

8.2. Kapcsolatok:

Szülőkkel:

- szülőértekezletek, fogadóórák, családi programok, egyéni beszélgetések

Szakszolgálatokkal: egészségügyi intézményekkel:

- Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság, korai fejlesztő, Gyermekpszichiátria, szakorvosok
- Autizmus Kutatócsoport, Autizmus Alapítvány
- Támogató szolgálatokkal: a csoport utaztatásának segítése, a családoknak gyermekfelügyelet szükség esetén
- Debrecen Megyei Jogú Város Család-és Gyermekjóléti Központjával,
- Bölcsődékkel

Szakmai partnerkapcsolatok, tervezett programok

Téma	Helyszín	Ideje	Partner	Felelős
Terápiák az autista gyermekek fejlesztésében.	Szent László Óvoda Nagyvárad	2018. 02.	Szent László Óvoda Nagyvárad	Demjénné Ábel Beatrix

9. Egyéb, a gyermekek személyiségét fejlesztő tevékenység

9.1. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján: református és katolikus hitoktatás

Az igényfelmérés határideje: 2017. 09.16.

A foglalkozások ideje: minden héten, szerdán 15.00-tól 15.45-ig

Helye: tornaterem, fejlesztő szoba

9.2. Logopédiai foglalkozások

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa méri fel a fejlesztésre szoruló gyerekeket.

A felmérés ideje: szeptember eleje és május vége

A gyermekek foglalkozáson történő részvétele szülői egyeztetésre történik.

A foglalkozások helyszíne: logopédiai szoba

Ideje: egyeztetés alatt

9.3. Fejlesztőpedagógus által tartott kiscsoportos fejlesztő foglalkozások

A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusok jelzése alapján heti egy napon kiscsoportos (max. 6 fővel) foglalkozást tart.

9.4. Szabadidős tevékenységek

Ideje: minden hónap 2. szerdája 10.30-tól

Az első program: 2017. 09. 27. a Világtakarítási naphoz kapcsolódóan

Tematika: a környezetvédelmi jeles napok köré szerveződnek,
minden csoport egy projektért felelős

Résztvevők: az óvoda dolgozói, esetenként külső szakember, népi kismester, szülő

Felelős: Zagyváné Horváth Boglárka óvodapedagógus

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

A védőnő éves munkaterve alapján, mely a munkaterv mellékletét képezi.

11. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELADATAI

(Az éves önértékelési terv a munkaterv mellékletét képezi.)

Az éves önértékelési terv elkészítésének határideje: 2017.09.01.

Az elkészítésért felelős a BECS, melynek tagjai:

- intézményvezető: Turek Ferencné
- intézményvezető helyettes: -
- munkaközösség vezetők: Demjénné Ábel Beatrix, Barczáné Kovács Krisztina, Lakatos Enikő
- önértékelési csoportvezető és a csoport tagjai: Barczáné Kovács Krisztina
Koda Imréné
Demjénné Ábel Beatrix
Eigneré Garamvölgyi Ildikó

Intézményi önértékelés:

A Kemény Zsigmond Utcai Óvoda a 2017. évi ellenőrzési tervbe bekerült, az intézményi tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2017.10.19.

Az intézményi önértékelés indításának fiktív napja: 2017.07.07.

Az adatszolgáltató felület megnyitása után az adatszolgáltatásért felelős: Turek Ferencné óvodavezető- BECS tag, Barczáné Kovács Krisztina BECS vezetője.

Határidő: 2017.10.01. , ill. az eljárásrend szerint folyamatos

Tervezett pedagógus önértékelés

2018. február 28-ig

Koda Imréné óvodapedagógus

2018. március 31-ig

- Szűcs Anikó

2018. október 31-ig:

- Jaskó Edit

- Zagyváné Horváth Boglárka

2018. évi nyugdíjazás miatt mentesül: Cseke Miklósné óvodapedagógus. 2018. évi öregségi nyugdíjazás miatt mentesül: Dobosné Poór Ágnes gyógypedagógus.

A feladatok ütemezése:

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi önértékelés zárása, az intézkedési terv feltöltése.	óvodavezető	2017.09.01.
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés szervezési feladatainak elvégzése, a feltételek biztosítása.	óvodavezető	2017.10.01.
A helyszíni ellenőrzés során az interjú előkészítése.	BECS vezető	2017.10.18.
A helyszíni látogatás lebonyolításában való részvétel.	BECS	2017.10.19.
Elkészült szakértői összegző dokumentum intézményi honlapon való közzététele.	óvodavezető	2017.10.31.
Intézkedési terv készítése.	BECS	2017.11.10.
Az intézkedési tervben megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területekre kitűzött feladatok ütemezett megvalósítása.	BECS, óvodavezető	folyamatos

11.1. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
2015. szeptember 1-től december 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptember 1-től december 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptember 1-től december 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptember 1- től december 31-ig	2019. január1-től június 30-ig	2019. szeptember 1-től december 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
<p><u>2015. évi minősítési tervbe bekerült:</u> + Lakatos Enikő gyakornok</p> <p><u>Tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült:</u> Barczáné Kovács Krisztina Tasnádi Lászlóné Turek Ferencné</p>	<p>a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig:</p>	<p><u>2017. évi minősítési tervbe bekerültek</u> + időarányosan a testület további tagjai</p>	<p>a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig</p> <p>Miklovics-Marozsán Réka, Kark Ibolya minősítési eljárás, Bőr Anita gyakornok minősítő vizsga</p> <p>Vezetői önértékelés, tanfelügyelet</p> <p>Átfogó, teljeskörű intézményi önértékelés</p>	<p>2018. évi minősítési tervbe bekerültek</p> <p>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés</p>	<p>a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig</p> <p>Koda Imréné Szűcs Anikó</p>	<p>2019. évi minősítési tervbe bekerültek + Jaskó Edit Zagyváné Horváth Boglárka</p>	<p>a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig</p> <p>Berettyán-Csorba Mónika</p> <p>Dankóné Pósné Mária</p>	<p>2020. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai</p>	<p>a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig</p>

12. Mérési rend

12.1. Partneri igényfelmérés feladatai

A 2017/18-as nevelési év áprilisában, a mérési rendünk szerint végezzük el a partneri igényfelmérést, a következő ütemezés szerint:

Partnerek megnevezése	Minta-nagyság	Mintavétel	Igényfelmérés módszere
Gyerek	100%	A kiscsoportosok kizárásával teljeskörű.	Mit szeret, mit nem a gyerek az óvodában?- gyermek interjú
Szülő	100%	A kiscsoportos szülők kizárásával teljeskörű	kérdőív
Dolgozó óvodapedagógusok technikai dolgozók	100%	teljeskörű	kérdőív
Iskola	100%	A felsős nevelők kivételével teljeskörű.	interjú
fenntartó		Intézményfelügyeleti Osztály Vezetője	Strukturált interjú
Alapítvány	-	teljeskörű	interjú
SZMK	-	teljeskörű	kérdőív
Orvos, Védőnő		teljeskörű	interjú
Csapókerti Közösségi Ház		teljeskörű	interjú

A partneri igényfelmérés előkészítéséért, lebonyolításáért, az elemzések, értékelések elkészítéséért a BECS, személy szerint a BECS vezetője, Barczáné Kovács Krisztina a felelős.

Határidő: 2018. május 10.

12.2. Teljesítménymérés feladatai

A 2017/2018-as nevelési évben, áprilisban a teljesítménymérés, ellenőrzés újbóli elvégzése következik, melynek feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum
kérdőívek sokszorosítása, kiosztása	BECS vezető	2018.04.15.	kérdőívek
a kérdőívek begyűjtése, elemzése, értékelése	BECS tagok	2018.04.25.	kitöltött kérdőívek, összesítő értékelőlapok
Összegző értékelés	BECS vezető, óvodavezető	2018.04.28.	Összegző értékelés
Fejlesztési tervek elkészítése	óvodavezető	2018.05.15.	fejlesztési tervek

12.3. A gyermekek mérésének rendje és feladatai

Terület	Módszer	Eszköz	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás
Bemeneti mérés	Célirányos megfigyelés , kérdőív	Adat mérőlap kitöltése, szülői kérdőív kitöltése	Óvodába lépést követő 2 héten belül, első szülői értekezleten	A csoport óvodapedagógusai	Személyiséglap: összesítés; kérdőív összesítő
3 éves kortól fejlettség nyomon követése	Megfigyelés	Személyiséglap	Folyamatos, először az óvodába lépést követő 2 héten belül	A csoportban dolgozó óvónő	személyiséglap
5 éves kori képesség-szint - megállapítás	teszt	Prefer teszt	Középső csoport, vagy 5. életév betöltése után május	csoport óvónők	Prefer teszt
6 éves kortól képesség-szint megállapítás	teszt	Prefer teszt	Minden év január vége	Csoport óvónők	Prefer teszt összesítő
Egészség-megőrzési program	teszt	kérdőív	Kétévente a dec.15-ig	Csoport óvónői	Egészség-megőrzés: összesítő
Kimeneti mérés: tudáspróba iskolába menő gyerekekkel	teszt	mérőlapok	Minden nevelési év végén Május 15-ig	Nagycsoportos óvónők	Tudáspróba összesítő

13. Belső ellenőrzési terv (az 1. számú melléklet tartalmazza)

Teljesítménymérés, minősítések, értékelés

Az elvégzett teljesítménymérés és a minősítésen átesett óvodapedagógusok értékelése után a fejlesztendő területekre, személyre szóló fejlődési terv készült, melyben minden érintett dolgozó kitűzte azokat a célokat, feladatokat, melynek megvalósítását a 2017/2018-as nevelési évre, ill. az elkövetkezendő öt éves intervallumra ütemezetten, tervezetten vállal.

Feladataink:

- a kitűzött célok, feladatok, részfeladatok megvalósításának segítése a vezetés részéről
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése, közös értékelése, dokumentálása
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése, szakmai munkaközösségekben való részvételre inspirálás
- egymás munkájának, teljesítményének jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése, igényesség növelése
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése, reflexivitási képesség fokozása
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése
- egyéni és intézményi munkaminőség javulására való motiváció elősegítése,
- az elvégzett ellenőrzések alapján az intézmény működésének értékelése /az eredmény összemérése a kitűzött céllal / szükséges módosítások elvégzése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodavezető
- óvodavezető - helyettes
- munkaközösség-vezetők

Az éves tervezett szakmai ellenőrzések elsősorban a nevelési év kiemelt feladatainak, a Pedagógiai programunk elvárásainak, kompetencia alapon történő ellenőrzésével, értékelésével történik.

A dokumentumok ellenőrzését a törvény általi szabályozókra figyelve, végezzük.

Az intézményben előforduló tervezett ellenőrzéseken túl vannak rendkívüli, aktualitást figyelembe vevő ellenőrzések. Ezek a pedagógusok pillanatnyi felkészültségét, a kapott feladatok megoldásának minőségét hivatottak ellenőrizni.

14. Kapcsolattartás a partnerekkel

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

(SZMSZ, házirend, partnerkommunikációs tábla, partneri igényfelmérés rendje)

Szülők, család

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	<ul style="list-style-type: none"> - szülői egyetértéssel óvodába lépéskor - hátrányos v. veszélyeztetett helyzet - problémák esetén 	<ul style="list-style-type: none"> - csoportnapló, személyiséglap - gyermekvédelem - személyiséglap 	<ul style="list-style-type: none"> - óvónők - gyermekvédelmi felelős+óvónő, esetenként óvodavezető
Szülői értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> - nevelési év elején szeptember 30-ig - félévkor: január 31-ig - a csoport döntése szerint 	<ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv - határozat esetén - emlékeztető 	<ul style="list-style-type: none"> - óvónők - SZMK elnök
Nyílt napok	- 2017. 11.22, 2018.01.17., 24.	- csoportnapló	<ul style="list-style-type: none"> - óvónők - SZMK elnök
Családi napok	<ul style="list-style-type: none"> - „Gyümölcs-karnevál” ünnepi hetek: december 01-től 22-ig - farsang: február 15. - Föld napi rendezvény: április 23. 	<ul style="list-style-type: none"> - munkalista - csoportnapló feljegyzések 	<ul style="list-style-type: none"> - óvónők - SZMK elnökök
Ünnepek, ünnepségek	nagyszülő találkozó farsang anyák napja évváró gyermeknap alapítványi rendezvények		<ul style="list-style-type: none"> - óvónők - dajkák - SZMK vezetőség - Alapítvány kuratóriuma
Baba-Mama Klub	Kéthetente csütörtökön	Programterv, jelenléti ív, fotó	Nagycsoporthoz óvónők
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	tanév elején 09.10-ig félévkor : január 25-ig tanév végén: április 30-ig	<ul style="list-style-type: none"> - jegyzőkönyv - emlékeztető 	<ul style="list-style-type: none"> - óvodavezető-helyettes

Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Vezetőségi ülés, SZMK éves munkaterv elfogadása	2017. szeptember 06..	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes SZMK elnök
Vezetőségi ülés	2018. január 20.	jegyzőkönyv	Óvodavezető helyettes
Vezetőségi ülés	rendkívüli esemény		

Óvoda-iskola kapcsolata

Két körzeti iskolával: a Hunyadi J. Általános Iskolával és a Kinizsi Pál Általános Iskolával együttműködési megállapodást kötöttünk, melyben rögzítettek a kapcsolattartás formái.

A nevelési évre új programterv elkészítése és egyeztetése szükséges a partnerintézményekkel.

Részt veszünk az iskolák által meghirdetett programokon, versengéseken, pályázatokon. Törekszünk a többi körzeti iskolával is a megállapodások megkötésére azért, hogy tervezhetőek, ütemezhetőek és arányosak legyenek a nagycsoportok programjai.

Óvodánk részéről a körzeti iskolák felé kapcsolattartók:

Hunyadi J. Általános Iskolával:	Dankóné Pósán Mária
Kinizsi Pál Általános Iskolával	Szabó Irén
Hatvani I. Általános Iskolával	Barczáné Kovács Krisztina
Csapókerti Általános Iskolával	Koda Imréné

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák felülvizsgálata, működtetése
- új együttműködési megállapodások kötése
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljaink, feladataink, eredményeink megismertetése az iskolákkal ,
- eszmecserék, tapasztalatcserék aktívabb szervezése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő-mentesebbé tétele érdekében
- valamennyi körzeti iskola részvételével szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése, óvónők óralátogatása

KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

A régióhoz tartozó óvodák közül legalább 5 együttműködő óvodát találjunk 1 év alatt.
Az óvoda környezetében lévő szervezetekkel a partnerkapcsolatok tovább bővíljenek, erősödjenek.
Jelenlegi partnereinkkel az együttműködés hatékonyságának növelése.

Feladatok:

- Kapcsolatok kiépítése civil szervezetekkel.
Felelős: Berettyán-Csorba Mónika
- Hálózatépítés, kapcsolatfelvétel a régióban lévő óvodákkal. A partnerek kiválasztása, együttműködési megállapodások kötése.
Felelős: óvodavezető
- A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.
Felelős: óvodavezető, kijelölt felelősök
- A meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, esetleges módosítása.
Felelős: óvodavezető-helyettes
- Új kapcsolatok kiépítése, elsősorban a fogyatékosokkal foglalkozó intézmények felé. (szakértői bizottság, autizmus ambulancia, rehabilitációs központ, támogató szolgálatok)
Felelős: óvodavezető, speciális csoport óvónői
- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések.

Nemzetközi szakmai kapcsolat

A nagyváradi és a székesfehérvári óvodával kiépített kapcsolat fenntartása, a kapcsolattartási formák bővítése.

Bevontak köre:

- az óvodák dolgozói
- gyermekek
- szülők

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	FELELŐS		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Hunyadi János Általános Iskola Debrecen, Zákány u. Tel: 52/ 418-090	• Óvónők látogatása az első osztályokba	Évente 1x november	alsós munkaközösség-vezető	A megbízott Óvodapedagógus	pedagógusok
	• Volt óvodásaink visszatérő látogatása (műsorok karácsonykor)	Évente 1x december			iskolai osztály
	• Tanítónők nagycsoportos szülői értekezleten való bemutatkozása	Évente 1x	iskolaigazgató	Óvodavezető	szülők, pedagógusok
	• Igazgató, tanítónők részvétele a nagycsoportosok nyílt napján	Évente 1x tavasszal	Iskolaigazgató	Óvodavezető	Pedagógusok, szülők, gyerek
	• Nagycsoportosaink iskolai óralátogatása	Évente 1x május	Alsós munkaközösség-vezető	Nagycsoportos óvónők	Gyerekek
	• Óvodai rendezvényen iskolai csoport fellépése	Évente 1x tavasszal		Megbízott kapcsolattartó	Gyerekek
	• Partneri elégedettség/ elégedetlenség vizsgálat, interjú	kétévente április	BECS vezető	BECS vezető	pedagógusok

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	Felelős		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Csapókerti Általános Iskola	igazgató és tanítónők igény szerinti részvétele a nagycsoportosok szülői értekezletén	Évente 1x	igazgató	óvodavezető	Szülők, pedagógusok
	Nagycsoportosok óralátogatása, vagy szabadidős tevékenységek	Évente 1 x	alsós munkaközösség	nagycsoportos óvónők	Gyerekek, szülők
	Az iskolások műsorának megtekintése a Csapókerti Községi Házban	Évente 1x	alsós munkaközösség	nagycsoportos óvónők	Nagycsoportos gyerekek
	Az iskola egy csoportjának fellépése óvodai rendezvényen.	Évente 1x tavasszal	alsós helyettes	óvodavezető	családok
Kinizsi Pál Általános Iskola	Igazgató és tanítók igény szerinti részvétele a nagycsoportosok szülői értekezletén	Évente 1x	Igazgató	Óvodavezető	Szülők, pedagógusok
	Tornaverseny óvodák között az iskola tornatermében	Évente 1x egy csapat	Alsós helyettes	óvodavezető	gyerekek
	Gyógypedagógusok együttműködése, hospitálások, az autista csoportok szakmai konzultációi	Évente 2X	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus	pedagógusok, gyerekek

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	Felelős		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Hatvani I. Általános Iskola	Bemutató órák megtekintése, szakmai megbeszélés óvónők-tanítónők között Óvodai, iskolai nyílt napokon való részvétel	Évente 1x Évente 1X	Igazgató	Óvodavezető	pedagógusok szülő, gyermek, pedagógusok
Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	<ul style="list-style-type: none"> • Előadások • Konzultációk: szakmai és módszertani kérdésekben • esetmegbeszélés 	Szükség szerint	igazgató	óvodavezető	Pedagógusok, szülők
DMJV Egyesített Bölcsödei Intézménye	Szülői értekezleten, óvodaválasztás előtt tájékoztató	évente 1X	bölcsőde vezető	óvodavezető	szülők,
Debrecen Város Óvodái	-vezetői munkaközösségeken belül bemutatók, betekintési lehetőségek, -a pedagógiai napok keretében bemutatókon való részvétel, -óvodák által szervezett előadásokon való részvétel -óvodák által rendezett kulturális és sporteseményeken való részvétel	alkalomszerű			Pedagógusok, gyerekek

KAPCSOLATOK NEM ÖNKORMÁNYZATI KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNNYEL

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	Felelős		Érintettek
			Iskolai	óvodai	
Hajdúböszörményi Dr. Molnár István Óvoda, Általános Iskola és Speciális Szakiskola, kollégium és Gyermekotthon kihelyezett autista iskolája a Kenézy Kórház Gyermekpszichiátriai osztályához csatolva, a Bartók B. úton	<ul style="list-style-type: none"> • konzultációs lehetőség • látogatás, betekintés • tapasztalatcsere • óvodásaink nyomon követése 	Szükség szerint, egy-egy eset kapcsán	Dr. Újváry Edit szakpszichológus	Turek Ferencné óvodavezető	Pedagógusok, esetleg szülők, gyerekek
Kenézy Gyula Kórház, Gyermekpszichiátria Városi Ideggondozó	szakmai továbbképzések, előadások, konzultáció	alkalomszerűen	Dr. Oláh Róza Dr. Varga Tamás főorvosok	Turek Ferencné	pedagógusok, szülők, gyerek
Autizmus Alapítvány Iskolája Budapest, Delej utca 24-26	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai anyagok • továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel • esetmegbeszélések • iskolalátogatás: módszerek 	Alkalom és esetszerű	Őszi Tamásné gyógypedagógus, igazgató	Turek Ferencné óvodavezető	óvodapedagógusok

PARTNER	KOMMINIKÁCIÓ MÓDJA	GYAKORISÁGA	Felelős		Érintettek
			szervezet	óvodai	
Speciális Szükségletűekért Alapítvány	továbbképzéseken előadó biztosítása, pályázatokban partnerintézményi feladatok	feladattól függően	Dr. Szemán Józsefné	Turek Ferencné óvodavezető	Pedagógusok, szülők, gyerekek
Gyermekkert Alapítványi Óvoda	pályázat kedvezményezettjeként közös programok	alkalomszerűen	Moraveczné Huttman Katalin óvodavezető	Turek Ferencné	pedagógusok, szülők, gyerek
Debreceni Ifjúsági Ház	Kék séta lebonyolítása, közösségi programokhoz helyszín biztosítása	alkalomszerű	Halász D. János igazgató	Turek Ferencné	gyerek, szülő, pedagógus
Csapókerti Közösségi Ház	rendezvények lebonyolításához helyszín, meghirdetett programokon való részvétel	alkalomszerű	Új Judit	Turek Ferencné	gyermek, szülők, pedagógusok

15. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

12.1. Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása

Megújult a játszótéri eszközparkunk, így feladatunk a karbantartási munkák folyamatos végzése, az esetleges hibajavítás.

Óvodánk a Fenntartói támogatásnak köszönhetően műfüves pályát kapott, melynek folyamatos karbantartása a feladatunk. A pálya körül járólappal kellene védeni a beázás ellen, ami a nevelési év feladata lesz.

Terület	Feladat	Mi történt eddig:	Jelenlegi helyzet	Forrás	Tervezett időpont
Épület	Ablakok, ajtók cseréje.	1978 óta nem történt semmi.	Az ablakok elvetemedtek, a szél átfújja az épületet, a fűtés hatékonysága rossz. A vasból készült ablakok korrodálódtak, nem jól zárnak.	Központi felújítási keretből igényeljük	2018.07.
Épület	Gyermekmosdók felújításának befejezése.	Felújításra került 7 db gyermekmosdó és 2 db felnőtt szociális helyiség.	1 db gyermekmosdó (4-es) és a gyermek udvari WC felújítása nem történt meg. Elavultak a vezetékek, az autista gyermekek zuhanyoztatása a csoportban nem megoldott.	Központi felújítási keretből igényeljük	2018.07.
udvari játék-eszköz, asztalok, padok beszerzése	1 db mozgás-fejlesztő eszköz, kerti padok, asztalok. (6 db asztal, 12 db pad)	A korrodálódott eszközöket felszedtük.	Az udvaron lévő kerti padok, asztalok elkorhadtak, ki kell szedni valamennyit. Fontos lenne, hogy helyettük az árnyékban pihenésre, foglalkoztatásra legyen hely biztosítva.	Beruházási keretből.	2018.04.
Gép-beszerzés	1 db multi-funkciós gép beszerzése	Nem támogatták a gépbeszerzést.	Az óvodának nincs saját másoló-nyomtató gépe, az alapítvány által működtetett gépet használjuk.	Beruházási keretből igényeljük.	2018.05.
	1 db telefonközpont kiépítése	A telefonközpontot béreljük.	A központért magas bérleti díjat fizetünk, nem költséghatékony.	Költségvetés.	2018.06.

Támogatóink:

A napi nevelési-oktatási feladatok ellátásához hozzájárulnak a szülők, támogatásukra tovább is számítunk.

A „Szép Holnap” Alapítvány, amely az óvoda feltételeinek segítésére, támogatására alakult.

A támogatások forrása az adó 1%-a, illetve pályázatok.

Feladat:

- A dolgozók aktív bevonása a karbantartási munkákba. Így a fűtők szakmájuk szerinti munkát is elvégeznék a napi javításokon kívül.
- A szülők nagyobb bevonása az óvoda környezetének rendezésébe, karbantartási munkák elvégzésébe.
- Szponzorok keresése.

Forrásbővítés:

- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok beadása.
Felelős: Turek Ferencné óvodavezető, Demjénné Ábel Beatrix
- Az alapítványi rendezvények, programok támogatása a dolgozók részéről teljes körűen.
felelős: Nagyné Czibere Katalin dajka, a kuratórium elnöke

1. SZÁMÚ MELLÉKLET**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV****SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE**

CÉL: Az intézmény tudatos, szabályok és tervek szerinti hatékony működésének biztosítása.

FELADATOK:

- Megfelelő információ gyűjtése annak érdekében, hogy a tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben valósultak meg.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Ténymegállapítás, értékelés a szakmai munkáról.
- A vezetői tervező munka segítése.

Az elvégzett vezetői szakmai ellenőrzések, a tanfelügyeleti ellenőrzés (vezetői), önértékelés (pedagógus, vezetői), minősítő eljárás, minősítő vizsga eredményei a következő feladatokat generálják:

- a hospitálások gyakoriságának növelése a minőségi munka javítása érdekében,
- szakmaiságot tükröző reflexiók, önreflexiók prezentálása
- a nevelési év kiemelt feladatainak folyamatos ellenőrzése minden dolgozó esetében
- az új kolleganők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése, esetmegbeszélések, önértékelések.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: A műveltségterületnek vagy egyéb tevékenység céljának megfelelő módszerválasztás, alkalmazás.							
			1-es kis	2-es osztott köz-nagy	5-ös osztott nagy	6-os kis- köz	7-es kis	8-as osztott köz-nagy	3-as gyógy-peda- gógiai	4-es gyógy- pedagógiai
2018. január	Óvodavezető , munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés		16.-a	17.-e			24.-e		18.-a
2018. február	Óvodavezető munkaközösség vezető	látogatás, megfigyelés	19.-e			20.-a	21.-e		28.-a	

A tervezés tartalmi, formai egységének áttekintése.

Módszertani kultúra fejlesztése: változatos, az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelő módszerek alkalmazása, kiemelten az SNI gyermekek esetében.

A differenciálás, mint pedagógia, mint módszer áttekintése.

Az értelmi, intellektuális képességek fejlesztési lehetőségei a projektekben.

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Tevékenységekben megvalósuló változatos, a gyermek specifikumához igazított integrálás tartalmi, formai ellenőrzése. (műveltségtartalmakban, szabadidős tevékenységekben)							
			1-es kis	2-es osztott kö-nagy	5-ös nagy	6-os kis-kö	7-es kis	8-as osztott kö-nagy	3-as gyógypedagógiai	4-es gyógypedagógiai
2017										
december	Óvodavezető munkaközösség vezető	Megfigyelés, megbeszélés		4.-e	5.-e	13.-a		12.-e		
2018										
március	Óvodavezető munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés, megbeszélés	12.-e				20.-a		21.-e	22.-e

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: Az értelmi, intellektuális képességek fejlesztési lehetőségei a projektekben.							
			1-es kis	2-es osztott kö-nagy.	5-ös nagy	6-os kis-kö	7-es kis	8-as osztott kö-nagy	3-as gyógy-pedagógiai	4-es gyógypedagógiai
2017 október	Óvodavezető munkaközösség vezető	Látogatás, megfigyelés		12	13			25	26	
2017. november	Óvodavezető munkaközösség-vezető	Látogatás, Egyéni és csoportos interjú	28			16	29			15

HÓNAP / CSOPORTOK	KI VÉGZI AZ ELLENŐRZÉST	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI	AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE: A differenciálás pedagógiájának hatása a gyermeki személyiség fejlődésére.							
			1-es kis	2-es osztott köz.-nagy	5-ös nagy	6-os kis-kö	7-es kis	8-as osztott kö-köz	3-as gyógyped.	4-es gyógyped.
2017. október	Óvodavezető-helyettes Munkaköz. vezető	elemzés, értékelés		9.-e	17.-e			18.-a		
2018. január	Óvodavezető	elemzés, értékelés	22.-e			30.-a			31.-e	
2018. április	Óvodavezető Munkaköz. vez.	elemzés, értékelés					11.-e			18.-a

A szakmai ellenőrzések ellenőrző lapon, egységes szempontok szerint történnek.

DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE			
Cél:	Terület	Az ellenőrzést végzi	Az ell. ideje:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka <u>Módszer:</u> dokumentum elemzés	Felvételi mulasztási naplók, étkezési naplók	óvodavezető	2017. szeptember 15. 2018. május 15. 2018. augusztus 31.
	Tervező munka a csoport naplókba	óvodavezető	2017. október 1. 2018. április 15.
	Szülői nyilatkozatok	Óvodavezető- h.	2017. szeptember 20.
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	óvodavezető-helyettes	Folyamatos,leadás: 2018. május 29.
	Beiskolázási terv, továbbképzés dokumentációja	óvodavezető	2017. november 30. 2018. március 10.
	A teamek dokumentációjának ellenőrzése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	A team feladatterve szerint
	Munkaközösségek dokumentációja / emlékeztetők	óvodavezető-helyettes	2017. november 10. 2018. február 10. 2018. május 10.
	Gyermekvéd.munka ell. a munkaköri leírás szerint	óvodavezető	2017. november 10. 2018.március 02. 2018. május 29.
	Óvodai szakvélem. beiskolázás	óvodavezető	2018. január 20.

SZAKMAI (MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Óvodapedagógusok	Felelősök vállalt feladatainak teljesítése	Óvodavezető	szűrőpróbaszerű
Módszer:	Beszámoló		
Szakmai munkaközösségek	A feladattervek megvalósulása.	Óvodavezető-helyettes	Az ütemezett foglalkozásokon, ill. szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Csoportos interjú, beszámoló, látogatás		
Gyógypedagógiai csoport	Beszoktatás Szokásrend Fejlesztőterv Egyéni fejlesztés	Óvodavezető Munkaközösség-vezetők	2017.10.15. 2017.12.05. 2018.03.13. alkalomszerűen
Módszer:	Megfigyelés, megbeszélés, beszámoló, dokumentum elemzés		
Gyógypedagógus	Egyéni fejlesztőtervek Egyéni fejlesztő foglalkozások Többségi gyerekek fejlesztése	Óvodavezető munkaközösség vezető	2017. 11.21. 2018. 02.11. 2018 .05.22.
Módszer:	Megfigyelés, elemzés, beszámoló, dokumentum elemzés		

Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Dajkák	Az egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakításában való részvétel, szabadidős tevékenységek, HIGIÉNÉ	óvodavezető, vezető-helyettes munkaközösség vezetők	folyamatosan, ill. szűrőpróbaszerűen belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló, megbeszélés		
Tálalósok	A tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való közreműködés, HIGIÉNÉ	Óvodavezető Munkaköz. vezetők	szűrőpróbaszerűen, belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, csoportos beszélgetés		
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	óvodavezető-helyettes munkavédelmi felelős	szűrőpróbaszerű, ellenőrzési naplóba
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló		
Adminisztrátor	Leltár, selejtezés naprakész vezetése, étkezési kedv. nyilvántartása	óvodavezető-helyettes óvodavezető	2017. október 30. 2018. május 31. 2017.09.30. és szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Dokumentum vizsgálat, beszámoló, egyéni interjú		

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél:	Feladat:	Felelős:	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	Az intézményi érdekeket szem előtt tartva a dolgozók előírás szerű alkalmazása.	óvodavezető	folyamatos, szükség szerint
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	óvodavezető	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvónők: dajkák:	óvodavezető	minden hónap első hétfője minden hónap első szerdája
	Munkaköri leírások	óvodavezető	2017. szeptember 1.
	Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2017. augusztus 31.. folyamatosan.
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	óvodavezető	2017. szeptember 20.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	óvodavezető-helyettes SZMK elnök	2017. szeptember 30..
	Statisztikai adatok, nyilvántartások	Óvodavezető adminisztrátor, óvodapedagógusok	2017. október 10.
	Étkezési támogatások	óvodavezető-helyettes adminisztrátor	2017. szeptember 10. ill. folyamatosan
	Leltár	óvodavezető-helyettes, adminisztrátor	2017. november

Turek Ferencné

Turek Ferencné óvodavezető

