


MUNKATERV A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV



AZ IFJÚSÁG UTCAI ÓVODA, SZIGET-KÉK, SZOBOSZLÓI ÚTI TAGINTÉZMÉNYEI

4027 DEBRECEN, IFJÚSÁG U. 4.

Intézmény OM - azonosítója: 030875	Készítette:  Igazgató aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások: Véleménynyilvánítók	
...../2024. jegyzőkönyv a nevelőtestület véleményezte A fenntartó nevében a DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális Oktatási Bizottság részéről elfogadta
...../2024 jegyzőkönyv a Szülői Szervezet véleményezte	
Hatályos: 2024.09. 01-2025.08.31.	
Iktatószám:/2024	

MUNKATERV

A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV



AZ IFJÚSÁG UTCAI ÓVODA, SZIGET-KÉK, SZOBOSZLÓI ÚTI TAGINTÉZMÉNYEI

4027 DEBRECEN, IFJÚSÁG U. 4.

Intézmény OM - azonosítója: 030875	Készítette: Igazgató aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Véleménynyilvánítók	
...../2024. jegyzőkönyv a nevelőtestület véleményezte A fenntartó nevében a DMJV Önkormányzata Közigyűlésének Kulturális Oktatási Bizottság részéről elfogadta
...../2024 jegyzőkönyv a Szülői Szervezet véleményezte	
Hatályos: 2024.09. 01-2025.08.31.	
Iktatószám:/2024	

Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér	3. old.
Bevezető	3. old.
1. A nevelési év működési rendje a kötelező tartalmi elemek szerint	4. old.
A nevelés nélküli munkanapok rendje	4. old.
Az óvodai zárások időtartalma	4. old.
Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek/hagyományok megünneplésének időpontja	4. old.
Nemzeti-óvodai ünnepek, rendezvények	4. old.
2. Helyzetkép	6. old.
Gyermeklétszám	6. old.
Humán erőforrás	6. old.
Tárgyi-gazdasági feltételek. Fejlesztések, felújítások	7. old.
2. Munkaterv	8. old.
Pedagógiai folyamatok tervezése	8. old.
Pedagógia szakmai tevékenység	8. old.
Szakmai munkaközösségek	9. old.
Önértékelési rendszer	11. old.
Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, ellátása (SNI, Tehetség, Hátrányos helyzet stb.)	11. old.
Szülői értekezletek időpontjai	12. old.
A Szülői Szervezet értekezlet időpontjai	12. old.
Fogadó óra időpontja	12. old.
Nyílt napok időpontja	13. old.
Fenntartói-szakmai-egészségügyi ellátással összefüggő kapcsolatok	13. old.
Törvényességi feladatok, dokumentumok, szabályzatok	14. old.
A teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők, éves ütemezése	14. old.
Gazdálkodási, tárgyi fejlesztési feladatok	15. old.
4. Munkarend	16. old.
Pedagógusok munkarendje	16. old.
A csoportok pedagógusainak beosztása	16. old.
Az óvodapedagógusok munkarendje	16. old.
A pedagógusok udvari, felügyeleti, foglalkoztatási területei, a csoportok játszóterületeinek felosztása	16. old.
5. Feladatvállalás megbízás rendje	17. old.
Ifjúság Utcai Óvoda	17. old.
Szoboszló Úti Tagintézmény	17. old.
Sziget-kék Tagintézmény	18. old.
A beiskolázás-továbbképzés	18. old.
Vezetők munkarendje	18. old.
A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkarendje	19. old.
Egyéb technikai dolgozók munkarendje	19. old.
Az intézmény nyitásért, zárásáért felelős dolgozók	19. old.
6. Feladatellátási terv-ütemterv	20. old.
7. Belső ellenőrzési terv	25. old.
A pedagógusok munkájának ellenőrzési terve	25. old.
A technikai dolgozók és a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók ellenőrzési terve	26. old.
8. Nyári élet megszervezése	28. old.

Jogszabályi háttér

Az Ifjúság Utcai Óvoda működésének törvényi háttere és egyéb dokumentumai:

2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről

Különös tekintettel:

25§. (1.), (4.), 32.§ (1)i), 70.§ (2)b), 83. §(2)g),i), 85.§).- az SZMSZ elfogadása és a Közzétételének rendje.

25§.(5a)-(5d)) – diabétesszel, valamint fokozott kockázatú allergiás gyermekekre vonatkozó szabályok

26§. (1), 32.§ (1)I), 70.§(2)a), 83.§ (2)g),85§) – a Pedagógiai Program elkészítésének és elfogadásának rendje

27.§ (3), 72.§ (2)c), 83.§ (2)g), 85.§ - Munkaterv elkészítésének rendje

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja

277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.

2023. évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról

18/2024. (IV.4.)BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

2012.évi I. törvény a munkatörvénykönyvről

401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Oktatási Hivatal:

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

Bevezető

Az Ifjúság Utcai Óvoda összehangolt gazdaságos működéssel biztosította 2 tagintézményével a jogszerű költséghatékony és magas színvonalú működést.

Az Ifjúság Utcai Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottak sokszínű, színvonalas pedagógiai munkát biztosítottak.

A 2024/2025. nevelési év Munkatervének elkészítéséhez figyelembe vettük az elmúlt év eredményeit, esetleges hiányosságait minden területen. Az elmúlt évben óriási figyelmet fordítottunk az Intézményi Önértékelési rendszer további alakítására az esetleges új jogszabályok törvényi változások figyelemmel kísérésével. Munkatervünk készítésének meghatározója továbbá, a 2023/2024 nevelési év 4 intézményének intézményvezetői és tanfelügyeleti ellenőrzésének eredményei.

„A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban: TÉR) egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról, és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi többletelismerésére. „

Óvodánk minden dolgozójának kiemelkedő fontosságú, hogy az idejára gyermekeket nagy szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe. Nagymértékben számítunk a szülők és a Szülői Szervezet támogató segítségére. Közös munkánk eredménye, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltenek intézményünkben, miközben alkalmasak lesznek a zökkenőmentes iskolai élet kihívásainak eleget tenni.

1. A nevelési év működési rendje a kötelező tartalmi elemek szerint

A nevelési év szeptember 01-augusztus 31-ig tart.
Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.
Nyitva tartás ideje: 6:30-17:30-ig.

A nevelés nélküli munkanapok rendje:

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma maximum 5 nap, melyről a szülőket a zárva tartást megelőzően 7 nappal értesítjük, melynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolnak. Szülői igény esetén a gyermek felügyeletét másik óvodában biztosítjuk.

	Téma	Felelős	Időpont
1	Nevelési évet nyitó értekezlet, éves munkaterv elkészítése, elfogadása.	Haba Lajosné	2024. 08.26.-2024.09.06..
2	Zöld Óvoda Program terveinek megvalósítási lehetőségei. Gyermeki mérés-értékelés átdolgozása	Haba Lajosné Rózsa Nóra Deákné Tóth Erika	2024. 11. hó
3	Nevelési évet záró értekezlet, Értékelő beszámoló elkészítése, elfogadása.	Haba Lajosné	2025.06 hó
4	Intézményenkénti igény szerinti döntéssel.	Haba Lajosné Rózsa Nóra Deákné Tóth Erika	Intézményenkénti meghatározás alapján.
5	Szabályzatok módosítása és elfogadása	Haba Lajosné	Folyamatos

Az óvodai zárások időtartalma:

Az óvoda a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A téli zárás az óvodákban a 2024/2025. tanév rendjéről szóló, a belügyminisztérium által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott tervezett téli szünet időszakával megegyezően lesz.

Intézmény neve	Nyári zárás	Téli zárás	
		Időpont	Ügyeletes óvoda
Ifjúság Utcai Óvoda		2024. 12.21.-2025.01.05.	Levendula Óvoda
Sziget-kék Tagintézmény			
Szoboszlói Úti Tagintézmény			

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek/hagyományok megünneplésének időpontja:

Az ünnepek megtartásával kihasználjuk azokat a rendkívüli nevelési helyzeteket, melyek a gyermekek személyiség fejlődése szempontjából jelentősek. A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után az intézmény hagyományaivá válnak.

Nemzeti-óvodai ünnepek, rendezvények:

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek személyiségfejlődése szempontjából fontos az ünnepnapokon való megfelelő érzelmi beállítottság, beállítódás, nevelési helyzetének biztosítása, kihasználása. Az ünnepek és hagyományok a közös élmény erejével erősítik a gyermekekben a közösséghez tartozás érzését.	Ünnepeink, rendezvényeink igényes, színvonalas megrendezése, megszervezése, melyek segítsék a kiemelt szakmai feladatok teljesülését is.	A csoportnaplóban pontos megjelöléssel található.	

Ünnep megnevezése/rendezvények	Ifjúság Utcai Óvoda	Szoboszlói Úti Tagintézmény	Sziget-kék Tagintézmény	Tevékenység
A beporzók napja	X			Ismerkedés a beporzás, beporzók világával.
A gyermek születés és névnapja	X	X	X	Ünnepség, ajándékozás
Advent – Karácsony	X	X	X	Dekorálás, mézes kalács sütés, ünnepség, ajándékozás
Állatok Világnapja	X	X	X	Allateledel gyűjtése, kirándulás állatok megfigyelése.
Anyák napja	X	X	X	Ünnepi köszöntés, ajándékozás.
Ballagás	X	X	X	Óvoda díszítés, ünnepség.
Biológiai sokféleség napja	X			Játékos ismeretek szerzése az élőlények együttéléséről.
Családi sportnap		X		Közös futás a családokkal, családi sportvetélkedő, kézműves foglalkozások, tombola, Ki mit tud?
Adventi család nap		X	X	Sziget-kék: Karácsonyi asztali díszek, karácsonyfadíszek készítése, sütemény sütés a szülőkkel közösen.
Egészség hét		X	X	Sziget-kék: Vitamin-saláta készítés, sportversenyek, szüreti nap Szoboszlói: Egészséges életmódra nevelés, gyümölcssaláta, zöldségbabok készítése, zöldségkrémek kóstolása, gyógyteák készítése, zenés torna, jóga, relaxáció
Energiai hatékonyság világnap	X			Plakátok, felhívások kihelyezése, fenntartható fejlődés.
Európai mobilitási hét	X			Autómentes héthez kapcsolódó sportos, egyéb közlekedési eszközökkel érkezzenek a gyerekek az óvodába.
Évzáró	X	X	X	Ünnepség
Farsang	X	X	X	Jelmezes bál, tél kergetés, Kiskegyűjtés
Föld Világnapja	X	X	X	Kiállítások, kézműves tevékenységek, szelektív hulladékgyűjtés, játékos környezetvédelmi tevékenységek.
Gyertyaszentelő, boldogasszony	X			Medve héthez kapcsolódó játéktevékenység.
Gyermeknap-gyermekhét	X	X	X	Zenés műsor a gyermekek számára, ügyességi versenyek, kirándulások.
Húsvét	X	X	X	Tojásfestés, locsolkodás, tojás keresés.
Kirándulások	X	X	X	Utazás, közös játék.
Kicsik avató ünnepsége		X		Nagycsoportos gyerekek meseelőadása, éneklés, tánc a kiscsoportosokkal, ajándékozás.
Komposztálás napja	X			Játékos ismerkedés a komposztálás jelentőségéről.
Környezetvédelmi világnap	X			Fenntartható fejlődéssel kapcsolatos környezetvédelmi tevékenységek.
Madarak-fák napja	X	X	X	Tavaszi kirándulás.
Magyar Kultúra Napja	X	X	X	Kiállítások látogatása, versenyen való részvétel, mese-vers mondó versenyeken való részvétel.
Magyar Népmese Napja		X	X	Sziget-kék: Mese-ösvény Szoboszlói: óvodapedagógusok mesedramatizálása
Májális/Juniális – Májusfa állítás	X		X	Tavaszi mulatság, kézműveskedés, műsor, játék, tánc
Március 15.	X	X	X	Megemlékezés a szobornál.
Méhek napja	X			Színes programok a témával kapcsolatban.
Mikulás	X	X	X	Mikulás érkezés az óvodában, ajándékozás.
Márton nap		X	X	Sziget-kék: Márton-napi népszokások: mesefeldolgozás, lámpás készítés Szoboszlói: Táncbál, lámpások készítése, szülőkkel közösen lámpás felvonulás
Mozi, kulturális rendezvények		X	X	Sziget-kék: Méliusz könyvtár látogatása
Nemzeti Összetartozás Napja	X	X	X	Közös ünnepség szervezése.
Nőnap		X	X	Sziget-kék: Közös kézműves ajándékok készítése a kislányoknak, anyukáknak Szoboszlói: Kisfiúk nőnapra verssel és saját készítésű ajándékkal köszöntik a kislányokat
Őszi Karnevál - Szüreti rendezvény	X	X	X	Must készítés, szüreti mulatság az óvodában.
Takarítási világnap	X			Szemét szűret, eldobható elemek gyűjtése, szelektív hulladékgyűjtés.
Víz Világnapja	X	X	X	Játékos megemlékezés.
Zöld napi programok	X	X	X	Sziget-kék: Jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése Szoboszlói: Zöld jeles napok megünneplése

2. Helyzetkép

A OKT-8548-3/2024 okirat számú Alapító Okirat értelmében az Ifjúság Utcai Óvoda Hétszínvirág Tagintézménye 2024. augusztus 01. napjától nem tagintézménye az Ifjúság Utcai Óvodának.

Az Ifjúság Utcai Óvoda Bajcsy-Zsilinszky Utcai Tagintézmény elnevezésében módosítás történt, mely értelmében a neve Ifjúság Utcai Óvoda Sziget-kék Tagintézménye nevet kapta.

Gyermeklétszám:

A 2024/2025. nevelési évben feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám:

	Ifjúság Utcai Óvoda	Sziget-kék Tagintézmény	Szoboszlói Úti Tagintézmény	Összesen
Maximálisan felvehető gyermeklétszám az Alapító Okirat szerint	175	75	85	335
Ebből SNI nevelési igényű gyermek	5	0	1	5
Csoportok száma	7	3	4	14

A gyermeklétszám várhatóan a következőképpen alakul intézményenként és csoportonként:

Intézmény megnevezése	A csoport neve	Május (fő)	Ebből SNI-s
Ifjúság Utcai Óvoda	Napraforgó	25	-
	Nefelejcs	24	-
	Margaréta	19	2
	Pipacs	23	-
	Tulipán	25	-
	Barackvirág	20	3
	Százszorszép	20	-
Összesen		156	5
Sziget-kék Tagintézmény	Nyuszi	18	0
	Süni	17	0
	Mókus	18	0
Összesen:		53	0
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Maci	16	0
	Napocska	26	0
	Alma	22	1
	Katica	21	0
Összesen:		85	1
Mindösszesen:		294	6

Humán erőforrás:

Munkakör megnevezése	Ifjúság Utcai Óvoda	Sziget-kék Tagintézmény	Szoboszlói Úti Tagintézmény	Összesen
Óvodapedagógus	15	6,5	8,5	30
Óvodapszichológus	1	-	-	1
Fejlesztőpedagógus	1	-	-	1
Pedagógiai Asszisztens	2	1	1	4
Dajka	7	3	4	14
Óvodatitkár	1	1	1	3
Konyhai dolgozó	2	1	1	4
Udvaros-karbantartó-eljáró	1	0,5	1	2,5
Takarító, egyéb	2	1	-	3
Összesen:	32 fő	14 fő	16,5 fő	62,5 fő

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban foglalkoztatjuk.

Nagy örömünkre szolgál az a tény, hogy a két tagintézményben foglalkoztatott adminisztratív feladatokat ellátó kolleganők óvodatitkári minőségben szerepelnek.

Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásait valamint az éves Munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Ifjúság Utcai Óvoda:

A pedagógiai asszisztens feladatai közé tartozik, melyet munkaköri leírásában is dokumentált az étkezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, melynek oka az óvodatitkár adminisztrációs feladatainak megnövekedése.

Szoboszlói Úti Tagintézményben:

Humán erőforrás szempontjából nem számítunk változásra. Minden státusz betöltött, nincs üres álláshelyünk és nem áll nyugdíjazás előtt egy dolgozó sem.

Sziget-kék Tagintézmény:

Kálmáné Antal Mónika Ilona óvodapedagógus határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya áthelyezéssel megszűnik 2024.09.01-el. Az óvodapedagógusi állás helyet hirdetés útján szeretnénk betölteni 2024.09.01-től. Az egy fő dajkai munkakör belső áthelyezéssel került betöltésre 2024.07.01-el. Az egyéb kisegítő takarító munkakör meghirdetésével várhatóan minden álláshely betöltésre kerül 2024.09.01-ig.

Tárgyi-gazdasági feltételek:

Fejlesztések, felújítások:

Mind a három intézményben az épületek felújítására, korszerűsítésére valamint tárgyi eszközeinek (bútor berendezés) cseréjére egyre nagyobb igény mutatkozik. Az udvarok játszótéri eszközeinek bővítése a mozgásfejlesztés a szabadban való tevékenységek miatt is szükséges.

A nevelési intézmények kötelező eszköz-felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet tartalmazza. E rendeletben meghatározott eszközök egy része biztosított intézményeinkben. Szülői támogatással pályázati lehetőségekkel és az alapítványok működésének köszönhetően bővült az óvoda eszközellátottsága.

Az OviKRÉTA működtetéséhez szükséges laptopok beszerzése folyamatban van.

Ifjúság Utcai Óvoda:

Az intézmény csatorna rendszere elavult, továbbra is nagy szükség lenne a külső szigetelésre az intézmény belső lépcsői, az épület körüli járda felújítására a tárgyi feltételek folyamatos korszerűsítésére, valamint a parketták cseréjére. Az emeleti csoportszobák parkettái mára oly mértékben elhasználódtak, hogy azok több helyen felváltak, nagyon balesetveszélyesek.

Szoboszlói Úti Tagintézményben:

A gyermekmosdók vizesblokkjainak felújítása, cseréje időszerűvé vált. A szaniterek és csapok lassan használhatatlanná válnak, rozsdásodnak. A burkolatok töredezettek, balesetveszélyesek.

Az udvaron található felnőtt öltöző külső és belső felújítása szükségszerű, mert az épület salétromos, omlik a vakolat a gyermekek játszó udvarára. Az épületen belül nem tudjuk biztosítani a dolgozók számára a megfelelő, kulturált étkezéshoz való környezetet és ruhaneműik tárolását.

A Katica csoportban fel van púposodva a padló (kisebb domb van a csoportszoba közepén).

A gyermekfektetők nagyon rossz állapotban vannak, cseréjükre mindenképp szükség lenne, hogy a gyermekek kényelmes és nyugodt pihenését biztosítani tudjuk.

A gyermek fa székek szétszáradtak, folyamatos javítást igényelnek, ezek cseréje indokolt, hiszen napi több órát is használják az óvodásaink.

A csoportszobák bútorai rendkívül rossz állapotban vannak, nem felelnek meg a mai kor elvárásainak, nem praktikusak és nem biztosítanak elegendő helyet a fejlesztő eszközök, gyermekjátékok tárolására sem.

A csoportszobák parkettái kopottak, nem biztonságosak, csúszik a felületük. Azért lenne fontos felújításuk, mert tornaterem hiányában a csoportszobákban biztosítjuk a gyermekek mozgásos tevékenységeit, tehát a gyermekek testi épségének megóvása, a balesetveszély elkerülése érdekében mindenképp indokolt a padozat csúszásmentesítése.

Várható felújítás első lépéseként a felmérés a nyár folyamán megtörtént.

Sziget-kék Tagintézmény:

Az épület homlokzatának felújítása, szigetelése nagyon szükségsszerű, mivel a vakolat egyre nagyobb felületen hullik, vizesedik. Az óvoda külső arculata meglehetősen lehangoló.

Az óvoda téglakerítésének felújítása is sürgős. A felpúposodott, lehulló vakolat folyamatosan az utcai járdára omlik, akadályozza a járda forgalmát. Az évekkel ezelőtt megkezdett nyílászárócseré félbeszakadt, a konyha, óvónői szoba és egy gyermekmosdó ablakai még mindig az eredetiek, elvetemedtek, rosszul zárnak, beáznak.

Az épület hátsó részében lévő világítóablak esővíz elvezetése továbbra sem megoldott. Ezen a részen az óvoda fala évek óta vizesedik, salétromos. A belső terek évenkénti újra festése csak nagyon rövid ideig jelent megoldást.

Az épület tágas folyosójának újra csempézése, vagy lambériázása is szükséges, mivel ez a gyermekek öltözője is egyben. Nagy esőzések után jelentősen felvizesedik a fal. A torna szoba fala és padlózata is folyamatosan, egyre nagyobb területen vizesedik, penészedik. A padlózat cseréje, a fal felújítása is sürgős lenne a gyermekek egészsége érdekében!

Két csoportszoba bútorai erősen kopottak, elavultak, közel 50-60 évesek. Cseréjük nagyon időszerű.

A tálaló konyha bútorzata tálalószekrények, tálaló, asztal, csempe, padlózat elavult, már nehezen tisztán tartható. Sürgős felújításukra, cseréjükre lenne szükség. A tálaló konyha ablakát nem lehet kinyitni, nagyobb esőzésekor beázik. Cseréje időszerű. Az udvaron esővíz elvezető, és gyűjtő csatorna beépítésére lenne szükség. Nagy esőzés idején sokáig áll a víz az udvaron, játszó téren. Az udvari homokozó ugyan fel lett újítva a tavalyi évben, de a rossz minőségű faburkolat már tönkre ment, nem bírja az időjárás viszontagságait. A homokozó teljes körű felújítására lenne szükség.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztésére, korszerűsítésére esedékes: székek, asztalok, irodai bútorzat, mosógép.

A ZÖLD ÓVODA program sikeres megvalósításához szükség lenne az energiaforrások korszerűsítésére, a fenntarthatóságra, törekvésre (villany, fűtés, meleg víz rendszer napelemmel történő működtetése).

3. Munkaterv

Pedagógiai folyamatok tervezése:

A Munkatervet meghatározó dokumentumok, jogszabályi háttér:

Pedagógia Programunk

2023/2024 nevelési év értékelései

A gyermeki mérés értékelésének eredményei

SZMSZ

Munkaköri leírások

2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről különös tekintettel a 27.§ (2)-(3), 70.§ (2c.), 83.§ (2g), 85.§-ra való tekintettel.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Óvodai nevelés országos alapprogramja (1 sz. mell. A 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete

Pedagógia szakmai tevékenység:

Kiemelt szakmai feladatok:

Intézmény megnevezése	Cél	Feladat
Ifjúság Utcai Óvoda	A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése.	Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása a fejlődés támogatása. A tehetség ígéretes gyermekek fejlesztése változatos tevékenységek biztosításával szervezésével. A tehetséggondozás dokumentációjának fejlesztése.
	Boldog Óvoda cím elnyeréséhez	A hagyományos tudásmegosztás és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztésének összehangba hozása. A boldog óvoda cím elnyeréséhez szükséges feladatok teljesítése.
	Zöld Óvoda cím megtartásához feladatok teljesítése	Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása élményalapú tevékenységek során. A tudatos fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, tovább fejlesztése. Elemgyűjtő napok szervezése.
	A figyelem és a beszéd fejlesztése	Játékos gyakorlatok alkalmazása, mely elősegítik a tiszta hangképzést. Figyelemkoncentráció növelése a fenti gyakorlatok pontos elvégzéséhez. Az óvodai logopédussal való szakmai megbeszélés, gyakorlati tanács kérése.

Szoboszlói Úti Tagintézmény	Környezettudatos nevelés, környezet- és állatbarát magatartás illetve szemlélet folyamatos alakítása. Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda cím megtartása. Állatbarát Óvoda cím megvédése 4. alkalommal.	A fenntarthatóság szellemében programok szervezése. A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az összes óvodai tevékenységterületen. A „zöld” tartalmak minél tudatosabb megjelenítése az óvodai nevelésünkben. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok fejlesztése, bővítése. „Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása. Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, "Zöld-faliújság" bevezetése és folyamatos működtetése, korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása. Partnerkapcsolatok ápolása, bővítése. Állatbarát Óvoda pályázat elkészítése 4. alkalommal.
	Érzelmi – akarati élet, szocializációs képességek fejlesztése Boldog Óvoda cím megtartása.	„Boldogság-órák” szervezése az óvodai csoportokban havonta egy alkalommal. Cél: a gyermekek pozitív gondolkodásának, énképének a fejlesztése. - A gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia- és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése, azoknak a képességeknek az stratégiáknak az elsajátíttatása és gyakoroltatása. Hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása; társas kapcsolatok fejlesztése. Kapcsolat felvétel a Sipos Utcai Óvoda Boldogságóra nagykövetével és mentorával szakmai együttműködés céljából.
	Az egészséges életmód óvodai szokásainak alapozása, beépítése a magatartás-szabályozási mechanizmusba. Mozgásfejlesztésen keresztül a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítése.	Az óvodában tartózkodás ideje alatt: Érzelmi biztonság kialakítása és fenntartása. Egészséges életmód szokásainak alakítása (testápolás: tisztálkodás, fogmosás; étkezés; öltözködés; pihenés). (kézmosás WHO ajánlás alapján) A szervezet edzése a megfelelő idejű levegőzés biztosításával. Célzott mozgásfejlesztés a testi fejlődés és az idegrendszeri érés elősegítésért. A módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése a mozgás változásainak átgondolásával, belső tudásmegosztás, hospitálás.
Sziget-kék Tagintézmény	A mérések eredményeire épülő fejlesztendő részkapességek cél, feladat rendszerének kidolgozása, megvalósítása.	Értelmi képességek közül a figyelem tartóssága, figyelem koncentráció fejlesztése, emlékezet, képzelet, megfigyelőképesség fejlesztése. Anyanyelvi képességek közül: a szókincs bővítése, beszédértés, észlelés fejlesztése, artikulációs tisztaság fejlesztése. Mozgásfejlesztésben: A téri, síkbeli irányok, tájékozódás, finommotorika, grafomotoros koordináció fejlesztése minden csoport kiemelt feladata.
	A „Boldog Óvoda” program pályázata, és megvalósítása.	Intézményünk ebben a nevelési évben pályázik a „Boldog Óvoda” cím elnyerésére. A rendszeresen megtartásra kerülő boldogságórák bevezetésével célunk, hogy segítsük a gyermekek mentális, lelki egészségének megőrzését, táplálását, a pozitív életszemlélet formálását. Az élménypedagógiai módszertan, - mint innovatív törekvés- segítségével számos megküzdési stratégiát, vezérfonalat adunk a gyermekeknek abban, hogyan tudnak könnyebben szembe nézni a kihívásokkal, megküzdni a problémákkal, és hogyan tudják fejleszteni az önismereti képességeiket.
	A „Zöld Óvoda” pályázat kritérium rendszerének fenntartása, bővítése	Óvodánk Pedagógiai Programjának „Zöld tartalmakkal” való bővítése.

Szakmai munkaközösségek:

A munkaközösségek száma az eddigiekben meghatározott marad.

Intézmény megnevezése	A munkaközösség neve	A munkaközösség vezetője- felelőse
Ifjúság Utcai Óvoda	„Iskolaelőkészítő munkaközösség”	Ember Gabriella
	Környezetismeret- környezetvédelmi munkaközösség	Bodnár Attiláné
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Szeress Osztozz Bízz Ismerd meg a nagyvilágot szakmai munkaközösség	Balogh Éva Erika
Sziget-kék Tagintézmény	Mivel kislétszámú a nevelőtestületi közösségünk, ezért ebben az évben egy munkaközösségen belül valósítjuk meg a kitűzött célokat, feladatokat.	Horváthné Fábíán Vera
	A „Zöld Óvoda” céljainak, feladatainak megvalósítása	Sörös Judit
	Az Anyanyelvi nevelés tartalmi elemeinek bővítése- Meseösvény joggyakorlat	Bégány Timea
	Az OviKRÉTA- rendszerének megismerése, működtetése	Rózsa Nóra

A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.

Intézmény neve	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Ifjúság Utcai Óvoda	A gyermekek környezetismereti képességének fejlesztése természetvédelmi ismereteinek szélesítése. Empatikus képességeik magasabb szintre emelésre etikus állattartásra állatvédelemre ösztönzés. Felelős állattartáshoz kapcsolódó tudás bővítése. A Zöld Óvoda kritérium rendszerének és működési feltételeinek való megfelelés.	Zöld jeles napok bővítése. A pályázatban megfogalmazott feladatok teljesítése. Családok bevonása a környezete és természetvédelmi programokban.	Bodnár Attiláné	Folyamatos.
	Az iskola érettség kritérium vizsgálata a szociális érettség az érzelmi intelligencia fontosságának kiemelése. A DIFFER mérőeszköz további bevezetése kipróbálása a gyermekek alapkészségeinek vizsgálatához.	A megismert érzelmi intelligenciát fejlesztő dráma-és mentálhigiénés játékok alkalmazása. A DIFFER teszt gyakorlatban történő alkalmazása eredmények megbeszélése.	Ember Gabriella	Folyamatos
	Az OVI KRÉTA- rendszerének megismerése, működtetése, kollegák segítése.	Az OVI KRÉTA felületével, adminisztrációs, módszertani lehetőségeivel való ismerkedés. A pedagógusok szerezzenek rutint, jártasságot a napi alkalmazásban	Ember Gabriella, Bodnár Attiláné	Folyamatos
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Az intézmény szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.	A szakmai kompetenciák erősítése, módszer, eszköztár bővítése. Az eddig kialakított jó gyakorlatok további alkalmazása.	Balogh Éva Erika	Folyamatos
	Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda és Állatbarát Óvoda cím megtartása.	A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok fejlesztése (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, konyhakert és virágoskert gondozása, odúk, madáretetők és madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás, felelős állattartás, állatvédelem fontosságának hangsúlyozása) valamint ezek bővítése.	Seres Erika	Folyamatos
	Boldog Óvoda cím megtartása	Minden óvodai csoportban havi rendszerességgel boldogságórák megtartása. Az érzelmi-szocializációs problémákkal küzdő gyermekek fejlesztéséhez amatőr színjátszókör kialakítása óvodapedagógusok részvételével.	Deákné Tóth Erika	Folyamatos
	A gyermekek mozgásfejlődésének elősegítése érdekében belső szakmai továbbképzések, hospitálások szervezése.	Szakmai, módszertani előadás megszervezése. Hospitálások lebonyolítása.	Deákné Tóth Erika	Folyamatos
Sziget-kék Tagintézmény	A „Zöld Óvoda” program céljainak, feladatainak megvalósítása	Óvodánk Pedagógiai Programjának „Zöld tartalommal” való bővítése. A pályázat elnyerésével vállaltuk a kritérium rendszer folyamatos bővítését, fejlesztését: Ebben a nevelési évben az óvodánk udvarán lévő zöld növényzet bővítését szeretnénk megvalósítani, fűszer-gyógynövénykert létrehozásával. Fontosnak tartjuk az esővíz gyűjtő beszerzését, telepítését, és az esővíz rendszeres felhasználását a fenntarthatóság jegyében. Szelektív hulladékgyűjtő szigetek telepítését, és tudatos használatát vezetjük be a gyermek csoportokban.	Horváthné Fábíán Vera Sörös Judit	2025.08.31.
	Az Anyanyelvi nevelés tartalmi elemeinek bővítése –Meseösvény jogyakorlatok	Az anyanyelvi nevelés, mint kiemelt programunk részeként, Meseösvény Jogyakorlatokat valósítunk meg, irodalmi művek, mesék feldolgozásával, az élmény	Bégány Tímea	2025.05.31.

		pedagógia elemeivel, eszközeivel		
	Az OVI KRÉTA- rendszerének megismerése, működtetése	Az OVI KRÉTA felületével, adminisztrációs, módszertani lehetőségeivel való ismerkedés. A pedagógusok szerezzenek rutint, jártasságot a napi alkalmazásban	Rózsa Nóra	Folyamatos
	Szakmai kompetenciák erősítése	Hospitálások, külső, belső továbbképzések szervezése, biztosítása.	Rózsa Nóra	Folyamatos

Önértékelési rendszer:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez (önértékelést támogató munkacsoport).

Az önértékelést az alábbi szinteken hajtjuk végre:

- intézményi önértékelés
- vezetői önértékelés
- pedagógus önértékelés.

Önértékelés	Cél	Feladat/Határidő
Intézményi	A pedagógusra, vezetőre valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.	A feladat meghatározása a feladatellátásához szükséges emberi és egyéb erőforrások, valamint a feladat ellátásának határideje a 192/2022. iktató számú Öt éves Önértékelési Program 2022-2027 alapján történik.
Vezetői	A pedagógiai és vezetői készségek fejlesztése. Pedagógiai tevékenység vizsgálata.	
Pedagógus	Pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő, fejlesztendő területek meghatározásával.	

Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylők gyermekek nevelése, ellátása: (SNI, Tehetséges, Hátrányos helyzet ... stb.)

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek kapja meg azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek hogy tudásának képességének megfelelően fejlődjön.	Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal, a szülői házzal.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
A BTMN, SNI-vel küzdő gyermekek segítése.	<p>Az új SNI-s és a BTMN-s gyermekek rögzítése az adatbázisban az elmenők anyagának irattározása.</p> <p>Utazó gyógypedagógussal való kapcsolatfelvétel, fejlesztés időpontjának egyeztetése.</p> <p>Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése nyomtatványok kitöltése további vizsgálatok kérésének továbbítása.</p> <p>Az SNI, BTMN, gyermekek esetében a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskolának illetve intézményváltáskor a gyermek előző óvodája megküldi a fogadó intézménynek a gyermekre vonatkozó, Szakértői Bizottság által kiállított Szakvéleményt.</p>	Óvodapedagógusok	Folyamatos
A tehetséges gyermekkel való egyéni és csoportos külön foglalkozás.	<p>Tehetségigéretes gyermekek kiválasztása.</p> <p>Lehetőségek teremtése a megmutatkozásra.</p> <p>Tehetségfejlesztő programok működtetése helyi szokásnak megfelelően (MLSZ ovifoci, korcsolya, úszás, kézműves műhely, zenés torna, matematikai tehetséggondozás, sakk, angol, német nyelv, néptánc, zeneovi, ovi-jóga, „Így tedd rá”-népi gyermekjátékok, gyógytestnevelés).</p>	Ifjúság : Kovács Zsuzsanna, Andirkó-Gyulai Tünde Szoboszlói: Balogh Éva Erika Deákné Tóth Erika, Seres Erika Sziget-kék T.:Rózsa Nóra, Kovácsné Rácz Szilvia,Bégány Tímea	Folyamatos
A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek tudatos, tervszerű nevelése.	Gyermekevédelmi munkaterv elkészítése. (gyermekvédelem és SNI-s gyermekek)	Ifjúság:LaczkóTünde Szoboszlói U. T: Schlager Anikó Sziget-kék T.:Sörös Judit	Folyamatos

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak csökkentése.	A krízis helyzetbe kerülő gyermekek családok eseteinek jelzése.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
	Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése amely a gyermek testi érzelmi erkölcsi fejlődését gátolja.		

Szülőértekezletek időpontjai:

A gyermek fejlődését az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja ezért mindenkor törekszünk arra, hogy a családdal szorosan együttműködjünk. Az együttműködés formái nagyon sokszínűek változatos lehetőségeket biztosítunk az együttműködés során. Mindenekelőtt tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Óvodai nevelőmunkánkat a családi nevelésre építjük kiegészítve a családi nevelést a gyermekek fejlődése érdekében.

Intézmény megnevezése	Határidő	Felelős	Téma
Ifjúság Utcai Óvoda	2024.09.18.-2024.10.04.	Óvodapedagógus	A nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalók éves célok feladatok. Tájékoztatás a nevelési évvel kapcsolatos célokról feladatokról, ünnepekről. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása. Szülői Szervezet képviselőnek választása.
	2025.02.03. – 2025.02.28.	Óvodapedagógus	Az első félév értékelése a második félév feladatainak megbeszélése. Tájékoztatás a nyílt napokról. Évzárók ballagási ünnepek megbeszélése.
	2025.06.10.	Haba Lajosné	Tájékoztató a leendő gyermekek szülei részére.
Szoboszlói Úti Tagintézmény	2024.09.16. - 2024.10.04.	Óvodapedagógus	Az I. félév programjainak ismertetése és az ezekhez kapcsolódó feladatok megbeszélése. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása. Szülői Szervezet képviselőnek választása. Nyílt napok időpontjainak egyeztetése.
	2025.03.03. – 2025.03.28.	Óvodapedagógus	Az I. félév tapasztalatairól beszámoló. A II. félévben előttünk álló feladatok, programok ismertetése. Évzárók, ballagási ünnepek, év végi kirándulások megbeszélése.
	2025.06.10. új gyermekek szülei részére	Deákné Tóth Erika	Tájékoztató a leendő gyermekek szülei részére. Az óvoda dokumentumainak ismertetése (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ) Óvodakezddéssel kapcsolatos teendők megbeszélése (befogadási időszak megtervezése, jelek kiválasztása, kötelező felszerelések megbeszélése. Leendő óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens bemutatása.
Sziget-kék Tagintézmény	2024.10.14-18-ig	Óvodapedagógusok	Csoportos szülői értekezlet I. félév
	2024.11.15-ig	Óvodapedagógusok	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szülei részére
	2025.02.10-14-ig	Óvodapedagógusok	Csoportos szülői értekezlet II. félév
	2025.06.20.	Óvodapedagógusok	Szülői értekezlet az óvodába készülő gyermekek szülei részére

A Szülői Szervezet értekezletének időpontjai:

Határidő	Felelős	Feladat
2024.09.03.	Haba Lajosné Szülői Szervezet Elnöke Óvodai összekötő	Szülői munkaközösségi elnök választása, dokumentumok megismerése és véleményezése (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv). Éves teendők megbeszélése.
2025.05.05.	Haba Lajosné Szülői Szervezet Elnöke Óvodai összekötő	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése. A tájékoztatás az Alapítványba befolyt összeg felhasználására.

Fogadó óra időpontja:

A nevelési év során 2 alkalommal, valamint szülői igény szerint előre egyeztetett időpontra kerül sor fogadó órára.

Érintett pedagógus	Időpont	Feladat
Igazgató	A szülő és vezető, tagintézmény vezető, helyettes igénye alapján egyéni egyeztetéssel, valamint a Házirendben megjelölt időpontokban.	A gyermek fejlődés menetének ismertetése a tapasztalatok megbeszélés az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése.
Tagintézmény igazgató		
Igazgató-helyettes		
Óvodapedagógusok	A szülő és pedagógus igénye alapján egyéni egyeztetéssel. Évente két alkalommal a gyermeki-mérés-értékelés-megfigyelés után.	
Óvodapszichológus	A szakember vagy a szülő igénye alapján időpont egyeztetéssel.	Év közben adódó nevelés/tanulási problémák megbeszélése. Iskolaérettséggel kapcsolatos problémák megbeszélése.
Fejlesztő pedagógus		

Nyílt napok időpontjai:

Intézmény megnevezése	Határidő	Felelős
Ifjúság Utcai Óvoda	2025. 01. hó - Óvodába járó gyermekek szülei részére.	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény igazgatók, Csoportos óvodapedagógusok.
	2025. 02. hó - Leendő kiscsoportosok és szülei részére. de.: 10:30-11:30, - Leendő kiscsoportos óvodások szülei részére, valamint azon pedagógusok részére, akikkel az intézmény kapcsolatot tart fent.	
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Az óvodába készülő gyermekek szülei részére: 2025. 01. 15 - 16. 2025. 01. 21 - 22. 2025. 01. 29.- 30.	
	Szülői igény alapján az első szülői értekezleten meghatározott időpontban az óvodába járó gyermekek szülei részére (csoportnaplóban rögzítve)	
Sziget-kék Tagintézmény	Az óvodába készülő gyermekek szülei részére: 2025.01.27. 2025.01.28. 2025.02.12.	
	Az óvodás gyermekek és tanítók részére: 2025.03.25 – 03.26. - 03.27.	

Fenntartói-szakmai-egészségügyi ellátással összefüggő kapcsolatok:

Az intézmény a feladatok végzése a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fent más intézményekkel, szervezetekkel. Az óvodát a külső intézményekkel, szervezetekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az igazgató vagy az általa megbízott személy képviseli.

Intézmény	Ifjúság Utcai Óvoda	Szoboszlói Úti Tagintézmény	Sziget-kék Tagintézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás tartalma
DMJV Humán Főosztály	X			Személyesen, telefonon, adatközlés, levél, email, értekezlet.	Adatközlés, egyeztetések. A munkavégzéshez szükséges feladatok.
DMJV Intézményf. O	X				
Kulturális és Oktatási Bizottság	X			Email, telefon.	Meghívások, egyeztetések. Neveléssel összefüggő feladatok.
Szülői Szervezet	X	X	X	Napi találkozás, megbeszélés, értekezlet.	Tájékoztatás, célok feladatok meghatározása. Véleményezési jogkör gyakorlása.
Pedagógiai Szakszolgálat	X	X	X	Személyes megbeszélések, telefon, email.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése, pedagógiai tartalmú megbeszélések.
Óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus	X	X	X	Napi személyes találkozás, megbeszélés.	Óvodai nevelő munkát nevelést segítő megbeszélések, tanácskozás.
Logopédus	X	X		Heti találkozás, megbeszélés.	Korrektív célú megbeszélések.
Bölcsődék	X	X	X	Kölcsönös látogatás, konzultáció.	Egymás munkájának, valamint a gyermek megismerését célzó konzultáció. Szakmai tapasztalatsere.
DMJV Család- és Gyermekjóléti Kp.	X	X	X	Probléma esetén.	Korrektív célú megbeszélések.
Általános Iskolák	X	X	X	Nyílt napok, szakmai látogatások.	Pedagógiai tartalmú konzultációk, iskola-óvoda átmeneti kérdések. Egymás munkájának valamint a gyermek megismerését célzó konzultáció.
Debreceni Intézményműködtető Központ	X	X	X	Telefon, email, értekezletek.	Az intézmény gazdaságos kiegyensúlyozott működtetése.
Magyar Államkincstár	X	X	X		
Gyermekek egészségügyi ellátását szolgáló intézmények (fogászat, védőnő stb.)	X	X	X	Látogatás.	Szűrő vizsgálatok végzése.
Foglalkozás-egészségügy	X	X	X	Orvosi vizsgálat.	Előírásnak való megfelelés.
Könyvtár	X	X		Látogatás.	Játékos foglalkozás
„Együtt az állatokért” állatvédő közhasznú egyesület Debrecen	X			Látogatás.	Allateledel gyűjtése, átadása.
Vojtina bábszínház	X	X		Látogatás	Előadás, interaktív játék.
Kelet-magyarországi Refo. Gyermekvédelmi Kp.	X			Email, telefon. Tapasztalat csere.	Hátrányos helyzetű gyerekekről konzultáció.
Sportszervezet –DEAC, DSI	X	X	X	Sportrendezvények, versenyek.	Mozgás, tudatos, nevelés.
Hittudományi Egyetem	X			Hallgatók fogadása	Tudásmegosztás.

Törvényességi feladatok, dokumentumok, szabályzatok:

Feladat	Határidő	Felelős
Az Oktatás-neveléssel kapcsolatos új törvények, jogszabályok, rendeletek figyelemmel kísérése, értelmezése dokumentációk, szabályzatok folyamatos átdolgozása.	Folyamatos	Haba Lajosné
A KIR rendszerbe változások kezelése. Pl.: gyermekek-alkalmazottak adatai, intézményi adatok stb.	Folyamatos	Igazgatók Tagintézmény igazgatók Óvodatitkárok
Házirend módosítása A betegség vagy betegség gyanúja miatt történt mulasztással kapcsolatos orvosi igazolások szabályai. A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§. (1)-(2e)) alapján.	2024.10. hó	Haba Lajosné Rózsa Nóra Deákné Tóth Erika
Szervezeti és Működési Szabályzat Nkt. 2011. évi CXC törvény 25.§, 32§, 70.§, 83. §. alapján. Elfogadásának és közzétételének rendje. Teljesítmény értékelésének rendje a 18/2024.(IV.4) BM rendelet alapján. Pedagógus igazolványra való jogosultsága Puétv. 158.§. 1. bekezdés. Az allergiás és anafilaxiára hajlamos gyerekek óvodai gyermekek ellátásának biztosítása. 2011. évi CXC tv.72§.	2024. 10. hó	Haba Lajosné Rózsa Nóra Deákné Tóth Erika
Pedagógiai Program Elkészítésének és elfogadásának rendje Nkt.2011. évi CXC törvény 26.§, 32.§, 70.§, 83§., 85.§	2024. 10. hó	Haba Lajosné
Teljesítményértékelési Szabályzat elkészítése és az ehhez kapcsolódó folyamatok kidolgozása	2024. 10. hó	Haba Lajosné

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők, éves ütemezése:

Teljesítményértékelés célja: A minőségi munkavégzés ösztönzése.

Jogszabályi háttére:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75. §. (2) bekezdés k.) pont 98.§. (3). bekezdés, és a 160.§ (7) bekezdés.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/Á. §, 95/D§.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4) BM rendelet.
- Teljesítményértékelési időszak 2024.09.01- 2025. 07. 15.

Feladat	Határidő	Felelős
Teljesítményértékelési Szabályzat elkészítése	2024. 10. hó	Igazgató
Értékelési szempontok pontos meghatározása	2025. 03. hó	Igazgató Tagintézmény igazgatók Munkaközösség vezetők
Személyes teljesítmény célok meghatározása	Elsősorban: 2024.06.30-ig, Vezetői megbízással rendelkezők esetén: 08.31-ig Más értékelendő személy: 09.30-ig	Pedagógusok
Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásainak meghatározása.	2024. 10. hó	Igazgató
Az értékelendő teljesítményének értékelése	2025. 08.15-ig.	Igazgató
Teljesítményértékelő rendszer felület működtetése.	2024. 10. hó	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Az értékelés folyamatának meghatározása.	2024. 11. hó	Igazgató Igazgató-helyettes Tagintézmény igazgatók
Értékelési szempontok súlyozása.	2025. 06. hó	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Teljesítmény szint megállapítása	2025. 08 hó	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Intézményi értékelési szempont meghatározása	08.25-ig.	Igazgató

Gazdálkodási, tárgyi fejlesztési feladatok:

Tervezett karbantartás, felújítás:

Intézmény megnevezése	Tervezett karbantartás felújítás	Tervezett egyéb beszerzés
Ifjúság Utcai Óvoda	Épület hőszigetelése. Lépcsőház lépcsőjének felújítása. Intézményen belüli járdák felújítása. Csoportszoba meleg burkolat cseréjének folytatása.	Készség-képességfejlesztő játékok. Udvari játékok. Hangszerek. Berendezési tárgyak cseréje.
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Az udvaron található felnőtt öltöző külső és belső felújítása szükségsszerű, mert az épület salétromos, omlik a vakolat a gyermekek játszó udvarára. Az épületen belül nem tudjuk biztosítani a dolgozók számára a megfelelő, kulturált étkezéshez való környezetet és ruhaneműik tárolását. A gyermekmosdók vizesblokkjainak felújítása, cseréje időszerűvé vált. A szaniterek és csapok lassan használhatatlanná válnak, rozsdásodnak. A burkolatok töredezettek, balesetveszélyesek. A Katica csoportban fel van púposodva a padló (kisebb domb van a csoportszoba közepén). A csoportszobák parkettái kopottak, nem biztonságosak, csúszik a felületük. Azért lenne fontos felújításuk, mert tornaterem hiányában a csoportszobákban biztosítjuk a gyermekek mozgásos tevékenységeit, tehát a gyermekek testi épségének megóvása, a balesetveszély elkerülése érdekében mindenképp indokolt a padozat csúszásmentesítése. Várható felújítás első lépéseként a felmérés a nyár folyamán megtörtént	Gyermekfektető Gyermek székek Csoportszobai bútorok Bordásfal Fűnyíró Sövényvágó Locsoló tömlő Futóbiciklik Kis motorok
Sziget-kék Tagintézmény	A műemlék jellegű épület szigetelése, külső homlokzatának felújítása. A lenti gyermekmosdó, a tálalókonyha és az óvónői szoba nyílászáróinak cseréje. Téglakerítés teljes körű felújítása. Világító udvar falának külső vakolása és az esővíz elvezetésének megoldása. Tálaló konyha csempe és padló burkolatának felújítása, elavult bútorainak cseréje. A folyosó és a tornaszoba vizesedésének megszüntetése, burkolattal való ellátása. A torna szoba padlózatának cseréje. Az udvari homokozó teljes körű felújítása.	Csoportszobákba, irodába bútorok, székek, tároló szekrények beszerzése. Mosógép vásárlása. Udvari Játékok felújítása

4. Munkarend

Pedagógusok munkarendje:

A csoportok óvodapedagógusainak beosztása

	Óvodapedagógusok:						
Ifjúság U. Ó.	Laczkó Tünde, Tarnóczi Nikolett	Deák Kitti, Tóthné Kakuk Marianna	Kovács Zsuzsanna, Kiss Bianka	Bodnár Attiláné, Mészárosné Tóth Margit	Andirkó-Gyulai Tünde, Mezőné Szakó Krisztina	Budainé Sándor Erika, Körtvélyesi Anikó	Gelléné Bordás Zsuzsanna Kovács-Haba Judit
Szoboszlói U.T.	Deákné Tóth Erika Seres Erika Nagyházi-Kovács Anikó	Antal Andrea Viktória Márton-Kovács Anita	Espán Mónika Szilágyiné Nagy Szilvia	Balogh Éva Erika Schlager Anikó			
Sziget-kék T.	Sörös Judit Kovácsné Rácz Szilvia	Rózsa Nóra Elek Istvánné	Horváthné Fábian Vera Bégány Tímea				

Az óvodapedagógusok munkarendje

Intézmény megnevezése	Műszak	Óra
Ifjúság Utcai Óvoda	Délelőtti	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰ 7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Délutáni	11 ⁰⁰ -17 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Délelőtti	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰ 7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	Délutáni	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ -17 ³⁰
Sziget-kék Tagintézmény	Délelőtti	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰ 7-13 ³⁰
	Délutáni	11 ⁰⁰ -17 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰

Az Ifjúság Utcai Óvodában és Tagintézményeiben az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a fent dokumentált műszakokban.

A délelőtti és délutáni munkarend a Csoportnaplóban dokumentált, csak úgy, mint az órakedvezmények.

A 6³⁰-as „kezdés” és a 17³⁰-as „zárás” beosztásáért az igazgató-helyettes, illetve tagintézmény igazgató vagy annak megbízottjai felelnek.

Pedagógusok udvari felügyeleti foglalkoztatási területei a csoportok játszóterületeinek felosztása

Ifjúság Utcai Óvoda		
Udvari-területi hely	Csoport	A területen foglalkozó és a felügyeletért felelős pedagógus
Homokozó, rugós autó, macis csúszda.	Barackvirág	Körtvélyesi Anikó, Budainé Sándor Erika
Rugós henger „sajt”, magas csúszda zöld, libikóka.	Nefelejcs	Mezőné Szakó Krisztina, Andirkó-Gyulai Tünde
Két tornyú mászóka, két csúszdával, láncsal, focipálya.	Tulipán	Deák Kitti, Tóthné Kakuk Marianna
Bohóc célbadobó, rugós csibe, rugós ló, alacsony mászóka, mozdony, homokozó.	Napraforgó	Laczkó Tünde, Tarnóczi Nikolett
Rugós lóhere, homokozó, célbadobó sárga, alacsony csúszda piros.	Százszorszép	Kovács-Haba Judit, Gelléné Bordás Zsuzsanna
Fészek hinta, homokozó, célbadobó sárga, libikóka, egyensúlyozó-lépegető.	Margaréta	Kovács Zsuzsanna, Kiss Bianka
Láncos egyensúlyozó, láncos csimpaszkodó, focipálya.	Pipacs	Bodnár Attiláné, Mészárosné Tóth Margit

Szoboszlói Úti Tagintézmény		
Udvari-területi hely	Csoport	A területen foglalkozó és a felügyeletért felelős pedagógus
Láncos egyensúlyozó, Vonat, Pollyball	Katica csoport	Espán Mónika Szilágyiné Nagy Szilvia
Kresz-pálya és környéke, homokozó, Góbé babaház	Napocska csoport	Antal Andrea Viktória Márton-Kovács Anita Szilágyiné Szilaj Krisztina (ped.assz.)
Csúszdaház, foci pálya, kombinált egyensúlyozó játék	Maci csoport	Nagyházi-Kovács Anikó Seres Erika
Babaház, Mókuserék, alacsony mászóka, mérleghinta, Rugós ló, csibe, lóhere, Rugós gerenda	Alma csoport	Balogh Éva Erika Schlager Anikó

Sziget-kék Tagintézmény - Két hetes váltásban		
Udvari-területi hely	Csoport	A területen foglalkozó és a felügyeletért felelős pedagógus
libikókák, kerékpár, baba ház	Nyuszi csoport	Sörös Judit, Kovácsné Rác Szilvia
Homokozó, sátor mászóka, mókus kerék	Süni csoport	Rózsa Nóra, Elek Istvánné
Kis Babaház, Viktória játszó vár, Rugós kutya	Mókus csoport	Horváthné Fábíán Vera, Bégány Timea

Feladatvállalás megbízás rendje:

Ifjúság Utcai Óvoda:

Megbízott/felelős	Megbízás/Feladatvállalás
Andirkó-Gyulai Tünde	Intézményi tehetséggondozás működtetése.
Bodnár Attiláné	Munkaközösség vezető. Állatbarát koordinátor. Drámacsoport szervező. Dekorációs felelős. OviKRÉTA adminisztrátor.
Budainé Sándor Erika	Helyettes, KIRA rendszer és az E-adatot működteti.
Buglyó Lászlóné	Tisztítószer beszerzése. Raktár felelős. Gyermekétkeztetés.
Deák Kitti	Intézményi gyermek és felnőtt program szervező.
Ember Gabriella	Munkaközösség vezető. OviKRÉTA adminisztrátor, Para sport koordinátor.
Gelléné Bordás Zsuzsanna	Hagyományörző programok szervezője.
Justyákné Halász Eszter Gabriella	Irattár felelős.
Kiss Bianka	Udvari játékeszközök napi ellenőrzése ezzel kapcsolatos adminisztráció. Pályázat figyelő.
Kovács Zsuzsanna	Intézményi tehetséggondozás működtetése.
Kovács-Haba Judit	Intézményi Facebook csoport működtető és az anafilaxiás gyermekek nyomon követése.
Körtvélyesi Anikó	Munkaegészségügyi összekötő. Alapítványi kuratóriumi tag.
Laczkó Tünde	Gyermekek és Ifjúságvédelmi felelős. Diabéteszes gyermekek nyomon követése. Bózsik Program működtetője. Vojtina bábszínházzal kapcsolattartó. Alapítványi kuratóriumi tag. Para sport koordinátor.
Mészárosné Tóth Margit	Szertár felelős. Kihívás napja koordinátor. Ügyeleti rend nyilvántartó. Délutáni tehetségfejlesztő program koordinátor.
Mezőné Szakó Krisztina	Alapítvány Kuratóriumi Elnöke. Tűz és munkavédelmi felelős.
Tarnóczy Nikolett	Leltár felelős. Szülői Szervezet összekötő. Intézményi dekoráció felelős.
Tóthné Kakuk Mariann	Iskolai összekötő. Dekoráció felelős. Boldog Óvoda koordinátor.

Szoboszlói Úti Tagintézmény:

Megbízott/felelős	Megbízás/Feladatvállalás
Antal Andrea Viktória	Gyermekek, családi délután szervezése.
Balogh Éva Erika	Munkaközösség vezető, Ovi foci szervező. Zöld Óvoda Program koordinátor. Karácsonyi ünnepség szervező.
Deákné Tóth Erika	Boldogságóra Program szervező. Szülői Szervezet összekötő. Pályázati figyelő, előkészítő. Szüreti mulatság szervező. Nyílt napok szervezője. Nemzeti összetartozás napja szervező. Gyermek és családi délután szervezője.
Espán Mónika	Magyar Népmesénapja, Magyar kultúra napja szervezője.
Márton Kovács Anita	Kicsik avató ünnepség szervező.
Nagyházi Kovács Anikó	Madarak és fák napja szervező.
Schlager Anikó	Gyermekevédelmi felelős. Magyar népmese és Magyar kultúra napja szervezője. Karácsonyi ünnepség szervező. Kicsik avató ünnepség szervező.
Seres Erika	Madarak és Fák napja szervezője. Állatbarát óvoda pályázat készítő. Nemzeti összetartozás napja szervező. Külön foglalkozások igényének felmérése. Foglalkozási rend készítő. Állatok világnapja szervezője.

Sziget-kék Tagintézmény:

Megbízott/felelős	Megbízás/Feladatvállalás
Bégány Tímea	Meseösvény, anyanyelvi nevelés team vezető. Pályázatfigyelő, pályázatíró. Mese kuckó műhely vezető.
Elek Istvánné	Tűz és munkavédelmi felelős. Udvari játékeszközök ellenőrzése, dokumentálása.
Fazekas Katalin	Tisztítószer, tisztasági készlet kezelése. Faliújság kezelése. Munkaegészségügyi felelős. Selejtezés-leltár dokumentációjának előkészítése. Gyermek és felnőtt kirándulások szervezése.
Horváthné Fábíán Vera	Munkaközösség vezető. Külső élménypedagógiai programok koordinálása. Magyar kultúra napja szervezése. Boldogságóra vezető.
Kovácsné Rácz Szilvia	Szertár felelős. Pályázat figyelő és író. Tehetségműhely vezető. Boldogságóra társvezető.
Rózsa Nóra	Partnerkapcsolatokért felelős. Szülői Szervezet koordinátora. Nyílt napok szervezése. Leltár-selejt felelős. OviKréta – TÉR admin.
Sörös Judit	Madár barát óvoda-Biztonságos óvoda-Gyermekvédelmi-Gyermekhét felelős. Elsősegélynyújtásért felelős. Zöld napok szervezése. Zöld Óvoda team vezető.
Tóth Antalné	Dekorációs felelős. Plakátok készítése. Óvodai programok családi rendezvények, kirándulások szervezője. Zöld sarok felelőse.

A beiskolázás-továbbképzés:

Intézmény megnevezése	A pedagógus neve	Továbbképzés neve	Továbbképzés ideje	Finanszírozás módja
Ifjúság Utcai Óvoda	Mezőné Szakó Krisztina	Szakmai megújító képzés	2024/2025. nevelési év	Költségvetésből
	Ember Gabriella	Komplex mozgás	2024/2025 nevelési év	Költségvetésből
	Deák Kitti	Így tedd rá!	2024/2025 nevelési év	Költségvetésből
	Kovács-Haba Judit	Így tedd rá!	2024/2025 nevelési év	Költségvetésből
	Laczkó Tünde	Ovi-foci	2024/2025 nevelési év	Költségvetésből
	Tóthné Kakuk Mariann	Boldog Óvoda	2024/2025 nevelési év	Költségvetésből
	Bodnár Attiláné	Mese pedagógiai	2024/2025 nevelési év	Költségvetésből
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Balogh Éva Erika	Szakvizsga	2024/2025 nevelési év	Önköltség
	Antal Andrea Viktória	Szakmai megújító képzések	2024/2025 nevelési év	Önköltség
	Deákné Tóth Erika	Szakmai megújító képzések	2024/2025 nevelési év	Önköltség
Sziget-kék Tagintézmény	Rózsa Nóra	Szakmai megújító képzések	2024/2025-es nevelési év (30-60 órás képzések)	Költségvetés Önköltséges Ingyenes képzések
	Sörös Judit	Szakmai megújító képzések	2024/2025-es nevelési év (30-60 órás képzések)	Költségvetés Önköltséges Ingyenes képzések
	Horváthné Fábíán Vera	Szakmai megújító képzések	2024/2025-es nevelési év (30-60 órás képzések)	Költségvetés Önköltséges Ingyenes képzések
	Kovácsné Rácz Szilvia	Szakmai megújító képzések	2024/2025-es nevelési év (30-60 órás képzések)	Költségvetés Önköltséges Ingyenes képzések
	Bégány Tímea	Szakmai megújító képzések	2024/2025-es nevelési év (30-60 órás képzések)	Költségvetés Önköltséges Ingyenes képzések

Vezetők munkarendje:

Intézmény megnevezése	Név	Munkakör	Törvény által előírt kötelező heti óraszám
Ifjúság Utcai Óvoda	Haba Lajosné	Igazgató	8 óra
	Budainé Sándor Erika	Igazgató-helyettes	24 óra
	Bodnár Attiláné, Ember Gabriella	Munkaközösség-vezető	32 óra
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Deákné Tóth Erika	Tagintézmény igazgató	24 óra
	Balogh Éva Erika	Munkaközösség vezető	32 óra
Sziget-kék Tagintézmény	Rózsa Nóra	Tagintézmény igazgató	24 óra
	Horváthné Fábíán Vera	Munkaközösség vezető	32 óra

A pedagógia munkát közvetlenül segítők munkarendje:

Intézmény megnevezése	Dajka,		Óvodatitkár	ped.assz.
Ifjúság Utcai Óvoda	De.	Du.		
	7 ³⁰ -15 ³⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szoboszlói Úti Tagintézmény	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ gyermekcsoportban 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ csoporton kívüli tevékenység
Sziget-kék Tagintézmény	6 ³⁰ -14 ⁰⁰ 7 ³⁰ -15 ⁰⁰	9 ³⁰ -17 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Az Ifjúság Utcai Óvodában és Tagintézményeiben a dajkák heti váltásban dolgoznak a fent dokumentált műszakokban. A délelőtti és délutáni munkarend a Csoportnaplóban dokumentált

Egyéb technikai dolgozók munkarendje:

Intézmény megnevezése	Egyéb kisegítő, takarító		Egyéb kisegítő, tálaló	Fűtő-udvaros
Ifjúság Utcai Óvoda	De.	Du.		
	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		6 ³⁰ -14 ³⁰ 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Szoboszlói Úti Tagintézmény	-		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Sziget-kék Tagintézmény	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16	6 ⁰⁰ -10 ⁰⁰

Az intézmény nyitásáért, zárásáért felelős dolgozók:

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve
Ifjúság Utcai Óvoda	Plank Attiláné, Balla Sándorné, Starkné Tóth Csilla
Szoboszlói Úti Tagintézmény	Vas Zsolt Mindenkori zárás dajka
Sziget-kék Tagintézmény	Németi Imre Mindenkori zárás dajka

6. Feladatellátási terv-ütemterv

Az Ifjúság Utcai Óvoda, Sziget-kék tagintézmény és Szoboszlói Úti Tagintézmény

Teljes nevelési évre vonatkozó folyamatos feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői nyilatkozatok kitöltetése	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Az önértékelési rendszer alakítása a törvényi előírásoknak megfelelően	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	Folyamatos
Dokumentációk, Szabályzatok koherenciája a törvénynek megfelelően.	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	Folyamatos

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Nevelési évet nyitó értekezlet	Haba Lajosné és tagintézmény igazgatók	2024.08.26.-2024.09.06.
Csoportnaplók, Felvételi és Mulasztási Naplók megnyitása.	Haba Lajosné	2024.09.09.
Felvételi és Mulasztási Naplók felvezetése	Óvodapedagógusok	2024.09.16.
Csoportnaplók megnyitása, felvezetése kezdő csoportok számára.	Óvodapedagógusok	2024.09.30.
2023/2024 nevelési év Felvételi és Mulasztási Naplóinak átadása iratt.	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024.09.09.
Munkaközösségi – Munkatervek elkészítése	Munkaközösségi vezetők	2024.09.16.
Tűz-baleset munkavédelmi oktatás	Munkavédelmi felelősök	2024.09.30.
Az óvodai nevelőmunka tervezése: minden korcsoportban	Óvodapedagógusok	2024.09.30.
Önértékelési rendszer átdolgozása a törv. változásoknak megfelelően.	BECS tagjai.	2024.09.30.

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése (okt. 01-i állapot szerint)	Gyermekvédelmi felelősök	2024.10.04.
Októberi statisztika elkészítése, leadása	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024.10.14.
Elfogadott Munkatervek, feladat-ellátási tervek és jegyzőkönyv megküldése az Intézményfelügyeleti Osztálynak.	Haba Lajosné	2024.10. hó

November

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői tájékoztatás a Téli Zárásról, ügyeleti igény felmérése.	Óvodapedagógusok	2024.11.25
Zöld Óvoda Program terveinek megvalósítási lehetőségei.	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024. 11. hó
Gyermeki mérés-értékelés átdolgozása	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024. 11.hó

December

Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógiai Szakszolgálathoz kérelem benyújtása iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024. 12. hó
Költségvetés elkészítéséhez adatgyűjtés, elemzés, a költségvetés elkészítése leadása	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024.12.13.

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermeki mérések elvégzése nagycsoportban.	Óvodapedagógusok	2025.02.03.
Szülői tájékoztatás a nyári zárásról ügyeleti igény felmérése.	Óvodapedagógus	2025.02.14.
Szabadságolási terv	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.02.03.

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Beiskolázási terv elkészítése	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.03.11.
2025/2026. nevelési évre jelentkezett gyermekek szüleinek értesítése felvételtől	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.03. hó
Utazási kedvezményekhez nyomtatvány kibocsátása, átvételének igazolása	Budainé Sándor Erika, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.03.hó

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodai beiratkozás	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.04. hó
Beiratkozási létszám adatok megküldése	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.04.hó

Május

Feladat	Felelős	Határidő
2025/2026 nevelési év gyermek és pedagógus beosztásának megtervez	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.05.30.
Személyiség lapok csoportos százalékos értékelése	Óvodapedagógusok	2025.05.30.

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Adatszolgáltatás HHH gyermekről	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2025.06. hó
Nemzeti összetartozás ünnepe	Óvodapedagógusok	2025.06.04.
Felkészülés a pedagógusoknak nevelési évet záró értekezlete, éves munkák és egyéb feladatok átgondolása, értékelése	Óvodapedagógusok	2025.06.10.
Felkészülés a mk. vez., a gyermekvédelmi fel. minőségbizt. felelős, tehetségfejlesztőnek az év végi értékelő munkára. Írásos, értékelések, elkészítése, leadás.	Munkaközösség vezető, Gyermekvédelmi felelős. Tehetségfejlesztő, Minőségbiztosító.	2025.06.10.
Év végi értékelő munka elkészítése a csoportnaplóban	Óvodapedagógusok.	2025.06.10.
Nevelési évet záró értekezlet	Haba Lajosné	2025.06. hó
Nyári nevelési tervek elkészítése	Óvodapedagógusok.	2025.06.10.

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
2024/2025. nevelési év csoportnaplóinak, felvételi és mulasztási naplóinak a lezárása	Haba Lajosné	2025.08.29.

Egyéb időpontok

Feladat	Felelős	Határidő
Térítési díjfizetés időpontjának kiírása, térítési díj kedv. rögzítése.	Óvodatitkárok	Minden hó 10-ig
Óvodai beiratkozás megszervezése	Haba Lajosné	Körlevél alapján
A maximális osztály-csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséhez nyilatkozat megküldése	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	Körlevél alapján
Kezdő kiscsoport személyiséglapok kitöltése	Óvodapedagógusok	Folyamatos

Ifjúság Utcai Óvoda:

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Délutáni óvodai foglalkozás igényének felmérése, foglalkozási rend elkészítése, kifüggesztése, Szülői Szervezet nyilatkozattétele.	Mészárosné Tóth Margit	2024.09.20-ig
Szülő értekezlet	Haba Lajosné, csoportos óvónők	2024.09.18-2024.10.04
Szülői Szervezet értekezlete	Haba Lajosné, Tarnóczi Nikolett	2024.09.03.
TÉR – személyes célok meghatározása	Haba Lajosné	2024.09.30-ig

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményvezetői munkaközösség Munkatervének megküldése.	Haba Lajosné	2024.10.03
Allatok világnapja.	Bodnár Attiláné, Tóthné Kakuk Marianna	2024.10.03
Házirend módosítása	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024. 10. hó
SZMSZ módosítása	Haba Lajosné, Rózsa Nóra, Deákné Tóth Erika	2024. 10. hó
Pedagógiai Program módosítása	Haba Lajosné	2024. 10. hó
Teljesítményértékelés Szabályzat elkészítése	Haba Lajosné	2024.10. hó
Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok információk forrásainak meghatározása (TÉR)	Haba Lajosné	2024. 10. hó
Teljesítményértékelő rendszer felület működtetése	Haba Lajosné	2024. 10. hó

November

Feladat	Felelős	Határidő
Zöld Óvoda Program terveinek megvalósítási lehetőségei	Munkaközösség vezető	2024.11 hó
Gyermeki mérés értékelésének átdolgozása	Munkaközösség vezető	2024.11 hó
Az értékelés folyamatának meghatározása (TÉR)	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató	2024. 11. hó

December

Feladat	Felelős	Határidő
Advent	Óvodapedagógusok	2024.12.02-től
Mikulás ünnepség.	Bodnár Attiláné, Mészárosné Tóth Margit	2024.12.04

Január

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményvezetők szakmai továbbképzési és továbbtanulási tervének megküldése.	Haba Lajosné	2025.01.08
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	Haba Lajosné	2025. 01. hó

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt nap leendő kiscsoportosok szülei részére.	Óvodapedagógusok	2025.02.hó délelőtt 10:30-11:30
Szülői értekezlet	Haba Lajosné, csoportos óvodapedagógusok	2025.02.03.-2025.02.28.
Farsang	Haba Lajosné	2025.02.hó

Április

Feladat	Felelős	Határidő
A Föld Napja.	Bodnár Attiláné	2025.04.22

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Anyák napi ünnepségek a nagycsoportokban.	Óvodapedagógusok	2025.05.05.-09
Szülői Szervezet értekezlet	Haba Lajosné, Tarnóczi Nikolett	2025. 05.05.
Kis- és középső csoportos évváró ünnepségek és anyák napják, nagycsoportos évváró és ballagási ünnepségek megszervezése.	Óvodapedagógusok	2025.05.09.-05.27.
Gyermeknap.	Óvodapedagógusok	2025.05.30

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Nyári vez. Ügyeleti terv és nevelési évet záró ért. Tervezett időpontjának megküldése.	Haba Lajosné	2025.06. hó
2025/2026. nevelési év munkaterv tervezetének megküldése a fenntartónak.	Haba Lajosné	2025.06.hó
Juniális	Mészárosné Tóth Margit, Bodnár Attiláné	2025.06.03
Szülői értekezlet „új” gyermekek szülei részére	Haba Lajosné	2025. 06.10
TÉR személyes célok meghatározása	Óvodapedagógusok	2025. 06.30-ig
Értékelési szempontok súlyozása.	Haba Lajosné, Budainé Sándor Erika	2025. 06. hó

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
Teljesítmény szint megállapítása	Haba Lajosné	2025.08. hó
Az intézményi értékelés szempont meghatározása	Haba Lajosné	2025.08. 25-ig.
TÉR személyes célok meghatározása – vezetőknek	Haba Lajosné	2025.08. 31-ig.

Szoboszlói Úti Tagintézmény:

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	2024. 09. 16.- 10. 04.
Külön foglalkozások igényének felmérése, foglalkozási rend elkészítése.	Seres Erika	2024. 09. 27.
Magyar Népmese Napja	Espán Mónika, Schlager Anikó	2024. 09. 30.

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Állatok világnapja	Seres Erika	2024. 10. 04.
Szüreti mulatság	Deákné Tóth Erika	2024. 10. 18.
Kicsik avató ünnepsége	Márton-Kovács Anita, Schlager Anikó	2024. 10. 25.

November

Feladat	Felelős	Határidő
Márton nap	óvodapedagógusok	2024. 11. 11.

December

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás ünnepség	Óvodapedagógusok	2024. 12. 06.
Karácsonyi ünnepség	Balogh Éva Erika, Schlager Anikó	2024. 12. 19.

Január

Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt napok a leendő óvodás gyermekek és szülei részére	Deákné Tóth Erika	2025. 01. 15-16. 2025. 01. 21-22. 2025. 01. 29-30.
Magyar Kultúra Napja	Espán Mónika, Schlager Anikó	2025. 01. 22.

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Farsang	Óvodapedagógusok	2025. 02. 28.

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Március 15. – ünnepi megemlékezés	Óvodapedagógusok	2025. 03. 14.
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	2025. 03. 03. – 03. 28.
Víz világnapja	Óvodapedagógusok	2025. 03. 21.
Húsvéti készülődés	Óvodapedagógusok	2025. 04. 14 – 17.

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Föld napja	Óvodapedagógusok	2025. 04. 22 – 25.

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Madarak és fák napja	Seres Erika, Nagyházi-Kovács Anikó	2025. 05. 09.
Anyák napi ünnepség	Óvodapedagógusok	2025. 05. 05. – 05. 09.
Évzárók, ballagások	Óvodapedagógusok	2025. 05. 30.
Gyermekhet és családi délután	Antal Andrea Viktória, Deákné Tóth Erika	2025. 05.26 – 30.

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás Napja	Deákné Tóth Erika, Seres Erika	2025. 06. 04.
Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Deákné Tóth Erika	2025. 06. 10.

Óvodapedagógusok megbeszélése minden hónap első hetében szerdai napokon, a nevelő oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók megbeszélése minden hónap első hetében csütörtöki napokon az aktualitásokat figyelembe véve történik. Felelőse: Deákné Tóth Erika.

Sziget-kék Tagintézmény:

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2024.09.09.
Technikai dolgozók tanácskozása (évkezdés feladatai, programok).	Rózsa Nóra	2024.09.10.
Udvari játékok I. negyedéves ellenőrzése.	Elek Istvánné, Némethi Imre	2024.09.13.
Munkaközösség, fejlesztő és tehetség műhelyek programtervének elkészítése	Rózsa Nóra, óvodapedagógusok	2024.09.20.
Egészség hét programja (szüreti nap, Hulladékgyűjtés Világnapja)	Horváthné Fábián Vera óvodapedagógusok	2024.09.27.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat ütemezése	Rózsa Nóra, Fazekas Katalin	2024.09.27.
Tűzriadó próba szervezése, időpont lejelentése.	Rózsa Nóra	2024.09.27.
BTMN-es gyermekek kontrollvizsgálati kérelmének előkészítése	Rózsa Nóra	2024.09.13.
Magyar Népmese napja	Kovácsné Rácz Szilvia	2024.09.30.

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése	Rózsa Nóra	2024.10.07.
Technikai dolgozók megbeszélése	Rózsa Nóra	2024.10.08.
Fejlesztő- gyógypedagógiai ellátást igénylő gyermekek részvételének megszervezése, követése. A szociális segítő szakemberrel kapcsolat felvétel.	Rózsa Nóra Óvodapedagógusok	2024.10.11.
Állatok világnapja.	óvodapedagógusok	2024.10.04.
Szülői értekezlet csoportonként.	Rózsa Nóra	2024.10.18.
A fejlesztő és tehetség műhelyek megszervezése, gyermekek beválogatása, műhely munkák beindítása. (Zene-ovi, Mese-kuckó)	óvodapedagógusok	2024.10.18.
„Tök jó hét”	óvodapedagógusok	2024.10.31.

November

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2024.11.04.
Technikai dolgozók megbeszélése.	Rózsa Nóra	2024.11.05.
Márton napi programok	óvodapedagógusok	2024.11.11.
Réteg szülői értekezlet az iskolába lépő gyermekek szülei részére.	Rózsa Nóra	2024.11.15.
Adventi, karácsonyi programok előkészítése, feladatterv összeállítása.	Sörös Judit, Óvodapedagógusok	2024.11.29.

December

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2024.12.02.
Technikai dolgozók konzultációja.	Rózsa Nóra	2024.12.03.
Udvari játékok II. ne. ellenőrzése.	Elek Istvánné, Németi Imre	2024.12.13.
Mikulás vásár és ünnepség	Sörös Judit Óvodapedagógusok	2024.12.06.
Karácsonyi ünnepközi programok lebonyolítása (kézműves családi délután, mézeskalács kiállítás, Karácsonyi ünnepség és hangverseny)	Sörös Judit Óvodapedagógusok	2024.12.20.

Január

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.01.06.
Technikai dolgozók megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.01.07.
Az Oktatási Hivatalhoz irányított gyermekek dokumentumainak elküldése	Rózsa Nóra	2025.01.17.
Leendő óvodások fogadása – nyílt napok. Óvodánk bemutatása a leendő szülők részére.	óvodapedagógusok Rózsa Nóra, Fazekas Katalin	2025.01.27. – 01.28.
Óvodába hívogató készítése		2025.02.12.
Óvodába hívogató kihelyezése online és plakát formájában		
Magyar Kultúra napja	Horváthné Fábián Vera	2025.01.31.

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.02.03.
Technikai dolgozók megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.02.04.
Leendő óvodások fogadása – nyílt nap. Óvodánk bemutatása a leendő szülők részére.	Rózsa Nóra	2025.02.12.
Csoportos szülői értekezletek megtartása	óvodapedagógusok	2025.02.14.
Farsangi programok szervezése.	óvodapedagógusok	2025.02.28.

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.03.03.
Technikai dolgozók megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.03.04.
Március 15-ei ünnepi megemlékezés	Horváthné Fábián Vera, óvodapedagógusok	2025.03.14.
Víz világnapja	óvodapedagógusok	2025.03.21.
Nyílt napok szervezése minden csoportban az óvodába járó gyermekek szülei részére.	óvodapedagógusok	2025.03.28.

Április

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok tanácskozása.	Rózsa Nóra	2025.04.07.
Technikai dolgozók tanácskozása.	Rózsa Nóra	2025.04.08.
Föld napja- Kirándulás szervezése	Horváthné Fábián Vera	2025.04.30.
Húsvéti ünnepkör szervezése	Óvodapedagógusok	2025.04.17.

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.05.05.
Technikai dolgozók megbeszélése.	Rózsa Nóra	2025.05.06.
Anyák napja ünnepség szervezése csoportokban	Óvodapedagógusok	2025.05.05.
Madarak – Fák napja	Sörös Judit Horváthné Fábián Vera	2025.05.09.
Évzáró ünnepségek, ballagások megszervezése csoportokban	Óvodapedagógusok	2025.05.30.

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok megbeszélése	Rózsa Nóra	2025.06.02.
Technikai dolgozók megbeszélése	Rózsa Nóra	2025.06.03.
Gyermekehét – Családi nap programja	Rózsa Nóra, Sörös Judit	2025.06.13.
Új gyermekek szüleinek szülői értekezlete	Rózsa Nóra	2025.06.20.
Munkaközösségi, gyermekvédelmi tevékenység, külön foglalkozások, pedagógiai dokumentumok éves értékelésének elkészítése.	Rózsa Nóra Sörös Judit, Horváthné Fábán Vera Elek Istvánné Bégány Tímea Kovácsné Rác Szilvia	2025.06.13.

7. Belső ellenőrzési terv

A pedagógusok munkájának ellenőrzési terve:

Ifjúság Utcai Óvoda:

Az ellenőrzés célja, területe	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző személy(ek)	Időpont	Módszer
Felvételi és Mulasztási napló - Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Minden óvodapedagógus	Haba Lajosné	2024. 09.hó	Dokumentumelemzés
Beszoktatás.	Laczkó Tünde, Tarnóczy Nikolett, Budainé Sándor Erika, Körtvélyesi Anikó	Haba Lajosné	2024.11.hó	Látogatás,dokumentumelemzés.
Zöld Óvoda Program tervezése, szervezése	Bodnár Attiláné	Haba Lajosné	2025.01.hó	Konzultáció.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése.	Minden óvodapedagógus	Haba Lajosné	2025.02.hó	Dokumentumelemzés
Személyiséglapok vezetése	Mezőné Szakó Krisztina, Andirkó-Gyulai Tünde	Haba Lajosné	2025.03.hó	Dokumentumelemzés.
A figyelem és a beszéd fejlesztése	Tóthné Kakuk Mariann, Deák Kitti	Haba Lajosné	2025. 04.hó	Látogatás

Szoboszlói Úti Tagintézmény

Az ellenőrzés célja, területe	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző személy(ek)	Időpont	Módszer
Felvételi - mulasztási naplók – teljeskörű ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató	2024. 10. hó 2025. 03. hó 2025. 08. hó	Dokumentum elemzés ellenőrzési szempontok alapján.
Csoportnaplók teljeskörű ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató	2024. 10. hó 2025. 03. hó 2025. 08. hó	Dokumentum elemzés ellenőrzési szempontok alapján.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer – teljes körű ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató	2024. 11. hó 2025.06. hó	Dokumentum elemzés.
Az éves munkatervben megjelölt feladatok és a Pedagógiai Programban lévő projektek megvalósulása	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	Folyamatos	Dokumentum elemzés. Spontán ellenőrzés.
Csoport látogatás	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	Látogatási ütemterv szerint	Értékelés megfigyelési szempontok alapján, hospitálási napló, megbeszélés.
Ünnepélyek, rendezvények látogatása (szervezettség, élményszerűség, hangulat)	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	Folyamatos	Megtekintés, helyzetelemzés
Munkafegyelem, munkaidő betartása.	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató	Szűrőpróbaszerűen	Ellenőrző lista, aláírás
Munkaügyi dokumentációk ellenőrzése.	Óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató	Minden hó 5.-ig	Aláírás, pecsét

Sziget-kék Tagintézmény:

Az ellenőrzés célja, területe	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző személy(ek)	Időpont	Módszer
A pedagógiai munka alapidokumentumainak ellenőrzése (csoportnapló, felvételi és mulasztási naplók, személyiség lapok, fejlesztési tervek).	Minden pedagógus	tagintézmény igazgató	csoportonként, évente kétszer. 2024.09.30. 2025.01.31. 2025.06.16.	dokumentum ellenőrzés, elemzés
Udvari játékok negyedéves ellenőrzésének dokumentumai.	Elek Istvánné Németi Imre	tagintézmény igazgató	negyed évente	szemle, dokumentumok ellenőrzése
A kiemelt szakmai feladatok megjelenése a tervezett és spontán tevékenységekben. A „zöld tartalmak” megjelenése a mindennapos komplex tevékenységek során. A kiemelt fejlesztendő területek megvalósulásának lehetőségei.	Minden pedagógus	tagintézmény igazgató munkaközösség vezető	2024.10.- 2025-03.	látogatás, dokumentum elemzés, Konzultáció, reflexió
Munkafegyelem. betartása. Jelenléti ívek naprakész, pontos vezetése	Minden dolgozó	tagintézmény igazgató	szűrőpróba szerűen	aláírás, pecsét
Hospitálások szervezése a munkaközösségi tervben meghatározottak alapján, kiemelten a játék, és az anyanyelvi nevelés területén.	Óvodapedagógusok	tagintézmény igazgató Intézményvezető	2024.10- 2025.03	dokumentum előkészítése, elemzése konzultáció, reflexió
HH, HHH gyermekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése, adminisztratív feladatok végzése	Sörös Judit	tagintézmény igazgató	Szükség szerint, folyamatosan	dokumentum elemzés

A technikai dolgozók és a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók ellenőrzési terv:

Ifjúság Utcai Óvoda:

Az ellenőrzés célja, területe	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző személy(ek)	Időpont
Környezet rendje tisztasága esztétikussága Csoportszobák, öltözők, mosdók tisztasága, higiéniája.	Minden dajka Kontra György	Haba Lajosné Budai Sándor Erika	2024.09-11.hó
HACCP rendszer dokumentumainak vezetése.	Plank Attiláné	Budainé Sándor Erika	2024.11.hó
Iktatás és az adminisztráció naprakész vezetése.	Mondér-Juhász Judit	Haba Lajosné Budainé Sándor Erika	2024.12.hó
Jelenléti ív vezetése.	Minden dolgozó	Budainé Sándor Erika	2025.01.hó
Raktár helyiségek rendje	Minden dajka	Budainé Sándor Erika	2025.02.hó
A kazánház rendje.	Kontra György	Budainé Sándor Erika	2025.03.hó
Munkafegyelem, munkaidő betartása.	Minden technikai dolgozó	Haba Lajosné Budainé Sándor Erika	Szűrőpróbaszerű
A fejlesztő tervek, egyéni fejlesztések	Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus	Haba Lajosné Budainé Sándor Erika	2024.10.hó 2025.05.hó
Tisztítószeres szakszerű tárolása.	Minden technikai dolgozó	Haba Lajosné Budainé Sándor Erika	Szűrőpróbaszerű

Szoboszlói Úti Tagintézmény:

Az ellenőrzés célja, területe	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző személy(ek)	Időpont
Környezet rendje, tisztasága. Csoportszobák, öltözők, mosdók tisztasága, higiéniája.	Dajkák	Tagintézmény igazgató	Szűrőpróba szerűen 2024. 09. 02. – 2025. 05. 30. közötti időszakban.
Felnőtt öltöző, mosókonyha tisztasága, rendje.	Dajkák	Tagintézmény igazgató	Szűrőpróba szerűen 2024. 09. 02. – 2025. 05. 30. közötti időszakban.
Az udvar rendjének, gondozottságának, fűtő-udvaros munkavégzésének ellenőrzése.	Udvaros	Tagintézmény igazgató	Szűrőpróba szerűen 2024. 09. 02. – 2025. 05. 30. közötti időszakban.
Tálaló konyhai dolgozó munkavégzésének, vezetői iroda rendjének, tisztaságának, ételhulladék tároló tisztaságának ellenőrzése.	Konyhai dolgozó	Tagintézmény igazgató	Szűrőpróba szerűen 2024. 09. 02. – 2025. 05. 30. közötti időszakban.
Óvodatitkár munkavégzésnek ellenőrzése	Óvodatitkár	Tagintézmény igazgató	Folyamatos
Munkafegyelem, munkaidő betartása.	Minden technikai dolgozó	Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető	Szűrőpróbaszerűen
Munkaügyi dokumentációk ellenőrzése.	Minden technikai dolgozó	Tagintézmény igazgató	Minden hónap 5.-ig
A pedagógiai asszisztens pedagógiai folyamatokban való közreműködése, az óvodapedagógus munkájának segítése.	Pedagógiai asszisztens	Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető	2024. 10. hó 2025. 01. hó 2025. 04. hó
A dajkák csoporton belül végzett munkájának szakmai ellenőrzése	Dajkák	Tagintézmény igazgató Munkaközösség vezető	Látogatási ütemterv szerint

Sziget- kék Tagintézmény:

Az ellenőrzés célja, területe	Ellenőrzött személy(ek)	Ellenőrzést végző személy(ek)	Időpont
A pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése: pedagógiai folyamatokban való közreműködése, az óvodapedagógus munkájának segítése.	Tóth Antalné	Rózsa Nóra	2024.09. 2025.01. 2025.04.
Nyuszi csoport és a hozzátartozó helyiségek rendjének, tisztaságának ellenőrzése. A dajka szerepe az étkeztetésben. Munkafegyelem betartása.	Kozák Erika	Rózsa Nóra	2024.09 2024.12 2025.04.
Süni csoportszoba és a hozzátartozó helyiségek rendjének, tisztaságának ellenőrzése. A dajka szerepe az étkeztetésben, Munkafegyelem betartása.	Balogh Lászlóné	Rózsa Nóra	2024.09 2024.12 2025.03.
Mókus csoportszoba és a hozzátartozó helyiségek rendjének, tisztaságának ellenőrzése. A dajka szerepe az étkeztetésben. Munkafegyelem betartása	Nábrádi Erika Mónika	Rózsa Nóra	2024.09. 2025.01. 2025.04.
Ételminta megfelelő tárolása, kezelése, adagelosztás, tálalás ellenőrzése. A védőeszközök és védőruha állapotának és rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. HACCP előírások betartása, a dokumentumok rendszeres vezetésének ellenőrzése.	Gyöngyösi Tiborné	Rózsa Nóra	2024.09. 2024.11. 2025.03.
Adminisztrátor feladatának ellenőrzése.	Fazekas Katalin	Rózsa Nóra	2024.10. 2025.01. 2025.05.
Udvar, kazánház, játék tároló tisztasága, rendje, balesetmentességének ellenőrzése. Udvari játékok karbantartásának ellenőrzése. Napi karbantartás, balesetmentesség biztosítása. Dokumentumok ellenőrzése. A munkafegyelem betartása.	Németi Imre	Rózsa Nóra	2024.09. 2024.12. 2025.03. 2025.06.

8. Nyári élet megszervezése

Az intézményben a nyári óvodai életet a gyermeklétszám és korosztály határozza meg. A Csoportnaplókban kerül rögzítésre a nyári időszakban az óvodai nevelés, az óvodai élet tevékenységformáinak, általános céljainak, feladatainak tervezése.

Szem előtt tartjuk, hogy ezt az időszakot is olyan tartalommal töltsük meg, ami színes élményekkel teli és változatos. A lehető legtöbb időt töltjük a szabadban, az időjárás függvényében már reggel az udvaron gyülekezünk. Napirendünket úgy alakítjuk, hogy a gyermekek jól szervezeten töltsék a nyári mindennapjaikat.

Fokozottan figyelünk arra, hogy dolgozóink az egészséges életmód feltételeit a változó körülmények között is megtartsák, valamint figyeljenek a kialakult testápolási szokások, kulturált étkezés, társas kapcsolatok mélyítésére, gyakorlására.

Terület	Cél	Feladat
Az egészséges életmód alakítása	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.	A folyadékbevitel egész napos biztosítása az udvaron, csoportszobában. A ruházat időjárásnak megfelelő legyen. Hőségriadó esetén a gyermekek hűtése árnyékban való tartózkodása.
Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés	Érzelmi biztonság, szerető légkör megteremtése.	Különböző csoportból érkező gyermekek megismerése elfogadása együttműködési készség alakítása. Szociális kompetenciák erősítése az összevont csoportok szervezése kapcsán.
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés nevelés megvalósítása	Beszédképesség fejlesztése, szókincs bővítése, beszédkedv fokozása.	Nyárral kapcsolatos szókincsbővítés: kánikula, ultraibolya sugárzás, hőségriadó, anyanyelvi játékok szervezése, mesélés, verselés, stb.
Játéktevékenység	Szabad játék biztosítása, főként szabad levegőn. Játékbővítés.	Természetes anyagok, játék biztosítása: babafürdetés, babaruhamosás, homokozás, sározás stb. Kapjanak nagy szerepet a mozgásos játékok is: foci, zsinórlabda, kötélhúzás stb.
Tevékenységekben megvalósuló tanulás (összevontan)	Képességfejlesztés. élményszerző játékos tapasztalása.	Nyáron érő gyümölcsökkel, virágokkal való ismerkedés ezek megfigyelése. Rovarokkal, csigákkal gilisztákkal való ismerkedés. A vízzel való takarékoság fontosságára való nevelés.