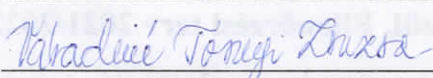



A Szabadságtelepi Óvoda

Munkaterv tervezete

2021/2022.



OM AZONOSÍTÓ	
030865	intézményvezető aláírása
Székhely:	4034 Debrecen, Faraktár u. 115.
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében:	
 aláírás	

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk.....	4
2.	A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás.....	4
3.	Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....	5
4.	Nevelőtestületi értekezletek.....	6
5.	Szülői értekezletek.....	6
6.	Fogadó órák.....	6
7.	Nyílt napok.....	6
8.	Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	7
9.	A 2021/2022-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladatok.....	7
10.	Törvényességi feladatok.....	11
11.	Munkarend.....	12
12.	Feladatellátási terv.....	23
13.	A nevelési év továbbképzési feladatai.....	25
14.	Gyermekevédelem kiemelt feladatai.....	25
15.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, Tehetségpont, Tehetséggondozó műhelyek terve.....	28
16.	Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje.....	37
17.	Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.....	38
18.	Pedagógusok szakmai ellenőrzésére és pedagógusok minősítésére történő felkészül, Ellenőrzési terv 2021/2022.	42
19.	Az intézmény kapcsolattartás terve.....	43
20.	Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai.....	45
21.	A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv.....	46
22.	Záradék.....	56

A Szabadságtelepi Óvoda 2021/2022-es éves munkatervének tervezete az alább felsorolt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével készült:

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

A 2021/2022. nevelési év helyi rendje intézményünkben

1.A nevelésnélküli munkanapok, időpontjai, felhasználásuk:

A nevelésnélküli munkanapok:

- száma a nevelési év folyamán: 5 nap,
- alkalmával szülői igény esetén ellátjuk a gyermek felügyeletét,
- szülők tájékoztatása 7 nappal a nevelésmentes napot megelőzően,
- tervezett felhasználás a 2021/2022-ben: 5 nap az alábbiak szerint:

2021-ben: 2 nap

1. 2021.10.25.

- Szakmai nap: Tudásmegosztás, tematikus, gyakorlatorientált szakmai nap. Szakmapedagógiai, módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlatban történő alkalmazása.
- Az innovációs munkaközösség bemutatkozása.
- Az éves belső látogatások ütemezésének egyeztetése.
- A Belső önértékelés ütemezése, az elvárások és feladatok egyeztetése.

2. 2021.10.26.

- NI Robotika: Lego WeDo2 megismerése, alkalmazásának lehetőségei.
- Az óvoda – iskola átmenet segítése. Szakmai előadás.

2022-ben: 3 nap

3. 2022.06.16.

- Nevelési év értékelése.
- A 2021/2022-es nevelési év éves Beszámoló előkészítése.

4. 2022.06.17.

- A 2022/2023-as Munkaterv tervezetének egyeztetése.
- Rekreációs program az intézmény alkalmazottai számára.

5. 2022.08.26.

- 2022/2023-as nevelési év nyitó értekezlete.
- Tűz- és munkavédelmi oktatás.
- Óvodai iskolai szociális segítő beszámolója.

2. A fenntartó által meghatározott éves nyitva tartás

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármestere 56/2021. (I. 18.) PM határozata alapján:

- Az óvoda 2021. augusztus 23-tól a 2021/2022. tanévre meghatározott téli szünet kezdő napjáig tart nyitva.
- A téli zárás időpontja: Az óvoda a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.08.) az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra került rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a téli szünet

előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 03. (hétfő). Ebben az időszakban az ügyeletet a Thaly Kálmán Utcai Óvoda (4026 Debrecen Thaly Kálmán u. 10.) biztosítja.

- 2022. januárban nyitás a Fenntartó döntésének megfelelően.
- 2022. nyári időszak nyitva tartása a Fenntartó döntésének megfelelően.

3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének

időpontjai:

Óvodaszintű megemlékezéseink Nemzeti ünnepeinkről:

2021. 10. 22. Nemzeti ünnep
2022. 03. 11. Nemzeti ünnep
2022. 06. 03. Nemzeti Összetartozás Napja

Ünnepeink, rendezvényeink:

2021.10. 06. Őszi Tehetséggála
2021.12.06. Mikulás

Évet záró programok:

2022.04.20. Tavaszi Tehetséggála
2022.04.29. Anyák napja
2022.05.11. Családi nap
2022.05.27. Gyermeknap
2022.06.10. Ovibúcsú a leendő iskolások és családjuk részére

Néphagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeink:

2021.11.11. Márton nap
2021.11.29. - 12.21. Advent
2022.02.09. Farsang
2022.04.11. - 04.14. Húsvéti készülődés

Megemlékezünk a „zöld napokról”

2021.09.17. Takarítási világnap
2021.10.06. Állatok világnapja
2021.12.15. Madárkarácsony
2022.03.22. Víz világnapja
2022.04.07. Egészség Világnapja
2022.04.22. Föld napja
2022.05.11. Madarak, fák napja

4. Nevelőtestületi értekezletek

- 2021.09.08. Tanévnyitó értekező
A 2020/2021-es nevelési év Beszámolójának elfogadása.
Tűz és munkavédelmi oktatás.
Óvodai iskolai szociális segítő beszámolója.
- 2022.06.16. Nevelési év értékelése
A 2021/2022-es nevelési év éves Beszámoló előkészítése
- 2022.06.17. A 2022/2023-as Munkaterv tervezetének egyeztetése
Rekreációs program az intézmény alkalmazottai számára
- 2022.08.26. 2022/2023-as nevelési év nyitó értekező
Tűz- és munkavédelmi oktatás.
Óvodai iskolai szociális segítő beszámolója.

5. Szülői értekezletek

- Őszi csoportos: 2021.09.14.-16. Gyermekvédelmi felelős részvételével
Tavaszi csoportos: 2022.03.29.- 03.31.
Leendő szülőknek: 2022.06.13.

6. Fogadó órák időpontja

- Intézményvezető: Hétfő: 8.00-12.00 között
Intézményvezető-helyettes: Szerda: 10.00-14.00 között
Óvodatitkár: Hétfő: 8.00-12.00 között
Szerda: 13.00-16.00 között
Óvodapedagógusok: Szerda: 13.00-16.00 között, illetve előzetes egyeztetés alapján
Gyermekvédelmi felelős: Szerda: 10.00-11.00 között

6. Nyílt napok

- 2022.01.12. Óvodát választó szülők részére mindkét pedagógus részvételével.
2022.01.19. A járó gyermekek szülei részére mindkét pedagógus részvételével.

8. Fakultatív hit- és vallásoktatás

A törvényi előírásnak megfelelően intézményünkben a hitoktatás lehetőségét a jövőben is biztosítjuk az egyházak részére. Az együttműködés sikeres megvalósításának érdekében már szeptember első hetében igényfelmérést végzünk a 4-6 éves gyermekek szülei körében, megajánlva a hitoktatás lehetőségét felekezeti hovatartozás szerint. Órarendbe illesztjük a foglalkozásokat, épületenként kialakítjuk a csoportokat. Hetente két délutáni időpontban 15:15-15:45-ig rendelkezésre áll a fejlesztő szoba és a tornaszoba.

A kapcsolattartás során óvodásaink élményszerzés céljából ellátogathatnak a szomszédos templomkertekbe, a templomok épületébe, ismerkedhetnek a templomi orgona hangjával.

9. A 2021/2022-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

9.1. A Pedagógiai Programunk célrendszerében megfogalmazottakból adódó kiemelt feladataink

Mérési eredményekre épített egyéni differenciált fejlesztés. A gyermekek kompetenciáinak, képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a kiemelt szakmapedagógiai feladat adott évre megjelölt tevékenységterületein.

Tehetségfejlesztés, tehetségígéretek tehetséggondozása.

Felzárkóztatás, a szociális hátrányok leküzdése, az egyenlő hozzáférés megteremtése és a lemorzsolódás csökkentése.

9.2. Az intézmény szakmapedagógiai munkája színvonalának megőrzése, fejlesztése érdekében adódó feladataink:

1. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával gondoskodunk arról, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő ellátást kapjanak.
2. Az óvodai nevelés keretében biztosítjuk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését.
3. Támogatjuk azokat a szakmai programokat, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
4. Emeljük az óvodánk műszaki-technikai színvonalát, a jelenlegihez képest, folyamatosan bővítjük eszközállományunkat.
5. Optimális csoportszervezési forma kialakítása a Pedagógiai Program célkitűzése alapján, a szülői igények figyelembe vételével a gyermekek érdekét szem előtt tartva.
6. Biztosítjuk a gyermekek személyiségének, képességének optimális fejlesztését, valamint a zökkenőmentes átmenetet a következő intézményi fokozatba. A további egy évig óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére az iskolakészültségi szint elérése érdekében fejlesztésük egyéni terv alapján történik.
7. Ösztönözzük az óvodapedagógusok és a partner iskoláinkban tanítók szakmai együttműködését.
8. Az egyéni fejlesztés optimalizálásához, a logopédiai, iskolakészültségi szűréseket a lehető legkorábban megkezdjük. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye segíti.

9. Kapcsolatteremtő képesség fejlesztése báb- drámapedagógia alkalmazásával.

További intézményi irányelvek:

1. A Belső Önértékelést Támogató Csoport működtetése, folyamatos fejlesztése által a gyermekközpontú pedagógia erősítése.
2. Meglévő erőforrások hatékonyabbá tétele (tárgyi és humán erőforrás).
3. A nevelőmunka javítása érdekében az egyéni elhivatottság, a minőségi munka iránti elkötelezettség, a fejlődés igénye szükséges minden óvodapedagógus és nem pedagógus részéről.
4. Az informatikai eszközök, az infokommunikációs eszközök optimális használata a mindennapi munka során.
5. Együttműködés és kapcsolattartás partnereinkkel.

9.3. Az Intézményvezetői pályázatban meghatározottakból adódó feladataink

Tehetségfejlesztés. A tehetség ígérek felismerése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése.

Kompetenciák, képességek sokoldalú fejlesztése – a gyermekek képességének önmagukhoz mért optimális fejlesztése a zökkenőmentes átmenetbe a következő intézményi fokozatba.

9.4.A 2020/2021-es nevelési év záró értekezletének állásfoglalásából adódó feladataink:

1. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt szakmapedagógiai feladata a differenciálás megvalósítása a tevékenységekben.
2. Intézményi önértékelés rendszerének működtetése. A pedagógusok előmeneteli rendszerének minősítésében résztvevő kollégák megfelelő felkészítése.
3. Képességfejlesztő játékpedagógiai nap az óvodánk pedagógusai által készített Játékgyűjtemény anyagának felhasználása.
4. Az intézmény új munkatársainak integrálása az intézmény közösségébe, a nevelőtestületbe.

9.5. Képességmérés, értékelés feladatai

Gyermekek képességmérés, értékelés eredményeire épített fejlesztő, nevelőmunka hatékonyságának emelése az alábbi mutatószámok figyelembe vételével.

Mérés ideje: - 3-4 éveseknek és 4-5 éveseknek novemberben és februárban.
- 5-6 éveseknek és 6-7 éveseknek októberben és januárban.

A 2020/2021. nevelési év eredményeire épülő 2021/2022-es terv a következő:

Képességterületek	2020/2021 1. mérés				2020/2021 2. mérés				2021/2022 Terv
	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	
Érzelmi, erkölcsi és közösségi tevékenység	3,9	4,3	4,4	4,2	3,3	3,6	4,4	4,3	4,2
Egészséges életmód	3,8	4,1	4,4	4,4	4,1	3,5	4,5	4,6	4,3
Játék és tanulási tevékenység	3,8	4	4,2	4	4	3,4	3,5	4,2	4
Munkajellegű tevékenység	3,7	4	4,4	4,2	4	3,3	4,4	4,6	4,2
Anyanyelvi és értelmi képességek	3,8	4	4,1	3	4	3,4	4,5	4	4,2
Matematikai tartalmú tevékenység		3,7	4,1	3,5		3,1	4,5	3,8	4,8
Természet- társadalom-ember		3,9	4,2	3,1	4,2	3,4	4,5	4,1	4,2
Verselés, mesélés		4	4,4	3,4	4,2	3,3	4,6	4,2	4,2
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka		4	4,2	3,9	3,8	3,4	4,3	4,2	4,2
Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc		4	4,4	3,3	3,8	4,1	5	4,3	4,3
Mozgás	4,1	4	4,5	4,2	4	4,4	4,7	4,6	4,5

A 2020/2021-es nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei alapján az értékek növekedést mutatnak az első méréstől a másodikig, tehát a gyermekek fejlődése számokkal alátámasztott.

A 2020/2021-es nevelési év összesített gyermeki mérések eredményei szerint a „Matematikai tartalmú tevékenység” a legtöbb korosztálynál továbbra is fejlesztendő terület. Illetve a „Anyanyelvi és értelmi képességek” és a „Játék és tanulási tevékenység” értékei is alacsonyok. A fentiek alapján az előzőleg megnevezett három tevékenységterületre indokolt a fejlesztés és a hatékonyabb módszertani megközelítés.

Kiemelkedő értékeket a „Mozgás” és az „Egészséges életmód” tevékenységterületei mutatnak. Ezen értékeket a következő nevelési évben is sikerkritériumként jelöljük meg a tervben.

9.6. Gyermeki képességmérések:**a) Az öt-hat éves korú gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere**

Az ellenőrzés feltáró jellegű, megalapozza az értékelést.

Az ellenőrzés célja: - adat, információgyűjtés a gyermekek fejlettségéről.

Mérés célja: - a rendelkezésre álló adatok a gyermek fejlettségéről konkrétak, tárgyszerűek, összehasonlíthatóak legyenek.

Az értékelés célja: - viszonyítás az előzően mért állapothoz,
- igazodási pontok gyűjtése a gyermek fejlesztéséhez.

A mérés területei:

- érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés
- anyanyelvi és értelmi képességek
- egészséges életmód
- játék és tanulási tevékenység
- munkajellegű tevékenység
- matematikai tartalmú tevékenység
- természet – emberi – tárgyi környezet
- verselés, mesélés
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- mozgás.

A mérés gyakorisága: - 4-5 éves korú gyermekeknek november és február hónapban,
- 5-6-7 éves korú gyermekeknek október és január hónapban.

A mérés módszere: - megfigyelés

A mérés eszközei: - „Fejlettségmérő lapok”
- „Egyéni fejlődési lap”
- „Egyéni fejlesztési terv”

A gyermekek képességeit mérjük, ami megfelel a törvényi elvárásoknak, illetve koherens a Szabadságtelpei Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltakkal.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 23. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok közül a 63. § (4)

b) Az öt éves kor alatti gyermekek ellenőrzési- mérési-értékelési rendszere

A mérés ideje: - óvodába lépést követő második hónapban
- 2,5-3-4 éveseknek november és február hónapban.

Adatok elemzése, fejlesztési tervbe történő átvezetése, útmutató szerinti kitöltése.
Mérési eredmények intézményi szintű szintetizálása, feladatok meghatározása.

A gyermeki mérés rendszerének fejlesztése továbbra is folyamatos.

9.7. Pályázatok kiírásnak megfelelő megvalósítása

Fenntartás:

- Robotika (NI Mentor Program)
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” Kiemelt feladata: az óvoda- iskola átmenet

Figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, hogy kiírás esetén elkészíthessük azokat.

10. Törvényességi feladatok

A lenti törvényességi feladatokat, az alábbi törvények tükrében végezzük el.

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Várható jogszabályi változások nyomon követése és konkrét feladataink:

- A pedagógusok nyugdíjba menetele, pályáztatás.
- Minősítésekre való felkészülés.
- Szabályzataink, dokumentumaink felülvizsgálata, korrigálása (elsősorban: SZMSZ, Pedagógiai Program, Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer, Belső Önértékelés rendszere).
- Tanügy igazgatási dokumentumok: csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló pontos vezetése.

11. Munkarend

11.1. Vezetők, pedagógusok munkarendje

1.	Ambrus Miklósné	óvodapedagógus	40 óra	-	32
2.	Antalné Kerecsi Mária	óvodapedagógus KT tag	40 óra	3,2 óra/hét	28,8
3.	Gulyásné Pócsik Alexandra	óvodapedagógus	40 óra	-	32
4.	Gulyás Sándorné	óvodapedagógus KT elnök	40 óra	4,8 óra/hét	27,2
5.	Harsányiné Major Nikolett	óvodapedagógus	40 óra		26
6.	Kissné Kukucska Henrietta	óvodapedagógus	40 óra	-	32
7.	Kompár Mónika	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
8.	Kosztinné Riskó Edit	óvodapedagógus	40 óra	-	32
9.	Matkóné Szőke Klementina	óvodapedagógus	40 óra	-	32
10.	Pálkásné Jurás Marianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	40 óra	-	32
11.	Pártosné Péterszegi Tünde	óvodapedagógus	40 óra	-	32
12.	Perpék Katalin	óvodapedagógus	40 óra	-	32
13.	Szőllősi Tamás	óvodapedagógus intézményvezető-helyettes	40 óra	-	24
14.	Tóthné Nagy Ágnes	óvodapedagógus	40 óra		26
15.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	intézményvezető	40 óra	-	10

Év:	Munkaszüneti nap:	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap (szombat)
2021.	december 24.	december 11.
2022.	március 14.	március 26.

Az alábbi táblázatok részletesen tartalmazzák:

- a pedagógusok éves munkarendjét heti váltásban épületenként és
- a pedagógusok éves ügyeleti beosztását.

I. ÉPÜLET MUNKAREND OM 030865

ÉRVÉNYES: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
DÉLELŐTTŐS HÉT							DÉLUTÁNOS HÉT					
Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő							Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Cica csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$ $7^{00}-13^{00}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$		$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$							
Cica csoport	$7^{00}-13^{00}=4^{00}$ $11^{00}-12^{30}=1^{30}$ v.h.i.	$7^{00}-9^{00}=2$ $9^{00}-15^{30}=6^{30}$ v.h.i.	$7^{00}-12^{30}=5^{30}$ $12^{30}-13^{50}=1$ v.h.i.	$7^{00}-11^{30}=4^{30}$ $11^{30}-12^{50}=1$ v.h.i.	$7^{00}-13^{00}=6^{00}$	22 VH 10	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$ v.h.i. $11^{30}-16^{30}=5$	$7^{00}-9^{00}=2$ $9^{00}-15^{00}=6$ v.h.i.	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$ v.h.i. $11^{30}-16^{30}=5$	$10^{30}-11^{30}=1^{00}$ v.h.i. $11^{30}-16^{30}=5$	$11^{30}-11^{30}=1^{00}$ v.h.i. $11^{30}-16^{30}=5$	22 VH 10
							$11^{15}-12^{15}=1$ h.i. $12^{15}-17^{15}=5$		$11^{15}-12^{15}=1$ h.i. $12^{15}-17^{15}=5$	$11^{15}-12^{15}=1$ h.i. $12^{15}-17^{15}=5$	$12^{15}-12^{15}=1$ h.i. $12^{15}-17^{15}=5$	
Delfin csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$							
Delfin csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$							
Kutyus csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$							
Kutyus csoport	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-14^{50}=8$	$6^{30}-12^{30}=6$	$6^{30}-12^{30}=6$	32 Kt	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$8^{10}-16^{30}=8$ $8^{55}-17^{15}=8$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	$10^{30}-16^{30}=6$ $11^{15}-17^{15}=6$	32 KT
	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-15^{20}=8$	$7^{00}-13^{00}=6$	$7^{00}-13^{00}=6$		KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$	KT idő $9^{30}-11^{45}=2^{15}$	KT idő $10^{30}-11^{45}=1^{15}$		
Kt elnök órakedvezmény 6óra/hét						6						6

II. ÉPÜLET PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND OM:030865

ÉRVÉNYES: 2021 szeptember 01 - 2022. augusztus 31.

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti
	DÉLELŐTTŐS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő						DÉLUTÁNOS HÉT Neveléssel, oktatással töltött kötött munkaidő és e feletti kötött munkaidő					
Pillangó csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -1 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Pillangó csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Süni csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Süni csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Mókus csoport KT Tag Órakedv. 4óra/hét	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ⁴⁵ =1 ¹⁵	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8 KT idő 8 ³⁰ -10 ⁰⁰ =1 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6 KT idő 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8 KT idő 9 ³⁰ -11 ³⁰ =2 ⁰⁰	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Mókus csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Cinege csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	
Cinege csoport	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6	6 ³⁰ -14 ⁵⁰ =8	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ =6 10 ³⁰ -11 ³⁰ =1 ⁰⁰	32	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	8 ¹⁰ -16 ³⁰ =8	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	10 ³⁰ -16 ³⁰ =6	32
	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -15 ²⁰ =8	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ =6		11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	8 ⁵⁵ -17 ¹⁵ =8	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	11 ¹⁵ -17 ¹⁵ =6	

HALÁPI TELEPHELY MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2021. szeptember 01. - 2022. augusztus 31.
OM 030865

Napok	Ambrus Miklósné óvodapedagógus				Harsányiné Major Nikolett óvodapedagógus				Daku Jánosné dajka	Dobrosi Imre fűtő-udvaros
	Délelőtt		Délután		Délelőtt		Délután		Délelőtt	Délelőtt
Hétfő	7:00 –13:00	6	08:10 – 16:00	7,30	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Kedd	7:00 –13:00	6	08:10 – 16:00	7,30	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Szerda	7:00 –16:20	9	10:00 – 16:00	6,00	7:00 –15:20	8:00	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Csütörtök	7:00 –13:00	6	10:00 – 16:00	6,00	7:00 –11:30	4,30	11:00– 16:00	5,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Péntek	7:00 –12:00	5	11:00 – 16:00	5,00	7:00 –11:30	4,30	10:00– 16:00	6,00	7:40–16:00 = 8:00	7:00 –13:00 = 6:00
Összesen:		32		32		26 Gy.i.		26 Gy.i.	40	30

11.2. Dajkák, egyéb munkatársak munkarendje 2021/2022.

Ssz.	Névsor	Megbízás	Munkaidő
1.	Daku Jánosné	dajka	40 óra
2.	Gönczi Sándorné	dajka	40 óra
3.	Keczán Tímea Anikó	dajka	40 óra
4.	Korhán Attiláné	dajka	40 óra
5.	Szabó Gyula Józsefné	dajka	40 óra
6.	Tóth-Balogh Tiborné	dajka	40 óra
7.	Vajtu Józsefné	dajka	36 +4(KT) óra
8.	Vida Lászlóné	dajka	40 óra
9.	Kovácsné Kurucz Ildikó	óvodatitkár	40 óra
10.	Magyar Sándorné	pedagógiai asszisztens	40 óra
11.	Zilahy Irén Klára	pedagógiai asszisztens	40 óra
12.	Vári Bettina Ditta	pedagógiai asszisztens	40 óra
13.	Bene István	fűtő-udvaros	40 óra
14.	Dobrosi Imre	fűtő-udvaros	30 óra
15.	Szőke Lajos	fűtő-udvaros	40 óra
16.	Bojtor Szilvia Petra	konyhai kisegítő	40 óra
17.	Koncz Ferencné	konyhai kisegítő	40 óra
18.	Küzmös Lászlóné	konyhai kisegítő	40 óra

SZÉKHELY NEM PEDAGÓGUS MUNKAI DŐ BEOSZTÁS-MUNKAREND

ÉRVÉNYES: 2021. szeptember.01 – 2022. augusztus 31.

I. épület			II. épület		
1. csop.	Szabó Gyula Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	4.csop.	Vida Lászlóné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
2.csop.	Tóth Balogh Tiborné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	5.csop.	Gönczi Sándorné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
3.csop.	Korhán Lászlóné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰	6.csop.	Keczán Tímea Anikó Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
Küzmös Lászlóné Tálaló- mosogató		Hétfőtől-péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰	7.csop.	Vajtu Józsefné Heti váltásban	Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 9 ¹⁰ – 17 ³⁰
			Koncz Ferencné, Bojtor Szilvia Petra Tálaló-mosogató		Hétfőtől – péntekig 6 ³⁰ – 14 ⁵⁰
			Magyar Sándorné, Vári Bettina Ditta, Zilahy Irén Klára Pedagógiai asszisztens		Hétfőtől-péntekig 7 ¹⁰ -15 ³⁰ Hétfőtől – péntekig 8 ¹⁰ – 16 ³⁰
			Kovácsné Kurucz Ildikó Óvodatitkár		Hétfőtől – péntekig 7 ³⁰ – 15 ⁵⁰
			Bene István udvaros Heti váltásban évszaktól függően		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ vagy 8 ⁰⁰ – 16 ²⁰ 5 ⁰⁰ – 13 ²⁰ vagy 7 ⁰⁰ – 15 ²⁰
			Szöke Lajos udvaros Heti váltásban évszaktól függően		Hétfőtől – péntekig 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰ vagy 8 ⁰⁰ – 16 ²⁰ 5 ⁰⁰ – 13 ²⁰ vagy 7 ⁰⁰ – 15 ²⁰

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE
2021/2022-es nevelési év OM: 030865
DAJKÁK

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2021.09.01.-09.03.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.09.06.-09.10.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.09.13.-09.17.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.09.20.-09.24.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.09.27.-10.01.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.10.04.-10.08.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.10.11.-10.15.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.10.18-10.22.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.10.25.-10.29..	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.11.02-11.05.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.11.08.-11.12.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.11.15.-11.19.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	9:10
2021.11.22.-11.26.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.11.29.-12.03.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.12.06.-12.10.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2021.12.13-12.17.	Szabó Gyula Józsefné Tóth-Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2021.12.20.-12.23..	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.01.03.-01.07.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.01.10.-01.14.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.01.17.-01.21.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.01.24.-01.28.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.01.31.-02.04.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.02.07.-02.11.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.02.14.-02.18.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.02.21.-02.25..	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné

Dátum	I. épület		II. épület	
	8:10	9:10	8:10	8:10
2022.02.28.-03.04.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.03.07.-03.11.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.03.16.-03.18.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.03.21.-03.26.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.03.28.-04.01.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.04.04.-04.08.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.04.11.-04.14.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.04.19.-04.22.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.04.25.-04.29.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.05.02.-05.06.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.05.09.-05.13.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.05.16.-05.20.	Szabó Gyula Józsefné Tóth- Balogh Tiborné	Korhán Attiláné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné
2022.05.23.-05.27.	Szabó Gyula Józsefné Korhán Attiláné	Tóth- Balogh Tiborné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné
2022.05.30.-05.31.	Tóth- Balogh Tiborné Korhán Attiláné	Szabó Gyula Józsefné	Vajtu Józsefné Gönczi Sándorné	Keczán Tímea Anikó Vida Lászlóné

SZABADSÁGTELEPI ÓVODA ÜGYELETI RENDJE

2021/2022-es nevelési év

2021. szeptember 01-től 2022. május.31-ig

OM: 030865

Dátum:	Nyitás		I. épület	II. épület
	6:30	6:30	zárós	zárós
2021.08.31-09.03.	Perpék Katalin	Kompár Mónika	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit
2021.09.06-09.10.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerezsi Mária	Kompár Mónika	Perpék Katalin
2021.09.13.-09.17.	Tóthné Nagy Ágnes	Pártosné Péterszegi Tünde	Kissné Kukucska Henrietta	Matkóné Szőke Klementina
2021.09.20.-09.24.	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit	Gulyásné Pócsik Alexandra	Pártosné Péterszegi Tünde
2021.09.27.-10.01.	Kompár Mónika	Perpék Katalin	Gulyás Sándorné	Pálinkásné Jurás Marianna
2021.10.04.-10.08.	Matkóné Szőke Klementina	Pálinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Perpék Katalin
2021.10.11.-10.15.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Kissné Kukucska Henrietta	Antalné Kerezsi Mária
2021.10.18.-10.22.	Kissné Kukucska Henrietta	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2021.10.25.-10.29.	Perpék Katalin	Tóthné Nagy Ágnes	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit
2021.11.01.-11.05.	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit	Tóthné Nagy Ágnes	Pártosné Péterszegi Tünde
2021.11.08.-11.12.	Kompár Mónika	Perpék Katalin	Szöllősi Tamás	Pálinkásné Jurás Marianna
2021.11.15.-11.19.	Szöllősi Tamás	Antalné Kerezsi Mária	Gulyásné Pócsik Alexandra	Perpék Katalin
2021.11.22.-11.26.	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes	Kissné Kukucska Henrietta	Antalné Kerezsi Mária
2021.11.29.-12.03.	Kosztinné Riskó Edit	Pálinkásné Jurás Marianna	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2021.12.06.-12.10.	Perpék Katalin	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina
2021.12.13.-12.17.	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina	Perpék Katalin	Pártosné Péterszegi Tünde

Dátum:	Nyitás		I. épület	II. épület
	6:30	6:30	zárós	zárós
2022.01.03.-01.07.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit
2022.01.10.-01.14.	Szöllősi Tamás	Kosztinné Riskó Edit	Gulyásné Pócsik Alexandra	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.01.17.-01.21.	Kompár Mónika	Perpék Katalin	Kissné Kukucska Henrietta	Antalné Kerecsi Mária
2022.01.24.-01.28.	Kissné Kukucska Henrietta	Antalné Kerecsi Mária	Kompár Mónika	Perpék Katalin
2022.01.31.-02.04.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Tóthné Nagy Ágnes	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2022.02.07.-02.11.	Gulyás Sándorné	Pálkásné Jurás Marianna	Tóthné Nagy Ágnes	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.02.14.-02.18.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Szöllősi Tamás	Pálkásné Jurás Marianna
2022.02.21.-02.25.	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina	Perpék Katalin	Tóthné Nagy Ágnes
2022.02.28.-03.04.	Tóthné Nagy Ágnes	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit
2022.03.07.-03.11.	Kissné Kukucska Henrietta	Kosztinné Riskó Edit	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.03.14.-03.18.	Kompár Mónika	Perpék Katalin	Kissné Kukucska Henrietta	Antalné Kerecsi Mária
2022.03.21.-03.25.	Gulyás Sándorné	Antalné Kerecsi Mária	Gulyásné Pócsik Alexandra	Perpék Katalin
2022.03.28.-04.01.	Gulyásné Pócsik Alexandra	Tóthné Nagy Ágnes	Szöllősi Tamás	Matkóné Szőke Klementina
2022.04.04.-04.08.	Szöllősi Tamás	Pálkásné Jurás Marianna	Perpék Katalin	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.04.11.-04.15.	Kompár Mónika	Pártosné Péterszegi Tünde	Gulyás Sándorné	Pálkásné Jurás Marianna
2022.04.18.-04.22.	Kissné Kukucska Henrietta	Matkóné Szőke Klementina	Kompár Mónika	Tóthné Nagy Ágnes
2022.04.25.-04.29.	Tóthné Nagy Ágnes	Perpék Katalin	Kissné Kukucska Henrietta	Kosztinné Riskó Edit
2022.05.02.-05.06.	Gulyás Sándorné	Kosztinné Riskó Edit	Perpék Katalin	Pártosné Péterszegi Tünde
2022.05.09.-05.13.	Kompár Mónika	Perpék Katalin	Szöllősi Tamás	Antalné Kerecsi Mária
2022.05.16.-05.20.	Szöllősi Tamás	Antalné Kerecsi Mária	Pártosné Péterszegi Tünde	Perpék Katalin
2022.05.23.-05.27.	Pártosné Péterszegi Tünde	Tóthné Nagy Ágnes	Gulyás Sándorné	Matkóné Szőke Klementina

12. Feladatellátási terv

12.1. Csoportbontás:

1.Cica csoport: 20 fő,

Óvodapedagógus: Kompár Mónika
Szöllősi Tamás

Dajka: Szabóné Gyula Józsefné

2.Delfin csoport: 25 fő,

Óvodapedagógus: Gulyásné Pócsik Alexandra
Kissné Kukucska Henrietta

Dajka: Tóth-Balogh Tiborné

3.Kutyus csoport: 24 fő,

Óvodapedagógus: Gulyás Sándorné

Dajka: Korhán László Attiláné

4. Pillangó csoport: 24 fő,

Óvodapedagógus: Matkóné Szőke Klementina
Pártosné Péterszegi Tünde

Dajka: Vida Lászlóné

5. Süni csoport: 20+1 fő,

Óvodapedagógus: Pálkásné Jurás Marianna

Dajka: Gönczi Sándorné

6. Mókus csoport: 23 fő,

Óvodapedagógus: Antalné Kerezsi Mária
Tóthné Nagy Ágnes

Dajka: Kecán Tímea Anikó

7. Cinege csoport: 25 fő,

Óvodapedagógus: Kosztinné Riskó Edit
Perpék Katalin

Dajka: Vajtu Józsefné

8. Maci csoport: 21 fő,

Óvodapedagógus: Ambrus Miklósné
Harsányiné Major Nikolett

Dajka: Daku Jánosné

12.2. Feladat ellátási terv a nevelőtestületben

S. sz.	Név:	Ellátandó feladat megnevezése:
1.	Váradiné Tornyai Zsuzsa	Intézményvezető Bozsik Program
2.	Szöllősi Tamás	Intézményvezető-helyettes Szakmai fejlesztő munkatárs Pedagógiai Program menedzser BECS tag Iskolai összekötő
3.	Ambrus Miklósné	Tűz- balesetvédelmi felelős Munkavédelmi felelős
4.	Antalné Kerezsi Mária	Logopédiai összekötő Közalkalmazotti Tanács tag Pályázati team tag
5.	Gulyás Sándorné	Közalkalmazotti Tanács elnöke Báb-dráma tehetséggondozó műhelyvezető Selejtezés, leltározás segítője
6.	Harsányiné Major Nikolett	Sószoba felelős Pályázat figyelő BECS tag
7.	Kissné Kukucska Henrietta	Néptánc tehetséggondozó műhelyvezető NI Hungary Kft kapcsolattartó
8.	Kompár Mónika	Innovációs munkaközösség vezető Zeneovi tehetséggondozó műhelyvezető Honlap – és médiafelelős
9.	Kosztinné Riskó Edit	Vizuális tehetséggondozó műhelyvezető
10.	Matkóné Szőke Klementina	Gyermekei mérés koordinátora Könyvtár, szertár felelős Felnőtt bábcsoport vezető BECS tag
11.	Pállinkásné Jurás Marianna	Tehetségsegítő és gondozó munkaközösség vezető Tehetségpont vezető Környezet koordinátor
12.	Pártosné Péterszegi Tünde	SzemFüles tehetséggondozó műhelyvezető Egészségügyi felelős
13.	Perpék Katalin	Gyermekevédelmi felelős és esélyegyenlőségi megbízott Zeneovi tehetséggondozó műhelysegítő Hitoktatás koordinátora
14.	Tóthné Nagy Ágnes	Bölcsőde összekötő SzemFüles tehetséggondozó műhelysegítő

Az ellátandó feladat elvégzéséről a megbízott és felkért munkatársak 2022.06.17-én számolnak be.

13. A nevelési év továbbképzési feladatai

Beiskolázási tervben szereplő továbbképzés:

S. sz.	Pedagógus neve	A képzés	
		rendszere	megnevezés
1.	Harsányiné Major Nikolett	Magatartás – és viselkedésszavaros gyermek pedagógiája szakirányú továbbképzés	Távoktatási Intézet
2.	Szöllősi Tamás	Pedagógiatanár mesterképzés	Eszterházy Károly Egyetem
3.	Tóthné Nagy Ágnes	Természetpedagógus szakirányú továbbképzés	DE-MÉK

A beiskolázási tervet az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa az 54-534/2021. ikt. sz. irat alapján véleményezte.

A beiskolázási tervet a nevelőtestület az 54-534/2021. ikt. sz. jegyzőkönyv alapján elfogadta.

15. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munka fő célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, csökkentése, az esélyek biztosítása, a hátránykompenzálás.

A gyermekvédelmi feladatok jelentős része nem ütemezhető előre. Az évközben felmerülő gondozás, intézkedés szükségessége szerint történnek a családlátogatások, a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések, adatszolgáltatások, óvodai jellemzések.

A kiépített kapcsolatokat ebben az évben is ápoljuk a különböző szakintézményekkel, szorosan együttműködünk a szakemberekkel.

Kötelezően ellátandó feladataink:

- a gyermekek védelméhez kapcsolódó feladatok (testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés elősegítése),
- kiközösítés, szociális képességekben való lemaradás megakadályozása,
- a nevelés egészséges feltételeinek megteremtése,

Kiemelt feladataink:

- Gyermekek védelmével kapcsolatos tevékenységek
- Szülőkkel kapcsolatos tevékenységek (problémák feltárása, megelőzés, tanácsadás)
- Intézményen belüli kapcsolattartás (folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal)
- Intézményen kívüli kapcsolattartás (gyermekvédelmi szervezetekkel)

A szülők folyamatos tájékoztatása az alábbiakról:

a) A Szabadságtelepi Óvoda Gyermekvédelmi felelőse:

Perpék Katalin óvodapedagógus

Elérhető: minden nap 10:00 – 13:00 II. épület cinege csoport

Megismerhető: minden szülői értekezleten

b) Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja:

Helye: Debrecen, Víztorony u. 13-15. Tel.: 455-808

c) „Tájékoztatás” az első szülői értekezleteken gyermekvédelmi ügyintézésről

- Milyen ügyben hova fordulhatnak?

- A gyermekek védelmének rendszere.

d) A szülők részére:

- tanácsadás (igény esetén)

- egyéni és csoportos beszélgetések.

Egyénre szóló intézkedési terv, esetkezelés intézményen belül

- Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja részéről a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- az év közben kapott információk folyamatos beépítése a pedagógiai munkába,
- az észlelt problémák jelzése, dokumentálása,
- együttműködés a szociális segítővel az intézményben,
- a kollegákkal való folyamatos egyeztetés a felmerülő problémákról esetleges változásokról,
- statisztikai adatok elkészítése a hátrányos illetve a halmozottan hátrányos gyerekek számának alakulásáról.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vételét követően, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal,
- a hátrányos helyzetű családok megsegítése érdekében lehetőségek megbeszélése,
- a hátrányos helyzet csökkentése és kompenzációja,
- a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése,
- a szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok,
- kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (folyamatos),
- egyéni beszélgetések (fogadóórák),
- intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése,
- a tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése,
- a tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése,
- szükség esetén közös családlátogatások a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja által kijelölt családgondozó és gyermekvédelmi koordinátor bevonásával,
- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében,
- intézményi gyermekvédelmi munka értékelése.

**Esélyegyenlőségi akcióterv irányelvei alapján készített gyermekvédelmi munkaterv
2021/2022.**

Idő	Tervezett feladatok	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
2021. szeptember	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2021.10.02.	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása
2021. szeptember	Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek	óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Folyamatos információ áramlása
2021.október	A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2021.10.15.	Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat
2020.október, november	Egyéni mérések, fejlesztési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	2021.11.30.	Differenciált egyéni fejlesztés
2021.november	Az óvodába érkező gyermekek részére anamnézis lapok felülvizsgálata	óvodapedagógusok	Folyamatos	Információ gyűjtése minden gyermekről
2021.11.01-2022.01.31.	Óvoda-iskola átmenetet segítő programok	óvodavezető, óvodapedagógusok, tanítók	2022.01.31.	Az óvoda-iskola átmenet elősegítése
2022. január, február	Gyermekek mérése	Csoportvezető óvodapedagógusok,	2022.02.28.	Minden gyermek önmagához képest optimálisan fejlődjön
2022. február, március	Beszámoló a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermejjóléti Központja felé az óvodában végzett munkáról	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2022.03.31.	Információáramlás
2022.május	Nyári óvodai ellátás megszervezése különös tekintettel a HH, HHH gyermekekre	óvodavezető, adminisztrátor, óvodapedagógusok	2022.05.31.	Ügyeletes óvodában való elhelyezés

2022.június	A nevelőtestület tájékoztatása az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2022.06.24.	Az intézmény gyermekvédelmi feladatainak ismertetése
2021- 2022. nevelési év eseti	Kapcsolattartás a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központjával, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnővel	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Folyamatos	Információáramlás, prevenció
2021-2022. nevelési év eseti	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek állapot változásainak regisztrálása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos	Az adatok naprakészen feleljenek meg a valóságnak

15. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

a.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

1) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

Sajátos nevelésű igényű (SNI) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság véleménye alapján** mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Nkt.47 §.(7).

Egyénre szóló feladatokat, fejlesztési, intézkedési terveket készítünk az alábbiak szerint:

- speciális szakember bevonása szakvélemény és javaslat alapján,
- egyéni fejlesztés biztosítása, egyéni fejlesztési terv készítése, hátrányok kompenzálása.

2) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a **szakértői bizottság szakértői véleménye alapján** az életkorához viszonyítva jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

3) Kiemelten tehetséges gyermek

„Gyöngyszem” Tehetségpont munkaterve**Tehetségpont vezető: Pállinkásné Jurás Mariann**

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021. 08.	2021/2022. nevelési év munkaközösségének éves megbeszélése, feladatainak kiosztása. A célok, feladatok megfogalmazása.	Tehetségpont vezető	Feljegyzés
2021. 09.	Csoportos szülői értekezleteken tájékoztató tehetségpontunk működéséről.	Intézményvezető	Jegyzőkönyv a csoportos szülői értekezletekről
2021. 09.	Szakmai műhelyek 30 órás Tehetséggondozó program éves programterveinek elkészítése.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Programtervek
2021. 09.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a gyermekek tehetséggondozásával kapcsolatban. (azonosítás, ajánlás, beválogatás)	Óvodapedagógusok, Tehetségműhely vezetők	Jelenléti ív, feljegyzés Gyermeki mérés dokumentumai
2021. 09.	Szülői értekezlet a beazonosított gyermekek szülei részére. A szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Feljegyzés Jelenléti ív
2021.10.01- 2022.05.31.	Tehetséggondozó műhelyekben történő fejlesztés	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Tehetséggondozó műhelyek dossziéja
2021.10.05.	Tehetséggondozó műhelyek éves programterveinek ellenőrzése	Tehetségpont vezetője	Feljegyzés
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Pályázatokon, versenyeken való részvétel a tehetséges gyermekekkel.	óvodapedagógusok	Feljegyzések Oklevelek
Lehetőség szerint az aktualitások függvényében	Részvétel konferenciákon, szakmai napokon.	óvodapedagógusok	Meghívók Jelentkezési lapok
2021. 05.31.	Beszámoló tehetséggondozó műhelyek működéséről.	Tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok	Feljegyzés Jelenléti ív

Tehetségpontunk célja, hogy az érdeklődő gyermekek kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához, minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről. Az intézményi, helyi, térségi és regionális tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges gyermekekkel, a tehetséges gyermekek

környezetével /szüleivel, pedagógusaival stb./, a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és, hogy a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi forrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

Feladatai: - tehetségazonosítás
- tehetséggondozás
- tehetség tanácsadás
- hálózatépítés
- rendezvények, fellépések szervezése.

Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását. Figyelemmel követjük más Tehetségpontok munkáját, újabb kapcsolatok kiépítésén munkálkodunk.

Tevékenységünk egyik alapvető eleme a folyamatos információcsere, mely kétirányú. Egyik a saját értékeink közvetítése, másik a befogadás és alkotó alkalmazás.

Tehetséggondozó műhelyek tervei

1. Báb-dráma tehetséggondozó műhely

Vezeti: Gulyás Sándorné

- heti egy alkalommal
- 6-7 éveseknek

Cél:

A már meglévő ismeretek bővítése a személyiség /külső-belső/ fejlesztése a különböző jellegű dramatikus játékok-és pedagógiai módszerek alkalmazásával. A személyiség minden komponensének, az érzékelés, értelem, az emlékezet, a figyelem, a fizikum, a jellem-fejlesztése, hogy a gyermekeket alkalmassá tegye a társadalmi élet során tapasztalt interakciókban való eligazodásra, és azok dramatikus átélésére.

A dramatizálás serkentse a gyermekeket az összefüggő, kontextusos beszédre, arra, hogy az eszközök mellett saját testüket, gesztusaikat, mimikájukat és egyéb kommunikatív képességeiket is használják fel a megjelenítésben. Alkalmazzák az informálás, tájékozódás, befolyásolás eszközeit, gyakorolják az együttes tevékenykedést, az egymásra figyelmet, az egymáshoz való alkalmazkodást.

A drámajátékok során legyen lehetőségük a gyermekeknek az érzelmi helyzetek kibontakoztatására, a helyzetekbe való beleélésre, a szereppel való azonosulásra, a megjelenítő készség kibontakoztatására, a kapcsolattartási, kapcsolat felvételi készség fejlesztésére, a gyermeki kommunikációs képességek fejlesztésére.

Szeptember:

A tehetségműhely megalakítása. A gyermekek beválogatása a csoportvezető óvodapedagógusok javaslata alapján.

Október:

Kapcsolatteremtés bábokkal.

November:

Márton püspök legendájának felelevenítése.

Készülődés az Adventre, a Karácsonyra.

December:

Néphagyományok megismerése, gyakorlása.
Népi Betlehemes játék. Köszöntők.

Január:

Spontán szerepvállalások, bizalomjátékok, együttműködést fejlesztő játékok.

Február:

Vidám farsang versekkel, zenével.

Március:

Húsvétal kapcsolatos mese kiválasztása, megbeszélése.
Szereposztás, gyakorlás.

Április:

Színpadi szereplés megszervezése.

Május:

Tehetségműhely bemutatkozása óvodánkban.
A ballagó gyermekek búcsúztatása mesével, dallal, verssel egy vidám délelőtti keretében.

2. „Gerlice” néptánc tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kissné Kukucska Henrietta

Célja:

- Hagyományápolás, nemzeti kultúránk kincseinek a népi játékoknak megismerése, megszerettetése
- A gyermekek ismerkedjenek a mozgás és a magyar néptánc kultúra világával.
- Adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvüket.

Feladata:

- A néptánc készségfejlesztő hatásának hasznosítása a gyermekek komplex személyiségfejlesztésének érdekében: metrum- és ritmusérzék fejlesztése, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, mozgásharmónia fejlesztése, szociális érzékek fejlesztése, társakkal való együttmozgás, a türelem, a figyelem, a koncentráció, az egymásra való odafigyelés, egymás elfogadására nevelés, humorérzék fejlesztése, szép kiejtés, helyes artikuláció, középhangos, tiszta éneklés, zenei hallás fejlesztése.
- A néptánc alapelemeinek megismertetése, beépítése a gyermek zenei tevékenységébe.
- Improvizatív képesség fejlesztése, alakítása.
- Színpadi megjelenés, magatartás formálása.

Szeptember:

- Tehetségazonosítás és beválogatás a csoportba.
- Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend.
- 30 tevékenységi terv elkészítése

Október:

- Együttjátás öröme, ismerkedés mozgásos játékok segítségével
- Hangszerekkel kísért énekes előadások megtekintése

November:

- Évszakkal kapcsolatos dalos játékok
- Egyszerű gyermektánc-lépések elsajátítása
- Ének- ritmus-mozgás harmóniájának megteremtése

December:

- Az adventi ünnepkörre való ráhangolódás
- Karácsonyi hangverseny-részlet megtekintése (laptopon)
- Hangszerismeret felidézése

Január:

- Önkontrollos hatásvizsgálat
- Az elsajátított tánclépések kombinálása
- Együtténeklés-együttmozgás harmóniájának megteremtése

Február:

- Farsangi csúfolódók, csujogatók
- A humor kiemelése, megjelenítése játékos mozdulatokkal

Március:

- Nemzeti ünnepünkre hangolódás, magyarságtudat erősítése
- Zenehallgatás: Erkel Ferenc: Himnusz, Brahms: Magyar tánc

Április:

- Tavaszváró, dalok, színes táncmozdulatokkal
- Fellépés a Tavaszi Tehetséggálán
- Második önkontrollos hatásvizsgálat

Május:

- A tanult tánclépések ismétlése, gyakorlása, rögzítése
- Örömmzenélés
- Zenehallgatás: Csajkovszkij: Virágok keringője (Diótörő)
- Évértékelő beszámoló elkészítése

3. Vizuális tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kosztinné Riskó Edit

Vizuális-téri területen kiemelkedő képességű gyermekek beválogatása az óvodapedagógusok ajánlásával. Beválogatás szempontjai: szín-, forma-, plasztikai és térérzékelési képességek, a vizuális ábrázoló, megjelenítő, kifejező készségek, képzelőerő, kreativitás, a tervező és alkotó képességek.

Szeptember:

Dokumentáció elkészítése: jelenléti ív, működési rend.

30 órás munkaterv elkészítése, anyaggyűjtés. Műhely beindítása, csoportalakítás

Ismerkedés a társakkal, csoportalakítás, helyszeggel, eszközökkel. Csoportalakítás közösségi játékokkal. Az óvodapedagógusok által beválogatott gyermekek felmérése.

„Nyári élményem”

Élményfeldolgozása szabadon választott technikákkal.

Anyanyelvi kommunikáció, vizuális emlékezet- és képzelet képességének fejlesztése. Belső képek, képzetek felidézése.

Október:

„Kedvenc állatom”

Megjelenítés síkban és térben, változatos plasztikai technikák megismerésével.

Tárgyalkotó, megfigyelő, reprodukáló képesség fejlesztése.

November:

Ősz, természet színeinek előhívása színek keverésével, kísérletekkel. Ismerkedés az anyagokkal, azok alakíthatóságával, formálhatóságával. Őszi termések, levelek, virágok kompozíciós felhasználása.

December:

Fények és árnyak ünnepi hangulatvárásban. Színek hangulati átélése. Ünnepek díszének, ajándékainak elkészítése változatos anyagfelhasználással és új technikával.

Január:

„Jégvirágok, hópihéék”

Pont, vonal, folt, minta és formaképző játékok.

Vonalak értelmezése, pozitív negatív formák megtapasztalása.

Önkifejezés, formagazdagság, megjelenítés eszközeinek fejlesztése.

Február:

Érzelmek, hangulatok megjelenítése és kifejezése, maszkok segítségével. Önálló alkotóképesség fejlesztése farsangi jelmeztervezéssel.

Március

Ismerkedés népi vizuális technikákkal, eszközökkel, anyag megmunkálási folyamatokkal. Lehetőségeknek megfelelően látogatás szervezése a Timár-házba.

Április

„Tavaszi ébredések”

Képalakítás színes papírral való festéssel, térbeli kiemeléssel, hajtogatással. A megfigyelőképesség, problémamegoldó képesség, a kez ügyesség- és a kreativitás fejlesztése.

Május:

„Mesék birodalma.”

Kollektív bábkészítés, díszlettervezés közösen kiválasztott vagy kitalált meséhez. Változatos textíliák, fonalak, zsinórok felhasználásával.

A nevelési év folyamán elkészült alkotások kiállítása ovigalériánkban.

Pályázatok, kiírások figyelemmel kísérése, gyermeki alkotások beküldése folyamatosan a nevelési év során.

4. „Daloló fecskék” zenei tehetséggondozó műhely

Vezeti: Kompár Mónika

A tehetséggondozó tevékenységek évek óta jelen vannak intézményünk gyakorlatában. A tehetségműhelyben felvállaljuk a zenei téren tehetséges gyermekek gondozását, a velük való tudatos, tehetségnevelő, fejlesztő munkát. Tudatosan törekszünk

arra, hogy minden gyermekben fedezzük fel azt a képességet, tulajdonságot, amely az egyén erőssége, és ami az ő fejleszthetőségének az alapja lehet.

A zenei tehetség megnyilvánulásait óvodába lépéstől folyamatosan nyomon követjük, s a tehetséges, kreatív gyermekeket gazdagító program – tehetségműhely – keretében gondozzuk, fejlesszük. A „Daloló fecskék” zenei tehetségműhely legfőbb célja, hogy jól érezzék magukat és elfogadó, szeretetteljes légkörben szárnyalhassanak.

***„Minden ember egyszeri és megismételhetetlen – a tulajdonságaival, az ösztöneivel, az örömeivel és kalandjaival
(Paula Coelho)***

A program célja:

- A tehetséges gyermekek zenei képességeinek maximális kibontakoztatása.
- A gyermekek zenei képességeinek fejlesztése, értékközvetítés, a zene szeretetére nevelés, a harmonikus személyiség fejlesztésének segítése.
- A tehetséges gyermekek egész személyiségének komplex fejlesztése, a zenei képességek, a kreatív alkotás, a motiváció, a szociális képességek fejlesztése, melynek során természetessé válik a hangszer használat, fejlődik az esztétikai érzék és teret kap a kreatív önmegvalósítás.
- A tehetség kibontakozását segítő fejlesztések szociális kompetenciák irányában (önbizalom, kiállás, én-erősítés, egyéni szerepvállalás).
- Az aktivitást elősegítő alkotó légkör megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok az óvodapedagógusokkal, a tehetséggondozást végző óvónővel és a társakkal).

A beválogatás módja:

A zenei tehetség megnyilvánulását óvodába lépéstől folyamatosan követjük, célzott megfigyelésekkel, s annak tapasztalatait rögzítjük. Az életkoronkénti rögzített jellemzőket elemezzük, megvizsgáljuk a gyerekek zenei fejlettségét, tehetségét, amelynek során egyénileg körvonalazható a tehetség területe, szintjének felmérése a program indítása elején.

Szervezeti és időkeret:

A program, nevelési időben, szervezett műhelymunka keretében, szegregált formában zajlik, egyéni különbségek figyelembe vételével, szülői tájékoztatást és hozzájárulást követően 5-7 éves gyermekek számára. Időtartam: heti 1x 30 perc. Résztevők száma: 6-8 fő.

Módszertani jellemzők:

Az óvodai élet gazdag zenei élményekben, eszközökben és lehetőségekben, s az életkori sajátosságoknak megfelelő helyzetekben. Erre a munkára épül tehetségfejlesztő programunk, melynek keretében játékos formában ismerkednek meg a gyermekek:

- a hangok és ritmusok világával
- a zenei olvasás-írás (játékos előkészítése ULWILA módszer) alapjaival
- az alkotó képzelet felkeltésével, zenei alkotással
- a kétszólamúsággal a Kodály módszer alapján (előkészítés)
- dallamjátékszó hangszerek használatával.

Zenei feladatok:

1. Éneklési készség fejlesztése:

- A. Légző-gyakorlatok
- B. Artikulációs gyakorlatok
- C. Tiszta éneklés
- D. Önálló éneklés szorgalmazása

2. Zenei hallás fejlesztése:

- A. Magasabb – mélyebb
- B. Halkabb – hangosabb
- C. Hangszínek felismerése, megkülönböztetése
- D. Belső hallás fejlesztése
- E. Szolmizációs hangok megismertetése játékos formában, kézzel, megfelelő színű horgolt kismadarakkal, fali táblán.

3. Ritmusérzés fejlesztése:

- A. Egyenletes löktetés
- B. Játék a ritmussal
- C. Tempóérzés fejlesztése

4. Zenei formaérzés fejlesztése

5. Kétszólamúság előkészítése

6. Zenei alkotókészség fejlesztése

7. Zenei írás, olvasás előkészítés

8. Dallamjátékos hangszerek használatának gyakorlása (színes metallofon, szoprán furulya),

Zenei anyag (dal, mondóka, énekes játék)

Zenehallgatási anyag

A dalanyag és zenehallgatási anyag kiválasztása az évszaknak, ünnepeknek és a gyerekek érdeklődésének megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

5. SzemFüles tehetségműhely

Vezeti: Pártosné Peterszegi Tünde

Október:

- 1. Beválogatás, beazonosítás: megadott szempontsor alapján.
- 2. Téma: Ismerkedés, önismereti játékok. Hogyan született a naprendszer?
- 3. Téma: Univerzum, bolygókkal való ismerkedés.
- 4. Téma: A bolygókról szerzett ismeretek felelevenítése, rendszerezése, további ismeretekkel bővítése.

November:

- 1. Téma: Kirándulás az Agórába.
- 2. Téma: Beszélgetés az űrutazásról, a rakétákról, működési elvükről.
- 3. Téma: Föld kialakulása, vándorló földrészek.
- 4. Téma: Kontinensek kialakulása, az ott élő állatok megismerése, ismeretbővítés.
- 5. Téma: Föld domborzatának kialakulása. Ismerkedés a térképpel, földgömbbel.

December:

1. Téma: Ásványok, kísérletezés: ásványkészítés házilag.
2. Téma: Karácsony a keresztény világban.

Január:

1. Téma: Természeti tényezők megváltozása: növényvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
2. Téma: Természeti tényezők megváltozása: állatvilág megjelenése a Föld nevű bolygón.
3. Téma: Dinoszauruszok (földön, vízben, levegőben). Dinoszaurusz tojás készítése.
4. Téma: Jégkorszak. Emberek és állatok a jégkorszak idején. Kísérletek jéggel.

Február:

1. Téma: A tűzhányók.
2. Téma: A mágnesesség, a mágneses pólusok, a mágneses erő és a sarki fény jelensége.
3. Téma: A mágnesesség. Az iránytű működésének elve. A mágneses erő hatása a környező természetre, állatokra (vonulás), az emberi testre (gyógyítás) és a közlekedésre.
4. Téma: Szabad szemmel láthatatlan élőlények (gombák, baktériumok, vírusok) Kísérlet: papucsállatka tenyésztése.

Március:

1. Téma: Élet kialakulása. Víz nélkül nincs élet! Vizes kísérletek.
2. Téma: A víz körforgása.
3. Téma: Halmazállapotok.
4. Téma: Vizes kísérletek, a víz ereje.

Április:

1. Téma: Puhatestűek, rovarok.
2. Téma: Hüllők, kételtűek.
3. Téma: Madarak, alkalmazkodás a környezethez (vándorlás)
4. Téma: Emlősök, alkalmazkodás a környezethez.

Május:

1. Téma: Veszélyeztetett állatok.
2. Téma: Állatkerti séta.
3. Téma: Környezetszennyezés, kísérletek.

A témák egymásutániségét, tartalmát a gyermekek érdeklődéséhez, témajavaslataihoz igazítva szervezzük.

b) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

A gyermekvédelmi feladatokat a 2021/2022-es nevelési év elején az intézmény óvodapedagógusai végzik el a gyermekvédelmi felelős koordinálásával. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényi meghatározásnak nyomon követése és felülvizsgálata mellett az óvodában megtörténnek a szükséges felmérések.

A különböző jelzések, egyeztetések a Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermekjóléti Központja és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé a korábbi gyakorlatnak megfelelően szükségszerűen történnek meg.

Az intézmény óvodai, iskolai szociális segítőjével az együttműködés folyamatos.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése, ellátása integráltan történik. A pedagógusok részéről a differenciált fejlesztés gyakorlatát szükséges alkalmazni a pedagógiai munkájuk során. E nevelési feladatban iránymutató a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjának „Gyermekvédelem, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések” című része, illetve az éves munkaterv „Gyermekvédelem” című szakasza.

A szülők tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatáshoz való hozzájutás lehetőségeiről folyamatos. Ennek koordinálása a gyermekvédelmi felelős feladata.

16. Környezetvédelem és egészségügyi vizsgálatok rendje

16.1. Környezetvédelem

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. Kitűzött célunk a környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, természetes és az épített környezet gondozása. Tapasztalatszerzés, külső helyszínen való részvétel /botanikus kert, Hármashegyfalja, Nyírerdő, Vadaspark, Bánki tájház és Arborétum, Hortobágy, Déry Múzeum, Nagyerdei Kultúrpark, stb./ Feladatunk, hogy lehetővé tegyük a környezet tevékeny megismerését. Természethez fűződő pozitív viszony kialakulását, a tapasztalatszerzés lehetőségét, a rácsodálkozás élményét biztosítjuk. A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme, figyelünk környezetünk megóvására, és a saját egészségünkre is. Az egészségnevelés kiemelt jelentőségű, a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Törekszünk a „Zöld óvoda” címének elnyerésére. A „Madárbarát óvoda” címhez hűen szervezzük rendezvényeinket, törekszünk megfelelni a növény és állatvédelem, egészséges életmód, környezettudatosság szempontjainak.

Környezetvédelmi jeles napjaink céljai, feladatai:

Takarítási Világnap – A gyermekekben alakuljon ki, váljon belső igénnyé a tisztaság és a rend szeretete, környezetük harmóniájának fenntartása.

Állatok világnapja - Állatszeretet, állatvédelem, állatismeret megalapozása.

Víz világnapja - Környezettudatos nevelés, és felelős gondolkodás kialakítása, figyelemfelhívás a víz fontosságára, a természet védelmére.

Madárkarácsony - Állatgondozás, pozitív érzelmi viszony alakítása.

Föld napja - A Földünk megóvása, a természet szeretete, tisztelete, és megbecsülés érzésének fejlesztése.

Madarak fák napja - A fák fontosságának kihangsúlyozása, a madarak természetvédelmi hasznosságának tudatosítása.

16.2. Egészségügy

Felelős: Pártosné Péterszegi Tünde

Gyermekekre vonatkozóan:

- Egészséges óvodai környezet megteremtése, helyes életritmus megszervezése.
- Balesetveszélyes helyzetek felmérése, gyermekek balesetvédelmi oktatása.
- Mentálhigiénés és pszichikai állapot harmóniájának megteremtése.
- A gyermekek óvodai adatlapjának, státuszvizsgálati papírjainak, oltási igazolásainak vezetése, beszerzése.
- A környezeti és személyi higiénia követelményeinek elsajátítása, betartása.
- Gyermekek egyéni igényeinek figyelembe vétele, alapvető fizikai szükségletek kielégítése.
- A házirend betegségekre vonatkozó szabályainak betartása, orvosi igazolások bekérése.
- Egészséges táplálkozás, testápolás, mozgás, pihenés összhangjának megteremtése.
- Fogászati, szemészeti, általános szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése.
- Egészségügyi doboz feltöltése, tartalmának folyamatos ellenőrzése, esetleges sérülések ellátása.
- Kapcsolattartás az intézmény munka és balesetvédelmi megbízottjával.
- Pályázatok figyelése, egészséges életmóddal kapcsolatos projektekbe való bekapcsolódás.

Felnőttekre vonatkozóan:

- Egészséges munkakörnyezet kialakítása, egészségkárosodás megelőzése.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálatok megszervezése, kapcsolattartás az intézmény orvosával.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása, dokumentumainak nyilvántartása.
- Az új dolgozók tájékoztatása az intézmény egészségügyi rendszeréről.
- Egészségügyi felvilágosító programok, véradás, mentálhigiénés, egészséges életmód tanácsadás szervezése.

17.Belső ellenőrzési és értékelési rendszer működtetés

Cél, feladat:

A belső ellenőrzés és értékelés célja, hogy az ellenőrzött és az ellenőrzők közösen képesek legyenek meghatározni a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, illetve valósuljon meg a további feladatok meghatározása a fejlődés érdekében az óvoda munkatársaira vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján. Feladatként lényeges a munkamorál, a fejlődés iránti elköteleződés és az intézmény iránti elköteleződés javítása, a gyermek centrikus pedagógia megvalósításának erősítése intézményi szinten.

Főbb területek:

Az ellenőrzési szempontok esetén figyelembe kell venni a Szabadságtelepi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógusokra vonatkozóan megfogalmazott „Az ellenőrzés főbb területei” pontban meghatározottakat, valamint a jelen munkaterv kiemelt szakmapedagógiai feladatát. További megfigyelési szempontként használható a pedagógus minősítési rendszerben szereplő pedagóguskompetencia rendszer.

Pedagógus kompetenciái:

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Nem pedagógusok kompetenciái:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka.
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
- Egyéb szempontok.

Ellenőrzést végzők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők

Ellenőrzés ütemezése:

- a) Pedagógusok ellenőrzése
 - Az éves ütemtervben rögzített.
 - Eseti.
- b) Nem pedagógusok ellenőrzése
 - Havonta megbeszélések, értékelések tartása.
 - Eseti.
 - Dajka munkakört betöltők esetében az ütemezés egybeeshet a csoportban megvalósuló pedagógus ellenőrzés időpontjával.

Értékelés:

- Az ellenőrzött tevékenységet követően.

Értékelést végzők:

- Intézményvezető
- Intézményvezető - helyettes
- Munkaközösség vezetők
- * Az értékelés részét képezi az ellenőrzött önértékelése/önreflexiója.

Önértékelés, önreflexió szempontjai a kompetenciákon túl:

- A tevékenység tervezete.
- A tevékenység célja, feladata és megvalósítása.
- A tevékenységben alkalmazott módszerek.
- A tevékenység szervezettsége.
- A gyermekek viselkedése.
- A gyermekek munkái.
- Az óvodapedagógus munkája.
- Az óvodapedagógus kommunikációja.
- Az óvodapedagógus flexibilitása.
- A tevékenység eredményessége.

Értékelés módja:

- Pedagógus ellenőrzése alkalmával.
- Nem pedagógus ellenőrzése alkalmával.

Az ellenőrzés éves feladatait a nevelési év ellenőrzési ütemterve alapján a nevelőtestület fogadja el a nevelési év nyitó értekezletén, mely ezt követően nyilvános. Az ellenőrzési tervet a szakmai munkaközösség javaslata alapján az intézményvezető készíti el, - s része az éves Munkatervnek, melyben konkrétan a nevelési évre meghatározott formában jelenik meg, s kerül ismertetésre. Az ellenőrzést követően – az ellenőrző személyek-, s tapasztalataikat ismertetik az érintett ellenőrzött személyekkel. Az ellenőrzés során tapasztaltakról minden esetben feljegyzés készül, melyeket az ellenőrzött munkatársak megismernek, és aláírásukkal igazolják a megismerés tényét. Az ellenőrzésről készült dokumentumok az ellenőrzési dossziéba kerülnek. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében is.

Értékelés eszköze:

- Az ellenőrzés főbb területeinek figyelembevételével elkészült összegző értékelőlap.

Pedagógusok belső, szakmai ellenőrzésének ütemezése 2021/2022.

A 2021/2022-es nevelési év ellenőrzési ütemezésében figyelembe kell venni az intézményben újonnan jogviszonyt kezdő óvodapedagógusok (jelen esetben várhatóan 2 fő) szakmai ellenőrzésének ütemezését. Tehát a jelen ütemtervben még nem szereplő, de a későbbiekben jogviszonyban álló, próbaidejét töltő kollégák ellenőrzését feltétlenül szükségszerűnek találjuk az illető jogviszonyának első három hónapjában legalább egy alkalommal. Ugyancsak elsődleges a belső ellenőrzés abban az esetben, ha valamely pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül kijelölésre.

A 2021/2022-es nevelési év belső látogatásainak esetén további lényeges szempont, hogy a belső látogatásokat és a belső önértékeléseket szükségszerűen összevonjuk, és

egyszerre valósítjuk meg. A 2022-2027-re készült ötéves belső önértékelés tervét is szempontként kezeljük a belső ellenőrzések során.

Esetleges pandémiás veszélyhelyzet esetén a belső látogatások megszervezését az intézmény a pedagógus dokumentációs munkája alapján vagy más egyéb alternatív megoldás által bonyolítja le.

Ütemterv 2021/2022.		
Megfigyelés szempontjai:		
<ul style="list-style-type: none"> - Szabadjáték - Mindennapos mese/vers - Mindennapos mozgás - Megjelölt kiemelt szakmapedagógiai feladat 		
Bemutató helye:		
<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus csoportja 		
Sz.	Bemutatót tartó pedagógus	Bemutató ideje:
1.	Szóllósi Tamás (1. csoport) Belső Önértékeléssel egybekötve	2021.10.06.
2.	Pálkásné Jurás Marianna (5. csoport)	2021.10.13.
3.	Kompár Mónika (1. csoport)	2021.10.20.
4.	Antalné Kerezsi Mária (6. csoport)	2021.11.10.
5.	Harsányiné Major Nikolett (8. csoport)	2021.11.17.
6.	Perpék Katalin (7. csoport)	2021.11.24.
7.	Tóthné Nagy Ágnes (6. csoport)	2021.12.01.
8.	Ambrus Miklósné (8. csoport)	2020.12.08.
9.	Matkóné Szőke Klementina (4. csoport)	2022.02.09.
10.	Kissné Kukucska Henrietta (2. csoport)	2022.02.16.
11.	Pártosné Péterszegi Tünde (4. csoport)	2022.02.23.
12.	Kosztinné Riskó Edit (7. csoport)	2022.03.02.
13.	Gulyás Sándorné (3. csoport)	2022.03.09.
14.	Gulyásné Pócsik Alexandra (2. csoport)	2022.03.16.

Egyéb munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzési terve

A nem pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak, konyhai kisegítők, adminisztrátorok, udvarosok ellenőrzése havonta, ill. alkalomszerűen történik. Az ellenőrzéseket minden alkalommal megbeszélés követi. A munkaköri leírásban foglaltak alapján végezze minden dolgozó a munkáját, ügyelve a pontos munkaidő betartásra.

Általános ellenőrzési szempontok:

- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása,
- egyéb nyilvántartások, iktatás, irattár,
- tálaló-mosogatók, étkeztetés,
- szabadságok kivétele,
- jelenléti ívek vezetése,
- munkavédelemi, tűzvédelemi előírások betartása,
- az udvar állapotának balesetvédelmi szempontú ellenőrzése.

További szempontok és területek:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,

- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- a végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

További irányelveink (pedagógusok és nem pedagógusok ellenőrzésének esetében is):

- Az óvoda új arculatának kialakítása, közös értékrend követése.
- Motivációs rendszer kidolgozása a munkavégzés intenzitását illetően.
- Új munkatársak segítése.
- Igényesség elvárása: adminisztrációs tevékenységekben, viselkedés kultúrában, kommunikációban, megjelenésben, terminológia szakszerű használatában.

18. A pedagógusok külső, szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeletére) és pedagógusok minősítésére történő felkészülés

Feladatunk:

- Tájékoztatás a központi és helyi szakmai elvárásokról folyamatosan és igény szerint alkalmasszerűen.
- Az általános pedagógiai szempontoknak és az intézményi elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak folyamatos beépítése nevelőmunkánkba, megfelelés, megfeleltetés.
- A Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt elvárásoknak történő megfelelés, megfeleltetés.

2021. szeptember 01-i állapot szerinti besorolások:

Idő	Fokozatok				
	Gyakornok	PI	PII	Mester/kutató	Összesen:
2021.09.01.	2 fő	8 fő	5 fő	0 fő/0 fő	15 fő

- 2022-ben 2 fő gyakornok pedagógus minősítésére kerül sor
- 2022-ben a 2021. június 30-ig kiküldött értesítések alapján 4 fő pedagógus II. fokozatra történő minősítő eljárása indulhat el.
- 2022-ben a 2021. június 30-ig kiküldött értesítések alapján 1 fő Mesterpedagógus fokozatra történő minősítő eljárása indulhat el.
- A 2021. évi pedagógia-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok száma eddig: 0 fő.

Feladat:

- Törvény és változásainak értelmezése és végrehajtása.
- Felkészítés a minősítő vizsgára és minősítési eljárásra.
- Dokumentumok kapcsolati rendszerének áttekintése.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorainak elfogadása és az annak megfelelő szakmai tevékenységvégzés.

Egyes feladatok megnevezve:

- A nevelőtestület tagjai kapjanak segédanyagokat a vázlatkészítéshez a Kézikönyv Óvodák Minősítéséhez című kiadványból. Ezzel támogatható a tanfelügyeleti ellenőrzésre, illetve minősítésre történő felkészülés.

- Lehetőség szerint a további informálódás érdekében a nevelőtestület minél több tagja vegyen részt az önértékeléssel, tanfelügyeleti- minősítési eljárással kapcsolatos fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken.

19. Az intézmény kapcsolattartási terve

Köznevelési intézményünk, működése érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel az intézményvezető és más kapcsolattartók útján.

Közvetlen (külső) partnereink:

- a, Fenntartó
- b, Szülők
- c, Iskolák
- d, Bölcsőde

	Kapcsolat-tartásért felel	Formái	Gyakorisága
Fenntartóval	- óvodavezető	- Közgyűlés - Oktatási Bizottság - Intézményfelügyeleti Osztály - Klebersberg Intézményfenntartó Központ - Debreceni Tankerület (beiskolázás)	- folyamatosan - rendszeresen - feladat esetén
Szülőkkel	- óvodavezető - óvodapedagógusok	- Szülői Munkaközösség - nyíltnapok - fogadóórák - szülői értekezletek - ünnepek, programok - családi nap	- igény esetén - január 2. hetében - előzetes megbeszélés alapján - évi 2 x illetve szükség esetén - szükség esetén, alkalmanként - évet záró programok - gyermekhéten
Iskolákkal	- óvodavezető - iskolai koordinátor - óvodapedagógus	- óralátogatás - tevékenység látogatása - vetélkedők - versenyek - műsorok	- évi egy alkalommal - meghívás esetén
Bölcsődével	- óvodavezető - bölcsődei koordinátor	- közös játékok - ajándékkészítés - kölcsönös látogatások	- gyermekhéten - Mikulás ünnepre - évi 2 alkalommal

Közvetett partnereink – feladat esetén, - valamint a kapcsolattartásért felelnek:

- e, Debrecen Megyei Jogú Város Család – és Gyermejjóléti Központja - *óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, esélyegyenlőségi megbízott*
- f, Szakmai Szolgáltatók - *óvodavezető*
- g, Egészségügyi intézmények - *egészségügyi felelős*
- h, Kulturális intézmények - *munkaközösség vezetői*
- i, Egyéb kapcsolatok – *óvodavezető*

19.1. Együttműködési terv a partneriskoláinkkal; a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolával és a Debreceni Bocskai István Általános Iskolával

Felelős: Szöllősi Tamás

Feladat:

Szeptember: munkacsoport létrehozása a kollégákkal.

Október: A nevelési év elején az óvodapedagógusok meghívásos alapon óralátogatáson vehetnek részt a partneriskolákban, illetve a város további általános iskoláiban, amely során lehetőségük van megtekinteni a volt óvodásaikat. Az iskolák által szervezett óralátogatási lehetőségeket maximálisan kihasználjuk. Közös mérési lehetőségek az átmenet megkönnyítése céljából. A partneriskolák számára online elégedettségi kérdőívet állítunk össze, melyben kifejezhetik véleményüket intézményünk szakmai munkáját illetően.

November: A beiskolázás előtt összevont Szülői fórumot tartunk a nagycsoportos gyermekek szülei részére, ahol igény szerint részt vesz a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola és a Debreceni Bocskai István Általános Iskola intézményvezetője, pedagógusai. Támogatjuk a partneriskolák és szülők közti információáramlást.

Nyílt nap keretében ismerkedhetnek a szülők és a gyermekek mindkét iskolával. Az év folyamán a nagycsoportos óvodások részt vehetnek az iskola által szervezett tevékenységeken, versenyeken, fejlesztő foglalkozásokon. Az óvodánk ebben partnerként szerepet vállal.

Január: Nyílt napon ismerkedhetnek partneriskoláinkban a gyermekek a leendő első tanítókkal.

Június: A meghívott vendégek közé tartozunk a Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskola művészeti gáláján, ahol nyomon követhetjük a már elballagott nagycsoportosainkat.

Az intézmények vezetői, pedagógusai részt vesznek a partnerintézmények rendezvényein. Az év folyamán a rendezvények sikeres megvalósítása érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

19.2. Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve

Felelős: Tóthné Nagy Ágnes

Óvoda – Bölcsőde együttműködési terve

Az óvodánk közvetlen szomszédságában található önkormányzati fenntartású bölcsődével törekszünk a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy ismerjék óvodánkat.

A bölcsőde- óvoda átmenetet segíti a két intézmény és a gyermekek neveléséért felelős szakemberek kapcsolatfelvétele. Keressük a tartalmas együttműködés lehetőségeit. Az azonos bölcsődéből érkező gyermekek számára felmerülő igény szerint biztosítjuk, hogy azonos csoportba kerülhessenek. Befogadás idején lehetőséget adunk arra, hogy a gondozó nénik igény szerint meglátogassák a kis óvodásokat. A nevelési év folyamán a gyermekek számára kedves ünnep alkalmával (Mikulás) óvodásainkkal közösen készített apró ajándékkal és egy rövid Mikulás-napi műsorral kedveskednek a bölcsődés gyermekeknek.

Együttműködésünk területei:

- kölcsönös tájékoztatás az intézményben folyó munkáról, eredményekről
- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció)
- információcsere az átadott gyermekekről

20. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Felújítások, fejlesztések, karbantartások ütemezése 2022 nyarán:

- I. épület: vizesblokkjának felújítása
- I. épület szélfogó kiépítése, előtető létesítése, teraszburkolat felújítása
- II. épület fennmaradó nyílászáróinak cseréje

20.1. Kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint a kötelező eszközök, felszerelések jegyzékét egyeztetjük az intézmény aktuális igényeivel, ennek megfelelően pótoljuk azokat.

20.2. Tervezett beszerzések:

- 30 db rakatolható gyermekfektető
- 16 db gyermek trapéz asztal
- udvari játékeszközök (homokozó szettek)
- minden csoport részére új gyermek öltözőszekrény
- 60 db gyermekszék
- Mozgásfejlesztő sporteszközök

Egyéb hosszú távra tervezett fejlesztések:

- II-es épületben a hall burkolása
- nyílászárók cseréje V. ütem
(északi és nyugati oldal)
- fűtésrendszer felülvizsgálata
- beltéri ajtók mázolása vagy cseréje
- szúnyoghálók felhelyezése
- az épület lábazatának felújítása
- az épület minden homlokzatának felújítása
- 2 db új udvari ivókút létesítése
- II. épület 4-5 csoport folyosójának padlóburkolat cseréje
- radiátorvédők cseréje

Eszközeinket folyamatosan fejlesztjük fenntartói támogatással és gyarapítjuk a költségvetésből, pályázatokból, illetve alapítványi támogatásból.

21. A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló feladatok, és az összesített eseményterv

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is két munkaközösség segíti céljaink megvalósítását.

a) Tehetségsegítő és gondozó szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pálkásné Jurás Mariann

Munkaközösség tagja:

Gulyás Sándorné
Kissné Kukucska Henrietta
Kosztinné Riskó Edit
Pártosné Péterszegi Tünde
Perpék Katalin
Tóthné Nagy Ágnes

A „Tehetségsegítő és gondozó” szakmai munkaközösség tagjaiként leginkább úgy járulunk gyermekeink tehetséggondozásához, ha magunk is folyamatosan fejlesztjük és kiaknázzuk a bennünk rejlő tehetséget, s abban örömünket leljük. Támogatásunkról biztosítjuk tehetséges munkatársainkat, egymástól is tanulunk és keressük az innovációban rejlő lehetőségeket.

Segítjük az óvodapedagógusok, műhelyvezetők, tehetségazonosító, beválogató, tevékenységét. Biztosítjuk a folyamatszabályozás szerinti működést, az óvodán kívüli programok koordinálását, a Tehetségpont által szervezett rendezvények lebonyolítását.

Időpont	Feladat	Felelős	Dokumentum
2021. 09. 30.	Tehetségek felkutatása, tehetségazonosítás, beválogatás	óvodapedagógusok	Egyéni fejlesztési lap
2021.10.06.	Őszi Tehetség Gála szervezése	Pálkásné Jurás Marianna	Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Hangverseny, színház, kiállítás, hagyományörző programok látogatása óvodapedagógusok által	Kosztinné Riskó Edit	Jelenléti ívek
2021. 11.11.	Táncház Márton-napi vígasságok	Kutyus csoport	Jelenléti ívek
2021. 12. 21.	Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása Ünnepi kórus fellépése	Cica csoport	Jelenléti ívek
2022.01. 31.	Önkontrollós hatásvizsgálat	Műhelyvezetők	Dokumentáció

2022.02.23.	Télbúcsúztatás	Cinege csoport	Fotódokumentáció
2022.04.20.	Tavaszi Tehetség Gála	Cica csoport	Fotódokumentáció Feljegyzés
Aktualitás függvényében, időpontok egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok továbbképzési programokon való részvétele.	Szöllősi Tamás	Kimutatás

b) Innovációs Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kompár Mónika

Munkaközösség tagja:

Ambrus Miklósné
Antalné Kerecsi Mária
Harsányiné Major Nikolett
Matkóné Szőke Klementina
Szöllősi Tamás

Munkaközösségünk célja

Az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége. Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a minőségi munka fejlesztése intézményi szinten. Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Módszertani segédanyagokat hozzunk létre, közreadjuk, későbbi munkánk során alkalmazzuk.

Legfontosabb, hogy új ismeretekkel, tapasztalatokkal bővüljön repertoárunk, ezáltal megújuljon szakmai tudásunk.

- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése: tevékenység-tervezetek elemzése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a nevelőtestülettel.
- Szakmódszertani kultúra fejlesztése, az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése. Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- A mozgásfejlesztés tervezésében és a megvalósításban, az eszköztárban, módszertan bővítése.

Az Innovációs szakmai munkaközösség feladatai a 2021-2022-es nevelési évre:

	<u>Téma</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
<u>1</u>	A foglalkozások felépítésének, egymásra épülésének tanulmányozása, korszerű módszerek beépítése a mindennapokba, tevékenységi terv vázlatának egységesítése, fogalmak definiálása.	2021. október 13. szerda 12.30.	Munkaközösség vezető
<u>2</u>	Mozgásfejlesztés az óvodában: játékok gyűjtése, sok-sok új mozgás megismerése: mindennapos	2021. november 10. szerda 12.30	Munkaközösségi tagok

	mozgás, nagymozgások, zenés, interaktív mozgások – új csoportjátékok keresése, tudásmegosztás.		
<u>3</u>	Mérési rendszer bővítése, standardizált mérőeszközök készítése és alkalmazásának bemutatása, beemelése a mérési rendszerbe.	2022. január 19 szerda 12.30.	Munkaközösség vezető
<u>4</u>	A környezeti témakörökhöz kapcsolódó fejlesztő játékok, eszközök készítése, gyűjtése. Ötletbörze, gyűjtőmunka. Különös tekintettel a fenntarthatóságra.	2022. február 16. szerda 12.30.	Munkaközösségi tagok
<u>5</u>	IKT eszközök használatának lehetőségei. Tudásbázis létrehozása, gyűjtemények készítése.	2022. március 16. szerda 12.30.	Munkaközösségi tagok
<u>6</u>	Önértékeléshez, minősítéshez szakmai segítségnyújtás, támogatás, szakmai anyagok megosztása.	Folyamatos, szükség szerint	Munkaközösségi tagok
<u>7</u>	Továbbképzésben részt vevők tudásmegosztása.	Folyamatos	Munkaközösségi tagok
<u>8</u>	A néphagyományokhoz kapcsolódó új dalok elsajátítása és beépítése a közös ünneplésekbe, Óvodapedagógus énekkar repertoárjának bővítése.	Folyamatos, ünnepekhez kapcsolódóan	Munkaközösségi tagok

***„Ha az embert olyannak vesszük, mint amilyen, tulajdonképpen rosszabbá tesszük.
De ha olyannak vesszük őt, amilyennek lennie kell, akkor azzá tesszük őt, amivé lehetne.”***
Goethe

21.1. A logopédiai feladatok megvalósulásának segítése

Felelős: Antalné Kerecsi Mária

- A beszédhibás gyermekek magas száma miatt legyen hatékony az együttműködés az óvodánkban dolgozó logopédiai szakemberrel.
- Szeptemberben segítségnyújtás a szűrések lebonyolításában, a gyermekek beválogatásában.
- Az őszi szülői értekezleten tájékoztató tartása a szülőknek, fogadóórák felkínálása.
- Folyamatos kétirányú információ áramlás megvalósítása.
- Rendezvényeinkre történő meghívásokkal szorosabb partneri kapcsolat kialakítása.

21.2. A szertár és a könyvtár működésének terve

Felelős: Matkóné Szőke Klementina

- Folyamatosan és rendszeresen figyelemmel kísérjük a szertár rendjét, az eszközök biztonságos tárolási helyét, a tisztaságot.
- Folyamatosan törekszünk a szertár szakmai eszköztárának fejlesztésére az új pedagógiai módszerek és aktuális jogszabályok figyelembe vételével. A sérült eszközök javítására törekszünk, ha ez nem lehetséges selejtezést hajtunk végre.
- A jövőben is rendszeresen kell selejteznünk. Figyelünk arra, hogy a nagytakarítás alapos és körültekintő legyen!
- Félévente ellenőrizzük a szertár készletét.
- A testnevelés tárgyi eszközeinek és a báb-dráma kellékeinek helye nem változik.
- A jövőben is törekszünk az eszközkészletünk bővítésére.
- Fontos, hogy mindenki óvja, védje a szertárban található eszközöket és használat után tegye vissza a helyére.

Könyvtárosi munka tervezése:

Felelős: Matkóné Szőke Klementina

A könyvek bevételezése, a folyóiratok elhelyezése folyamatosan történik.

Könyvterjesztőkkel állandó kapcsolatot tartunk.

A könyvek rendszerezése szükségszerűen történik. Felülvizsgálat a 2021/2022-es nevelési év végén is megtörténik.

21.3. Munka - balesetvédelmi munkaterv

Felelős: Ambrus Miklósné

- Munkavédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében, időpont egyeztetés az oktatást tartó szakemberrel, illetve az intézmény vezetővel.
- Év közben érkező kollégák, illetve alkalmi, időszakos munkavállalók, gyakornokok balesetvédelmi oktatásának megszervezése.
- Gyermek balesetvédelmi oktatása óvodába lépéskor, illetve rendkívüli oktatás megtartása szükség esetén – pl. kirándulás -, ezek dokumentálása csoportnaplóba.
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.
- HACCP munkacsoport tevékenységének figyelemmel kísérése, segítése.
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje, szükség esetén jelzés, intézkedési terv készítése.
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal.
- Az óvoda és a hozzá tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása, jegyzőkönyvezése, szükség szerinti intézkedés.
- Fűtési szezonra való felkészülés, készülékek ellenőriztetése szakemberrel, próbafűtés.
- Munkabalesetek, gyermekbalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálása.
- Munkavédelmi-, balesetvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartásának ellenőrzése.
- Felkészülés az esetleges pandémiás helyzetre, az erre vonatkozó szabályok

betartásának figyelemmel kísérése.

21.4. Tűzvédelem feladatait a Szalóki Gold Kft. munkatársa végzi majd intézményünkben az alábbiak szerint:

Felelős: Ambrus Miklósné

- Az éves tűzvédelmi oktatás megszervezése az alkalmazottak körében. Rendkívüli esemény – bombariadó, természeti katasztrófa – esetén a szükséges teendők ismertetése, dokumentálása.
- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- Évi egy alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása a jogszabályoknak megfelelően.
- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda helyiségeinek bejárása, veszélyforrások feltárása, dokumentálása. Szükség szerinti jelzés, intézkedés.
- Elektromos és egyéb tűzveszélyes eszköz üzembe helyezés előtti ellenőrzése, tűzveszélye állapot jelzése.
- Tűzriadó terv szükség szerinti módosítása az épületben történő változások függvényében.
- Tűzvédelmi szabályok változásának figyelemmel kísérése, betartatása, menekülési útvonalak szabaddá tételének ellenőrzése.
- Kapcsolat tartás az intézmény tűzvédelmi szakembereivel.

21.5. Felnőtt bábcsoport munkaterve

Vezeti: Matkóné Szőke Klementina

A tevékenységek elsődleges célja a gyermekközpontú óvodai rendezvények szervezése, azok szakmai színvonalának emelése, a dramatikus nevelés elősegítése, a kommunikációs kultúra megalapozása, élmény nyújtása. Feladatunk a szocializáció megalapozása, az érzelmi kompetenciák fejlesztése. Fontosnak tartjuk a gyermekek művészeti nevelését is, ami által kapcsolatba kerülnek a morális értékekkel, fejlődik erkölcsi ítélő képességük is.

Programterv

Szeptember:

- Bemutató: Két kicsi bocs meg a róka című mese
- időpont: 09.29.
- rendező: Cica csoport

Október:

- Bemutató: A szegény ember szőlője című mese
- időpont: 10.15.
- rendező: Delfin csoport

November:

- Bemutató: Macskacica című mese
- időpont: 11.24.
- rendező: Süni csoport

December

- Bemutató: A Mikulás kesztyűje című mese

- időpont: 12.06.
- rendező: Mókus csoport

Január:

- Bemutató: Holle anyó című mese
- időpont: 01.23.
- rendező: Pillangó csoport

Február

- Bemutató: A kisgömböc című mese
- időpont: 02.23.
- rendező: Cinege csoport

Március:

- Bemutató: A három nyúl című mese
- időpont: 03.30.
- rendező: Kuttyus csoport

Április:

- Bemutató: A három pillangó című mese
- időpont: 04.27.
- Rendező: Delfin csoport és Pillangó csoport

Május:

- Bemutató: Az állatok nyelvén tudó juhász című mese
- időpont: 05.27.
- Rendező: Mókus csoport

21.6. Színházi programszervezés

Felelős: Pálkásné Jurás Marianna

Kulturális kapcsolatok felvétele:

- Vojtina Bábszínház
- Csokonai Színház
- VOKE Egyetértés Művelődési Központ
- Szín-Báb Egyesület

Szeptember:

Igényfelmérés- Bérletek, előadások igényeinek a felmérése az első szülői értekezleten, csoportszinten.

Bérletek beszerzése, a színházi évadunk esemény naptárának elkészítése

November:

Csoportok folyamatos tájékoztatása az aktuális előadásokról, azok helyéről és idejéről.

A közlekedésről, a helyszínre történő oda- és visszautazásról a csoportok pedagógusai felelnek.

21.7. Speciális fejlesztés: Bozsik Program

Felelős: Váradiné Tornyai Zsuzsa

Az MLSZ által szervezett Bozsik program továbbra is folytatódik, ami az óvodáskorú gyermekek mozgásfejlesztését, illetve tehetségkutatását célozza meg.

A Bozsik program nemcsak a futball iránti fogékonyságot, koordinációs készséget, mozgásfejlesztést szolgálja, de a fesztiválok, focitornák a közösségi érzést, a versenyszellemet is fejlesztik.

21.8. Só-szoba működtetésének terve

Felelős: Harsányiné Major Nikolett

Feladata:

Óvodánk só-szobájának beosztása a csoportok között.

Minden gyermek rendszeresen részesüljön a szoba nyújtotta egészséges klímából.

A megfelelő mennyiségű oldat mennyiségének figyelemmel kísérése, biztosítása.

21.9. Honlap és média működtetésének terve

Felelős: Kompár Mónika

Feladata:

- az óvodai honlap, facebook oldal karbantartása, aktualizálása;
- friss híryanagok felvitele;
- médiaszereplések előkészítése;
- rendezvényekről, óvodai eseményekről fotók, videók készítése;
- kisfilmek készítése az óvodáról, eseményekről;
- szülőknek szóló hírek, aktuális események, oktatóanyagok közzététele.

21.09. Összesített eseménnyterv

Szeptember		
Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	óvodapedagógusok	01.
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok	óvodapedagógusok	03.
Gyorsjelentés elkészítése a 2019/2020-as nevelési évi létszámról	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
2020/2021-es nevelési év értékelő Beszámolójának és értekezleti jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
A 2021/2022-es nevelési év Munkatervének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztályra	Váradiné Tornyai Zsuzsa	fenntartó által kért
Tanévnyitó értekezlet	Szöllősi Tamás	08.
Tűz-, munkavédelmi oktatás	Ambrus Miklósné	08.
Szülők nyilatkoztatása nyitvatartási igényükről	Gulyás Sándorné	10.
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Kovácsné Kurucz Ildikó	igény esetén
Tűzriadó begyakorlása gyerekekkel	Ambrus Miklósné	22.
Csoportok szülői értekezletei	Váradiné Tornyai Zsuzsa	14-16.

	óvodapedagógusok	
Nemzetközi Takarítási Világnap	Pillangó csoport	17.
Tűzvédelmi utasítás, Tűzriadó terv és bombariadó felülvizsgálata, Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	24.
Két kicsi bors meg a róka című mese	Cica csoport	29.
A gyermeki fejlettség területeinek mérés előkészítése	Matkóné Szőke Klementina	30.
Gyermek, alkalmazotti baleseti jegyzőkönyvek megküldése az OKM-nek	Váradiné Tornyai Zsuzsa	folyamatos
Tehetségek felkutatása Renzulli módszerrel	óvodapedagógusok	30.
Tehetségműhely tervek készítése	tehetségműhely vezetők	30.
KIR adatbázis feltöltése	Kovácsné Kurucz Ildikó	30.

Október		
Feladat	Felelős	Határidő
Tehetségműhelyek szervezése	Pálincásné Jurás Marianna	01.
Gyermekvédelmi felmérés	Perpék Katalin	01.
Fűtési szezonra való felkészülés ellenőrzése	Szöllősi Tamás	01.
SZM vezetőségi ülés	Váradiné Tornyai Zsuzsa	06.
Családi nap, Őszi Tehetséggála, Állatok Világnapja, Családi nap (Összevonva; a Családi napon bemutatkoznak a tehetségműhelyek, illetve megemlékezünk az állatok világnapjáról)	Pálincásné Jurás Marianna	06.
Tehetségműhelyek éves programtervének ellenőrzése	Pálincásné Jurás Marianna	07.
Adatszolgáltatás a 2021. évi költségvetéshez	Váradiné Tornyai Zsuzsa	kért határidőre
KIR Statisztika elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	központi határidővel egy időben
A szegény ember szőlője című mese	Delfin csoport	15.
Vojtina bérletes bábelőadások megszervezése	Pálincásné Jurás Marianna	folyamatos
Nemzeti ünnep – megemlékezés	munkaközösség vezetők	22.
Normatív kötött felhasználású támogatások elszámolása a meghatározott időpont szerint (külön körlevél szerint)	Váradiné Tornyai Zsuzsa	29.
Fejújítási igény felmérése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	29.
Gyermeki képesség mérés (5-6, 6-7 évesek)	Matkóné Szőke Klementina	29.

November		
Feladat	Felelős	Határidő
A 2021. évi költségvetés előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	09.
Márton nap – Szent Márton legendája Dramatikus játszóház nagycsoportosoknak. Népszokások megismerése.	Kutyus csoport	11.
Macskacica című mese	Süni csoport	24.
Adventi- Karácsonyi készülődés	óvodapedagógusok	11.29-12.21.
Gyermeki képesség mérés (2,5-3, 3-4, 4-5 évesek)	Matkóné Szőke Klementina	30.

December		
Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás várás		06.
A Mikulás kesztyűje című mese	Mókus csoport	
Bölcsőde meglátogatása	Tóthné Nagy Ágnes	07.
A gyermeki képességmérés csoportszintű eredményeinek szintetizálása, elemzése	Matkóné Szőke Klementina	15.
Madárkarácsony	Delfin csoport	15.
Közös óévbúcsúztató	Cica csoport	17.
Betlehemes játék		
Tehetséges óvodapedagógusok bemutatkozása	Cica csoport	21.
Ünnepi kórus fellépése		

Január		
Feladat	Felelős	Határidő
Nyílt nap - új szülők részére	Váradiné Tornyai Zsuzsa	12.
Nyílt nap - járó gyermekek szülei részére	óvodapedagógusok	19.
Holle anyó című mese	Pillangó csoport	23.
A 2021. év szabadságolási ütemtervének készítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	31.
Gyermei képesség mérés 5-6 és 6-7 éves gyermekek	óvodapedagógusok	31.
Önkontrollos hatásvizsgálat	Tehetséggondozó műhely vezetők	31.

Február		
Feladat	Felelős	Határidő
Hagyományos farsang óvodai szinten	óvodapedagógusok	09.
A szülők értesítése óvodánk nyári- és téli nyitvatartási rendjéről	Váradiné Tornyai Zsuzsa	15-ig
Kisgömböc című mese	Cinege csoport	23.
Téltemetés, télűzés	Cinege csoport	23.
Gyermei képesség mérés	Matkóné Szőke Klementina	28.

Március		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti ünnep- megemlékezés	munkaközösség vezetők	11.
Az intézmény beiskolázási tervének beküldése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
Víz Világnapja	Pillangó csoport	22.
A három nyúl című mese	Kutyus csoport	30.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	29-31.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	Ambrus Miklósné	31.
Utazási utalványok érvényesítése	Szóllósi Tamás	31.
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Pártosné Péterszegi Tünde	31-ig

Április		
Feladat	Felelős	Határidő
Az Egészség Világnapja	Mókus csoport	07.
Óvodai előjegyzés előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél

Húsvéti készülődés	óvodapedagógusok	04.11-04.14.
Tavaszi Tehetség Gála	Cica csoport	20.
Föld napja	Süni csoport	22.
A három pillangó című mese	Delfin csoport és Pillangó csoport	27.
Anyák napja	óvodapedagógusok	29.

Május		
Feladat	Felelős	Határidő
Családi nap a Madarak, fák napjával egybekötve	Cinege csoport	11.
Az állatok nyelvén tudó juhász című mese	Mókus csoport	27.
Gyermeknap	Delfin csoport,	27.
Kirándulás gyermekek részére – fakultatív	óvodapedagógusok	31-ig

Június		
Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás napja	Kutyus csoport	03.
Ovibúcsú	Cica csoport	10.
Új szülőknek szülői értekezlet	Váradiné Tornyai Zsuzsa	13.
Nevelési év értékelése, a 2021/22-es nevelési év Beszámolójának előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	16.
2022/23-as nevelési év Munkaterv tervezetének előkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	17.
A 2022/2023. év nevelési év Munkaterv tervezetének megküldése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	kért határidőre
Nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése	Váradiné Tornyai Zsuzsa	körlevél szerint

Július		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	folyamatos

Augusztus		
Feladat	Felelős	Határidő
Ügyelet biztosítása	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	szerdai napokon
Felújítások, karbantartások szervezése	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	folyamatos
2022/2023-as nevelési év Tanévnyitó értekezlete	Váradiné Tornyai Zsuzsa Szöllősi Tamás	26.

Intézményvezetői elvárások közvetítése a nevelőtestület felé:

A munkatervben foglaltakat a vezetői pályázatban meghatározott **Vezetési programban foglaltakkal, - a törvényes működést biztosítva, együttműködve, magas szakmai színvonalon, eredményesen valósítuk meg!**

„A belső kontrollrendszer követi az Óvoda céljait, feladatait, azok változásait.

A belső kontrollrendszer segítséget nyújt a vezetésnek az intézmény céljainak eléréséhez. E belső ellenőrzési rendszer hatékony működésének feltétele az alábbi:

- szervezeti struktúránk átláthatósága,
- a feladatok és hatáskörök pontos megfogalmazása,
- az etikai elvárások ismerete,
- őszinte, kétirányú kommunikáció.

A belső ellenőrzés eljárásrendjét szabályzatban rögzítettük. Célunk az óvodában folyó pedagógiai és működtetési tevékenység hatékonyságának fejlesztése, és a Szabadságtelepi Óvoda Pedagógiai Programjában kitűzött célokhoz közelítés.

22. Záradék

A Szabadságtelepi Óvoda 2021/2022. évi Munkatervét a Kulturális és Oktatási, Bizottság a..... határozatával véleményezte és elfogadásra javasolta a nevelőtestületnek. A 2021/2022-es Munkatervet a szülői szervezet aülésén véleményezte, a nevelőtestület..... elfogadta.

Debrecen, 2021. 06.24.



Váradiné Tornyai Zsuzsa
Váradiné Tornyai Zsuzsa
Intézményvezető