

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Józsa Településrészi Önkormányzatának **2024. október 31. napján** a Józsa Településrészi Önkormányzat hivatalos helyiségében (Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9.) **10:00** órai kezdettel összehívott és megkezdett **rendes, nyilvános** ülésén.

Jelen vannak: a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező jelenléti ív szerint.

A Józsa Településrészi Önkormányzat részéről:

Juráskó Róbert elnök,
Katona Erzsébet Irén alelnök,
Dankuné Nagy Gyöngyi településrészi önkormányzati képviselő tag,
Salánkiné Kuti Zsuzsanna településrészi önkormányzati képviselő tag,
Bordásné Gyuris Katalin településrészi önkormányzati nem képviselő tag,
Illés László településrészi önkormányzati nem képviselő tag,
Papp Imre Gergő településrészi önkormányzati nem képviselő tag,
Simon Imre településrészi önkormányzati nem képviselő tag.

További jelenlévő meghívottak, jegyzőkönyvvezető:

- Lukácsné Dr. Kiss Viktória, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szervezési Osztály, osztályvezető,
- Dr. Simon Kitti, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szervezési Osztály, jogügyi ügyintéző,
- Herman Sándor, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szervezési Osztály részönkormányzati ügyintézője, jegyzőkönyvvezető.

Juráskó Róbert elnök köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a településrészi önkormányzat 9 tagjából 8 fő van jelen, tehát az határozatképes. A rendes, nyilvános ülést 10.00 órakor megnyitja.

Ismerteti, hogy az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök és az alelnök írják alá. A jegyzőkönyv vezetésére Herman Sándor ügyintézőt javasolja, ezt a jelenlévő településrészi önkormányzati tagok 8 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – egyhangúlag – elfogadják.

Elnök úr nyitóbeszédében kifejti, az a célja, hogy a következő önkormányzati ciklusban a részönkormányzatot és annak működését még magasabb szintre emelje. Kiemeli a városrészt érintő, folyamatban lévő fejlesztéseket (infrastrukturális, oktatási, egészségügyi), említést tesz a lakosság létszámának növekedéséről, ezzel alátámasztva Józsa kiemelt helyzetét. Arra kéri a jelenlévőket, hogy a jövőben közösen dolgozzanak azon, hogy ez a fejlődés töretlen legyen.

Tekintettel arra, hogy ebben az összetételben a részönkormányzatnak ez az első ülése, megkéri a jelenlévőket, hogy röviden mutakozzanak be. Ennek a kérésnek mindenki eleget tesz, beleértve a hivatal munkatársait és a jegyzőkönyvvezetőt is.

Megkérdezi, hogy van-e a kiküldött meghívó szerinti napirendi ponttal kapcsolatban kérdés. Miután kérdés nincs, kéri a tagokat, hogy szavazzanak a javasolt napirendi pontról, melyet a településrészi önkormányzat 8 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - egyhangúlag - elfogad és így az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

Napirendi pont:

1. A Józssai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Juráskó Róbert, településrészi önkormányzat elnöke

Ügyintéző: Herman Sándor, részönkormányzati ügyintéző

Juráskó Róbert elnök ismerteti, és tárgyalás alá vonja „A Józssai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjének elfogadása” tárgyú napirendi pontot.

Elnök úr jelzi, hogy az előterjesztés, mely az ügyrendet is tartalmazza, már a hét elején kiküldésre került, ezért mindenkinek kellő idő állt rendelkezésére, hogy tanulmányozza az abban foglaltakat.

Megkérdezi, hogy van-e kiegészítés, kérdés, vagy hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.

Megállapítja, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan kiegészítés, kérdés, hozzászólás nincs.

Kéri, hogy a településrészi önkormányzat jelen lévő tagjai kézfelemeléssel szavazzanak a részönkormányzati előterjesztésben foglalt határozati javaslatról.

Ezt követően megállapítja, hogy a részönkormányzati előterjesztésben foglalt határozatot a településrészi önkormányzat egyhangúlag elfogadja és 8 igen szavazattal – 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozza:

6/2024. (X. 31.) TRÖK határozat

A Józssai Településrészi Önkormányzat

a Józssai Településrészi Önkormányzat elnökének előterjesztésére az 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel az 56. §-ban foglaltakra

1./ elfogadja a Józssai Településrészi Önkormányzat Ügyrendjét a melléklet szerint.

2./ Felkéri a Józssai Településrészi Önkormányzat elnökét az Ügyrend aláírására, valamint arra, hogy annak Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzője részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: a Józssai Településrészi Önkormányzat elnöke

**DEBRECEN MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
JÓZSAI TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDJE**

A Józsaai Településrészi Önkormányzat (a továbbiakban: Településrészi Önkormányzat) Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (I. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 75. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Településrészi Önkormányzat üléskezési rendje

1.1. A Településrészi Önkormányzat rendes és rendkívüli ülést tart.

1.2. A Településrészi Önkormányzat üléseit lehetőleg Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése üléseihez igazodóan tartja, rendszerint a Közgyűlés ülésének hetében.

1.3. A Településrészi Önkormányzat üléseit a Józsapark, Józsaai Községi Központ 4225 Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9. szám alatti hivatalos helyiségében tartja, vagy kihelyezett ülést tart.

1.4. A Településrészi Önkormányzat ülései – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

2. A településrészi önkormányzati ülés összehívása, a meghívottak köre

2.1. A Településrészi Önkormányzat elnöke az ajánlott napirendi pontokról, azok sorrendjéről, a településrészi önkormányzati meghívó végleges tartalmáról legkésőbb az ülést megelőző 3. napon, rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.

2.2. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.debrecen.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

2.3. A Településrészi Önkormányzat elnöke a Településrészi Önkormányzat ülésére a napirendi pont tárgyalásához meghívhat szakértőt, illetve – amennyiben érintett – egyházi és civil szervezet képviselőjét. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a Településrészi Önkormányzat tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a Településrészi Önkormányzat dönt.

2.4. A Településrészi Önkormányzat ülésére az SzMSz 66. § (3) bekezdésében foglalt személyeken túlmenően meg kell hívni:

- a) az aljegyző(ke)t,
- b) az előterjesztést készítő Főosztály vezetőjét, Iroda vezetőjét, Osztály vezetőjét,
- c) a napirendi javaslat előterjesztőjét, ügyintézőjét az adott napirendi pont tárgyalásához,
- d) a tevékenységi körébe tartozó napirendi pont esetén egyéb érdekelteket.

- 2.5. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Településrészi Önkormányzat ülésén.
- 2.6. Az ülésen részt venni nem tudó településrészi önkormányzati tag a távolmaradását köteles az elnöknek az ülés megkezdéséig bejelenteni.

3. A napirend megállapítása

A Településrészi Önkormányzat a napirendjét – az elnöknek a Településrészi Önkormányzat tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata és az elnöknek az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslata alapján – az ülés megnyitása után maga állapítja meg.

4. A Településrészi Önkormányzat ülésének vezetése

- 4.1. A Településrészi Önkormányzat ülését az elnök készíti elő, hívja össze és vezeti.
- 4.2. Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésen a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást.
- 4.3. A napirendi ponthoz állampolgári joggal történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a Településrészi Önkormányzat elnöke adja meg a szót legfeljebb 2 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével az elnöknek az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári joggal történő hozzászólásokra egy ülés alkalmával összesen 10 perc áll rendelkezésre.

5. A döntéshozatal szabályai, a szavazás

- 5.1. A nyílt szavazás az ülésen kézfelemeléssel történik. Az elnök a szavazatokat összeszámolja és megállapítja a szavazás számszerű eredményét.
- 5.2. Név szerinti szavazás tartható, amennyiben azt jogszabály nem zárja ki.
- 5.3. Titkos szavazás esetén a Településrészi Önkormányzat tagjai írásban, a részükre kiosztott szavazólapon szavaznak.
- 5.4. A Településrészi Önkormányzat döntései – az 5.5. pont kivételével – egyszerű többséget igényelnek.
- 5.5. Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához az SzMSz rendelkezésein túlmenően az alábbi ügyben:
- a Településrészi Önkormányzat saját Ügyrendjének elfogadásakor.
- 5.6. A Településrészi Önkormányzat döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően folyamatos, emelkedő sorszámozással kell ellátni. A határozat jelölése oly módon történik, hogy a határozat száma törve a tárgyév számával, feltüntetve ezután zárójelben a határozat meghozatalának időpontját és a Településrészi Önkormányzat nevének rövidítését (TRÖK).

6. A jegyzőkönyv

6.1. A Településrészi Önkormányzat ülésén elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. A Településrészi Önkormányzat ülését követően a hangfelvételtől a tanácskozás lényegét és a Településrészi Önkormányzat határozatait szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az SzMSz-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell, hogy az ülés nyilvános vagy zárt.

6.2. A jegyzőkönyvet az elnök és az alelnök, amennyiben az alelnök az ülésen nem vett részt, az ülés befejezését megelőzően a jelen lévő településrészi önkormányzati tagok közül az elnök által kiválasztott személy írja alá.

6.3. A jegyzőkönyvhöz mellékelten jelenléti íven a meghívottak – jelenlétük minőségének feltüntetése mellett – aláírásukkal igazolják az ülésen való részvételüket.

6.4. A jegyzőkönyv 1 eredeti példányban készül, melyet mellékleteivel együtt a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) irattárában kell elhelyezni. A jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus formában legkésőbb az aláírást követő munkanapon meg kell küldeni a Szervezési Osztály részére a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalhoz való továbbítás végett. Az egyéb, a Településrészi Önkormányzat működése során keletkezett iratokat a Településrészi Önkormányzat hivatalos helyiségében (Józsapark, Józsa Községi Központ 4225 Debrecen-Józsa, Szentgyörgyfalvi u. 9.) kell elhelyezni és megőrizni.

7. A Településrészi Önkormányzat ügyvitele

A Településrészi Önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya köztisztviselője, mint részönkormányzati referens gondoskodik.

8. A sajtó tájékoztatása

A Településrészi Önkormányzat üléséről a sajtót a Településrészi Önkormányzat képviselőjében az ülést vezető elnök vagy felkérésére a Településrészi Önkormányzat alelnöke vagy tagja tájékoztatja.

9. A Településrészi Önkormányzat elnöke

A Településrészi Önkormányzat elnöke az SzMSz 69. § (1) pontjában részletezett és jelen Ügyrendben már meghatározott feladatain túl:

- a) tervezi és szervezi a Településrészi Önkormányzat ülését,
- b) javaslatot tesz a településrészi önkormányzati tagok közötti munkamegosztásra,
- c) együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, az állandó bizottságok elnökeivel, a jegyzővel, az aljegyzőkkel,
- d) jelenléti íven igazolja a távollévő településrészi önkormányzati tag hivatalos ügyben történő távollétét,
- e) képviseli a Településrészi Önkormányzat álláspontját a Közgyűlés ülésein.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

10.2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Möt. és az SzMSz vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

D e b r e c e n, 2024. október 31.


a Józssai Településrészi Önkormányzat elnöke

Záradék:

A Józssai Településrészi Önkormányzat az Ügyrendet a 6/2024. (X. 31.) TRÖK határozatával fogadta el.

Juráskó Róbert elnök megkérdezi, van-e valaki részéről további kérdés, hozzászólás.

Illés László településrészi önkormányzati nem képviselő tag egy közbiztonsággal összefüggő, közelmúltban megtörtént esetre hívja fel a jelenlévők figyelmét.

Juráskó Róbert elnök megköszöni, hogy ezt az információt megosztotta velük.


Katona Erzsébet Irén alelnök egy nyáron megtörtént – szintén közbiztonsággal összefüggő – esetről számol be a jelenlévőknek. Kiemeli a rendőrség hatékony és gyors munkavégzését.

Salánkiné Kuti Zsuzsanna településrészi önkormányzati képviselő tag lakossági megkeresésre javasolja a következő 3 hétben az úgynevezett „temetői járat” újraindítását, mely az idősebb korosztály közlekedését könnyítené meg a központ és a temető között.


Juráskó Róbert elnök megköszöni a felvetést és visszajelzést ígér azzal kapcsolatban.

Miután további hozzászólás nincs, **Juráskó Róbert elnök** megköszöni a településrészi önkormányzat tagjainak az ülésen való részvételét és a településrészi önkormányzat rendes, nyilvános ülését 10:45 órakor bezárja.

A jegyzőkönyv 1. számú mellékletét a meghívó, 2. számú mellékletét a jelenléti ív képezi.


Juráskó Róbert
településrészi önkormányzat elnöke

K. m. f.


Katona Erzsébet Irén
településrészi önkormányzat alelnöke